PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 15 de septiembre del 2026

Señor
Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9112065 del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Primer informe mensual de ejecución contractual mes de **septiembre** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. 9112065 del 2026

Andrea Marulanda Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1000445151**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE

ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva **TODAS Fichas grado 11 a cargo** -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva -Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

			-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (Correos de respuesta a deserciones) - Reporte ACTUALIZADO de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte ACTUALIZADO de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link

7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje -Acta de equipo ejecutor del 23 de SEPTIEMBRE del 2026 (segundo informe)
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos Participación en equipos de investigación (si aplica)	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.

	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales		Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"	Se suben archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del**

			informe de supervisión
		Se realizan y cargan segundos informes de ejecución al Secop II	**Ruta Secop:** - Se anexa PANTALLAZO de la evidencia de este informe
		Apoyar y participar en las reuniones de seguimiento y planeación 2027 realizadas con el líder ASEM, el coordinador académico de programas especiales y con las I.E. articuladas	(Cuando aplique) Acta de reunión Registro de asistencia Registro Fotografico
		Realizar sensibilizaciones a grado noveno según los acuerdos institucionales	(Cuando aplique) Acta de reunión Registro de asistencia Registro Fotografico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre **vigente**. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	15 de **julio** de 2026 **Nota: el consejo profesional de biología solo arroja el certificado cada 3 meses, por lo que no es posible actualizarlo mes a mes**
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	15 de **septiembre** de 2026
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	15 de **septiembre** de 2026

4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	15 de **septiembre** de 2026
5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	15 de **septiembre** de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	15 de **septiembre** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6**029971331 SOI** referente al **mes de agosto**
Cordialmente,

Andrea Marulanda Osorio

_____

Andrea Marulanda Osorio
Contratista
C.C 1000445151

Recibí a satisfacción:

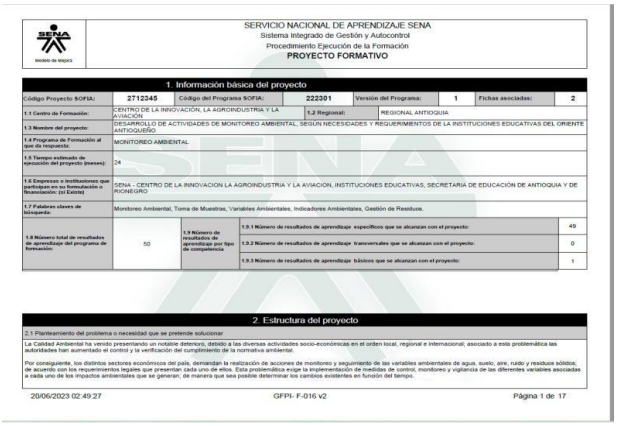
_____

Henry Alirio Mejía Zuluaga
C.C. No. 70385820
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9112065**

EVIDENCIAS MES: SEPTIEMBRE

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Proyecto formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2712345	Código del Programa SOFIA:	222301	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	2
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MONITOREO AMBIENTAL						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA Y DE RIONEGRO						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Monitoreo Ambiental, Toma de Muestras, Variables Ambientales, Indicadores Ambientales, Gestión de Residuos.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		49		
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0		
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		1		

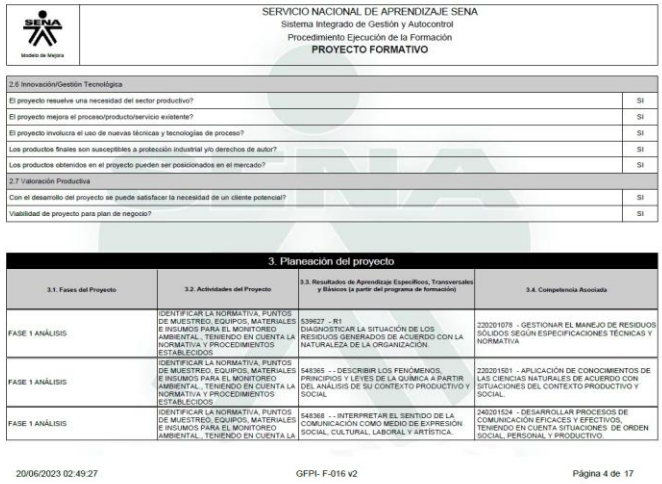
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La Calidad Ambiental ha venido presentando un notable deterioro, debido a las diversas actividades socio-económicas en el orden local, regional e internacional; asociado a esta problemática las autoridades han aumentado el control y la verificación del cumplimiento de la normativa ambiental.

Por consiguiente, los distintos sectores económicos del país, demandan la realización de acciones de monitoreo y seguimiento de las variables ambientales de agua, suelo, aire, ruido y residuos sólidos; de acuerdo con los requerimientos legales que presentan cada uno de ellos. Esta problemática exige la implementación de medidas de control, monitoreo y vigilancia de las diferentes variables asociadas a cada uno de los impactos ambientales que se generan; de manera que sea posible determinar los cambios existentes en función del tiempo.

20/06/2023 02:49:27 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 17



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
FASE 1 ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL., TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	220201078 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
FASE 1 ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL., TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	548365 - - DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
FASE 1 ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL., TENIENDO EN CUENTA LA	548368 - - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

20/06/2023 02:49:27 GFPI- F-016 v2 Página 4 de 17

Programa de formación

	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MONITOREO AMBIENTAL	
1.2. Código Programa:	222301	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 17/10/2019 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Ante el crecimiento empresarial en los diferentes sectores productivos del país y el aumento de las regulaciones ambientales que obligan a las empresas a minimizar los impactos ambientales generados; se requiere personal técnico calificado para el monitoreo del agua, suelo, olores, ruido y residuos sólidos, capaz de realizar muestreo y divulgación de los procesos ambientales que se desarrollan. Por lo tanto, el programa técnico en monitoreo ambiental contribuye al desarrollo económico, social y técnico del país, permitiendo asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental y mejorar los procesos de calidad de las organizaciones o sectores. De acuerdo con los informes realizados por el observatorio laboral y ocupacional colombiano, la prestación de servicios ambientales relacionada con el monitoreo ambiental, específicamente: agua, suelo, olores, ruido, y la gestión de residuos se ha incrementado en un 24% en los últimos años (CNO, 2016); lo que refleja la demanda del sector productivo de personal calificado en actividades de muestreo y monitoreo ambiental, teniendo este programa de formación, altas oportunidades laborales y de desempeño. Con relación a las tendencias de	

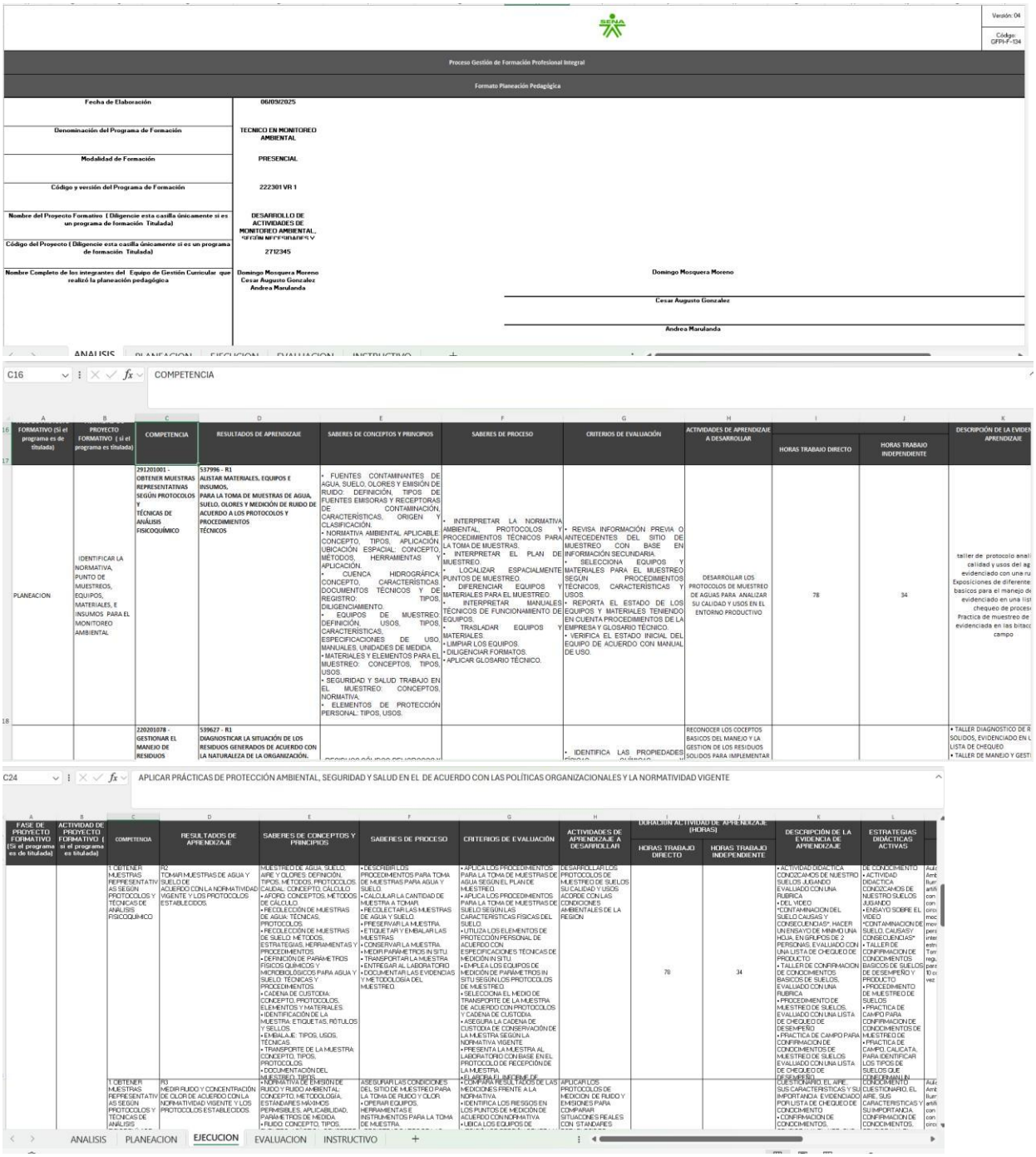
2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
2223	Técnicos en Prevención, Gestión y Control Ambiental

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

PLAN DE MUESTREO
. DIAGRAMA DE PROCESO CON LA IDENTIFICACION DE LOS PUNTOS DE MUESTREO Y MONITOREO.
MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS ORGANIZADOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA Y SUELO SEGUN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
MATERIALES E INSUMOS PARA MUESTREO DE RUIDO Y OLORES ALISTADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
MATERIALES E INSUMOS ORGANIZADOS PARA CUANTIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
INFORME TECNICO CON LOS DATOS RECOLECTADOS EN EL MONITOREO.
INFORME TECNICO DE LA METODOLOGIA UTILIZADA EN EL MUESTREO DE AGUA, AIRE, SUELO Y RESIDUOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR O DE LA EMPRESA.
INFORME DE LA EJECUCION DEL PLAN DE PROMOTORIA EJECUTADO COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONCIENCIACION AMBIENTAL.
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PARAMETROS AMBIENTALES DE ACUERDO A NORMAS TECNICAS Y LEGALES DERIVADAS DE LA IDENTIFICACION DE ASPECTOS, IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES.
DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL MARCO CONCEPTUAL Y LEGAL INVOLUCRADO EN EL MONITOREO DE SUELO, AGUA, AIRE O RESIDUOS SOLIDOS.
DOCUMENTOS DE TRABAJO: FORMATOS, ACTAS, LISTAS DE VERIFICACION, Y REGISTRO FOTOGRAFICO, RESULTANTES DE LAS INSPECCIONES, VISITAS O TRABAJOS DE CAMPO.
RESIDUOS CLASIFICADOS DE ACUERDO A NORMATIVA TECNICA.
ELEMENTOS DE PROTECCION LABORAL Y SALUD EN EL TRABAJO ALISTADOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	220601501



Versión: 04	
Código: GFPI-F-134	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	06/09/2025
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	222301 VR 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NORMATIVIDAD Y
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2712345
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Domingo Mosquera Moreno Cesar Augusto Gonzalez Andrea Marulanda

Domingo Mosquera Moreno

Cesar Augusto Gonzalez

Andrea Marulanda

ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION | INSTRUCTIVO

C16 COMPETENCIA

FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDEN APRENDIZAJE
PLANEACION	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTO DE MUESTREOS, EQUIPOS, MATERIALES, E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL	291201001 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	537996 - R1 AJUSTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	• FUENTES CONTAMINANTES DE AGUA, SUELO, OLORES Y EMISIÓN DE RUIDO: DEFINICIÓN, TIPOS DE FUENTES EMISORAS Y RECEPTORAS DE CONTAMINACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ORIGEN Y CLASIFICACIÓN. • NORMATIVA AMBIENTAL APLICABLE: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIÓN UBICACIÓN ESPACIAL: CONCEPTO, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y APLICACIÓN. • CUENCA HIDROGRÁFICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y DE REGISTRO: TIPOS, DILIGENCIAMIENTO. • EQUIPOS DE MUESTREO: DEFINICIÓN, USOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES DE USO, MANUALES, UNIDADES DE MEDIDA. • MATERIALES Y ELEMENTOS PARA EL MUESTREO: CONCEPTOS, TIPOS, USOS. • SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO EN EL MUESTREO: CONCEPTOS, NORMATIVA. • ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: TIPOS, USOS.	• INTERPRETAR LA NORMATIVA AMBIENTAL, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS. • INTERPRETAR EL PLAN DE MUESTREO. • LOCALIZAR ESPACIALMENTE PUNTOS DE MUESTREO. • DIFERENCIAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL MUESTREO. • INTERPRETAR MANUALES TÉCNICOS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS. • TRASLADAR EQUIPOS Y MATERIALES. • LIMPIAR LOS EQUIPOS. • DILIGENCIAR FORMATOS. • APLICAR GLOSARIO TÉCNICO.	• REVISA INFORMACIÓN PREVIA O ANTECEDENTES DEL SITIO DE MUESTREO CON BASE EN INFORMACIÓN SECUNDARIA. • SELECCIONA EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL MUESTREO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS. • REPORTA EL ESTADO DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y GLOSARIO TECNICO. • VERIFICA EL ESTADO INICIAL DEL EQUIPO DE ACUERDO CON MANUAL DE USO.	DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO DE AGUAS PARA ANALIZAR SU CALIDAD Y USOS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO	78	34	taller de protocolo anali calidad y usos del ag evidenciado con una ru Exposiciones de diferente basicos para el manejo de evidenciado en una list chequeo de proces Practica de muestreo de evidenciada en las bitac campo
		220201078 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.			• IDENTIFICA LAS PROPIEDADES	RECONOCER LOS COCEPTOS BASICOS DEL MANEJO Y LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PARA IMPLEMENTAR			• TALLER DIAGNOSTICO DE R SOLIDOS, EVIDENCIADO EN L LISTA DE CHEQUEO • TALLER DE MANEJO Y GEST

C24 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			
		1 OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUIMICO	R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	MUESTREO DE AGUA, SUELO, AIRE Y OLORES: DEFINICIÓN, TIPOS, MÉTODOS, PROTOCOLOS. CAUDAL: CONCEPTO, CÁLCULO. • AFORO: CONCEPTOS, MÉTODOS DE CÁLCULO. • RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA: TÉCNICAS, PROTOCOLOS. • RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE SUELO: MÉTODOS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS. • DEFINICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICOS QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA AGUA Y SUELO: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS • CADENA DE CUSTODIA: CONCEPTO, PROTOCOLOS, ELEMENTOS Y MATERIALES. • IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA: ETIQUETAS, RÓTULOS Y SELLOS. • EMBALAJE: TIPOS, USOS, TÉCNICAS. • TRANSPORTE DE LA MUESTRA: CONCEPTO, TIPOS, PROTOCOLOS. • DOCUMENTACIÓN DEL MUESTREO: TIPOS.	• DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA TOMA DE MUESTRAS PARA AGUA Y SUELO. • CALCULAR LA CANTIDAD DE MUESTRA A TOMAR. • RECOLECTAR LAS MUESTRAS DE AGUA Y SUELO. • PRESERVAR LA MUESTRA. • ETIQUETAR Y EMBALAR LAS MUESTRAS. • CONSERVAR LA MUESTRA. • MEDIR PARÁMETROS IN SITU. • TRANSPORTAR LA MUESTRA. • ENTREGAR AL LABORATORIO. • DOCUMENTAR LAS EVIDENCIAS Y METODOLOGÍA DEL MUESTREO.	• APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN EL PLAN DE MUESTREO. • APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SUELO SEGÚN LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL SUELO. • UTILIZA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MEDICIÓN IN SITU. • EMPLEA LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PARÁMETROS IN SITU SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO. • SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE DE LA MUESTRA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CADENA DE CUSTODIA. • ASEGURA LA CADENA DE CUSTODIA DE CONSERVACIÓN DE LA MUESTRA SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE. • PRESENTA LA MUESTRA AL LABORATORIO CON BASE EN EL PROTOCOLO DE RECEPCIÓN DE LA MUESTRA. • EL ARCHIVA EL INFORME DE	DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO DE SUELOS SU CALIDAD Y USOS ACORDE CON LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA REGION	78	34	• ACTIVIDAD DIDACTICA CONOZCAMOS DE NUESTRO SUELOS JUGANDO EVALUADO CON UNA RUBRICA • DEL VIDEO "CONTAMINACION DEL SUELO CAUSAS Y CONSECUENCIAS" HACER UN ENSAYO DE MINIMO UNA HOJA, EN GRUPOS DE 2 PERSONAS, EVALUADO CON UNA LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO • TALLER DE CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS BASICOS DE SUELOS, EVALUADO CON UNA RUBRICA • PROCEDIMIENTO DE MUESTREO DE SUELOS, EVALUADO CON UNA LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO • PRACTICA DE CAMPO PARA CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS DE MUESTREO DE SUELOS EVALUADO CON UNA LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO	DE CONOCIMIENTO • ACTIVIDAD DIDACTICA CONOZCAMOS DE NUESTRO SUELOS JUGANDO • ENSAYO SOBRE EL VIDEO "CONTAMINACION DE SUELO, CAUSAS Y CONSECUENCIAS" • TALLER DE CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS BASICOS DE SUELOS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO • PROCEDIMIENTO DE MUESTREO DE SUELOS • PRACTICA DE CAMPO PARA CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS DE MUESTREO DE • PRACTICA DE CAMPO, CALICATA, PARA IDENTIFICAR LOS TIPOS DE SUELOS QUE CONFORMAN EL	
		1 OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS	R3 MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	• NORMATIVA DE EMISIÓN DE RUIDO Y RUIDO AMBIENTAL: CONCEPTO, METODOLOGÍA, ESTÁNDARES MÁXIMOS PERMISIBLES, APLICABILIDAD, PARÁMETROS DE MEDIDA. • RUIDO: CONCEPTO, TIPOS,	ASEGURAR LAS CONDICIONES DEL SITIO DE MUESTREO PARA LA TOMA DE RUIDO Y OLOR. • OPERAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRA	• COMPARA RESULTADOS DE LAS MEDICIONES FRENTE A LA NORMATIVA. • IDENTIFICA LOS RIESGOS EN LOS PUNTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA • UBICA LOS EQUIPOS DE	APLICAR LOS PROTOCOLOS DE MEDICION DE RUIDO Y EMISIONES PARA COMPARAR SITUACIONES REALES CON ESTANDARES			CUESTIONARIO, EL AIRE, SUS CARACTERISTICAS Y SU IMPORTANCIA. EVIDENCIADO POR LISTA DE CHEQUEO DE CONOCIMIENTO • CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS,	CONOCIMIENTO • CUESTIONARIO, EL AIRE, SUS CARACTERISTICAS Y SU IMPORTANCIA • EVIDENCIADO CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS,	

ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION | INSTRUCTIVO

Formato Guía de Aprendizaje

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental, según necesidades y requerimientos de la instituciones educativas del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad del Proyecto Formativo: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Efectuar acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo considerando los planes, programas y normatividad vigente.
  - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - Reportar actos y condiciones que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los procedimientos definidos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):60

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

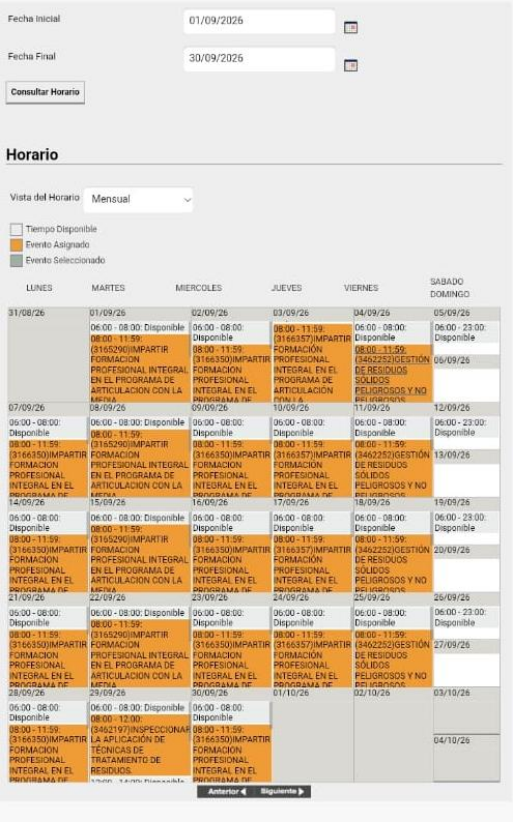
3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad:**
  El instructor orienta un espacio de reflexión en el que los aprendices comparten experiencias previas relacionadas con actividades de campo, laboratorio o contextos productivos, identificando posibles riesgos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo asociados al monitoreo ambiental.
- **Ambiente requerido:**
  Aula de formación presencial o ambiente virtual de aprendizaje.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:**
  Actividades:
  - Lluvia de ideas sobre riesgos ambientales y laborales en actividades de monitoreo.
  - Análisis de casos reales de accidentes ambientales y laborales.
  - Conversatorio guiado sobre la importancia de la SST y la protección ambiental.
  - Evidencia: Participación en clase y reflexión escrita individual.

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

Evidencia -Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus)





SEPTIEMBRE

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES			
		1		2		3		4			
		MUNICIPIO: La Unión **I.E:** Institución Edicatuva Rural San Juan **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3462252 **Horario:** 9:00 am - 5:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Ceja **I.E:** Bernardo Uribe Londoño **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166357 Horario: 1:30 pm - 5:30 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Colegio Nuestra Señora de las Mercedes **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Nº de Ficha:** 3165290 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **Resultado:** REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. **Actividad de aprendizaje:** APLICAR LAS NORMAS	TOTAL HORAS SEMANA	#REF!
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4		
7		8		9		10		11			
MUNICIPIO: La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Institución Edicatuva Rural San Juan **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3462252 **Horario:** 9:00 am - 5:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Ceja **I.E:** Bernardo Uribe Londoño **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166357 Horario: 1:30 pm - 5:30 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** DIFERENCIAR VARIABLES Y TIPOS DE MICROORGANISMOS EN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Colegio Nuestra Señora de las Mercedes **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Nº de Ficha:** 3165290 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **Resultado:** REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. **Actividad de aprendizaje:** REALIZAR	TOTAL HORAS SEMANA	24
HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4		
14		15		16		17		18			
MUNICIPIO: La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** SELECCIONAR LA ALTERNATIVA DE REDUCCIÓN DE PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Institución Edicatuva Rural San Juan **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3462252 **Horario:** 9:00 am - 5:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** SELECCIONAR LA ALTERNATIVA DE REDUCCIÓN DE PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** SELECCIONAR LA ALTERNATIVA DE REDUCCIÓN DE PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Ceja **I.E:** Bernardo Uribe Londoño **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166357 Horario: 1:30 pm - 5:30 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. **Actividad de aprendizaje:** SELECCIONAR LA ALTERNATIVA DE REDUCCIÓN DE PELIGROSIDAD DE LOS RESIDUOS.		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Colegio Nuestra Señora de las Mercedes **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Nº de Ficha:** 3165290 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. **Resultado:** REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. **Actividad de aprendizaje:** REALIZAR	TOTAL HORAS SEMANA	24
HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	8	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4	HORAS AL DÍA	4		
21		22		23		24		25			
MUNICIPIO: La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Institución Edicatuva Rural San Juan **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3462252 **Horario:** 9:00 am - 5:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Pio XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166350 **Horario:** 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		**MUNICIPIO:** La Ceja **I.E:** Bernardo Uribe Londoño **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha:** 3166357 Horario: 1:30 pm - 5:30 pm **Competenola:** GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. **Resultado:** CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS		**MUNICIPIO:** La Unión **I.E:** Colegio Nuestra Señora de las Mercedes **Programa:** Conservación de Recursos Naturales **Nº de Ficha:** 3165290 Horario: 2:00 pm - 6:00 pm **Competenola:** OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	TOTAL HORAS SEMANA	24

-

Guías de aprendizaje actualizadas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental, según necesidades y requerimientos de las instituciones educativas del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Planificación y Análisis
- Actividad del Proyecto Formativo: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental
- Competencia: Inducción
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8 horas

2. PRESENTACIÓN:



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de dos guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial (SABERES PREVIOS)

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado"*.

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 10 minutos

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental, según necesidades y requerimientos de la instituciones educativas del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Planificación y Análisis
- Actividad del Proyecto Formativo: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.
- Competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 78

2. PRESENTACIÓN

La gestión adecuada de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos constituye uno de los principales retos ambientales de las instituciones, comunidades y sectores productivos. El desconocimiento de los tipos de residuos, su clasificación y los impactos ambientales asociados a su manejo inadecuado genera afectaciones significativas sobre el suelo, el agua, el aire y la salud de los ecosistemas.

En esta guía de aprendizaje, el aprendiz desarrollará los conocimientos y habilidades necesarias para identificar, clasificar y analizar los residuos sólidos presentes en su entorno, reconociendo la importancia de una gestión ambiental responsable. El proceso formativo se orienta bajo el

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Cesar Gonzalez Giraldo	Instructor	ASEM	Actualizada: 06 – 02 – 2026

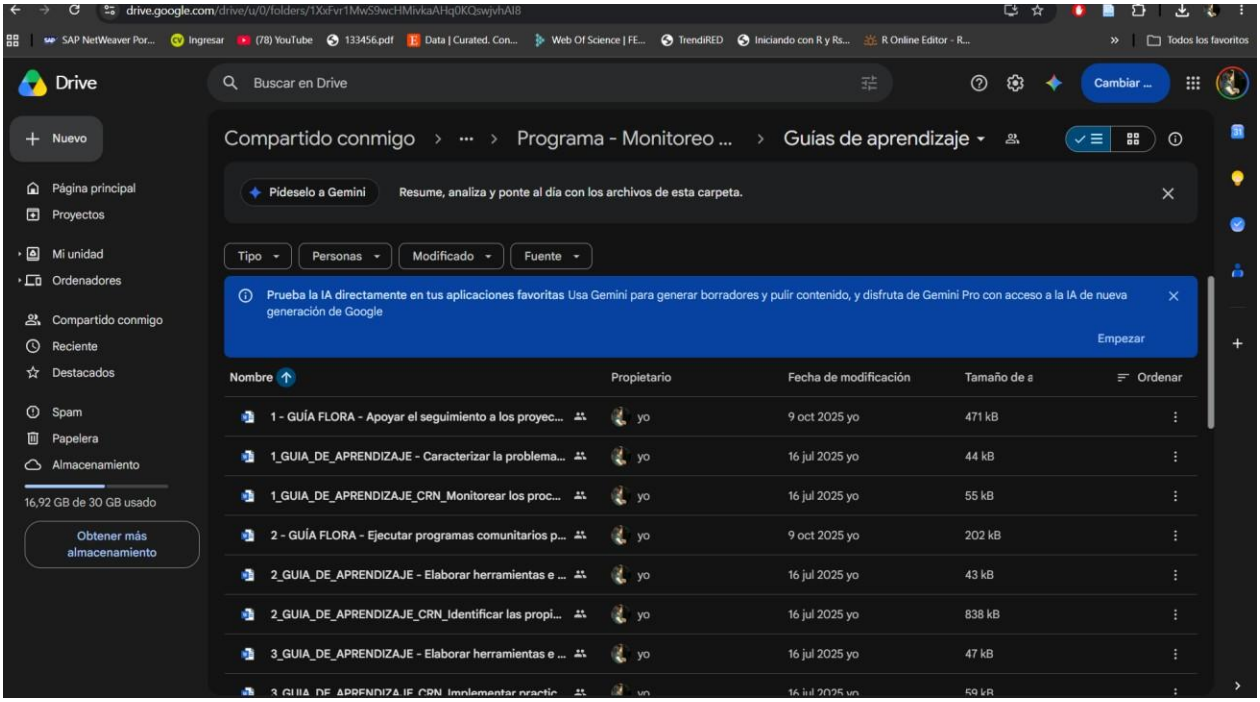
GFPI-F-135 V04

Autor (es)	Domingo Mosquera Moreno	Instructor	ASEM	Actualizada: 06 – 02 – 2026
Autor (es)	Andrea Marulanda Osorio	Instructor	ASEM	Actualizada: 06 – 02 – 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

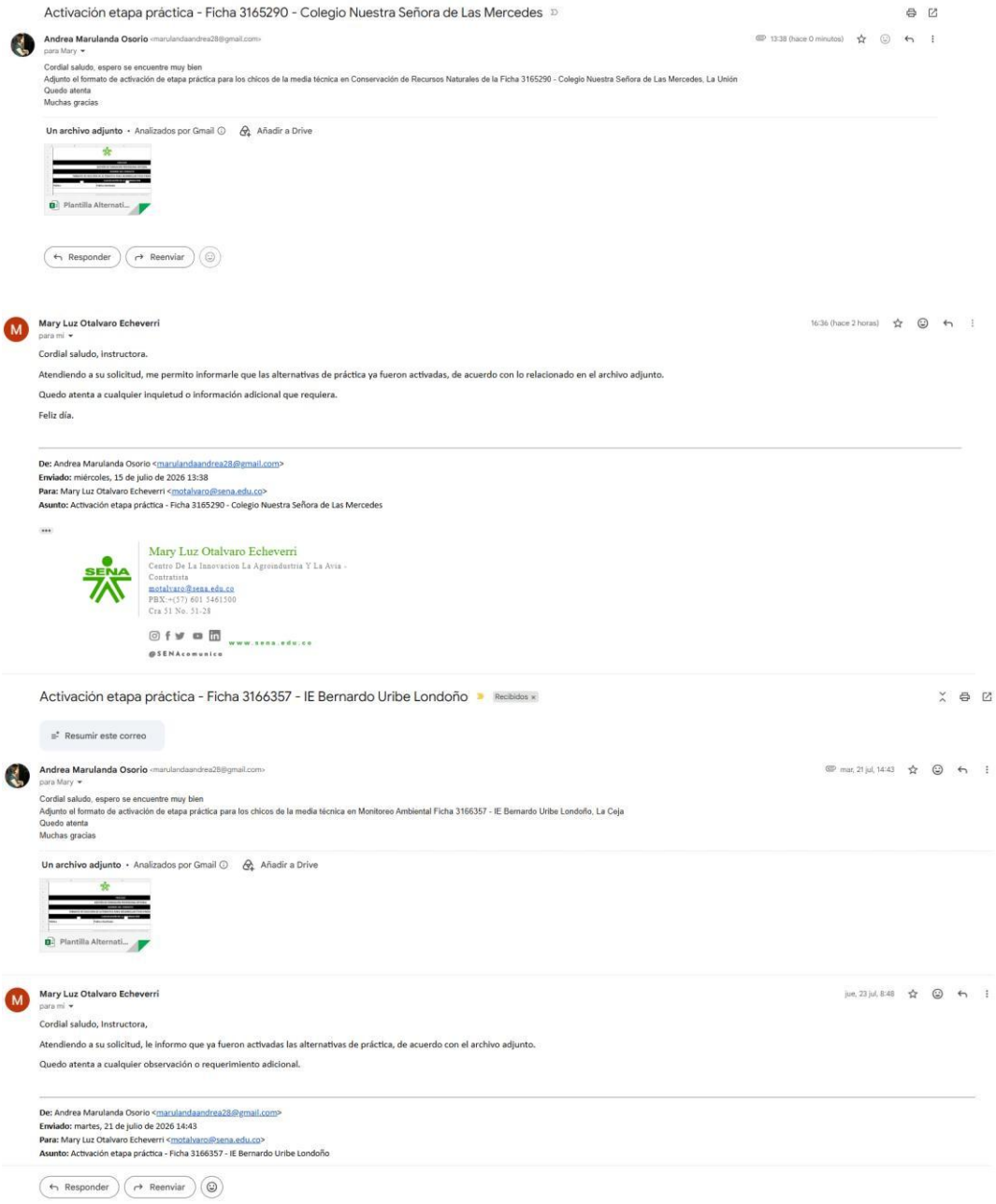
- Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje

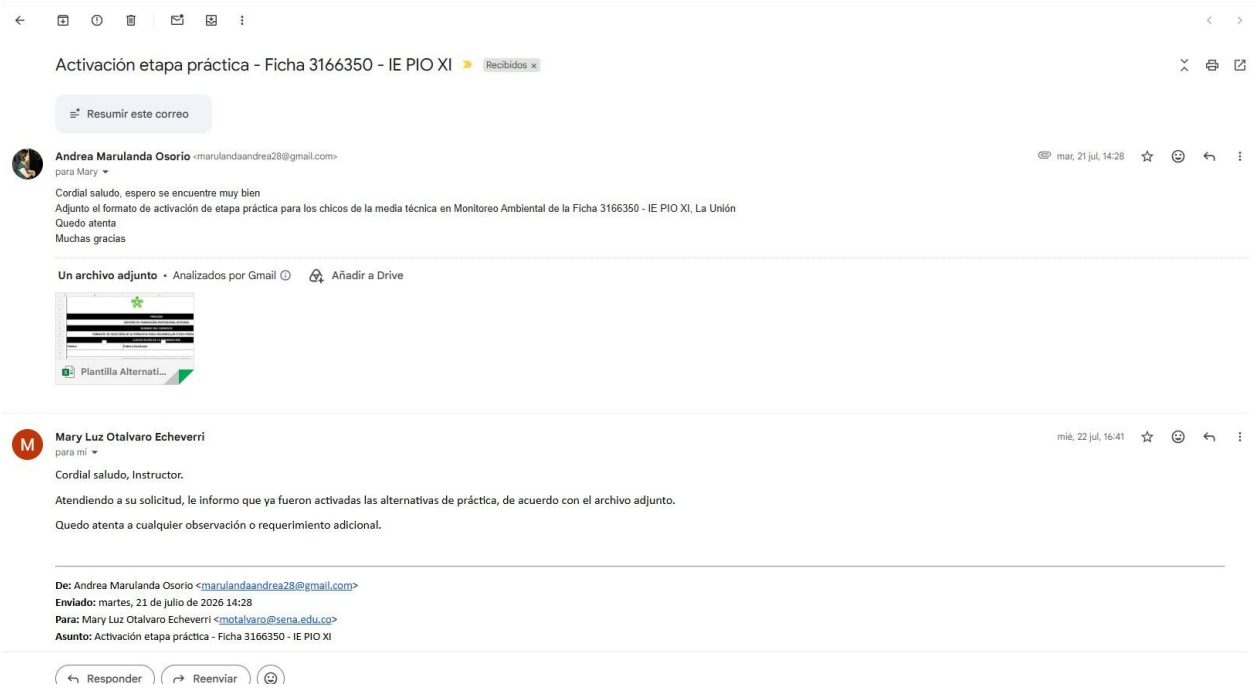


Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

Correo de activación etapa productiva Fichas grado 11





Activación etapa práctica - Ficha 3166350 - IE PIO XI

Recibidos ×

Resumir este correo

Andrea Marulanda Osorio <marulandaandrea28@gmail.com>
para Mary

mar, 21 jul, 14:28

Cordial saludo, espero se encuentre muy bien
Adjunto el formato de activación de etapa práctica para los chicos de la media técnica en Monitoreo Ambiental de la Ficha 3166350 - IE PIO XI, La Unión
Quedo atenta
Muchas gracias

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Plantilla Alternati...

Mary Luz Otalvaro Echeverri
para mi

mié, 22 jul, 16:41

Cordial saludo, Instructor.

Atendiendo a su solicitud, le informo que ya fueron activadas las alternativas de práctica, de acuerdo con el archivo adjunto.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

De: Andrea Marulanda Osorio <marulandaandrea28@gmail.com>
Enviado: martes, 21 de julio de 2026 14:28
Para: Mary Luz Otalvaro Echeverri <motalvaro@sena.edu.co>
Asunto: Activación etapa práctica - Ficha 3166350 - IE PIO XI

Responder Reenviar

-Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Monitoreo Ambiental Ficha 3462252 del Institución Educativa Rural San Juan			
CIUDAD Y FECHA:	La Unión, 10 de agosto de 2026	**HORA INICIO:** 01:00pm	**HORA FIN:** 02:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa Rural San Juan	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Monitoreo Ambiental Ficha 3462252 del Institución Educativa Rural San Juan

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- María Eugenia López - Rectora de la Institución Educativa
- Bibiana López – Docente de la Institución Educativa
- Andrea Marulanda Osorio– Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales

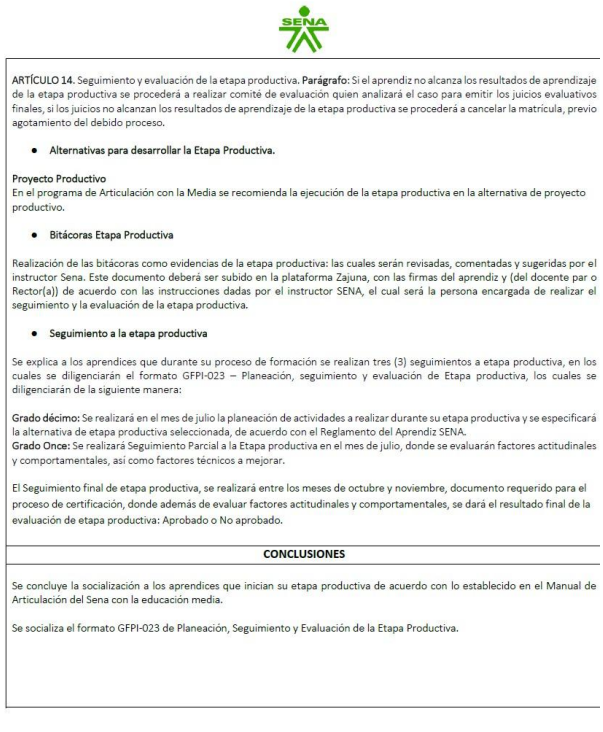
De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz:** Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

GOR-F-084 V02



ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo:** Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula, previo agotamiento del debido proceso.

- **Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.**

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- **Bitácoras Etapa Productiva**

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

Se socializa el formato GFPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Compartir Formatos (GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva GFPI-F-023_Formato_Planeación_seguimiento_y_evaluación.)	Máximo 31 de agosto	Andrea Marulanda Osorio	Andrea Marulanda Osorio

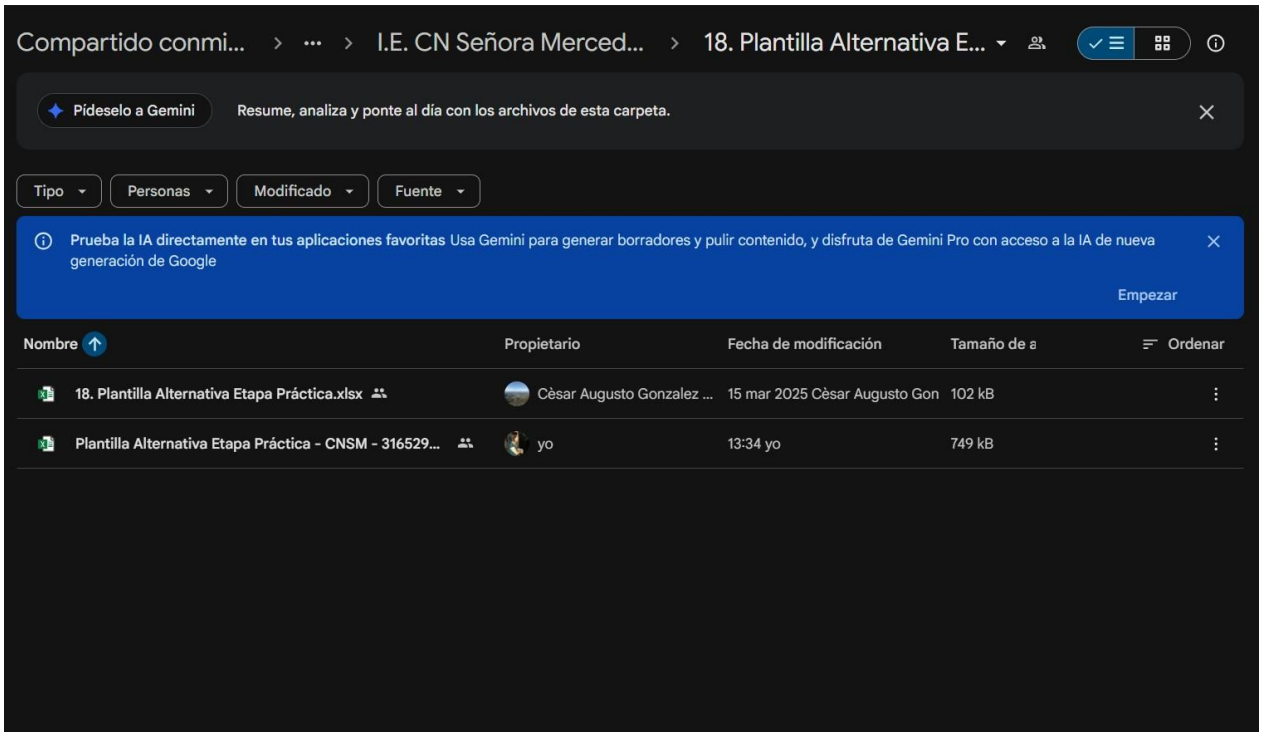
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
ANDREA MARULANDA OSORIO	**ASEM**	**SI**	**NA**	Andrea Marulanda Osorio
SERGIO ANDRÉS MANCO RUEDA	**IERSJ**	**SI**	**NA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

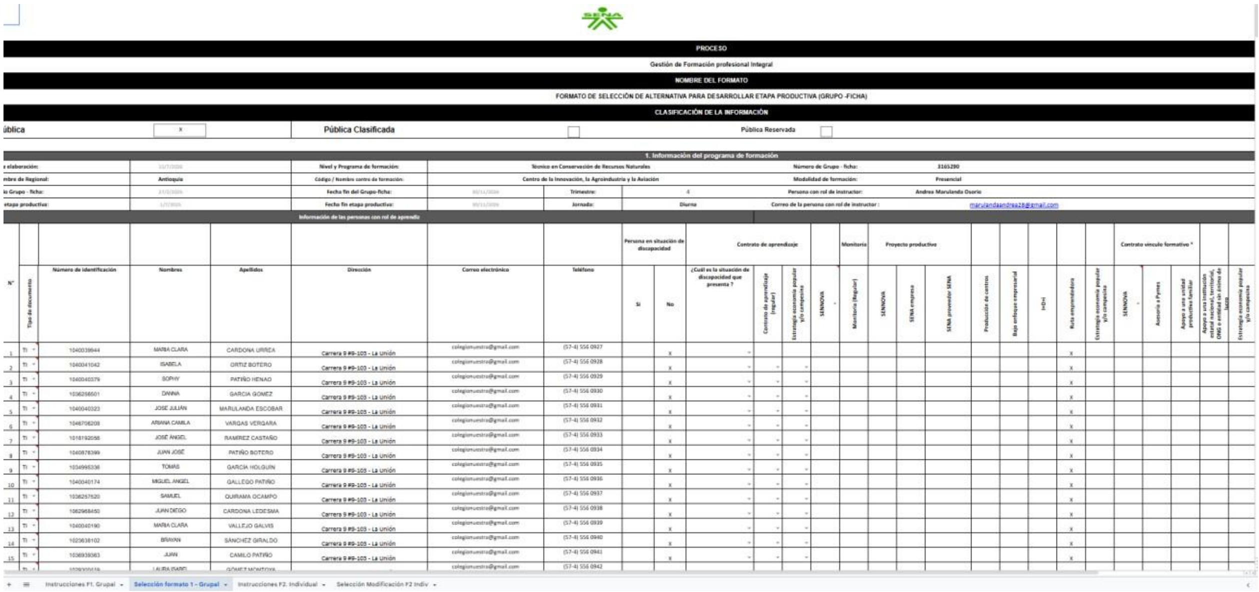
ANEXOS

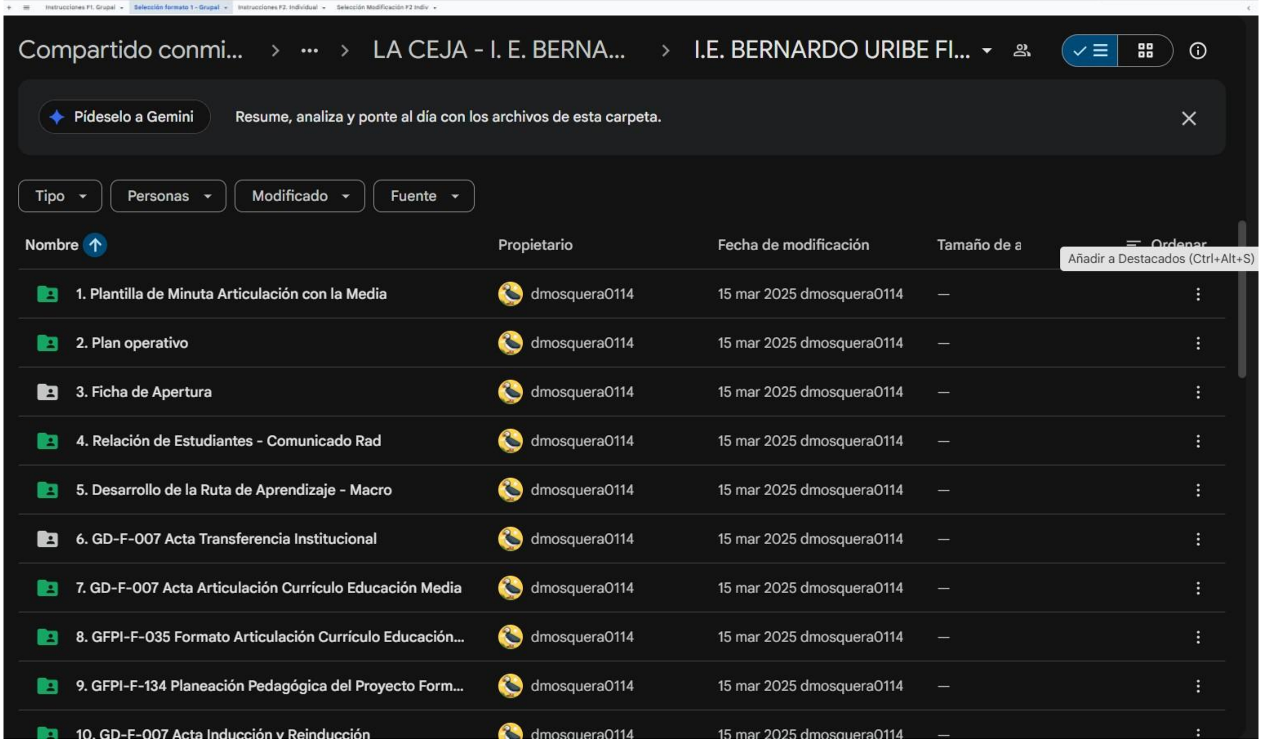
1. Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva.
2. Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

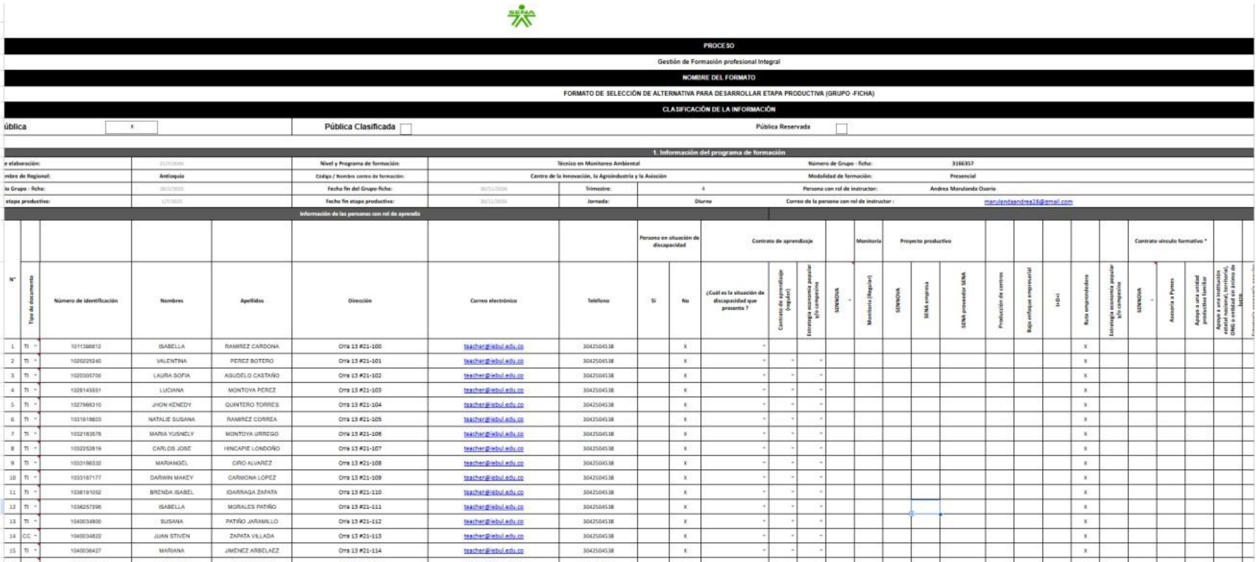
-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

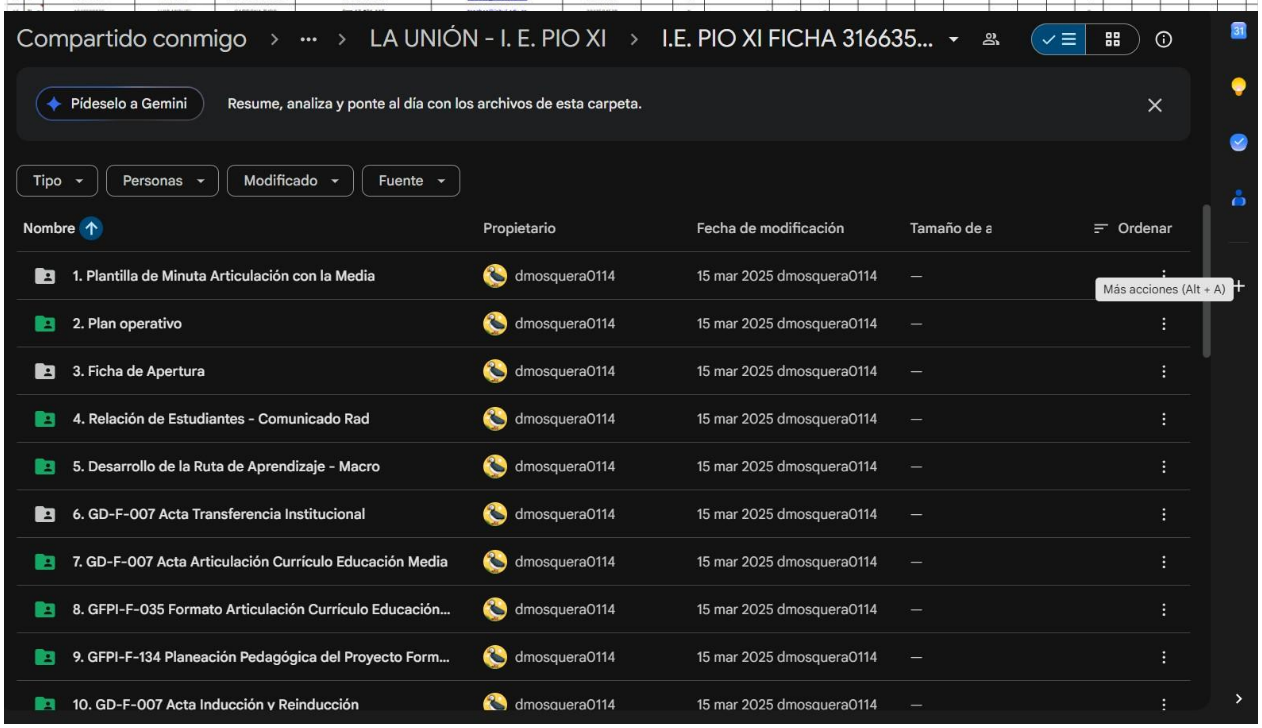


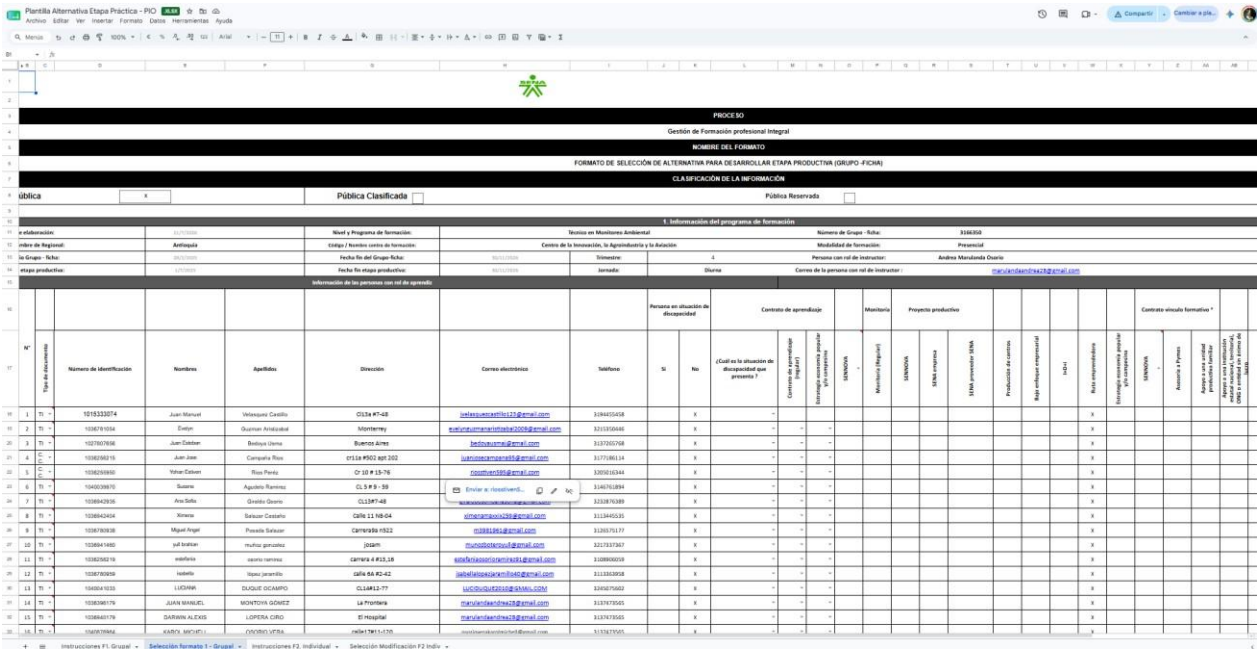
SENA


PROCESO
Gestión de Formación profesional Integral
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública Clasificada
Pública Reservada
1. Información del programa de formación
Información de las personas con rol de aprendiz


Compartido conmi...
LA CEJA - I. E. BERNA...
I.E. BERNARDO URIBE FI...
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Añadir a Destacados (Ctrl+Alt+S)
1. Plantilla de Minuta Articulación con la Media
2. Plan operativo
3. Ficha de Apertura
4. Relación de Estudiantes - Comunicado Rad
5. Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje - Macro
6. GD-F-007 Acta Transferencia Institucional
7. GD-F-007 Acta Articulación Currículo Educación Media
8. GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación...
9. GFPI-F-134 Planeación Pedagógica del Proyecto Form...
dmosquera0114
15 mar 2025 dmosquera0114


PROCESO
Gestión de Formación profesional Integral
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO -FICHA)
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública Clasificada
Pública Reservada
1. Información del programa de formación
Nivel y Programa de formación:
Técnico en Monitoreo Ambiental
Número de Grupo - ficha:
3166357
Antioquia
Código / Nombre centro de formación:
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Modalidad de formación:
Presencial
Fecha fin del Grupo-ficha:
Trimestre:
4
Persona con rol de instructor:
Andrea Marulanda Osorio
Fecha fin etapa productiva:
Jornada:
Diurno
Correo de la persona con rol de instructor :
marulandaandrea28@gmail.com
Información de las personas con rol de aprendiz
Número de identificación
Nombres
Apellidos
Dirección
Correo electrónico
Teléfono
Persona en situación de discapacidad
Si
No
¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta ?
Contrato de aprendizaje
Monitoria
Proyecto productivo
Contrato vínculo formativo *


Compartido conmigo › ··· › LA UNIÓN - I. E. PIO XI › I.E. PIO XI FICHA 316635...
Pídeselo a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño de a
Ordenar
Más acciones (Alt + A)
1. Plantilla de Minuta Articulación con la Media
2. Plan operativo
3. Ficha de Apertura
4. Relación de Estudiantes - Comunicado Rad
5. Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje - Macro
6. GD-F-007 Acta Transferencia Institucional
7. GD-F-007 Acta Articulación Currículo Educación Media
8. GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación...
9. GFPI-F-134 Planeación Pedagógica del Proyecto Form...
10. GD-F-007 Acta Inducción y Reinducción
dmosquera0114
15 mar 2025 dmosquera0114



PROCESO

Gestión de Formación profesional Integral

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO DE SELECCIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (GRUPO-FICHA)

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

1. Información del programa de formación

Nivel y Programa de formación:	Técnico en Monitoreo Ambiental	Número de Grupo - ficha:	3166350
Código / Nombre centro de formación:	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	Modalidad de formación:	Presencial
Fecha fin del Grupo-ficha:	Trimestre: 4	Persona con rol de instructor:	Andrea Marulanda Osorio
Fecha fin etapa productiva:	Jornada: Diurna	Correo de la persona con rol de instructor:	marulandaandrea28@gmail.com

Información de las personas con rol de aprendiz

N°	Tipo de documento	Número de identificación	Nombres	Apellidos	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Persona en situación de discapacidad: Si	Persona en situación de discapacidad: No	¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?	Contrato de aprendizaje: Contrato de aprendizaje (regular)	Contrato de aprendizaje: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato de aprendizaje: SENNOVA	Monitoria: Monitoria (Regular)	Proyecto productivo: SENNOVA	Proyecto productivo: SENA empresa	Proyecto productivo: SENA ayuntador SENA	Producción de carnes	Bajo enfoque empresarial	I+D+i	Ruta emprendimiento	Contrato vínculo formativo *: Estrategia economía popular y/o campesina	Contrato vínculo formativo *: SENNOVA	Contrato vínculo formativo *: Asistencia a Pymes	Contrato vínculo formativo *: Apoyo a una unidad productiva familiar	Contrato vínculo formativo *: De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una organización
1	TI	1015333074	Juan Manuel	Velasquez Castillo	Cl33a #7-48	juelasquezcastillo123@gmail.com	3194455458		X	-	-	-	-								X					
2	TI	1036761034	Evelyn	Guzman Arrieta	Monterrey	evelynguzmanarrietabal2006@gmail.com	3213506446		X	-	-	-	-								X					
3	TI	1027807696	Juan Esteban	Bedoya Usma	Buenos Aires	bedoyausma@gmail.com	3137265768		X	-	-	-	-								X					
4	TI	1036256215	Juan Jose	Campaña Rios	cr11a #502 apt 202	juanjosecampana65@gmail.com	3177186114		X	-	-	-	-								X					
5	TI	1036259360	Yohan Estiven	Rios Perez	Cr 10 # 13-76	rioyohan386@gmail.com	3205016344		X	-	-	-	-								X					
6	TI	1040039870	Susana	Agudelo Ramirez	CL 9 # 9 - 59	[redacted]	3146761894		X	-	-	-	-								X					
7	TI	1036942936	Ana Sofia	Giraldo Osorio	CL13#7-48	[redacted]	3232876389		X	-	-	-	-								X					
8	TI	1036942404	Ximena	Salazar Castaño	Calle 11 N8-04	ximenampoxis29@gmail.com	3113445535		X	-	-	-	-								X					
9	TI	1036780838	Miguel Angel	Posada Salazar	Carrera9a n922	mi8881961@gmail.com	3126575177		X	-	-	-	-								X					
10	TI	1036941480	juli bratan	munoz gonzalez	jocam	munozbotero@gmail.com	3217337367		X	-	-	-	-								X					
11	TI	1036236219	estefania	osorio ramirez	carrera 4 #13,18	estefaniaosoriaramirez81@gmail.com	3108960018		X	-	-	-	-								X					
12	TI	1036780858	isabella	Vasquez jaramillo	calle 64 #2-42	isabellalopezjaramillo40@gmail.com	3113363958		X	-	-	-	-								X					
13	TI	1040041035	LUCIANA	DUQUE OCAMPO	CL14#12-77	LUCIDUQUE2010@HMAIL.COM	3145075602		X	-	-	-	-								X					
14	TI	1036396179	JUAN MANUEL	MONTOYA GOMEZ	La Frontera	marulandaandrea28@gmail.com	3137673565		X	-	-	-	-								X					
15	TI	1036946179	DARWIN ALEXIS	LOPERA CIRO	El Hospital	marulandaandrea28@gmail.com	3137673565		X	-	-	-	-								X					
16	TI	1040878964	KAREN MICHELL	OSORIO VERA	calle1 TM11-130	[redacted]	3137673565		X	-	-	-	-								X					

Instrucciones F1. Grupal | Selección formato 1 - Grupal | Instrucciones F2. Individual | Selección Modificación F2 Indiv

-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva

					Código: GFPI-F-147
					Versión: 04

PROCESO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Ana Sofia Giraldo Osorio	TI	10369542935	3232876389	giraldoosorioanasofia@iepioxi.edu.co	giraldoosorioanasofia@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3166350	Técnico en Monitoreo Ambiental

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Institución Educativa Pio XI		811017464-0	6	1/9/2026	30/9/2026

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)		Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico	
Wilfredy Pabon Rua		Coordinador	3104507714	wilfredypabon@iepioxi.edu.co	

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento:	Andrea Marulanda Osorio	INSTRUCTOR SENA	Correo electrónico:	marulandaandrea28@gmail.com	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso:					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
	Sena - Empresa			Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO*	De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a	
	Productor de Contrato				

Realizar el entregable que va a ser dejado en la Institución Educativa	1/9/2026	30/9/2026	Bitácora 11 (Formato en word bitácora)	Sin novedad
Elaboración de las diapositivas para la exposición final del proyecto	1/9/2026	30/9/2026	Bitácora 11 (Formato en word bitácora)	Sin novedad

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	N/A	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	N/A
NO	N/A				

Persona con rol de aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este*

FIRMAR — Sofia Giraldo

Firma de la persona con rol de aprendiz

30/9/2026

Fecha entrega bitácora

Andrea Marulanda Osorio

Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

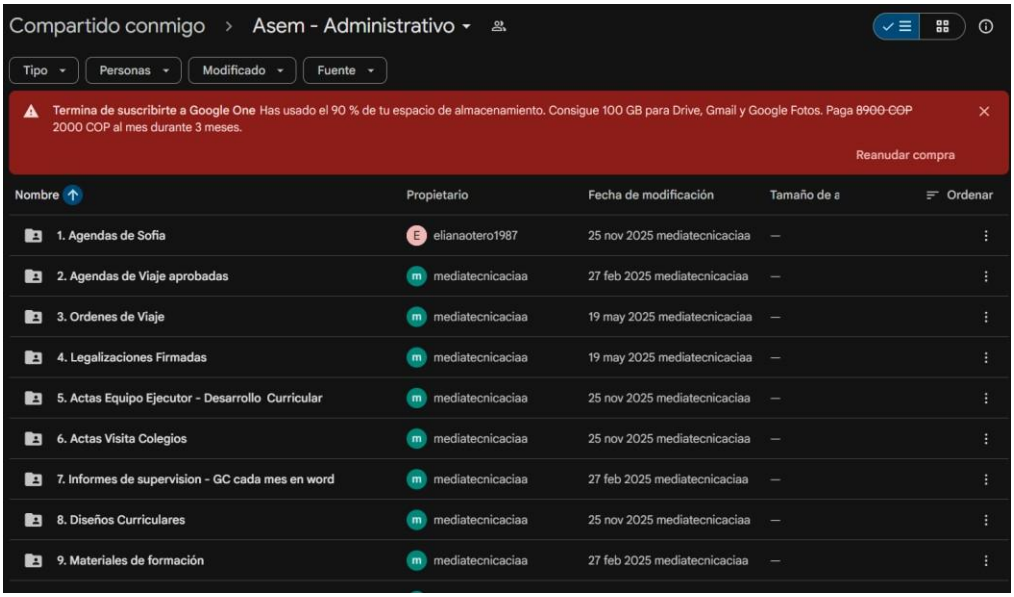
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

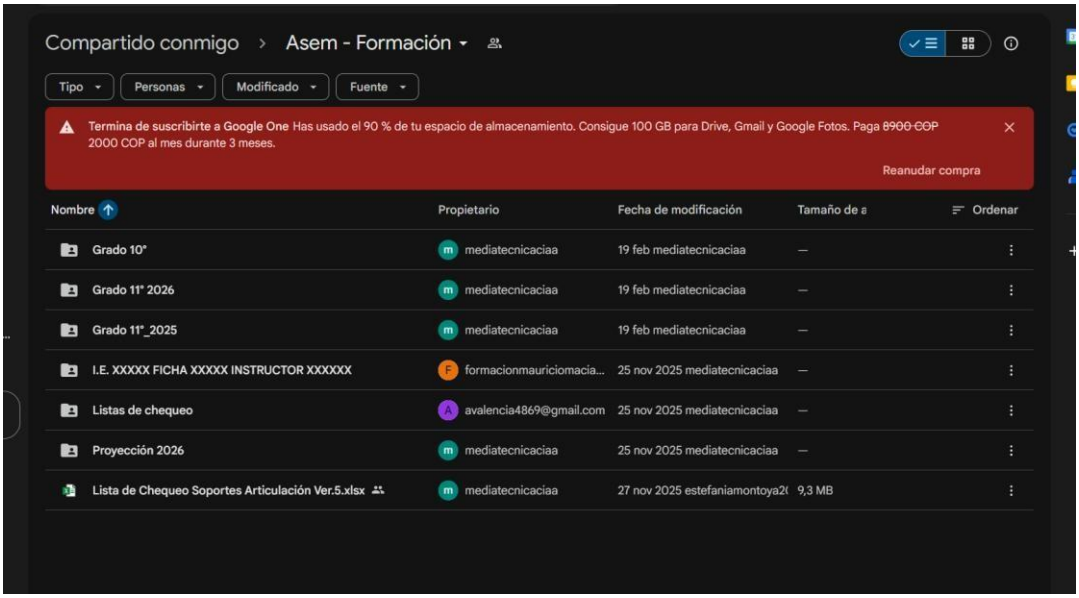
Anexo:
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia



https://drive.google.com/drive/folders/1n-WIu-EMBbHd_NKiNcfOmrpgyPhXe1fY



https://drive.google.com/drive/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Evidencia - Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones)

Se adjuntará en el GC#2_1000445151_13026_AGO_2026

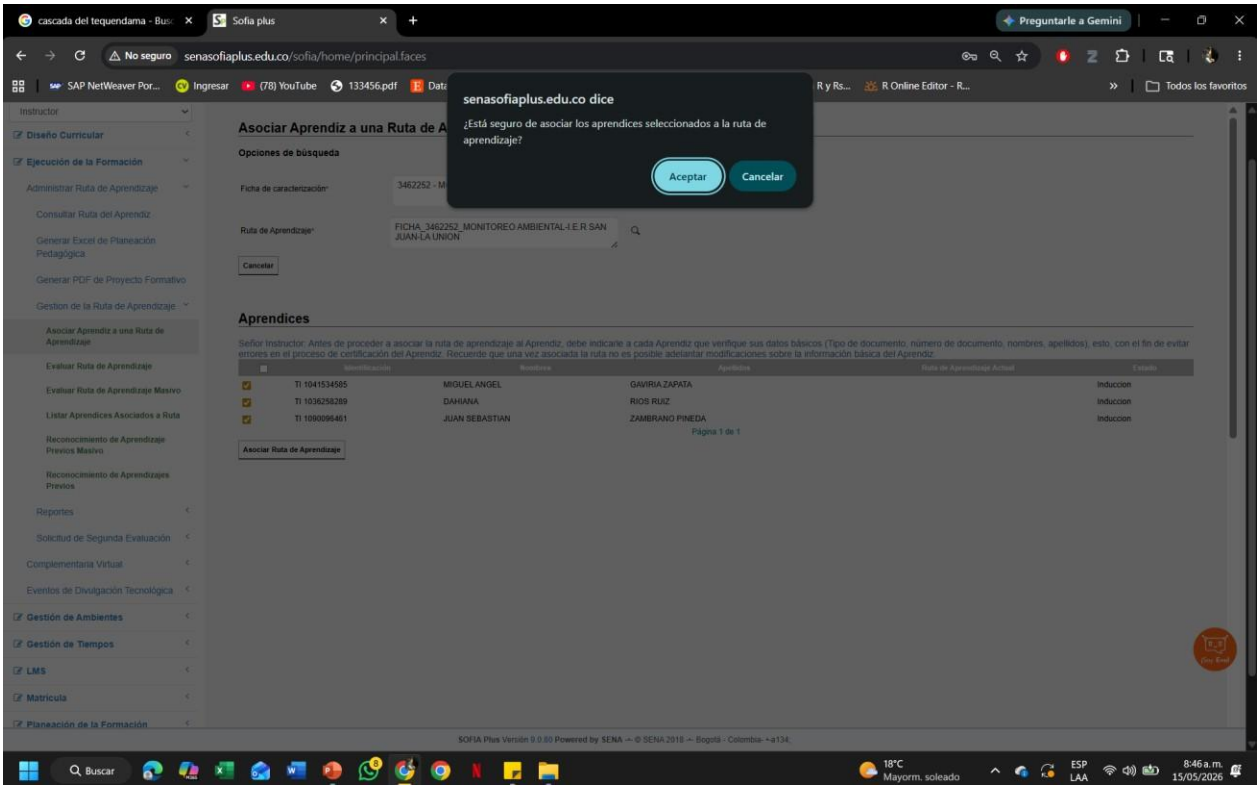
- Reporte de deserciones por fichas asignadas

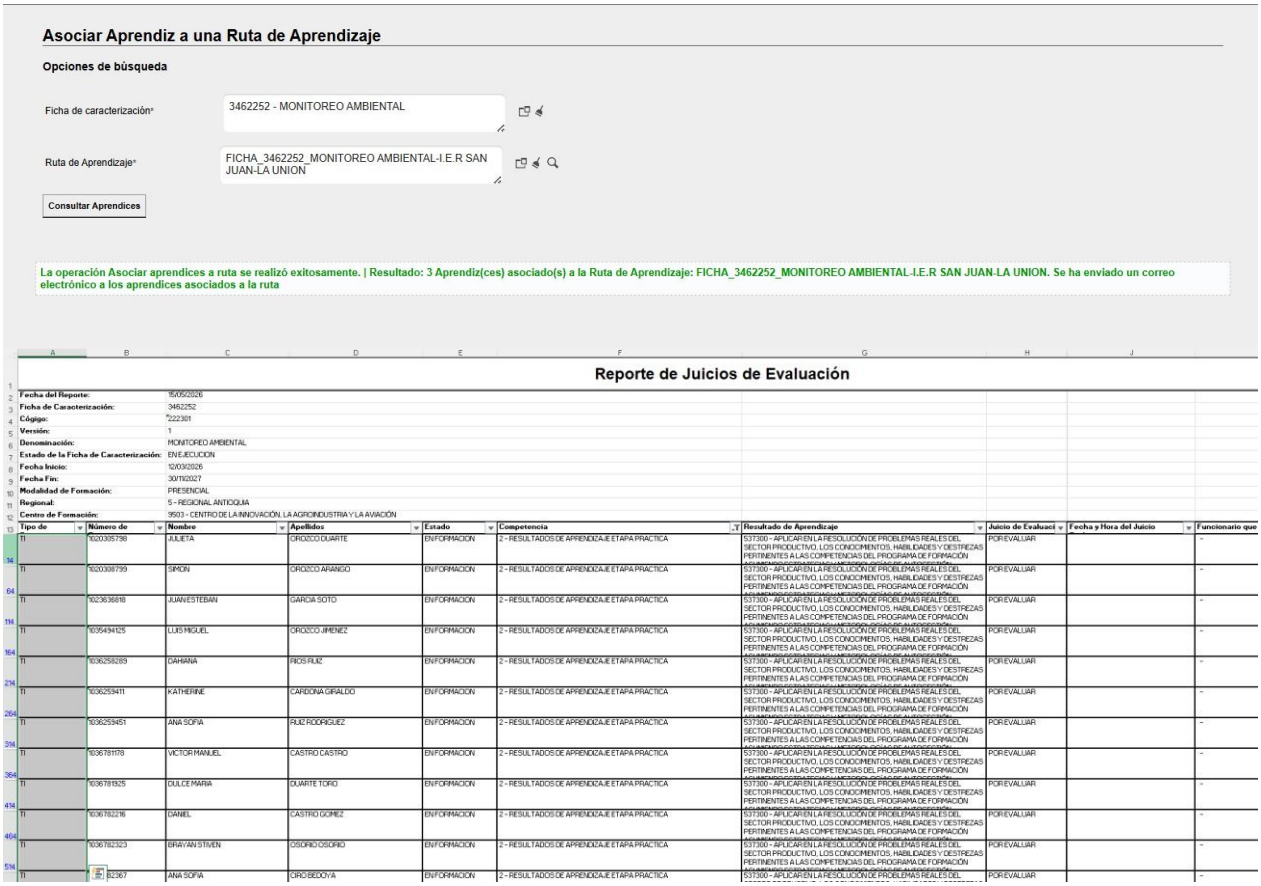
PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	DESERCIONES #	FICHA
Monitoreo ambiental	Ambiental	Bernardo Uribe Londoño	La Ceja	Técnico	Andrea Marulanda Osorio	7	3166357
Conservación de recursos naturales	Ambiental	Colegio Nuestra Señora de las Mercedes	La Unión	Privado	Andrea Marulanda Osorio	1	3165290
Monitoreo ambiental	Ambiental	Pio XI	La Unión	Académico	Andrea Marulanda Osorio	1	3166350

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA





Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3462252 - MONITOREO AMBIENTAL

Ruta de Aprendizaje*: FICHA_3462252_MONITOREO AMBIENTAL-I.E.R SAN JUAN-LA UNION

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 3 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA_3462252_MONITOREO AMBIENTAL-I.E.R SAN JUAN-LA UNION. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/05/2026
Ficha de Caracterización:	3462252
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/03/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

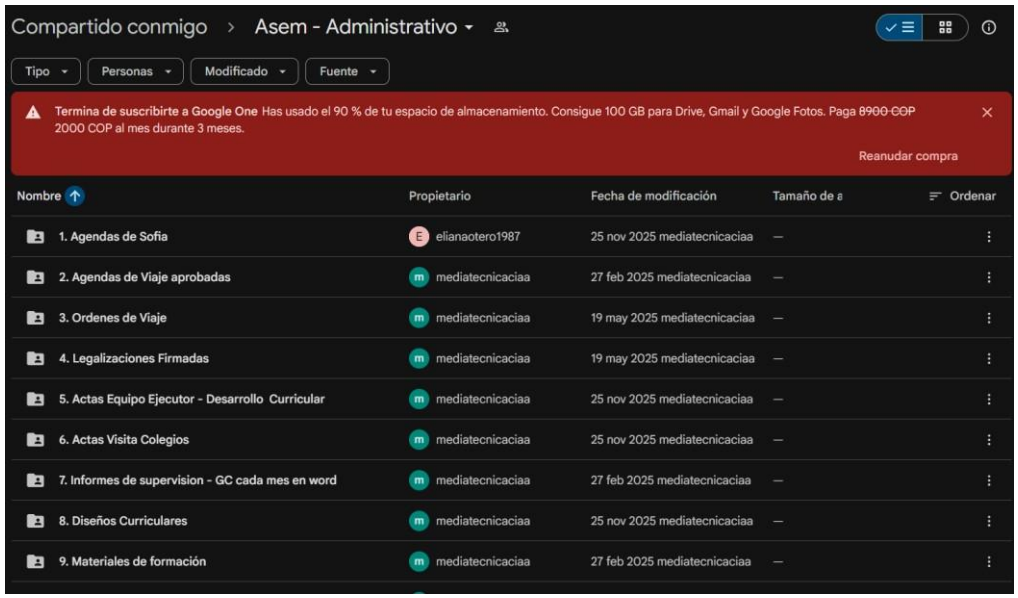
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
TI	1020305798	JULIETA	OROZCO DUARTE	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1020308799	SIMON	OROZCO ARANGO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1023636818	JUANESTEBAN	GARCIA SOTO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1035494125	LUIS MIGUEL	OROZCO JIMENEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036258289	DAHANA	RIOS RUIZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036259411	KATHERINE	CARDONA GIRALDO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036259451	ANA SOFIA	RUIZ RODRIGUEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036781178	VICTOR MANUEL	CASTRO CASTRO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036781925	DULCE MARIA	DUARTE TORO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036782216	DANIEL	CASTRO GOMEZ	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	1036782323	BRAYAN STIVEN	OSORIO OSORIO	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POREVALUAR		-
TI	82367	ANA SOFIA	CIRO BEDOYA	ENFORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL	POREVALUAR		-

Reporte de juicios evaluativos

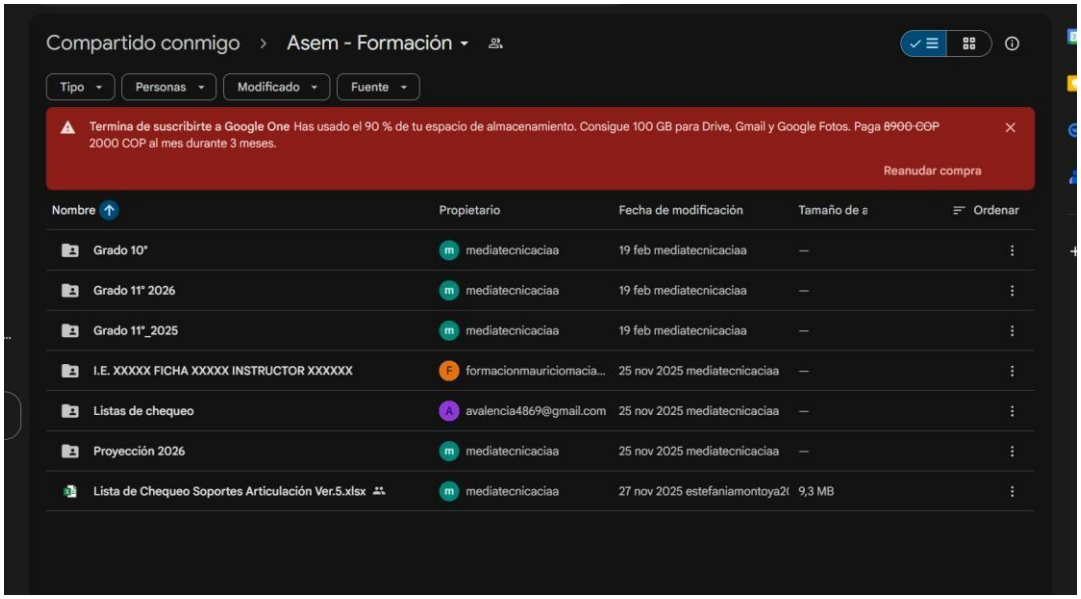
PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
Monitoreo Ambiental	Ambiental	Bernardo Uribe Londoño	La Unión	3166357	38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.	Andrea Marulanda Osorio
					38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	
					38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	

Conservación de los	Ambiental	Colegio Nuestra	La Unión	3165290	33060 - OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE	471916 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL	Andrea Marulanda Osorio
Recursos Naturales		Señora de las Mercedes			ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	MUESTREO AMBIENTAL BÁSICO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS.	
						471917 - APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.	
Monitoreo Ambiental	Ambiental	IER San Juan	La Unión	3462252	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Andrea Marulanda Osorio
					38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539626 - R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.	
					38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	
					38615 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	539629 - R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.	

- Portafolio del Instructor



- **https://drive.google.com/drive/folders/1n-WIu-EMBbHd_NKiNcfOmrpgyPhXe1fY**

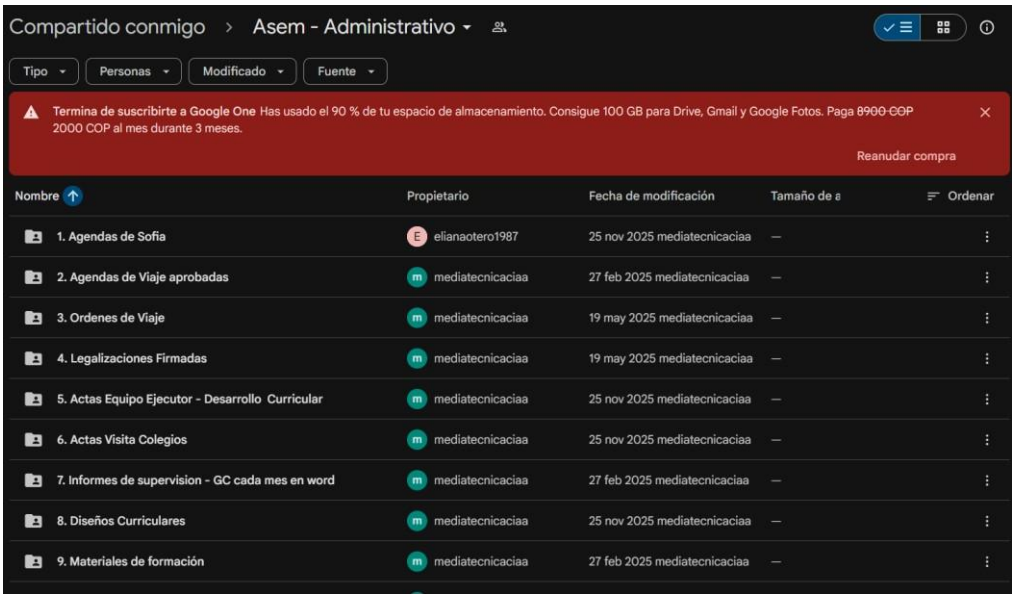


https://drive.google.com/drive/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

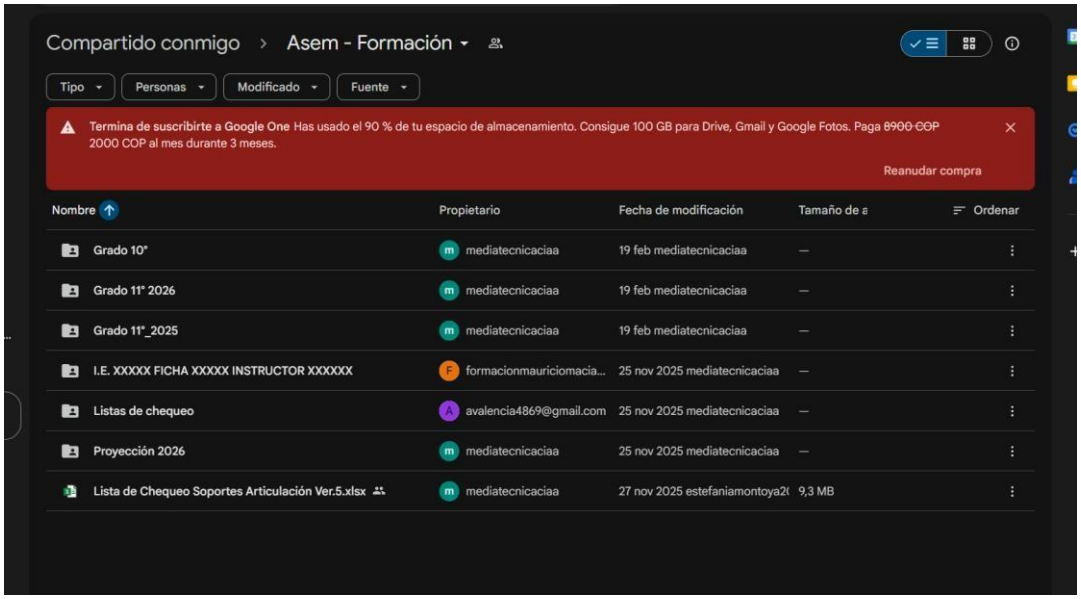
Evidencia

Portafolio del Instructor



-

- **https://drive.google.com/drive/folders/1n-WIu-EMBbHd_NKiNcfOmrpgyPhXe1fY**



-

https://drive.google.com/drive/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

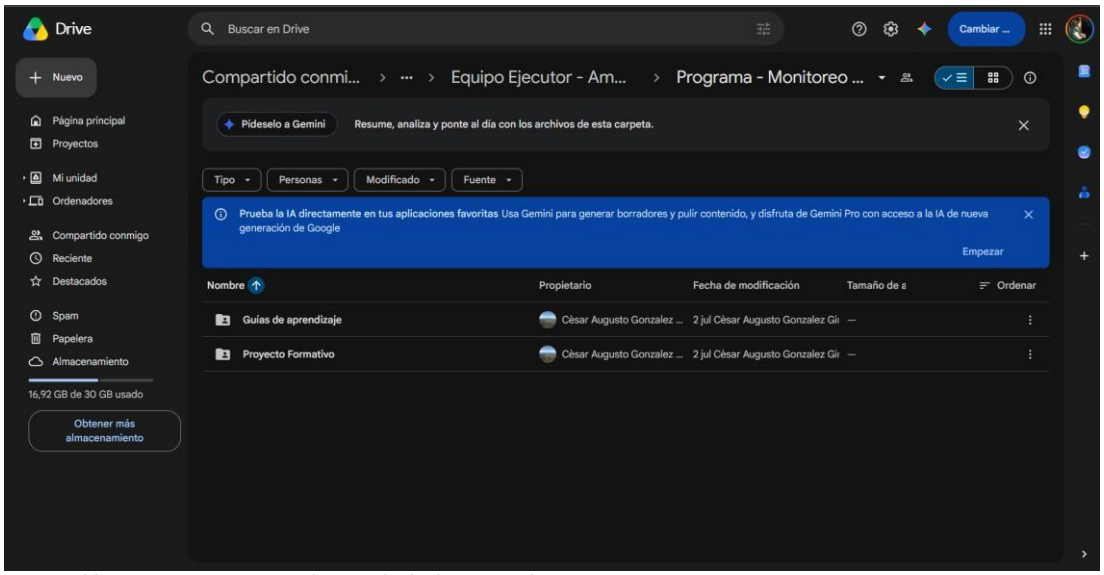
Evidencia

- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje

Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1M2OnPdBQFFef_M8-USZcmsC8rA29KRND

-Acta de equipo ejecutor del 23 de SEPTIEMBRE del 2026 (segundo informe)

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional **Evidencia**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDREA MARULANDA OSORIO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1000445151

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2605653 - 30/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950300240201056252CC1000445151C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES **PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA**					
	ID FICHA O PROGRAMA: **3165290** **3166350** **3166357** **3462252**		**FECHA: mes de septiembre**			
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	**ACCIÓN**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)**	**C**	**NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			

3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,** Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente.



CONSEJO PROFESIONAL DE BIOLOGÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL CONSEJO PROFESIONAL DE BIOLOGÍA

CERTIFICA QUE:

El sr(a) **ANDREA MARULANDA OSORIO** graduado como **BIÓLOGA** e identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía número **1000445151**, se encuentra matriculado(a) ante esta entidad en cumplimiento de la Ley 22 de 1984 y su Decreto Reglamentario 2531 de 1986, por resolución **No. 09 del 23 de Diciembre de 2022** , su tarjeta profesional **No. 1000445151** y su certificado **No. 19209** .

Su matrícula profesional se encuentra vigente a la fecha, y en razón a que no se ha aprobado la Ley de Código de Ética el Consejo no ha realizado investigaciones ni ha sancionado ninguna matrícula profesional, por tanto no pesa sobre el ninguna sanción, y está facultado para ejercer la profesión en el territorio nacional.

La presente certificación se expide a solicitud de al interesado(a) y se firma en Bogotá a los 15 días del mes de Julio de 2026.

Esta certificación es válida a partir del 15 de Julio de 2026 y hasta el 13 de Octubre de 2026.

Atentamente,

SABBY S. MEJÍA SATIZÁBAL
Secretaria Ejecutiva

Para confirmar el presente documento, comuníquese al teléfono 601 5335395 - 601 4044602 - 57 3012191268 en Bogotá.
Código de verificación No. CPB-462263-CC-1000445151

Nota: el consejo profesional de biología solo arroja el certificado cada 3 meses, por lo que no es posible actualizarlo mes a mes

Certificado Procuraduría

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303713456

PIB
16:35:35
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 25 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDREA MARULANDA OSORIO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1000445151:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

Certificado Contraloría

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 25 de septiembre de 2026, a las 16:37:13, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1000445151
Código de Verificación	1000445151260925163712

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

Certificado Medidas Correctivas



Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 25/09/2026 04:38:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1000445151** y Nombre: **ANDREA MARULANDA OSORIO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148440945** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Certificado Antecedentes Judiciales

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 04:41:33 PM horas del 25/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1000445151**
Apellidos y Nombres: **MARULANDA OSORIO ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Certificación de consulta al REDAM



TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1000445151 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/09/2026 01:36 PM

Código Verificación: **KFEGAMTW7U**

Válida hasta: **28/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Apoyar y participar en las reuniones de seguimiento y planeación 2027 realizadas con el líder ASEM, el coordinador académico de programas especiales y con las I.E. articuladas
No aplica

Realizar sensibilizaciones a grado noveno según los acuerdos institucionales
No aplica