INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 02

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO		**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR.9234999	de	2026				
Objeto: REALIZAR PROYECTOS AUDIOVISUALES, RADIALES, PLANES Y MONITOREO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DIFUNDIR LAS ACCIONES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONA.							
Contratista:	INRAVISIÓN						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**28**	**de**	**01**	**de**	**2026**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**11**	**de**	**02**	**de**	**2026**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**11**	**de**	**02**	**de**	**2026**
Duración total:					
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**12**	**de**	**20261**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**N/A**	**N/A**
2	**N/A**	**N/A**
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**N/A**	**de**	**N/A**	**de**	**N/A**	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO
No. 02

Modificaciones		
Cláusula Nº		Breve descripción de la modificación
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**	N/A	**Ahorros**	N/A	**Número Cuenta:** N/A	**Banco:** N/A

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión	N/A	**Formato control de seguimiento anticipo***	N/A	**Conciliación bancaria**	N/A
Extractos bancarios	N/A	**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			N/A

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 10.600.000.000
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 10.600.000.000
Valor pagado (13)	$ 5.571.393.609
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 5.571.393.609
Valor por ejecutar (16)	$ 5.028.606.391

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
pago1	52426426	27/02/2026	309.064.340	$ -	$ 309.064.340	3%
pago 2	137477626	28/04/2026	725.105.927	$ -	$ 725.105.927	7%
pago 3	236917626	26/06/2026	22.629.733	$ -	$ 22.629.733	0%
pago 4	236930626	26/06/2026	4.514.593.609	$ -	$ 4.514.593.609	43%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 5.571.393.609	$ -	$ 5.571.393.609	53%

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 02

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 02

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**53%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones/compromisos Generales del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	**Cumplió con los compromisos/obligaciones generales***	**% de avance: 53%**
		Descripción del avance: Se cumplió con los compromisos y obligaciones generales establecidos en el contrato, atendiendo de manera oportuna y responsable las actividades requeridas y las directrices impartidas por el supervisor.
		Entrega de producto: si___ no__X__
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

Nº	Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	Realizar los planes de medios de carácter masivo en los medios de comunicación que se considere necesario y adecuado según los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional.	% de Avance: 53%
		Descripción del avance: Desde la Oficina Asesora de Comunicaciones del Ministerio de Educación Nacional en apoyo con el equipo interdisciplinario de Inravisión se elaboró el plan de medios, el cual, dejó establecidas cada una de las estrategias que se llevarían a cabo durante el año 2026 con sus respectivos rubros. Con esta hoja de ruta, se plantearon tres objetivos específicos relacionados de la siguiente manera: Generar información para la opinión pública de manera oportuna y pertinente, socializar y visibilizar las políticas educativas de manera que generen apropiación entre los grupos de interés y finalmente Comunicar los planes, programas, logros, retos e indicadores de la implementación de la política educativa.
		Entrega producto: Si
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgAkXYSGazPKSZg2BZU9cqIjAZIkGP1f4jl1ACG-tr-MhPI?e=AwTM0K
2	Realizar los ajustes solicitados por el Supervisor	% de Avance: N/A

	(a) del contrato a los planes de medios presentados, y entregarlos en los tiempos señalados de acuerdo con la complejidad del servicio requerido y con su respetiva aprobación.	Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se han realizado ajustes al plan de medios elaborado por la Oficina Asesora de Comunicaciones del Ministerio de Educación Nacional en apoyo de Inravisión. Entrega producto: N/A Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
3	Realizar la negociación con los medios de comunicación, así como la compra del espacio publicitario en los mismos, la ordenación de la pauta, la entrega de material al medio y el chequeo de la emisión de la pauta de acuerdo con la solicitud del supervisor (a).	% de Avance: 53% Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, se realizaron diferentes solicitudes a los medios de comunicación nacional y local, con quienes Inravisión realizó las diferentes negociaciones. Para el cumplimiento de la obligación la Oficina Asesora de Comunicaciones realizó la aprobación de las diferentes solicitudes de las respectivas negociaciones. Entrega producto: Si Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgCMn6Qhxee8T51sMw0uuEhOAVrmqcKNK_fok4ByguS9qHY?e=G1Qvro
4	Crear los productos y/o servicios audiovisuales o piezas gráficas que serán divulgados a través de los diferentes tipos de medios, como prensa escrita y digital, radio, medios digitales, redes sociales entre otros.	% de Avance: 53% Descripción del avance: La Oficina Asesora de Comunicaciones realizó la producción de cuñas, videos institucionales, diseño de piezas gráficas, así como la redacción de comunicados, los cuales fueron difundidos en medios de comunicación como: Caracol y RCN Noticias, Disney, El Espectador, El Tiempo, Publimetro, El País, El Heraldo, El Olfato, Cambio, entre otros medios nacionales y locales. Lo anterior, con el objetivo de dar a conocer los programas que se ejecutan desde el Ministerio de Educación Nacional. Entrega producto: Si Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgACZo-qh_E9RbwSkZhMfUOuAUdB9OlF7-vFz8OVlySav0k?e=amTVTT
5	Ajustar los conceptos de mensajes o piezas de comunicación de acuerdo con las observaciones presentadas por el supervisor (a) del contrato y	% de Avance: N/A Descripción del avance: Al momento de enviar cada uno de los productos realizados por la Oficina Asesora

	presentarlos para aprobación del concepto final en un plazo no mayor a tres días hábiles.	de Comunicaciones, los mismos, eran remitidos con los respectivos ajustes y en cumplimiento con la línea gráfica y la línea de mensaje del Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto: N/A
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
6	Identificar y presentar mínimo dos opciones para la ejecución de los planes de medios con el fin de que el supervisor (a) del contrato seleccione el más apropiado.	% de Avance: 53%
		Descripción del avance: Con el objetivo de evaluar las ofertas del mercado respecto a las agencias digitales, Inravisión remitió tres cotizaciones de la solicitud #5 con el objetivo de poder evaluar y validar cuál era más acorde para poder dar a conocer cada uno de los programas y proyectos del Ministerio de Educación Nacional a través de las Redes Sociales.
		Entrega producto: Si
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgBquBGXjIBCSr2p-HKnn7hxAdvdTStI1-XNIvnjmTe40n0?e=pb1TpP
7	Remitir certificación y evidencias de la ejecución del Plan en el medio de comunicación seleccionado por el Ministerio.	% de Avance: 53%
		Descripción del avance: Se adjuntan cada uno de los productos que se difundieron en los diferentes medios de comunicación nacional y local, los cuales fueron elaborados por los diferentes equipos de la Oficina Asesora de Comunicaciones.
		Entrega producto: Si
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgD8fiDCLw16RpfEG06MiEQfAZzDq5CyvthTF6iWgMVtfeY?e=4JCSKJ
8	Realizar los productos audiovisuales y/o multimedial requeridos con las especificaciones indicadas por el supervisor (a) del contrato de acuerdo con las solicitudes de las diferentes dependencias del Ministerio de Educación Nacional y teniendo como referente los valores de los ítems de la propuesta inicial.	% de Avance: 53%
		Descripción del avance: Con el objetivo de tener una estrategia digital estructurada, desde la Oficina Asesora de Comunicaciones, se contrató la agencia digital Prowees, con la cual se elaboraron diferentes estrategias de acuerdo a cada uno de los programas del Ministerio de Educación Nacional. Así mismo, se realizó un plan de pauta en redes sociales como: Facebook, Instagram y Youtube.
		Entrega producto: Si
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

		https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgAu4R08EG-ZQq48e2mPs__2AVzN6HQWeSKvEDTgusDCqt8?e=wL7ftQ
9	Contar con los recursos técnicos, humanos y logísticos para la correcta ejecución del objeto contractual, garantizando condiciones adecuadas para el buen desarrollo de los productos audiovisuales y/o multimedial.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Actualmente la Oficina Asesora de Comunicaciones del Ministerio de Educación Nacional, cuenta con el apoyo de un equipo interdisciplinario de Inravisión, lo cuales prestan acompañamiento y asesoramiento a cada una de las solicitudes requeridas, así mismo, son los encargados de realizar los respectivos informes de ejecución del contrato. Entrega producto: N/A Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
10	Desplazarse a cualquier región del país en el marco del objeto contractual, según los cronogramas y planes de trabajo para la correcta realización de los Programas de Televisión Institucional del Ministerio de Educación Nacional, previa autorización del supervisor (a) del contrato a través de la oferta enviada por RTVC, y verificación de la disponibilidad de recursos dentro del contrato.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se ha solicitado la prestación de este servicio. Entrega producto: N/A Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
11	Disponer de las condiciones y permisos necesarios y cumplir con la normativa legal vigente para el desarrollo de actividades que involucren a niñas, niños y adolescentes. Así mismo, el contratista deberá verificar y garantizar que las personas que participen en dichas actividades no registren antecedentes ni investigaciones relacionadas con delitos o conductas de carácter sexual, de conformidad con la legislación aplicable.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se ha solicitado la prestación de este servicio. Entrega producto: N/A Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
12	Obtener y gestionar todos los permisos, licencias o autorizaciones necesarias para la difusión los contenidos, garantizando que no se infrinja ningún derecho de propiedad intelectual de terceros.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se ha solicitado la prestación de este servicio. Entrega producto: N/A Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
13	Promocionar y difundir los productos audiovisuales y/o multimedial y sus contenidos a través de su página.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se ha solicitado la prestación de este servicio. Entrega producto: N/A

		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
14	Brindar acompañamiento estratégico permanente, por medio de un productor delegado designado por RTVC quien se reunirá cada vez que se requiera con la Oficina Asesora de Comunicaciones, para revisar los lineamientos estratégicos y optimizar los productos resultados del cumplimiento del objeto del contrato.	% de Avance: Descripción del avance: Entrega producto: Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:
15	Obtener los permisos o autorizaciones pare el uso del derecho de imagen, así como para el uso de cualquier obra que esté protegida por el derecho de autor o conexos, las cuales deben ser solicitadas al titular correspondiente con anterioridad a su uso. Igualmente, el contratista no podrá hacer uso de la información ni de los documentos y obras obtenidos y entregados durante el desarrollo del presente Contrato Interadministrativo, ni realizar ningún tipo de reproducción, ni explotación de estos, salvo autorización expresa por parte del Ministerio de Educación Nacional.	% de Avance: N/A Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, no se ha solicitado la prestación de este servicio. Entrega producto: N/A Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A
16	Asistir a las reuniones de seguimiento que sean programadas por el supervisor (a) del contrato, previo aviso y citación a las reuniones. En caso de que por necesidad del servicio se requiera una reunión de manera urgente, la misma se ajustará conforme al acuerdo con el supervisor (a) del contrato.	% de Avance: 53% Descripción del avance: Se asistió a las reuniones de seguimiento programadas por el supervisor del contrato, atendiendo oportunamente las citaciones y participando en los espacios requeridos para el seguimiento y desarrollo de las obligaciones contractuales. Asimismo, cuando las necesidades del servicio lo requirieron, se atendieron reuniones de carácter urgente, de acuerdo con la coordinación y disponibilidad acordada con el supervisor del contrato. Entrega producto: Si Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgCKcc-c65y6S7c6Ou1oavDIAZ_aAduvv3sxquMNK2W71bA?e=ikZGFJ
17	Monitorear en tiempo real los temas relacionados con los programas, proyectos y estrategias del Ministerio y su ejecución en las distintas regiones del país en medios digitales, redes sociales en Internet y blogs especializados, sistematizando y realizando la clasificación de la información capturada según las directrices estratégicas o parámetros establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones del Ministerio, que respondan	% de Avance: 53% Descripción del avance: La Oficina Asesora de Comunicaciones a través de la solicitud #1 pide a Inravisión la contratación del monitoreo de medios, el cual envía de manera diaria las alertas en medios de comunicación y redes sociales. De manera adicional, cada mes se reporta el informe con las noticias destacadas y los temas tratados en cada salida.

	a la información establecidas por “etiquetas geográficas”, “por temas” y/o “por medio de comunicación” y enviar tres boletines diarios a las horas acordadas con el supervisor (a) del contrato.	Entrega producto: Si
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: https://mineducaciongovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nortegon_mineducacion_gov_co/IgDMVAdDxa6pRLf9KTVaNqSgASJ0L4YXzr8gTfjZ0wKudLw?e=e9vYAv
18	Acatar las medidas de austeridad y eficiencia del gasto público establecidas en el Decreto que regula el Plan de Austeridad del Gasto para la vigencia correspondiente, asegurando el cumplimiento de las directrices y principios establecidos para la optimización de los recursos públicos.	% de Avance: 53%
		Descripción del avance: Se acataron las medidas de austeridad y eficiencia del gasto público establecidas para la vigencia correspondiente, dando cumplimiento a las directrices y principios aplicables para la adecuada optimización y uso eficiente de los recursos públicos
		Entrega producto: N/A
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: N/A

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1			

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	**N/A**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 12/05/2026 al 10/08/2026. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 05 días del mes de agosto de 2026.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA DE CONTRATO O CONVENIO No. 02



INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Elsy Paola Suarez Ortiz**
Cargo: **Jefe OAC** **Fecha:** **05/08/2026**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor