2026 -09 -11 **29,791,929.00**

PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS

VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE

# MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30

NIT. 800094755-7

SOACHA

Fecha : 11/09/2026

**COMPROBANTE DE EGRESO Nº** **17417**

**Beneficiario:** 901456899 - PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS

**Concepto :** ACTA PARCIAL #2 DE AGOSTO DE 2026 CONTRATO 2515/2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ - 66

**Valor Egreso:** 29,791,929.00 **Orden:** 18373

**Banco:** BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22137188518

**CUENTAS CONTABLES**

| COD. CUENTA | CONCEPTO | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|
| 1110050122 | Col.Tesoraeria Gen.Giros Fdos. Com 8851-8 | 0.00 | 29,791,929.00 |
| 249054 | Honorarios | 29,791,929.00 | 0.00 |
| | **TOTALES** | **29,791,929.00** | **29,791,929.00** |

**DISTRIBUCION PRESUPUESTAL**

| RUBRO | NOMBRE |
|---|---|
| 0113 - 2.1.2.02.02.008.82120 - 2 | Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho |

**DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.18373**

| Descripción | % | Valor Base | | Valor |
|---|---|---|---|---|
| **Descuentos y otros recargos** | | | | |
| Adulto Mayor | -3,00 | 30,504,201.68 | | -915.126,00 |
| Pro-Cultura 1.7% | -1,70 | 30,504,201.68 | | -518.571,00 |
| Fondo Pro-Deporte | -1,50 | 36,300,000.00 | | -544.500,00 |
| Iva Retenido | -15,00 | 5,795,798.32 | | -869.370,00 |
| Retencion Honorarios 11% | -11,00 | 30,504,201.68 | | -3.355.462,00 |
| RETENCION ICA 10 X MIL | -1,00 | 30,504,201.68 | | -305.042,00 |
| | | | **-$** | **6,508,071.00** |
| | | **VALOR NETO** | **$** | **29.791.929,00** |

**FRANCY ENEIDA COY SUAREZ**
DIRECTORA DE TESORERIA

**ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 17,417**

| No Nit | Beneficiario | Valor Neto Cheque Girado | Información bancaria beneficiario | | | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cuenta | Tipo Cuenta | Entidad Bancaria | |
| 1 901456899 | PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS | 29,791,929.00 | | Corriente | | |

**Elaboro:** NRODRIGUEZ1

COPIA



PCT Enterprise

# MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

## ORDEN DE PAGO

**Vigencia Fiscal 2026** **Orden de Pago No. 18373**

**Lugar y Fecha:** SOACHA 9-sept.-2026
**Tipo de Orden:** HONORARIOS
**Pagado a:** PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS **Nit/C.C. :** 901456899 1 Regimen Comun
**Documento_:** Contrato 2515/2026
**Facturas:** FACTURA FVEL-193 del 31/08/2026-30/09/2026;
**Concepto:** ACTA PARCIAL #2 DE AGOSTO DE 2026 CONTRATO 2515/2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ - 66
**Programa:**

Registro Presupuestal: **5649** Vigencia Registro: **2026** Contrato : 2515/2026

**Detalle Orden**

| Imputación Presupuestal | Valor |
|---|---|
| 0113 - 2.1.2.02.02.008.82120 - 2 | 36.300.000,00 |
| | $ 36.300.000,00 |

**Detalle Liquidación**

| Descripción | % | V. Base | Valor |
|---|---|---|---|
| **Descuentos y otros recargos** | | | |
| Adulto Mayor | -3,000 | 30,504,201.68 | -915.126,00 |
| Fondo Pro-Deporte | -1,500 | 36,300,000.00 | -544.500,00 |
| Pro-Cultura 1.7% | -1,700 | 30,504,201.68 | -518.571,00 |
| Iva Retenido | -15,000 | 5,795,798.32 | -869.370,00 |
| RETENCION ICA 10 X MIL | -1,000 | 30,504,201.68 | -305.042,00 |
| Retencion Honorarios 11% | -11,000 | 30,504,201.68 | -3.355.462,00 |
| | | | $-6.508.071,00 |

**$ 29.791.929,00**

*OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.*

*JOHANNA CAROLINA TAVERA*
*SECRETARIA DE HACIENDA*

**Afectación Contable**

| Cuenta | Débito | Crédito | Descripción |
|---|---|---|---|
| 24360302 | 0.00 | 3.355.462.00 | Honorarios 11% |
| 24362501 | 0.00 | 869.370.00 | Iva Retenido Regimen Comun |
| 24362705 | 0.00 | 305.042.00 | RETENCION ICA 10 X MIL |
| 249054 | 0.00 | 29.791.929.00 | Honorarios |
| 24909009 | 0.00 | 915.126.00 | Fondo Adulto mayor |
| 24909010 | 0.00 | 518.571.00 | Fondo Procultura |
| 24909012 | 0.00 | 544.500.00 | Fondo Prodeporte |
| 51117906 | 36.300.000.00 | 0.00 | Asesorias juridicas |
| | 36.300.000,00 | 36.300.000,00 | |

**SOL YALILE VASQUEZ PARRA**
DIRECTOR FINANCIERO (C)

12417

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

**Empresa:** MUNICIPIO DE SOACHA
**NIT:** 800094755
**Tipo de pago:** PAGO A PROVEEDORES

**Nombre del pago:** 800094755
**Secuencia:** a
**Número de cuenta a debitar:** 22137188518

**Fecha:** 15-09-2026 **Hora:** 12:37:29
**Fecha de Generación:** 15-09-2026

**Fecha de envío del pago:** 11-09-2026
**Fecha para Procesar el pago:** 11-09-2026

**Impreso por:** MUNICIPIO DE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Total Registros del Lote:** 17 | **Registros Procesados:** 16 | **Registros Rechazados:** 1 | **Registros Pendientes:** 0 |
| **Valor Total del Pago:** $81,143,884.00 | **Valor Registros Procesados:** $79,453,036.00 | **Valor Registros Rechazados:** $1,690,848.00 | **Valor Registros Pendientes:** $0.00 |

| NÚMERO DE CUENTA | TIPO DE CUENTA | DOCUMENTO BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO | VALOR | ENTIDAD | ESTADO | FECHA APLICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00550488453862762 | Ahorros | 79989107 | JHON ANDRES PULIDO | 1,690,848.00 | BANCO DAVIVIENDA | PAGO DEVUELTO, LA CUENTA NO EXISTE EN OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000000479008023 | Ahorros | 1003630313 | EDUARD FABRICIO RE | 1,512,864.00 | BANCO BBVA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000024103119405 | Ahorros | 79208051 | JAIRO ADOLFO ROA C | 2,669,760.00 | BANCO CAJA SOCIAL | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000024138157991 | Ahorros | 1127233714 | LEONARDO ANDRES OL | 1,428,800.00 | BANCO CAJA SOCIAL | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000024112748612 | Ahorros | 80149879 | JAIME ALONSO LARRE | 1,955,200.00 | BANCO CAJA SOCIAL | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000024116034663 | Ahorros | 1023364218 | JOHAN FELIPE FORER | 1,628,160.00 | BANCO CAJA SOCIAL | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000500801561597 | Ahorros | 79827140 | JAVIER LOPEZ RODRI | 1,579,200.00 | BANCO POPULAR | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000024100657991 | Ahorros | 6007097 | CARLOS JULIO RODRI | 1,963,968.00 | BANCO CAJA SOCIAL | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000000400422192 | Ahorros | 1000491689 | LARRY JAMITH MORAL | 2,442,240.00 | BANCO BBVA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000000272331612 | Ahorros | 1073695137 | ESTEFANI GARCIA TO | 1,709,568.00 | BANCO DE BOGOTA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000000165277096 | Ahorros | 19176193 | REINALDO PARRAGA R | 7,166,250.00 | BANCO DE BOGOTA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000024059809142 | Ahorros | 20937278 | GLORIA CARDENAS RO | 4,118,765.00 | BANCO CAJA SOCIAL | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00550450800256551 | Ahorros | 900862185 | BALUARTE ESTUDIO J | 437,714.00 | BANCO DAVIVIENDA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00550450800256551 | Ahorros | 900862185 | BALUARTE ESTUDIO J | 4,377,143.00 | BANCO DAVIVIENDA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000485900015861 | Ahorros | 901456899 | PREZIOSI TRUJILLO | 29,791,929.00 | BANCO DAVIVIENDA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000485900015861 | Ahorros | 901456899 | PREZIOSI TRUJILLO | 11,107,675.00 | BANCO DAVIVIENDA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |
| 00000000272386202 | Ahorros | 1010115526 | DIEGO ESTEBAN JIME | 5,563,800.00 | BANCO DE BOGOTA | PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO | 11-09-2026 |

Total Folios 19 18373

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN** | 2515 de 24/07/2026 | | **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **PERIODO CERTIFICADO** | **DESDE** | 1/08/2026 | **HASTA** | 31/08/2026 |

**I. DATOS DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora** | SECRETARIA JURIDICA | 04 Sep 19 F<br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA<br>SECRETARIA DE HACIENDA<br>RECIBIDO 12279<br>RADICACIÓN<br>Espacio para sello S.M | |
| **Nombre Contratista** | **PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS** | | |
| **No. Identificación (CC – NIT)** | **901456899-1** | | |
| **Objeto Contratual** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ - 66. | | |
| **Valor total del Contrato*** | **$ 189.970.000,00** | **Reserva presupuestal** | **No** |
| **Plazo total Contrato**** | **Cinco (5) meses y siete (7) días** | **Vo.Bo Dir. Presupuesto** | |
| **Acta de pago Número** | Dos (2) | | |
| **Valor del pago en numeros** | $ 36.300.000,00 | | |
| **Valor del pago en letras** | **TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** | | |
| **No. CRP y fecha de expedición** | 5649 de 24/07/2026 | | |
| **No. Del rubro de CRP** | 0113 - 2.1.2.02.02.008.82120 - 2 | | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | 27/07/2026 | | |
| **Fecha de Inicio contrato:** | (24/07/2026) | **Fecha de Terminación contrato:** | (31/12/2026) |
| **Dependencia:** | SECRETARIA JURIDICA | | |
| **Supervisor – Cargo:** | ERICK JOHANY GALEANO BASABE - SECRETARIO JURIDICO | | |
| **Nombre de entidad financiera para pago** | DAVIVIENDA | **Actividad economica CIIU** | 6910 |
| **Numero de cuenta** | 485900015861 | **Regimen en ventas** | Responsable de IVA |
| **Tipo de cuenta** | AHORROS | **No. Factura** | FVEL 193 |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prorrogas, si aplica.

**II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
|---|---|---|
| 1. Formular y contestar demandas, realizar las actuaciones que se requieran dentro de los procesos que se adelanten ante la jurisdicción contenciosa administrativa, jurisdicción ordinaria y demás proceso administrativos y sancionatorios en los que sea parte la entidad. | **10-08-2026:** Se contesta demanda de nulidad y restablecimiento del derecho promovida por Nubia Vela Bejarano contra la Nación – Ministerio de Educación Nacional y el Municipio de Soacha – Secretaria de Educación, radicado 11001334204720250026700.<br>**11-08-2026:** Se allega respuesta al requerimiento judicial dentro de la acción popular rad. 11001-33-35-013-2019-00334, aportando informe de la Dirección de Gestión Catastral sobre la corrección e identificación de los folios de matrícula inmobiliaria de los predios recuperados en cumplimiento del fallo.<br>**14-08-2026:** Se allega respuesta al requerimiento judicial dentro de la acción popular rad. 25000-23-15-000-2003-01278-01, informando las actuaciones adelantadas por la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial frente al cumplimiento de la orden de reubicación impartida en la sentencia del 3 de noviembre de 2005.<br>**18-08-2026:** Se apoya la proyección de respuesta a la Solicitud No. 6 de Información, relacionada con la metodología de valoración de procesos judiciales y los criterios para determinar la probabilidad de pérdida.<br>**19-08-2026:** Se presentan alegatos de conclusión dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho promovido por la Fundación Empresa Privada Compartir contra el Municipio de Soacha, rad. 11001-33-37-039-2023-00196-00, | MEMORIA USB CON ANEXOS |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 2515 de 24/07/2026 | | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/08/2026 | HASTA | 31/08/2026 |
| | | **19-08-2026:** Se contesta demanda de nulidad y restablecimiento del derecho promovida por Yuly Andrea López Murcia contra el Municipio de Soacha, rad. 11001-33-35-015-2025-00372-00, relacionada con la evaluación del período de prueba como directiva docente – rectora.<br>**21-08-2026:** Se contesta demanda de nulidad y restablecimiento del derecho promovida por Deisy Clemencia Barbosa Cubillos contra la Nación – Ministerio de Educación Nacional y el Municipio de Soacha – Secretaría de Educación, rad. 11001-33-42-057-2025-00381-00, relacionada con el reconocimiento de pensión de jubilación.<br>**21-08-2026:** Se contesta demanda de nulidad y restablecimiento del derecho promovida por Janeth Trujillo Suescún, rad. 11001-33-35-014-2026-00130-00, ante el Juzgado 14 Administrativo del Circuito de Bogotá – Sección Segunda.<br>**24-08-2026:** Se presenta contestación de la demanda y sus respectivos anexos dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho promovido por Móvil Colombia S.A. E.S.P. contra el Municipio de Soacha, rad. 11001-33-37-039-2026-00028-00, allegando igualmente el expediente administrativo requerido por el Despacho. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| | | **28-08-2026**: Se presenta contestación de la demanda y sus respectivos anexos dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho promovido por Odilia Velásquez Forero contra la Nación – Ministerio de Educación Nacional – FOMAG y el Municipio de Soacha – Secretaría de Educación, rad. 11001-33-35-009-2026-00171-00.<br>**31-08-2026:** Se presenta pronunciamiento sobre las excepciones propuestas en la contestación de la demanda dentro del medio de control de controversias contractuales promovido por el Municipio de Soacha contra SERPU S.A.S. E.S.P., rad. 11001-33-36-035-2026-00006-00. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 2. Interponer los recursos pertinentes ante las decisiones que se adopten en los procesos judiciales, en los cuales se puedan afectar los intereses de la Ciudad. | | Durante el mes de agosto de 2026, no se interpusieron recursos contra las decisiones adoptadas dentro de los procesos judiciales a cargo. | | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 3. Asistir a las diligencias y demás actuaciones que se requieran y que sean ordenadas en los trámites de los procesos judiciales. | | **04-08-2026:** Se lleva a cabo audiencia dentro del proceso ordinario laboral promovido por Carlos Alberto Hernández Gaitán contra Colpensiones y otros, rad. 76001310501320230027101, ante el Juzgado 13 Laboral de Cali.<br>**14-08-2026:** Se lleva a cabo audiencia inicial dentro del medio de control de controversias contractuales promovido por Los Sauces Construcciones S.A.S. contra el Municipio de Soacha, y otros, rad. 25000233600020170013600.<br>**20-08-2026:** Se lleva a cabo audiencia de conciliación extrajudicial ante la Procuraduría 12 Judicial II para Asuntos Administrativos, convocada por APIROS S.A.S. contra el Municipio de Soacha – Secretaría de Planeación, como requisito de procedibilidad para el medio de control de reparación directa, IUS E-2026-103401.<br>**21-08-2026:** Se lleva a cabo audiencia de verificación de cumplimiento dentro de la acción popular promovida por la Procuraduría Judicial 27 Delegada para Asuntos Ambientales y Agrarios contra el Municipio de Soacha y otros, rad. 11001-33-37-039-2008-00025-00, ante el Juzgado 39 Administrativo del Circuito de Bogotá – Sección Cuarta.<br>**25-08-2026:** Se lleva a cabo audiencia especial de pacto de cumplimiento dentro de la acción popular promovida por la Personería Municipal de Soacha contra la Alcaldía de Soacha y otros, rad. 25000-23-41-000-2016-01345-00 | MEMORIA USB CON ANEXOS |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 2515 de 24/07/2026 | | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/08/2026 | HASTA | 31/08/2026 |
| 4. Ejercer la vigilancia oportuna y constante de los procesos que les sean encomendados según reparto. | | La vigilancia oportuna y constante de los procesos asignados se ejerce mediante un esquema permanente de seguimiento judicial, que opera de manera continua sobre todos y cada uno de los procesos a cargo. Esta actividad se desarrolla las veinticuatro (24) horas del día a través de (i) el uso de un software especializado denominado REDELEX, contratado específicamente para la verificación automática de movimientos procesales, notificaciones y actuaciones relevantes dentro de los expedientes asignados; y (ii) el apoyo del equipo profesional de la firma Preziosi Trujillo Asociados S.A.S., el cual realiza revisiones manuales periódicas, con especial énfasis en los procesos de mayor urgencia o impacto, garantizando el control efectivo de términos y la atención oportuna de las actuaciones judiciales | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 5. Realizar un informe de los procesos que se le hayan entregado cada mes o cuando el supervisor del contrato así lo requiera , actualizando la base de datos de la Secretaria Jurídica y la información de los procesos en la herramienta informática EKOGUI. | | **04-08-2026:** Se rinde informe sobre el estado de los procesos judiciales relacionados con los contratos de Concesión No. 004 de 1999 – SOCILUZ S.A. E.S.P. y de Consultoría No. 348 de 2006 – SERPU S.A.S. E.S.P., precisando el estado de la liquidación contractual, el marco jurídico aplicable y las competencias de las dependencias municipales.<br>**11-08-2026:** Se rinde informe jurídico sobre el estado de cumplimiento de la sentencia dentro de la Acción Popular rad. 11001333501120180013700 – Barrio Julio Rincón, analizando el incidente de desacato, la multa impuesta al Alcalde Municipal y las actuaciones requeridas para acreditar el cumplimiento material de la orden judicial.<br>**18-08-2026:** Se remite a la Secretaría Jurídica del Municipio de Soacha el informe de pasivos contingentes – Seguimiento Trimestral Value and Risk Rating S.A., correspondiente al corte de junio de 2026.<br>**19-08-2026:** Se presentan alegatos de conclusión dentro del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho promovido por la Fundación Empresa Privada Compartir contra el Municipio de Soacha, rad. 11001-33-37-039-2023-00196-00, solicitando negar las pretensiones de la demanda y declarar la legalidad de los actos administrativos demandados. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| | | **26-08-2026:** Se remite a la Personería Municipal de Soacha informe cronológico de los requerimientos judiciales y las respuestas presentadas por el Municipio de Soacha en el marco del cumplimiento de la sentencia, como insumo para atender el requerimiento efectuado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca.<br>**27-08-2026:** Se comunica a las Secretarías de Infraestructura y Jurídica la providencia que revocó la sanción impuesta al Alcalde dentro de la Acción Popular – Barrio Julio Rincón, rad. 11001-33-35-011-2018-00137-02, y se solicita continuar y reportar los avances del proceso de contratación de los estudios y diseños, de cara al nuevo incidente de desacato ordenado por el Tribunal. | |
| 6. Realizar los requerimientos necesarios para que se dé pronta resolución del proceso, ante la inactividad en los despachos judiciales y administrativos. | | En cumplimiento de esta obligación, se llevó a cabo la revisión integral de la totalidad de los procesos judiciales y administrativos asignados, con el fin de verificar su estado procesal y detectar eventuales escenarios de inactividad. A partir de este diagnóstico, se identificaron los trámites requeridos en cada expediente, priorizando aquellos que revisten mayor urgencia o impacto institucional.<br>En los casos en que se evidenció inactividad por parte de los despachos, se procedió a radicar los respectivos impulsos procesales, tales como solicitudes de trámite, oficios de insistencia, memoriales de impulso o peticiones de pronunciamiento, según la etapa procesal correspondiente. Estas actuaciones tuvieron como finalidad promover la reactivación oportuna de los procesos y contribuir al cumplimiento de los fines del proceso judicial o administrativo. | MEMORIA USB CON ANEXOS |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 2515 de 24/07/2026 | | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/08/2026 | HASTA | 31/08/2026 |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Construir o reconstruir los expedientes de los procesos que le sean asignados, los cuales reposaran en la Secretaría Jurídica de la Ciudad de Soacha, debiendo anexar copia de cada una de las actuaciones, providencias, autos y comunicaciones proferidas por los despachos judiciales o entidades administrativas, según la naturaleza del proceso. | Se ha dado cumplimiento a la obligación de construir o reconstruir los expedientes de los procesos asignados, los cuales reposan debidamente organizados en la Secretaría Jurídica del Municipio de Soacha. Con la presentación del presente informe mensual, se anexan los documentos que respaldan las actuaciones realizadas durante el periodo, incluyendo copias de providencias, autos, oficios, comunicaciones y demás piezas procesales emitidas por los despachos judiciales o entidades administrativas, según la naturaleza de cada proceso. Esta documentación garantiza la trazabilidad de las actuaciones, facilita su consulta institucional y asegura la conservación actualizada de los expedientes en los archivos físico y digital de la entidad. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 8. Asistir a las diferentes audiencias de conciliación prejudicial y extrajudicial en las cuales participe la Ciudad. | **05-08-2026:** Se lleva a cabo audiencia de conciliación extrajudicial ante la Procuraduría 82 Judicial I para Asuntos Administrativos, convocada por Jessica Paola Arguello García contra la Alcaldía de Soacha y Vía Sumapaz – Vía 40 Express S.A.S., como requisito de procedibilidad para el medio de control de reparación directa, IUS E-2026-297122. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 9. Asesorar, soportar y coordinar la recopilación de la información requerida para todos los trámites judiciales, asignando un enlace para realizar los requerimientos, seguimientos y control a la respuesta oportuna de la información solicitada. | **13-08-2026:** Se solicita a la Secretaría de Educación del Municipio de Soacha el expediente administrativo y los antecedentes laborales de la docente Deisy Clemencia Barbosa Cubillos, requeridos para la contestación de la demanda de nulidad y restablecimiento del derecho, rad. 11001-33-42-057-2025-00381-00.<br>**24-08-2026:** Se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha el expediente administrativo tributario completo relacionado con la demanda de nulidad y restablecimiento del derecho promovida por Colombia Móvil S.A. E.S.P., referente a la sanción por no declarar el ICA de la vigencia 2013, con el fin de estructurar la contestación de la demanda.<br>**26-08-2026:** Se efectúa seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Secretaría de Infraestructura para la contratación de los estudios y diseños de la Acción Popular – Barrio Julio Rincón, dejando constancia del estado del proceso contractual y reiterando la necesidad de acreditar avances ante el nuevo incidente de desacato ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 10. Asistir a las reuniones de seguimiento, comité de abogados externos, comités de conciliación y demás reuniones que convoque el supervisor del contrato, elaborando la ficha respectiva con concepto mediante el cual recomiende o no la conciliación para someterla a consideración del comité, o conforme el tema a tratarse. | Durante el mes de agosto de 2026, no se realizaron Comités de Conciliación por parte del Municipio de Soacha, ni se requirió la asistencia a reuniones relacionadas con el seguimiento de los procesos judiciales a cargo. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 11. Diligenciar en el Módulo de Conciliación del EKOGUI o en el sistema que lo actualice o reemplace o en el que reglamente el Comité, las fichas técnicas correspondientes al medio de control, acción, clase de demanda, mecanismo alternativo de solución de conflictos o procedimiento a su cargo. En estas fichas , se deben establecer los aspectos fundamentales del caso, la exposición de sus argumentos jurídicos y/o técnicos, sus conclusiones y recomendaciones. La información de la ficha debe permitir una dinámica de análisis al interior del Comité, sin perjuicio de la posición del/apoderado(a)sobre la viabilidad de conciliar o repetir. | Las fichas técnicas de conciliación se elaboran y presentan oportunamente ante el Comité de Conciliación del Municipio, cumpliendo con el contenido sustantivo exigido para el análisis del caso, esto es, la identificación del medio de control o mecanismo alternativo de solución de conflictos, los aspectos fácticos y jurídicos relevantes, así como las conclusiones y recomendaciones correspondientes. El equipo jurídico se encuentra debidamente capacitado para el diligenciamiento y cargue de la información en el sistema EKOGUI. No obstante, para la correcta y armónica gestión integral del trámite conciliatorio dentro de dicha plataforma, resulta necesario que la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación cuente con los respectivos accesos, usuarios y capacitación, en atención a que el procedimiento en EKOGUI requiere la intervención coordinada tanto del abogado que elabora y sustenta la ficha como del propio Comité, en el marco de las competencias que a cada uno le asignan los lineamientos institucionales. | MEMORIA USB CON ANEXOS |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 2515 de 24/07/2026 | | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/08/2026 | HASTA | 31/08/2026 |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Realizar la entrega de la ficha técnica a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación y Defensa Jurídica del Municipio con al menos tres (3) días de anticipación a la celebración de la sesión, salvo caso excepcional, atendiendo a su exposición y/o justificación, conforme a los procedimientos ordenados por el Comité. | En cumplimiento de la obligación contractual, se realizó de manera oportuna la entrega de las fichas técnicas a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación y Defensa Jurídica del Municipio de Soacha, con una antelación no inferior a tres (3) días respecto de la celebración de las sesiones, garantizando así su adecuada revisión y estudio previo, salvo en aquellos eventos excepcionales debidamente justificados conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por el Comité. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 13. Presentar un estudio sobre los antecedentes judiciales o doctrinales con la jurisprudencia relacionada , si a ello hubiere lugar, acorde con la especialidad del caso. | Cuando la naturaleza del asunto lo amerita, se elabora y presenta un estudio complementario de antecedentes judiciales, doctrinales y jurisprudenciales, acorde con la especialidad del caso, el cual acompaña y soporta la ficha técnica de conciliación sometida a consideración del Comité. Dicho estudio permite contextualizar el marco jurídico aplicable, identificar precedentes relevantes y fortalecer el análisis de viabilidad jurídica, sirviendo como insumo técnico para la toma de decisiones del Comité de Conciliación, sin perjuicio del criterio profesional del apoderado frente a la conveniencia o no de conciliar. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 14. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Nacional 104 de 2025 en su Artículo 2.2.3.4.1 .1 O Responsabilidades del rol de abogados(as) que representen a la entidad en eKOGUI. | El ejercicio de la representación judicial de la entidad se desarrolla en estricto cumplimiento de las responsabilidades asignadas al rol de abogado en el sistema eKOGUI, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.3.4.1.1 del Decreto Nacional 104 de 2025. En este marco, se adelanta el registro, actualización y seguimiento de la información procesal a cargo, dentro de los límites funcionales y operativos del rol asignado, garantizando la consistencia de los datos, la trazabilidad de las actuaciones y la articulación con los demás actores del sistema, conforme a los lineamientos institucionales y a las competencias definidas para cada interviniente. | MEMORIA USB CON ANEXOS |
| 15. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. | De forma permanente se atienden y ejecutan las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como aquellas que son asignadas por el supervisor contractual, en cuanto resultan necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual. Estas actuaciones se desarrollan con observancia de los lineamientos impartidos por la entidad, atendiendo los requerimientos que se formulan durante la ejecución del contrato y adaptándose a las necesidades propias del servicio jurídico contratado, con el fin de asegurar una gestión integral, diligente y coherente con los objetivos institucionales y la adecuada defensa de los intereses del Municipio. | MEMORIA USB CON ANEXOS |

| Periodo de pago | agosto | | |
|---|---|---|---|
| No. Planilla | CERTIFICACIÓN | | |
| ITEM | ENTIDAD | | |
| SALUD | CERTIFICACIÓN PARAFISCALES - REPRESENTANTE LEGAL | | |
| PENSIÓN | | | |
| ARL | | | |

| ¿LE HAN RECONOCIDO PENSION? | No |
|---|---|
| Entidad que lo reconoció: | |
| ¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)? | No |
| No. De Planilla | |

## IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| INFORMACIÓN FINANCIERA | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL | $ | 189.970.000 |
| VALOR ADICIONES | $ | - |
| VALOR INICIAL MAS ADICIONES | $ | 189.970.000 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ | 44.770.000 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 24% | |
| SALDO POR EJECUTAR | $ | 145.200.000 |

| PAGO ANTICIPADO | |
|---|---|
| ANTICIPO 1 | |
| ANTICIPO 2 | |
| TOTAL ANTICIPOS | 0 |
| AMORTIZACIONES | |
| POR AMORTIZAR | 0 |

| Alcaldía de SOACHA | GESTIÓN FINANCIERA | CÓDIGO: | GF-FR-001 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 4 |
| | FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO | FECHA DE APROBACIÓN | 16/03/2026 |

| No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN | 2515 de 24/07/2026 | | TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS |
|---|---|---|---|---|
| PERIODO CERTIFICADO | DESDE | 1/08/2026 | HASTA | 31/08/2026 |

**V. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente, asi como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II.

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función, indicando las fechas de inicio y finalización del encargo.

La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal.

**Fecha de elaboración: AGOSTO DE 2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: ERICK JOHANY GALEANO BASABE**<br>**CARGO: SECRETARIO JURIDICO**<br>**CEDULA DE CIUDADANIA: 80.550.125**<br>**FECHA DE SUPERVISIÓN: 01/08/2026 al 31/08/2026** | **NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:**<br>**CARGO:**<br>**CEDULA DE CIUDADANIA:**<br>**FECHA DE SUPERVISIÓN:** |

Daniela Preziosi R

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | **PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS** |
| **CARGO O PERFIL:** | **EXPERTOS** |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA** | **901456899-1** |
| **No. DE CONTACTO:** | **3016314988** |

| REVISO CENTRAL DE CUENTAS | |
|---|---|

DAVIVIENDA

# CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 23/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS** con **NIT 901.456.899-1** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número 485900015861

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970067429

(415)7707212489984(8020) **000001497006742 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 4 5 6 8 9 9 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | 0 1 |
| 72. Número | | 1 |
| 73. Fecha | 2 0 2 1 0 2 1 7 | 2 0 2 3 1 2 1 5 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 2 1 0 2 1 7 | 2 0 2 3 1 2 1 8 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 3 3 3 9 0 5 8 | 3 3 3 9 0 8 |
| 78. Departamento | 1 1 | 1 1 |
| 79. Ciudad/Municipio | 4 | 4 |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 2 1 0 2 1 7 | |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 9 | 2 0 2 1 0 2 1 7 | | - |
| 2 | 8 0 | 2 0 2 1 0 2 1 7 | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**

Página 3 de 3 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14970067429

(415)7707212489984(8020) **000001497006742 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 4 5 6 8 9 9 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 1 0 2 1 7 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 1 9 0 6 2 9 2 4 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PREZIOSI | RIBERO | DANIELA | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

·P|T·
PREZIOSI & TRUJILLO
ABOGADOS

La suscrita Representante legal Daniela Preziosi Ribero identificada con cedula de ciudadanía No. 1.019.062.924 de Bogotá D.C., en representación de PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS con Nit 901.456.899-1

**CERTIFICA**

**A LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA**

Se ha dado cumplimiento oportuno y completo a lo estipulado en el artículo 50 de la 789 de 2002 el cual trata sobre el control de la evasión de recursos parafiscales, referente a los aportes y demás obligaciones legales que corresponden respecto a sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales.

Los pagos se han realizado dentro de los plazos establecidos por el gobierno y en desarrollo de los contratos en ejecución.

La presente se firma a los 31 días del mes de agosto de 2026

Atentamente,

Daniela Preziosi R

**Daniela Preziosi Ribero**
C.C. 1.019.062.924 de Bogotá D.C.
T.P. 245.303 del C.S. de la J.
Representante Legal
Preziosi Trujillo Asociados S.A.S.

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1019062924 | | PREZIOSI RIBERO DANIELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | TV 4 51 A 43 AP 506 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3225227 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 600391716 | 9510291238 | I | 2026/09/07 | 2026/08/27 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $2,695,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 1019062924 | PREZIOSI RIBERO DANIELA | 230901 | 30 | $8,977,344 | $1,526,200 | EPS010 | 30 | $8,977,344 | $1,122,200 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $8,977,344 | $46,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$8,977,344** | **$1,526,200** | | | **$8,977,344** | **$1,122,200** | | | **$0** | **$0** | | | **$8,977,344** | **$46,900** | | **$0** | **$0** |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $1,526,200 | $0 | $0 | $1,526,200 |
| SKANDIA | 230901 | 800,253,055 | 2 | 1 | $1,526,200 | $0 | $0 | $1,526,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $46,900 | $0 | $0 | $46,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $46,900 | $0 | $0 | $46,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $1,122,200 | $0 | $0 | $1,122,200 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $1,122,200 | $0 | $0 | $1,122,200 |
| TOTAL | | | | 1 | $2,695,300 | $0 | $0 | $2,695,300 |

## DETALLE DE LA GARANTÍA

**ÁREA DE APROBACIÓN**

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

**MOSTRAR DETALLES**

**Flujo de aprobación**

Documentos (0)
Tareas del flujo (1/1)
Comentarios (0)

**Tareas del flujo**
Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

**FLUJOS DE APROBACIÓN**

**Aprobar garantía**

Nivel 1 - Sin Orden - 1 aprobaciones requerida(s)

| | Asunto | Estado | Asignado a | Realizado por | Fecha del estado |
|---|---|---|---|---|---|
| .1 | APROBAR Y PUBLICAR | Aprobado | GRUPO DE CONTRATACIÓN SECRETARÍA JURÍDICA :: ORDENADOR DEL GASTO | ERICK JOHANY GALEANO BASABE | 27/07/2026 12:23:20 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

# REPÚBLICA DE COLOMBIA
## IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.019.062.924**

**PREZIOSI RIBERO**

APELLIDOS

**DANIELA**

NOMBRES

Daniela Preziosi R.

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-SEP-1991**

**BOGOTA D.C**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.69** ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

**04-SEP-2009 BOGOTA D.C.**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-01077851-F-1019062924-20190628 **00656**73851A 1 9908561627

| Alcaldía de SOACHA | GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL | Código | | GJ-FR-042 |
|---|---|---|---|---|
| | | Versión | | 2.0 |
| | CLAUSULADO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN | Fecha de Aprobación | | |
| | | 01 | 12 | 2025 |

**CONTRATO No. 2515 DEL 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

| |
|---|
| **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66** |
| **CONTRATISTA: PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por DANIELA PREZIOSI RIBERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924** |
| **PLAZO: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2026** |
| **VALOR: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000)** |

Entre los suscritos **ERICK JOHANY GALEANO BASABE**, identificado (a) con la cedula de ciudadanía número **80.550.125** expedida en **Zipaquirá (Cundinamarca)**, en su calidad Secretario Jurídico, nombrado mediante Resolución No 2029 de del 01 de Julio de 2026, cargo para el cual tomó posesión el día 02 de julio de 2026, según consta en acta N° 0028 del 02 de Julio de 2026, en uso de las facultades y funciones contenidas en el Decreto 158 del 01 de diciembre de 2021, modificado por el Decreto 0070 de 20 de agosto de 2024, que delegó la contratación en sus diferentes etapas, en cabeza de los Secretarios del Despacho, actuado como ordenador del gasto del MUNICIPIO DE SOACHA, con NIT 800094755-7, quien para los efectos del presente contrato se denomina **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por la otra, **PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS** identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por **DANIELA PREZIOSI RIBERO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924, quien para los efectos del presente Contrato se denominará **EL CONTRATISTA** hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se regirá por las siguientes **CLÁUSULAS**: **PRIMERA - OBJETO.** El objeto del Contrato es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66 ". PARÁGRAFO**: Los Documentos del Proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente su alcance y obligaciones. **SEGUNDA - PLAZO Y VIGENCIA.** El plazo de ejecución del contrato es de **CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS sin que supere 31 de diciembre de 2026**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Su vigencia comprenderá el plazo de ejecución y seis (6) meses más. **TERCERA - VALOR DEL CONTRATO.** El valor del presente contrato es la suma de **CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000),** incluidos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales propias del servicio y las obligaciones tributarias a que haya lugar. Este valor se encuentra respaldado presupuestalmente mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 5023 del 08 de julio de 2026, está incluido en el Plan de Adquisiciones del Municipio. **CUARTA - FORMA DE PAGO. EL MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA**, el valor del presente contrato por mensualidades vencidas de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($36.300.000) M/CTE** o fracción de mes de manera proporcional y previa presentación por parte del CONTRATISTA de informes detallados de actividades, certificación de cumplimiento del objeto expedido por el supervisor del contrato y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El último pago se realizará previa presentación del informe de actividades y aprobación por parte del supervisor y recibo de satisfacción del inventario de los elementos entregados en custodia al contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El MUNICIPIO efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para efectos del pago de los honorarios se tomará todos los meses de 30 días calendario cada uno. Los pagos se efectuarán al CONTRATISTA dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la radicación de la respectiva cuenta en la Secretaría de hacienda y siempre y cuando la documentación presentada haya sido aprobada por el área encargada del trámite de pago. Para efectuar los anteriores pagos se requerirá de certificación expedida por el Supervisor sobre la satisfactoria prestación del servicio; teniendo en cuenta que los servicios contratados son de tracto sucesivo en caso de terminación anticipada, sólo habrá lugar al pago del tiempo de prestación efectiva del servicio. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos

**CONTRATO No. 2515 DEL 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

| |
|---|
| **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66** |
| **CONTRATISTA: PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por DANIELA PREZIOSI RIBERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924** |
| **PLAZO: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2026** |
| **VALOR: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000)** |

laborales, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. **QUINTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.** Con la suscripción del presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir con las siguientes obligaciones: 1. Formular y contestar demandas, realizar las actuaciones que se requieran dentro de los procesos que se adelanten ante la jurisdicción contenciosa administrativa, jurisdicción ordinaria y demás proceso administrativos y sancionatorios en los que sea parte la entidad.2. Interponer los recursos pertinentes ante las decisiones que se adopten en los procesos judiciales, en los cuales se puedan afectar los intereses de la Ciudad.3. Asistir a las diligencias y demás actuaciones que se requieran y que sean ordenadas en los trámites de los procesos judiciales.4. Ejercer la vigilancia oportuna y constante de los procesos que les sean encomendados según reparto5. Realizar un informe de los procesos que se le hayan entregado cada mes o cuando el supervisor del contrato así lo requiera, actualizando la base de datos de la Secretaria Jurídica y la información de los procesos en la herramienta informática EKOGUI.6. Realizar los requerimientos necesarios para que se dé pronta resolución del proceso, ante la inactividad en los despachos judiciales y administrativos7. Construir o reconstruir los expedientes de los procesos que le sean asignados, los cuales reposaran en la Secretaría Jurídica de la Ciudad de Soacha, debiendo anexar copia de cada una de las actuaciones, providencias, autos y comunicaciones proferidas por los despachos judiciales o entidades administrativas, según la naturaleza del proceso.8. Asistir a las diferentes audiencias de conciliación prejudicial y extrajudicial en las cuales participe la Ciudad9. Asesorar, soportar y coordinar la recopilación de la información requerida para todos los trámites judiciales, asignando un enlace para realizar los requerimientos, seguimientos y control a la respuesta oportuna de la información solicitada.10. Asistir a las reuniones de seguimiento, comité de abogados externos, comités de conciliación y demás reuniones que convoque el supervisor del contrato, elaborando la ficha respectiva con concepto mediante el cual recomiende o no la conciliación para someterla a consideración del comité, o conforme el tema a tratarse.11. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual. **SEXTA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** Cumplir con las obligaciones establecidas en los numerales 2o, 4o y 5o del artículo 5o de la Ley 80 de 1993, adicionalmente deberá: **a)** Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. **b)** Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. **c)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. **d)** Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado. **e)** Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. **f)** Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **g)** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. **h)** Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad. **i)** Cumplir con políticas,

**CONTRATO No. 2515 DEL 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

| |
|---|
| **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66** |
| **CONTRATISTA: PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por DANIELA PREZIOSI RIBERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924** |
| **PLAZO: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2026** |
| **VALOR: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000)** |

estrategias, metodologías, recursos, soluciones informáticas y competencias para proteger, asegurar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que se almacene, reproduzca o procese en los sistemas informáticos de la entidad mitigando las amenaza, riesgos e impactos de los virus informáticos. **j)** El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los elementos, insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan. **k)** Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. **l)** En los casos en donde el contratista haya recibido elementos o equipos para facilitar la ejecución de las actividades contractuales, lo cual constara en acta, al término del contrato y previo a la suscripción del acta de liquidación o de informe final de supervisión, deberá hacer devolución de estos al supervisor del contrato, mediante acta, dejando constancia que se entregan en las mismas condiciones en que fueron recibidos, con excepción del desgaste normal por su uso. **m)** Utilizar el Sistema ControlDoc para recibir y tramitar peticiones, al igual que deberá utilizar el sistema ISOLUCION en el desarrollo de sus actividades en cumplimiento del SGC. **n)** Solicitar, adquirir, portar y entregar a la finalización de la ejecución contractual el carnet institucional y chaqueta institucional (si aplica). **o)** Contratista debe realizar inscripción en la secretaría de Hacienda del Municipio de Soacha en el registro de Información Tributaria "RIT". **p)** Dar aplicación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Entidad. **q)** Acatar dar aplicación al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), con el fin de no afectar la armonización de los ingresos de la administración contra los pagos de los compromisos adquiridos, de modo que no haya necesidad de generar reprogramaciones y se garantice la planeación de caja proyectada. **r)** Dar aplicación al Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 "Por Medio Del Cual Se Expide El Decreto Único Reglamentario Del Sector Trabajo" en lo concerniente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. **s)** El CONTRATISTA deberá cargar en la plataforma del SECOP II cada uno de los documentos solicitados por el supervisor que deban estar cargados para los pagos que se realicen en virtud del presente contrato. **t)** El contratista se compromete a cumplir con todas las disposiciones relacionadas con la confidencialidad de la información, conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, así como con la Ley 1273 de 2009 sobre delitos informáticos, que establece sanciones por el acceso no autorizado, la divulgación o uso indebido de información confidencial. El contratista se obliga a garantizar la seguridad y protección de los datos personales y confidenciales a los que tenga acceso durante la ejecución del contrato, comprometiéndose a no divulgarlos ni utilizarlos para fines distintos a los establecidos en el contrato. **u)** Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de las Tablas de Retención Documental que organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias. **v)** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato. **SEPTIMA - OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD. 1.** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. **2.** Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. **3.** Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. **OCTAVA - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.** El Contratista hace las siguientes declaraciones: **1** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **2.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **3.** El Contratista al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en

**CONTRATO No. 2515 DEL 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

| |
|---|
| OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66 |
| CONTRATISTA: PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por DANIELA PREZIOSI RIBERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924 |
| PLAZO: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| VALOR: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000) |

ninguna Causal de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de interés; al igual, no tiene multas pendientes de acuerdo a lo estipulado por el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016. **4.** Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. **5.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **6.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **7.** El contratista no se encuentra incurso en mora por procesos alimenticios en favor de menores o terceros. **8.** El contratista no se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Morosos de Alimentos -REDAM-. **NOVENA - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL. EI CONTRATISTA** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral entre el **MUNICIPIO** y el **CONTRATISTA**. **DÉCIMA - RESPONSABILIDAD. EL CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula primera del presente Contrato. **EL CONTRATISTA** será responsable por los daños que pueda causar al **MUNICIPIO** y a terceros en la ejecución del objeto del presente Contrato. **DÉCIMA PRIMERA - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El Contratista es una persona independiente del **MUNICIPIO**, y en consecuencia no es su representante, agente o mandatario del mismo, ni tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en su nombre, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **DÉCIMA SEGUNDA - PROPIEDAD INTELECTUAL.** Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras o diseños, éstos pertenecen al **MUNICIPIO**. Así mismo, **EL CONTRATISTA** garantiza que los trabajos y servicios prestados a **LA SECRETARÍA** en cumplimiento del objeto de este contrato, no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho legal o contractual de terceros. **DÉCIMA TERCERA - CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a reserva legal **LAS PARTES** deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra que la información suministrada tiene carácter confidencial. Así mismo, no puede retirar del **MUNICIPIO** ningún documento físico o magnético o hacer cualquier retiro de la información que use para la ejecución y gestión del presente contrato sin autorización escrita del supervisor. **DÉCIMA CUARTA - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO.** Este contrato se rige por las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilateral de que tratan los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. En caso de que **EL CONTRATISTA** se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente las obligaciones que asume en virtud del contrato. **DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN.** De conformidad con lo establecido en el artículo 60 ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, respecto de la ocurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales, se determina que en atención a la naturaleza del contrato a suscribir, el Municipio solo suscribirá el acta de liquidación en los casos que lo considere necesario con el fin de establecer los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **DÉCIMA SEXTA - CADUCIDAD. LA SECRETARÍA** estará facultada a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley. **DÉCIMA SÉPTIMA - MULTAS.** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, **EL MUNICIPIO** podrá imponerle, previo proceso y procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011,

**CONTRATO No. 2515 DEL 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

| |
|---|
| OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66 |
| CONTRATISTA: PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por DANIELA PREZIOSI RIBERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924 |
| PLAZO: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| VALOR: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000) |

multas sucesivas y diarias hasta por el uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de incumplimiento, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la sanción pecuniaria prevista en la cláusula penal. El contratista autoriza al DEPARTAMENTO para que descuente de forma directa de las sumas a su favor, el valor de multas, o exigirlas al garante o cobrarlas por vía administrativa o judicial. Si esto último no fuere posible, se cobrará ejecutivamente. **DÉCIMA OCTAVA - CLÁUSULA PENAL.** En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial por parte del **CONTRATISTA** del objeto del contrato o de cualquiera de las obligaciones contraídas, que deriven en la declaratoria de caducidad del contrato, **EL CONTRATISTA** pagará al **MUNICIPIO**, a título de pena, adicional a las multas impuestas, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que se hará efectiva mediante el descuento de los saldos que se adeude al contratista, si los hubiere, lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato. Si esto no fuere posible se cobrará coactivamente. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal. **DÉCIMA NOVENA - GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO**. El **CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor del **MUNICIPIO** la garantía del contrato que podrá ser un contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo o garantía bancaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 que ampare el cumplimiento general del contrato, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) de su valor, con una vigencia igual a la del término de ejecución y seis (6) meses más, contada a partir de la fecha de su expedición. Esta garantía deberá presentarse a favor del **MUNICIPIO DE SOACHA** con **NIT 800094755-7**, dentro del día (01) hábil siguiente a la fecha de suscripción del presente contrato y requerirá de su aprobación por parte del **MUNICIPIO. PARÁGRAFO:** El **CONTRATISTA** tendrá a su cargo, el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento de su monto, cada vez que se aumente o disminuya el valor del presente contrato, se prorrogue su vigencia, o se agote éste por razón de las multas que se impongan.. **VIGÉSIMA- CESIÓN. EL CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito de **AL MUNICIPIO**. **VIGÉSIMA PRIMERA - INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne **AL MUNICIPIO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado, así mismo, **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne **AL MUNICIPIO** por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las eventuales obligaciones laborales que **EL CONTRATISTA** asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. Igualmente, **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne **AL MUNICIPIO** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o, por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por este, sus subcontratistas o sus proveedores. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos; y, en general, cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **VIGÉSIMA SEGUNDA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre **EL CONTRATISTA** y **EL MUNICIPIO** con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las

**CONTRATO No. 2515 DEL 2026 DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

| |
|---|
| OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ – 66 |
| CONTRATISTA: PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS identificado con el NIT 901.456.899-1, representada legalmente por DANIELA PREZIOSI RIBERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1019062924 |
| PLAZO: CINCO (05) MESES Y SIETE (07) DIAS SIN QUE SUPERE 31 DE DICIEMBRE DE 2026 |
| VALOR: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($189.970.000) |

controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante: Conciliación: Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría General de la Nación. Y si las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **VIGÉSIMA TERCERA - SUPERVISIÓN.** La Supervisión del presente contrato se delegará por el Ordenador del Gasto. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, para lo cual deberá realizar la evaluación y verificación de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones dentro del término de ejecución contractual pactado, y en el marco de las funciones y responsabilidades señaladas en las normas nacionales y departamentales que rigen la materia. **VIGESIMA CUARTA - ANEXOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **1**. Estudios previos y sus anexos; **2**. Certificación de Inexistencia en la planta; **3**. Certificado de verificación de experiencia e idoneidad para el cumplimiento de las actividades programadas; **4**. Certificado de disponibilidad presupuestal; **5**. Hoja de vida actualizada SIGEP; **6**. Documentos del **CONTRATISTA**; **7**. El registro presupuestal; **8**. Las comunicaciones y demás documentos en donde consten cambios o nuevas condiciones que se convengan entre las partes y **9**. Los demás que se produzcan durante el desarrollo y en ejecución del mismo. **VIGESIMA QUINTA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de LAS PARTES y para su ejecución requiere el registro presupuestal y la afiliación a la ARL del CONTRATISTA. **VIGÉSIMA SEXTA - NOTIFICACIONES.** Con la suscripción del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza a la Entidad, a que se efectúen citaciones, comunicaciones y notificaciones relacionadas con actuaciones administrativas originadas en el presente contrato, en el correo electrónico registrado en el formato de hoja de vida de la Función Pública. **EL MUNICIPIO** recibirá notificaciones y comunicaciones en la Calle 13 N.º 7-30 Soacha – Cundinamarca y en el correo: contactenos@alcaldiasoacha.gov.co. **VIGÉSIMA SEPTIMA - LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Soacha. **VIGÉSIMA OCTAVA - FIRMA:** El presente documento se suscribe por cada una de las partes en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, y por lo tanto se entiende firmado en la fecha que conste electrónicamente.

PT
PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS

**PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS**
NIT 901.456.899-1
Calle 31 Nro 13 A 51
Tel: (601) 3505053756
Bogotá - Colombia
hromerom1@ucentral.edu.co

Factura electrónica de venta
**No. FVEL 193**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | MUNICIPIO DE SOACHA | | |
| **NIT** | 800.094.755-7 | **Teléfono** | (000) 7305500 |
| **Dirección** | CL 13 7 30 | **Ciudad** | Soacha - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 31/08/2026, 15:02 |
| **Expedición** | 31/08/2026, 15:03 |
| **Vencimiento** | 30/09/2026 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|
| 1 | Pago de honorarios por prestación de servicios profesionales derivados del contrato No. 2515 de 2026 cuyo objeto: es prestación de servicios profesionales en el marco de la defensa y la representación judicial y extrajudicial de la entidad ante la jurisdicción contenciosa administrativa, jurisdicción ordinaria y demás proceso administrativos y sancionatorios en los que sea parte la entidad. sj - 66 ". correspondiente del 1 al 31 de agosto de 2026. | 1.00 | 36,300,000.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 30,504,201.68 |
| IVA 19% | 5,795,798.32 |
| **Total a Pagar** | 36,300,000.00 |

**Valor en Letras:**
Treinta y seis millones trescientos mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Consignación bancaria - Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-09-30 por $ 36,300,000.00

**Observaciones:**

Factura generada en Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - NIT 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764108790427 aprobado en 20260422 prefijo FVEL desde el número 176 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
**CUFE:** 435378ac85517c3294d6f0737d30b4f4c0b85af2242492f4b57ce079d81c741bc2e47d97a2980ca4e3de0eecd52ad683

Soacha, Cundinamarca, 31 de agosto de 2026

Señores:
**Secretaría jurídica**
**Alcaldía Municipal de Soacha**
Soacha - Cundinamarca

**Asunto: Aclaratorio Factura FVEL 193**

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito dar claridad que la factura FVEL 193 corresponde al pago # 2 del contrato 2515 de 2026 cuyo Objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DE LA DEFENSA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ENTIDAD ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA, JURISDICCIÓN ORDINARIA Y DEMÁS PROCESO ADMINISTRATIVOS Y SANCIONATORIOS EN LOS QUE SEA PARTE LA ENTIDAD. SJ - 66." comprendido entre el periodo correspondiente al 24/07/2026 AL 31/12/2026, el **medio de pago** (pago a Crédito – CUOTA N° 001) corresponde a información interna de PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS. más NO corresponde al número de la cuenta o pago realizado por la Secretaría jurídica - Alcaldía Municipal de Soacha.

Esperamos haber dado claridad a lo solicitado.

Cordialmente.

Daniela Preziosi R

PREZIOSI TRUJILLO ASOCIADOS SAS.
**Nit. 901456899-1**
**Representante Legal**