ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4135.010.26.1.194 de 2026
Nombre completo del contratista: JUAN DAVID ALVAREZ RUEDA
Documento de identificación: C.C. 1.107.071.158
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE
Nombre de Apoyo a la Supervisión: JULIAN ALBERTO SUAREZ RICO
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados, para el acompañamiento jurídico, de orden legal y contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18 / jul / 2026	Fecha terminación 30 / oct / 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($31.304.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
▯ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
▯ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$31.304.000	$7.826.000	$15.652.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084379552 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 659765239 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 16/09/2026 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

Obligación 1. Brindar apoyo jurídico en las reuniones y comités relacionados con el proceso de planeación, y definición de los requerimientos formulados a la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP para la estructuración de los procesos contractuales.

No se ejecutó la actividad en este periodo

Obligación 2. Estructurar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación asignados y realizar seguimiento a la configuración del mismo en la plataforma del SECOP II o en la Tienda Virtual.

2.1. Proyectó los documentos jurídicos necesarios en el marco de la estructuración del proceso de selección modalidad selección abreviada por subasta inversa para la adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina 4135.010.32.1.130-2026 (i) resolución de adjudicación No. 4135.010.32.1.130-2026, (ii) complemento al contrato electrónico No. 4135.010.26.1.244-2026 celebrado con GRUPO GESTION EMPRESARIAL COLOMBIA S.A.S, (iii) aprobación de garantías, y demás actividades que se susciten en pro de la adjudicación, perfeccionamiento y legalización del presente contrato. Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1aigPiVDcmmorFpgNHS-NcVlGpvaL-ulg

Obligación 3. Hacer parte del comité evaluador de los procesos que adelante el Organismo, de acuerdo a la determinación que para tal efecto realice el ordenador del gasto.

No se ejecutó la actividad en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Obligación 4. Brindar apoyo en las etapas contractuales y postcontractuales de los contratos celebrados por el DACP, en el rol jurídico, cuando sea designado.

4.1 Realizó las gestiones correspondientes desde el rol de apoyo a la supervisión jurídica y administrativa para la radicación de cuenta No. 5 del contrato 4135.010.26.1.123-2026. Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/19grdjnHhcq81EnMUS_TOL0q80xeDedZL

Obligación 5. Brindar apoyo jurídico a los supervisores de contratos en la proyección y/o revisión de documentos que sean requeridos.

5.1. Brindó apoyo jurídico en (i) proyección informe jurídico, administrativo y financiero para el pago de pasivo exigible de vigencias expiradas de la cuenta No. 1 y final de la Orden de Compra No. 150103 de 2025, suscrita con SISTETRONICS S.A.S, (ii) proyección de informe de supervisión para el pago de pasivo exigible de vigencias expiradas de la cuenta No. 1 y final de la Orden de Compra No. 150103 de 2025, suscrita con SISTETRONICS S.A.S. Evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Z_ysd-WKmOZMOASJReXguad0i4FCBCFD

Obligación 6. Entregar al responsable de rendir cuentas al Aplicativo SIA Observa, SIA Contraloría y a la Cámara de Comercio, la información concerniente a los procesos de contratación en los cuales fue parte del equipo estructurador.

No se ejecutó la actividad en este periodo

Obligación 7. Atender las demás solicitudes y/o actividades que sean asignadas por el(la) Director(a) del Departamento Administrativo ó el supervisor; y que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.

7.1. Consolidó la información proporcionada por los equipos de contratación y seguimiento para la remisión del informe correspondiente al mes de julio y agosto de la contratación realizada y delegaciones especiales otorgadas al Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP, en cumplimiento de lo dispuesto en el 4112.010.20.0443 del 09 de mayo del 2026. Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1r9X-glxktM96UEdzKFZ3f2ifD9oyJQ1q

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
ALEJANDRA CARDONA DUQUE Nombre y firma del Supervisor JULIAN ALBERTO SUAREZ RICO Nombre y firma apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, septiembre 25 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Scanned with CamScanner