INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

DEPENDENCIA QUE PROYECTA	RECTORIA
FECHA	FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
MODALIDAD DE SELECCIÓN	Menor a 20 SMLV. Según Manual de Contratación
LUGAR DE EJECUCION: MUNICIPIO	BUCARAMANGA

1. MARCO LEGAL

Según Artículo 5o. Numeral 6o. Del Decreto 4791 de 2008, Reglamentario de la Ley 715 de 2001, Numeral 6o. Artículo 2.3.1.6.3.5. de Decreto 1075 de 2015 y lo Reglamentado en Manual de Contratación aprobado por Consejo Directivo para la vigencia.

2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE DESEA SATISFACER

La Institución Educativa requiere contratar una plataforma informática que permita integrar y consolidar en un único sistema la información académica de los estudiantes de los diferentes años, incluyendo los registros históricos que no se encuentren digitalizados, con el fin de facilitar su consulta, organización y conservación.

La prestación del servicio se encuentra amparada en el Plan de Adquisiciones de la entidad, y son muy necesarios para su normal funcionamiento. La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación de estos servicios, es la atención oportuna y adecuada en desarrollo de las actividades académicas y de enseñanza para los estudiantes de la institución y sedes anexas

3. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Servicio de licencia vitalicia de plataforma informatica, para establecer una única plataforma informática que integre las notas definitivas de todos los años, independientemente del software de notas que la institución haya utilizado o utilice actualmente. La institución

4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PLATAFORMA DE UNIFICACIÓN DE LIBROS FINALES Y EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE NOTAS LICENCIA VITALICIA, desarrollada para unificar, almacenar, organizar y consultar de manera rápida y segura la información académica histórica de los estudiantes. EL OBJETIVO RECUPERAR Y UNIFICAR TODA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA Establecer una única plataforma informática que integre las notas de nitivas de todos los años, independientemente del software de notas que la institución haya utilizado o utilice actualmente. La institución también puede realizar la digitación de los libros de Secretaría que no se encuentren en una plataforma, permitiendo incorporar estos registros al sistema.	
2	PROTEGE LA HISTORIA ACADÉMICA Los registros académicos representan información institucional que debe permanecer y estar disponible para consulta a lo largo del tiempo, tanto de forma física, como digital.	
3	FUNCIONALIDADES DE LA PLATAFORMA Información académica organizada y estructurada. Permite digitar cualquier forma de evaluar, números y/o letras (cuantitativas y/o cualitativas). Consulta rápida de los registros. Expedición de certi cados de estudio de años anteriores. Acceso controlado y almacenamiento seguro. Capacitación al personal encargado. Soporte técnico durante la implementación.	
4	INTEGRACIÓN CON OTRAS PLATAFORMAS permite recibir información proveniente de diferentes sistemas académicos mediante archivos CSV, facilitando la incorporación de registros generados en otras plataformas de notas. Esta funcionalidad permite integrar información independientemente de las plataformas académicas, utilizadas anteriormente por la institución.	

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

5	MODALIDADES DE IMPLEMENTACIÓN puede implementarse de acuerdo con la infraestructura tecnológica elegida por la institución: INSTALACIÓN EN LA NUBE Permite operar la plataforma mediante conexión a internet, con acceso desde diferentes equipos y usuarios autorizados. INSTALACIÓN LOCAL Permite instalar la plataforma en un computador asignado por la de la institución.	1
6	Acceso desde cualquier computador con conexión a internet. Ingreso y digitación de datos por varios usuarios de manera simultánea. Posibilidad de instalar el módulo de solicitud de certi cados en línea, desde la página web de la institución. Mayor seguridad en la protección de los datos. Copias de seguridad cada 24 horas. Acceso y disponibilidad 24x7.	
7	LICENCIA VITALICIA DEL SISTEMA, junto con la implementación y los servicios necesarios para su adecuada operación: Licencia vitalicia: Derecho de uso de la plataforma, bajo las condiciones y funcionalidades adquiridas (La plataforma se paga una sola vez). Implementación: Instalación de la aplicación en modalidad Online o Local, según la modalidad seleccionada por la institución Migración sin costo adicional, de la información disponible en las PLATAFORMAS WEB, contratadas con EDUSYS. Seguridad y control de acceso: Configuración de usuarios con diferentes niveles de permisos, incluyendo perfiles de consulta e impresión y perfiles de inserción y edición. Copias de seguridad: Se realizarán copias de seguridad cada 24 horas Personalización: Configuración y personalización de los formatos de certificados requeridos por la institución. Capacitación virtual al personal asignado para el manejo y operación Garantía del correcto funcionamiento de la plataforma de acuerdo con las condiciones y funcionalidades adquiridas. Soporte telefónico y virtual durante un (1) año calendario, sin costo adicional, para el acompañamiento relacionado con la operación de la plataforma.	
8	MIGRACION DE INFORMACIÓN De toda la información almacenada en plataformas web, desarrolladas por edusys. 1. Dataley Web: Años 2010, 2013 Y 2014. 2. Plataforma Integra: Años 2015 a 2026. UN AÑO DE HOSTING	
9	Migración de información histórica, que el colegio tenga en DATALEY ESCRITORIO, a la plataforma CERDAN WEB. AÑOS DEL 2003 AL 2009	
10	MIGRACIÓN DE NOTAS FINALES DE PLATAFORMAS EXTERNAS A CERTAN AÑOS 2011 Y 2012	

5.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO			
Análisis de Mercado y elaboración del presupuesto:			
El análisis de Mercado se realizó a través las propuestas que se recibieron de los Pre-cotizantes:			
PRE-COTIZANTE 1	**EDUSYS SISTEMAS LTDA**	**PRE-COTIZANTE 3**	
PRE-COTIZANTE 2	**W SOLUCIONES SAS**		

Lo anterior como respuesta a la solicitud hecha por la Institución Educativa, señalando expresamente que ni la formulación de la solicitud ni la presentación de la cotización genera compromiso u obligación por parte de la Institución Educativa, pues no corresponden a un procedimiento de selección. Igualmente se analizaron los montos recibidos por solicitud de cotización, ajustando las cantidades y elementos solicitados, de acuerdo con el presupuesto dispuesto por la Institución Educativa, que de conformidad con los valores unitarios ofertados quedan así:

			PRE-COTIZANTE 1	**PRE-COTIZANTE 2**	**PRE-COTIZANTE 3**

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	EDUSYS SISTEMAS LTDA		W SOLUCIONES SAS		0	
			VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PLATAFORMA DE UNIFICACIÓN DE LIBROS FINALES Y EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE NOTAS LICENCIA VITALICIA, desarrollada para unificar, almacenar, organizar y consultar de manera rápida y segura la información académica histórica de los estudiantes. EL OBJETIVO RECUPERAR Y UNIFICAR TODA LA INFORMACIÓN HISTÓRICA Establecer una única plataforma informática que integre las notas de nitivas de todos los años, independientemente del software de notas que la institución haya utilizado o utilice actualmente. La institución también puede realizar la digitación de los libros de Secretaría que no se encuentren en una plataforma, permitiendo incorporar estos registros al sistema.	1	8.500.000	8.500.000	13.500.000	13.500.000	0	0
2	PROTEGE LA HISTORIA ACADÉMICA Los registros académicos representan información institucional que debe permanecer y estar disponible para consulta a lo largo del tiempo, tanto de forma física, como digital.							
3	FUNCIONALIDADES DE LA PLATAFORMA Información académica organizada y estructurada. Permite digitar cualquier forma de evaluar, números y/o letras (cuantitativas y/o cualitativas). Consulta rápida de los registros. Expedición de certi cados de estudio de años anteriores. Acceso controlado y almacenamiento seguro. Capacitación al personal encargado. Soporte técnico durante la implementación.							
4	INTEGRACIÓN CON OTRAS PLATAFORMAS permite recibir información proveniente de diferentes sistemas académicos mediante archivos CSV, facilitando la incorporación de registros generados en otras plataformas de notas. Esta funcionalidad permite integrar información independientemente de las plataformas académicas, utilizadas anteriormente por la institución.							
5	MODALIDADES DE IMPLEMENTACIÓN puede implementarse de acuerdo con la infraestructura tecnológica elegida por la institución: INSTALACIÓN EN LA NUBE Permite operar la plataforma mediante conexión a internet, con acceso desde diferentes equipos y usuarios autorizados. INSTALACIÓN LOCAL Permite instalar la plataforma en un computador asignado por la de la institución.							
6	Acceso desde cualquier computador con conexión a internet. Ingreso y digitación de datos por varios usuarios de manera simultánea. Posibilidad de instalar el módulo de solicitud de certi cados en línea, desde la página web de la institución. Mayor seguridad en la protección de los datos. Copias de seguridad cada 24 horas. Acceso y disponibilidad 24x7.							

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

7	LICENCIA VITALICIA DEL SISTEMA, junto con la implementación y los servicios necesarios para su adecuada operación: Licencia vitalicia: Derecho de uso de la plataforma, bajo las condiciones y funcionalidades adquiridas (La plataforma se paga una sola vez). Implementación: Instalación de la aplicación en modalidad Online o Local, según la modalidad seleccionada por la institución Migración sin costo adicional, de la información disponible en las PLATAFORMAS WEB, contratadas con EDUSYS. Seguridad y control de acceso: Configuración de usuarios con diferentes niveles de permisos, incluyendo perfiles de consulta e impresión y perfiles de inserción y edición. Copias de seguridad: Se realizarán copias de seguridad cada 24 horas Personalización: Configuración y personalización de los formatos de certificados requeridos por la institución. Capacitación virtual al personal asignado para el manejo y operación Garantía del correcto funcionamiento de la plataforma de acuerdo con las condiciones y funcionalidades adquiridas. Soporte telefónico y virtual durante un (1) año calendario, sin costo adicional, para el acompañamiento relacionado con la operación de la plataforma.									
8	MIGRACION DE INFORMACIÓN De toda la información almacenada en plataformas web, desarrolladas por edusys. 1. Dataley									
9	Migración de información histórica, que el colegio tenga en DATALEY ESCRITORIO, a la plataforma CERDAN WEB. AÑOS DEL 2003 AL 2009									
10	MIGRACIÓN DE NOTAS FINALES DE PLATAFORMAS EXTERNAS A CERTAN AÑOS 2011 Y 2012									
SUB TOTAL				**8.500.000**		**13.500.000**		**0**		
IVA				**0**						
TOTAL				**8.500.000**		**13.500.000**		**0**		

La Institución Educativa determinó la necesidad real de los bienes y servicios con fundamento en el análisis antes realizado, para suplir necesidades. La Institución Educativa cuenta con un presupuesto de:	
VALOR CONTRATO:	**$8.500.000,00**
	OCHO MILLONES QUINIETNOS MIL PESOS M./CTE.
Proyectamos adquirir mínimamente, según el estudio de mercado, las cantidades allí mencionadas	

La Institución educativa sólo pagará los precios del contrato y por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza

La Institución efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de impuestos, tenga establecida la ley. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el contratista deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Institución.

DESCUENTOS A PRACTICAR:

Los Descuentos a practicar son los siguiente según el caso:

Estampillas Departamentales - PRO-UIS 2%

Estampillas Departamentales - PRO-HOSPITALES 2%

ORDENANZA 012 DE 2005 (Gobernación de Santander) 10% (sobre estampillas departamentales)

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

Los descuentos Municipales a que hay lugar

RETENCION EN LA FUENTE A QUE HAYA LUGAR
Retención en Compras declarantes el 2.5%
Retención en Compras no declarantes 3.5%
Retención por Servicios No declarantes 6%
Retención por Servicios Declarantes 4%
RETENCION DE IVA 15%

6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO					
El plazo del contrato es de : 28 dias					
7. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
Numero de certificado de Disponibilidad Presupuestal	26-033				
Fecha de Disponibilidad Presupuestal (AÑO-MES-DIA)	2026	09	22		
CODIGO DEL PRESUPUESTO	2.1.2.02.02.007.01				
RUBRO DEL PRESUPUESTO	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing-ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES				
VALOR EN NUMERO DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	8.500.000				
VALOR EN LETRAS DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	OCHO MILLONES QUINIETNOS MIL PESOS M./CTE.				

8. JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN
El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad Estatal debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad Estatal en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

9. FORMA DE PAGO
La Institución educativa pagara el valor del contrato del objeto contractual, Así: el 100% del valor del contrato a la terminación del contrato previa entrega a entera satisfacción por parte del Supervisor previa la presentación de la correspondiente factura y/o orden de pago, previo recibo a entera satisfacción de la Institución, debiendo el contratista allegar los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva de pago.

10. SUPERVISOR DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**LUZ ENITH ACUÑA VARGAS**
CEDULA DE CIUDADANIA DEL SUPERVISOR	63.533.312
NOMBRE DEL CARGO QUE TIENE EL SUPERVISOR	Secretaria

11. RIESGOS DE LA CONTRATACION Y JUSTIFICACION DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN
Los riesgos previsibles que pueden afectar el equilibrio economico del contrato en us ejecución de acuerdo a las caracteristicas del mismo son los siguientes:

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato que se va a celebrar

11.1. El soporte que permita la tipificación, estimación, y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato.

Definiciones:

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

Para los efectos de los diferentes procesos de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de Institución Educativa
Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la Institución Educativa, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

EN EL CONTRATO SE ESTABLECERAN LOS SIGUIENTES RIESGOS COMO PREVISIBLES:
Riesgos Previsibles
Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:
A) Variación de precios
C) Financiero
D) Cambios normativos o de legislación tributaria
E) Hurto y vandalismo
F) Falta de coordinación interinstitucional

Riesgos Imprevisibles
Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

11.2. DISTRIBUCION DE RIESGOS:

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN		
		Contratista		Institución Educativa
Variación de precios	Son los efectos derivados de las variaciones en los precios de mercado de los tiquetes, y los demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.	X		
Insuficiente suministro de materiales	Son los efectos derivados de la inoportuna o insuficiente provisión los elementos necesarios para la ejecución del contrato.	X		
Calidad del Servicio	Son los efectos derivados del incumplimiento de las especificaciones técnicas y características de los servicios, y los demás elementos necesarios para la ejecución del contrato.	X		
MATRIZ DE RIESGO	**ANEXO 001 A ESTUDIOS PREVIOS**			

INSTITUCION EDUCATIVA JOSE CELESTINO MUTIS
BUCARAMANGA
FECHA: SEPTIEMBRE 22 DE 2026
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO DE CONTRATACION MENOR A 20 SALARIOS MINIMOS
SEGÚN MANUAL DE CONTRATACIÓN

12. GARANTIAS
En cuanto a garantias el Manual de Contratación establece: El ordenador de gasto si considera necesario de acuerdo con la Naturaleza y Riesgo de la contratación que va a realizar exigirá la póliza y determinará los amparos que debe constituir. Ya que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los ínter administrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía (28 S.M.L.V.).El artículo 2.2.1.2.1.4.5. Según Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía de Colombia Compra Eficiente Numeral 4º. Literal C. Establece: Las Entidades Estatales no están obligadas a exigir garantías en los Procesos de Contratación de mínima cuantía. Si la Entidad Estatal decide exigir garantías en los procesos de selección de mínima cuantía debe ser una consecuencia del Riesgo del Proceso de Contratación y del sector económico al cual pertenecen los posibles oferentes
El Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 establece la: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos." Teniendo en cuenta la modalidad de contratación y su cuantía este contrato estará exento de garantías. Los contratos de suscritos en cuantía inferiores a 20 (Veinte) Salarios Mínimos Legales Vigentes, podrán estar exentos de la exigencia de Garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca previo informe de recibo a satisfacción del bien o servicios por parte de la Entidad, expedido por el Supervisor del contrato. No se solicita póliza al contratista, pero el contratista debe expedir una certifiación donde garantice la obligaciones que se deriven del objeto del contrato, por el tiempo que establezca la ejecución del contrato y cuatro meses mas. De acuerdo como lo establede el Manual de Contratación de la Institución Educativa, El ordenador de gasto de la Institución Educativa tiene la responsabilidad de la exigencia de o no de la Garantía

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
a) Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la Institución Educativa. b) Prestar el servicio, de conformidad con los parámetros, lugar y cantidades propuestas. c) Entregar todos los informes, según instrucciones del supervisor. d) Presentar la factura de cobro junto con los demás requisitos exigidos para el pago, al momento de la entrega de los elementos, previo visto bueno del supervisor del contrato. e) Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta y la invitación los cuales hacen parte integral del contrato. f) Vincular al personal y celebrar subcontratos en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo, sin que la Institución Educativa adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. Por lo anterior deberá asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100/94 y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate. g) Sostener los precios ofertados dentro de la ejecución del contrato. h) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Institución Educativa por conducto del Supervisor. i) Las demás contemplados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993. j) Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar ese paz y salvo cada vez que se lo requiera la Institución Educativa, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. k) Asumir todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.

Atentamente,

DALGI ESPERANZA ORTEGA SUAREZ
Ordenador de Gasto