INFORME DE ACTIVIDADES 06

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-5994
CONTRATISTA	WINDY PAOLA MORALES SALOM
PERIODO	DEL 30 DE JUNIO A 29 DE JULIO
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla	Brindé acompañamiento y orientación a los participantes y beneficiarios de la Secretaría de Recreación y Deporte durante las actividades, eventos y estrategias desarrolladas en el Complejo Acuático Eduardo Movilla, garantizando información oportuna y apoyo en la atención de requerimientos para el adecuado desarrollo de las jornadas en la Escuela de Formación en Natación a niños de condicion especial.
2	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes	Garanticé el adecuado desarrollo de cada espacio mediante la coordinación básica de actividades, orientación a los asistentes y verificación del cumplimiento de la programación establecida, en acopañamiento a los instructores contribuyendo al orden y buen funcionamiento de las jornadas en el Complejo Acuático
3	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	Se realizó el registro, actualización y sistematización de la información requerida de los acudientes y beneficiarios de la Escuela de Formacion Deportiva en Natacion. Se verifica y veracidad de los datos ingresados, garantizando su correcta organización, almacenamiento y disponibilidad para el seguimiento y control de las actividades desarrolladas, asi como la entrega de sus uniformes

4	Proyectar los actos administrativos, oficios, comunicaciones y documentos de índole jurídica que requiera la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	Proyecto actos administrativos, oficios, comunicaciones y demás documentos de carácter jurídico requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, asegurando coherencia normativa, claridad en su contenido y cumplimiento de los lineamientos institucionales. Asimismo, se brindó apoyo en la revisión y ajuste de documentos, garantizando su adecuada estructuración y oportunidad en los trámites correspondiente
5	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio, para que se sujeten a las normas y principios aplicables del derecho.	Brindó asesoría jurídica a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes durante el desarrollo de iniciativas, planes y alternativas orientadas al fortalecimiento de estilos de vida saludables y la generación de espacios de ocio, garantizando que las actuaciones y propuestas se ajustaran a las normas vigentes y a los principios aplicables del derecho. Asimismo, se emitieron conceptos y recomendaciones jurídicas que contribuyeron a la adecuada estructuración y ejecución de las estrategias institucionales

Atentamente,



_____

WINDY PAOLA MORALES SALOM
C.C: 1140864405 de Barranquilla
Teléfono: 3017018914

Evidencias:









