1000

Pensilvania Caldas, septiembre 28 de 2026

Señora:
DIANA CAROLINA SALAZAR ROSAS
NIT: 1026552009-1
Cel: 3134687915
Dirección: CL 2 SUR 6 22
Ciudad: LA DORADA CALDAS
E-mail: DIANA_INGENIERAINDUSTRIAL@HOTMAIL.COM

Ref. Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-072-2026

Asunto: Aceptación de la oferta según Mínima Cuantía No. MC-072-2026

Mediante la presente aceptación y de acuerdo con lo estipulado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015, me permito comunicarle que la propuesta presentada por Usted dentro del proceso de Mínima Cuantía No. **MC-072-2026**, cuyo objeto es "*Adquisición de elementos de aseo, limpieza, desinfección y manejo de residuos, así como insumos para la limpieza y mantenimiento preventivo básico de equipos tecnológicos de la Institución Universitaria Oriente de Caldas – UNIOC, para atender las necesidades del segundo semestre de la vigencia 2026*", ha sido ACEPTADA, dado que cumplió con todas y cada una de las Condiciones Técnicas Exigidas. La presente aceptación y la propuesta por Usted presentada constituyen para todos los efectos el Contrato Celebrado.

No. del Contrato: OC-238-2026

Tipo de Contrato: Orden de Compra

Contratante: Institución Universitaria Oriente de Caldas
UNIOC
NIT: 890.802.678-4
Carrera 5 # 6-30, Pensilvania Caldas
Celular: 321 815 14 93
rectoria@unioc.edu.co

Contratista: **DIANA CAROLINA SALAZAR ROSAS**
NIT: 1026552009-1
Cel: 3134687915
Dirección: CL 2 SUR 6 22
Ciudad: LA DORADA CALDAS
E-mail: DIANA_INGENIERAINDUSTRIAL@HOTMAIL.COM

PRIMERA: Objeto *Adquisición de elementos de aseo, limpieza, desinfección y manejo de residuos, así como insumos para la limpieza y mantenimiento preventivo básico de equipos tecnológicos de la Institución Universitaria Oriente de Caldas – UNIOC, para atender las necesidades del segundo semestre de la vigencia 2026*

SEGUNDA: Valor del *contrato DIEZ MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($10.781.278) M/L COP, Incluidos los impuestos y descuentos de ley., valor presupuestado por la entidad para cubrir dicha necesidad.*

TERCERA: Plazo de Ejecución La vigencia del contrato es temporal, y contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización y un plazo de diez (10) días calendario más.

CUARTA: Forma de Pago El valor total del contrato será cancelado en un solo pago, previa certificación de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor del contrato y previa presentación por parte del contratista de la factura o documento equivalente el cual debe cumplir con los requisitos de ley.

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo).

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 5 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 10 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 10 días hábiles para su revisión (cuando tenga 11 supervisiones a cargo o más)

Una vez recibida la factura o documento equivalente para el pago en el área financiera de la UNIOC, la Institución tendrá máximo cinco (05) días hábiles para realizar el pago correspondiente.

Nota: la radicación del informe (si aplica) y el borrador de la factura deberá hacerse previamente al correo electrónico del supervisor designado para su verificación y convalidación como paso previo al cargue del cobro en el SECOP II. Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes en el área contable de la entidad y el proveedor con los cierres mensuales. Surtido este paso, se deberá enviar al correo contabilidad@unioc.edu.co la factura respectiva.

Una vez recibida la factura o documento equivalente con el lleno de los requisitos legales, administrativos y contractuales para el pago en el área financiera de la UNIOC, la Institución tendrá máximo cinco (5) días hábiles para realizar el pago al proveedor del bien o servicio adquirido.

La UNIOC efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

El valor a pagar por la UNIOC al proveedor se hará a través de medios electrónicos, por lo tanto, es requisito indispensable que éste disponga de una cuenta de ahorros o corriente al momento de firmar el contrato, así mismo deberá suministrar una certificación bancaria.

QUINTA: El presente contrato se realiza con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

FECHA DE EXPEDICIÓN	CDP No.	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	PRESUPUESTO TOTAL
11/09/2026	20261133	G220102002010305	Otros productos químicos; fibras artificiales (o fibras industriales hechas por el hombre)	Recursos propios	$5.288.840
		G220102002010306	Productos de caucho y plástico		$6.509.725

SEXTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de elementos de aseo, limpieza, desinfección y manejo de residuos, así como insumos para la limpieza y mantenimiento preventivo básico de equipos tecnológicos de la Institución Universitaria Oriente de Caldas – UNIOC, para atender las necesidades del segundo semestre de la vigencia 2026

.

De acuerdo con las especificaciones técnicas presentadas por el oferente en la propuesta cargada a SECOP II y que hace parte integral del presente documento:

ÍTEM	ELEMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MÍNIMA	UNIDAD	PRESENTACIÓN	DOCUMENTACIÓN
1	Blanqueador – desinfectante	Producto líquido blanqueador y desinfectante para limpieza y desinfección de superficies lavables. Presentación en envase plástico, debidamente cerrado, identificado y rotulado. Capacidad 3.800 ml. Debe conservar sus propiedades durante su vida útil.	100	Unidad x 3.800 ml	Ficha técnica y FDS
2	Jabón en polvo	Detergente en polvo para lavado y limpieza, apto para labores institucionales de aseo. Presentación en bolsa, sellada, íntegra y debidamente rotulada. Contenido neto: 1.000 g (1 kg).	20	Unidad x 1 kg	Ficha técnica y FDS
3	Jabón lavaplatos líquido	Detergente líquido para lavado manual de vajilla y utensilios, destinado a labores institucionales de limpieza. Presentación en tarro plástico, sellado y con sistema de cierre seguro. Contenido neto: 1 litro.	30	Unidad x 1.000ml	Ficha técnica y FDS
4	Desinfectante y aromatizante	Producto líquido para limpieza, desinfección y aromatización de superficies, con aroma explosiones cítricas o equivalente. Envase plástico, debidamente cerrado y rotulado. Contenido 3.800 ml.	60	Unidad x 3.800 ml	Ficha técnica y FDS
5	Bolsa para basura negra	Bolsa para recolección de residuos, color negro, fabricada en polietileno. Dimensiones: 70 × 100 cm, calibre mínimo 2.0 mil (50 micras). Presentación de 10 unidades.	20	Paquete x 10	No aplica
6	Toalla de papel para manos	Repuesto de toalla de papel para manos, triple hoja, precortada, absorbente, adecuada para uso institucional y compatible con dispensador sencillo. Longitud mínima 100 m por rollo. Presentación: 6 rollos.	30	Paquete x 6	No aplica
7	Escoba plástica semiindustrial	Escoba de uso semiindustrial, con cuerpo plástico y fibras sintéticas firmemente sujetas y distribuidas uniformemente. Incluye mango de madera con longitud mínima de 1,20 m y ensamblaje firme.	48	Unidad	No aplica
8	Escoba de iraca	Escoba elaborada en fibras naturales de iraca, firmemente sujetas, adecuada para barrido de pisos y superficies. Con mango o soporte que permita su manipulación segura.	10	Unidad	No aplica
9	Trapero en pabilo	Trapero elaborado en pabilo absorbente, con abundante cantidad de fibras,	48	Unidad	No aplica

		adecuado para limpieza húmeda de pisos. Sistema de rosca para acople al mango y fácil reemplazo.			
10	Paño multiusos	Paño multiusos absorbente y reutilizable, adecuado para limpieza de superficies. Color amarillo. Dimensiones aproximadas 37,5 x 40 cm. Presentación individual.	50	Unidad	No aplica
11	Limpiador adhesivo para inodoros	Producto adhesivo para limpieza, aromatización y/o mantenimiento higiénico de sanitarios, diseñado para adherirse a la superficie del inodoro. Presentación en caja x 3 cintas de 10 g cada una.	50	Caja x 3	Ficha técnica y FDS
12	Limpiador electrónico en aerosol	Limpiador especializado para equipos y componentes electrónicos, de evaporación rápida, que no deje residuos y sea adecuado para la limpieza de componentes electrónicos según las recomendaciones del fabricante. Presentación en aerosol 430 ml.	15	Unidad x 430 ml	Ficha técnica y FDS
13	Bolsas para basura por código de colores	Bolsas para recolección y separación de residuos, en colores blanco, verde y negro, fabricadas en material adecuado para contener los residuos correspondientes. Dimensiones aproximadas 65 x 80 cm. Presentación: 10 unidades por paquete. Requerimiento: 30 paquetes de cada color.	90	Paquete x 10	No aplica
14	Bolsa para basura con aroma	Bolsa para residuos, fabricada en material plástico, con suave aroma, dimensiones aproximadas 43 x 48 cm, precortada y presentada en rollo. 30 unidades por rollo.	30	Paquete/rollo x 30	No aplica
15	Guantes de caucho	Guantes de protección para labores de limpieza, fabricados en látex natural, flexibles y de fácil calce, con orillo en el puño. Color amarillo. Tallas requeridas: 40 pares talla 7½ y 10 pares talla 8.	50	Par	No aplica
16	Bayetilla dulce abrigo	Paño de bayetilla tipo dulce abrigo, absorbente y reutilizable, adecuado para labores de limpieza y mantenimiento de superficies. Dimensiones aproximadas 30 x 30 cm.	30	Unidad	No aplica
17	Recogedor plástico	Recogedor fabricado en plástico, con banda de caucho para facilitar la recolección de residuos y cabo/mango en madera de longitud adecuada.	2	Unidad	No aplica
18	Papel higiénico jumbo	Papel higiénico blanco, doble hoja (2 ply), para uso institucional. Presentación jumbo de 250 m por rollo, con diámetro máximo de 8 cm. 4 rollos por paquete.	10	Paquete x 4	No aplica

19	Varsol ecológico	Solvente/desengrasante para labores de limpieza, mantenimiento y remoción de suciedad, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Presentación en envase de 1.000 ml, debidamente identificado y cerrado.	10	Botella x 1.000 ml	Ficha técnica y FDS
20	Bolsa para basura	Bolsa para recolección de residuos, fabricada en material plástico, color negro, para labores institucionales de aseo. Dimensiones: 90 × 130 cm y calibre mínimo 2.5 mil (63 micras). Presentación de 10 unidades.	20	Paquete x 10	No aplica
21	Jabón líquido antibacterial para manos	Jabón líquido para higiene de manos, con acción limpiadora y características antibacteriales declaradas por el fabricante. Adecuado para uso institucional. Envase plástico y debidamente cerrado. Contenido 3.800 ml.	15	Unidad x 3.800 ml	Ficha técnica y documentación sanitaria.
22	Alcohol antiséptico al 70 %	Alcohol antiséptico con concentración 70 %, destinado a higiene y desinfección de acuerdo con las indicaciones del fabricante. Envase debidamente cerrado y rotulado. Contenido 3.800 cc.	20	Unidad x 3.800 cc	Ficha técnica y FDS/documentación sanitaria.
23	Balde plástico	Balde plástico de 12 litros, fabricado en material plástico con asa firme y capacidad nominal de 12 L. Superficie lavable, sin fisuras, deformaciones ni defectos de fabricación.	5	Unidad	No aplica
24	Limpiavidrios	Limpiador líquido para vidrios, espejos y superficies similares, destinado a labores institucionales de limpieza. Presentación en envase plástico , sellado y con sistema de cierre seguro. Contenido neto: 1.000 ml.	10	Unidad x 1.000 ml	Ficha técnica y FDS
25	Varsol industrial	Solvente/desengrasante de uso industrial para labores de limpieza y mantenimiento, apto para las superficies y usos indicados por el fabricante. Presentación en envase de 1.000 ml, debidamente identificado, cerrado y rotulado.	10	Botella x 1.000 ml	Ficha técnica y FDS
26	Atomizador	Atomizador manual fabricado en plástico, capacidad 500 ml, con sistema de pulverización ajustable y gatillo de accionamiento manual. Envase reutilizable y resistente a los productos suministrados.	15	Unidad x 500 ml	No aplica
27	Esponja lava loza	Esponja para lavado de vajilla y utensilios, con material absorbente y fibra de mayor capacidad abrasiva para remoción de suciedad, sin desprendimiento excesivo durante el uso.	20	Unidad	No aplica

28	Cloro en polvo	Producto clorado en polvo para labores de desinfección, con concentración declarada de 91 %, de acuerdo con las especificaciones del fabricante. Debe entregarse en envase original, herméticamente cerrado, debidamente identificado y rotulado. La concentración y composición deberán estar respaldadas por la documentación técnica del fabricante.	12	Unidad x 1 kg	Ficha técnica y FDS obligatorias
29	Kit limpia pantallas	Kit especializado para limpieza de pantallas y superficies de equipos electrónicos, compuesto por los elementos necesarios para realizar limpieza sin generar daños, rayones o residuos en las superficies. Debe ser compatible con pantallas LCD, LED, computadores y dispositivos similares, según especificaciones del fabricante.	10	Kit	Ficha técnica
30	Dispensador de jabón líquido para pared	Dispensador para jabón líquido, fabricado en plástico, capacidad 500 ml, para instalación en pared, con sistema de dosificación manual, depósito recargable y mecanismo de cierre o protección que reduzca el riesgo de manipulación no autorizada.	20	Unidad x 500 ml	No aplica
31	Dispensador de jabón líquido para mesón	Dispensador para jabón líquido de uso institucional, capacidad 500 ml, diseñado para instalación sobre mesón, con sistema de dosificación manual y depósito recargable.	10	Unidad x 500 ml	No aplica

1.2	OFERTA ECONÓMICA							
1.2.1	OFERTA ECONOMICE INCLUIDA IMPUESTOS	Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (2. ANEXO #2 OFERTA ECONÓMICA)						
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 10.781.278,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Producto líquido blanqueador y desinfectante para limpieza y desinfección de superficies lavables. Presentación en envase plástico, debidamente cerrado, identificado y rotulado. Capacidad 3.800 mL. Debe conservar sus propiedades durante su vida útil.	100,00	UN	11.450,00	10.496,00	1.049.600,00
	2		Detergente en polvo para lavado y limpieza, apto para labores institucionales de aseo. Presentación en bolsa, sellada, íntegra y debidamente rotulada. Contenido neto: 1.000 g (1 kg).	20,00	UN	10.100,00	9.266,00	185.320,00
	3		Detergente líquido para lavado manual de vajilla y utensilios, destinado a labores institucionales de limpieza. Presentación en tarro plástico, sellado y con sistema de cierre seguro. Contenido neto: 1 litro.	30,00	UN	10.350,00	9.430,00	282.900,00
	4		Producto líquido para limpieza, desinfección y aromatización de superficies, con aroma explosiones cítricas o equivalente. Envase plástico, debidamente cerrado y rotulado. Contenido 3.800 ml.	60,00	UN	15.070,00	13.776,00	826.560,00
	5		Bolsa para recolección de residuos, color negro, fabricada en polietileno. Dimensiones: 70 x 100 cm, calibre mínimo 2.0 mil (50 micras). Presentación de 10 unidades.	20,00	UN	4.980,00	4.510,00	90.200,00
	6		Repuesto de toalla de papel para manos, triple hoja, precortada, absorbente, adecuada para uso institucional y compatible con dispensador sencillo. Longitud mínima 100 m por rollo. Presentación: 6 rollos.	30,00	UN	39.500,00	36.080,00	1.082.400,00
	7		Escoba de uso semiindustrial, con cuerpo plástico y fibras sintéticas firmemente sujetas y distribuidas uniformemente. Incluye mango de madera con longitud mínima de 1,20 m y ensamblaje firme.	48,00	UN	11.850,00	10.824,00	519.552,00
	8		Escoba elaborada en fibras naturales de iraca, firmemente sujetas, adecuada para barrido de pisos y superficies. Con mango o soporte que permita su manipulación segura.	10,00	UN	17.650,00	16.154,00	161.540,00
	9		Trapero elaborado en pabilo absorbente, con abundante cantidad de fibras, adecuado para limpieza húmeda de pisos. Sistema de rosca para acople al mango y fácil reemplazo.	48,00	UN	16.180,00	14.760,00	708.480,00
	10		Paño multiusos absorbente y reutilizable, adecuado para limpieza de superficies. Color amarillo. Dimensiones aproximadas 37,5 x 40 cm. Presentación individual.	50,00	UN	4.250,00	3.854,00	192.700,00
	11		Producto adhesivo para limpieza, aromatización y/o mantenimiento higiénico de sanitarios, diseñado para adherirse a la superficie del inodoro. Presentación en caja x 3 cintas de 10 g cada una.	50,00	UN	13.350,00	12.218,00	610.900,00
	12		Limpiador especializado para equipos y componentes electrónicos, de evaporación rápida, que no deje residuos y sea adecuado para la limpieza de componentes electrónicos según las recomendaciones del fabricante. Presentación en aerosol 430 ml.	15,00	UN	44.600,00	40.754,00	611.310,00
	13		Bolsas para recolección y separación de residuos, en colores blanco, verde y negro, fabricadas en material adecuado para contener los residuos correspondientes. Dimensiones aproximadas 65 x 80 cm. Presentación: 10 unidades por paquete. Requerimiento: 30 paquetes de cada color.	90,00	UN	6.815,00	6.232,00	560.880,00
	14		Bolsa para residuos, fabricada en material plástico, con suave aroma, dimensiones aproximadas 43 x 48 cm, precortada y presentada en rollo. 30 unidades por rollo.	30,00	UN	6.875,00	6.314,00	189.420,00
			Guantes de protección para					

15	labores de limpieza, fabricados en látex natural, flexibles y de fácil calce, con orillo en el puño. Color amarillo. Tallas requeridas: 40 pares talla 7 Y MEDIO y 10 pares talla 8.	50,00	UN	5.500,00	5.002,00	250.100,00
16	Paño de bayetilla tipo dulce abrigo, absorbente y reutilizable, adecuado para labores de limpieza y mantenimiento de superficies. Dimensiones aproximadas 30 x 30 cm.	30,00	UN	4.300,00	3.936,00	118.080,00
17	Recogedor fabricado en plástico, con banda de caucho para facilitar la recolección de residuos y cabo/mango en madera de longitud adecuada.	2,00	UN	5.950,00	5.412,00	10.824,00
18	Papel higiénico blanco, doble hoja (2 ply), para uso institucional. Presentación jumbo de 250 m por rollo, con diámetro máximo de 8 cm. 4 rollos por paquete.	10,00	UN	47.450,00	43.378,00	433.780,00
19	Solvente/desengrasante para labores de limpieza, mantenimiento y remoción de suciedad, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Presentación en envase de 1.000 ml, debidamente identificado y cerrado.	10,00	UN	16.100,00	14.678,00	146.780,00
20	Bolsa para recolección de residuos, fabricada en material plástico, color negro, para labores institucionales de aseo. Dimensiones: 90 x 130 cm y calibre mínimo 2.5 mil (63 micras). Presentación de 10 unidades.	20,00	UN	12.300,00	11.234,00	224.680,00
21	Jabón líquido para higiene de manos, con acción limpiadora y características antibacteriales declaradas por el fabricante. Adecuado para uso institucional. Envase plástico y debidamente cerrado. Contenido 3.800 ml.	15,00	UN	22.615,00	20.664,00	309.960,00
22	Alcohol antiséptico con concentración 70 POR CIENTO, destinado a higiene y desinfección de acuerdo con las indicaciones del fabricante. Envase debidamente cerrado y rotulado. Contenido 3.800 cc.	20,00	UN	43.115,00	39.360,00	787.200,00
23	Balde plástico de 12 litros, fabricado en material plástico con asa firme y capacidad nominal de 12 L. Superficie lavable, sin fisuras, deformaciones ni defectos de fabricación.	5,00	UN	8.750,00	8.036,00	40.180,00
24	Limpiador líquido para vidrios, espejos y superficies similares, destinado a labores institucionales de limpieza. Presentación en envase plástico , sellado y con sistema de cierre seguro. Contenido neto: 1.000 ml.	10,00	UN	7.400,00	6.724,00	67.240,00
25	Solvente/desengrasante de uso industrial para labores de limpieza y mantenimiento, apto para las superficies y usos indicados por el fabricante. Presentación en envase de 1.000 ml, debidamente identificado, cerrado y rotulado.	10,00	UN	16.000,00	14.596,00	145.960,00
26	Atomizador manual fabricado en plástico, capacidad 500 ml, con sistema de pulverización ajustable y gatillo de accionamiento manual. Envase reutilizable y resistente a los productos suministrados.	15,00	UN	6.250,00	5.740,00	86.100,00
27	Esponja para lavado de vajilla y utensilios, con material absorbente y fibra de mayor capacidad abrasiva para remoción de suciedad, sin desprendimiento excesivo durante el uso.	20,00	UN	3.250,00	2.952,00	59.040,00
28	Producto clorado en polvo para labores de desinfección, con concentración declarada de 91 %, de acuerdo con las especificaciones del fabricante. Debe entregarse en envase original, herméticamente cerrado, debidamente identificado y rotulado. La concentración y composición deberán estar respaldadas por la documentación técnica del fabricante.	12,00	UN	14.650,00	13.366,00	160.392,00
29	Kit especializado para limpieza de pantallas y superficies de equipos electrónicos, compuesto por los elementos necesarios para realizar limpieza sin generar daños, rayones o residuos en las superficies. Debe ser compatible con pantallas LCD, LED, computadores y dispositivos similares, según especificaciones del fabricante.	10,00	UN	18.050,00	16.482,00	164.820,00
30	Dispensador para jabón líquido, fabricado en plástico, capacidad 500 ml, para instalación en pared, con sistema de dosificación manual, depósito recargable y mecanismo de	20,00	UN	34.250,00	31.324,00	626.480,00

	el riesgo de manipulación no autorizada.					
31	Dispensador para jabón líquido de uso institucional, capacidad 500 ml, diseñado para instalación sobre mesón, con sistema de dosificación manual y depósito recargable.	10,00	UN	8.500,00	7.790,00	77.900,00

SÉPTIMA: Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- Conoce y acepta los Documentos del Proceso
- Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la UNION respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- El Contratista declara bajo la gravedad de juramento que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.
- Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.
- El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
- El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
- Acepta el Contratista que el contrato de suministro aquí firmado es de carácter civil y no laboral, por lo tanto, no está sujeto a la legislación de trabajo y no es considerado un contrato con vínculo laboral, al no haber relación directa entre empleador y trabajador, por ello, no cuenta con período de prueba y no genera para el contratante la obligación de pagar prestaciones sociales.

OCTAVA: Derechos del Contratista

- Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados.
- A que le sea brindado el apoyo necesario para el desarrollo del contrato.
- Que le sea entregada toda la información que sea necesaria.

NOVENA: Obligaciones del contratista

1. El contratista deberá garantizar elementos nuevos y de excelente calidad. (si aplica)
2. El contratista deberá instalar debidamente los elementos en las instalaciones del UNIOC (si aplica).
3. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por el UNIOC.
4. Entregar al UNIOC los bienes dentro del plazo estipulado dentro del proceso.
5. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes defectuosos dentro del término señalado por el UNIOC, éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
6. Avisar al UNIOC dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del UNIOC.
7. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.
8. Proveer los bienes, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.
9. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes defectuosos dentro del término señalado por el

UNIOC, éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
10. Avisar al UNIOC, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
11. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el UNIOC adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
12. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
13. El transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes requeridos por el UNIOC, serán asumidos por el PROVEEDOR. El riesgo y propiedad del bien será asumido por parte del PROVEEDOR hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.
14. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA: Obligaciones particulares del Contratista

1. El contratista deberá garantizar elementos nuevos y de excelente calidad. (si aplica)
2. El contratista deberá instalar debidamente los elementos en las instalaciones del UNIOC (si aplica).
3. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por el UNIOC.
4. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.
5. Proveer los bienes, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.
6. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes defectuosos dentro del término señalado por el UNIOC, éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
7. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
8. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
9. Las hojas de vida presentadas por parte del proponente no podrán ser sustituidas, durante el proceso de selección.
10. El personal requerido no debe estar comprometido en contratos que se encuentren en ejecución, ni debe haber sido presentados en otros procesos que se encuentren en curso, siempre y cuando su disponibilidad sea del 100%.
11. Remitir con cinco días de antelación la cantidad de ítems requeridos según inscripción previa realizada por el área de bienestar institucional.

DÉCIMA PRIMERA: Derechos particulares de la Entidad Estatal contratante

- Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.
- Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal Contratante considere incluirlas

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de la Entidad Estatal contratante

- Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
- Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
- Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- Asignar un supervisor quien ejercerá el control sobre el cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA TERCERA: Propiedad Intelectual

Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

DÉCIMA CUARTA: Principio de confidencialidad
Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

En consecuencia, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de las actividades. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de suministro para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

DÉCIMA QUINTA Supervisión del contrato:
LA UNIOC, ejercerá la supervisión del presente contrato la almacenista y/o quien haga sus veces quienes podrán efectuar las observaciones y recomendaciones que considere procedentes para su cabal cumplimiento. El supervisor deberá cumplir con las siguientes funciones:

- Velar porque el **CONTRATISTA** cumpla con las condiciones, características, términos y valores objeto del presente contrato.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el presente contrato**.**
- Expedir oportunamente la certificación sobre la correcta prestación del servicio para efectos del pago al **CONTRATISTA.**
- Informar a la Rectoría cualquier situación que se presente en vigencia del presente contrato y que ponga en riesgo su cabal ejecución.
- Realizar la evaluación correspondiente al proveedor.

NOTA: la asignación del supervisor y apoyo se hará directamente a través de la notificación rectoral y del ajuste en plataforma SECOP II

DÉCIMA SEXTA: Penal Pecuniaria
En caso de declararse la caducidad del contrato o el incumplimiento total o parcial de las obligaciones adquiridas en el mismo por parte del CONTRATISTA, la UNIOC hará efectivo directamente el valor de los perjuicios que desde ahora se tasan en una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. La cuantía de la pena pecuniaria será deducida de las sumas que por cualquier concepto se deban a EL CONTRATISTA.

DÉCIMA SÉPTIMA: Multas
La UNIOC podrá imponer al **CONTRATISTA** una multa hasta por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato por deficiencias o incumplimientos de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA: Solidaridad
No existe régimen de solidaridad entre las partes, se deja claramente establecido que compete de manera exclusiva a cada una de las partes la responsabilidad del personal que vincule para la ejecución del presente contrato y las prestaciones laborales correspondientes, si las hubiera. Tampoco crea ningún tipo de relación laboral entre el personal de la UNIOC y el CONTRATISTA o Viceversa.

DÉCIMA NOVENA: Exclusión de Relación Laboral
El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre la UNIOC y el contratista y por lo tanto no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la expresamente descrita en el valor del mismo, según el mandato contenido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA: Garantía
Amparándose en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección que realice. Para el presente proceso se considera necesario la exigencia de las siguientes garantías a favor de la entidad.

AMPARO	SUFICIENCIA	PLAZO
Cumplimiento del contrato	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.

VIGÉSIMA PRIMERA: Terminación, Modificación e Interpretación Unilaterales
Al presente Contrato son aplicables los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente. **PARÁGRAFO**: Las estipulaciones de este contrato prevalecen sobre las condiciones y términos de los demás documentos que la integran. Estos se consideran complementarios, de aquel y entre los mismos deben interpretarse, en caso de ambigüedad y discrepancia.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Caducidad
En caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la normal ejecución del contrato, siendo inminente su paralización, podrá la UNIOC**,** mediante resolución motivada, darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre. Declarada la caducidad no habrá lugar a indemnización para el **CONTRATISTA**, pero se hará acreedor a las inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO ÚNICO:** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

VIGÉSIMA TERCERA: Solución a Controversias Contractuales
Serán dirimidas por los mecanismos alternativos de solución de conflictos las diferencias insalvables que ocurran entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA por asuntos diferentes a la aplicación de las cláusulas de caducidad y de los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales. En caso de presentarse controversia o conflictos se recurrirá a: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; y d) Amigable composición de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para el efecto.

VIGÉSIMA CUARTA: Independencia del Contratista
El Contratista es una entidad independiente de la UNIOC y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la UNIOC, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

VIGÉSIMA QUINTA: Cesión del Contrato
EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte a persona natural o jurídica alguna los efectos y obligaciones inherentes al presente contrato salvo autorización previa y expresa de la entidad contratante.

VIGÉSIMA SEXTA: Derechos Patrimoniales
En las obras creadas para una persona natural o jurídica en cumplimiento de un contrato de prestación de servicios o de un contrato de trabajo, el autor es el titular originario de los derechos patrimoniales y morales; pero se presume, salvo pacto en contrario, que los derechos patrimoniales sobre la obra han sido transferidos al encargante o al empleador, según sea el caso, en la medida necesaria para el ejercicio de sus actividades habituales en la época de creación de la obra".

VIGÉSIMA SÉPTIMA: Indemnidad
El Contratista se compromete a mantener libre a la UNIOC de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

VIGÉSIMA OCTAVA: Caso Fortuito y Fuerza Mayor
Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

VIGÉSIMA NOVENA: Disposiciones Legales
Le serán aplicables a este contrato las disposiciones legales establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios que regulan la contratación estatal y demás disposiciones o reglas que le adicionen, modifiquen y complementen y el Manual de Contratación de la Entidad, adoptado mediante la Resolución No. 242 del 15 de mayo del 2025

TRIGÉSIMA: Lugar de cumplimiento
El contratista deberá realizar la entrega de la totalidad de los elementos contratados en la sede principal de la UNIOC – Institución Universitaria Oriente de Caldas, ubicada en el municipio de Pensilvania, Caldas, o en el lugar que sea indicado por el supervisor del contrato dentro de los municipios donde la institución tiene presencia.

TRIGÉSIMA PRIMERA: Notificaciones
Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si entre la UNIOC y EL CONTRATISTA, son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS UNIOC Dirección: Carrera 5 # 6-30, PENSILVANIA-CALDAS Teléfono: 313 651 61 09 Correo electrónico: rectoria@unioc.edu.co	**DIANA CAROLINA SALAZAR ROSAS** NIT: 1026552009-1 Cel: 3134687915 Dirección: CL 2 SUR 6 22 Ciudad: LA DORADA CALDAS E-mail: DIANA_INGENIERAINDUSTRIAL@HOTMAIL.COM

Parágrafo: En este mismo acto y al suscribirse el presente contrato, aceptan las partes y autorizan ser notificados por medios electrónicos.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: Protección de datos en los contratos
En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, el INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS UNIOC, le suministrará dicha información siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del Titular de los datos personales para esta transferencia, quedando excluida de esta autorización, los datos personales de naturaleza pública definido en el numeral 2° del artículo 3° del Decreto Reglamentario 1377 de 2013

TRIGÉSIMA TERCERA: Entendimiento Total
Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a algunas de las cláusulas consignadas en el presente documento, sólo afectan aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan.

TRIGÉSIMA CUARTA: Requisitos de la Suscripción, Perfeccionamiento, Legalización y Ejecución
Para la suscripción se requiere que el contratista se encuentre al día en los pagos del sistema de seguridad social y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su legalización se requiere de la asignación del registro presupuestal correspondiente y para su ejecución se requiere de la existencia de disponibilidad presupuestal.

TRIGÉSIMA QUINTA: Anexos del contrato

Hacen parte integral del presente contrato todos los soportes cargados y mensajes emitidos por SECOP II.

TRIGÉSIMA SEXTA: Liquidación del contrato
El Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en la ley 80 de 1993, establece la obligación de liquidar los contratos de tracto sucesivo, de aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y de aquellos que lo requieran, según su objeto, naturaleza y cuantía. El presente contrato se debe liquidar dentro del término de 4 meses.

Adicionalmente, se invita al contratista a que se acerque a las Instalaciones de la UNIOC o se comunique con el Supervisor del Contrato para cumplir con los requisitos de ejecución.

Cordial saludo,

"FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II"
POR LA UNIOC O EL CONTRATANTE
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS UNIOC

"FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II"
POR EL CONTRATISTA
DIANA CAROLINA SALAZAR ROSAS
NIT: 1026552009-1
Contratista

Redactó y Transcribió: Carlos González – contratista
Revisó y Ajustó: Luisa Rueda- jefe división administrativa y financiera