INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN** **GJ-FR-113**		
	Versión: 00	**Fecha: 19-02-2026**	**Página 1 de 1**

PROCEDIMIENTO	COMPRAVENTA CMA-MC-27787-MC-071-2026

OBJETO DEL CONTRATO: Adquirir, a título de compraventa, elementos de protección personal seguridad e identificación institucional (batas de laboratorio, overoles de trabajo y chalecos de alta visibilidad) con destino a las facultades de Salud, Arquitectura e Ingeniería, y al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, con el fin de garantizar las condiciones de bioseguridad, salud en el trabajo y gestión del riesgo institucional.

Precio	**$12.323.164,00**	**Modalidad de contratación**	**Mínima Cuantía**

IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN							**PLAN DE TRATAMIENTO Y REVISIÓN**							**EFECTO**			
N°	**Clase**	**Fuente**	**Etapa**	**Tipo**	**RIESGO (Descripción)**	**CONSECUENCIA (de la ocurrencia del evento)**	**ASIGNACIÓN** (entidad estatal / contratista)	**Evitar**	**Transferir**	**Aceptar**	**Reducir Probab.**	**Reducir Impacto**	**TRATAMIENTO Y REVISIÓN**	**Probabilidad**	**Impacto**	**Total**	**Categoría**
1	general	Externo	Ejecución	Operacionales	Incumplimiento o retrasos con los tiempos en la entrega que se tiene establecida en el contrato	1. Incumplimiento por parte del contratista. 2. entregas extemporáneas. 3. Los tiempos definidos en los documentos del procedimiento, no son suficientes o no se cumplen para la ejecución del contrato.	Contratista	x					Realizar una debida planeación, definiendo un cronograma realista, incluyendo tiempos por si se presentan contingencias. Pedir detalles al Contratista de cómo planea llevar a cabo el trabajo. Establecer y medir el progreso de la ejecución del contrato. Asegurar que el alcance de la contratación esté definido, documentado y entendido. Solicitar garantías contractuales que amparen el cumplimiento de obligaciones.	3	2	5	Riesgo Medio
2	general	Externo	Ejecución	Regulatorios	Que el procedimiento de selección se declare desierto	Incumplimiento a la normatividad respecto a los tiempos establecidos para la entrega de los elementos	Contratista	x					Realizar una debida planeación con la debida antelacion previendo que se deba realizar nuevamente el proceso	2	3	5	Riesgo Medio
3	Especifico	Externo	Ejecución	Operacionales	Demoras en la logística de entrega	1. Insumos llegan tarde 2. Incumplimiento normativo	Contratista				X	X	Incluir en contrato condiciones de entrega, embalaje, transporte seguro, recepción programada y seguimiento logístico.	3	2	5	Riesgo Medio

4	Especifico	Interno	Ejecución	Operacionales	Definición inadecuada de las necesidades de insumos o cantidades requeridas.	1. Insumos insuficientes o sobrantes 2. Ajustes contractuales 3. Costos adicionales	Contratante	X			X		El área técnica definirá lista detallada de insumos, cantidades, perfiles de uso, vida útil, y especificaciones con criterios cuantitativos y cualitativos.	2	2	4	Riesgo Bajo
5	Especifico	Externo	Ejecución	Operacionales	Falta de garantía posventa o reposición en caso de defectos posteriores a la entrega.	1. Insumos defectuosos no reemplazados 2. Dificultad para cumplimiento de prácticas	Contratista					X	Incluir dentro de las condiciones en el estudio previo, que se debera dar reposición sin costo en atención a reclamos dentro de plazo definido.	1	2	3	Riesgo Bajo
6	General	Interno	Selección	Operacionales	Posibilidad de que durante la etapa precontractual se presenten errores, omisiones, incumplimientos normativos o deficiencias procedimentales en el desarrollo del procedimiento de contratación	1. Detrimento patrimonial 2. Error en la selección del contratista 3. Retrasos en el procedimiento de selección 4. Sanciones Penales y Disciplinario 5. Hallazgos fiscales	Contratante	x					Desde la Entidad se deben realizar las gestiones necesarias para obtener las aprobaciones requeridas. Definir claramente las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo. Asegurar que se tiene el conocimiento técnico adecuado para la definición del alcance, Identificar la normativa aplicable al procedimiento de contratación y asegurar su cumplimiento. Verificar que se haya establecido con claridad, y de acuerdo con los presupuestos legales, los requisitos. Establecer y cumplir los procedimientos y manuales de contratación. Crear controles en los procedimientos.	1	1	2	Riesgo Bajo
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Daños durante transporte o entrega	Reposición; retrasos	Contratista		x			x	Embalaje adecuado; seguro de transporte; verificación en entrega	2	3	5	Riesgo Medio
11	Específico	Interno	Ejecución	Operacionales	Deficiencias en la supervisión del contrato	Recibo de elementos no conformes; incumplimientos no detectados	Contratante				x	x	Designación de supervisor idóneo; checklist de recibo; seguimiento periódico	2	2	4	Riesgo Bajo
5	General	Externo	Ejecución	Operacionales	El contratista presenta errores en la elaboración de las documentos contables, informes y soportes, lo que genera demoras en el proceso de revisión y radicación de facturas	Retrasos en los pagos del contrato, Afectación al flujo de caja del contratista	Contratista	x					Estipulación contractual donde se defina las condiciones de facturación y pago. Seguimiento y revisión periódica de la facturación y soportes presentados para el pago. Aprobación de informes y la correspondiente obligación de pago conforme a los plazos definidos en la norma y/o documentos del procedimiento	1	2	3	Riesgo Bajo