INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
84	01	martes, 16 de febrero de 2021	SUPERVISIÓN	ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 5

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
VAINER FERNELI TORRES NUÑEZ	4.617.356	25-ene-2021	31-mar-2021	2,2	1,0	37,50%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA SECRETARIA DE SALUD

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACIÓN DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITO PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 13.800.000	2,17	1,00	46,15%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 13.800.000**	**2,17**	**1,00**	**37,50%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2021-01 (Ene)	1035658356	6-feb-2021	56	9° día hábil	SI	COLMENA	25-ene-2021	2	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 4.600.000	$ 1.840.000	NO	No Aplica

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 230.000	$ 230.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 294.400	$ 294.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	1,044%	$ 19.210	$ 19.300	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,54%**	**$ 543.610**	**$ 543.700**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda			
2	Orden de Pago (SIIF)			
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén			
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No aplica	
5	Acta de Inicio	X	No aplica	
6	Informe de Actividades y soportes	X		No aplica
7	Informe del Supervisor	X		no aplica
8	Factura o Documento equivalente	X		
9	Pago Seguridad Social	X		
10	Certificación de Parafiscales			
11	Certificación Bancaria	X	No aplica	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
84	01	martes, 16 de febrero de 2021	SUPERVISIÓN	ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 5

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
VAINER FERNELI TORRES NUÑEZ	4.617.356	25-ene-2021	31-mar-2021	2,2	1,0	37,50%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , , El contratista presentó novedades de accidente o incidentes de trabajo pero no aportó soportes
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	NO	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
84	01	martes, 16 de febrero de 2021	SUPERVISIÓN	ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 5

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
VAINER FERNELI TORRES NUÑEZ	4.617.356	25-ene-2021	31-mar-2021	2,2	1,0	37,50%

s

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	SI	9.6 Observaciones
1	Participar en las mesas de tuberculosis departamentales y municipales	El día 27 de enero de 2021 el contratista participó en la Sala Situacional Tuberculosis y Hansen Municipio de Palmira. Evento organizado por la secretaria de salud departamental. Donde se abordaron temas de: - Prevención y promoción de la Tuberculosis. - Sala situacional de Hansen y manejo de estigma. - Sala situacional de tuberculosis (Revisión de la estrategias de captación de sintomáticos respiratorios en contingencia covid).	Mesa situacional de Tuberculosis y Hansen por parte del programa de tuberculosis valle .	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
2	Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento en la calidad del dato por parte de las IPS	El día 28 de enero se realizó asistencia técnica en la Clínica Palmira, donde se revisó los lineamientos de la resolución 227 de 2020 y se estableció los criterios enmarcados en el lineamiento para la adopción de las Pruebas de susceptibilidad a fármacos como laboratorio a utilizar para el diagnóstico de la tuberculosis, lo anterior teniendo en cuenta el grado de sensibilidad de estas pruebas que supera el 95%. Además, se revisa el diligenciamiento de la tarjeta de tratamiento de manera optima para un reporte de información de calidad. El día 25 de enero se realizó asistencia técnica a la IPS Virrey Solís para la adopción de los lineamientos en tuberculosis e instalación del sistema de información para el seguimiento de los pacientes diagnosticados con tuberculosis. Ésta IPS presta servicio a pacientes de la EAPB Salud Total.	Foto de asistencia técnica IPS Virrey solís y Clinica Palmira, además de su respectiva actas de asistencias.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
3	Ejecutar procesos de validación y cruces de bases de datos SIVIGILA Vs Programa	El día 29 del mes de enero se realizó cruce Sivigila versus programa a semana 3 de notificación encontrando usuarios notificados al SIVIGILA que aún no habían sido reportados al programa de tuberculosis Municipal.	Reporte de hallazgos del proceso de cruce SIVIGILA Vs Programa de Tuberculosis.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
4	Seguimiento de las tarjetas de tratamiento de tuberculosis	El día 29 de enero se realizó proceso de revisión de las tarjetas de tratamiento reportadas por la Penitencia municipal, donde se identifican algunos Hallazgos y se reportan para su correspondiente ajuste. El día 5 de febrero se realiza revisión de tarjeta de tratamiento a pacientes de Ips Christus donde se da orientación de las actividades que se deben hacer al ingresar un paciente a tratamiento de tuberculosis.	Solicitud de realización de pruebas de susceptibilidad.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
5	Reporte de los sistemas de información en Tuberculosis año 2019 y 2020 al departamento	Por demoras en la socialización de los nuevos aplicativos para el año 2021 utilizados para el reporte de casos al departamento, estos fueron enviados el día 17 de febrero. Dentro de los aplicativos reportados tenemos: - Reporte de Aplicativo TB Valle 2020. - Aplicativo TB valle 2021. - Base de datos de contactos 2019. - Base de datos de contactos 2020. - Base de datos de contactos 2021. - Libro de Hansen. - Libro de Convivientes de Hansen. - Reporte de Indicadores programáticos 2021.	Reporte de casos y actividades del mes de Enero de los programas de tuberculosis y hansen.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
84	01	martes, 16 de febrero de 2021	SUPERVISIÓN	ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 5

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
VAINER FERNELI TORRES NUÑEZ	4.617.356	25-ene-2021	31-mar-2021	2,2	1,0	37,50%

6	Planes de mejoras y asesorías	El día 26 de enero el contratista participó en la la socialización del borrador plan de actividades de la dimensión transmisible. El día 12 de febrero se participa de los ajustes al plan de vacunación covid para el municipio de palmira. Donde se condensa los principales aspectos a tener en cuenta para la ejecución de la vacunación Covid. Se abordan temas como capacidad instalada en cadena de frio, talento humano, espacios físicos, procesos de agendamiento, implementación y adopción del PaiWeb2.0, manejo de Esavi, entre otros.	Implementación de plantilla para registro de inventario de biológicos.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
7	Dar apoyo a la coordinación del programa de Tuberculosis.	El día 5 de febrero se dio respuesta a requerimiento del programa de tuberculosis departamental, donde se solicitaban las tarjetas de los pacientes 2021 ingresados hasta el momento. El día 6 de febrero efectuó seguimiento de casos de tuberculosis para la revisión de continuidad de los pacientes en el tratamiento anti tuberculoso.	Respues a requerimientos institucionales.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
8	Organizar, depurar integrar y analizar datos de las fuentes de información que alimentan los procesos de monitoreo y evaluación de la dimensión vida saludable y enfermedades transmisibles y la estrategia de entornos saludables.	El día 25 de enero se realizó la consolidación y reporte del inventario de cadena de frio de la red de prestadores, que cuentan con el servicio de vacunación habilitado en el municipio de Palmira. Además de la consolidación de la información del tablero de gestión PAI.	Reporte del tablemro de gestión PAI.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
9	Concurrir a las asistencias técnicas del Programa Ampliado de Inmunización, programadas por la Secretaria Departamental de Salud.	Se realizó asistencia técnica el día 9 de febrero en IPS Virrey Solís para evaluar capacidad instalda en vacunación covid. Ips que cuenta con posibilidad de una sala de espera para observación con máximo 8 sillas y la posibilidad de habilitar un consultorio contiguo al de vacunación, para realizar la vacunación covid. En el momento no se cuenta con personal contratado exclusivo para vacunación covid, ni servicio de urgencias habilitados. Se ha contemplado la posibilidad de la ambulancia medicalizada la cual la asignaría la EPAB salud total. El día 10 de febrero en Ips Vivir. Ips que cuenta con posibilidad de una sala de espera para observación con máximo 6 sillas y la posibilidad de habilitar un consultorio contiguo al de vacunación, para realizar la vacunación covid. En el momento no se cuenta con personal contratado exclusivo para vacunación covid, ni servicio de urgencias habilitados. No se cuenta con o no se tiene contemplado la	Actas de assitencia técnica en capacidades instaldas para habilitación de los puntos de vacunación covid.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
10	Realizar auditoria de la calidad del dato a reportes suministrados por las IPS	En la semana del 1 al 5 de febrero se realizó la auditoria a la calidad del dato de la información reportada por parte de las IPS en los Re diarios, Reporte Mensual y movimiento de biológicos, para una consolidación y reporte de información con calidad. Dentro de los hallazgos que más se presentan están la no coincidencia de los biológicos en los esquemas de tratamientos. Niños con esquemas no adecuados para la edad, diferencias entre las dosis suministradas y las consignadas en el reporte mensual o movimiento de biológicos, entre otros.	Calidad del dato PAI.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
84	01	martes, 16 de febrero de 2021	SUPERVISIÓN	ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 5

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
VAINER FERNELI TORRES NUÑEZ	4.617.356	25-ene-2021	31-mar-2021	2,2	1,0	37,50%

11	Consolidar y enviar de manera oportuna el informe de vacunación municipal en los primeros cinco (5) días de cada mes.	El día 05/02/2021 se realizó el envío de la información validad y consolidada de las IPS, Reporte mensual, Movimiento de biológicos, Calidad del dato, coherencia de información todo lo anterior verificado a partir de información contenida en el registro nominal de vacunación plantilla Registro Diario de vacunación y PaiWeb. Además, durante la semana del 25 al 30 de enero se realizó la consolidación y reporte de información de la jornada nacional de vacunación en el municipio de Palmira.	Reporte de vacunación del mes de septiembre consolidado y formato de calidad del dato, al programa PAI Departamental.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
12	Hacer seguimientos a las metas de vacunación municipal.	Posterior al proceso de consolidación de los reportes pai enviados por las IPS , se diligenció del tablero de gestión PAI. A partir del anterior se realiza seguimiento del comportamiento de las vacunas consolidadas por Municipio, IPS y EAPB, realizando análisis comparativo con la meta 2021, que determina las dosis a suministrar para el logro del indicador.	Tablero PAI Vacunas trazadoras.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
13	Participar activamente en las diferentes jornadas de vacunación de orden nacional, departamental, municipal. Y presentar los informes de vacunación incluyendo el pre jornadas, jornada y post jornada.	enero de 2021 el contratista participó de la primera jornada nacional de vacunación, durante este periodo al finalizar el día se consolidó y reporto al departamento, los avance obtenidos por cada una de las IPS en los puntos de vacunación habilitados.	Consolidación y Reporte de Pre jornada y jornada de vacunación.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
14	Mantener actualizado el registro en los sistemas de información	El día 29 de enero el contratista realizó el ingreso de pacientes nuevos diagnosticados por la IPS Santa Bárbara, se aprovecha para solicitar la realización de asistencia técnica en capacitación e implementación de la plataforma para el reporte de los casos de tuberculosis en Palmira EasyTb. El día 29 también se hace actualización de las tarjetas de tratamiento reportadas por el Inpec, a las cuales se le hace el proceso de retroalimentación tendientes a mejorar en la calidad de la información consignada en tarjeta.	Ingreso y actualización de información en EasyTB.	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.
15	Analizar, Diseñar, actualizar y Crear herramientas informáticas para la consolidación de Información en la dimensión de Transmisible.	En el momento se está realizando el proceso de adaptación del sistema de información para la gestión de biológicos en el cuarto frio. Además, se está realizando la adaptación del instrumento para la valoración psicosocial con la finalidad de implementarlo en remplazo de la encuesta FES, que ya se tiene en EasyTB.	Proceso de revision de variables contempladas en el instrumento psicosocial sugerido en resolucion 227	SI	En el informe mensual, presenta las respectivas evidencias fotograficas, screenshot y demas registros visuales.

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 13.800.000		

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
84	01	martes, 16 de febrero de 2021	SUPERVISIÓN	ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 5

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
VAINER FERNELI TORRES NUÑEZ	4.617.356	25-ene-2021	31-mar-2021	2,2	1,0	37,50%

2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 13.800.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.2.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 33,33%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 9200000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 4.600.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 9.200.000	$ 4.600.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 13.800.000**	**$ 13.800.000**	**33,33%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **16** dias del mes de **febrero** del año **2021**

Ana Cristina Pinta R

ANA CRISTINA PINTA RODRIGUEZ
SUPERVISOR