Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANGELA ALFARO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1073669589	
CORREO ELECTRONICO:	anjoja14@gmail.com				CELULAR:	7560505	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	HOSPITALIZACION GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA HOSPITAL BOSA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	BO37I03	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	4870377258				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1004			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	1731	FECHA	2026-08-19 10:44:40.000	NÚMERO DE CRP	32555	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-08-01		2026-08-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$7,514,880						
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$54,952,560
VALOR EJECUTADO	$53,073,039
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,514,880
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,879,521
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	97%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9508945270	$2,066,592	$258,324	$330,655	3	$50,342	$639,321

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

jose miguel peralta zabaleta
17956572
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar los servicios profesionales de medicina general a los pacientes y usuarios del área de Ginecoobstetrica del Hospital Bosa II Nivel ESE, cumpliendo con los preceptos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, como principio rector.	Prestar los servicios profesionales de medicina general a los pacientes y usuarios del área de Ginecoobstetrica del Hospital Bosa II Nivel ESE, cumpliendo con los preceptos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, como principio rector.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Brindar la atención intrahospitalaria y realización de procedimientos a las pacientes hospitalizadas en el área de Ginecoobstetricia.	Brindar la atención intrahospitalaria y realización de procedimientos a las pacientes hospitalizadas en el área de Ginecoobstetricia.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Ordenar los paraclinicos necesarios como apoyo para hacer diagnóstico e instaurar un tratamiento	Ordenar los paraclinicos necesarios como apoyo para hacer diagnóstico e instaurar un tratamiento	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Elaborar, actualizar y divulgar los protocolos de manejo de su área y cumplir con la respectiva adherencia.	Elaborar, actualizar y divulgar los protocolos de manejo de su área y cumplir con la respectiva adherencia.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Notificar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones riesgosas para la población y eventos adversos.	Notificar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones riesgosas para la población y eventos adversos.	N/A
Apoyar al especialista en el control de trabajo de parto y evolución del piso, atención de parto, diligenciamiento de formatos y acompañamiento en las actividades docente asistenciales.	Apoyar al especialista en el control de trabajo de parto y evolución del piso, atención de parto, diligenciamiento de formatos y acompañamiento en las actividades docente asistenciales.	FORMATOS MEDICOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION
Asesorar y coordinar al personal técnico y Auxiliar en los procedimientos a ejecutar.	Asesorar y coordinar al personal técnico y Auxiliar en los procedimientos a ejecutar.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Solicitar la interconsulta con el especialista cuando sea necesario, diligenciando el formato respectivo.	Solicitar la interconsulta con el especialista cuando sea necesario, diligenciando el formato respectivo.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Revisar los resultados de exámenes de laboratorio, exámenes especiales y de rayos x, solicitados a pacientes, analizar resultados, tomar conducta, registrándolos en la historia clínica respectiva.	Revisar los resultados de exámenes de laboratorio, exámenes especiales y de rayos x, solicitados a pacientes, analizar resultados, tomar conducta, registrándolos en la historia clínica respectiva.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Elaborar adecuadamente los registros diarios de consulta y demás información solicitada por la Institución.	Elaborar adecuadamente los registros diarios de consulta y demás información solicitada por la Institución.	PROTOCOLOS DE MANEJO CLINICO DE LA INSTITUCION
Realizar la consulta general, valoración médica y ser el responsable del paciente visto con su evolución y tratamiento.	Realizar la consulta general, valoración médica y ser el responsable del paciente visto con su evolución y tratamiento.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Diligenciar de forma adecuada, clara, legible y oportuna la Historia Clínica y sus soportes de acuerdo a las normas legales vigentes por cada paciente atendido respaldando su atención con la firma y sello.	Diligenciar de forma adecuada, clara, legible y oportuna la Historia Clínica y sus soportes de acuerdo a las normas legales vigentes por cada paciente atendido respaldando su atención con la firma y sello.	CLUB DE REVISTAS Y EXPOSICIONES DE TEMAS DE ACUERDO CON LA ESPECIALIDAD
Realizar revista general del servicio haciendo la respectiva revisión de historia clínica, evolución y plan de manejo.	Realizar revista general del servicio haciendo la respectiva revisión de historia clínica, evolución y plan de manejo.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio.	Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Cumplir con las actividades contempladas como normas de bioseguridad, manejo adecuado de residuos hospitalarios.	Cumplir con las actividades contempladas como normas de bioseguridad, manejo adecuado de residuos hospitalarios.	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Formular o asesorar la preparación de diferentes medicamentos	Formular o asesorar la preparación de diferentes medicamentos	SE DEJA REGISTRO EN LA HISTORIAS CLINICAS CORRESPONDIENTE
Presentar informe de las actividades desarrolladas durante el turno programado.	Presentar informe de las actividades desarrolladas durante el turno programado.	BITACORA DEL SERVICIO
Brindar información en forma detallada y veraz, del estado, pronóstico y evolución de la enfermedad a los pacientes y sus familiares.	Brindar información en forma detallada y veraz, del estado, pronóstico y evolución de la enfermedad a los pacientes y sus familiares.	N/A
Garantizar la supervisión directa del personal en entrenamiento de acuerdo con los convenios docente-asistenciales	Garantizar la supervisión directa del personal en entrenamiento de acuerdo con los convenios docente-asistenciales	FORMATOS MEDICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Entregar turno (equipos, novedades y diferentes situaciones ocurridas durante el turno) y nunca abandonar el cargo antes de haber realizado la entrega formal de turno (hasta que su compañero reciba el turno).	Entregar turno (equipos, novedades y diferentes situaciones ocurridas durante el turno) y nunca abandonar el cargo antes de haber realizado la entrega formal de turno (hasta que su compañero reciba el turno).	LIBRO DE ENTREGA DE TURNOS
Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio.	Diligenciar adecuadamente los registros de los sistemas de información y los soportes adecuados para la facturación del servicio.	LISTADO DE TURNOS
Responder y velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes y elementos suministrados por el Hospital que se necesiten para el desempeño de sus actividades.	Responder y velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes y elementos suministrados por el Hospital que se necesiten para el desempeño de sus actividades.	FORMATO DE REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS
Velar y verificar en la prestación de los servicios de salud, se cumplan los requisitos previos de autorización por parte de las eps, acorde con la normatividad legal urgente.	Velar y verificar en la prestación de los servicios de salud, se cumplan los requisitos previos de autorización por parte de las eps, acorde con la normatividad legal urgente.	N/A

jose miguel peralta zabaleta
17956572
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente