ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-006
		VERSIÓN	013
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA PARA PAGOS	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	17/11/2020

Espacio para Radicación

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO DE:	PRESTACION DE SERVICIOS						No.	2104/2020	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO ADQUISICIONES DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.								
CONTRATISTA	ANDREA LORENA MACA OROZCO						CÉDULA O NIT	25.280.793	
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A						CÉDULA O NIT	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)			CÓDIGO ACTIVIDAD		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	RUT	RIT	
	1	SEPTIEMBRE	2020	15	FEBRERO	2021	7110	70202	
RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☑ NO RESPONSABLE DE IVA			☐ RESPONSABLE DE IVA			☐ OTRO		
	☐ GRAN CONTRIBUYENTE			☐ AUTORRETENEDOR			☐ N.A		

2. DATOS PARA EL PAGO

	CONTRATO				ADICIÓN (Si la hubiere)	ADICIÓN (Si la hubiere)
VALOR TOTAL $	$ 25.000.000				$ 2.500.000	
IVA TOTAL INCLUIDO	N/A				N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	2020009162	FECHA	19/08/2020	NUMERO: 11059 FECHA: 29/12/2020	NUMERO: FECHA:
RUBRO PRESUPUESTAL	631160103772712				13301160103000000727	
CONCEPTO DEL RUBRO	Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá - otros Distritos.				Fortalecimiento de la infraestura fisica, TIC y de la gestión Institucional del IDIPRON Bogotá - otros	2
VALOR DEL PAGO A AFECTAR $	$ 5.000.000				$ 0	

NÚMERO DEL PAGO	QUINTO	PERIODO DEL PAGO:	DEL 01 AL 30 DE ENERO
VALOR CONTRATO EJECUTADO $	25.000.000	PAC PROGRAMADO PARA:	FEBRERO
SALDO DEL CONTRATO $	2.500.000	VALOR:	$ 5.000.000
FACTURAS No.			
SE ACOGE A LA DISMINUCIÓN BASE GRAV.	☑ SÍ ☐ NO ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN	TIENE EMPLEADOS A CARGO	☐ SÍ ☐ ANEXA CERTIFICACIÓN ☐ NO

3. DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	VALOR
TOTAL		0,0%	0

4. DISTRIBUCION DEL GASTO

CENTRO DE COSTO	AUXILIAR	NOMBRE DEL AUXILIAR	VALOR
61677272	5102 06	Adquisiciones	$ 5.000.000

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICCIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

5. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO A CONTRATISTAS)

PENSIÓN		SALUD		ARL: Positiva Nit:860011153	TIENE DEPENDIENTES	OTROS	
ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR			Nombre	Valor
COLPENSIONES	320.000	NUEVA EPS	250.000	10.500	Sí:__X_ No:_		

Certifico que el contratista en mención, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados con el IDIPRON para el periodo relacionado, en el que se verificó que el contratista se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales. El informe y los documentos soportes se radicaran en la Oficina Asesora Jurídica quien será la responsable de su custodia. En consecuencia se puede tramitar el pago correspondiente.

Expedido en Bogotá D.C , el día 1 del mes de febrero del año 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)
FIRMA	FIRMA:
NOMBRE: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA	NOMBRE: EMERSON DANIEL RICO VILLAMIZAR
C.C.:24.433.491 TELF: 3779997 Ext 1026	C.C.: 1.094.270.838 TELF: 3779997 Ext 1026
CARGO: Jefe Oficina Asesora Jurídica	CARGO O No. DE CONTRATO: CPS 2149/2020

CONTRATO No. – 2104/2020
INFORME No. 5
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01/01- Y EL - 30/01/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDREA LORENA MACA OROZCO.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ MIRIAM BOTERO SERNA.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Realizar seguimiento y control a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con el presupuesto asignado y las prioridades de gestión establecidas en el Plan Estratégico Institucional y los requerimientos de cada una de las UPIS o cedes del IDIPRON	1.1 Se realizó la revisión del plan anual de adquisiciones 2021 en cuanto a modalidades y objetos de los diferentes proyectos de inversión.	Anexo. 1.1 Plan anual de adquisiciones 2021 revisado.
2	Elaboración del estudio de mercado, recepción y análisis de cotizaciones, Análisis Sectoriales y Financieros, dando respuesta a las observaciones que se presenten a las mismas, orientados a establecer las condiciones del contrato a celebrar, el proceso de selección que deba desarrollarse y las condiciones de ejecución del contrato para su adecuado cumplimiento.	2.1 Revisión en la plataforma del SECOP II de los análisis del sector de los procesos asignados en la vigencia 2020. 2.2 Revisión de las cotizaciones allegadas para la elaboración del estudio de mercado del proceso cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL IDIPRON Y DE TODOS AQUELLOS POR LOS CUALES LLEGASE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE"	2.2 Estudio de mercado.
3	Adelantar las actividades de estructuración a nivel técnico, jurídico y financiero de los documentos requeridos, en cada una de las etapas de los procesos de contratación que requiera la entidad de acuerdo con	3.1 Revisión documentación del proceso cuyo objeto es "CONTRATAR UN INTERMEDIARIO COMERCIAL IDÓNEO PÚBLICO O PRIVADO, PARA QUE TRAMITE, GESTIONE Y REALICE LA ENAJENACIÓN HASTA SU ENTREGA FÍSICA, A TRAVÉS DEL MECANISMO DEL MARTILLO O SUBASTA PÚBLICA DE LOS BIENES MUEBLES OBSOLETOS Y/O INSERVIBLES QUE NO SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL IDIPRON".	

	las modalidades de selección de contratista.	3.2 Revisión documentación allegada del proceso del servicio de vigilancia. 3.3 Estructuración del análisis del sector del proceso por la modalidad de licitación cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL IDIPRON Y DE TODOS AQUELLOS POR LOS CUALES LLEGASE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".	3.3 Análisis del sector.
4	Atender, analizar y dar respuesta a las observaciones de carácter técnico, financiero y económico, así como la elaboración de los informes de evaluación de las propuestas presentadas a los procesos de contratación de la entidad.	Revisión en la plataforma del SECOP II de que las observaciones subidas de los procesos asignados correspondan a las fechas de aprobación del comité asesor de contratación.	
5	Desarrollar las actividades de selección correspondientes, con el fin de adjudicar los procesos de contratación en estricto cumplimiento en los principios de economía, selección objetiva, con plena garantía de la transparencia, igualdad, contradicción y publicidad en las actuaciones.	Revisión en la plataforma del SECOP II de que los documentos para las adjudicaciones de los procesos asignados correspondan a las fechas de aprobación del comité asesor de contratación.	
6	Convocar y desarrollar las mesas técnicas de trabajo que se requieran en la etapa de estructuración a nivel técnico, jurídico y financiero de los procesos de contratación que le sean asignados	6.1 Asistencia a la mesa de trabajo para la revisión del PAA 2021 del proyecto 7727. 6.2 Asistencia a la mesa de trabajo para la revisión del PAA 2021 del proyecto 7726. 6.3 Asistencia a la mesa de trabajo para la revisión del PAA 2021 del proyecto 7720. 6.4 Comité Técnico del proceso cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL IDIPRON Y DE TODOS AQUELLOS POR LOS CUALES LLEGASE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE".	Anexo 6.1 Asistencia electrónica diligenciada. 6.4 Acta

7	Realizar la estructuración de los procesos de contratación requeridos por la entidad bajo las modalidades especiales de contratación tales como Bolsa Mercantil de Colombia y Plataforma Tienda Virtual del Estado Colombiano-TVEC.	Revisión en el PAA 2021 de los proceso que se adelantaran a través de la Bolsa Mercantil de Colombia.	
8	Realizar la revisión y aprobación de las pólizas de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados	En este mes no se adelantaron acciones para esta obligación.	
9	Apoyar y/o asesorar a la entidad en los aspectos financieros, económicos, así como de planeación presupuestal y técnico de cada uno de los procesos de contratación que la entidad requiera desarrollar para el cumplimiento de la misionalidad.	9.1 Revisión de las cuantías del PAA 2021. 9.2 Revisión del presupuesto para el proceso de licitación pública del Servicio de vigilancia y Seguridad privada.	Anexos: 9.1 PAA revisado.
10	Realizar el seguimiento, control y actualización de las carpetas de los procesos de selección adelantados por el área y que correspondan al desarrollo de su trabajo, para efectos de que estén debidamente documentados, en las etapas precontractual, contractual y post contractual, previo a su archivo definitivo.	10.1 Los documentos elaborados desde el área técnica se entregan a los respectivos abogados asignados a los procesos para que se archiven en el respectivo expediente.	
11	Realizar, promover y divulgar el adecuado uso de los diferentes formatos, procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIGID del IDIPRON en cada una de las actividades	11.1 El análisis del sector, las respuestas a las observaciones, los estudios previos y demás documentos que se elaboran se realizan en los formatos aprobados por la Entidad.	11.1 Las evidencias son todos los documentos descritos en los puntos anteriores.

	que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato.		
12	Solicitar y velar por el uso exclusivo y personal de los usuarios a las plataformas transaccionales de contratación que requiera para el desarrollo del objeto, así como responder por las actividades que se llegasen a realizar a nombre de la entidad con los usuarios asignados.	12.1 Desde mi usuario en el SECOP II, se realizan actividades de consulta, aprobación de procesos y publicación de documentos debidamente revisados y autorizados por la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	
13	Realizar las publicaciones a que haya lugar, en la plataforma de contratación establecida para tal efecto.	En este mes no se adelantaron acciones para esta obligación.	
14	El contratista se obliga con el IDIPRON a realizar entrega de un informe final de todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, previa aprobación del supervisor.	Actividad para reportar en el informe final.	
15	Las demás funciones que tengan relación con la naturaleza del área o las asignadas por la Oficina Asesora Jurídica.	Apoyo a las respuestas 19 y 21 del derecho de petición del concejal Rolando González García.	

Nota: Las evidencias se encuentran subidas en el drive del apoyo a la supervisión Emerson Daniel Rico – Coordinador Área de Adquisiciones) y del supervisor (Sergio Andrés Morales). De igual manera en el módulo de ejecución del contrato en el SECOP II.

*** Incluir todas las filas que se requieran**

Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. El contratista velará por el cumplimiento de las actividades realizadas después del 28 de diciembre. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	$ 250.000	Diciembre 2020
PENSIÓN	$ 320.000	Diciembre 2020
ARP	$ 10.500	Diciembre 2020

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: febrero 01 de 2020

LUZ MIRIAM BOTERO SERNA **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA**	**ANDREA LORENA MACA OROZCO** **CC. 25.280.793**

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280793		MACA OROZCO ANDREA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 a bis # 5-13 apto 206	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7922264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	863825297	9415153861	I	2021/01/25	2021/01/18	BANCOLOMBIA	0	$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC 25280793	MACA ANDREA	25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS037	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

2021/01/17 06:46 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 25280793		MACA OROZCO ANDREA LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 59 a bis # 5-13 apto 206	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7922264	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	863825297	9415153861	I	2021/01/25	2021/01/18	BANCOLOMBIA	0	$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$0	$0	$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$580,500	$0	$0	$580,500

2021/01/17 06:46 PM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	190.216.130.218
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9415153861
Valor:	580,500
Periodo de pago:	2020-12
No Transacción (CUS):	863825297
Fecha:	2021/01/18
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2021 Aportes en Linea. Todos los derechos reservados.