E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIÁN MORALES BOLÍVAR
NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



MAHATES

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR
NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolívar 06 de Agosto de 2026

Doctor (a): Yoel Enrique Marquez Velasquez
Secretario (a) de Salud Municipal
Municipio de: Maneles

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 2

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN ,** contempladas en el contrato Interadministrativo **N° 2929 del 30 de enero de 2026**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si_____ No X
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: Ariadna García C
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE: Yoel E. Marquez Velazquez
CARGO: S. Salud
TEL/CEL: 3102472159
FIRMA:
FECHA:

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 6 del mes de Agosto del año 2026, en el municipio de Mahates, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: Mahates **Sector / Microterritorio:** Mahates

Fecha: 06/08/2026 **Facilitador(a) / profesional responsable:** Aminda García - Psicologa

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): Yoel E. Marquez Velasquez Salud

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: Aminda García C - Psicologa.

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia»*. Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

☑ Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.

☐ Otra decisión (especificar):

_____

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: *«Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida»*. Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☑ Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico). ☐ Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo). ☐ Opción C: otra: _____	☑ De forma consecutiva (días seguidos). ☐ Distribuidos en más de una semana. ☐ Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☑ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☑ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☐ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	

04-05-06 Agosto

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	06-08-26
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de Mahates, adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la E.S.E. Hospital Local Mahates a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico 2, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo: No Aplica

C.C. N°: No Aplica

Cargo/Perfil: NA (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma: NA

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☑ Sí ☐ No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☑ Sí ☐ No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☑ Sí ☐ No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☑ Sí ☐ No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☑ Sí ☐ No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)

Nombre: Yoel Hoyos V

Firma — Profesional del equipo ejecutor

Nombre: Paula Carolina Cuello

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre: Yael Hoeyes V	Nombre: Amelia Cuello Acosta.

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: MAHATES **Fecha:** ____/____/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	CLAUDIA GUERRA PEREZ	
2	NELVIS BALLESTEROS E	
3	JAMIER BELTRAN DE JESUS	
4	GUSTAVO RAFAEL BLANCO	
5	DOMINGO LIÑAN SARABIA	
6	DIANA PAOLA GAMARRA	
7	YESENIA LORDOY TERAN	
8	JOSEFA ARANGO OROZCO	
9	ALEIMA MARIA HERRERA	
10	DALYLUZ AGAMEZ ALMAGRO	
11	ALDIS MARIA ARROYO LARA	
12	CLAUDIA GARCIA BELTRAN	
13	ROSE ALICIA TORRRES BELTRAN	
14	MIRLEY ELVIRA PACHECO ARZUZA	
15	GREISIS PÉREZ MARTELO	
16	SIELVIS PIMIENTA ATENCIO	
17	ELVERTH PIMENTEL PALACIO	
18	YESNIERA SOTO ALFARO	
19	MIRLYS CORTINA ARNEDO	
20	EIDIS HERRERA GUTIÉRREZ	

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional**, ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	○ Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Población objeto
	Pumply MUMT1	un sobre por participante en el kit	20	Población objeto

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	23	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	23	Población Objeto
Almuerzo	23	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007602-0

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Cinta de papel gruesa	3	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	28	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	60	Población Objeto
Block de hojas de colores	4	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	1	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	2	Población Objeto
Cinta de papel de colores	3	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal para su custodia

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Rotafolio	tamaño carta sobre el contenido temático de lactancia materna	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

Para mayor constancia se firma en Mahates a los 06 días del mes de Agosto de 2026

QUIEN RECIBE

NOMBRE: Yoel E. Marquez Velasquez
CARGO: S. Salud
TELEFONO: 3102472159.

QUIEN ENTREGA

NOMBRE: Aminda García C.
CARGO: Psicologa
TELEFONO: 3214193211.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	☒ **FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	Mahates
Microterritorio	Mahates
Fecha	06 / 08 / 2026
Lugar de la reunión	Biblioteca Municipal de Mahates
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las 8:00 am horas, se da apertura a la reunión por parte de Anda García - Biología (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales ,quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar ☒] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de Mahates., en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	CLAUDIA GUERRA PEREZ	Antiguos	Sec salud	5-Profesional del sector	
2	NELVIS BALLESTEROS E	Antiguos	Concejo M. Morales	líder	
3	JAMIER BELTRAN DE JESUS	Antiguos	líder	líder	
4	GUSTAVO RAFAEL BLANCO	Antiguos	líder	líder	
5	DOMINGO LIÑAN SARABIA	Antiguos	VCA	2-Persoba Victimas del conflicto Armado	
6	DIANA PAOLA GAMARRA	Antiguos	S. Salud	5-Profesional del sector	
7	YESENIA LORDOY TERAN	Antiguos	líder	líder	
8	JOSEFA ARANGO OROZCO	Antiguos	Líder	líder	
9	ALEIMA MARIA HERRERA	Antiguos	Medio comunicativo	5-Profesional del sector	
10	DALYLUZ AGAMEZ ALMAGRO	Antiguos	Coosalud	5-Profesional del sector	
11	ALDIS MARIA ARROYO LARA	Antiguos	líder	líder	
12	CLAUDIA GARCIA BELTRAN	Antiguos	P. Salud	5-Profesional del sector	
13	ROSE ALICIA TORRRES BELTRAN	Antiguos	P. Salud	5-Profesional del sector	
14	MIRLEY ELVIRA PACHECO ARZUZA	Antiguos		líder	
15	GREISIS PÉREZ MARTELO	Antiguos	líder	líder	
16	SIELVIS PIMIENTA ATENCIO	Antiguos	líder	líder	
17	ELVERTH PIMENTEL PALACIO	Antiguos	líder	líder	
18	YESNIERA SOTO ALFARO	Antiguos	Umata	TECNICO UMATA	
19	MIRLYS CORTINA ARNEDO	Antiguos	AX Salud	Administradora en servicios de salud	
20	EIDIS HERRERA GUTIÉRREZ	Antiguos	Ama Casa	AMA DE CASA	

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe pero aún no es miembro activo

de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos	Claudia Guerra Perez	profesional Sector	3016828906
Secretario(a) / Relator(a)	Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red	Nelvis Ballestero	Lider	3145351135
Enlace institucional — Secretaría de Salud	Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso	Diana Pada Gamarra	profesional del Sector	3022014520
Enlace sectorial — ICBF	Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)	N/A	N/A	N/A
Enlace sectorial — UMATA	Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)	yesniera Soto Alfaro	Tecnico UMATA	3125142425
Enlace sectorial — EAPB	Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red	N/A	N/A	N/A
Enlace sectorial — ESE	Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red	Mirlys Cortina Arnedo	Administracion en S.Salud	3017340164
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: **apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social**	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de Uahates, con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: N/A

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☒ Activa ☐ Parcialmente activa ☐ Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen, pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
Debil articulación entre los sectores de salud ICBF dllo social y lideres comunitarios	Fortalecer la articulación intersectorial mediante reuniones Periodicas y Planes de trabajo conjuntos	Recibieron la capacitacion y Orientacion la red Comunitaria del M. de Matates.

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

1. Actualizar el dx de la red e identificar los actores institucionales del territorio Comprometidos.
2. Realizar y Programar Jornada Comunitaria de Educacion en Salud con base a lo aprendido.

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo)	Angela Garcia Cuello.
Firma	Angela Garcia Cuello.
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal	Yoel E. Marquez Velasquez
Firma	

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: Mahates

Nombre completo: Arinda García Cantillo

C.C.: 1.128044363 **Perfil / Cargo:** Profesional Social y/o Salud

En el municipio de Mahates, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días _____ _____ del mes de _____ de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores

- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en Mahates, a los 06 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: Yoel Marquez Velasquez
Cargo: S. Salud
Teléfono: 3102472159

QUIEN EJECUTA
Nombre: [illegible]
Perfil: Profesional Social y/o Salud
C.C.: 1.128044368
Teléfono: 3214193211

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: Mahates
Nombre completo: Mevis Vizcaino Gutierrez
C.C.: 1143235249 **Perfil / Cargo:** Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de Mahates, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 04-05-06 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en Mahates, a los 06 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: Yoel Marquez Velasquez
Cargo: S. Salud
Teléfono: 3102472159

QUIEN EJECUTA
Nombre: Mevis Vizcaino Gutierrez
Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario
C.C.: 1143235249
Teléfono: 3006344532

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: Mahates
Nombre completo: Cindy Milena Padilla P.
C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de Mahates, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 04-05-06 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en Mahates, a los 06 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: _____
Cargo: S. Salud
Teléfono: _____

QUIEN EJECUTA
Nombre: Cindy M Padilla Perez
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: Mahates
Nombre completo: Liceth Cuello Mont
C.C.: 1052948041 **Perfil / Cargo:** Comunicador Social
Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de Mahates, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 04-05-06 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en Mahates, a los 6 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: Yoel E. Marquez Velasquez
Cargo: S. Salud
Teléfono: 310 2472159

QUIEN EJECUTA
Nombre: Liceth Cuello M.
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1.052948041 **Teléfono:**

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En el municipio de Mahates, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con Dr. Joel E. Marquez V., funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.
- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	○ Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario	20	○ Población Objeto

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
		(Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	23	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	23	Población Objeto
Almuerzo	23	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete		Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel		Población Objeto
Cinta de papel gruesa		Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul		Población Objeto
Caja de marcadores delgados		Población Objeto
Block de hojas de colores		Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)		Población Objeto
Pelucas de colores		Población Objeto
Gafas plásticas de colores		Población Objeto
Corbatas plásticas		Población Objeto
Sombreros plásticos		Población Objeto
Perforadora		Población Objeto
Cinta de papel de colores		Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR
NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No X
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	Arinda Garcia Cantillo	1.128044363	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	Neyis Vizcaino G.	1143235249	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	Cindy Padilla P.	1047383006	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social			Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en Mahates a los 06 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Jorge V

Cargo: Sec Salud. **Municipio:** Mahates.

Teléfono: 3102472159.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DC NIT 806007022-6

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: MAHATES FECHA: 04/ 08/ 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	CLAUDIA GUERRA PEREZ	1052994684		5-Profesional del sector	2	3	30	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3016828906	
2	NELVIS BALLESTEROS E	30854865		líder	2	3	45	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3145351135	
3	JAMIER BELTRAN DE JESUS	73211531		líder	2	3	45	H	M	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3022305213	
4	GUSTAVO RAFAEL BLANCO	19792850		líder	2	3	55	H	M	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3216865978	
5	DOMINGO LIÑAN SARABIA	3882110		2-Persoba Victimas del conflicto Armado	2	3	69	H	M	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	URBANO	3116873687	
6	DIANA PAOLA GAMARRA	30879575		5-Profesional del sector	2	3	43	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS	URBANO	3022014520	
7	YESENIA LORDOY TERAN	1044924466		líder	2	3	33	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3124102265	
8	JOSEFA ARANGO OROZCO	1128053020		líder	2	3	40	M	F	1	1	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3136039457	
9	ALEIMA MARIA HERRERA	30854651		5-Profesional del sector	2	3	47	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SALUD TOTAL	URBANO	3107148168	
10	DALYLUZ AGAMEZ ALMAGRO	1048935603		5-Profesional del sector	2	3	37	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	URBANO	3216584869	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según los necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806067802-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: MAHATES FECHA: 04/ 08/ 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ALDIS MARIA ARROYO LARA	1007200276		líder	2	3	40	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3147622452	Aldis Maria Arroyo
12	CLAUDIA GARCIA BELTRAN	30894829		5-Profesional del sector	2	3	45	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SALUD TOTAL	URBANO	3205251080	Claudia G.B.
13	ROSE ALICIA TORRRES BELTRAN	45547472		5-Profesional del sector	2	3	43	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SANITAS	URBANO	3154276257	Rose Torres
14	MIRLEY ELVIRA PACHECO ARZUZA	1048934085		líder	2	3	38	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3114322860	
15	GREISIS PÉREZ MARTELO	1048932488		líder	2	3	40	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3014135281	Greisis Perez M
16	SIELVIS PIMIENTA ATENCIO	30853644		líder	2	3	54	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3146712620	*Sielvis Pimienta
17	ELVERTH PIMENTEL PALACIO	1048935930		líder	2	3	36	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		MUTUALSER	URBANO	312 603 5204	xElverth PP
18	YESNIERA SOTO ALFARO	1048941317		TECNICO UMATA	2	3	30	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3125142425	*Yesneira S.A.
19	MIRLYS CORTINA ARNEDO	1002202618		Administradora en servicios de salud	2	3	26	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3017340164	xMirlys Cortina A.
20	EIDIS HERRERA GUTIÉRREZ	45593757		AMA DE CASA	2	3		M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3126729653	*Eidis H G.

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.*

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN HORACIO BC NIT 806007002-9

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 6-7-8-9-10
ANEXO N.° 2

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 05/ 08/ 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ALDIS MARIA ARROYO LARA	1007200276		líder	2	3	40	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3147622452	Aldis Ma Arroyo
12	CLAUDIA GARCIA BELTRAN	30894829		5-Profesional del sector	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	SALUD TOTAL	URBANO	3205251080	Clandia G.B
13	ROSE ALICIA TORRRES BELTRAN	45547472		5-Profesional del sector	2	3	43	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	SANITAS	URBANO	3154276257	Rose Torres
14	MIRLEY ELVIRA PACHECO ARZUZA	1048934085		líder	2	3	38	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3114322860	
15	GREISIS PÉREZ MARTELO	1048932488		líder	2	3	40	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3014135281	Greisis Perez M
16	SIELVIS PIMIENTA ATENCIO	30853644		líder	2	3	54	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3146712620	x Sielvis Pimienta
17	ELVERTH PIMENTEL PALACIO	1048935930		líder	2	3	36	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	312 603 5204	x Elverth PP
18	YESNIERA SOTO ALFARO	1048941317		TECNICO UMATA	2	3	30	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3125142425	x Yesneiras.A
19	MIRLYS CORTINA ARNEDO	1002202618		Administradora en servicios de salud	2	3	26	M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3017340164	x Mirlys Cortina A
20	EIDIS HERRERA GUTIÉRREZ	45593757		AMA DE CASA	2	3		M	F	1	0	/	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3126729653	Eidis HG

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 05/ 08/ 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (codigo)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	CLAUDIA GUERRA PEREZ	1052994684		5-Profesional del sector	2	3	30	M	F	1	0	1	0	No	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3016828906	
2	NELVIS BALLESTEROS E	30854865		líder	2	3	45	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3145351135	
3	JAMIER BELTRAN DE JESUS	73211531		líder	2	3	45	H	M	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3022305213	
4	GUSTAVO RAFAEL BLANCO	19792850		líder	2	3	55	H	M	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3216865978	
5	DOMINGO LIÑAN SARABIA	3882110		2-Persoba Victimas del conflicto Armado	2	3	69	H	M	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	URBANO	3116873687	
6	DIANA PAOLA GAMARRA	30879575		5-Profesional del sector	2	3	43	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS	URBANO	3022014520	
7	YESENIA LORDOY TERAN	1044924466		líder	2	3	33	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3124102265	
8	JOSEFA ARANGO OROZCO	1128053020		líder	2	3	40	M	F	1	1	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3136039457	
9	ALEIMA MARIA HERRERA	30854651		5-Profesional del sector	2	3	47	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	SALUD TOTAL	URBANO	3107148168	
10	DALYLUZ AGAMEZ ALMAGRO	1048935603		5-Profesional del sector	2	3	37	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	URBANO	3216584869	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLÍVAR NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: MAHATES **FECHA:** 06 / 8 / 2026 **ENCUENTRO N.°:** _____ **HORA:** _____

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS					EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Certificado de asistencia	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ALDIS MARIA ARROYO LARA	1007200276		líder	2	3	40	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3147622452	Aldis Ma arroyo
12	CLAUDIA GARCIA BELTRAN	30894829		5-Profesional del sector	2	3	45	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	SALUD TOTAL	URBANO	3205251080	Claudia G.B.
13	ROSE ALICIA TORRRES BELTRAN	45547472		5-Profesional del sector	2	3	43	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	SANITAS	URBANO	3154276257	Rose Torres
14	MIRLEY ELVIRA PACHECO ARZUZA	1048934085		líder	2	3	38	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3114322860	
15	GREISIS PÉREZ MARTELO	1048932488		líder	2	3	40	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3014135281	Greisis Perez M
16	SIELVIS PIMIENTA ATENCIO	30853644		líder	2	3	54	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3146712620	ELVERTH PP
17	ELVERTH PIMENTEL PALACIO	1048935930		líder	2	3	36	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	312 603 5204	Sielvis Pimenta
18	YESNIERA SOTO ALFARO	1048941317		TECNICO UMATA	2	3	30	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3125142425	x yesneiva S.A.
19	MIRLYS CORTINA ARNEDO	1002202618		Administradora en servicios de salud	2	3	26	M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3017340164	x Mirlys Cortina A.
20	EIDIS HERRERA GUTIÉRREZ	45593757		AMA DE CASA	2	3		M	F	1	0	1	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3126729653	Eidis HG

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: MAHATES **FECHA:** 06/ 08/ 2026 **ENCUENTRO N.°:** _____ **HORA:** _____

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS					EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Certificado de asistencia	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	CLAUDIA GUERRA PEREZ	1052994684		5-Profesional del sector	2	3	30	M	F	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3016828906	
2	NELVIS BALLESTEROS E	30854865		líder	2	3	45	M	F	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3145351135	
3	JAMIER BELTRAN DE JESUS	73211531		líder	2	3	45	H	M	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3022305213	
4	GUSTAVO RAFAEL BLANCO	19792850		líder	2	3	55	H	M	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3216865978	
5	DOMINGO LIÑAN SARABIA	3882110		2-Persoba Victimas del conflicto Armado	2	3	69	H	M	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	URBANO	3116873687	
6	DIANA PAOLA GAMARRA	30879575		5-Profesional del sector	2	3	43	M	F	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS	URBANO	3022014520	
7	YESENIA LORDOY TERAN	1044924466		líder	2	3	33	M	F	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3124102265	
8	JOSEFA ARANGO OROZCO	1128053020		líder	2	3	40	M	F	1	1	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER	URBANO	3136039457	
9	ALEIMA MARIA HERRERA	30854651		5-Profesional del sector	2	3	47	M	F	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	SALUD TOTAL	URBANO	3107148168	
10	DALYLUZ AGAMEZ ALMAGRO	1048935603		5-Profesional del sector	2	3	37	M	F	1	0	0	NO		✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	URBANO	3216584869	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consuma total, respetando el presupuesto asignado.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL
LOCAL SAN SEBASTIÁN MORALES BOLÍVAR
NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



EL PEÑON

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolívar 12 de Agosto de 2026

Doctor (a): OSCAR DAVID LIMA NIETO

Secretario (a) de Salud Municipal

Municipio de: EL PEÑON

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 1

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN ,** contempladas en el contrato Interadministrativo **N° 2929 del 30 de enero de 2026**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si_____ No_____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: **ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa Esp.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE:	**OSCAR DAVID LIMA NIETO**
CARGO:	**SECRETARIO DE SALUD**
TEL/CEL:	**3217748246**
FIRMA :	
FECHA:	12-08-26

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 12 del mes de Agosto del año 2026, en el municipio de **EL PEÑON**, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: **Sector / Micro territorio:**

Fecha: 12 / 08 /2026 **Facilitador(a) / profesional responsable: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): OSCAR DAVID LIMA NIETO

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia».* Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

X Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.
☐ Otra decisión (especificar):

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: *«Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida»*. Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☐Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico). ☐Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo). ☐Opción C: otra: _____	☑De forma consecutiva (días seguidos). ☐Distribuidos en más de una semana. ☐Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☐ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☐ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☑ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	

11- 12 Agosto 2026

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	12-08-26
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de **EL PEÑON** adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la **E.S.E Centro de Salud con Cama El Peñón Bolívar** a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico N° 14, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo:

LORENA MARTÍNEZ TAPIAS - E.S.E Centro de Salud con Cama El Peñón Bolívar

Firma: Lorena Martinez.

Cargo/Perfil: ARINDA GARCIA CANTILLO (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma: _____

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☐Sí ☐No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☐Sí ☐No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☐Sí ☐No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☐Sí ☐No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☐Sí ☐No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre Oscar Lima Nieto	Nombre:

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: EL PEÑON Fecha: ____/____/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	YESSICA PAOLA YEPES RUIZ	Yessica Paola Yepes Ruiz.
2	LORENA MARTÍNEZ TAPIAS	x Lorena Martinez tapias
3	SIRIAM PEÑA	x Siriam
4	MARIA ANGELICA NIETO	Maria Nieto
5	DANNA ELLES NAVARRO	Danna Elles N.
6	ROBERTO ESMERAL FONSECA	Roberto Esmeral
7	YULEIMA AREVALO FONSECA	x
8	JOSE FRANCISCO BARRIOSNUEVO MENCO	
9	SANDY GONZALEZ	Sandy
10	MILADIS MACIAS	Miladis Macias Mejia
11	KENDRYX GARCIA	Kendryx García Mayorca.
12	YUVIXA LOBO	Yuvixa Esther Lobo Torres.
13	CARLOS ANDRES VELAZQUEZ GARCIA	
14	OSCAR DAVID LIMA NIETO	
15	ALEXANDRA MARIA CAEZ QUESADA	x
16	ADA LUZ BADILLO CAPATAZ	Ada Luz Badillo Capataz
17	ELVIRA CECILIA CAPAZ GARCIA	Elvira Capataz Garcia
18	NALDIS MARIA VELASQUEZ RIOS	Naldis Velasquez Rios.
19	MARELVIS ESQUIVEL ARIAS	Marelvis Esquivel
20	YOLEIDIS GONZALEZ ARIAS	Yoleidis Gonzalez Arias.

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional**, ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	○ Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

5. Los Para mayor constancia se firma en **EL PEÑON** a los 12 días del mes de Agosto de 2026

QUIEN RECIBE

NOMBRE: **OSCAR DAVID LIMA NIETO**

CARGO: **SECRETARIA DE SALUD**

TELEFONO: **3217748246**

QUIEN ENTREGA

NOMBRE: **ARINDA M°A GARCIA CANTILLO**

CARGO: **PSICOLOGA - COORDINADORA**

TELEFONO: **3214193211**

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007092-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	**X FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	EL PEÑON
Microterritorio	URBANO
Fecha	12 / 08 / 2026
Lugar de la reunión	SALON DE EVENTOS ALCALDIA
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las 9:00 AM horas, se da apertura a la reunión por parte de ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales, quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar☐] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de EL PEÑON, en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de 2018 (rutas de atención materno-perinatal), la Resolución 2465 de 2016 (patrones antropométricos), la Ley 2120 de 2022 y el Plan Decenal de Lactancia Materna.

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). EL PEÑON

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	YESSICA PAOLA YEPES RUIZ	Antiguos	AUXILIAR DE ENFERMERIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	
2	LORENA MARTÍNEZ TAPIAS	Antiguos	ENFERMERA ESE	ENFERMERA ESE	
3	SIRIAM PEÑA	Antiguos	SECRETARIA EDUCACION	SECRETARIA EDUCACION	
4	MARIA ANGELICA NIETO	Antiguos	SALUD PUBLICA S.SALUD	SALUD PUBLICA S.SALUD	
5	DANNA ELLES NAVARRO	Antiguos	SECRETARIA AGRICULTURA	SECRETARIA AGRICULTURA	
6	ROBERTO ESMERAL FONSECA	Antiguos	TECNICO ASEGURAMIENTO SALUD	TECNICO ASEGURAMIENTO SALUD	
7	YULEIMA AREVALO FONSECA	Antiguos	COORDINADORA RENTA CIUDADANA	COORDINADORA RENTA CIUDADANA	
8	JOSE FRANCISCO BARRIOSNUEVO MENCO	Antiguos	ENLACE DE DISCAPACIDAD	ENLACE DE DISCAPACIDAD	
9	SANDY GONZALEZ	Antiguos	PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	
10	MILADIS MACIAS	Antiguos	MADRE COMUNITARIA CDI	MADRE COMUNITARIA CDI	
11	KENDRYX GARCIA	Antiguos	PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	
12	YUVIXA LOBO	Antiguos	AUX ENFERMERIA CDI ICBF	AUX ENFERMERIA CDI ICBF	
13	CARLOS ANDRES VELAZQUEZ GARCIA	Antiguos	ENLACE DE VICTIMAS	ENLACE DE VICTIMAS	
14	OSCAR DAVID LIMA NIETO	Antiguos	SECRETARIO DE SALUD	SECRETARIO DE SALUD	
15	ALEXANDRA MARIA CAEZ QUESADA	Antiguos	COORDINADORA PEDAGOGICA CDI	COORDINADORA PEDAGOGICA CDI	
16	ADA LUZ BADILLO CAPATAZ	Antiguos	AUXILIAR PEDAGICO CDI	AUXILIAR PEDAGICO CDI	
17	ELVIRA CECILIA CAPAZ GARCIA	Antiguos	AGENTE EDUCATIVO CDI	AGENTE EDUCATIVO CDI	
18	NALDIS MARIA VELASQUEZ RIOS	Antiguos	APOYO NUTRICION EN SALUD	APOYO NUTRICION EN SALUD	
19	MARELVIS ESQUIVEL ARIAS	Antiguos	AUXILIAR PEDAGICO	AUXILIAR PEDAGICO	
20	YOLEIDIS GONZALEZ ARIAS	Antiguos	AUXILIAR PEDAGICO	AUXILIAR PEDAGICO	

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe, pero aún no es miembro activo de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos	YULEIMA AREVALO FONSECA	GESTORA EN SALUD	3216316842
Secretario(a) / Relator(a)	Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red	ROBERTO ESMERAL FONSECA	TECNICO ASEGURAMIENTO SALUD	3057998851
Enlace institucional — Secretaría de Salud	Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso	MARIA ANGELICA NIETO	SALUD PUBLICA S.SALUD	3043925647
Enlace sectorial — ICBF	Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)	ALEXANDRA MARIA CAEZ QUESADA	CDI ICBF	3234873760
Enlace sectorial — UMATA	Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)	DANA ELLES NAVARRO	UMATA	3128085367
Enlace sectorial — EAPB	Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red	KENDRYX GARCIA MAYORCA	MPROMOTOR EN SALUD MUTUAL SERUTUAL/IPS	3127851001
Enlace sectorial — ESE	Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red	LORENA MARTÍNEZ TAPIAS	ESE	3146645346
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación, se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: **apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social**	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de **EL PEÑON BOLIVAR,** con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: _____

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007602-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☐Activa ☐Parcialmente activa ☐Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
Comonicacion.		Nuevos Integrantes
poca partiapacion Lideres	Comunicacion Asertiva.	

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

_____

_____

_____

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo) ESE MORALES	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Firma	
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal EL PEÑON	**OSCAR DAVID LIMA NIETO**
Firma	

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

En el municipio de **EL PEÑON– BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio: SAN MARTIN DE LOBA BOLIVAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con SECRETARIA DE SALUD Dra, **LAURA SNELLA PADILLA CERPA**, funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.

- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No__X__
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**	**1128044363**	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	**MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ**	**1143235249**	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	**CINDY MILENA PADILLA PÉREZ**	**1047382006**	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social	**LICET CUELLO MONT**	**1052948041**	Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en **EL PEÑON** -BOLIVAR a los 12 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Oscar Lima Nieto

OSCAR DAVID LIMA NIETO

Cargo: SECRETARIA DE SALUD

Municipio: EL PEÑON -BOLVAR

Teléfono 3217748246

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: EL PEÑON - BOLIVAR

Nombre completo: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

C.C.: 1.128.044.363 Perfil / Cargo: Profesional Social y/o Salud

En el municipio de **EL PEÑON -BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 11-12 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)

- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **EL PEÑON** - BOLIVAR, a los 12 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: OSCAR DAVID LIMA NIETO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3217748246

QUIEN EJECUTA
Nombre: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO
Perfil: Profesional Social y/o Salud
C.C.: 1.128.044.363
Teléfono: 3214193211

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: EL PEÑON - BOLIVAR

Nombre completo: MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ

C.C.: 1143235249 Perfil / Cargo: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de **EL PEÑON**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 11 – 12 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **EL PEÑON**, a los 12 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: OSCAR DAVID LIMA NIETO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3217748246

QUIEN EJECUTA

Nombre: MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ
Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario
C.C:1143235249
Teléfono: 300 6344532

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: EL PEÑON - BOLIVAR

Nombre completo: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ

C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de **EL PEÑON**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 11- 12 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **EL PEÑON**, a los 12 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: OSCAR DAVID LIMA NIETO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3217748246

QUIEN EJECUTA
Nombre: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: EL PEÑON - BOLIVAR
Nombre completo: LICET CUELLO MONT
C.C.: 1052948041 **Perfil / Cargo:** Comunicador Social
Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de **EL PEÑON**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 11- 12 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en **EL PEÑON**, a los 12 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: OSCAR DAVID LIMA NIETO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3217748246

QUIEN EJECUTA
Nombre: LICET CUELLO MONT
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1052948041 Teléfono: 3114057052

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BL NIT 806007022-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Peñon **FECHA:** 11 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	SIRIAM PEÑA	39009757		SECRETARIA EDUCACION	3	3	68	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3203828391	Siriam
2	MARIA ANGELICA NIETO	1002354368		SALUD PUBLICA S.SALUD	2	2	23	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3043925647	*Maria Nieto
3	DANNA ELLES NAVARRO	1216970684		SECRETARIA AGRICULTURA	1	2	29	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3128085367	
4	ROBERTO ESMERAL FONSECA	1085094775		TECNICO ASEGURAMIENTO SALUD	2	2	35	H	M	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3057998851	Roberto Esmeral
5	YULEIMA AREVALO FONSECA	1085098026		COORDINADORA RENTA CIUDADANA	1	2	35	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	311669089 3216316842	
6	JOSE FRANCISCO BARRIOSNUEVO MENCO	12402007		ENLACE DE DISCAPACIDAD	2	2	56	H	M	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3128822462	
7	SANDY GONZALEZ	1039690439		PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	2	2	32	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106032009	
8	MILADIS MACIAS	30798499		MADRE COMUNITARIA CDI	1	2	40	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106334567	*Miladis Macias
9	KENDRYX GARCIA	10128020		PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	2	2	24	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3127851001	Kendryx Garcia
10	YUVIXA LOBO	1216977116		AUX ENFERMERIA CDI ICBF	1	2	26	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3118895926	Yuvixa Lobo

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DE NIT 806007602-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Peñon **FECHA:** 01 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	CARLOS ANDRES VELAZQUEZ GARCIA	1085043946		ENLACE DE VICTIMAS	3	3	38	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3166278992	
12	OSCAR DAVID LIMA NIETO	1143415040		SECRETARIO DE SALUD	2	3	26	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3217748246	
13	ALEXANDRA MARIA CAEZ QUESADA	1052994341		COORDINADORA PEDAGOGICA CDI	1	3	31	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3234873760	
14	ADA LUZ BADILLO CAPATAZ	23109454		AUXILIAR PEDAGICO CDI	1	4	65	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3234351107	
15	ELVIRA CECILIA CAPAZ GARCIA	45762293		AGENTE EDUCATIVO CDI	1	3	54	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3146396347	
16	NALDIS MARIA VELASQUEZ RIOS	39017933		APOYO NUTRICION EN SALUD	1	3	58	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3043110521	
17	MARELVIS ESQUIVEL ARIAS	39017484		AUXILIAR PEDAGICO	1	3	54	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3104325946	
18	YOLEIDIS GONZALEZ ARIAS	39018405		AUXILIAR PEDAGICO	1	3	50	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3126545434	
19	YESSICA PAOLA YEPES RUIZ	1050397495		AUXILIAR ENFERMERIA	2	3	38	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106033835	
20	LORENA MARTÍNEZ TAPIAS	1043842437		ENFERMERA ESE	2	3	38	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3146645346	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007003-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Peñon **FECHA:** 11 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	SIRIAM PEÑA	39009757		SECRETARIA EDUCACION	2	4	68	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3203828391	Siriam
2	MARIA ANGELICA NIETO	1002354368		SALUD PUBLICA S.SALUD	2	3	23	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3043925647	Maria Nieto
3	DANNA ELLES NAVARRO	1216970684		SECRETARIA AGRICULTURA	1	3	29	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3128085367	Danna Ellos.
4	ROBERTO ESMERAL FONSECA	1085094775		TECNICO ASEGURAMIENTO SALUD	2	3	35	H	M	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3057998851	Roberto Esmeral
5	YULEIMA AREVALO FONSECA	1085098026		COORDINADORA RENTA CIUDADANA	1	3	35	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		311669089 3216316842	X
6	JOSE FRANCISCO BARRIOSNUEVO MENCO	12402007		ENLACE DE DISCAPACIDAD	1	3	56	H	M	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3128822462	
7	SANDY GONZALEZ	1039690439		PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	2	3	32	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3106032009	Sandy
8	MILADIS MACIAS	30798499		MADRE COMUNITARIA CDI	1	3	40	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3106334567	Miladis Macias
9	KENDRYX GARCIA	10128020		PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	2	3	24	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3127851001	Kendryx Garcia
10	YUVIXA LOBO	1216977116		AUX ENFERMERIA CDI ICBF	2	3	26	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	MUTUAL SER		3118895926	Yuvixa Lobo

*Material de trabajo: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOL NIT 806027032-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Peñon **FECHA:** 11 / 03 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	CARLOS ANDRES VELAZQUEZ GARCIA	1085043946		ENLACE DE VICTIMAS	1	3	38	H	M	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3166278992	
12	OSCAR DAVID LIMA NIETO	1143415040		SECRETARIO DE SALUD	2	3	26	H	M	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3217748246	
13	ALEXANDRA MARIA CAEZ QUESADA	1052994341		COORDINADORA PEDAGOGICA CDI	1	3	31	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3234873760	
14	ADA LUZ BADILLO CAPATAZ	23109454		AUXILIAR PEDAGICO CDI	1	4	65	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3234351107	Ada Luz Badillo. C
15	ELVIRA CECILIA CAPAZ GARCIA	45762293		AGENTE EDUCATIVO CDI	1	3	54	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3146396347	Elvira Capaz
16	NALDIS MARIA VELASQUEZ RIOS	39017933		APOYO NUTRICION EN SALUD	2	3	58	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3043110521	
17	MARELVIS ESQUIVEL ARIAS	39017484		AUXILIAR PEDAGICO	1	3	54	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3104325946	Marelvis Esquivel
18	YOLEIDIS GONZALEZ ARIAS	39018405		AUXILIAR PEDAGICO	1	3	50	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3126545434	
19	YESSICA PAOLA YEPES RUIZ	1050397495		AUXILIAR ENFERMERIA	2	3	38	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106033835	Yessica Yepes.
20	LORENA MARTÍNEZ TAPIAS	1043842437		ENFERMERA ESE	2	3	38	M	F	1	0	/ 0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3146645346	Lorena Martinez

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007062-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Peñon **FECHA:** 12 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	SIRIAM PEÑA	39009757		SECRETARIA EDUCACION	1	4	68	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3203828391	Siriam
2	MARIA ANGELICA NIETO	1002354368		SALUD PUBLICA S.SALUD	2	3	23	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3043925647	x Maria Nieto
3	DANNA ELLES NAVARRO	1216970684		SECRETARIA AGRICULTURA	1	3	29	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3128085367	Danna Ellos.
4	ROBERTO ESMERAL FONSECA	1085094775		TECNICO ASEGURAMIENTO SALUD	2	3	35	H	M	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3057998851	Roberto Esmeral
5	YULEIMA AREVALO FONSECA	1085098026		COORDINADORA RENTA CIUDADANA	1	3	35	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	311669089 3216316842	x
6	JOSE FRANCISCO BARRIOSNUEVO MENCO	12402007		ENLACE DE DISCAPACIDAD	2	3	56	H	M	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3128822462	x
7	SANDY GONZALEZ	1039690439		PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	2	3	32	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106032009	Sandy
8	MILADIS MACIAS	30798499		MADRE COMUNITARIA CDI	1	3	40	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106334567	Miladis Macias
9	KENDRYX GARCIA	10128020		PROMOTOR EN SALUD MUTUAL SER	2	3	24	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3127851001	Kendryx Garcia
10	YUVIXA LOBO	1216977116		AUX ENFERMERIA CDI ICBF	1	3	26	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3118895926	Yuvixa F Lobo

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BL NIT 806007022-5

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Peñon **FECHA:** 12/08/2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	CARLOS ANDRES VELAZQUEZ GARCIA	1085043946		ENLACE DE VICTIMAS	1	3	38	H	M	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3166278992	
12	OSCAR DAVID LIMA NIETO	1143415040		SECRETARIO DE SALUD	2	3	26	H	M	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3217748246	
13	ALEXANDRA MARIA CAEZ QUESADA	1052994341		COORDINADORA PEDAGOGICA CDI	1	3	31	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3234873760	
14	ADA LUZ BADILLO CAPATAZ	23109454		AUXILIAR PEDAGICO CDI	1	3	65	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3234351107	
15	ELVIRA CECILIA CAPAZ GARCIA	45762293		AGENTE EDUCATIVO CDI	1	3	54	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3146396347	
16	NALDIS MARIA VELASQUEZ RIOS	39017933		APOYO NUTRICION EN SALUD	2	3	58	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3043110521	
17	MARELVIS ESQUIVEL ARIAS	39017484		AUXILIAR PEDAGICO	1	3	54	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3104325946	
18	YOLEIDIS GONZALEZ ARIAS	39018405		AUXILIAR PEDAGICO	1	3	50	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3126545434	
19	YESSICA PAOLA YEPES RUIZ	1050397495		AUXILIAR ENFERMERIA	2	3	38	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3106033835	
20	LORENA MARTÍNEZ TAPIAS	1043842437		ENFERMERA ESE	2	3	38	M	F	1	0	/	0	X	X	X	X	X	MUTUAL SER	Peñon	3146645346	

*Material de trabajo: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIÁN MORALES BOLÍVAR
NIT 806007092-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



CORDOBA

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolívar 14 de Agosto de 2026

Doctor (a): JULIA NARVAEZ
Secretario (a) de Salud Municipal
Municipio de: **CORODBA - BOLIVAR**

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 1

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN ,** contempladas en el contrato Interadministrativo **N° 2929 del 30 de enero de 2026**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si___ No_____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: **ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa Esp.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE: JULIA NARVAEZ
CARGO: SECRETARIA DE SALUD
TEL/CEL: 310 6945117
FIRMA :
FECHA:

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR
NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 14 del mes de Agosto del año 2026, en el municipio de Cordoba, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: Cordoba **Sector / Microterritorio:** _____

Fecha: 14 / 08 /2026 **Facilitador(a) / profesional responsable:** Arinda Garcia

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): Jolia Narvaez

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: Arinda Garcia

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia»*. Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

☐ Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.

☐ Otra decisión (especificar):

_____

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: *«Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida»*. Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☐ Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico). ☐ Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo). ☐ Opción C: otra: _____	☑ De forma consecutiva (días seguidos). ☐ Distribuidos en más de una semana. ☐ Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☐ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☐ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☑ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	

13 - 14 Agosto 2026

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de _____, adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la E.S.E. Hospital Local _____ a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico 2, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo: _____

C.C. N°: _____

Cargo/Perfil: _____ (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma: No Aplica

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☑ Sí ☐ No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☑ Sí ☐ No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☑ Sí ☐ No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☑ Sí ☐ No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☑ Sí ☐ No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre: Julio Alvarez Gil.	**Nombre:** _____

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MAGANGUE BOLIVAR NIT 806007002-0

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)

Nombre: Julia Narvaez M.

Firma — Profesional del equipo ejecutor

Nombre:

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: MAHATES **Fecha:** ___/___/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	JULIA NARVAEZ M	Julia Narvaez M
2	ELIUTH MEZA H	
3	VANESA ATENCIO MEZA	Vanesa Atencio Meza.
4	LUZ DAYANA MEZA	Luz Dayana Meza
5	CARMEN ANAYA DOMIGUEZ	Carmen Anaya Dom
6	KELLY HERRERA	
7	ANGELICA MULFORD	Angelica.
8	ELISA REYES VERGARA	Elisa Reyes.
9	MARCELO VALETA ATENCIA	Marcelo Valeta.
10	TERESA PORTO FONSECA	Teresa Porto Fonseca
11	CANDELARIA ORTEGA	Candelaria
12	YURANIS MERCADO	Yuranis Mercado
13	CRISTINA ARIAS ORTEGA	Cristina Arias
14	FLOR ROMERO	Flor Romero
15	YARLEIDIS VILLAMAL	Yarleidis Villarreal
16	JACIVIT MERCADO PEREZ	Jacivis Peres Benitez
17	DORA MONTES RAMIREZ	Dora Montes R
18	Sonia Teresa Ochoa Méndez	Sonia Ochoa
19	GREGOR VELASQUEZ CRUZATE	
20	TERESA FARIAS BERDUGO	Teresa Farias Berdugo

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional**, ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Población objeto
	Pumply MUMT1	un sobre por participante en el kit	20	Población objeto

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	20	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	20	Población Objeto
Almuerzo	20	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal para su custodia

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Rotafolio	tamaño carta sobre el contenido temático de lactancia materna		○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	50	○ Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	10	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

Para mayor constancia se firma en Cordoba a los 14 días del mes de Agosto de 2026

QUIEN RECIBE

NOMBRE: Julia Navaez M.
CARGO: S-Salud
TELEFONO: 3106945117

QUIEN ENTREGA

NOMBRE: Ana de Gracia Cuello
CARGO: Psicologa
TELEFONO: 3214193211.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007092-9	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	☐ **FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	Cordoba
Microterritorio	
Fecha	14 / 08 / 2026
Lugar de la reunión	
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las 09:00 horas, se da apertura a la reunión por parte de Arinda Garcia (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales ,quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar☐] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de Cordoba, en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	JULIA NARVAEZ M	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	Líder	
2	ELIUTH MEZA H	Antiguos	P. DISCAPACIDAD	Apoyo	
3	VANESA ATENCIO MEZA	Antiguos	PROFESIONAL DEL SECTOR	Apoyo	Vanesa Atencio M.
4	LUZ DAYANA MEZA	Antiguos	5-PROFESIONAL DEL SECTOR	Apoyo	Luz Dayana.
5	CARMEN ANAYA DOMIGUEZ	Antiguos	5-PROFESIONAL DEL SECTOR	Apoyo	Carmen Anaya
6	KELLY HERRERA	Antiguos	PERSOBA VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	Apoyo	
7	ANGELICA MULFORD	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	Apoyo	Angelica
8	ELISA REYES VERGARA	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	Apoyo	Elisa Reyes V.
9	MARCELO VALETA ATENCIA	Antiguos	PROMOTORA MUTUALSER	Apoyo	Marcelo.
10	TERESA PORTO FONSECA	Antiguos	COMUNIDAD DE CAMPESINA Y RURALES	Apoyo	Teresa Porto F.
11	CANDELARIA ORTEGA	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	Apoyo	Candelaria
12	YURANIS MERCADO	Antiguos	MADRE LACTANTE	Apoyo	Yuranis Mercado
13	CRISTINA ARIAS ORTEGA	Antiguos	PYP HOSPITAL	Apoyo	Cristina Arias
14	FLOR ROMERO	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	Apoyo	Flor Romero
15	YARLEIDIS VILLAMAL	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	Apoyo.	Yarleidis V.
16	JACIVIT MERCADO PEREZ	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	Apoyo	Jacivis Ruiz Benitez
17	DORA MONTES RAMIREZ	Antiguos	PROFESIONAL DEL SECTOR	Apoyo	Dora Montes R.
18	Sonia Teresa Ochoa Méndez	Antiguos	-PROFESIONAL DEL SECTOR	Apoyo	Sonia Ochoa.
19	GREGOR VELASQUEZ CRUZATE	Antiguos	PROFESIONAL DEL SECTOR	Apoyo	
20	TERESA FARIAS BERDUGO	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	Apoyo	Teresa Farias

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe pero aún no es miembro activo de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos	Marcelo Valeta Atencio	Agente Educativo Multiplicador Epr	3218385466
Secretario(a) / Relator(a)	Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red	Gregor Velasquez	Tec administrativo Desarrollo Comunitario	3046594648
Enlace institucional — Secretaría de Salud	Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso	Carmen Anaya Domingues	Profesional SSM Coord. VSP y Salud Publica	3107422864
Enlace sectorial — ICBF	Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)	Yarleidis Villarreal Landeros	Agente Educativo modalidad Campesina ICBF	3133829116
Enlace sectorial — UMATA	Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)	Teresa Porto Fonseca	Comunidad area Campesina Rural	3116152021
Enlace sectorial — EAPB	Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red	Liceth Alvarez Anaya	Gestor municipal Proteger EPS	3013210287
Enlace sectorial — ESE	Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red	Cristina Arias Ortega	Coord PyP municipal ESE	323 316 4566
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: **apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social**	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de _____, con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: N/A

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☐ Activa ☐ Parcialmente activa ☐ Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen, pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
Aumentar las reuniones, Mejorar la Comunicacion	Recursos disponibles Organizacion.	Apoyo Comunitario Nuevos Integrantes

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

/ / /

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo) Psicologa.	
Firma	
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal	/
Firma Julio Navarro Ch.	

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: CORDOBA BOLIVAR

Nombre completo: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

C.C.: 1.128.044.363 Perfil / Cargo: Profesional Social y/o Salud

En el municipio de **CORDOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días _____ _____ del mes de _____ de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores

- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en CORDOBA BOLIVAR, a los 14 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA **Nombre: JULIA NARVAEZ** **Cargo: SECRETARIA DE SALUD** **Teléfono: 3106945117**	**QUIEN EJECUTA** **Nombre: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO** **Perfil: Profesional Social y/o Salud** **C.C.: 1.128.044.363** **Teléfono: 3214193211**

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: CORDOBA - BOLIVAR
Nombre completo: ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO
C.C.: 45.443.898 Perfil / Cargo: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de **CORDOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 13 - 14 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en Cordoba, a los 14 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: JULIA NARVAEZ
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3106945117

QUIEN EJECUTA
Nombre: ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO
Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario
C.C :45.443.898
Teléfono: 3002697722

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: CORDOBA
Nombre completo: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de CORDOBA , se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 13-14 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en Cordoba, a los 14 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: JULIA NARVAEZ
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3106945117

QUIEN EJECUTA , Cindy Padilla P.
Nombre: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: CORDOBA

Nombre completo: LICET CUELLO MONT

C.C.: 1052948041 **Perfil / Cargo:** Comunicador Social

Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de CORDOBA, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 13 - 14 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en Cordoba, a los 14 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: JULIA NARVAEZ
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3106945117

QUIEN EJECUTA
Nombre: LICET CUELLO MONT
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1052948041 **Teléfono:** 3114057052

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

En el municipio de **CORDOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con SECRETARIA DE SALUD Dra, JULIA NARVAEZ, funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.

- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	○ Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No X
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**	**1128044363**	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	**ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO**	**45443898**	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	**CINDY MILENA PADILLA PÉREZ**	**1047382006**	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social	**LICET CUELLO MONT**	**1052948041**	Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en CORDOBA a los 14 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Julia Navarro U

Cargo: SECRETARIA DE SALUD **Municipio:** CORDOBA

Teléfono: 3106945117

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Cordoba **FECHA:** 13 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	JULIA NARVAEZ M	1049453080		SECRETARIA DE SALUD	1	5	35	F	M	1	0	/	0	10	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3106945117	
2	ELIUTH MEZA H	73315897		P. Discapacidad	3	5	54	F	M	1	1	/	0	10	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3202824954	
3	VANESA ATENCIO MEZA	22856858		5-Profesional del sector	1	5	43	F	M	1	0	/	0	10	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043831921	
4	LUZ DAYANA MEZA	1052524552		5-Profesional del sector	1	5	20	F	M	1	0	/	0	10	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3147605277	
5	CARMEN ANAYA DOMIGUEZ	1104011366		5-Profesional del sector	1	5	53	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3216668704	
6	KELLY HERRERA	22856666		2-Persoba Victimas del conflicto Armado	3	5	42	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3216195033 324-3899973	
7	ANGELICA MULFORD	1049348075		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	32	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3113553981	
8	ELISA REYES VERGARA	1128063893		LIDER COMUNITARIA	3	6	62	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3003593213	
9	MARCELO VALETA ATENCIA	1104014437		PROMOTORA MUTUALSER	1	5	31	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3218385466	
10	TERESA PORTO FONSECA	22853999		1-Comunidad de campesina y rurales	3	5	43	F	M	1	0	/	5	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3116152021	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Cordoba **FECHA:** 13 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	CANDELARIA ORTEGA	1049455193		SECRETARIA DE SALUD	1	5	38	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3003099061	Candelaria
12	YURANIS MERCADO	1002302317		MADRE LACTANTE	3	5	25	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3234533212	Yuranis M.
13	CRISTINA ARIAS ORTEGA	30855635		PYP HOSPITAL	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3233164566	Cristina Arias
14	FLOR ROMERO	22855461		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	33	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3242218113	Flor R.
15	YARLEIDIS VILLAMAL	22859941		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043725427	Yarleidis Villamal
16	JACIVIT MERCADO PEREZ	64479[illegible]822		SECRETARIA DE SALUD	1	5	35	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3235328064	Jacivis Ruiz Benitez
17	DORA MONTES RAMIREZ	1049452886		5-Profesional del sector	1	5	54	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3008040900	Dora Montes
18	Sonia Teresa Ochoa Méndez	1049454932		5-Profesional del sector	1	5	28	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043300632	Sonia Ochoa
19	GREGOR VELASQUEZ CRUZATE	1143425565		5-Profesional del sector	1	5	35	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3046594642	
20	TERESA FARIAS BERDUGO	33308372		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3012405970	Teresa Farias

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DE NIT 806007003-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Cordoba **FECHA:** 14 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	CANDELARIA ORTEGA	1049455193		SECRETARIA DE SALUD	1	5	38	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3003099061	x Candelaria
12	YURANIS MERCADO	1002302317		MADRE LACTANTE	3	5	25	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3234533212	YURanis Mercado
13	CRISTINA ARIAS ORTEGA	30855635		PYP HOSPITAL	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3233164566	Cristina Arias
14	FLOR ROMERO	22855461		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	33	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3242218113	FLOR.
15	YARLEIDIS VILLAMAL	22859941		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043725427	Yarleidis Villamal
16	JACIVIT MERCADO PEREZ	644799822		SECRETARIA DE SALUD	1	5	35	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3235328064	Jacivis Perez Mercado
17	DORA MONTES RAMIREZ	1049452886		5-Profesional del sector	1	5	54	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3008040900	Dora Montes R.
18	Sonia Teresa Ochoa Méndez	1049454932		5-Profesional del sector	1	5	28	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043300632	Sonia Ochoa
19	GREGOR VELASQUEZ CRUZATE	1143425565		5-Profesional del sector	1	5	35	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3046594642	
20	TERESA FARIAS BERDUGO	33308372		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3012405970	Teresa Farias B

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN HURALES DC NIT 806007021-5

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Cordoba **FECHA:** 14 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO - TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	JULIA NARVAEZ M	1049453080		SECRETARIA DE SALUD	1	5	35	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3106945117	
2	ELIUTH MEZA H	73315897		P. Discapacidad	3	5	54	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3202824954	
3	VANESA ATENCIO MEZA	22856858		5-Profesional del sector	1	5	43	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043831921	
4	LUZ DAYANA MEZA	1052524552		5-Profesional del sector	1	5	20	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3147605277	
5	CARMEN ANAYA DOMIGUEZ	1104011366		5-Profesional del sector	1	5	53	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3216668704	
6	KELLY HERRERA	22856666		2-Persoba Victimas del conflicto Armado	3	5	42	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3216195033	
7	ANGELICA MULFORD	1049348075		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	32	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3113553981	
8	ELISA REYES VERGARA	1128063893		LIDER COMUNITARIA	1	6	62	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3003593213	
9	MARCELO VALETA ATENCIA	1104014437		PROMOTORA MUTUALSER	1	5	31	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3218385466	
10	TERESA PORTO FONSECA	22853999		1-Comunidad de campesina y rurales	3	5	43	F	M	1	0	/	5	NO	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3116152021	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Cordoba **FECHA:** 14 / 08 / 2026 **ENCUENTRO N.°:** _____ **HORA:** _____

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS					EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Certificado de asistencia	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	JULIA NARVAEZ M	1049453080		SECRETARIA DE SALUD	1	5	35	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3106945117	
2	ELIUTH MEZA H	73315897		P. Discapacidad	1	5	54	F	M	1	1	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3202824954	
3	VANESA ATENCIO MEZA	22856858		5-Profesional del sector	1	5	43	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043831921	
4	LUZ DAYANA MEZA	1052524552		5-Profesional del sector	1	5	20	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3147605277	
5	CARMEN ANAYA DOMIGUEZ	1104011366		5-Profesional del sector	1	5	53	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3216668704	
6	KELLY HERRERA	22856666		2-Persoba Victimas del conflicto Armado	3	5	42	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3216195033	
7	ANGELICA MULFORD	1049348075		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	32	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3113553981	
8	ELISA REYES VERGARA	1128063893		LIDER COMUNITARIA	3	6	62	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3003593213	
9	MARCELO VALETA ATENCIA	1104014437		PROMOTORA MUTUALSER	1	5	31	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3218385466	
10	TERESA PORTO FONSECA	22853999		1-Comunidad de campesina y rurales	3	5	43	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3116152021	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.*

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la **Ley 1581 de 2012**, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Cordoba **FECHA:** 14 / 08 / 2026 **ENCUENTRO N.°:** _____ **HORA:** _____

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS					EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Certificado de asistencia	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	CANDELARIA ORTEGA	1049455193		SECRETARIA DE SALUD	1	5	38	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3003099061	x Candelaria
12	YURANIS MERCADO	1002302317		MADRE LACTANTE	3	5	25	F	M	1	0	/	0	Si	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3234533212	*Yuranis M.
13	CRISTINA ARIAS ORTEGA	30855635		PYP HOSPITAL	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3233164566	Cristina Arias
14	FLOR ROMERO	22855461		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	33	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3242218113	Flor R.
15	YARLEIDIS VILLAMAL	22859941		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043725427	Yarleidis Villam
16	JACIVIT MERCADO PEREZ	644799822		SECRETARIA DE SALUD	1	5	35	M	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3235328064	Jacivis Perez B.
17	DORA MONTES RAMIREZ	1049452886		5-Profesional del sector	1	5	54	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3008040900	Dora Montes R.
18	Sonia Teresa Ochoa Méndez	1049454932		5-Profesional del sector	1	5	28	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3043300632	Sonia Ochoa
19	GREGOR VELASQUEZ CRUZATE	1143425565		5-Profesional del sector	1	5	35	M	H	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3046594642	
20	TERESA FARIAS BERDUGO	33308372		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	1	5	46	F	M	1	0	/	0	NO	Si	Si	Si	Si	Si	MUTUALSER	Cordoba	3012405970	Teresa Farias

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.*

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR
NIT 806007802-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



ACHI

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolivar 24 de Agosto de 2026

Doctor (a): ANA MARTINEZ ACUÑA
Secretario (a) de Salud Municipal
Municipio de: **ACHI BOLIVAR**

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 1

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN ,** contempladas en el contrato **Interadministrativo N° 2929 del 30 de enero de 2026,** suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si_____ No_____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: **ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa Esp.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE: **ANA MARTINEZ ACUÑA**
CARGO: SECRETARIA DE SALUD
TEL/CEL: 3215205901
FIRMA :
FECHA: 25-Agosto-2026

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 25 del mes de Agosto del año 2026, en el municipio de ACHI, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: **Sector / Micro territorio:**

Fecha: __/__/2026 **Facilitador(a) / profesional responsable: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): ANA MARTINEZ ACUÑA

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia»*. Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

X Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.
☐ Otra decisión (especificar):

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: *«Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida»*. Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☐Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico).	☑De forma consecutiva (días seguidos).
☐Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo).	☐Distribuidos en más de una semana.
☐Opción C: otra: _____	☐Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☐ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☐ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☑ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	24 y 25 Agosto
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de ACHI BOLIVAR _, adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la E.S.E. Hospital Local SAN JOSE DE ACHI a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico N° 14, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo: CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA

C.C. N°: 22.797838 Carmen Perez Medina

Cargo/Perfil: Psicologa (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma:

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☑Sí ☐No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☑Sí ☐No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☑Sí ☐No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☑Sí ☐No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☑Sí ☐No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre: Ana Matinez	Nombre:

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: ACHI Fecha: ____/____/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA	Carmen Perez Medina
2	NORELVIS PEREZ MEDINA	Norelvis Perez Medina
3	DAMIRIS NUÑEZ VILLARREAL	DAMIRIS NUÑEZ Villarreal
4	DINA LUZ MADERA CARRERO	Dina Luz Madera Carrero.
5	NAYELIS VANEGAS MENCO	Nayelis Vanegas Menco
6	MAIRA EDITH MENCO QUIROZ	Maira Menco Q.
7	ELISETH CECILIA CAMARGO POLANCO	Eliseth Camargo Polanco.
8	LIKY ESTHER BITAR POVEA	Liky Esther Bitar Povea.
9	FARIDES RODRIGUEZ MORALES	Farides Rodriguez Morales
10	FANNY DEL CARMEN DIAZ ACOSTA	Fanny Diaz Acosta
11	RAFAEL ENRRIQUE DOMINGUEZ MARTINEZ	Rafael D-M
12	MARBELIS PAOLA MENCO QUIROZ	Marbelis Menco Quiroz.
13	MISLEDIS CAÑA FONSECA	Misledis Caña Fonseca.
14	JOHANA BOHORQUEZ SOTO	Johana Bohorquez Soto
15	VERENI CASERES DIAZ	Vereni Caceres Diaz
16	YORLEDIS DOMINGUEZ SERRANO	Yorledis Dominguez Serrano
17	ELIANA RUZ DIAZ	Eliana Ruz Diaz
18	YINA MARCELA ALVAREZ SEVERICHE	Yina Alvarez Severiche
19	MADIS INELBA BOHORQUEZ LOPEZ	Madis Bohorquez Lopez
20	JOSE DAVID RIVERA MARTINEZ	Jose David Rivera Martinez

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional**, ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

5. Los Para mayor constancia se firma en **ACHI BOLIVAR a** los 25 días del mes de Agosto de 2026

Ana Martinez

QUIEN RECIBE

NOMBRE: **ANA MARTINEZ ACUÑA**

CARGO: SECRETARIA DE SALUD

TELEFONO: 3215205901

QUIÉN ENTREGA

NOMBRE: ARINDA M°A GARCIA CANTILLO

CARGO: PSICOLOGA - COORDINADORA

TELEFONO: 3214193211

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007602-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	☐ **FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	ACHI BOLIVAR
Microterritorio	
Fecha	___/___/ 2026
Lugar de la reunión	IGLESIA CRISTIANA LUZ DE LA VICTORIA
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las 8020 horas, se da apertura a la reunión por parte de ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales ,quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar☐] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de ACHI BOLIVAR , en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de 2018 (rutas de atención materno-perinatal), la Resolución 2465 de 2016 (patrones antropométricos), la Ley 2120 de 2022 y el Plan Decenal de Lactancia Materna.

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA	Antiguos	5-Profesional del sector	ENLACE SECTORIAL ESE	Carmen Pérez
2	NORELVIS PEREZ MEDINA	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	INTEGRANTES RED	Norelvis
3	DAMIRIS NUÑEZ VILLARREAL	Antiguos	5-Profesional del sector	INTEGRANTES RED	DAMIRIS
4	DINA LUZ MADERA CARRERO	Antiguos	5-Profesional del sector	ENLACE SECTORIAL NUEVA EPS	Dinaluz MC
5	NAYELIS VANEGAS MENCO	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	INTEGRANTES RED	Nayelis V.
6	MAIRA EDITH MENCO QUIROZ	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	INTEGRANTES RED	Maira.
7	ELISETH CECILIA CAMARGO POLANCO	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	INTEGRANTES RED	Eliseth
8	LIKY ESTHER BITAR POVEA	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	ENLACE SECTORIAL UMATA	LIKY E. BITAR
9	FARIDES RODRIGUEZ MORALES	Antiguos	5-Profesional del sector	INTEGRANTES RED	Farides R.
10	FANNY DEL CARMEN DIAZ ACOSTA	Antiguos	1-Comunidad de campesina y rurales	INTEGRANTES RED	Fanny D
11	RAFAEL ENRRIQUE DOMINGUEZ MARTINEZ	Antiguos	1-Comunidad de campesina y rurales	COORDINADOR DE LA RED	Rafael
12	MARBELIS PAOLA MENCO QUIROZ	Antiguos	1-Comunidad de campesina y rurales	INTEGRANTES RED	Marbelis M
13	MISLEDIS CAÑA FONSECA	Antiguos	5-Profesional del sector	INTEGRANTES RED	Misledis
14	JOHANA BOHORQUEZ SOTO	Antiguos	5-Profesional del sector	INTEGRANTES RED	Johana
15	VERENI CASERES DIAZ	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	INTEGRANTES RED	Vereni C D
16	YORLEDIS DOMINGUEZ SERRANO	Antiguos	1-Comunidad de campesina y rurales	SECRETARIA	Yorledis Dominguez.
17	ELIANA RUZ DIAZ	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	ENLACE SECTORIAL ICBF	El
18	YINA MARCELA ALVAREZ SEVERICHE	Antiguos	1-Comunidad de campesina y rurales	INTEGRANTES RED	Yina AS
19	MADIS INELBA BOHORQUEZ LOPEZ	Antiguos	SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	INTEGRANTES RED	Madis L B
20	JOSE DAVID RIVERA MARTINEZ	Antiguos	5-Profesional del sector	ENLACE SECRETARIA DE SALUD	Jose R.

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe pero aún no es miembro activo de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	**Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos**	RAFAEL ENRRIQUE DOMINGUEZ MARTINEZ	**LIDER CABILDO ISLA CATALIA**	3145306539
Secretario(a) / Relator(a)	**Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red**	YORLEDIS DOMINGUEZ SERRANO	**LIDER CABILDO ISLA CATALIA**	3006029398
Enlace institucional — Secretaría de Salud	**Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso**	JOSE DAVID RIVERA MARTINEZ	**APOYO SECRETARIA SALUD**	3229096277
Enlace sectorial — ICBF	**Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)**	ELIANA RUZ DIAZ	**CDI ICBF**	3006403143
Enlace sectorial — UMATA	**Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)**	LIKY ESTHER BITAR POVEA	**UMATA**	3204867797
Enlace sectorial — EAPB	**Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red**	DINA LUZ MADERA CARRERO	ENLACE SECTORIAL NUEVA EPS	3502590450
Enlace sectorial — ESE	**Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red**	CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA	**ESE**	3145133955
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el

cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de ACHI BOLIVAR , con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: _____

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☐Activa ☑Parcialmente activa ☐Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
poca Comunicación entre los lideres de la red	reunion periodicas de la red	mayor compromiso

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo)	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Firma Ana Martinez	
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal	**ANA MARTINEZ ACUÑA**
Firma	Ana Martinez

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

En el municipio de **ACHI – BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio: ACHI BOLIVAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con SECRETARIA DE SALUD Dra, JULIA NARVAEZ, funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.

- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**	**1128044363**	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	**ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO**	**45443898**	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	**CINDY MILENA PADILLA PÉREZ**	**1047382006**	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social	**LICET CUELLO MONT**	**1052948041**	Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en ACHI-BOLIVAR a los 25 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Ana Martinez

Cargo: SECRETARIA DE SALUD

Municipio: ACHI -BOLVAR

Teléfono: 3215205901

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: ACHI - BOLIVAR

Nombre completo: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

C.C.: 1.128.044.363 Perfil / Cargo: Profesional Social y/o Salud

En el municipio de **ACHI -BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 21 y 25 del mes de Mayo de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)

- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en ACHI - BOLIVAR, a los 25 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA **Nombre: ANA MARTINEZ ACUÑA** **Cargo: SECRETARIA DE SALUD** **Teléfono: 3215205901**	**QUIEN EJECUTA** **Nombre: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO** **Perfil: Profesional Social y/o Salud** **C.C.: 1.128.044.363** **Teléfono: 3214193211**

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: ACHI - BOLIVAR

Nombre completo: ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO

C.C.: 45.443.898 Perfil / Cargo: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de ACHI , se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 21 y 25 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en ACHI , a los 25 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: ANA MARTINEZ ACUÑA
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3215205901

QUIEN EJECUTA
Nombre: ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO
Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario
C.C :45.443.898
Teléfono: 3002697722

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: ACHI

Nombre completo: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ

C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de ACHI , se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 24 y 25 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en ACHI – BOLIVAR , a los 25 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: ANA MARTINEZ ACUÑA
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3215205901

QUIEN EJECUTA
Nombre: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: ACHI
Nombre completo: LICET CUELLO MONT
C.C.: 1052948041 **Perfil / Cargo:** Comunicador Social
Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de A CHI, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 24 y 25 del mes de Agosto de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en ACHI-BOLIVAR, a los 25 días del mes de Agosto de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: ANA MARTINEZ ACUÑA
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3215205901

QUIEN EJECUTA Licet Cuello.
Nombre: LICET CUELLO MONT
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1052948041 **Teléfono:** 3114057052

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007622-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 1-2-3-4-5
ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Achi FECHA: 24 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS									EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA	22797838		5-Profesional del sector	2	3	48	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3145133955	Carmen Pérez
2	NORELVIS PEREZ MEDINA	22797638		LIDER COMUNITARIA	1	3	50	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		312613283	Norelvis
3	DAMIRIS NUÑEZ VILLARREAL	45593838		5-Profesional del sector	2	3	47	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD	1	3245960653	DAMIRIS N
4	DINA LUZ MADERA CARRERO	1143330423		5-Profesional del sector	2	3	37	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3502590950	Dina Luz M C
5	NAYELIS VANEGAS MENCO	1193075275		LIDER COMUNITARIA	1	3	25	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3135170764	Nayelis Vanegas
6	MAIRA EDITH MENCO QUIROZ	22815190		LIDER COMUNITARIA	1	3	48	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3232992654	Maira
7	ELISETH CECILIA CAMARGO POLANCO	32882224		LIDER COMUNITARIA	1	3	49	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3147634261	Eliseth Camargo
8	LIKY ESTHER BITAR POVEA	1043840519		LIDER COMUNITARIA	1	3	40	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3204867797	LIKY E. B. TE
9	FARIDES RODRIGUEZ MORALES	22815441		5-Profesional del sector	2	3	46	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3145342527	Farides Rodrig
10	FANNY DEL CARMEN DIAZ ACOSTA	22977770		1-Comunidad de campesina y rurales	3	3	62	F	F	1	0	0	0	N	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3177324585	Fanny D

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-9

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 1-2-3-4-5
ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Achí FECHA: 24 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS									EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	RAFAEL ENRRIQUE DOMINGUEZ MARTINEZ	92129025		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	50	M	M		10	6	NO		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3145306539	Rafael D.
12	MARBELIS PAOLA MENCO QUIROZ	1046399952		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	26	F	F		10	6	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3206608280	Marbelis
13	MISLEDIS CAÑA FONSECA	1002100412		5-Profesional del sector	2	3	26	F	F		10	6	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3104388245	
14	JOHANA BOHORQUEZ SOTO	1046398165		5-Profesional del sector	2	3	39	F	F		10	6	NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3217714567	
15	VERENI CASERES DIAZ	33206772		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	56	F	F		10		NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	PROTEGER		3126210418	Vereni C D
16	YORLEDIS DOMINGUEZ SERRANO	1002100125		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	24	F	F		10		NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3006029398	Yorledis Dominguez
17	ELIANA RUZ DIAZ	1002100342		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	31	F	F		10		NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3006403143	
18	YINA MARCELA ALVAREZ SEVERICHE	1005410941		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	27	F	F		10		NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3043839616	Yina AS
19	MADIS INELBA BOHORQUEZ LOPEZ	22796432		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	56	F	F		10		NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3106317815	Madis B L
20	JOSE DAVID RIVERA MARTINEZ	1046403480		5-Profesional del sector	2	3	32	M	M		10		NO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3229096277	

*Material de trabajo: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DE

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 6-7-8-9-10
ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Achi FECHA: 24/ 08/ 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA	22797838		5-Profesional del sector	2	3	48	F	F	1	0	0	0	xo	✓	/	/	/	MUTUALSER		3145306539	Carmen Perez
2	NORELVIS PEREZ MEDINA	22797638		LIDER COMUNITARIA	1	3	50	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	COOSALUD		3206608280	Norelvis
3	DAMIRIS NUÑEZ VILLARREAL	45593838		5-Profesional del sector	2	3	47	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	COOSALUD		3104388245	DAMIRIS N
4	DINA LUZ MADERA CARRERO	1143330423		5-Profesional del sector	2	3	37	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	NUEVA EPS		3217714567	Dina Luz MC
5	NAYELIS VANEGAS MENCO	1193075275		LIDER COMUNITARIA	1	3	25	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	PROTEGER		3126210418	Nayelis Vanegas
6	MAIRA EDITH MENCO QUIROZ	22815190		LIDER COMUNITARIA	1	3	48	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	NUEVA EPS		3006029398	Maira
7	ELISETH CECILIA CAMARGO POLANCO	32882224		LIDER COMUNITARIA	1	3	49	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	NUEVA EPS		3006403143	Eliseth Camargo
8	LIKY ESTHER BITAR POVEA	1043840519		LIDER COMUNITARIA	1	3	40	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	NUEVA EPS		3043839616	Liky Esther Bitar
9	FARIDES RODRIGUEZ MORALES	22815441		5-Profesional del sector	2	3	46	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	MUTUALSER		3106317815	Farides Rodrigu-
10	FANNY DEL CARMEN DIAZ ACOSTA	22977770		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	62	F	F	1	0	0	0	no	/	/	/	/	NUEVA EPS		3229096277	Fanny Diaz

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007602-2

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 6-7-8-9-10
ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Achí FECHA: 24/08/2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	RAFAEL ENRRIQUE DOMINGUEZ MARTINEZ	92129025		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	50	M	M	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	MUTUALSER		3145306539	
12	MARBELIS PAOLA MENCO QUIROZ	1046399952		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	26	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	COOSALUD		3206608280	
13	MISLEDIS CAÑA FONSECA	1002100412		5-Profesional del sector	2	3	26	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	COOSALUD		3104388245	
14	JOHANA BOHORQUEZ SOTO	1046398165		5-Profesional del sector	2	3	39	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	NUEVA EPS		3217714567	
15	VERENI CASERES DIAZ	33206772		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	56	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	PROTEGER		3126210418	
16	YORLEDIS DOMINGUEZ SERRANO	1002100125		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	24	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	NUEVA EPS		3006029398	
17	ELIANA RUZ DIAZ	1002100342		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	31	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	NUEVA EPS		3006403143	
18	YINA MARCELA ALVAREZ SEVERICHE	1005410941		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	27	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	NUEVA EPS		3043839616	
19	MADIS INELBA BOHORQUEZ LOPEZ	22796432		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	56	F	F	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	MUTUALSER		3106317815	
20	JOSE DAVID RIVERA MARTINEZ	1046403480		5-Profesional del sector	2	3	32	M	M	1	0	0	0	NO	/	/	/	/	NUEVA EPS		3229096277	

Contrato Interadministrativo No. 2929 de enero de 2026 – Anexo N.° 2
Subprograma: Seguridad Alimentaria y Nutricional - Consumo y Aprovechamiento Biológico de los Alimentos

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 11-12-13-14
ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Achí FECHA: 25/08/2026 ENCUENTRO N.°: _____ HORA: _____

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS: Certificado de asistencia	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café	EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
1	CARMEN ISABEL PEREZ MEDINA	22797838		5-Profesional del sector	2	3	48	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3145306539	Carmen Perez
2	NORELVIS PEREZ MEDINA	22797638		LIDER COMUNITARIA	1	3	50	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3206608280	Norelvis
3	DAMIRIS NUÑEZ VILLARREAL	45593838		5-Profesional del sector	2	3	47	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3104388245	DAMIRIS N
4	DINA LUZ MADERA CARRERO	1143330423		5-Profesional del sector	2	3	37	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3217714567	Dina Luz M.
5	NAYELIS VANEGAS MENCO	1193075275		LIDER COMUNITARIA	1	3	25	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	PROTEGER		3126210418	Nayelis Vanegas
6	MAIRA EDITH MENCO QUIROZ	22815190		LIDER COMUNITARIA	1	3	48	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3006029398	Maira M.
7	ELISETH CECILIA CAMARGO POLANCO	32882224		LIDER COMUNITARIA	1	3	49	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3006403143	Eliseth Camargo
8	LIKY ESTHER BITAR POVEA	1043840519		LIDER COMUNITARIA	1	3	40	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3043839616	LIKY E. BITAR
9	FARIDES RODRIGUEZ MORALES	22815441		5-Profesional del sector	2	3	46	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3106317815	farides Rodriguez
10	FANNY DEL CARMEN DIAZ ACOSTA	22977770		1-Comunidad de campesina y rurales	2	3	62	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3229096277	Fanny Diaz

*Material de trabajo: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL
CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA
ENCUENTRO 11-12-13-14
ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: Achí FECHA: 25 / 08 / 2026 ENCUENTRO N.°: _____ HORA: _____

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS: Certificado de asistencia	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café	EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
11	RAFAEL ENRRIQUE DOMINGUEZ MARTINEZ	92129025		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	50	M	M	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3145306539	Rafael Dom
12	MARBELIS PAOLA MENCO QUIROZ	1046399952		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	26	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3206608280	Marbelis
13	MISLEDIS CAÑA FONSECA	1002100412		5-Profesional del sector	2	3	26	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	COOSALUD		3104388245	
14	JOHANA BOHORQUEZ SOTO	1046398165		5-Profesional del sector	2	3	39	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3217714567	
15	VERENI CASERES DIAZ	33206772		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	56	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	PROTEGER		3126210418	Vereni Cáce
16	YORLEDIS DOMINGUEZ SERRANO	1002100125		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	24	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3006029398	Yorledis Dom
17	ELIANA RUZ DIAZ	1002100342		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	31	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3006403143	
18	YINA MARCELA ALVAREZ SEVERICHE	1005410941		1-Comunidad de campesina y rurales	1	3	27	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3043839616	Yina AS
19	MADIS INELBA BOHORQUEZ LOPEZ	22796432		SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	56	F	F	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	MUTUALSER		3106317815	Madis BL
20	JOSE DAVID RIVERA MARTINEZ	1046403480		5-Profesional del sector	2	3	32	M	M	1	0	0	0	NO	✓	✓	✓	✓	✓	NUEVA EPS		3229096277	

AC HA

*Material de trabajo: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.