E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIÁN MORALES BOLÍVAR
NIT 806007003-0

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



PINILLOS

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolívar 8 de Septiembre de 2026

Doctor (a): YENNI DONADO RANGEL

Secretario (a) de Salud Municipal

Municipio de: PINILLOS

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 1

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN ,** contempladas en el contrato Interadministrativo **N° 2929 del 30 de enero de 2026**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si_____ No_____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: **ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa Esp.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE:	**YENNI DONADO RANGEL**
CARGO:	**SECRETARIA DE SALUD**
TEL/CEL:	**3148695459**
FIRMA :	Yenny Donado Rangel
FECHA:	

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 8 del mes de Septiembre del año 2026, en el municipio de **PINILLOS**, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: **Sector / Micro territorio:**

Fecha: 5 / 09 /2026 **Facilitador(a) / profesional responsable: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): YENNI DONADO RANGEL

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia»*. Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

X Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.

☐ Otra decisión (especificar):

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: «*Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida*». Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☐Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico). ☐Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo). ☐Opción C: otra: _____	☐De forma consecutiva (días seguidos). ☑Distribuidos en más de una semana. ☐Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☐ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☐ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☑ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	7 y 8 septiembre
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de PINILLOS BOLIVAR _, adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la E.S.E. Hospital Local SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico N° 14, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo:

C.C. N°: MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ CC 45.769.317 - Hospital Local SAN NICOLAS DE TOLENTINO PINILLOS

Firma: _____

Cargo/Perfil: ARINDA GARCIA CANTILLO (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma: _____

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☑Sí ☐No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☑Sí ☐No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☑Sí ☐No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☑Sí ☐No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☑Sí ☐No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre:	Nombre:

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: PINILLOS **Fecha:** ____/____/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	VICTOR MANUEL GOMEZ BELEÑO	
2	MARLON RANGEL OCHOA	Marlon R.
3	KEVIN ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	
4	JAIME ALVARINO POLO	Jaime Alvarino Polo.
5	DINA MARCELA TAPIA ANGARITA	Dina Tapia Angarita
6	JUAN DE DIOS OCHOA AVILA	
7	SAMIR PORTELA MAURIS	Samir Portela M.
8	ARNOBIS MENESES CORREA	Arnobis Meneses.
9	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	
10	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	
11	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	Andres Garavito Rodriguez
12	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	
13	INDIRA ALVAREZ ORTEGA	Indira Alvarez Ortega
14	MELISA CAAMAÑO ANILLO	Melisa Caamaño Anillo
15	YENNI DONADO RANGEL	Yenny Elena Donado Rangel
16	MARIA FERNANDA DIAZ CORREA	
17	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	Luz elena Rojas Rodriguez
18	IBETH HERNANDEZ	Ibeth Hernandez Pulido.
19	ZURYS DIAZ DIAZ	Zurys Esther Diaz Diaz
20	SILENA GIL AGUAS	Sgila

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007022-8	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	X **FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	PINILLOS
Microterritorio	URBANO
Fecha	28 / 09 / 2026
Lugar de la reunión	SALON CHICAGUA – ALCALDIA PINILLOS
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las 8:00 AM horas, se da apertura a la reunión por parte de ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales, quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar ☑] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de PINILLOS, en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de 2018 (rutas de atención materno-perinatal), la Resolución 2465 de 2016 (patrones antropométricos), la Ley 2120 de 2022 y el Plan Decenal de Lactancia Materna.

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).PINILLOS

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	VICTOR MANUEL GOMEZ BELEÑO	Antiguos	LIDER SOCIAL INDIGENA	LIDER SOCIAL INDIGENA	
2	MARLON RANGEL OCHOA	Antiguos	DIRECTOR DE UMATA	DIRECTOR DE UMATA	
3	KEVIN ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	Antiguos	APOYO SECRETARIA DE SALUD	APOYO SECRETARIA DE SALUD	
4	JAIME ALVARINO POLO	Antiguos	APOYO SECRETARIA DE SALUD	APOYO SECRETARIA DE SALUD	
5	DINA MARCELA TAPIA ANGARITA	Antiguos	LIDER COMUNITARIA	LIDER COMUNITARIA	Dina
6	JUAN DE DIOS OCHOA AVILA	Antiguos	APOYO A LA GESTION - ALCALDIA DE PINILLOS	APOYO A LA GESTION - ALCALDIA DE PINILLOS	
7	SAMIR PORTELA MAURIS	Antiguos	ENLACE VICTIMAS	ENLACE VICTIMAS	
8	ARNOBIS MENESES CORREA	Antiguos	ENLACE DISCAPACIDAD /JUVENTUDES	ENLACE DISCAPACIDAD /JUVENTUDES	
9	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	Antiguos	COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	
10	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	Antiguos	ENFERMERA PYM ESE HOSPITAL SAN NICOLAS	ENFERMERA PYM ESE HOSPITAL SAN NICOLAS	
11	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	Antiguos	COGESTOR RENTA CIUDADANA	COGESTOR RENTA CIUDADANA	
12	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	Antiguos	COORDINADORA DE VSP	COORDINADORA DE VSP	
13	INDIRA ALVAREZ ORTEGA	Antiguos	MADRE COMUNITARIA	MADRE COMUNITARIA	
14	MELISA CAAMAÑO ANILLO	Antiguos	COORDINADORA MUTUAL SER	COORDINADORA MUTUAL SER	
15	YENNI DONADO RANGEL	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	
16	MARIA FERNANDA DIAZ CORREA	Antiguos	GESTOR RENTA CUIDADANA	GESTOR RENTA CUIDADANA	
17	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	Antiguos	APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	
18	IBETH HERNANDEZ	Antiguos	COMISARIA DE FAMILIA	COMISARIA DE FAMILIA	
19	ZURYS DIAZ DIAZ	Antiguos	SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE DESPACHO	
20	SILENA GIL AGUAS	Antiguos	APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe pero aún no es miembro activo de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	GESTORA EN SALUD	3002883453
Secretario(a) / Relator(a)	Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	GESTORA EN SALUD	3135571905
Enlace institucional — Secretaría de Salud	Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	COORDINADORA SAN	3145602365
Enlace sectorial — ICBF	Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	CDI ICBF	3153140463
Enlace sectorial — UMATA	Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)	MARLON RANGEL OCHOA	UMATA	3185072014
Enlace sectorial — EAPB	Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red	MELISA CAAMAÑO ANILLO	MUTUAL SER	3015794575
Enlace sectorial — ESE	Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	ESE	3107431869
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: **apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social**	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de **PINILLOS BOLIVAR,** con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: _____

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☐Activa ☐Parcialmente activa ☐Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
Poca participación Falta de Comunicacion	Trabajo en equipo. Comunicación Sectorial.	Nuevos integrantes

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo) ESE MORALES	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Firma	
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal PINILLOS	**YENNI DONADO RANGEL**
Firma	

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional**, ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	○ Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

5. Los Para mayor constancia se firma en **PINILLOS a** los _____ días del mes de _____de 2026

QUIEN RECIBE

NOMBRE: **YENNI DONADO RANGEL**

CARGO: **SECRETARIA DE SALUD**

TELEFONO: **3148695459**

QUIEN ENTREGA

NOMBRE: **ARINDA M°A GARCIA CANTILLO**

CARGO: **PSICOLOGA - COORDINADORA**

TELEFONO: **3214193211**

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: PINILLOS - BOLIVAR

Nombre completo: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

C.C.: 1.128.044.363 Perfil / Cargo: Profesional Social y/o Salud

En el municipio de **PINILLOS -BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 7 y 8 del mes de Septiembre de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)

- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **PINILLOS** - BOLIVAR, a los 8 días del mes de Septiembre. de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: YENNI DONADO RANGEL
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3148695459

QUIEN EJECUTA
Nombre: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO
Perfil: Profesional Social y/o Salud
C.C.: 1.128.044.363
Teléfono: 3214193211

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: PINILLOS - BOLIVAR
Nombre completo: MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ
C.C.: 1143235249 Perfil / Cargo: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de **PINILLOS,** se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 4 y 8 del mes de Sept. de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en PINILLOS, a los 8 días del mes de Septiembre de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: YENNI DONADO RANGEL
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3148695459

QUIEN EJECUTA
Nombre: MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ
Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario
C.C:1143235249
Teléfono: 300 6344532

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: PINILLOS

Nombre completo: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ

C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de **PINILLOS**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 7 y 8 del mes de Sept. de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **PINILLOS** – BOLIVAR, a los 8 días del mes de Septiembre de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: YENNI DONADO RANGEL
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3148695459

QUIEN EJECUTA
Nombre: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: PINILLOS
Nombre completo: LICET CUELLO MONT
C.C.: 1052948041 **Perfil / Cargo:** Comunicador Social
Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de **PINILLOS**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 1 2 3 del mes de Sept. de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en PINILLOS -BOLIVAR, a los 8 días del mes de Sept. de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: YENNI DONADO RANGEL
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3148695459

QUIEN EJECUTA
Nombre: LICET CUELLO MONT
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1052948041 **Teléfono:** 3114057052

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

En el municipio de **PINILLOS – BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio: PINILLOS BOLIVAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con SECRETARIA DE SALUD Dra, YENNI DONADO RANGEL, funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.

- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**	**1128044363**	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	**MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ**	**1143235249**	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	**CINDY MILENA PADILLA PÉREZ**	**1047382006**	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social	**LICET CUELLO MONT**	**1052948041**	Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en **PINILLOS** -BOLIVAR a los 8 días del mes de Septiembre de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Yenny Donado R

Cargo: SECRETARIA DE SALUD

Municipio: PINILLOS -BOLVAR

Teléfono: 3148695459

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN HORALES BC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 07 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	VICTOR MANUEL GOMEZ BELEÑO	73090417		LIDER SOCIAL INDIGENA	2	3	66	H	M	1	0	8	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3177890667	
2	MARLON RANGEL OCHOA	73583660		DIRECTOR DE UMATA	2	3	44	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	SURA EPS	URBANO	3185072014	
3	KEVIN ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	1047460453		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3107488547	
4	JAIME ALVARINO POLO	1051736693		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	39	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3105027170	
5	DINA MARCELA TAPIA ANGARITA	1064898077		LIDER COMUNITARIA	2	3	19	M	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3103135991	
6	JUAN DE DIOS OCHOA AVILA	1143390403		APOYO A LA GESTION -ALCALDIA DE PINILLOS	2	3	30	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3138944889	
7	SAMIR PORTELA MAURIS	73584228		ENLACE VICTIMAS	2	3	42	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3148311602	
8	ARNOBIS MENESES CORREA	1051742973		ENLACE DISCAPACIDAD /JUVENTUDES	2	3	33	H	M	1	1	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3202868217	
9	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	21653354		COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	2	3	62	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	ECOPETROL	URBANO	3002883453	
10	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	45769317		ENFERMERA PYM ESE HOSPITAL SAN NICOLAS	2	3	45	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3107431869	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 07 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	1102866737		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	31	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3135571905	
12	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	22815563		COORDINADORA DE VSP	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	SALUD TOTAL	URBANO	3145602365	
13	INDIRA ALVAREZ ORTEGA	1002425145		MADRE COMUNITARIA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	SANITAS	URBANO	3154332535	
14	MELISA CAAMAÑO ANILLO	1051745142		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	30	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3015794575	
15	YENNI DONADO RANGEL	1051742439		SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3148695459	
16	MARIA FERNANDA DIAZ CORREA	1051746030		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3126556320	
17	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	45769288		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	46	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3153140463	
18	IBETH HERNANDEZ	1051655176		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	38	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3205362284	
19	ZURYS DIAZ DIAZ	45769552		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3005348411	
20	SILENA GIL AGUAS	33355007		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3012194854	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: MAHATES **FECHA:** 07/08/2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	VICTOR MANUEL GOMEZ BELEÑO	73090417		LIDER SOCIAL INDIGENA	2	3	66	H	M	1	0	/	2	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3177890667	
2	MARLON RANGEL OCHOA	73583660		DIRECTOR DE UMATA	2	3	44	H	M	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SURA EPS	URBANO	3185072014	
3	KEVIN ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	1047460453		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	H	M	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3107488547	
4	JAIME ALVARINO POLO	1051736693		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	39	H	M	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3105027170	
5	DINA MARCELA TAPIA ANGARITA	1064898077		LIDER COMUNITARIA	2	3	19	M	G	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3103135991	
6	JUAN DE DIOS OCHOA AVILA	1143390403		APOYO A LA GESTION -ALCALDIA DE PINILLOS	2	3	30	H	M	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3138944889	
7	SAMIR PORTELA MAURIS	73584228		ENLACE VICTIMAS	2	3	42	H	M	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3148311602	
8	ARNOBIS MENESES CORREA	1051742973		ENLACE DISCAPACIDAD /JUVENTUDES	2	3	33	H	M	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3202868217	
9	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	21653354		COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	2	3	62	M	F	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ECOPETROL	URBANO	3002883453	
10	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	45769317		ENFERMERA PYM ESE HOSPITAL SAN NICOLAS	2	3	45	M	F	1	0	/	0	No	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER	URBANO	3107431869	

*Material de trabajo: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLÍVAR

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: MAHATES FECHA: 07 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	1102866737		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	31	H	M	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3135571905	
12	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	22815563		COORDINADORA DE VSP	2	3	45	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SALUD TOTAL	URBANO	3145602365	
13	INDIRA ALVAREZ ORTEGA	1002425145		MADRE COMUNITARIA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SANITAS	URBANO	3154332535	
14	MELISA CAAMAÑO ANILLO	1051745142		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	30	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3015794575	
15	YENNI DONADO RANGEL	1051742439		SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3148695459	
16	MARIA FERNANDA DIAZ CORREA	1051746030		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3126556320	
17	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	45769288		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	46	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3153140463	
18	IBETH HERNANDEZ	1051655176		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	38	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3205362284	
19	ZURYS DIAZ DIAZ	45769552		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	45	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3005348411	
20	SILENA GIL AGUAS	33355007		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	M	F	1	0	/	0	No	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3012194854	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOL NIT 806007602-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 08 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	VICTOR MANUEL GOMEZ BELEÑO	73090417		LIDER SOCIAL INDIGENA	2	3	66	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3177890667	
2	MARLON RANGEL OCHOA	73583660		DIRECTOR DE UMATA	2	3	44	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	SURA EPS	URBANO	3185072014	
3	KEVIN ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	1047460453		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3107488547	
4	JAIME ALVARINO POLO	1051736693		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	39	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3105027170	
5	DINA MARCELA TAPIA ANGARITA	1064898077		LIDER COMUNITARIA	2	3	19	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3103135991	
6	JUAN DE DIOS OCHOA AVILA	1143390403		APOYO A LA GESTION -ALCALDIA DE PINILLOS	2	3	30	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3138944889	
7	SAMIR PORTELA MAURIS	73584228		ENLACE VICTIMAS	2	3	42	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3148311602	
8	ARNOBIS MENESES CORREA	1051742973		ENLACE DISCAPACIDAD /JUVENTUDES	2	3	33	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3202868217	
9	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	21653354		COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	2	3	62	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	ECOPETROL	URBANO	3002883453	
10	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	45769317		ENFERMERA PYM ESE HOSPITAL SAN NICOLAS	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3107431869	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.*

***Aclaratoria:** Las materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BL

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 08 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	1102866737		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	31	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3135571905	
12	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	22815563		COORDINADORA DE VSP	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	SALUD TOTAL	URBANO	3145602365	
13	INDIRA ALVAREZ ORTEGA	1002425145		MADRE COMUNITARIA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	SANITAS	URBANO	3154332535	
14	MELISA CAAMAÑO ANILLO	1051745142		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	30	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3015794575	
15	YENNI DONADO RANGEL	1051742439		SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3148695459	
16	MARIA FERNANDA DIAZ CORREA	1051746030		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3126556320	
17	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	45769288		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	46	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3153140463	
18	IBETH HERNANDEZ	1051655176		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	38	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3205362284	
19	ZURYS DIAZ DIAZ	45769552		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3005348411	
20	SILENA GIL AGUAS	33355007		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUALSER	URBANO	3012194854	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLÍVAR

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ MAHATES ___ **FECHA:** 06/ 08/ 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	VICTOR MANUEL GOMEZ BELEÑO	73090417		LIDER SOCIAL INDIGENA	2	3	66	H	M	1	0	/	8	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3177890667	
2	MARLON RANGEL OCHOA	73583660		DIRECTOR DE UMATA	2	3	44	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	SURA EPS	URBANO	3185072014	
3	KEVIN ANTONIO RODRIGUEZ PEREZ	1047460453		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3107488547	
4	JAIME ALVARINO POLO	1051736693		APOYO SECRETARIA DE SALUD	2	3	39	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3105027170	
5	DINA MARCELA TAPIA ANGARITA	1064898077		LIDER COMUNITARIA	2	3	19	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3103135991	
6	JUAN DE DIOS OCHOA AVILA	1143390403		APOYO A LA GESTION -ALCALDIA DE PINILLOS	2	3	30	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3138944889	
7	SAMIR PORTELA MAURIS	73584228		ENLACE VICTIMAS	2	3	42	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3148311602	
8	ARNOBIS MENESES CORREA	1051742973		ENLACE DISCAPACIDAD /JUVENTUDES	2	3	33	H	M	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3202868217	
9	MARIA VICTORIA RANGEL DE DIAZ	21653354		COORDINADORA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER	2	3	62	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	ECOPETROL	URBANO	3002883453	
10	MILEIDIS DE ARCO FERNANDEZ	45769317		ENFERMERA PYM ESE HOSPITAL SAN NICOLAS	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER	URBANO	3107431869	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores,- Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.*

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007002-3

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: __ **MAHATES** ___ **FECHA:** 08 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	ANDRES GARAVITO RODRIGUEZ	1102866737		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	31	H	M	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3135571905	
12	ILSE MARIA GALVIS MENDOZA	22815563		COORDINADORA DE VSP	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	SALUD TOTAL	URBANO	3145602365	
13	INDIRA ALVAREZ ORTEGA	1002425145		MADRE COMUNITARIA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	SANITAS	URBANO	3154332535	
14	MELISA CAAMAÑO ANILLO	1051745142		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	30	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3015794575	
15	YENNI DONADO RANGEL	1051742439		SECRETARIA DE SALUD	2	3	33	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3148695459	
16	MARIA FERNANDA DIAZ CORREA	1051746030		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	29	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3126556320	
17	LUZ ELENA ROJAS RODRIGUEZ	45769288		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	46	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3153140463	
18	IBETH HERNANDEZ	1051655176		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	38	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3205362284	
19	ZURYS DIAZ DIAZ	45769552		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	45	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3005348411	
20	SILENA GIL AGUAS	33355007		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	M	F	1	0	/	0	NO	x	x	x	x	MUTUALSER	URBANO	3012194854	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

E.S.E HOSPITAL

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



SAN MARTIN DE LOBA

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolívar 10 de Sept. de 2026

Doctor (a): LAURA SNELLA PADILLA CERPA

Secretario (a) de Salud Municipal

Municipio de: SAN MARTIN DE LOBA

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 1

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN ,** contempladas en el contrato Interadministrativo **N° 2929 del 30 de enero de 2026**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si_____ No✓
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: **ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa Esp.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE:	**LAURA SNELLA PADILLA CERPA**
CARGO:	**SECRETARIA DE SALUD**
TEL/CEL:	**3184465352**
FIRMA :	Laura Snella Padilla
FECHA:	10 Sept - 2026.

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 10 del mes de Sept. del año 2026, en el municipio de **SAN MARTIN DE LOBA**, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: **Sector / Micro territorio:**

Fecha: 10/05/2026 **Facilitador(a) / profesional responsable: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): LAURA SNELLA PADILLA CERPA

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia».* Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

X Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.
☐ Otra decisión (especificar):

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: *«Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida»*. Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☐Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico). ☐Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo). ☐Opción C: otra: _____	☐De forma consecutiva (días seguidos). ☐Distribuidos en más de una semana. ☐Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☐ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☐ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☐ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de **SAN MARTIN DE LOBA** adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la **E.S.E. Hospital Local SAN MARTIN DE LOBA** a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico N° 14, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo:

C.C. N°: RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ CC.85440365 - ESES Hospital Local SAN MARTIN DE LOBA

Firma: _____

Cargo/Perfil: ARINDA GARCIA CANTILLO (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma: _____

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☑Si ☐No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☑Si ☐No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☑Si ☐No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☑Si ☐No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☑Si ☐No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre Laura Snella P.	Nombre:

OBA

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: SAN MARTIN D **Fecha:** ____/____/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ	
2	LINA PAOLA PATERNINA DIAZ	Lina Paternina Diaz.
3	YORLY OVIEDO GARIZADO	Yorly oviedo G.
4	YANETH CASTRO PEREZ	Yaneth Castro Perez
5	NORYZ RUIZ DIAZ	Noryz Ruiz Diaz
6	MARIA SUSANA PALOMINO ORTIZ	
7	LUZ MERYS CHIQUILLO VIADERO	
8	CARMEN CABARCAS ARAUJO	Carmen Cabarcas.
9	MARIA MERCEDES NIETO AYALA	Mª Mercedes Nieto A.
10	ADRIANA ISABEL GONZALEZ ANGULO	Adriana González
11	GREISI LORENA LEON ESCOBAR	Greisi León
12	YEINIS CERPA PEINADO	Yeinis Cerpa
13	YAITH URRUTRIA GOMEZ	
14	ANGELA VICTORIA CASTRO RAMOS	Angela V. Castro R.
15	ILIANA ORTIZ MENDOZA	Iliana Ortiz Mendoza.
16	BORMAN VASQUEZ CERPA	
17	LAURA SNELLA PADILLA CERPA	Laura Snella Padilla Cerpa
18	KAREN LORENA GARCIA NUÑEZ	Karen Lorena Garcia Nuñez
19	GENYS GARCIA FLOREZ	Genys
20	SANDRA ORTIZ CERPA	

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional**, ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	○ Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	○ Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	○ Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

5. Los Para mayor constancia se firma en **SAN MARTIN DE LOBA a** los _____ días del mes de _____de 2026

QUIEN RECIBE

NOMBRE: **LAURA SNELLA PADILLA CERPA**

CARGO: **SECRETARIA DE SALUD**

TELEFONO: **3184465352**

QUIEN ENTREGA

NOMBRE: **ARINDA M°A GARCIA CANTILLO**

CARGO: **PSICOLOGA - COORDINADORA**

TELEFONO: **3214193211**

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007022-0	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	**X FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	SAN MARTIN DE LOBA
Microterritorio	URBANO
Fecha	____ / ____ / 2026
Lugar de la reunión	CASA DE LA CULTURA DE SAN MARTIN DE LOBA
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las _____ horas, se da apertura a la reunión por parte de ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales, quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar☐] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de SAN MARTIN DE LOBA, en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de 2018 (rutas de atención materno-perinatal), la Resolución 2465 de 2016 (patrones antropométricos), la Ley 2120 de 2022 y el Plan Decenal de Lactancia Materna.

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). SAN MARTIN DE LOBA

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ	Antiguos	ENFERMERO PYM ESE H LOCAL SAN MARTIN	ENFERMERO PYM ESE H LOCAL SAN MARTIN	
2	LINA PAOLA PATERNINA DIAZ	Antiguos	COORD VSP SECRETARIA DE SALUD	COORD VSP SECRETARIA DE SALUD	
3	YORLY OVIEDO GARIZADO	Antiguos	COORDINADOR DE INETAM	COORDINADOR DE INETAM	
4	YANETH CASTRO PEREZ	Antiguos	PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS	PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS	
5	NORYZ RUIZ DIAZ	Antiguos	MADRE LIDER RENTA CIUDADANA	MADRE LIDER RENTA CIUDADANA	
6	MARIA SUSANA PALOMINO ORTIZ	Antiguos	ENLACE DE VICTIMA	ENLACE DE VICTIMA	
7	LUZ MERYS CHIQUILLO VIADERO	Antiguos	COORDINADOR DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	COORDINADOR DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	
8	CARMEN CABARCAS ARAUJO	Antiguos	PROTEGER GESTORA	PROTEGER GESTORA	
9	MARIA MERCEDES NIETO AYALA	Antiguos	PROMOTORA NUEVA EPS	PROMOTORA NUEVA EPS	
10	ADRIANA ISABEL GONZALEZ ANGULO	Antiguos	APOYO SIVIGILA SECRETARIA DE SALUD	APOYO SIVIGILA SECRETARIA DE SALUD	
11	GREISI LORENA LEON ESCOBAR	Antiguos	T.SOCIAL COMISARIA DE FAMILIA	T.SOCIAL COMISARIA DE FAMILIA	
12	YEINIS CERPA PEINADO	Antiguos	REFERENTE DISCAPACIDAD ALCALDIA DE SAN MARTIN	REFERENTE DISCAPACIDAD ALCALDIA DE SAN MARTIN	
13	YAITH URRUTRIA GOMEZ	Antiguos	SIVIGILA ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN	SIVIGILA ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN	
14	ANGELA VICTORIA CASTRO RAMOS	Antiguos	DIRECTORA UMATA	DIRECTORA UMATA	
15	ILIANA ORTIZ MENDOZA	Antiguos	NUTRICIONISTA IPS CN	NUTRICIONISTA IPS CN	
16	BORMAN VASQUEZ CERPA	Antiguos	COORDINADOR DE INETAM	COORDINADOR DE INETAM	
17	LAURA SNELLA PADILLA CERPA	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	
18	KAREN LORENA GARCIA NUÑEZ	Antiguos	AGENTE EDUCATIVO ASOMUCAMPOZ	AGENTE EDUCATIVO ASOMUCAMPOZ	
19	GENYS GARCIA FLOREZ	Antiguos	NUTRICIONISTA ASOMUCAMPOZ	NUTRICIONISTA ASOMUCAMPOZ	
20	SANDRA ORTIZ CERPA	Antiguos	PSICOLOGA COMISARIA DE FAMILIA	PSICOLOGA COMISARIA DE FAMILIA	

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe pero aún no es miembro activo de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos	NORYZ RUIZ DIAZ	GESTORA EN SALUD	3216668704
Secretario(a) / Relator(a)	Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red	LUZ MERYS CHIQUILLO VIADERO	GESTORA EN SALUD	3113553981
Enlace institucional — Secretaría de Salud	Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso	LINA PAOLA PATERNINA DIAZ	COORDINADORA SAN	3103371572
Enlace sectorial — ICBF	Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)	GENYS GARCIA FLOREZ	CDI ICBF	3045814114
Enlace sectorial — UMATA	Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)	ANGELA VICTORIA CASTRO RAMOS	UMATA	3107000350
Enlace sectorial — EAPB	Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red	MARIA MERCEDES NIETO AYALA	NUEVA EPS	3234767511
Enlace sectorial — ESE	Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red	RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ	ESE	3135638569
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: **apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social**	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de **SAN MARTIN DE LOBA BOLIVAR,** con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: _____

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806001602-6	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☐Activa ☐Parcialmente activa ☐Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
poca participación en las actividades municipales	mayor Compromiso por parte de la red.	Derechos establecidos con la red.

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo) ESE MORALES	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Firma	
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal SAN MARTIN DE LOBA	**LAURA SNELLA PADILLA CERPA**
Firma	Laura Snella Padilla Cerpa

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: SAN MARTIN DE LOBA - BOLIVAR

Nombre completo: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

C.C.: 1.128.044.363 Perfil / Cargo: Profesional Social y/o Salud

En el municipio de **SAN MARTIN DE LOBA -BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 9;10 del mes de Sept de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)

- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **SAN MARTIN DE LOBA** - BOLIVAR, a los 10 días del mes de Sept de 2026.

QUIEN CERTIFICA Laura Snella Padilla **Nombre: LAURA SNELLA PADILLA CERPA** **Cargo: SECRETARIA DE SALUD** **Teléfono: 3184465352**	**QUIEN EJECUTA** **Nombre: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO** **Perfil: Profesional Social y/o Salud** **C.C.: 1.128.044.363** **Teléfono: 3214193211**

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: SAN MARTIN DE LOBA

Nombre completo: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ

C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de **SAN MARTIN DE LOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 6 y 10 del mes de Sept de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **SAN MARTIN DE LOBA** – BOLIVAR, a los 10 días del mes de Sept de 2026.

QUIEN CERTIFICA Laura S. Padilla C.
Nombre: LAURA SNELLA PADILLA CERPA
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3184465352

QUIEN EJECUTA Cindy Padilla.
Nombre: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN
COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: SAN MARTIN DE LOBA
Nombre completo: LICET CUELLO MONT
C.C.: 1052948041 **Perfil / Cargo:** Comunicador Social
Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de **SAN MARTIN DE LOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 8 y 10 del mes de Sept de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en **SAN MARTIN DE LOBA** -BOLIVAR, a los 10 días del mes de Sept de 2026.

QUIEN CERTIFICA Laura S. Padilla.
Nombre: LAURA SNELLA PADILLA CERPA
Cargo: SECRETARIA DE SALUD
Teléfono: 3184465352

QUIEN EJECUTA Licet Cuello.
Nombre: LICET CUELLO MONT
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1052948041 **Teléfono:** 3114057052

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: SAN MARTIN DE LOBA - BOLIVAR

Nombre completo: MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ

C.C.: 1143235249 Perfil / Cargo: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de **SAN MARTIN DE LOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 04 y 05 del mes de Sept de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **SAN MARTIN DE LOBA**, a los 10 días del mes de Sept de 2026.

QUIEN CERTIFICA Laura S. Padilla C.

Nombre: LAURA SNELLA PADILLA CERPA

Cargo: SECRETARIA DE SALUD

Teléfono: 3184465352

QUIEN EJECUTA Mevis Vizcaino G

Nombre: MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ

Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

C.C:1143235249

Teléfono: 300 6344532

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

En el municipio de **SAN MARTIN DE LOBA – BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio: SAN MARTIN DE LOBA BOLIVAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con SECRETARIA DE SALUD Dra, **LAURA SNELLA PADILLA CERPA**, funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.

- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**	**1128044363**	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	**MEVIS TATIANA VIZCAINO GUTIERREZ**	**1143235249**	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	**CINDY MILENA PADILLA PÉREZ**	**1047382006**	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social	**LICET CUELLO MONT**	**1052948041**	Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en **SAN MARTIN DE LOBA** -BOLIVAR a los _____ días del mes de _____ de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Laura S. Padilla.

LAURA SNELLA PADILLA CERPA

Cargo: SECRETARIA DE SALUD

Municipio: SAN MARTIN DE LOBA -BOLVAR

Teléfono: 3148695459

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DC NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: San Martin Coba **FECHA:** 09/08/2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ	85440365		ENFERMERO PYM ESE H LOCAL SAN MARTIN	2	3	52	H	M	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS	San Martin de Coba	3135638569	
2	LINA PAOLA PATERNINA DIAZ	1054567958		COORD VSP SECRETARIA DE SALUD	2	3	29	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3103371572	
3	YORLY OVIEDO GARIZADO	1104011929		COORDINADOR DE INETAM	1	3	35	H	M	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	FOMAG		3052152549	
4	YANETH CASTRO PEREZ	37843991		PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS	2	3	45	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3122477880	
5	NORYZ RUIZ DIAZ	23108361		MADRE LIDER RENTA CIUDADANA	1	3	53	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3216668704	
6	MARIA SUSANA PALOMINO ORTIZ	1002448585		ENLACE DE VICTIMA	1	3	26	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	PROTEGER EPS		3223592982	
7	LUZ MERYS CHIQUILLO VIADERO	36642378		COORDINADOR DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	1	3	46	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3113553981	
8	CARMEN CABARCAS ARAUJO	1124054448		PROTEGER GESTORA	1	3	23	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SALUD TOTAL		3022834176	
9	MARIA MERCEDES NIETO AYALA	1033685345		PROMOTORA NUEVA EPS	2	3	42	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3234767511	
10	ADRIANA ISABEL GONZALEZ ANGULO	1050068131		APOYO SIVIGILA SECRETARIA DE SALUD	2	3	27	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3154503907	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 806007012-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: San Martin Coba **FECHA:** 09 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	GREISI LORENA LEON ESCOBAR	1007713036		T.SOCIAL COMISARIA DE FAMILIA	1	3	52	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS	San Martin de Coba	3022122896	GREISI LEÓN
12	YEINIS CERPA PEINADO	1050066446		REFERENTE DISCAPACIDAD ALCALDIA DE SAN MARTIN	2	3	29	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3202428768	Yeinis Cerpa
13	YAITH URRUTRIA GOMEZ	23106474		SIVIGILA ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN	2	3	35	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3145405746	x Yaith Urrutria
14	ANGELA VICTORIA CASTRO RAMOS	1193120500		DIRECTORA UMATA	1	3	45	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SALUD TOTAL		3107000350	x Angela Castro
15	ILIANA ORTIZ MENDOZA	1050065172		NUTRICIONISTA IPS CN	2	3	53	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3043725427	Iliana Ortiz
16	BORMAN VASQUEZ CERPA	73563437		COORDINADOR DE INETAM	1	3	26	H	M	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	FOMAG		3145077182	x
17	LAURA SNELLA PADILLA CERPA	1234089586		SECRETARIA DE SALUD	2	3	46	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3184465352	Laura P.
18	KAREN LORENA GARCIA NUÑEZ	1143142684		AGENTE EDUCATIVO ASOMUCAMPOZ	1	3	23	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	NUEVA EPS		3146469873	Karen G.
19	GENYS GARCIA FLOREZ	1002491259		NUTRICIONISTA ASOMUCAMPOZ	1	3	42	M	F	1	0	0	X		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MUTUAL SER		3045814114	Genys
20	SANDRA ORTIZ CERPA	1024588704		PSICOLOGA COMISARIA DE FAMILIA	2	3	27	M	F	1	0	0	X												NUEVA EPS		3222305707	

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN HUMARES DE

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: San Martin Cobo **FECHA:** 10 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ	85440365		ENFERMERO PYM ESE H LOCAL SAN MARTIN	2	3	52	H	M	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3135638569	
2	LINA PAOLA PATERNINA DIAZ	1054567958		COORD VSP SECRETARIA DE SALUD	2	3	29	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3103371572	
3	YORLY OVIEDO GARIZADO	1104011929		COORDINADOR DE INETAM	1	3	35	H	M	1	0	/	0	X	x	x	x	x	FOMAG		3052152549	
4	YANETH CASTRO PEREZ	37843991		PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS	2	3	45	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3122477880	
5	NORYZ RUIZ DIAZ	23108361		MADRE LIDER RENTA CIUDADANA	1	3	53	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3216668704	
6	MARIA SUSANA PALOMINO ORTIZ	1002448585		ENLACE DE VICTIMA	1	3	26	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	PROTEGER EPS		3223592982	
7	LUZ MERYS CHIQUILLO VIADERO	36642378		COORDINADOR DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	1	3	46	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3113553981	
8	CARMEN CABARCAS ARAUJO	1124054448		PROTEGER GESTORA	1	3	23	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	SALUD TOTAL		3022834176	
9	MARIA MERCEDES NIETO AYALA	1033685345		PROMOTORA NUEVA EPS	2	3	42	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3234767511	
10	ADRIANA ISABEL GONZALEZ ANGULO	1050068131		APOYO SIVIGILA SECRETARIA DE SALUD	2	3	27	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3154503907	

San Martin de Cobo

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES DE NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: San Martin Coba. **FECHA:** 10 / 8 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	GREISI LORENA LEON ESCOBAR	1007713036		T.SOCIAL COMISARIA DE FAMILIA	1	3	52	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3022122896	
12	YEINIS CERPA PEINADO	1050066446		REFERENTE DISCAPACIDAD ALCALDIA DE SAN MARTIN	1	3	29	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS	San Martin de Coba	3202428768	
13	YAITH URRUTRIA GOMEZ	23106474		SIVIGILA ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN	2	3	35	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3145405746	
14	ANGELA VICTORIA CASTRO RAMOS	1193120500		DIRECTORA UMATA	1	3	45	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	SALUD TOTAL		3107000350	
15	ILIANA ORTIZ MENDOZA	1050065172		NUTRICIONISTA IPS CN	2	3	53	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3043725427	
16	BORMAN VASQUEZ CERPA	73563437		COORDINADOR DE INETAM	1	3	26	H	M	1	0	/	0	X	x	x	x	x	FOMAG		3145077182	
17	LAURA SNELLA PADILLA CERPA	1234089586		SECRETARIA DE SALUD	2	3	46	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3184465352	
18	KAREN LORENA GARCIA NUÑEZ	1143142684		AGENTE EDUCATIVO ASOMUCAMPOZ	1	3	23	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3146469873	
19	GENYS GARCIA FLOREZ	1002491259		NUTRICIONISTA ASOMUCAMPOZ	1	3	42	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	MUTUAL SER		3045814114	
20	SANDRA ORTIZ CERPA	1024588704		PSICOLOGA COMISARIA DE FAMILIA	1	3	27	M	F	1	0	/	0	X					NUEVA EPS		3222305707	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC NIT 804007032-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: San Martin Cba **FECHA:** 12/08/2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	RUBEN DARIO MORA GUTIERREZ	85440365		ENFERMERO PYM ESE H LOCAL SAN MARTIN	2	3	52	H	M	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS	San Martin de Loba	3135638569	
2	LINA PAOLA PATERNINA DIAZ	1054567958		COORD VSP SECRETARIA DE SALUD	2	3	29	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3103371572	
3	YORLY OVIEDO GARIZADO	1104011929		COORDINADOR DE INETAM	1	3	35	H	M	1	0	/	0	X	x	x	x	x	FOMAG		3052152549	
4	YANETH CASTRO PEREZ	37843991		PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS	2	3	45	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3122477880	
5	NORYZ RUIZ DIAZ	23108361		MADRE LIDER RENTA CIUDADANA	1	3	53	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3216668704	
6	MARIA SUSANA PALOMINO ORTIZ	1002448585		ENLACE DE VICTIMA	2	3	26	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	PROTEGER EPS		3223592982	
7	LUZ MERYS CHIQUILLO VIADERO	36642378		COORDINADOR DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	1	3	46	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3113553981	
8	CARMEN CABARCAS ARAUJO	1124054448		PROTEGER GESTORA	1	3	23	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	SALUD TOTAL		3022834176	
9	MARIA MERCEDES NIETO AYALA	1033685345		PROMOTORA NUEVA EPS	2	3	42	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3234767511	
10	ADRIANA ISABEL GONZALEZ ANGULO	1050068131		APOYO SIVIGILA SECRETARIA DE SALUD	2	3	27	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3154503907	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN HONALES

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: San Martin Cobo **FECHA:** 12/08/2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	GREISI LORENA LEON ESCOBAR	1007713036		T.SOCIAL COMISARIA DE FAMILIA	1	3	52	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3022122896	
12	YEINIS CERPA PEINADO	1050066446		REFERENTE DISCAPACIDAD ALCALDIA DE SAN MARTIN	2	3	29	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3202428768	
13	YAITH URRUTRIA GOMEZ	23106474		SIVIGILA ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN	2	3	35	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3145405746	
14	ANGELA VICTORIA CASTRO RAMOS	1193120500		DIRECTORA UMATA	1	3	45	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	SALUD TOTAL		3107000350	
15	ILIANA ORTIZ MENDOZA	1050065172		NUTRICIONISTA IPS CN	2	3	53	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3043725427	
16	BORMAN VASQUEZ CERPA	73563437		COORDINADOR DE INETAM	1	3	26	H	M	1	0	/	0	X	x	x	x	x	FOMAG		3145077182	
17	LAURA SNELLA PADILLA CERPA	1234089586		SECRETARIA DE SALUD	2	3	46	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3184465352	
18	KAREN LORENA GARCIA NUÑEZ	1143142684		AGENTE EDUCATIVO ASOMUCAMPOZ	1	3	23	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3146469873	
19	GENYS GARCIA FLOREZ	1002491259		NUTRICIONISTA ASOMUCAMPOZ	1	3	42	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	MUTUAL SER		3045814114	
20	SANDRA ORTIZ CERPA	1024588704		PSICOLOGA COMISARIA DE FAMILIA	2	3	27	M	F	1	0	/	0	X	x	x	x	x	NUEVA EPS		3222305707	

San Martin de Cobo

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIÁN MORALES BOLÍVAR

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD



HATILLO DE LOBA

- ✓ OFICIO REMISORIO
- ✓ ACTA DE CONCERTACION, DIAGNOSTICO Y ACUERDOS
- ✓ ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS
- ✓ ACTA DE CONFORMACION Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES
- ✓ CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCION
- ✓ CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS
- ✓ LISTADOS DE ASISTENCIA



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO
No 2929 del 30 de Enero de 2026
Anexo Técnico No. 2

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE SALUD

Morales -Bolívar 24 de Septiembre de 2026

Doctor (a): HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO

Secretario (a) de Salud Municipal

Municipio de: HATILLO DE LOBA

ASUNTO: Archivo de documentos relacionados con el Contrato N° 2929 del 30, Anexo N° 1

Cordial Saludo y Éxitos en sus labores diarias,

Adjunto a la presente, se hace entrega de una carpeta que incluye la documentación relacionada con las actividades de la etapa de **EJECUCIÓN** , contempladas en el contrato Interadministrativo **N° 2929 del 30 de enero de 2026**, suscrito entre el **DEPARTAMENTO DE BOLIVAR y la E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES**, para ser archivada en su despacho, para la ejecución por parte del Hospital y bajo nuestros esquemas de habilitación de las acciones correspondiente a Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos, consistente en Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados.

Adjunto a esta misiva una carpeta con el siguiente contenido:

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si_____ No✓
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Atentamente,

Asesor (a) E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE MORALES
Nombre: **ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Teléfono: 3214193211
Cargo: Psicologa Esp.

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO

NOMBRE: **HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO**
CARGO: **SECRETARIO DE SALUD**
TEL/CEL: **3126779473**
FIRMA : Hilda Melissa Liñan Beleño
FECHA:

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

El día 23 del mes de Septiembre del año 2026, en el municipio de **HATILLO DE LOBA**, las personas que firman el listado de asistencia anexo a la presente acta, seleccionadas en concertación con la Secretaría de Salud Municipal y los líderes y redes comunitarias del territorio, y posteriormente convocadas para participar en la estrategia de **«Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)»**, hacen constar que el equipo ejecutor de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, antes de dar inicio al ciclo de encuentros vivenciales de diálogos de saberes, socializa lo siguiente:

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar durante el ciclo.
- Socialización de la agenda de trabajo (cronograma), donde se indican los encuentros a desarrollar, sus ejes temáticos y la modalidad de distribución concertada con el grupo (sección 3 de la presente acta).
- Presentación de los actores institucionales del municipio (sección 5).
- Aplicación de un instrumento de pretest dirigido a la población objeto en firme, conforme a la decisión concertada en la sección 2 de la presente acta.

En virtud de lo anterior, las partes dejan constancia de la concertación de modalidad y cronograma, la justificación de los ajustes metodológicos frente al Anexo Técnico No. 2, el diagnóstico de necesidades y los acuerdos de compromiso suscritos en la presente acta, así como de la aceptación de la agenda de encuentros que se detalla más adelante.

Municipio: **Sector / Micro territorio:**

Fecha: 23/09/2026 **Facilitador(a) / profesional responsable: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**

1. PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL (CONCERTACIÓN)

Nombre y cargo — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a): HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO

Nombre y cargo — Profesional del equipo ejecutor responsable de la sesión: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

2. JUSTIFICACIÓN DE AJUSTES METODOLÓGICOS FRENTE AL ANEXO TÉCNICO No. 2

2.1 Momento de aplicación del pretest y el postest

El Anexo Técnico No. 2 establece: *«Realizar pretest y post test para identificar el avance en los conocimientos y habilidades en los líderes comunitarios para la identificación y manejo de casos de desnutrición en niños, gestantes, lactancia»*. Dicho enunciado se ubica, dentro de la descripción de la actividad, en un punto previo a la formalización de la Etapa de Ejecución, lo que podría interpretarse como una aplicación durante la Etapa de Sensibilización.

Sin embargo, en la Etapa de Sensibilización la convocatoria es de carácter institucional y preparatorio (concertación de agenda, presentación del programa ante autoridades y líderes), sin que exista aún un grupo consolidado y en firme de la población objeto. Aplicar el instrumento a un grupo no consolidado comprometería la validez del pretest como línea base comparable frente al postest de clausura (Encuentro 14). Adicionalmente, el propio Anexo Técnico No. 2 relaciona «Resultados de pretest» y «Resultados de pos-test» como soportes documentales de la Etapa de Ejecución, lo cual respalda normativamente esta interpretación.

Por lo anterior, se concerta:

X Aplicar el pretest al inicio del Encuentro 1 de la Etapa de Ejecución, con la población objeto ya convocada en firme.

☐ Otra decisión (especificar):

2.2 Concertación de modalidad y cronograma de encuentros

El Anexo Técnico No. 2 establece como esquema estándar: «*Estos encuentros podrán desarrollarse en hasta tres (3) sesiones por día, de acuerdo con la programación establecida*». Para los catorce (14) encuentros de la estrategia, dicho esquema estándar implica aproximadamente cinco (5) jornadas por municipio. No obstante, atendiendo las realidades del territorio y de la población convocada, se somete a concertación una modalidad intensiva alterna.

DISTRIBUCIÓN DE ENCUENTROS POR DÍA	PERIODICIDAD DE LOS ENCUENTROS
☐Opción A: hasta 3 encuentros/día (2 h c/u = 6 h/día) → aprox. 5 días por ciclo (esquema estándar del Anexo Técnico).	☐De forma consecutiva (días seguidos).
☐Opción B: 4 a 5 encuentros/día, jornada mañana y tarde (2 h c/u) → 3 días por ciclo (esquema intensivo).	☑Distribuidos en más de una semana.
☐Opción C: otra: _____	☐Otra: _____

JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SOLICITADA (marque las que apliquen):

☐ Los participantes son trabajadores de instituciones con múltiples obligaciones laborales: un esquema intensivo (menos días) facilita justificar su ausencia ante su empleador.

☐ Los participantes son población general con obligaciones cotidianas del hogar (cuidado de menores y familia) que dificultan delegar tareas durante varios días separados; el esquema intensivo reduce el número de días requeridos.

☑ Los participantes consideran que, de forma consecutiva, se favorece una mejor apropiación de los conocimientos.

☐ Otra razón expresada por los participantes (especificar):

_____

OBSERVACIONES (ampliar de forma descriptiva):

_____

_____

Esta concertación se realiza a solicitud de los propios participantes y del contexto municipal, en ejercicio del enfoque diferencial reconocido en el Anexo Técnico No. 2 y en el marco normativo del Plan de Intervenciones Colectivas (Resolución 1597 de 2025), como mecanismo de adaptación de la metodología a las condiciones sociales, económicas, culturales y de contexto territorial, sin alterar el objeto, el alcance ni el número total de encuentros contratados.

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales	Profesional Social/Salud	
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas	Profesional Social/Salud	
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria	Profesional Social/Salud	
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada	Nutricionista(a)	
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana	Nutricionista(a)	
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas	Nutricionista(a)	
7	Alimentándonos y Nutriéndonos	Nutricionista(a)	
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación	Nutricionista(a)	

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

3. AGENDA DE ENCUENTROS DEL CICLO (CRONOGRAMA CONCERTADO)

N.°	Eje temático	Responsable	Fecha
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)	Nutricionista(a)	
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades	Enfermero(a)	
11	Observación de la Técnica de Lactancia	Enfermero(a)	
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición	Enfermero(a)	
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural	Equipo facilitador	
14	Clausura y Consolidación de la Red	Equipo facilitador	

Nota: la Fecha de cada encuentro se registran una vez concertados con el grupo, conforme a la modalidad definida en la sección 2.

4. PRESENTACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO EN SALUD DEL MUNICIPIO

Se abre un espacio dentro de la presente sesión de concertación para presentar y socializar ante la población objeto y demás actores participantes al Equipo Básico en Salud del municipio de **HATILLO DE LOBA** adscrito a la ☐Secretaría de Salud Municipal y/o a ☐la **E.S.E HOSPITAL HATILLO DE LOBA** a nivel territorial. Esta presentación tiene por objeto contextualizar ante las personas mayores participantes el rol permanente de dicho equipo en el territorio, y articular su labor con la estrategia de Diálogos de Saberes ejecutada en el marco del Anexo Técnico N° 14, de manera que la población objeto identifique con claridad al equipo de referencia y seguimiento local al cual puede acudir de forma continua, más allá de la duración de la presente intervención.

Representante del Equipo Básico en Salud del Municipio

Nombre completo:

MARCELO AISLANT RODRIGUEZ - E.S.E HOSPITAL HATILLO DE

Firma: _____

Cargo/Perfil: ARINDA GARCIA CANTILLO (Secretaría de Salud Municipal / E.S.E. Hospital Local San Sebastián de Morales)

Firma: _____

5. ACUERDOS DE COMPROMISOS CON LOS PARTICIPANTES

Compromiso propuesto al grupo	¿El grupo acepta?
Asistir puntualmente a los próximos encuentros del ciclo de diálogos de saberes.	☑Sí ☐No
Poner en práctica al menos un mensaje aprendido (GABAS, lactancia materna o signos de alarma nutricional).	☑Sí ☐No
Compartir lo aprendido con un familiar o vecino.	☑Sí ☐No
Participar en la jornada extramural del Encuentro 13.	☑Sí ☐No
Participar en el encuentro de clausura de la Red (Encuentro 14).	☑Sí ☐No

Los compromisos se leen en voz alta y se validan por aceptación colectiva del grupo (consenso, mayoría o mano alzada); no se requiere firma individual de cada participante.

6. FIRMAS Y VALIDACIÓN

Con la firma que se consigna a continuación (y en el listado de asistencia anexo, en el caso de los participantes), las partes manifiestan su aceptación de la modalidad y cronograma concertados (secciones 2 y 3), el diagnóstico de necesidades (sección 4) y los acuerdos de compromiso (sección 6) contenidos en la presente acta.

ACTA DE CONCERTACIÓN, DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES Y ACUERDOS DE COMPROMISOS

Firma — Secretario(a) de Salud municipal o su delegado(a)	Firma — Profesional del equipo ejecutor
Nombre Hilda Melissa Liñan Beleño	**Nombre:**

8. LISTADO DE PARTICIPANTES (ANEXO)

Estrategia: «Conformación y Fortalecimiento de Redes Sociales, Comunitarias, Sectoriales e Intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)».

Municipio: HATILLO DE LOBA Fecha: ____/____/2026

N.°	Nombre y apellidos	Firma
1	ROSA LERMA MERCADO	Rosa Lerma
2	BENIGNA AMARIS RICO	Benigna
3	NILDA ESCOBAR GIL	x Nilda Esc Gil
4	CELSO POVEDA VILLAFAÑE	
5	MARCELO AISLANT RODRIGUEZ	
6	LEIMMER URRUTIA SAUCEDO	
7	LEIVIS ARIAS TORRES	Leivis Yelana Arias Torres.
8	ROXANA THAILY MARTINEZ CARO	x Roxana Thaily M. C
9	NEIRIS MARTINEZ MARTINEZ	x
10	CINDY PAOLA RIVEIRA MORENO	Cindy Riveira M.
11	DENEYIH ESCOBAR ELLES	Deneyith Escobar Elles
12	ADIS JULIANA ZUÑIGA BARRIOSNUEVOS	Juliana
13	ALIX SANTANDER BETANCUR	Alix Santander
14	LEIDY RANGEL COGOLLO	Leidy Rangel G
15	LAURA PAVA BELEÑO	Laura Vanesa Pava Beleño
16	MERLEIDA PAVA BELEÑO	Merleida Pava Beleño
17	HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO	Melissa Liñan Beleño
18	ROBINSON ROBLES GARCIA	x
19	JAIME ZAMBRANO	Jaime
20	ANGEL RAFAEL CANTILLO BENAVIDES	Angel Cantillo B.

** Las personas que firman el presente listado manifiestan estar de acuerdo con la modalidad y el cronograma concertados para el desarrollo de la estrategia en este municipio.*

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD NORMATIVA (Art. 12.15 y Art. 21 - RES. 1597 DE 2025): Los insumos relacionados y entregados en la presente acta corresponden exclusivamente a **herramientas pedagógicas** diseñadas, adquiridas y destinadas para el desarrollo integral, interactivo y didáctico de la actividad de capacitación y diálogo de saberes en salud pública (Esquema de Vacunación PAI). Se certifica expresamente que estos elementos **carecen de cualquier finalidad publicitaria, de propaganda política o de carácter institucional,** ajustándose rigurosamente a lo dispuesto en el Capítulo II, Artículo 12, numeral 12.15 y el Artículo 21 de la Resolución 1597 de 2025 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logística	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto

ACTA DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS

Estrategia de Redes sociales y comunitaria

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

5. Los Para mayor constancia se firma en **HATILLO DE LOBA** los _____ días del mes de _____de 2026

QUIEN RECIBE

NOMBRE: **HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO**

CARGO: **SECRETARIA DE SALUD**

TELEFONO: **3126779473**

QUIEN ENTREGA

NOMBRE: **ARINDA M°A GARCIA CANTILLO**

CARGO: **PSICOLOGA - COORDINADORA**

TELEFONO: **3214193211**

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

Marque el tipo de acta:

☐ **CONFORMACIÓN** *(Red nueva en el municipio)*	**X FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN** *(Red preexistente: ajuste de integrantes, seguimiento)*

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y LA ACTIVIDAD

Proyecto	Apoyo a la gestión para la implementación y adopción de estrategias, normas y lineamientos orientados a lograr el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, con énfasis en la salud nutricional de la primera infancia (0-59 meses) y gestantes en los municipios priorizados de Bolívar.
Actividad	Conformar, fortalecer Redes Sociales y comunitarias sectoriales e intersectoriales para la identificación y seguimiento de casos de niños, niñas con desnutrición de 0 a 5 años, signos de malnutrición en gestantes y generar capacidades, habilidades para el apoyo en la lactancia materna en municipios priorizados
Subprograma	Seguridad alimentaria y nutricional - Consumo y aprovechamiento biológico de los alimentos
Intervención PIC / Código CUPS	I302 - Conformación, Fortalecimiento de Redes Comunitarias y Sociales
Contrato Interadministrativo	No 2929 DE Enero de 2026 – Anexo N° 2
Municipio	HATILLO DE LOBA
Microterritorio	URBANO
Fecha	____ / ____ / 2026
Lugar de la reunión	SALON DEL CONCEJO MUNICIPAL
Nombre de la actividad	Encuentro de Conformación / Fortalecimiento de Red Social y Comunitaria SAN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN – ORDEN DEL DÍA

Este apartado se diligencia en tiempo real, en terreno, siguiendo la estructura preestablecida. Los textos guía pueden adaptarse según el desarrollo real de la sesión.

1. APERTURA

Siendo las _____ horas, se da apertura a la reunión por parte de ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO (nombre y cargo), delegado(a) de la ESE Hospital local de San Sebastián de Morales, quien da la bienvenida a los asistentes y agradece su participación en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC 2026 de la Gobernación de Bolívar.

2. PRESENTACIÓN, PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Se presenta a los asistentes el propósito de la reunión: [conformar ☐/ fortalecer y reactivar☐] la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) del municipio de HATILLO DE LOBA, en el marco de la estrategia de Educación y Comunicación Intersectorial del proyecto de desarrollo integral de la primera infancia y gestantes.

3. JUSTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN

La desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes constituyen problemas de salud pública prioritarios en el departamento de Bolívar, con afectación diferencial en los municipios priorizados. La conformación y el fortalecimiento de redes sociales y comunitarias permiten la identificación temprana, el seguimiento y la referencia oportuna de casos, en articulación con el sector salud y otros actores institucionales. Esta acción se fundamenta en la Resolución 1597 de 2025 (art. 21), la Resolución 3280 de 2018 (rutas de atención materno-perinatal), la Resolución 2465 de 2016 (patrones antropométricos), la Ley 2120 de 2022 y el Plan Decenal de Lactancia Materna.

4. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

La firma consignada a continuación se realiza de manera libre y voluntaria, y constituye la aceptación expresa del compromiso individual de cada actor con el cumplimiento de los objetivos, funciones y acciones de la Red Social y Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). HATILLO DE LOBA

No.	Nombre completo	Integrantes nuevos /antiguos	Entidad / Sector que representa	Rol / cualidad en la red	Firma
1	ROSA LERMA MERCADO	Antiguos	AGENTE EDUCATIVO MUTUAL SER	AGENTE EDUCATIVO MUTUAL SER	
2	BENIGNA AMARIS RICO	Antiguos	COORDINADORA MUTUAL SER	COORDINADORA MUTUAL SER	
3	NILDA ESCOBAR GIL	Antiguos	LIDER COMUNITARIO	LIDER COMUNITARIO	
4	CELSO POVEDA VILLAFAÑE	Antiguos	LIDER COMUNITARIO	LIDER COMUNITARIO	
5	MARCELO AISLANT RODRIGUEZ	Antiguos	ESE HOSPITAL	ESE HOSPITAL	
6	LEIMMER URRUTIA SAUCEDO	Antiguos	ESE HOSPITAL	ESE HOSPITAL	
7	LEIVIS ARIAS TORRES	Antiguos	ASOCIACION PF ICBF-HCB	ASOCIACION PF ICBF-HCB	
8	ROXANA THAILY MARTINEZ CARO	Antiguos	ASOCIACION PF ICBF-HCB	ASOCIACION PF ICBF-HCB	
9	NEIRIS MARTINEZ MARTINEZ	Antiguos	LIDER COMUNITARIO	LIDER COMUNITARIO	
10	CINDY PAOLA RIVEIRA MORENO	Antiguos	ASOCIACION PF ICBF-HCB	ASOCIACION PF ICBF-HCB	
11	DENEYIH ESCOBAR ELLES	Antiguos	ASOCIACION PF ICBF-HCB	ASOCIACION PF ICBF-HCB	
12	ADIS JULIANA ZUÑIGA BARRIOSNUEVOS	Antiguos	MADRE GESTANTE	MADRE GESTANTE	
13	ALIX SANTANDER BETANCUR	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	
14	LEIDY RANGEL COGOLLO	NUEVOS	LIDER COMUNITARIO	LIDER COMUNITARIO	
15	LAURA PAVA BELEÑO	NUEVOS	LIDER COMUNITARIO	LIDER COMUNITARIO	
16	MERLEIDA PAVA BELEÑO	NUEVOS	LIDER COMUNITARIO	LIDER COMUNITARIO	
17	HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO	Antiguos	SECRETARIA DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD	
18	ROBINSON ROBLES GARCIA	Antiguos	ENLACE DISCAPACIDAD	ENLACE DISCAPACIDAD	
19	JAIME ZAMBRANO	Antiguos	UMATA	UMATA	
20	ANGEL RAFAEL CANTILLO BENAVIDES	Antiguos	SISBEN	SISBEN	

5. DEFINICIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA RED

Los integrantes presentes definieron de manera participativa la estructura organizativa de la red, quedando conformada de la siguiente manera. Si la entidad no tiene presencia en el municipio, marcar "No aplica". Si existe, pero aún no es miembro activo de la red, registrar en Observaciones la importancia de articular con este actor y el compromiso de vincularlo como aliado estratégico.

Cargo en la Red	Función / Razón de ser en la red	Nombre completo	Ocupación / Cargo institucional	Teléfono de contacto
Coordinador(a) de la red	Lidera la operación cotidiana de la red, articula compromisos y hace seguimiento a los acuerdos	NILDA ESCOBAR GIL	LIDER COMUNITARIO	3219127844
Secretario(a) / Relator(a)	Registra y consolida la memoria de las reuniones y decisiones de la red	CELSO POVEDA VILLAFAÑE	PRESIDENTE JUNTA ACCION COMUNAL	3217666042
Enlace institucional — Secretaría de Salud	Garantiza la articulación entre la red y la política pública de salud del municipio, dando continuidad institucional al proceso	HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO	S.SALUD	3126779473
Enlace sectorial — ICBF	Articula la protección integral de la primera infancia con los programas de la red (CDI, familias beneficiarias)	CINDY PAOLA RIVEIRA MORENO	CDI ICBF	3205723422
Enlace sectorial — UMATA	Aporta el componente de seguridad alimentaria y producción local (huertas caseras, disponibilidad de alimentos)	JAIME ZAMBRANO	UMATA	3102376821
Enlace sectorial — EAPB	Facilita el aseguramiento y el acceso oportuno a los servicios de salud de los casos identificados por la red	BENIGNA AMARIS RICO	COORDINADORA EN SALUD MUTUAL SERUTUAL/IPS	3108325871
Enlace sectorial — ESE	Garantiza la atención, notificación y seguimiento clínico de los casos remitidos por la red	MARCELO AISLANT RODRIGUEZ	ESE	3128933380
OBSERVACIONES				

6. DISEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN Y FUNCIONES DE LA RED

El detalle de compromisos y funciones por actor (Secretaría de Salud Municipal, ESE/IPS, EAPB, ICBF, UMATA, equipo contratista y líderes comunitarios) se desarrolla en el documento anexo "Plan de Acción y Funciones de la Red Social y Comunitaria SAN", el cual hace parte integral de la presente acta y se diligencia y firma en la misma sesión. A continuación, se registran únicamente las acciones prioritarias para el arranque inmediato de la red:

Acción prioritaria acordada para el arranque inmediato	Responsable	Periodicidad
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: **apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social**	**Todos los integrantes de la red**	**Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)**
Visitas domiciliarias para identificación de gestantes y casos de desnutrición	Todos los integrantes de la red	Mensual / según necesidad
Vigilancia basada en comunidad (listados comunitarios y seguimiento a casos identificados)	Todos los integrantes de la red	Permanente
Tamizaje de casos de desnutrición o riesgo nutricional en el territorio Toma de medidas antropométricas — pesaje, talla, perímetro braquial (niños, niñas y gestantes) Remisión oportuna a los centros de salud (ESE / IPS) de los casos identificados	Todos los integrantes de la red	Cada encuentro / jornada Cada encuentro / jornada Según necesidad
Movilización social (jornada extramural: arte, narrativa, danza, tamizaje en territorio)	Todos los integrantes de la red	(encuentro 13)
Clausura y consolidación institucional de la red (Secretaría de Salud, ICBF, líderes)	Todos los integrantes de la red	Al cierre del proceso (encuentro 14)
Formación y fortalecimiento de capacidades comunitarias: apropiación de conocimientos en nutrición, GABAS, alimentación complementaria, lactancia materna y derecho a la alimentación adecuada, como factor protector para la identificación temprana de casos y la mejora de la capacidad de resolución de problemas desde la determinación social	Todos los integrantes de la red	Permanente (en cada uno de los 14 encuentros)

7. FORMALIZACIÓN DE LA RED

En consecuencia, se deja formalmente [conformada / ratificada y fortalecida] la Red Social y Comunitaria SAN del municipio de **HATILLO DE LOBA BOLIVAR,** con los integrantes relacionados en el listado de asistencia y firmas (numeral 4), quienes se comprometen a cumplir las funciones acordadas en beneficio de la primera infancia y las gestantes del territorio.

8. ACUERDOS FINALES Y PRÓXIMOS PASOS

Actor	Compromiso / función acordada
Funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal	Actuar como coordinador(a) y punto de cohesión de la red en esta primera etapa; realizar seguimiento a los compromisos y servir de enlace entre la red y la Secretaría de Salud.
Representante ESE / IPS	Garantizar la atención, notificación y seguimiento de casos remitidos por la red; apoyar la ruta de atención nutricional y de lactancia materna.
Representante EAPB	Facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y el seguimiento administrativo de los casos identificados por la red.
Actores sectoriales e intersectoriales Comunidad general (ICBF, UMATA, otros)	Articular acciones complementarias de atención integral, seguridad alimentaria y protección a la primera infancia y gestantes.
Próxima reunión de seguimiento	Fecha tentativa: _____

E.S.E. HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BOLIVAR NIT 806007602-5	**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PIC** **ACTA DE CONFORMACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS SAN -ANEXO 2**	GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR SECRETARÍA DE SALUD

III. SECCIÓN DE FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN

Completar únicamente si en el encabezado se marcó 'FORTALECIMIENTO / REACTIVACIÓN'. Si el acta es de Conformación inicial, dejar esta sección en blanco o eliminarla.

Estado de la red previo a esta reunión: ☐Activa ☐Parcialmente activa ☐Inactiva

La relación de integrantes nuevos y antiguos de la red se evidencia en la sesión

IDENTIFICACIÓN DE ACTORES Y DECLARACIÓN DE COMPROMISO VOLUNTARIO DE PARTICIPACIÓN

Diagnóstico de la red (debilidades, aspectos a mejorar y oportunidades):

Este diagnóstico se diligencia solo para actas de Fortalecimiento/Reactivación, con base en lo observado y manifestado por los integrantes en la presente sesión. Debilidades: situaciones internas que actualmente afectan el funcionamiento de la red (inasistencia recurrente, desarticulación entre actores, falta de continuidad). Aspectos a mejorar: prácticas que ya existen pero requieren ajuste (frecuencia de reuniones, comunicación entre integrantes). Oportunidades: recursos, aliados o condiciones favorables del entorno que la red puede aprovechar. Las acciones de reactivación acordadas deben responder directamente a lo aquí diagnosticado; no se registran debilidades u oportunidades sin una acción asociada.

Debilidades identificadas	Aspectos a mejorar	Oportunidades identificadas
poca participación por parte de la Red hacia la Sec. de Salud	mayo liderazgo por parte de la red.	mejor Compromiso de todos los actores

Acciones de reactivación / fortalecimiento acordadas:

IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaboró (Nombre y cargo) ESE MORALES	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**
Firma	
Coordinador(a) de la Red / Delegado(a) Secretaría de Salud Municipal HATILLO DE LOBA	**HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO** Melissa Liñan Beleño
Firma	

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

PROFESIONAL SOCIAL Y/O SALUD

Municipio: HATILLO DE LOBA - BOLIVAR

Nombre completo: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO

C.C.: 1.128.044.363 Perfil / Cargo: Profesional Social y/o Salud

En el municipio de **HATILLO DE LOBA** -BOLIVAR, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Profesional Social y/o Salud** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 23 y 24 del mes de Sept. de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
1	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
2	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
3	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada:
5	Desnutrición
6	Rescatando Practicas Alimentarias
7	Alimentándonos y nutriéndonos
8	Alimentación durante la gestación
9	Alimentación Complementaria para niños y niñas de 6 a 24 meses
10	Recordar: Lactancia materna
11	Sensibilización y Formación de Guías Nutricionales
12	Recordando los Derechos de los Niños y Niñas
13	Garantizando los Derechos: Ruta de Atención y Vigilancia Comunitaria
14	Acompañamiento y coordinación general de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Socialización del programa, donde se exponen las actividades a desarrollar.
- Socialización de la agenda de trabajo, donde se indican fechas de las sesiones a desarrollar con sus respectivas temáticas y se establecieron acuerdos de compromisos con los participantes, lo cual quedó soportada en un acta de reunión.
- Aplicación de un instrumento de Pretest dirigidos a participantes.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entregó materiales pedagogigo: Certificados, Cartilla tematica,Cartilla con recetas, rotafolio, Material Didactico de Seguimiento, Bolsa ecológica, Escarapelas
- Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)

- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Realizar la sensibilización en el municipio con los integrantes que conformarán la Red (Secretaría de Salud, ICBF, UMATA, EAPB, líderes comunitarios) para presentar los objetivos de la intervención.
- Coordinar las actividades de la estrategia y la conformación de la Red en el municipio.
- Estar presente durante el desarrollo de la actividad en el territorio.
- Coordinar los lugares de práctica y la logística de los encuentros.
- Realizar relatorías de los encuentros y recopilar evidencias fotográficas, actas de asistencia y demás soportes.
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **HATILLO DE LOBA** - BOLIVAR, a los 24 días del mes de Septiembre de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3126779473

QUIEN EJECUTA
Nombre: ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO
Perfil: Profesional Social y/o Salud
C.C.: 1.128.044.363
Teléfono: 3214193211

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

COMUNICADOR SOCIAL

Municipio: HATILLO DE LOBA - BOLIVAR
Nombre completo: LICET CUELLO MONT
C.C.: 1052948041 Perfil / Cargo: Comunicador Social
Cobertura del certificado: Días 1, 2 y 3 (acompañamiento transversal para registro y piezas comunicativas)

En el municipio de **HATILLO DE LOBA** , se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Comunicador Social** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 22 y 24 del mes de Sept. de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Registro fotográfico/audiovisual y apoyo comunicativo — nutrición, alimentación y lactancia materna
- Elaborar piezas comunicativas para redes sociales del municipio, la Gobernación y el programa SAN.
- Realizar imágenes y videos de alta calidad, con el previo consentimiento informado de los participantes.
- Realizar entrevistas (video) a integrantes de la Red, la comunidad, la Secretaría de Salud y la ESE municipal.

Para constancia se firma en **HATILLO DE LOBA,** a los 24 días del mes de Sept. de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3126779473

QUIEN EJECUTA
Nombre: LICET CUELLO MONT
Perfil: Comunicador Social
C.C.: 1052948041 Teléfono: 3114057052

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

NUTRICIONISTA CON EXPERIENCIA EN TRABAJO COMUNITARIO

Municipio: HATILLO DE LOBA - BOLIVAR
Nombre completo: ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO
C.C.: 45.443.898 Perfil / Cargo: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario

En el municipio de **HATILLO DE LOBA** , se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 22 y 24 del mes de _____ de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
4	El Derecho Humano a la Alimentación Adecuada
5	Desnutrición: Tipos, Signos y Detección Temprana
6	Rescatando Prácticas Alimentarias Autóctonas
7	Alimentándonos y Nutriéndonos
8	Alimentación Saludable Durante la Gestación
9	Alimentación Complementaria (6 a 24 meses)

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Construir los contenidos temáticos y planificar las actividades de cada sesión.
- Aplicar herramientas lúdico-pedagógicas en el desarrollo de los encuentros.
- Facilitar los encuentros de diálogo de saberes con los contenidos temáticos correspondientes.
- Liderar la práctica comunitaria: tamizaje e identificación de mujeres gestantes y práctica culinaria basada en las Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS).
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en HATILLO DE LOBA, a los 21 días del mes de Sept de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3126779473

QUIEN EJECUTA
Nombre: ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO
Perfil: Nutricionista con Experiencia en Trabajo Comunitario
C.C: 45.443.898
Teléfono: 3002697722

CERTIFICADO DE PERMANENCIA DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

ENFERMERO(A) CON CERTIFICACIÓN IAMII — CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA

Municipio: HATILLO DE LOBA - BOLIVAR
Nombre completo: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
C.C.: 1047382006 **Perfil / Cargo:** Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna

En el municipio de **HATILLO DE LOBA**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que el(la) profesional arriba identificado(a), en su calidad de **Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna** de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, permaneció en esta localidad durante los días 23 y 24 del mes de Sept - de 2026, ejecutando las actividades correspondientes al objeto contractual suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

ENCUENTROS Y TALLERES REALIZADOS

Encuentro N.°	Eje temático
10	Recordar: Lactancia Materna — Mitos y Realidades
11	Observación de la Técnica de Lactancia
12	Lactancia Materna como Estrategia de Prevención de la Desnutrición
13	Vamos a la Comunidad: Jornada Extramural
14	Clausura y Consolidación de la Red

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO

- Desarrollar la propuesta de contenidos temáticos y facilitar los encuentros vivenciales con herramientas lúdico-pedagógicas.
- Liderar la práctica comunitaria de aplicación de lo aprendido en los diálogos, orientada a la divulgación y consejería en lactancia materna.
- Entregó, Refrigerio Saludable Estación de Snack, Agua y Café
- Entrega de insumos: Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores
- Aclaratoria: Los materiales de trabajo se entregaron según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.

Para constancia se firma en **HATILLO DE LOBA,** a los 24 días del mes de Sept de 2026.

QUIEN CERTIFICA
Nombre: HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO
Cargo: SECRETARIO DE SALUD
Teléfono: 3126779473

QUIEN EJECUTA
Nombre: CINDY MILENA PADILLA PÉREZ
Perfil: Enfermero(a) con Certificación IAMII — Consejería en Lactancia Materna
C.C.: 1047382006
Teléfono: 3014641843

	CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

En el municipio de **HATILLO DE LOBA – BOLIVAR**, se reunieron los abajo firmantes con el objetivo de dejar constancia de que la **ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES**, distinguida con el NIT No. 806007002-0, cumplió a cabalidad con todas y cada una de las actividades de Sensibilización y Ejecución, con el fin de dar cumplimiento al **Contrato Interadministrativo No. 2929 de 2026 — Anexo Técnico No. 2**, suscrito entre la SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR y la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES, para la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión consistentes en: *"Conformación y fortalecimiento de redes sociales, comunitarias, sectoriales e intersectoriales para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), con énfasis en la prevención, identificación y manejo de la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes."*

Acciones desarrolladas por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES en el municipio: HATILLO DE LOBA BOLIVAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS — ETAPA DE SENSIBILIZACIÓN Y COORDINACIÓN

1. Entrega de cartas de presentación enviadas por el Gerente de la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES a las autoridades y actores municipales.
2. Reunión con **SECRETARIA DE SALUD Dra, HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO** funcionario(a) de la Secretaría de Salud Municipal, y levantamiento de un Acta de Sensibilización y Coordinación de actividades, donde se deja constancia de la coordinación realizada:

- El(la) Asesor de la ESE San Sebastián de Morales realizó una reunión de articulación con los actores del municipio, con el propósito de presentar el proyecto de la Red Social y Comunitaria SAN, haciendo énfasis en los objetivos, los alcances, la población objeto y cada una de las acciones a realizar.
- Actores municipales convocados:
  - Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, Representante del Sector Educativo, Representante de la ESE / IPS, Representante del ICBF, Representante de la EAPB, Representante de la UMATA y Líderes y redes comunitarias Con cada uno de los actores se protocolizó el proceso de sensibilización al momento de entregarles la carta de presentación enviada por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES.
- Socialización del proyecto formalizada mediante el levantamiento del Acta de reunión de presentación durante la etapa de coordinación y sensibilización.
- Registro de entrega de invitaciones a líderes comunitarios y población general.
  - Socialización de las obligaciones establecidas en el lineamiento técnico y entrega del mismo.
  - Socialización y entrega de la agenda de trabajo, concertación de fechas y organización de la logística de los 14 encuentros.
  - Suministro de información por parte de los funcionarios para contextualizar la situación del municipio frente a la seguridad alimentaria y nutricional.
  - En coordinación con el/la Secretario(a) de Salud municipal o su delegado, se verificó la idoneidad de las instalaciones donde se llevaron a cabo las sesiones educativas (espacio, ventilación, iluminación y punto de lavado de manos).
  - El equipo facilitador, en coordinación con los actores municipales y líderes comunitarios, realizó el proceso de selección y convocatoria de la población objeto (niños y niñas de 0 a 5 años, gestantes, actores institucionales y comunitarios).
  - Se acordó y concertó con los participantes el cronograma de actividades y la agenda a desarrollar, teniendo en cuenta el horario que mejor favoreciera la asistencia.

3. Se hizo entrega de una carpeta debidamente organizada, lo cual se puede verificar a través del oficio remisorio de la documentación generada en el proceso de coordinación y sensibilización.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- Se realizó el mapeo y la caracterización de actores, incluyendo la identificación de miembros de la red: instituciones, redes existentes, organizaciones, grupos, familias y personas, en función de sus competencias, funciones o su relación con la seguridad alimentaria y nutricional del territorio.
- Se definió la participación de los actores en la red, considerando tres aspectos fundamentales: intereses comunes frente a la desnutrición y la malnutrición; posición de apoyo respecto a su abordaje; e influencia o capacidad de incidir en la situación.

- Se llevó a cabo un proceso de formación enfocado en los ejes priorizados: Guías Alimentarias Basadas en Alimentos (GABAS), derechos de niños, niñas y gestantes, desnutrición y detección temprana, alimentación saludable durante la gestación, alimentación complementaria y lactancia materna.
- Se construyeron de manera conjunta el propósito, visión, misión y objetivos de la Red Social y Comunitaria SAN, lo cual permitió establecer con claridad su alcance y campo de acción.
- Se definieron estrategias, programas, acciones, información, conocimientos, experiencias y otros recursos a compartir entre los miembros de la red, alineados con el propósito, visión, misión y objetivos acordados.
- Se diseñó un Plan de Acción que detalló las actividades a ejecutar por los miembros de la red frente a la desnutrición infantil y la malnutrición en gestantes, incluyendo objetivos, metas, actividades, tiempos, responsables, roles e indicadores de seguimiento.
- Se contemplaron en el plan aspectos clave de interacción entre los miembros de la red: programación de reuniones, flujos de información, liderazgos y demás elementos que facilitan la articulación y coordinación de las actividades.
- Se ejecutaron de manera coordinada las acciones programadas según el Plan de Acción, con retroalimentación constante de los actores involucrados, garantizando flexibilidad para ajustar el rumbo cuando fue necesario. El liderazgo en la red fue democrático y rotativo, manteniendo la horizontalidad y autonomía de cada miembro.
- Como resultado de la conformación de la red, se generó un Acta de Conformación y/o Fortalecimiento, de la cual se dejó una copia en el municipio y otra en la Secretaría de Salud Departamental.
- Todas las actividades mencionadas fueron realizadas a través de CATORCE (14) ENCUENTROS COLECTIVOS VIVENCIALES presenciales de dos (2) horas cada uno, cada uno con su eje temático y tallerista responsable, de acuerdo con la agenda cronogramática y la Guía Metodológica de los 14 Encuentros de la Red SAN.
- Se realizó una jornada extramural de tamizaje e identificación de casos de desnutrición o riesgo nutricional en un sector del territorio, con apoyo de los líderes comunitarios, incluyendo visitas domiciliarias y remisión oportuna a los servicios de salud cuando fue requerido.
- Se entregó material de trabajo a los participantes durante el desarrollo de los encuentros.

ENTREGA Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES E INSUMOS

A continuación, se estipula la entrega y uso de los materiales contemplados en el proyecto (ver oficio de entrega de materiales e insumos).

1. RELACIÓN DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS ENTREGADAS

Se realiza la entrega material de los siguientes insumos pedagógicos para garantizar la apropiación social del conocimiento en el marco de conformación de redes sociales y comunitaria

1. Materiales educativos entregados a los participantes:

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
+	Bolsa ecológica evento	estampada con el logo de la estrategia	20	o Población Objeto
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Población Objeto
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Población Objeto
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Población Objeto
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Población Objeto
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	

2. Logística

Para el desarrollo de las actividades se hizo entrega de la siguientes logística

Logistica	Total	Disposición final o entregado a
Refrigerio Saludable	25	Población Objeto
Estación de Snack, Agua y Café	25	Población Objeto
Almuerzo	25	Población Objeto

3. Los siguientes materiales fueron usados en las diferentes sesiones, los cuales están sujeto al consumo y uso según necesidad.

Materiales	Cantidades	Disposición final o entregado a
Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete	20	Población Objeto
Octavos de cartulinas colores pastel	20	Población Objeto
Cinta de papel gruesa	20	Población Objeto
Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul	20	Población Objeto
Caja de marcadores delgados	20	Población Objeto
Block de hojas de colores	20	Población Objeto
Modulo de alimentos (canastas) (sec de salud-red)	20	Población Objeto
Pelucas de colores	20	Población Objeto
Gafas plásticas de colores	20	Población Objeto
Corbatas plásticas	20	Población Objeto
Sombreros plásticos	20	Población Objeto
Perforadora	20	Población Objeto
Cinta de papel de colores	20	Población Objeto

4. Los siguientes materiales entregados a ente territorial Municipal

ÍTEM	Materiales	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Total	Disposición final o entregado a
	Material Didáctico de Seguimiento	Cuaderno de seguimiento para anotar los aprendido como los avance y pendiente de la red Comunitaria	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla temática	Ayuda de trabajo de observación de la lactancia materna	20	o Ente Territorial Municipal
	Cartilla con recetas	(con pasos) para alimentación gestantes y niños de 0-6 meses, 3-6 años (preescolares), 6-12 años (escolares) y gestantes soportada en Guías Alimentarias Basadas en Alimentos para Mujeres Gestantes, Madres en Período de Lactancia, Niños y Niñas Menores de 2 Años para Colombia.- Tarjetas de vocabulario (Con términos culinarios), Tablas de equivalencias(Medidas (tazas a gramos), tipos de harina, cortes de verduras etc).	20	o Ente Territorial Municipal
	Rotafolio	Sobre el contenido temático de lactancia materna	20	Ente Territorial Municipal
	Escarapelas	Para identificación de los participantes con el logo del evento	20	Ente Territorial Municipal
	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	Cintas métricas de circunferencia media del brazo MUAC. gestantes	20	Ente Territorial Municipal
	Módulos mamarios	Módulos mamarios	20	Ente Territorial Municipal
	Muñecos bebes	Muñecos bebes para cada participante para enseñanza LM	20	Ente Territorial Municipal

SE HIZO ENTREGA DE UNA CARPETA CON EL SIGUIENTE CONTENIDO A LA DLS

1. Fotocopia de los documentos entregados en la etapa de Sensibilización. (ver oficio Remisorio)
2. Acta de concertación, diagnóstico de necesidades y acuerdos de compromisos
3. Listado de asistencia con enfoque poblacional diferencial
4. Acta de entrega de herramientas pedagógicas
5. Acta de conformación y/o fortalecimiento de redes sociales y comunitarias san -anexo 2
6. Certificado de permanencia de la etapa de ejecución
7. Certificado de recibido a satisfacción
8. Acta de contingencia Si____ No____
9. Modelo Pretest/Postest
10. Encuesta de caracterización y mapeo de actores
11. Ficha de tamizaje y remisión comunitaria — red social y comunitaria san
12. Encuesta de satisfacción y sistematización del proceso educativo — red social y comunitaria san
13. Oficio Remisorio

Todas las actividades desarrolladas y las entregas de material de apoyo de carácter didáctico e ilustrativo relacionadas anteriormente corresponden al objeto del contrato firmado por la ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN SEBASTIÁN DE MORALES y fueron ejecutadas por los siguientes profesionales:

Perfil	Nombre completo	Identificación (C.C.)	Cargo y/o responsabilidad
Profesional Social y/o Salud	**ARINDA MARIA GARCIA CANTILLO**	**1128044363**	Coordinación general de la estrategia y facilitación del Día 1 (Encuentros 1 a 3)
Nutricionista con experiencia en trabajo comunitario	**ANALIDA CRISTINA ESPAÑA AREVALO**	**45.443.898**	Facilitación de los encuentros de nutrición, GABAS y alimentación (Encuentros 4 a 9)
Enfermero(a) con Certificación IAMII	**CINDY MILENA PADILLA PÉREZ**	**1047382006**	Facilitación de los encuentros de lactancia materna, jornada extramural y clausura (Encuentros 10 a 14)
Comunicador Social	**LICET CUELLO MONT**	**1052948041**	Registro fotográfico/audiovisual y piezas comunicativas — acompañamiento transversal (Días 1 a 3)

Nota: *el municipio puede ser atendido por más de un(a) nutricionista, según asignación territorial del equipo (hasta 12 nutricionistas para los 10 municipios priorizados).*

Para constancia se firma en **HATILLO DE LOBA -BOLIVAR** a los 21 días del mes de Sept- de 2026.

QUIEN CERTIFICA

Nombre: Melissa Liñan Beleño

HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO

Cargo: SECRETARIA DE SALUD

Municipio: HATILLO DE LOBA -BOLVAR

Teléfono 3126779473

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: HATILLO DE LOBA **FECHA:** 23 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	ROSA LERMA MERCADO	1002319159		AGENTE EDUCATIVO MUTUAL SER	2	3	23	M	FH	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3135652707	
2	BENIGNA AMARIS RICO	37754740		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	46	M	FH	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3108325871	
3	NILDA ESCOBAR GIL	23106506		LIDER COMUNITARIO	2	3	61	M	FH	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3219127844	
4	CELSO POVEDA VILLAFAÑE	9133849		LIDER COMUNITARIO	2	3	66	H	M	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3217666042	
5	MARCELO AISLANT RODRIGUEZ	962434		ESE HOSPITAL	2	3	50	H	M	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3128933380	
6	LEIMMER URRUTIA SAUCEDO	1049894630		ESE HOSPITAL	2	3	21	H	M	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3128388674	
7	LEIVIS ARIAS TORRES	45400336		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	44	M	A	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3122727179	
8	ROXANA THAILY MARTINEZ CARO	1002317791		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	26	M	FH	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3146105129	
9	NEIRIS MARTINEZ MARTINEZ	3964296		LIDER COMUNITARIO	2	3	47	H	M	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3135611924	
10	CINDY PAOLA RIVEIRA MORENO	1049898091		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	33	M	A	0	-	0	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3205723422	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN ROBALES DC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 1-2-3-4-5

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: HATILLO DE LOBA **FECHA:** 23 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS										EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Cartilla temática	Cartilla con recetas	Material didáctico de seguimiento	Bolsa ecológica	Escarapela	Cinta MUAC (gestante)	Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	DENEYIH ESCOBAR ELLES	1049894231		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	39	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ASOCIACION PF ICBF-HCB	URBANO	3135383257	
12	ADIS JULIANA ZUÑIGA BARRIOSNUEVOS	1049894519		COORDINADORA DE VSP	2	3	22	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MADRE GESTANTE	URBANO	3124637547	Juliana
13	ALIX SANTANDER BETANCUR	45400173		MADRE COMUNITARIA	2	3	46	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SECRETARIA DE SALUD	URBANO	3215180845	Alix Santander
14	LEIDY RANGEL COGOLLO	52295638		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	49	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3142725740	Leidy Rangel
15	LAURA PAVA BELEÑO	1002317626		SECRETARIA DE SALUD	2	3	27	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3208586084	Laura Pava
16	MERLEIDA PAVA BELEÑO	1049898872		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	24	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3205488148	Merleida Pava
17	HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO	1049400196		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	30	M	F	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SECRETARIA DE SALUD	URBANO	3126779473	
18	ROBINSON ROBLES GARCIA	12402282		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	50	H	M	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ENLACE DISCAPACIDAD	URBANO	3224336602	
19	JAIME ZAMBRANO	1049895102		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	41	H	M	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	UMATA	URBANO	3102376821	Jaime
20	ANGEL RAFAEL CANTILLO BENAVIDES	1216966849		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	H	M	H	0	-	0	NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SISBEN	URBANO	3104449079	Angel Cantillo

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

Aclaratoria: *Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN ROPALES DC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: HATILLO DE LOBA FECHA: 23 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENERICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	ROSA LERMA MERCADO	1002319159		AGENTE EDUCATIVO MUTUAL SER	2	3	23	M	F	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3135652707	
2	BENIGNA AMARIS RICO	37754740		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	46	M	F	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3108325871	
3	NILDA ESCOBAR GIL	23106506		LIDER COMUNITARIO	2	3	61	M	F	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3219127844	
4	CELSO POVEDA VILLAFAÑE	9133849		LIDER COMUNITARIO	2	3	66	H	M	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3217666042	
5	MARCELO AISLANT RODRIGUEZ	962434		ESE HOSPITAL	2	3	50	H	M	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3128933380	
6	LEIMMER URRUTIA SAUCEDO	1049894630		ESE HOSPITAL	2	3	21	H	M	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3128388674	
7	LEIVIS ARIAS TORRES	45400336		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	44	M	F	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3122727179	
8	ROXANA THAILY MARTINEZ CARO	1002317791		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	26	M	F	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3146105129	
9	NEIRIS MARTINEZ MARTINEZ	3964296		LIDER COMUNITARIO	2	3	47	H	M	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3135611924	
10	CINDY PAOLA RIVEIRA MORENO	1049898091		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	33	M	F	1	0	-	0	no	x	x	x	x	MUTUAL SER EPS	URBANO	3205723422	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN ROBALES SC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 6-7-8-9-10

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: HATILLO DE LOBA FECHA: 23 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENERCIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	DENEYIH ESCOBAR ELLES	1049894231		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	39	M	F	4	0	— 0	NO		x	x	x	x	ASOCIACION PF ICBF-HCB	URBANO	3135383257	
12	ADIS JULIANA ZUÑIGA BARRIOSNUEVOS	1049894519		COORDINADORA DE VSP	2	3	22	M	F	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	MADRE GESTANTE	URBANO	3124637547	
13	ALIX SANTANDER BETANCUR	45400173		MADRE COMUNITARIA	2	3	46	M	F	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	SECRETARIA DE SALUD	URBANO	3215180845	
14	LEIDY RANGEL COGOLLO	52295638		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	49	M	F	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3142725740	
15	LAURA PAVA BELEÑO	1002317626		SECRETARIA DE SALUD	2	3	27	M	F	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3208586084	
16	MERLEIDA PAVA BELEÑO	1049898872		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	24	M	F	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3205488148	
17	HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO	1049400196		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	30	M	F	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	SECRETARIA DE SALUD	URBANO	3126779473	
18	ROBINSON ROBLES GARCIA	12402282		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	50	H	M	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	ENLACE DISCAPACIDAD	URBANO	3224336602	
19	JAIME ZAMBRANO	1049895102		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	41	H	M	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	UMATA	URBANO	3102376821	
20	ANGEL RAFAEL CANTILLO BENAVIDES	1216966849		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	H	M	7	0	— 0	NO		x	x	x	x	SISBEN	URBANO	3104449079	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN MORALES BC

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados

MUNICIPIO: HATILLO DE LOBA FECHA: 24 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO-TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
1	ROSA LERMA MERCADO	1002319159		AGENTE EDUCATIVO MUTUAL SER	2	3	23	M	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3135652707	
2	BENIGNA AMARIS RICO	37754740		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	46	M	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3108325871	
3	NILDA ESCOBAR GIL	23106506		LIDER COMUNITARIO	2	3	61	M	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3219127844	
4	CELSO POVEDA VILLAFAÑE	9133849		LIDER COMUNITARIO	2	3	66	H	M	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3217666042	
5	MARCELO AISLANT RODRIGUEZ	962434		ESE HOSPITAL	2	3	50	H	M	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3128933380	
6	LEIMMER URRUTIA SAUCEDO	1049894630		ESE HOSPITAL	2	3	21	H	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3128388674	
7	LEIVIS ARIAS TORRES	45400336		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	44	M	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3122727179	
8	ROXANA THAILY MARTINEZ CARO	1002317791		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	26	M	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3146105129	
9	NEIRIS MARTINEZ MARTINEZ	3964296		LIDER COMUNITARIO	2	3	47	H	F	1	0	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3135611924	
10	CINDY PAOLA RIVEIRA MORENO	1049898091		ASOCIACION PF ICBF-HCB	2	3	33	M	F	1	1	1	0	NO	X	X	X	X	MUTUAL SER EPS	URBANO	3205723422	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas concordantes, AUTORIZO de manera libre, previa, expresa, voluntaria e informada a los intervinientes del Contrato Interadministrativo N.° 2929 del 30 de enero de 2026, para recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, procesar y disponer de los datos personales suministrados, los cuales serán incorporados en las bases de datos del proyecto, con fines relacionados con la ejecución, seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades contractuales. Así mismo, AUTORIZO el uso de mi imagen (fotografías, videos y registros audiovisuales) obtenida en el marco del desarrollo de las actividades, para fines institucionales, pedagógicos, de divulgación y evidencia del proyecto, incluyendo su publicación en informes, piezas comunicativas y redes sociales institucionales, sin que ello genere contraprestación económica. Se garantiza que la información personal y los registros de imagen serán tratados bajo principios de confidencialidad, seguridad y uso adecuado, y no serán comercializados ni compartidos con terceros sin autorización, salvo en los casos legalmente permitidos. En cualquier momento podré ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o solicitar la supresión de mis datos conforme a la normatividad vigente.

E.S.E HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN ROBALES DC NIT 806007002-0

LISTADO DE ASISTENCIA CON ENFOQUE POBLACIONAL DIFERENCIAL

CERTIFICADO DE ENTREGA DE HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y LOGÍSTICA

ENCUENTRO 11-12-13-14

ANEXO N.° 2

GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTIVIDAD: Conformar y fortalecer redes sociales y comunitarias, sectoriales e intersectoriales, para la identificación y seguimiento de casos de niños y niñas con desnutrición de 0 a 5 años, y generar capacidades y habilidades para el apoyo en la lactancia materna, en los municipios priorizados.

MUNICIPIO: HATILLO DE LOBA FECHA: 24 / 08 / 2026

N.°	NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	POBLACIÓN BENERICIADA - DIRECTA (código)	OFICIO / OCUPACIÓN / CARGO	TIPO DE ARTICULACIÓN	CURSO DE VIDA	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PCD	CONDICIÓN	GRUPO ÉTNICO	GESTANTE / LACTANTE	MATERIALES E INSUMOS ENTREGADOS				EAPB	MICRO- TERRITORIO	TELÉFONO	FIRMA
															Material de trabajo*	Almuerzo	Refrigerio saludable	Estación de snack, agua y café				
11	DENEYIH ESCOBAR ELLES	1049894231		COGESTOR RENTA CIUDADANA	2	3	39	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	ASOCIACION PF ICBF-HCB	URBANO	3135383257	
12	ADIS JULIANA ZUÑIGA BARRIOSNUEVOS	1049894519		COORDINADORA DE VSP	2	3	22	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	MADRE GESTANTE	URBANO	3124637547	
13	ALIX SANTANDER BETANCUR	45400173		MADRE COMUNITARIA	2	3	46	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	SECRETARIA DE SALUD	URBANO	3215180845	
14	LEIDY RANGEL COGOLLO	52295638		COORDINADORA MUTUAL SER	2	3	49	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3142725740	
15	LAURA PAVA BELEÑO	1002317626		SECRETARIA DE SALUD	2	3	27	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3208586084	
16	MERLEIDA PAVA BELEÑO	1049898872		GESTOR RENTA CUIDADANA	2	3	24	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	LIDER COMUNITARIO	URBANO	3205488148	
17	HILDA MELISSA LIÑAN BELEÑO	1049400196		APOYO EN SALUD Y NUTRICION ICBF	2	3	30	M	F	1	0	0	NO		X	X	X	X	SECRETARIA DE SALUD	URBANO	3126779473	
18	ROBINSON ROBLES GARCIA	12402282		COMISARIA DE FAMILIA	2	3	50	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	ENLACE DISCAPACIDAD	URBANO	3224336602	
19	JAIME ZAMBRANO	1049895102		SECRETARIA DE DESPACHO	2	3	41	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	UMATA	URBANO	3102376821	
20	ANGEL RAFAEL CANTILLO BENAVIDES	1216966849		APOYO SALUD Y NUTRICION CDI ICBF	2	3	42	H	M	1	0	0	NO		X	X	X	X	SISBEN	URBANO	3104449079	

***Material de trabajo:** Octavos de cartulina de colores fuertes por paquete, Octavos de cartulinas colores pastel, Cinta de papel gruesa, Marcadores permanentes de color negro, rojo y azul, Caja de marcadores delgados, Block de hojas de colores, Pelucas de colores, Gafas plásticas de colores, Corbatas plásticas, Sombreros plásticos, Perforadora, Cinta de papel de colores.*

***Aclaratoria:** Los materiales de trabajo se entregan según las necesidades del proyecto y se distribuyen hasta su consumo total, respetando el presupuesto asignado.*

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y USO DE IMAGEN (HABEAS DATA)