Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9999990
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	18 horas de tiempo transcurrido *(28/09/2026 2:10:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PS-225-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL Y PATRIMONIAL, APOYO A LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDA (PES) DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	16 minutos para terminar *(29/09/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	28/11/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Martha Villafañe

COLOMBIA, Santafé De Antioquia
Número de documento 29770674

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Martha Lucia Villafane Martinez	Bancolombia	Ahorros	10617019485

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Martha Lucia Villafañe Martínez* ***Fecha de aprobación:*** *28/09/2026 3:22:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *NOREIDA PUERTA ALCARAZ* ***Fecha de aprobación:*** *29/09/2026 8:37:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9999990_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	PS-225-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9999990
Proveedor Martha Lucia Villafane Martinez
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 9 N 9-22
Ubicación CO-ANT-05042 - Santafé De Antioquia
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Santafé De Antioquia
Dirección CARRERA 9 N 9-22
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CARRERA 9 Nº 9-22	COLOMBIA > Antioquia > Santafé De Antioquia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9999990

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		93141702	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CULTURAL Y PATRIMONIAL, APOYO A LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDA (PES) DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	1,00	UN	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Hoja de vida - Formato único de Función Pública	☑	☐
Documento de identificación	☑	☐
Acta de grado y/o Diploma	☑	☐
Tarjeta profesional y certificado de vigencia (si aplica)	☑	☐
Certificados y constancias que acrediten su experiencia laboral y académica	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios	☑	☐
Certificado de antecedentes policivos	☑	☐
Certificado de antecedentes medidas correctivas	☑	☐
Certificado delitos sexuales (si aplica)	☑	☐
Certificado Redam	☑	☐
Certificación bancaria	☑	☐
Paz y Salvo Municipal	☑	☐
Rut	☑	☐
Propuesta económica de servicios	☑	☐
Examen médico ocupacional	☑	☐
Formato anticorrupción	☑	☐
Certificado Afiliación a régimen de seguridad social y/o ultima planilla de pago	☑	☐
Formato de autorización para el tratamiento de datos personales	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acta de grado y/o Diploma	***Sin documento***			
Certificación bancaria	***Sin documento***			
Certificado Afiliación a régimen de seguridad social y/o ultima planilla de pago	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes disciplinarios	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes fiscales	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes medidas correctivas	***Sin documento***			
Certificado de antecedentes policivos	***Sin documento***			
Certificado delitos sexuales (si aplica)	***Sin documento***			
Certificado Redam	***Sin documento***			
Certificados y constancias que acrediten su experiencia laboral y académica	***Sin documento***			
Documento de identificación	***Sin documento***			
Examen médico ocupacional	***Sin documento***			
Formato anticorrupción	***Sin documento***			
Formato de autorización para el tratamiento de datos personales	***Sin documento***			
Hoja de vida - Formato único de Función Pública	***Sin documento***			
Paz y Salvo Municipal	***Sin documento***			
Propuesta económica de servicios	***Sin documento***			
Rut	***Sin documento***			
Tarjeta profesional y certificado de vigencia (si aplica)	***Sin documento***			

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. CONTRATO N° PS-225-2026.pdf	1. CONTRATO N° PS-225-2026.pdf	(detalle)
2.1 Hoja de Vida de Función Pública.pdf	2.1 Hoja de Vida de Función Pública.pdf	(detalle)
2.2 Documento de Identificación.pdf	2.2 Documento de Identificación.pdf	(detalle)
2.4 Acta de Grado y o Diploma.pdf	2.4 Acta de Grado y o Diploma.pdf	(detalle)
2.6 Certificados de Experiencia.pdf	2.6 Certificados de Experiencia.pdf	(detalle)
2.7 Certificado de antecedentes fiscales (contraloría).pdf	2.7 Certificado de antecedentes fiscales (contraloría).pdf	(detalle)
2.8 Certificado de antecedentes disciplinarios (PR.pdf	2.8 Certificado de antecedentes disciplinarios (PR.pdf	(detalle)
2.9 Certificado de Antecedentes Policía Judicial.pdf	2.9 Certificado de Antecedentes Policía Judicial.pdf	(detalle)
2.10 Certificado de Antecedentes Medidas Correctiv.pdf	2.10 Certificado de Antecedentes Medidas Correctiv.pdf	(detalle)
2.11 Certificado Delitos Sexuales (si aplica).pdf	2.11 Certificado Delitos Sexuales (si aplica).pdf	(detalle)
2.12 Certificado REDAM.pdf	2.12 Certificado REDAM.pdf	(detalle)

2.13 Certificacion Bancaria.pdf	2.13 Certificacion Bancaria.pdf	(detalle)
2.14 Paz y Salvo Municipal.pdf	2.14 Paz y Salvo Municipal.pdf	(detalle)
2.15 RUT.pdf	2.15 RUT.pdf	(detalle)
2.16 Propuesta económica de servicios.pdf	2.16 Propuesta económica de servicios.pdf	(detalle)
2.17 Examen médico ocupacional.pdf	2.17 Examen médico ocupacional.pdf	(detalle)
2.18 Formato Anticorrupción.pdf	2.18 Formato Anticorrupción.pdf	(detalle)
2.19 Seguridad Social.pdf	2.19 Seguridad Social.pdf	(detalle)
2.20 Autorización para el tratamiento de datos personales.pdf	2.20 Autorización para el tratamiento de datos personales.pdf	(detalle)
2.21 Afiliación ARL Positiva.pdf	2.21 Afiliación ARL Positiva.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	NOREIDA PUERTA ALC	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1022093752	Guardar y notificar
Supervisor	Viviana Marcela Brand (	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1036336117	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Juan David Cano Aceve	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	71388519	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Juan David Cano Acevedo	5 minutos de tiempo transcurrido *(29/09/2026 8:37:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NOREIDA PUERTA ALCARAZ
Supervisor	Viviana Marcela Brand Gutierrez	5 minutos de tiempo transcurrido *(29/09/2026 8:37:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NOREIDA PUERTA ALCARAZ
Ordenador del Gasto	NOREIDA PUERTA ALCARAZ	5 minutos de tiempo transcurrido *(29/09/2026 8:37:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	NOREIDA PUERTA ALCARAZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	8.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		8.000.000

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024050420014	2024	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	01097	CDP	No se ha iniciado		8.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 01796	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.000.000 COP	8.000.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	8.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	8.000.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-