PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

NFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre de 2026

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8963822
Coordinador Académico.
Coordinación de Servicios Asistenciales.
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.8963822 de 2026

Yo, Janeth Sofía Morales Camargo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015449198, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. ($49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRESCENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($315.833), b) (10) Diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de, UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999)

Plazo: Hasta el 12/12/2026

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación de talento humano en salud en la enseñanza de idiomas para formación titulada.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas de formación en el área temática de IDIOMAS.	Impartí la formación de los aprendices, en el área temática de inglés de las fichas de técnico en enfermería, y salud oral.	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Apoyé el desarrollo del proyecto formativo de las fichas de enfermería y salud oral en solicitar información a sus usuarios, correo Sena y demás.	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Durante el mes de Enero fortalecí mis conocimientos en herramientas digitales como el apoyo de programas como quizizz, test english y reverso para mejorar el desarrollo en el manejo su segunda lengua como lo es el inglés.	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Participe en reuniones de Bilingüismo, así como reuniones programadas por la coordinación.	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se desarrolló la capacitación de SST en la plataforma Siga del año 2026	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la	Estuve pendiente de las necesidades y requerimientos de los	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES

	formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	aprendices. Así como en casos necesarios para el fortalecimiento de los valores SENA actividades complementarias que fundamentaran su proceso.	
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y	Relacioné actividades que se evaluarán en Sofía Plus, así como inasistencias en formato Excel y medio físico como evidencia.	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realice actividades que promovieron la reflexión, la creatividad y la autoevaluación por medio de charlas y ejercicios de compartir.	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
9	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participé en la jornada de desarrollo de programas de formación en los programas de enfermería en compañía de los instructores líderes	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
11	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participé en la jornada de desarrollo de programas de formación en los programas de enfermería en compañía de los instructores líderes	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se les recuerda constantemente a los aprendices en formación el correcto cuidado de los ambientes de formación, así como de su	DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES

		organización de los equipos que le son asignados.	
14	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	**DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES**
15	**Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.**	**Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**	**DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES**
16	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**	**Presenté al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico.**	**DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES**
17	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**	**Atendí a tiempo los requerimientos hechos por el supervisor del contrato.**	**DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES**
18	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.**	**Presenté oportunamente en las fechas establecidas los documentos para el trámite de pago.**	**DOCUMENTO EVIDENCIAS JANETH SOFÍA MORALES**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

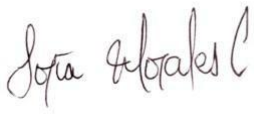
- **Certificación de antecedentes fiscales:** 28 de septiembre de 2026

- **Certificación de antecedentes penales:** 28 de septiembre de 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 28 de septiembre de 2026

Certificación de registro nacional de medidas correctivas 28 de septiembre de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **94905929 de Miplanilla** referente al mes de Septiembre de 2026

Cordialmente,



Janeth Sofía Morales Camargo Contratista
C.C. No. 1015449198

Recibí a satisfacción:



EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8963822
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."
3	Julio 2026	Se incluye apartado en relación con la obligación de adjuntar los certificados penales, fiscales y disciplinario, la cual deberá diligenciarse indicando la fecha de expedición de las certificaciones, la cual deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual.

# FICHA	2995638	Tecnico en enfermeria	INSTRUCTOR	Nelly Denise Ortiz Poveda	TIPO DE FORMACION	Técnico	DU

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EMPRESA	Inicio practica lectiva																											
				1/05/2008	1/05/2015																										
			NOMBRES Y APELLIDOS	SEGUIMIENTO																											
				INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)
				CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE
1	CC	1012346547	ORTIZ JUEZ PAULA ALEJANDRA			A			A																						
2	CC	1049019852	VARGAS MALAVER ASTRID DANIELA			A			A																						
3	TI	1034287158	TOLEDO GÓMEZ ANGIE SOFIA			A			A																						
4	CC	52881334	HERNANDEZ CASTELLANOS			A			A																						
5	CC	1111543628	MOSQUERA SOLIS JIRLEY SELENA			A			A																						
6	CC	1014979213	MUÑOZ BARON MARIA JOSE			A			A																						
7	CC	1032937489	PARRA RUIZ MARIA ALEJANDRA			A			A																						
8	CC	40078090	GUZMAN MUÑOZ SANDRA LILIANA			A			A																						
9	CC	1031650515	HERREÑO ARIZA SOFIA ALEJANDRA			A			A																						
10	CC	1033100090	ROJAS VALERO ALISON VALENTINA			A			A																						
11	TI	1028820267	VELASQUEZ PARRA LUISA FERNANDA			A			A																						
12	CC	1016951965	OROZCO QUITIAN LAURA SOFIA			A			A																						
13	TI	1073681099	GUZMÁN NÚÑEZ OSCAR DAVID			A			A																						
14	CC	1042245929	DE LA MATA VILLA MARIETH PAOLA			A			A																						
15	PPT	6326206	MOGOLLÓN CARDOZO CRISTINA PAOLA			A			A																						
16	CC	1031809146	GARCIA MONTAÑA TOMÁS ALEJANDRO			A			A																						
25																															

DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO

RACION DEL CURSO	18m meses		TRIMESTRE	IV	AÑO	2025

						EVALUACION FINAL DE APRENDICES		

VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)		VALORACION (2)	A	D	CODIGO
	CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE		CE	SE				

FORMATO SEGUIMIENTO A ENCUENTROS PEDAGÓGICOS CONCERTADOS

# FICHA	2947454	CURSO	I TRIMESTRE	INSTRUCTOR	JANETH SOFÍA MORALES CAMARGO	TIPO DE FORMACION	TITULADA	DURACION DEL CURSO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRE

Grammar points.
Future time (going to): affirmative, negative and interrogative forms.
Future time (will): affirmative, negative and interrogative forms.
Present continuous with future meaning: affirmative, negative and interrogative forms.
Comparison of adjectives (Superlative and comparative forms)
Imperatives for giving instructions

Vocabulary:
Most common phrasal verbs.

Topics:
Jobs and work
Prevention of Injuries and accidents at work.

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACION DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	EMPRESA	FECHA HORA	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	NOMBRES Y APELLIDOS	13/02/2025		20/02/2025		27/02/2025		13/03/2025		20/03/2025		27/03/2025		3/04/2024		10/04/2024		17/04/2024	
								FEBRERO						MARZO						ABRIL					
																				PRESENTACIÓN FINAL		SEMANA DE CIERRE CARGUE DE JUICIOS EN PLATAFORMA		SEMANA SANTA	
								INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1)	VALORACION (2)
								CE SE		CE SE		CE SE		CE SE		CE SE		CE SE		CE SE		CE SE		CE SE	
1	CC	1012341618					NAYELI PAULETT BELTRAN VERA																		
2	TI	1014193465					MICHEL DANIELA DUARTE PEÑA																		
3	TI	1014194111					DANIEL ALEJANDRO ACOSTA ACERO		X		X		X		X		X		X		X		X		X
4	TI	1014196784					JULIANA VALENTINA CHAVEZ LOPEZ																		
5	CC	1014480851					LAURA DALLAN FANDIÑO BELTRAN		X		X		X		X		X		X		X		X		X
6	TI	1015404924					KEVIN SANTIAGO GIL RODRIGUEZ																		
7	TI	1016596143					DANA SOFIA GOMEZ DIAZGRANADOS		X		X		X		X		X		X		X		X		X
8	CC	1016833104					LAURA SOFIA ROBAYO TELLO		X		X		X		X		X		X		X		X		X
9	CC	1016949080					HASBLEIDY DAYANA PLAZAS CASTRO		X		X		X		X		X		X		X		X		X
10	TI	1016949164					SHIRLY SHARYT ARTUNDUAGA PINTO		X		X		X		X		X		X		X		X		X
11	TI	1016950485					VIVIAN CAMILA AYALA RAMOS																		
12	TI	1016951070					NICOLE DAYANA HUERTAS ARANGO		X		X		X		X		X		X		X		X		X
13	TI	1016951144					DANNA ESTEFANIA PRADA RODRIGUEZ		X		X		X		X		X		X		X		X		X

14	TI	1021674201		MARIA FERNANDA BELLO FERNANDEZ				X			X			X			X			X			X		X				X					
15	CC	1022347974		NICOLE JULIANA RODRIGUEZ GALEANO				X			X			X			X			X			X			X			X					
16	TI	1022355020		LAURA ESTEFANIA SALAMANCA GOMEZ																															
17	TI	1023882078		ALISON DANIELA PEREZ CORTES				X			X			X			X			X			X			X			X					
18	TI	1023887359		KEVIN SANTIAGO PEDRAZA BUITRAGO				X			X			X			X			X			X			X			X					
19	TI	1024486563		BRAYAN SEBASTIAN GALVIS BELTRAN				X			X			X			X			X			X			X			X					
20	TI	1025533221		LADY VALENTINA LOPEZ ZABALETA				X			X			X			X			X			X			X			X					
21	TI	1028840586		SARA VALENTINA GOMEZ RODRIGUEZ				X			X			X			X			X			X		X				X					
22	TI	1028862234		JOHAN DAVID ORTIZ RAMOS				X			X			X			X			X			X			X			X					
23	TI	1028882977		JULIETH STEPHANI MARIN DELGADO				X			X			X			X			X			X			X			X					
24	TI	1031541576		NICOLE SARAY CORREDOR COBAYANA				X			X			X			X			X			X			X			X					
25	TI	1031809666		KEVIN DAVID ZAMUDIO SALAZAR				X			X			X			X		X		X						X			X					
26	TI	1043975262		ROXANA DEULOFEUTT HERNANDEZ				X			X			X			X			X			X			X			X					
27	CC	1097664393		YAYDI ZHARIK SUATERNA BALLARES																															
28	CC	1122810181		JHON ALEJANDRO PARADA ARRIETA				X			X			X			X		X				X			X			X					
29	CC	1141114527		DANIELA BELTRAN RESTREPO				X			X			X			X			X			X			X			X					
30	TI	1141115008		LAURA SOFIA QUINTERO RICAUTE				X			X			X			X		X				X			X			X					
31	CC	1141714118		MARIANA SUSUNAGA GORDO				X			X			X			X			X			X			X			X					
32	TI	1233929880		MARIA GABRIELA LUQUE ARIAS				X			X			X			X			X			X			X			X					

Código Competencia:	**240202501**
Competencia:	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**
Número trimestres etapa lectiva:	**4**
Nivel máximo competencia de acuerdo con MCERL	**A2.2**
Número total de horas formación efectivas:	**192**

Trimestre formación	**Horas total**	**Nivel MCERL**	**Nombre Resultado Aprendizaje**	**CONOCIMIENTOS DEL SABER** (listado de saberes cognitivos)	**CONOCIMIENTOS DE PROCESO** (verbo infinitivo + actividad práctico)	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Verbo en tercera persona+objeto+condición)	Evidencias conocimiento Verbo + Objeto + Condición	Evidencia desempeño Verbo + Objeto + condición	Evidencia producto Objeto + Actividad + condición	os	
4	48	**A2.2**	06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	Grammar points. Future time (going to): affirmative, negative and interrogative forms. Future time (will): affirmative, negative and interrogative forms. Present continuous	- Expresa planes futuros para elaborar una agenda, planear itinerarios, viajes, celebraciones. - Comparar las características de personas, cosas y lugares	- Planea eventos futuros usando presente continuo. - Compara atributos de personas, objetos y lugares propios de su contexto laboral y personal empleando adjetivos según la estructura.	Relaciona elementos de salud y seguridad en el trabajo con vocabulario técnico propio para instrucciones y	Describe y compara cargos, locaciones, jefes de áreas y objetos de seguridad de empresas	Texto ("My monthly scheduled plans") redactado con descripción de las actividades previstas y/o planeadas para el mes utilizand	**Inglés General** **B1.1 Lesson 13 – Gender Issues In the Work Place Title: Batle of the sexes** http://repositorioterritorium.s3.amazonaws.com/1256/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250048/Contenido/OVA/engenn6le13ob01.zip **Inglés General** **B1.1 Lesson 13 – Gender Issues In the Work Place Title: Who talks more?** http://repositorioterritorium.s3.amazonaws.com/1256/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250048/Contenido/OVA/engenn6le13ob03.zip	**48**

			CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	with future meaning: affirmative, negative and interrogative forms. Comparison of adjectives (Superlative and comparative forms) Imperatives for giving instructions Vocabulary: Most common phrasal verbs. Topics: Jobs and work Prevention of Injuries and accidents at work.	empleando adjetivos en terminos de superioridad e inferioridad. - Reconocer avisos, equipos, objetos y normas de seguridad y salud en el trabajo. - Participar en situaciones comunicativas del contexto laboral, utilizando frases y vocabulario técnico de acuerdo con el programa de formación SENA.	- Enumera elementos relacionados con salud y seguridad en el trabajo aplicando vocabulario técnico para instrucciones y sugerencias en el ambiente laboral.	sugerencias en el ambiente laboral. Técnica: Taller Instrumento de evaluación: Rúbrica.	relacionadas con su programa de formación. Técnica: Presentación Instrumento de evaluación: Rúbrica	o presente continuo y complementos contextualizados. Técnica: Un escrito. Instrumento: Lista de verificación.	

Instrumentos de evaluación	Talleres , cuestionario, evaluaciones, mapa concep	Simulación de situaciones (Role play) Video	Redacción de documento / Informe / Presentación, ensayo,	

	tual, mapa mental, creación de tablas (Clasificar)	s, Entrevista, foro, panel, mesa redonda, estudio de caso, proyectos	servicio, objeto, brochure

Código Competencia:	**240202501**
Competencia:	**INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**
Número trimestres etapa lectiva:	**4**
Nivel máximo competencia de acuerdo con MCERL	**A2.2**
Número total de horas formación efectivas:	**192**

Trimestre formación	**Horas total**	**Nivel MCERL**	**Nombre Resultado Aprendizaje**	**CONOCIMIENTOS DEL SABER** (listado de saberes cognitivos)	**CONOCIMIENTOS DE PROCESO** (verbo infinitivo + actividad práctico)	**CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Verbo en tercera persona+objeto+condición)	Evidencias conocimiento Verbo + Objeto + Condición	Evidencia desempeño Verbo + Objeto + condición	Evidencia producto Objeto + Actividad + condición	os	
4	48	**A2.2**	06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	Grammar points. Future time (going to): affirmative, negative and interrogative forms. Future time (will): affirmative, negative and interrogative forms. Present continuous	- Expresa planes futuros para elaborar una agenda, planear itinerarios, viajes, celebraciones. - Comparar las características de personas, cosas y lugares	- Planea eventos futuros usando presente continuo. - Compara atributos de personas, objetos y lugares propios de su contexto laboral y personal empleando adjetivos según la estructura.	Relaciona elementos de salud y seguridad en el trabajo con vocabulario técnico propio para instrucciones y	Describe y compara cargos, locaciones, jefes de áreas y objetos de seguridad de empresas	Texto ("My monthly scheduled plans") redactado con descripción de las actividades previstas y/o planeadas para el mes utilizand	**Inglés General** **B1.1 Lesson 13 – Gender Issues In the Work Place Title: Batle of the sexes** http://repositorioterritorium.s3.amazonaws.com/1256/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250048/Contenido/OVA/engenn6le13ob01.zip **Inglés General** **B1.1 Lesson 13 – Gender Issues In the Work Place Title: Who talks more?** http://repositorioterritorium.s3.amazonaws.com/1256/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51250048/Contenido/OVA/engenn6le13ob03.zip	**48**

			CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	with future meaning: affirmative, negative and interrogative forms. Comparison of adjectives (Superlative and comparative forms) Imperatives for giving instructions Vocabulary: Most common phrasal verbs. Topics: Jobs and work Prevention of Injuries and accidents at work.	empleando adjetivos en terminos de superioridad e inferioridad. - Reconocer avisos, equipos, objetos y normas de seguridad y salud en el trabajo. - Participar en situaciones comunicativas del contexto laboral, utilizando frases y vocabulario técnico de acuerdo con el programa de formación SENA.	- Enumera elementos relacionados con salud y seguridad en el trabajo aplicando vocabulario técnico para instrucciones y sugerencias en el ambiente laboral.	sugerencias en el ambiente laboral. Técnica: Taller Instrumento de evaluación: Rúbrica.	relacionadas con su programa de formación. Técnica: Presentación Instrumento de evaluación: Rúbrica	o presente continuo y complementos contextualizados. Técnica: Un escrito. Instrumento: Lista de verificación.	

Instrumentos de evaluación	Talleres , cuestionario, evaluaciones, mapa concep	Simulación de situaciones (Role play) Video	Redacción de documento / Informe / Presentación, ensayo,	

	tual, mapa mental, creación de tablas (Clasificar)	s, Entrevista, foro, panel, mesa redonda, estudio de caso, proyectos	servicio, objeto, brochure

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 28 de septiembre de 2026, a las 09:30:49, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1015449198
Código de Verificación	1015449198260928093049

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303814088

PIB
09:32:13

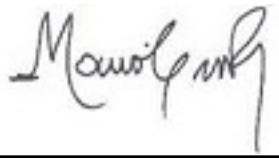
Bogotá DC, 28 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JANETH SOFIA MORALES CAMARGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1015449198:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:07:53 AM horas del 28/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1015449198**
Apellidos y Nombres: **MORALES CAMARGO JANETH SOFIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/09/2026 10:51:11 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1015449198** y Nombre: **JANETH SOFIA MORALES CAMARGO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148517175** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir