Informe de Supervisión No:	002
Contrato No:	**CONTRATO No. PS-184/026 ST**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	FRANCISCO HENRY TOVAR IBÁÑEZ		
Identificación:	72.315.377 de Santo Tomás		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVÁN YECID OROZCO CÁRDENAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA URBANISMO Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTO TOMAS ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	TRES (3) MESES		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2026.CEN.01.000553	**Fecha de C.D.P.**	02/07/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	2026-CEN.01.001028	**Fecha del R.P.**	27/07/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 9.300.000,00
	Adición 1	
	Adición 2	
	Adición 3	
	Total	$ 9.300.000,00

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
27 de Julio de 2026	26 de Octubre de 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD**	**PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)**	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 9.300.000,00
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor Total del contrato		$ 9.300.000,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	
Valor Amortizado del Anticipo		
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.200.000,00
Valor por ejecutar		$ 3.100.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.100.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		**002**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO de 27 DE AGOSTO DE 2026 AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
a. Realizar visitas, inspecciones y evaluaciones al uso del espacio público en el municipio.	He documentado, varias alteraciones del espacio público detectadas en las visitas de campo, donde se evidencia la construcción de cerramientos informales y definitivos que vulneran la línea de construcción, reduciendo el perfil vial y afectando directamente la libre circulación peatonal.
b. Realizar visitas, inspecciones y evaluaciones a las construcciones a fin de verificar el cumplimiento de las licencias urbanísticas, dentro del municipio.	Durante las visitas de inspección, se han constatado la ejecución de obras que carecen de la respectiva licencia de construcción, incurriendo en una presunta infracción urbanística.
c. Elaborar informes técnicos detallados con destino al secretario de planeación en donde consten los hallazgos o irregularidades detectadas en cumplimiento de las visitas, inspecciones y evaluaciones practicadas en cumplimiento del objeto contractual.	Con el propósito de garantizar la trazabilidad administrativa de las inspecciones realizadas en el municipio, se deja constancia de que la totalidad de los informes urbanísticos detallados han sido remitidos formalmente a través de los siguientes canales: Canal Digital: Envío de informes técnicos al correo electrónico institucional de la dependencia. Canal Físico / Directo: Entrega y radicación ante la secretaría del profesional encargado de mi dependencia para el respectivo trámite de control urbano o apertura de procesos sancionatorios.
d. Brindar apoyo profesional al municipio y a la secretaria de planeación municipal en todo lo relacionado a proyectos de infraestructura, urbanísticos y demás que se desarrollen dentro y fuera del casco urbano.	A la fecha, no se han requerido intervenciones específicas en esta línea; sin embargo, permanezco atento a los requerimientos técnicos y directrices que disponga la Secretaría de Planeación para el apoyo integral de dichos proyectos.

e. Apoyar a la secretaria de planeación en el seguimiento y control de las diferentes obras contratadas y las cuales se estén ejecutando en el municipio.	Se han efectuado visitas técnicas al proyecto Parque Roble Amarillo, donde, mediante el levantamiento de registros fotográfico e informes de campo, se consolidaron los avances de la obra y se identificaron anomalías en los detalles constructivos.
f. Apoyar a la secretaria de planeación en buscar soluciones en las diferentes eventualidades que se presenten en el municipio, relacionadas a obras públicas, urbanísticas, entre otros.	A la fecha, no se han requerido intervenciones específicas en esta línea; sin embargo, permanezco atento a los requerimientos técnicos y directrices que disponga la Secretaría de Planeación para el apoyo integral de dichos proyectos.
g. apoyar en el estudio técnico y proyección de las solicitudes de certificaciones de nomenclatura, verificaciones de medidas, uso de suelo, estratificación, zona de no alto riesgo y construcción de nicho.	Se proyectaron informes técnicos de viabilidad para las diferentes certificaciones. Estos insumos técnicos actúan como prerrequisito legal para que los habitantes del municipio puedan gestionar formalmente la acometida e instalación de servicios públicos domiciliarios en sus inmuebles. solicitudes ciudadanas enfocadas en la ampliación, adecuación o mejoramiento estructural de nichos en el cementerio municipal.
h. todas aquellas actividades que, por su naturaleza y afinidad al objeto contractual, le sean asignadas por el supervisor.	Realizar el seguimiento técnico y la verificación del cumplimiento en la edificación de las estructuras temporales de madera, destinadas al desarrollo de las corralejas para las fiestas del municipio. Esta inspección se enfocó en evaluar las condiciones de estabilidad estructural, amarres, secciones de la madera y cumplimiento de los perímetros de seguridad, garantizando la mitigación del riesgo ante aglomeraciones de público.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas

d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación de la autorización de pago parcial correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVÁN YECID OROZCO CÁRDENAS quien actúa en nombre y representación del Municipio de Santo Tomas Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla (sin intereses)**
002	1084498844	16/09/2026	508.300

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Santo Tomás, el día 29 de septiembre de 2026.

IVÁN YECID OROZCO CÁRDENAS
Secretario de Planeación
Supervisor del contrato

FRANCISCO TOVAR IBAÑEZ
Contratista