IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	**058/2026**	**Contratista**	MARIA FERNANDA ZAMUDIO GONZALEZ	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	**1.012.458.484**	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL FEMENINO, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE RENDIMIENTO DEPORTIVO DEL IMRDS				**Periodo de Cobro**	**Del: 01/03/2026**	**Al: 31/03/2026**
				Valor a cobrar	**$ 3,193,000**	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y**
	4 meses	**jueves, enero 08, 2026**	**jueves, mayo 07, 2026**

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 058/2026 Del: 01/03/2026 Al: 31/03/2026

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Proyectar, sustentar, actualizar y remitir al supervisor el plan gráfico y literal de entrenamiento de los deportistas a cargo, de forma mensual en las fechas indicadas por la supervisión.	se diseño el plan grafico propuesto para la aplicación del entrenamiento a las deportistas de futbol femenino, dando respuesta a cada uno de los requisitos solicitados por la coordinacion del programa y cumpliendo con lo establecido durante los dias trabajados del mes de marzo y la estructura metodologica planteada en cada microciclo.	PLAN GRAFICO	ubicación virtual Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_Ikau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
2	Acompañar la participación de los deportistas en competencias, valoraciones, controles, socializaciones y presentaciones deportivas asignadas por el IMRDS o propias de su disciplina.	Durante el mes de marzo se realizo acompañamiento a las deportistas en los diferentes partidos de preparacion previos a la competencia establecida del a partir del 26 de marzo hasta el 1 de abril de 2026 en el municipio de chia.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ubicación virtual: Drive del imrds:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1n2wX9HS6uflzGWu6TUUkcHWOMkYE7XnK

3	Planificar, implementar, evaluar y retroalimentar las estrategias de perfeccionamiento y optimización del rendimiento, de la disciplina deportiva objeto del contrato, de acuerdo con los objetivos y metas establecidos en el plan de entrenamiento, previamente comunicado al supervisor, y materializadas en las sesiones diarias y/o semanales	durante el mes de marzo se realizó la estructuración del plan grafico, ajustado a las caracterizacion de los grupos, definiendo contenidos técnicos, tácticos, físicos y formativos. Dichas estrategias fueron materializadas en las sesiones diarias y semanales, garantizando una progresión adecuada de las cargas de entrenamiento y el fortalecimiento de habilidades deportivas teniendo en cuenta la competencia.	Evidencia fotografica	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
4	Atender de manera puntual las reuniones institucionales y apoyar las actividades y eventos del IMRDS, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos misionales.	durante el mes de marzo se asistio a las reuniones institucionales programadas con el fin de recibir las indicaciones metodologicas para corregir y mejorar algunos aspectos referentes a la planeacion y control del programa de rendimiento, buscando asi enriquecer el proceso deportivo del año 2026.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
5	Remitir de forma mensual los informes metodológicos, técnico-pedagógicos o administrativos que sean requeridos por el IMRDS al supervisor del contrato según el cronograma establecido.	se entregaron los informes solicitados por la coordinacion del programa, con referencia a los datos solicitados de cobertura y desarrollo de actividades en las fechas establecidas durante el mes de marzo.	Evidencia fotografica	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
6	Estructurar e implementar el proceso de identificación, selección y sostenimiento de talentos deportivos, conforme a las directrices metodológicas institucionales, con el fin de garantizar la reserva deportiva.	se realizo el proceso de inscripcion y recepcion de documentos solicitados para todas las deportistas nuevas que se vincularon al programa durante este mes. De la misma manera se realizo el fortalecimiento deportivo y sostenimiento de los talentos deportivos identificados por medio de la preparacion general del grupo por medio el plan metodologico planteado.	Evidencia fotografica	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
7	Cumplir y ejecutar las sesiones mínimas semanales indicadas por la supervisión y/o la Dirección General tanto de entrenamiento con los grupos de rendimiento asignados, como de acompañamiento y dirección de grupo generadas por participaciones en competencias y/o cualquier otra actividad relacionada en representación de la Ciudad de Soacha.	las sesiones de entrenamiento se llevaron a cabo con regularidad, respetando los horarios establecidos y la estructura propuesta durante el mes de marzo.	formatos de planificacion deportiva	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
8	Apoyar técnicamente la realización de certámenes y torneos deportivos de Soacha.	no se realizaron certamentes y torneos deportivos de futbol durante el mes de marzo.	no se genero producto durante el periodo reportado de esta obligacion.	no se genero producto durante el periodo reportado de esta obligacion.
9	Realizar el control de la documentación y la asistencia de los deportistas a cargo en la disciplina respectiva acorde con los lineamientos del IMRDS.	en el mes de marzo se diligencio el formato de seguimiento y control de las deportistas que pertenecen al programa de futbol femenino de rendimiento y escuelas de formacion, de la misma manera los formatos de asistencia presentados en el informe y de manera virtual en el drive.	Evidencia fotografica	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin
10	Realizar las gestiones necesarias para contar con material adecuado para el desarrollo de las sesiones, asimismo velar por la custodia y el adecuado uso del mismo, informando periódicamente su estado y reportando de manera inmediata a la Subdirección Deportiva cualquier pérdida, hurto o daño, con los respectivos soportes.	en el mes de marzo se desarrollaron las sesiones de clase correspondientes en los diferentes escenarios deportivos dando correcto uso a los espacios asignados.	Evidencia fotografica	Drive del Imrds: https://drive.google.com/drive/folders/1NixlcVbGqoM_lkau2NgyA2UCt2gKWqZh?usp=drive_lin

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.