Contrato No. 50006362026
Suscrito entre el ICBF y Fundación Bien Estar
Villavicencio - Meta

ACTA DE GET TECNICO MENSUAL AGOSTO

1. Instalación
2. Presentación de informe Coordinadora contrato 85000942026
3. Presentación de informe Coordinadora contrato 85003702025
4. Presentación de informe del contrato 50006362026
5. Lecciones Aprendidas y Experiencias Exitosas
6. Cierre

FECHA INICIO:	**28**	**08**	**2026**	**FECHA FINAL:**	**28**	**08**	**2026**	**LUGAR:**	**Virtual**
HORA INICIO	**4:00 PM**			**HORA FINAL**	**6:00 PM**				

DIRIGIDA POR:	**DIRECCIÓN TÉCNICA FUNDACIÓN BIEN ESTAR: DRA MARY BETANCOURT VELASQUEZ**

ORDEN DEL PROCESO	1. Instalación
	2. Presentación de informe Coordinadora contrato 85000942026
	3. Presentación de informe Coordinadora contrato 85003702025
	4. Presentación de informe contrato 50006362026
	5. Lecciones Aprendidas y Experiencias Exitosas
	6. Cierre

DESARROLLO

Participantes:

- Andrés Felipe Hinestroza B - Representante Legal
- Juan Sebastián Davila Baquero – Apoderado Legal
- Edicsson González Pereira – Revisor Fiscal
- Mary Nelba Betancourt V – Directora Técnica
- Diana Gutiérrez – Directora Administrativa
- Sonia Tatiana Forero Suárez – Coordinadora General contrato 85003702025
- Ximena Lizbeth Barrera Velandia – Coordinadora General contrato 85000942026

1. **INSTALACIÓN:**

El Representante Legal de la Fundación Bien Estar, presenta saludos cordiales e instala el GET y recuerda que el objetivo es socializar los logros y las acciones de mejora que quedaron en el periodo; así mismo, confirma que en la Regional Casanare se suscribieron 3 contratos, uno más de los que se tenían en Julio; así quedaron suscritos el 85002802026, 85002822026 y 85001792026. Con relación a la Regional Meta se continúa con el formado hasta el mes de septiembre por cuanto desde la sede nacional consideraron que no se podía tener sino hasta 3 contratos como operadores de primera infancia en todo el territorio nacional.

2. **PRESENTACIÓN DE INFORME COORDINADORA CONTRATO 85001792026:**

La doctora Ximena Lizbeth Barrera Velandia – Coordinadora General contrato, socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de Agosto como ejecución del contrato 85001792026.

3. **PRESENTACIÓN DE INFORME COORDINADORA CONTRATO 85002822026:**

La doctora Sonia Tatiana Forero Suárez – Coordinadora General contrato, socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de Agosto como ejecución del contrato 85002822026.

4. **PRESENTACIÓN DE INFORME COORDINADORA CONTRATO 85002802026:**

La doctora Carol Viviana Betancourth Riveros – Coordinadora General contrato, socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de Agosto como ejecución del contrato 85002802026.

5. **PRESENTACIÓN DE INFORME CONTRATO 50006362026:**

El ingeniero Juan Sebastián Dávila Baquero – Apoderado Legal de la Fundación Bien Estar - socializa la proyección del Informe Técnico mensual del mes de Agosto como ejecución del contrato 50006362026.

6. **LECCIONES APRENDIDAS Y EXPERIENCIAS EXITOSAS:**

La Directora Técnica de la Fundación Bien Estar, Dra Mary Nelba Betancourt V, menciona que una vez escuchadas las 3 socializaciones se concluyen las siguientes lecciones aprendidas y experiencias exitosas:

LECCIONES APRENDIDAS Y RECOMENDACIONES GENERALES:

- Para Coordinadores: Tener en cuenta el uso de la nueva versión RAM a partir de Agosto.

- Implementar la aplicación de la nueva escala del desarrollo.
- Se debe tener especial atención a la proyección de las respuestas de las observaciones que quedan en las visitas de supervisión a las UDS.
- Estar atentas a la aprobación del protocolo y formato de seguimiento al desarrollo y aplicarlo según corresponda.
- Se agradece el apoyo técnico que se le pueda brindar a la nueva coordinadora, complementando el proceso de inducción a la familia FUNBI.

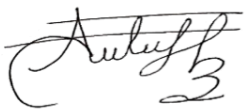
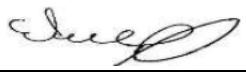
EXPERIENCIAS EXITOSAS:

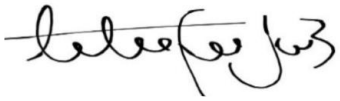
- Nuevamente se agradece el compromiso de todos los equipos en la estructuración, sustentación y demás acciones relacionadas con el informe técnico y financiero mensual, hemos sido exaltados en cumplimientos en los CTO mensuales.
- La continuidad de los equipos de trabajo en la suscripción de los nuevos contratos garantiza el sentido de pertenencia a FUNBI.
- Especial felicitación al equipo EIH y al de Villavicencio por haber recibido las visitas de supervisión a la EAS sin quedar observaciones en las actas.
- Se agradece a Dios que en ninguna de las UDS administradas por FUNBI y/o familias usuarias de estas salieron perjudicadas por el terremoto del 10 de agosto.

7. CIERRE:

La doctora Diana Gutiérrez, Directora Administrativa hace lectura de la circular número 16 que trata de directrices sobre procesos de renuncia o solicitud de terminación anticipada de contratos por parte del talento Humano (se adjunta a la presente).

REGISTRO DE ASISTENCIA DE QUIENES DIRIGIERON EL GET

CARGO	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Representante Legal	Andrés Felipe Hinestroza B	
Apoderado Legal	Juan Sebastián Davila Baquero	
Dirección Financiera	Edicsson González Pereira	
Dirección Técnica	Mary Nelba Betancourt V	

Dirección Administrativa	Diana Marcela Gutiérrez M	
Coordinadora General contrato 85002822026	Sonia Tatiana Forero Suárez	
Coordinadora General contrato 85001792026	Ximena Lizbeth Barrera Velandia	
Coordinadora General contrato 85002802026	Carol Viviana Betancourth Riveros	

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE QUIENES PARTICIPARON EN EL GET





FUNDACIÓN
Bien Estar
NIT. 900.208.443-9

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN BIEN ESTAR

Certifica que:

La Fundación Bien Estar identificada con NIT900208443-9 operador de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, mediante contrato de aporte 50006362026 del 2026, en cumplimiento a sus cláusulas contractuales, No se presentaron incidentes de seguridad de la información para el mes de Agosto

Dado en el municipio Villavicencio, a los treinta (30) días del mes de Agosto del 2026.

Atentamente,

ANDRES FELIPE HINESTROZA BETANCOURT
Representante Legal
Fundación Bien Esta

ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
CONTRATO DE APORTE 50006362026

Por medio de la presente certifico que he recibido los siguientes Elementos de Protección Personal por parte de la **Fundación Bien Estar**. Al recibir estos elementos me comprometo a mantenerlos en buen estado y hacer buen uso de ellos.

MODALIDAD: Institucional **UDS/UA:** CDI La Madrid, Popular y Comuneros **MES**: Agosto 2026

FECHA dd/mm/aa	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO/PERFIL	EPP (ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL)	CANT.	TALLA	ESTADO DEL EPP	FIRMA
03/08/2026	1. 121.894.500	Juan David Valdés Camelo	Gestor Alimentos	Tapabocas	50	Única	Bueno	
				Gorro plástico	50	Única	Bueno	
				Guantes de manipulación	100	Única	Bueno	

FUNDACIÓN
Bien Estar
NIT. 900.208.443-9

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN BIEN ESTAR

Certifica que:

La Fundación Bien Estar identificada con NIT900208443-9 operador de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, mediante contrato de aporte 50006362026 del 2026, en cumplimiento a sus cláusulas contractuales, se ejecutaron prácticas de uso eficiente de papel y buen uso de los recursos para el mes de Agosto.

Dado en el municipio Villavicencio, a los treinta (30) días del mes de Agosto del 2026.

Atentamente,

ANDRES FELIPE HINESTROZA BETANCOURT
Representante Legal
Fundación Bien Esta