Honda, AGOSTO 27 de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO

El presente oficio es para informar las actividades realizadas por epidemióloga durante el mes de AGOSTO de 2026.

Actividad	Acciones realizadas
1. Estudiar la aparición, distribución y desarrollo de las enfermedades y describir el estado de salud de las poblaciones como base para el planeamiento, evaluación y administración de los sistemas de promoción y recuperación de la salud.	Fortalecimiento del sistema con la gestión de los eventos de interés en salud pública, apoyo y asesoría técnica a técnico de SIVIGILA institucional, personal médico a demanda. Consecución de resultados de eventos para respectivos ajustes. Gestión de eventos de interés en salud pública con secretaria de salud Honda
2. Realizar control de calidad de las fichas de notificación de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria, según los protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Control de calidad de fichas epidemiológicas y registros de aplicativo SIVIGILA corte a semana 33 de 2026. Ajustes de los eventos a semana 33 de 2026 Notificación semanal web materna y revisión de casos de mortalidad en mujeres en edad fértil Notificación SIVIGILA 4.0 WEB semanal Notificación diaria de la vigilancia intensificada para fiebre amarilla
3. Verificar la notificación obligatoria inmediata y semanal, según los protocolos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Correlación con bases de datos de consulta, laboratorio para verificación del cumplimiento en la notificación obligatoria.
4. Realizar la caracterización y análisis de los eventos de interés en salud pública y socialización a nivel institucional.	Caracterización eventos de interés en salud pública para COVE institucional- municipal Caracterización evento Dengue, seguimiento al plan de contingencia. Caracterización evento Fiebre Amarilla, seguimiento al plan de contingencia. Caracterización de estadísticas vitales para comité institucional
5. Capacitar de manera continua al personal asistencial en el manejo y verificación de la adherencia a los protocolos de los eventos de interés en salud pública establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Se realiza capacitación en SIVIGILA al personal médico de la institución y sobre Aislamientos en pacientes hospitalizados a todo el personal asistencial.
6. Participar de las unidades de análisis de las mortalidades de eventos de interés en salud pública y envío a la Secretaria de Salud Municipal y Departamental.	Participación en las capacitaciones departamentales sobre Mortalidad materna y Mortalidad por IRA.
7. Investigación, establecimiento y caracterización de los Brotes epidémicos que se presenten en la institución.	Investigación, seguimiento y caracterización del caso de Varicela presentado el 28 de julio por una trabajadora de la salud de nuestro hospital.
8. Realización mensual de la Búsqueda Activa Institucional con base en los RIPS y envío de informe mensual a la secretaria de Salud	Realización y envío de BAI del mes de AGOSTO entrega a secretaria de salud municipal. Realización de BAI mensual para Fiebre Amarilla.

Municipal y Departamental.	Realización de BAI para Varicela por caso presentado.
9. Efectuar informe epidemiológico trimestral de la morbilidad atendida con base en los RIPS.	Análisis y depuración RIPS mes de AGOSTO para generación de indicadores institucionales.
10. Realizar la secretaría técnica comité de vigilancia epidemiológica institucional según lo establecido en el decreto 3518 de 2006.	Realización de COVE institucional mes de JULIO de 2026, realización y cargue de acta. (Mes vencido) Realización de Comité de Estadísticas Vitales institucional mes de JULIO 2026, realización y cargue de acta. (Mes vencido)
11. Participar en los diferentes comités institucionales.	Asistencia a reuniones convocadas.
12. Asistencia telefónica según requerimiento y presencial.	Asistencia presencial virtual y telefónica continúa.
13.Aplicar y respetar las normas de bioseguridad y seguridad industrial para la ejecución del contrato acogiéndose a las normas vigentes.	Normas aplicadas y respetadas.
14. Mantener la reserva sobre la informacion que tenga acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones.	Se mantiene la debida reserva de la información

Heidy C. Hdz. C.

Heidy Carolina Hernández Camayo
Epidemióloga