CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor (a)

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9246455 del año 2026

Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9246455 del año 2026

Lina Sofia Rodríguez Pacheco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.049.629.645 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte. ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los

días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497).

Plazo: 30 de Septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ciencias Administrativas y Financieras en el área temática Contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas: **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3540831 **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** Ficha: 3515409	**Evidencia 1** Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3540831 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE

			Contabilización de Operaciones Financieras Ficha: 3414226 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** Ficha: 3515409 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los siguientes programas: **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3540831 **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** Ficha: 3515409	**Evidencia 2.** Listado de asistencias correspondientes a cada ficha Link portafolio del instructor **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 FORMATOS DE ASISTENCIA **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 FORMATOS DE ASISTENCIA

			Matemática Financiera para la toma de decisiones Ficha: 3540831 FORMATOS DE ASISTENCIA **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 4. LISTADO DE APRENDICES GRUPO DE FORMACIÓN **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** Ficha: 3515409 FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas: **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362	**Evidencia 3.** Instrumentos de evaluación acordes a cada programa de formación. Link portafolio del instructor **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372

		Matemática Financiera para la toma de decisiones Ficha: 3540831 **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** Ficha: 3515409	4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3540831 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Aplicación de Operaciones Contables Básicas** Ficha: 3515409 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza evaluación de los aprendizajes a las siguientes fichas: **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3449833	**Evidencia 4** Se evalúa los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074 6.JUICIOS EVALUATIVOS **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 6.JUICIOS EVALUATIVOS **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3449833 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Pantallazo de Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3540831	**Evidencia 5** Pantallazo de Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3550372 VERIFICACION MATRICULA **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3548362 VERIFICACION MATRICULA **Matemática Financiera para la toma de decisiones** Ficha: 3540831 VERIFICACION MATRICULA
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **Ficha: 3550372** Programa: Matemática Financiera para la toma de decisiones Empresariales Fecha: 28 y 29 de Junio Rango de Horas: 07:00-11:00 Y 13:00-17:00---13:00-19:00 Competencia: EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS. Actividad de Aprendizaje: REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	**Evidencia 6** Ver en Drive Link del portafolio de cada ficha. FOTOS. **Ficha: 3550372** EVIDENCIAS DE FORMACION **Ficha: 3548362** EVIDENCIAS DE FORMACION **Ficha: 3540831** EVIDENCIAS DE FORMACION **Ficha: 3414226** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha: 3515409**

		ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. **Total, Horas: 14** **Ficha: 3548362** Programa: Matemática Financiera para la toma de decisiones Empresariales Fecha: 25, 26, 27 y 30 de junio Rango de Horas: 13:00-19:00 Competencia: EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS. Actividad de Aprendizaje: REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. **Total, Horas: 24** **Ficha: 3540831** Programa: Matemática Financiera para la toma de decisiones Empresariales	EVIDENCIAS DE FORMACION

		Fecha: 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29 y 30 de junio Rango de Horas: 7:00-12:00 Competencia: EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS. Actividad de Aprendizaje: REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. **Total, Horas: 60** **Ficha: 3414226** Programa: Contabilización de Operaciones Financieras Fecha: 4,11 Y 18 de junio Rango de Horas: 13:00-18:00 Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	

		Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA Y APLICAR CORRECTAMENTE LA ESTRUCTURA Y CLASIFICACION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE ACUERDO AL PLAN ESTRATEGICO Y NORMATIVIDAD **Total, Horas: 15** **4 HORAS alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo Ficha 3414226** **Ficha: 3515409** Programa: Aplicación de Operaciones Contables Fecha: 12 de Junio Rango de Horas: 7:00 - 12:00 Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. Actividad de Aprendizaje: Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.	

		Total Horas: 5 **Horas asignadas a través de la coordinación de programas especiales**. **Total Horas: 8**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación.
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de junio. **Correo electrónico de solicitud de cuenta.** **Documento Gestión Financiera:** GF_1049629645_29026_JUNIO_2026 **Documento Gestión Contractual:** GC_1049629645_29026_JUNIO_2026	**Evidencia 7.** Pantallazos de informe mensual de ejecución contractual y formato de evidencias, Correo electrónico de solicitud de cuenta en formato de evidencias. EVIDENCIA 7
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales nro. 6020437189 ACH SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO

Contratista

C.C. No. 1.049.629.645



OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9246455 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE JUNIO 2026					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO **CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9246455**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Acción realizada: Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas:

Ficha: 3550372 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES**
- Código del Programa de Formación: 1235001
- Competencia: 210303027 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- Resultados de Aprendizaje: -DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.- PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES -APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS,TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA - REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN

Ficha: 3548362 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES**
- Código del Programa de Formación: 1235001
- Competencia: 210303027 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- Resultados de Aprendizaje: -DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.- PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES -APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS,TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA - REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO YSISTEMA DE AMORTIZACIÓN

Ficha: 3540831 MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES**
- Código del Programa de Formación: 1235001
- Competencia: 210303027 - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- Resultados de Aprendizaje: -DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.- PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES -APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS,TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA - REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO YSISTEMA DE AMORTIZACIÓN

Ficha: 3414226 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera

Ficha: 3515409 APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

PROCESO DE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

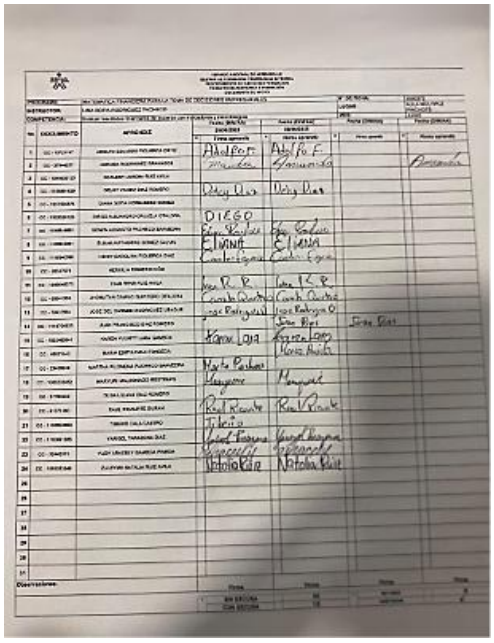
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: CONTABILIDAD BÁSICA
- **Código del Programa de Formación**:13310080
- Nombre del Proyecto
- Fase del Proyecto
- Actividad de Proyecto
- **Competencia**: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
- **Resultados de Aprendizaje** CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACION.SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMASY LEGISLACION VIGENTES.
  DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMAS MANUAL CON BASE LO ESTABLECIDO. CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO

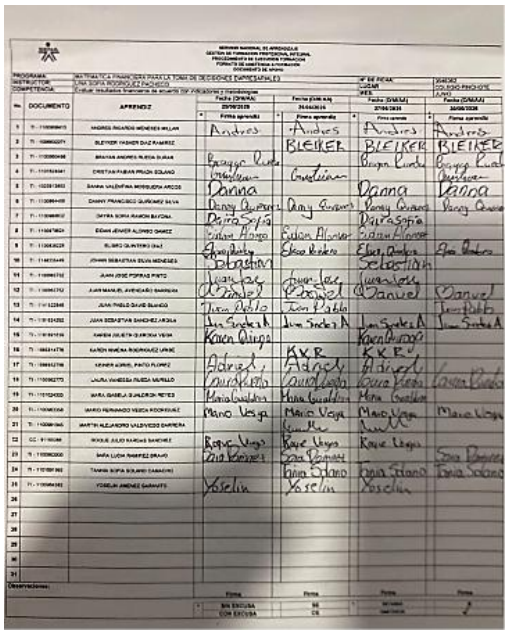
Evidencia 2. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Acción realizada: Se Imparte formación en los siguientes programas:

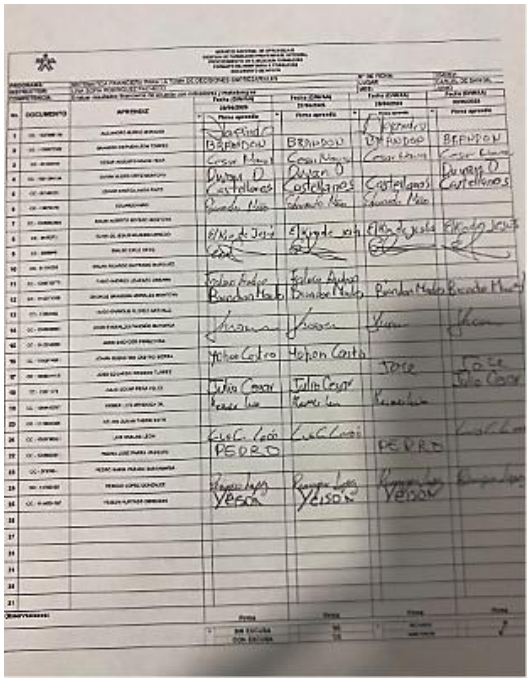
- Matemática Financiera para la toma de decisiones Ficha: 3550372



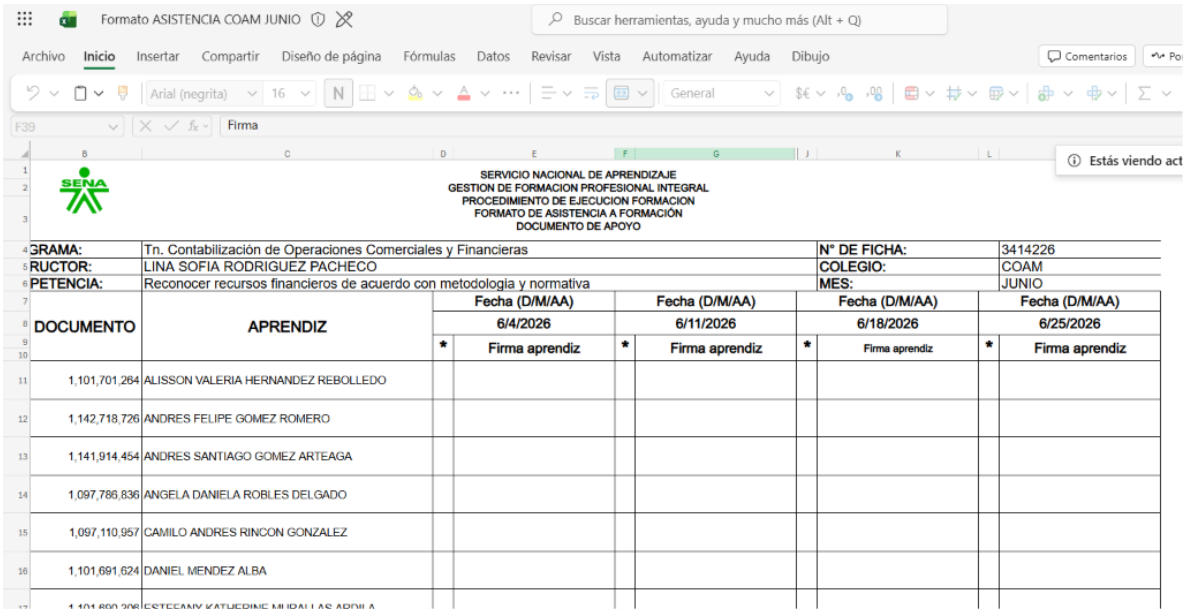
- Matemática Financiera para la toma de decisiones Ficha: 3548362



- Matemática Financiera para la toma de decisiones Ficha: 3540831



- Contabilización de operaciones Financieras Ficha: 3414226



Formato ASISTENCIA COAM JUNIO

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

Arial (negrita) 16 N General

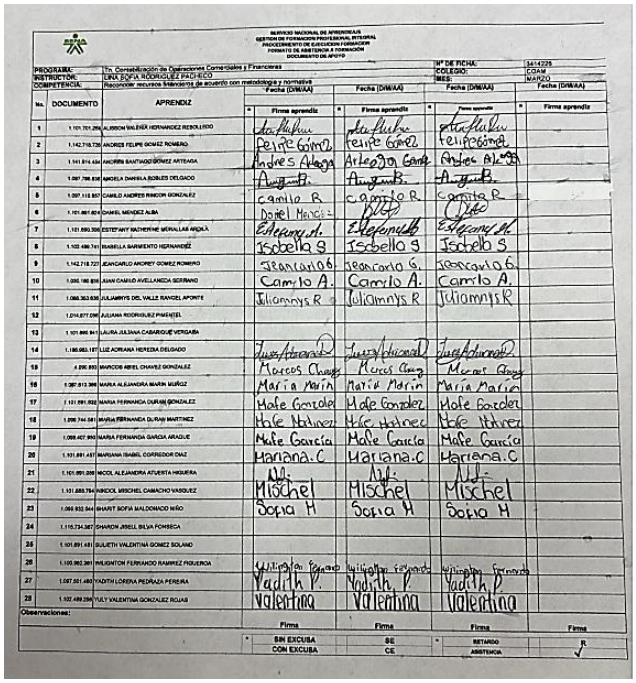
F39 Firma

Estás viendo act

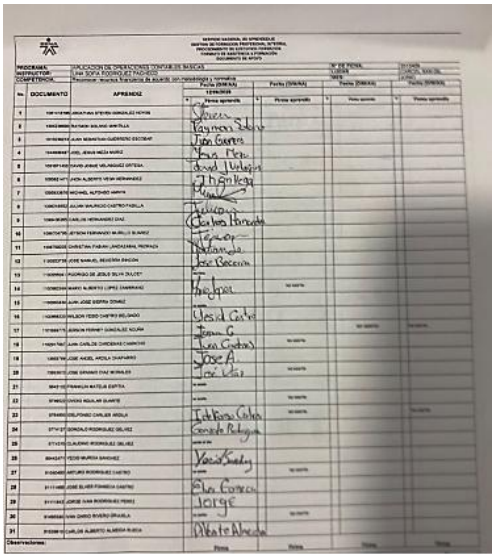
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

GRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	N° DE FICHA:	3414226
RUCTOR:	LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO	COLEGIO:	COAM
PETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	MES:	JUNIO

DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 6/4/2026		Fecha (D/M/AA) 6/11/2026		Fecha (D/M/AA) 6/18/2026		Fecha (D/M/AA) 6/25/2026	
		*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1,101,701,264	ALISSON VALERIA HERNANDEZ REBOLLEDO								
1,142,718,726	ANDRES FELIPE GOMEZ ROMERO								
1,141,914,454	ANDRES SANTIAGO GOMEZ ARTEAGA								
1,097,786,836	ANGELA DANIELA ROBLES DELGADO								
1,097,110,957	CAMILO ANDRES RINCON GONZALEZ								
1,101,691,624	DANIEL MENDEZ ALBA								
1,101,890,206	ESTEFANY KATHERINE MURALLAS ARDILA								



- Aplicación de operaciones contables básicas Ficha: 3515409



Evidencia 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acción Realizada: Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas:

Ficha: 3550372 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. 04 PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES 02 APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA 03 REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO
Actividad de Aprendizaje:	- RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS DE MATEMÁTICAS Y EXPRESIONES ALGEBRAICAS. - DEFINIR CONCEPTOS GENERALES DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Ficha: 3548362 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. 04 PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES 02 APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA 03 REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO
Actividad de Aprendizaje:	- RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS DE MATEMÁTICAS Y EXPRESIONES ALGEBRAICAS. - DEFINIR CONCEPTOS GENERALES DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Ficha: 3540831 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. 04 PRESENTAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES SEGÚN CÁLCULO DE INDICADORES FINANCIEROS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES 02 APLICAR TÉCNICAS DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA 03 REVISAR EL PROCESO Y ESTADO DE UN CRÉDITO SEGÚN TASA DE INTERÉS, SERIES DE PAGOS, TIEMPO Y SISTEMA DE AMORTIZACIÓN PACTADO
Actividad de Aprendizaje:	- RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS DE MATEMÁTICAS Y EXPRESIONES ALGEBRAICAS. - DEFINIR CONCEPTOS GENERALES DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Contabilización de operaciones financieras Ficha: 3414226

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Proyecto Formativo:	Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
Fase Proyecto:	EJECUCION
Resultados de Aprendizaje:	1. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Actividad de Aprendizaje:	• Reconocer los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. • Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables.

GUIA PARA

EL TALLER● LA SIMULACIÓN ○ EL JUEGO DE ROLES ○ ESTUDIO DE CASO ○

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Proyecto de la Formación Profesi	2707373 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos.
Competencia:	Contabilizar operaciones de acuerdo con las norm vigentes y las Políticas organizacionales.
Actividad de Aprendizaje:	Identificar los requerimientos legales y administrat

Contabilidad: Reconocimiento de RAPLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES Ficha:

3515409

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

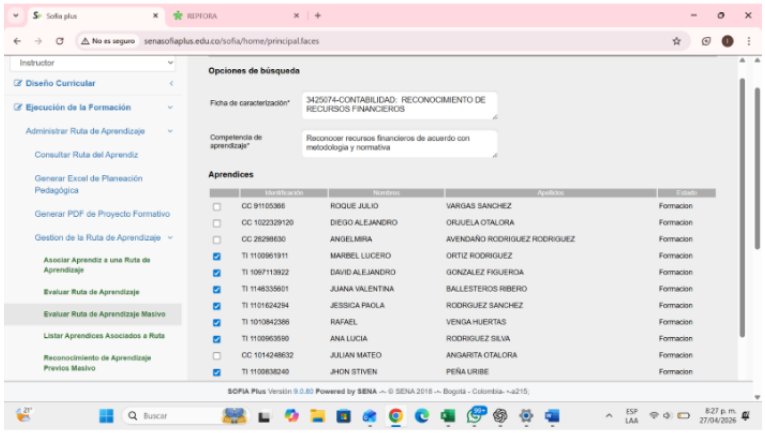
1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
Actividad de Aprendizaje:	• Reconocer los activos debidamente sopo (Ctrl) base a la normativa y las políticas contables. • Reconocer las obligaciones debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

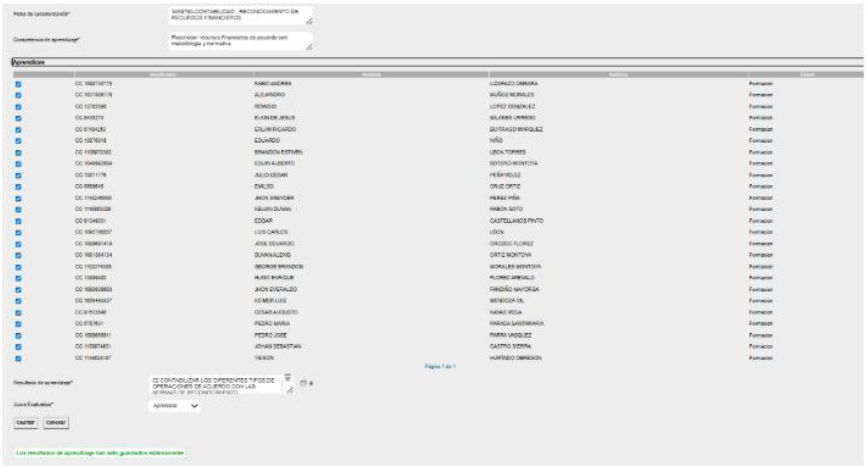
Evidencia 4. Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada: Se realiza evaluación de los aprendizajes a las siguientes fichas:

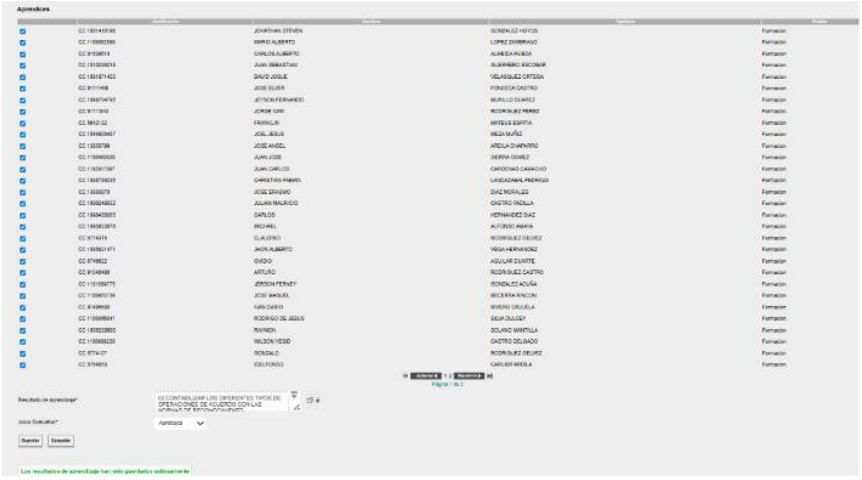
- Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3425074



- Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3459780



- Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3449833



Evidencia 5. Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Actividad realizada: Pantallazo de Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados.

Ficha: 3550372 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA Pública

De: complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>
Enviado: Tuesday, 23 June 2026 11:41:50
Para: Lina Sofia Rodriguez Pacheco <linarodriguez@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA

Cordial saludo

Adjunto listado de inscritos

CC	13721147	ADOLFO EDUARDO FIGUEROA ORTIZ	Seleccionado
CC	23438589	MARTHA FILOMENA PACHECO SAAVEDRA	Seleccionado
CC	28337979	HERCILIA ROMERO NIÑO	Seleccionado
CC	37760532	OLGA LILIANA DIAZ ROMERO	Seleccionado
CC	37944257	AMANDA RODRIGUEZ GRANADOS	Seleccionado
CC	40021543	MARIA EDITH AVILA FONSECA	Seleccionado
CC	52442571	YUDY ARACELY GAMBOA PINEDA	Seleccionado
CC	79433594	JOSE DEL CARMEN RODRIGUEZ UBAQUE	Seleccionado

Ficha: 3548362 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA Pública

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3548362
Programa de Formación	MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1100958413	ANDRES RICARDO MENESES MILLAN	Matriculado
TI - 1098832271	BLEYKER YASHER DIAZ RAMIREZ	Matriculado
TI - 1100960498	BRAYAN ANDRES RUEDA DURAN	Matriculado
TI - 1101624041	CRISTIAN FABIAN PRADA SOLANO	Matriculado
TI - 1023913853	DANNA VALENTINA MOSQUERA ARCOS	Matriculado
TI - 1100964409	DANNY FRANCISCO QUIÑONEZ SILVA	Matriculado
TI - 1100960632	DAYRA SOFIA RAMON BAYONA	Matriculado
TI - 1100978624	EIDAN JEIVIER ALONSO GAMEZ	Matriculado
TI - 1100838229	ELISEO QUINTERO DIAZ	Matriculado
TI - 1146335449	JOHAN SEBASTIAN SILVA MENESES	Matriculado
TI - 1100963732	JUAN JOSE PORRAS PINTO	Matriculado

Ficha: 3540831 MATEMATICA FINANCIERA PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA Pública

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3540831
Programa de Formación	MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1037886176	ALEJANDRO MUÑOZ MORALES	Matriculado
CC - 1100972382	BRANDON ESTIVEN LEON TORRES	Matriculado
CC - 91533540	CESAR AUGUSTO NAVAS VEGA	Matriculado
CC - 1001394134	DUVAN ALEXIS ORTIZ MONTOYA	Matriculado
CC - 91349331	EDGAR CASTELLANOS PINTO	Matriculado
CC - 13870318	EDUARDO NIÑO	Matriculado
CC - 1048992889	EDUIN ALBERTO BOTERO MONTOYA	Matriculado
CC - 8435273	ELKIN DE JESUS MILANES URREGO	Matriculado
CC - 5568648	EMILSO CRUZ ORTIZ	Matriculado
CC - 91104253	ERLAN RICARDO BUITRAGO MARQUEZ	Matriculado
CC - 1098730775	FABIO ANDRES LIZARAZO OMEARA	Matriculado
CC - 1102374358	GEORGE BRANDON MORALES MONTOYA	Matriculado

Evidencia 6. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Acción Realizada: Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:

Ficha: 3550372

Fecha: 28 y 29 de junio

Rango de Horas: 07:00-11:00 Y 13:00-17:00---13:00-19:00

Programa: Matemática Financiera para la toma de decisiones Empresariales

Competencia: EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS.

Actividad de Aprendizaje: REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

Total, Horas: 14







Ficha: 3548362

Fecha: 25, 26, 27 y 30 de junio

Rango de Horas: 13:00-19:00

Programa: Matemática Financiera para la toma de decisiones Empresariales

Competencia: EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS.

Actividad de Aprendizaje: REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

Total, Horas: 24











Ficha: 3540831

Fecha: 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29 y 30 de junio

Rango de Horas: 7:00-12:00

Programa: Matemática Financiera para la toma de decisiones Empresariales

Competencia: EVALUAR RESULTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON INDICADORES Y METODOLOGÍAS.

Actividad de Aprendizaje: REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

Total, Horas: 60






AUDIOVISUALES








AUDIOVISUALES


BIBLIOTECA


POSTOBON







Ficha: 3414226

Fecha: 4,11 Y 18 de junio

Rango de Horas: 13:00-18:00

Programa: Contabilización de Operaciones Financieras

Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA Y APLICAR CORRECTAMENTE LA ESTRUCTURA Y CLASIFICACION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE ACUERDO AL PLAN ESTRATEGICO Y NORMATIVIDAD

Total, Horas: 15







Ficha: 3515409

Fecha: 12 de Junio

Rango de Horas: 7:00 - 12:00

Programa: Contabilidad: Aplicación de Operaciones Contables

Competencia: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

Actividad de Aprendizaje: Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.

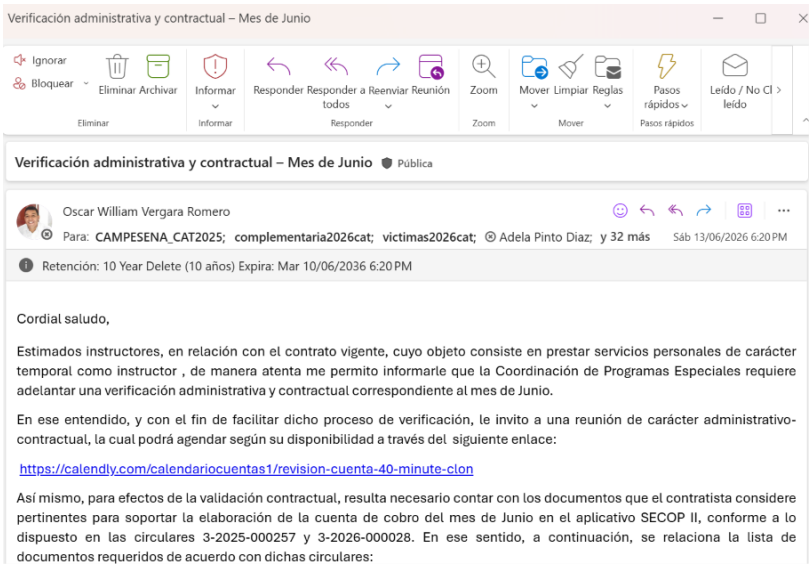
Total Horas: 5





Evidencia 7. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada: Realice entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de Junio.



Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio

Ignorar | Bloquear | Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Zoom | Mover | Limpiar | Reglas | Pasos rápidos | Leído / No Cl leído

Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio — Pública

Oscar William Vergara Romero

Para: CAMPESENA_CAT2025; complementaria2026cat; victimas2026cat; Adela Pinto Diaz; y 32 más — Sáb 13/06/2026 6:20 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 10/06/2036 6:20 PM

Cordial saludo,

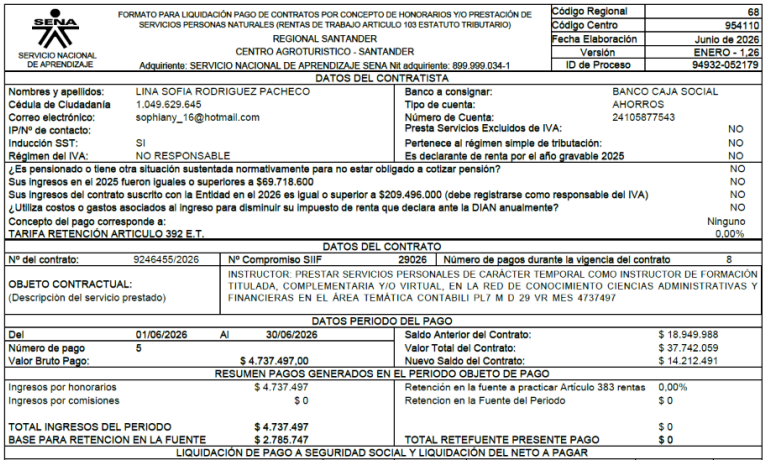
Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor , de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/calendariocuentas1/revision-cuenta-40-minute-clon

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

Documento Gestión Financiera: GF_1049629645_29026_JUNIO _2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	94932-052179

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.049.629.645	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sophiany_16@hotmail.com	Número de Cuenta:	24105877543
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9246455/2026	Nº Compromiso SIIF	29026	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL, EN LA RED DE CONOCIMIENTO CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN EL ÁREA TEMÁTICA CONTABILI PL7 M D 29 VR MES 4737497				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 18.949.988
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 37.742.059
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 14.212.491

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.785.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Documento Gestión Contractual: GC_1049629645_29026_JUNIO _2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor (a)

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9246455 del año 2026

Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3550372 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3548362 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3540831 - MATEMATICAS FINANCIERAS PARA LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR CRITERIOS PARA LA MEDICIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3414226 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515409 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	30/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/06/2026	30/06/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO