ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Quien suscribe, en representación de la ESAL indicada al final, presenta propuesta para el proceso RE-008-2026. Declaro que conozco y acepto las condiciones establecidas en la invitación pública, sus adendas y documentos anexos; que la propuesta tiene una vigencia de sesenta (60) días calendario a partir del cierre, y que, en caso de selección, suscribiré el convenio y constituiré las garantías exigidas.

Declaro que la información aportada es veraz; que la ESAL cuenta con capacidad estatutaria y facultades para asumir las obligaciones ofrecidas; y que los recursos destinados al convenio provienen de actividades lícitas. Identifico los documentos sometidos a reserva legal y su fundamento: _____.

El aporte ofrecido por la ESAL se detalla en el Anexo 7. El aporte del Municipio es de $1.200.000.000 y el valor total del convenio resultará de sumar este valor y el aporte finalmente aceptado de la ESAL. Las comunicaciones se surtirán por SECOP II.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 2 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

En representación de la ESAL, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la propuesta se preparó con independencia y que no se ofrecieron ni se ofrecerán dádivas, beneficios indebidos o ventajas a servidores públicos, evaluadores u otros participantes.

Me comprometo a suministrar información veraz, informar cualquier conflicto de interés y comunicar por los canales institucionales hechos que puedan afectar la transparencia del proceso o de la ejecución. Haré extensivos estos compromisos al equipo que participe en el convenio.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 3 DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES QUE IMPIDAN CONTRATAR

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Bajo la gravedad de juramento declaro que, a la fecha de cierre, ni la ESAL ni su representante legal registran multas o sanciones vigentes que les impidan contratar con el Estado. Si existe alguna anotación que no produzca impedimento legal, la informo a continuación con su estado y soporte: _____.

Me obligo a comunicar de inmediato cualquier cambio relevante anterior a la suscripción del convenio.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 4 DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Bajo la gravedad de juramento declaro que ni la ESAL ni su representante legal se encuentran incursos en causales constitucionales o legales de inhabilidad o incompatibilidad que impidan presentar esta propuesta o celebrar el convenio. Declaro asimismo que informaré cualquier causal sobreviniente y atenderé las consecuencias legales correspondientes.

Si la propuesta es plural, cada ESAL integrante presentará este formato firmado por su representante legal.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 5 CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Yo, _____, en calidad de [ ] revisor fiscal [ ] representante legal de la ESAL _____, certifico que se efectuaron los pagos correspondientes al personal vinculado durante los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso, o desde su constitución si este término fuere menor, en los períodos en que se causó la obligación, por concepto de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales a cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando apliquen.

Si existe acuerdo de pago, indíquese entidad acreedora, obligación y constancia de cumplimiento: _____. La certificación del revisor fiscal se acompañará de tarjeta profesional y certificado vigente de la Junta Central de Contadores.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 6 DECLARACIÓN CUANDO NO EXISTE PERSONAL A CARGO

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO**.

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

En representación de la ESAL _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento que a la fecha de presentación de la propuesta no cuenta con empleados a cargo y, por ello, no se han causado las obligaciones de aportes sobre nómina a las que se refiere el Anexo 5. Esta declaración se presenta únicamente si corresponde a la situación real de la ESAL; no exime de cumplir obligaciones que se causen durante el convenio.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 7 OFERTA DE APORTE DE LA ESAL

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

El aporte del Municipio al convenio es de MIL DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.200.000.000). La ESAL se compromete a aportar un valor igual o superior al diez por ciento (10 %) del aporte municipal, es decir, como mínimo CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($120.000.000).

Tipo de aporte ofrecido por la ESAL (marque con una X):

[ ] EN DINERO [ ] EN ESPECIE

Valor del aporte de la ESAL: $_____

Porcentaje del aporte de la ESAL frente al aporte del Municipio: _____ %

Descripción del aporte y actividad a la que se destinará: _____

Si se ofrece un aporte en especie, se adjuntará su discriminación, valoración y soportes. Si se ofrece un aporte en dinero, se adjuntará el soporte correspondiente. El valor ofrecido y acreditado quedará incorporado como obligación de la ESAL seleccionada.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 8 PLAN TÉCNICO Y OPERATIVO

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO**.

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

La ESAL presentará un documento adjunto que describa las acciones ofrecidas para cada componente de la tabla. No se solicitan fechas de eventos; la programación concreta se acordará durante la ejecución conforme al documento técnico.

Componente	Contenido de la propuesta	Puntaje máximo
Metodología de ejecución	Etapas de preparación, desarrollo y cierre; responsables.	70
Organización logística	Recursos y tareas de actividades culturales y comunitarias, incluida logística para presentación de artistas.	80
Equipo de trabajo	Roles, funciones y responsables de coordinación y seguimiento.	50
Cobertura territorial	Estrategia para actividades previstas en sectores urbanos y rurales de Magangué.	50
Manejo de contingencias	Medidas ante cambios de programación, clima y fallas logísticas.	50

Documento técnico y operativo adjunto: _____. El contenido ofrecido será exigible a la ESAL seleccionada.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 9 RELACIÓN DE EXPERIENCIA

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO**.

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Relacione máximo tres (3) convenios culturales terminados y ejecutados dentro de los cinco (5) años anteriores al cierre. La sumatoria de sus valores ejecutados debe ser superior a $1.200.000.000. Adjunte las certificaciones, actas de terminación o liquidación que acrediten objeto, partes, plazo, valor ejecutado y terminación.

N.º	**Contratante**	**Objeto y lugar de ejecución**	**Inicio y terminación**	**Valor ejecutado**
1				
2				
3				

VALOR TOTAL EJECUTADO ACREDITADO: $_____

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 10 CERTIFICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Con base en los estados financieros de la ESAL a 31 de diciembre de 2025, quienes suscribimos certificamos las cifras y los indicadores siguientes. Esta certificación es el documento exigido para su acreditación en el proceso.

Indicador	Operación	Cálculo de la ESAL	Umbral
Razón de cobertura de intereses	Utilidad operacional / gastos de intereses	_____	≥ 2
Índice de liquidez	Activo corriente / pasivo corriente	_____	≥ 2
Nivel de endeudamiento	Pasivo total / activo total	_____	≤ 1

Firma representante legal: _____

Firma contador/revisor fiscal: _____

Nombre profesional: _____

C.C.: _____ Tarjeta profesional: _____

Se anexan copia de la tarjeta profesional y certificado vigente de inscripción y antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores.

ANEXO 11 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA TERRITORIAL

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Indique cuál de los convenios relacionados en el Anexo 9 se ejecutó en Magangué o en otro municipio de Bolívar. El lugar debe constar en el documento del contratante; su domicilio no acredita por sí mismo el lugar de ejecución. Los puntajes de Magangué y Bolívar no se acumulan.

N.º convenio Anexo 9	Municipio donde se ejecutó	Departamento	Documento soporte y página

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 12 CAPACIDAD DE ATENCIÓN EN MAGANGUÉ

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Para acreditar este factor, señale una de las alternativas. Acreditar más de una no aumenta el puntaje máximo de 100 puntos.

[ ] La ESAL está domiciliada o tiene sede principal o sucursal en Magangué, según certificado de existencia y representación legal adjunto.

[ ] La ESAL cuenta con estructura operativa disponible en Magangué: lugar de atención _____; responsable local _____; personal y medios _____. Adjunte documentos que demuestren su disponibilidad.

Declaro que los medios indicados estarán disponibles durante la ejecución y que, si resultamos seleccionados, esta oferta integrará las obligaciones del convenio.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

ANEXO 13 MANIFESTACIÓN DE APORTE EN DINERO DEL ARTÍCULO 5

Municipio de Magangué, Bolívar – Proceso competitivo RE-008-2026

Objeto: **AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE MAGANGUÉ (BOLÍVAR) Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD PARA FORTALECER LAS MANIFESTACIONES CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y FESTIVAS, Y PROMOVER LA CONVIVENCIA Y LA PREVENCIÓN SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LAS CELEBRACIONES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2026 EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO.**

Ciudad y fecha: _____

Señores: MUNICIPIO DE MAGANGUÉ

Este formato es opcional y se presenta mediante mensaje en SECOP II dentro del plazo previsto para la manifestación del artículo 5 del Decreto 092 de 2017. No sustituye la propuesta ni el Anexo 7 cuando la invitación exija su presentación.

En representación de la ESAL _____, manifiesto el compromiso de aportar recursos EN DINERO por $_____ para las actividades conjuntas del convenio. Considerando el aporte municipal de $1.200.000.000 y los demás aportes ofrecidos en su caso, el valor total estimado es $_____ y la proporción del aporte en dinero de la ESAL es _____ %.

Adjunto soporte de disponibilidad, origen y posibilidad real de comprometer los recursos: _____. Solicito que el Municipio verifique la idoneidad y las condiciones del artículo 5 del Decreto 092 de 2017 conforme a la invitación. Esta manifestación no implica por sí sola selección ni cambio automático del procedimiento.

Atentamente,

Firma: _____ Nombre: _____

Cargo: _____ ESAL: _____

NIT: _____ Documento de identidad: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____