Fecha:	**21**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2026**

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	**20261011**
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	PABLO JOSE FONTALVO MARTINEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$ 7.099.796,00**			**RP Número:**	**263083**
Rubro:	**2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**PRESTACION DE SERVICIOS**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**06-08-2026**		**Fecha de finalización:**	**30-09-2026**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA (No aplica)**		**Fecha de reinicio:**	**NA (No aplica)**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**N/A**
Tipo de contrato:	**N/A**
Nombre de Contratista:	**N/A**
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	**N/A**	**Valor Total Del Contrato**	**N/A**	**RP Número:**	**N/A**
Rubro:	**N/A**	**Fuente de Financiación:**	**N/A**	**Centro de Costo:**	**N/A**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**N/A**		**Fecha de finalización:**	**N/A**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**NA**		**Fecha de reinicio:**	**NA**

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar: Tres Millones Quinientos Cuarenta y Nueve Mil Ochocientos Noventa y Ocho Pesos M/L **($ 3.549.898,oo).**	
Periodo al que corresponde el pago:	**Pago final del contrato 20261011.**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	**$218.900**	**Agosto**
Pensión	**16%**	**$280.200**	**Agosto**
ARL		**$9.200**	**Agosto**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**20261011**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$7.099.796,00**	**20260091214**	**$21.000**	**2026-08-21**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		**NA**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**N/A**	N/A	**N/A**	**N/A**

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PÉREZ		
Por parte del contratista:	PABLO JOSE FONTALVO MARTINEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	**OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	**10:00am**	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**11:00am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
Apoyar los talleres de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyó a los talleres de disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla, esto es fundamental para el desarrollo integral de los estudiantes y para fomentar una educación completa que abarque tanto los aspectos académicos como los creativos y culturales. Estas actividades no solo enriquecen el proceso educativo, sino que también promueven la inclusión, el pensamiento crítico, la creatividad y el trabajo en equipo.

Apoyar a los grupos bases de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se apoyo a los grupos base de las disciplinas culturales y artísticas en la Institución Universitaria de Barranquilla es esencial para fortalecer el desarrollo y la consolidación de la identidad cultural y artística dentro de la comunidad universitaria. Estos grupos, conformados generalmente por estudiantes apasionados por las distintas expresiones culturales, son la semilla de la creatividad y la innovación en el ámbito artístico, por lo que su impulso resulta crucial para la dinamización de la vida académica y cultural de la institución. Al respaldar estos grupos, la universidad no solo fomenta el desarrollo personal y profesional de los estudiantes, sino que también contribuye a la creación de espacios de participación y colaboración donde se propicia el intercambio de ideas, el aprendizaje colectivo y la exploración de nuevas formas de expresión artística. Además, estos grupos se convierten en agentes de transformación dentro y fuera de la institución.
Apoyar en la creación y entrega de datos de los grupos bases a la persona encargada de los seguimientos de estímulos en el primer mes del periodo cuatrimestral.	Se prestó apoyo en la entrega de la base de datos de los grupos bases a las personas encargadas de los seguimientos de estímulos en el primer periodo mes del cuatrimestre.
Apoyar en la organización y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas.	Se apoyó en la organización la asesoría y ejecución de actividades artísticas, culturales y recreativas, como herramientas para el desarrollo de los procesos académicos de los estudiantes.
Realizar informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de Cultura.	Se realizó informes estadísticos sobre las actividades realizadas en la línea de acción de cultura.
Realizar actividades de retroalimentación al sistema de Gestión de Información de las atenciones realizada mensualmente.	Se realizó actividades de retroalimentación al sistema de gestión de la información de las atenciones mensuales.
Aplicar de la encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la	Se aplicaron encuestas de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de cultura.

línea de atención de Cultura.	
Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional	Se prestó apoyo a las diferentes actividades del proceso de gestión de Bienestar Institucional.
El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.	Se cumplió con la reserva de información confidencial en el periodo.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	Se cumplió con los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de la calidad institucional.
Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día en el pago de los aportes de Seguridad Social durante la ejecución.
Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo a modelo suministrado.	Se presenta informe mensual dirigido al supervisor del contrato en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en ejecución del objeto contractual de acuerdo al modelo suministrado.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco días siguientes a la suscripción del mismo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: **4.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**De**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21) días del mes de septiembre 2026				
Veintiuno	días del mes de	septiembre	de	2026

Betty Luz Garizabalo Pérez
Supervisor o Interventor

Pablo José Fontalvo Martínez
Contratista