Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 10

CONTRATO	[X]	**NUMERO:**	2026.10.09.02.479
CONVENIO	[ ]	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	**Día:** 25 **Mes:** 03 **Año:** 2026
OBJETO: Apoyo logístico para el desarrollo de las actividades de la Fuerza Pública y la Secretaría de Gobierno y Seguridad del municipio de La Ceja del Tambo.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE/ASOCIADA:		Secretaria de Gobierno y Seguridad	
CONTRATISTA/ASOCIADO:		NOMBRE:	Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S
		CEDULA/NIT:	900.884.802-8
VALOR INICIAL ($):	Cuatrocientos noventa millones de pesos M/L		
PLAZO:	Desde el inicio de ejecución en la plataforma Secop II o hasta que se agote el presupuesto, en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026.		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN EL SECOP:	CO1.PCCNTR.9415165		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de cobro: Del 26 de agosto al 24 de septiembre de 2026, según Clausula Octava. Parágrafo 1.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Registro presupuestal:	**No.** 1062	**Fecha:**	**Día:** 26 **Mes:** 03 **Año:** 2026
Requiere póliza de garantías:	**Si:** X **No:**	**Fecha:**	**Día:** 25 **Mes:** 03 **Año:** 2026
Fecha de inicio (Debe ser la misma fecha del acta de inicio):		**Fecha:**	**Día:** 26 **Mes:** 03 **Año:** 2026
Duración total del contrato:	Desde el inicio de ejecución en la plataforma Secop II o hasta que se agote el presupuesto, en todo caso sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026.		
Fecha de terminación del contrato:	**Día:** 31 **Mes:** 12 **Año:** 2026		

2.1. PRORROGAS		
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día: Mes: Año:	

2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No.		**Valor ($):**
1		
2		
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):	

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No.		**Tiempo (días calendario):**
1		
2		

10/09/26

2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente por ejecutar (días calendario):**
1		
2		

El contrato estipulo pago de anticipo: SI: NO: X

El contrato estipulo pago anticipado: SI: NO: X

CUENTA	Corriente		Ahorros		Numero cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento del anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor contrato	$490.000.000
2. Valor cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor anticipo o Pago anticipado:	$0
4. Valor Pago *(2.3.2.02.02.006.07 $30.533.300, 2.3.2.02.02.006.09 $6.155.800, 2.3.2.02.02.006.013 $2.482.300)*	$39.171.400
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe	$481.554.100

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: SI: NO:			
Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio- Fecha de corte)	Valor rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI X	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	No. Planilla 1083119254 1084168510	

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Suministros del Oriente Antioqueños S.A.S *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro*	SI	NO
	X	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI	NO
	X	

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	98.276%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

No.	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de pago
1	Prestar el servicio de manera eficiente atendiendo las recomendaciones y solicitudes de la Secretaría de Gobierno y Seguridad.	Durante el período de cobro el contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S prestó el servicio requerido de manera eficiente, teniendo en cuenta las recomendaciones y solicitudes requeridas por la Secretaría de Gobierno y Seguridad.
2	Asistir a las reuniones que convoquen ellos supervisores/res de la Secretaría de Gobierno y Seguridad para la planeación, ejecución, y evaluación de los eventos y/o actividades.	El contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S asistió a las reuniones convocadas por la Secretaría de Gobierno y Seguridad para la respectiva planeación y correcta ejecución de las actividades y eventos desarrollados durante el período de cobro.
3	Disponer de la planeación logística y financiera; organización, programación, ejecución y desarrollo de todas las actividades que están dentro las especificaciones técnicas.	De acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas para la ejecución de los eventos y actividades realizados durante el período de cobro, el contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S, dispuso de una adecuada planificación logística y financiera para el correcto desarrollo y organización de las actividades.
4	Suministrar los productos descritos en las especificaciones técnicas en los horarios concertados	Durante el período de ejecución, el contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S entregó oportunamente los productos descritos en las especificaciones técnicas, distribuyendo los servicios de la siguiente manera:

previamente con la supervisión.

APOYO A LAS ACTIVIDADES DE REFUERZOS DE VIGILANCIA, GRUPO DE REACCIÓN, SIJÍN Y GAULA

Descripción servicios	
Detalle	**Cantidad**
Alojamiento	138
Desayunos	56
Almuerzos	96
Cenas	52

ATENCION LOGISTICA A EVENTOS DE LA FUERZA PUBLICA Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD

Fecha	Actividad	Servicio	Cant
26/08/2026	Capacitación ZES Transporte Publico individual	Refrigerios opción 4	25
31/08/2026	Controles Corregimiento San José	Refrigerios opción 3	20
31/08/2026	Capacitación ZES Altos de La Argentina	Refrigerios opción 9	25
3/09/2026	Controles Barrio Montesol	Almuerzos tipo ejecutivo	20
7/09/2026	Inicio Semana por la Paz - Monumento a las Víctimas del Conflicto Armado	Refrigerios opción 4	160
		Arreglos florales	2
		Mesa con mantel y sobre mantel	3
		Almuerzos tipo ejecutivo	12
8/09/2026	Operativo Desalojo demolición viviendas SAE	Almuerzos tipo ejecutivo	35
		Refrigerios opción 9	30
9/09/2026	Operativo demolición viviendas SAE	Refrigerios opción 2	35
11/09/2026	Consejo de Seguridad	Refrigerios opción 3	30
11/09/2026	Concierto Banda Sinfónica Semana por la Paz	Refrigerios opción 1	120
15/09/2026	Capacitación ZES Arrayanes de San Sebastián	Refrigerios opción 3	25
16/09/2026	Capacitación ZES Vereda El Tambo	Refrigerios opción 3	20
16/09/2026	Capacitación ZES Pinolinda y Jardines de La Pradera	Cenas tipo ejecutivo	20
17/09/2026	Atención incendio veredas La Loma San Rafael	Refrigerios opción 3	25
		Almuerzos tipo ejecutivo	18
18/09/2026	Fiestas del Campesino vereda Colmenas	Refrigerios opción 3	22
		Cenas tipo ejecutivo	22
19/09/2026	Fiestas del Campesino veredas zona Norte	Refrigerios opción 3	15
		Cenas tipo ejecutivo	15

5	Orientar, planear, organizar, administrar y ejecutar los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos, debidamente aprobados, de acuerdo con los requerimientos de la solicitud, siguiendo las especificaciones definidas y las demás que para tal fin establezca el Supervisor del contrato y el funcionario encargado.	El contratista orientó, planeó, organizó, administró y ejecutó los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos, debidamente aprobados, de acuerdo con los requerimientos de las solicitudes, siguiendo las especificaciones definidas y las demás necesarias que para tal fin estableció el Supervisor del contrato y el funcionario encargado.
6	Asumir todos los costos de transporte, alimentación y pago de la logística que se requiere para la ejecución del Contrato, que surjan durante el cumplimiento del mismo y que sean de conocimiento previo entre las partes.	Durante el periodo de cobro el contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S, asumió la totalidad de los costos relacionados al transporte, alimentación y logística para las actividades y/o eventos desarrollados y requeridos por la Secretaría de Gobierno y Seguridad.
7	Disponer del recurso humano requerido para la realización de las actividades proyectadas en los eventos tales como registro y verificación de datos al ingreso, entrega de refrigerios y las demás acciones que sean necesarias para la debida ejecución del contrato.	El contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S, dispuso del recurso humano necesario para la atención de las actividades y/o eventos durante el período de cobro, tales como registro y verificación de datos al ingreso, entrega de refrigerios y las demás acciones que fueron necesarias para la debida ejecución del contrato.
8	Alistar las instalaciones y proveer su desmonte una vez finalice cada actividad, generando una excelente presentación de los escenarios en los cuales se desarrollarán y suministrar los elementos requeridos para los asistentes por día, de acuerdo con la programación que defina por la supervisión.	El contratista alistó las instalaciones y proveyó su desmonte una vez finalizó cada actividad, generando una excelente presentación de los escenarios en los cuales se desarrollaron y suministraron los elementos requeridos para los asistentes por día, de acuerdo con la programación que se definió por la supervisión.
9	Garantizar la disponibilidad de instalaciones de su propiedad o en alquiler, como salones, auditorios, salas alternas, espacios al aire libre, entre otros. Estas deben contar con salidas de emergencia debidamente señalizadas, vías de evacuación, extintores, sistemas de ventilación, detección automática y control de incendios y en general cumplir con las normas vigentes en materia de salud, ocupacional y seguridad en el trabajo.	El contratista Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S garantizó la disponibilidad de instalaciones de su propiedad o en alquiler, como salones, auditorios, salas alternas, espacios al aire libre, entre otros. Estas contaron con salidas de emergencia debidamente señalizadas, vías de evacuación, extintores, sistemas de ventilación, detección automática y control de incendios y en general cumplieron con las normas vigentes en materia de salud, ocupacional y seguridad en el trabajo.
10	Garantizar que los productos que requieran refrigeración o preparación, al ser transportados por el proveedor, no rompan con el ciclo de refrigeración o conservación, por tal motivo, el vehículo donde se transporten debe contar con todas las normas sanitarias establecidas. En los alimentos empacados, deberá constar la fecha de fabricación y de vencimiento.	El contratista garantizó que los productos que requirieron refrigeración o preparación, al ser transportados por el proveedor, no rompieran con el ciclo de refrigeración o conservación, por tal motivo, el vehículo donde se transportaron contó con todas las normas sanitarias establecidas. En los alimentos empacados, se constató la fecha de fabricación y de vencimiento.
11	Garantizar, sin costo adicional, que las condiciones generales de los salones y/o auditorios permanezcan con la dotación completa de sus insumos: jabón líquido para manos, papel	El contratista garantizó, sin costo adicional, que las condiciones generales de los salones y/o auditorios permanecieran con la dotación completa de sus insumos: jabón líquido para manos, papel higiénico, toallas o secador para manos. Baño(s) para damas, baño(s) para caballeros y

	higiénico, toallas o secador para manos. Baño(s) para damas, baño(s) para caballeros y disponibilidad de baño para personas discapacitadas. La capacidad debe ser suficiente y adecuada para la cantidad de asistentes a los eventos.	disponibilidad de baño para personas discapacitadas. La capacidad fue suficiente y adecuada para la cantidad de asistentes a los eventos.
12	Asumir todos los costos directos e indirectos, los costos fijos, los impuestos referentes a la actividad y retenciones de Ley. Los precios de la oferta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de la misma y durante todo el tiempo de ejecución y hasta la liquidación del contrato.	El contratista asumió con todos los costos directos e indirectos, los costos fijos, los impuestos referentes a la actividad y retenciones de Ley. Los precios de la oferta se mantuvieron en firme a partir de la presentación de la misma y durante todo el tiempo de ejecución.
13	Tomar las medidas necesarias de acuerdo con la normatividad y estándares vigentes para el adecuado suministro y manejo de limpieza y presentación de alimentos, locaciones y servicios que sean requeridos durante la realización de los eventos.	El contratista tomó las medidas necesarias de acuerdo con la normatividad y estándares vigentes para el adecuado suministro y manejo de limpieza y presentación de alimentos, locaciones y servicios que fueron requeridos durante la realización de los eventos.
14	Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.	El contratista garantizó el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.
15	Tener capacidad para prestar el servicio de lunes a domingo, en cualquier horario (7 X 24).	El contratista Suministros del Oriente S.A.S tuvo la capacidad para prestar el servicio de lunes a domingo, en cualquier horario (7 X 24).
16	Garantizar disponibilidad permanente y capacidad de reacción para realizar reuniones y atender situaciones puntuales con el/los supervisores/res designados por la secretaria respectiva capacidad de reacción ante imprevistos.	El contratista garantizó la disponibilidad permanente y capacidad de reacción para realizar reuniones y atender situaciones puntuales con el/los supervisores/res designados por la Secretaría respectiva capacidad de reacción ante imprevistos.
17	Garantizar la presencia del personal de apoyo logístico y operativo en el lugar donde se desarrolle los eventos o la actividad, de acuerdo a la necesidad del mismo, según solicitud y autorización por ellos supervisores.	El contratista garantizó la presencia del personal de apoyo logístico y operativo en el lugar donde se desarrollaron los eventos o las actividades, de acuerdo a la necesidad del mismo, según solicitud y autorización por los supervisores.
18	Solicitar autorización de la supervisión cuando requiera realizar modificaciones a los eventos.	El contratista solicitó la autorización de la supervisión cuando requirió realizar modificaciones a los eventos.
19	Tramitar oportunamente los permisos y licencias ante las autoridades legales competentes para la realización de los eventos.	El contratista tramitó oportunamente los permisos y licencias ante las autoridades legales competentes para la realización de los eventos.
20	Disponer y garantizar escenarios que cuenten con condiciones óptimas de iluminación, sonido, conectividad, canales de internet dedicado, equipos de cómputo, equipos de proyección,	El contratista dispuso y garantizó que los escenarios contaran con condiciones óptimas de iluminación, sonido, conectividad, canales de internet dedicado, equipos de cómputo, equipos de proyección, equipos de información y demás recursos necesarios para realizar eventos.

	equipos de información y demás recursos necesarios para realizar eventos.	
21	Garantizar el pago oportuno a los proveedores de productos y servicios contratados para la realización de los eventos requeridos, de acuerdo a las negociaciones comerciales que realice el operador. Las condiciones comerciales que se pacten con los proveedores son responsabilidad de éste y por ningún motivo podrá trasladarse a la Secretaría de Gobierno y Seguridad.	El contratista garantizó el pago oportuno a los proveedores de productos y servicios contratados para la realización de los eventos requeridos, de acuerdo a las negociaciones comerciales que se realizaron con el operador. Las condiciones comerciales que se pactaron con los proveedores fueron su responsabilidad.
22	Cumplir con los servicios y los tiempos de entrega establecidos por ellos supervisor/res del contrato, sin perjuicio de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo por razones de fuerza mayo o caso fortuito.	El contratista cumplió con los servicios y los tiempos de entrega establecidos por los supervisores/res del contrato, sin perjuicio de la distancia y de las condiciones del lugar del evento.
23	Tomar las medidas necesarias para el adecuado manejo y entrega de bienes y servicios, bajo el cumplimiento de la normatividad vigente y en óptimas condiciones de higiene y presentación.	El contratista tomó las medidas necesarias para el adecuado manejo y entrega de bienes y servicios, bajo el cumplimiento de la normatividad vigente y en óptimas condiciones de higiene y presentación.
24	Realizar las negociaciones con terceros que se requieran para la prestación del apoyo logístico bajo el cumplimiento de las condiciones técnicas.	El contratista realizó las negociaciones con terceros que se requirieron para la prestación del apoyo logístico bajo el cumplimiento de las condiciones técnicas.
25	Destinar automotores según sea necesario, para la prestación del servicio que cuenten con la documentación requerida por las autoridades de tránsito, como revisión técnico-mecánica, SOAT, entre otros.	El contratista destinó automotores cuando fue necesario, para la prestación del servicio contando con la documentación requerida por las autoridades de tránsito, como revisión técnico-mecánica, SOAT, entre otros.
26	Cumplir con los tiempos de entrega establecidos y los servicios solicitados por la Supervisión del contrato, independientemente de la distancia y de las condiciones del lugar del evento, salvo que por razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificado por autoridad competente se haga imposible atender con la obligación.	El contratista contó con los tiempos de entrega establecidos y los servicios solicitados por la Supervisión del contrato, teniendo en cuenta la distancia y las condiciones del lugar del evento. Durante este periodo de ejecución, no se presentaron razones imprevisibles de fuerza mayor o caso fortuito debidamente certificado por autoridad competente que hicieran imposible atender la obligación.
27	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja Colombiana, Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos Voluntarios y demás entidades autorizadas, el apoyo, asistencia y permisos requeridos para la realización de los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos; de acuerdo con las necesidades del evento y cantidad de asistentes; teniendo en cuenta las exigencias de seguridad para eventos establecidos en los marcos normativos territorial y nacional.	El contratista coordinó con la Policía Nacional, Cruz Roja Colombiana, Defensa Civil Colombiana, Cuerpo de Bomberos Voluntarios y demás entidades autorizadas, el apoyo, asistencia y permisos requeridos para la realización de los seminarios, reuniones, talleres y/o eventos; de acuerdo con las necesidades del evento y cantidad de asistentes; teniendo en cuenta las exigencias de seguridad para eventos establecidos en los marcos normativos territorial y nacional.

28	Presentar un informe detallado y completo sobre de la ejecución del presente proceso contractual, anexando fotografías, y demás documentos relevantes para certificar los suministros y alimentos entregados. Estos informes generados por el contratista deberán ser cargados en la plataforma del SECOP II, dentro del término establecido por el supervisor.	El contratista presentó un informe detallado y completo sobre de la ejecución del presente proceso contractual, anexando fotografías, y demás documentos relevantes para certificar los suministros y alimentos entregados.
Observaciones:		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: ____ NO: **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI: NO: **X**

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No.	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el Contrato: SI: NO: **X**

5.4.1. Resumen del balance

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No 1	
Valor Total.	
Valor pagado a la fecha.	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: **NA**

6. ANEXOS

1. Certificados de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales firmados por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de la Entidad.
2. Facturas de Venta Electrónica No: FE 1168
3. Informe de ejecución presentado por Suministros del Oriente Antioqueño S.A.S.
4. Registro Fotográfico (Incluido en el informe)

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Gobierno y Seguridad, en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

Nombre del ordenador del gasto
GEOVANY HENAO GALLEGO

Firma
Cedula No. 15.440.608

Nombre del Supervisor y/o interventor
GEOVANY HENAO GALLEGO

Firma
Cedula No. 15.440.608