ALCALDÍA DE PONEDERA	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: GTH-PR-03-FR1
		Versión: 03
	FORMATO ACTA DE INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN	Página: 1 de 1

Nombre del funcionario/contratista en Inducción y/o Reinducción	LILIANA RAQUEL PERTUZ GARCIA		
Cargo	CONTRATISTA	área	GESTSION SOCIAL
Fecha de ingreso	8/08/2024	Fecha Terminación de inducción y/o Reinducción	08/08/2024

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REALIZADO
1	Presentación de programa de inducción y re inducción	Profesional Universitario Asuntos Laborales	Realizado
2	Carta de autorización para emisión del carnet del funcionario/contratista	Profesional Universitario Asuntos Laborales	No aplica
3	Ubicación de las instalaciones y presentación con los compañeros de trabajo	Profesional Universitario Asuntos Laborales	Realizado
4	Asignación de puesto de trabajo y Equipo de cómputo	Auxiliar Administrativo – Almacén e inventarios	Realizado
5	Solicitud de usuario y clave de acceso al correo electrónico institucional	Profesional Universitario Asuntos Laborales / Responsable encargado de sistemas y redes en el IDACO	No aplica
6	Entrega física y/o magnética del documento "Programa De Inducción Y Reinducción SG-SST" documento de apoyo para la consolidación de conceptos relacionados Sistema General se Seguridad y Salud en el trabajo.	Profesional Universitario Asuntos Laborales	Realizado
7	Entrega física y/o magnética del manual específico de funciones, requisitos y de competencias laborales del cargo desempeñado y/o verificación entrega copia del contrato	Profesional Universitario Asuntos Laborales	Realizado
8	Entrenamiento en el cargo- funcionario delegado		No aplica
9	Re alimentación de la información suministrada al funcionario / contratista	Profesional Universitario Asuntos Laborales	No aplica

Profesional Universitario de Asuntos Laborales	Jefe Inmediato del Funcionario / supervisor del Contratista	Funcionario/Contratista	Funcionario delegado para entrenamiento del cargo

OBSERVACIONES: _____

PONEDERA

Scanned with CamScanner