CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	
Objeto de la Contratación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A POLITICAS PÚBLICAS EN LA SECRETARIA DE EL MUNICIPIO DE FÚQUENE, CUNDINAMARCA. VIGENCIA 2026.

REQUISITOS EXIGIDOS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS	
Requisitos de experiencia	El proponente deberá acreditar experiencia de mínimo tres (3) años en gestión pública, planeación, seguimiento de planes, programas o proyectos sociales. Articulación interinstitucional y trabajo con entidades territoriales en cargos similares con entidades en objeto afín
Requisitos de formación académica	Profesional en áreas de las ciencias sociales, humanas, administrativas o económicas, tales como: Ciencia Política, Administración Pública, Economía, Derecho, Planeación y Desarrollo, Psicología Social o carreras afines.
Requisitos adicionales	N/A

2. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE:			
Nombre	ACCION PUBLICA INTEGRAL	**Identificación**	900.490.445-1
Representante Legal	SONIA JULIETA RODRIGUEZ BARRERA	**Identificación**	46.682.958
Estudios			
Estudio	**Fecha**	**Institución**	**Título obtenido**
N/A	N/A	N/A	N/A
Experiencia			
Entidad	**Fecha**	**Tiempo de Experiencia**	**Descripción breve de la actividad**
ALCALDIA MUNICIPAL DE OICATA	31/07/2017	4 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA EL ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE OICATÁ-BOYACÁ
ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYATÁ	9/10/2020	2 MESES Y 15 DIAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PARA EL MUNICIPIO DE GUAYATÁ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	17/09/2014	3 MESES	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE GUATEQUE

Calle 6 N° 2 -39 Casa de Gobierno. Celular 322-790 9868
e-mail: alcaldia@fuquene-cundinamarca.gov.co
CODIGO POSTAL: 250620

3. OFERTA DEL PROFESIONAL Y/O PERSONAL DE APOYO	
Fecha	25 de septiembre de 2026
Valor Mensual / Parcial	3.500.000
Valor Total	8.160.000

4. ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS

1. Realizar un diagnóstico de las necesidades, avances y retos en cada una de las políticas públicas municipales.
2. Asesorar la formulación y el diseño del plan de acción incluyendo objetivos, metas, indicadores y actividades específicas para la vigencia 2026 de cada una de las políticas públicas Municipales
3. Realizar mesas de trabajo presenciales y/o virtuales con los sectores involucrados para la concertar las acciones en cada política pública y realizar análisis de datos de cumplimiento.
4. Apoyar en el desarrollo de una metodología y herramientas específicas para la recolección, procesamiento y seguimiento de la información sobre las acciones realizadas por los diferentes actores institucionales para la ejecución de las políticas públicas del Municipio.
5. Establecer un mecanismo de seguimiento y monitoreo de las políticas públicas que permita evaluar los avances y resultados en cada una de las políticas públicas, mediante informes periódicos sobre los avances, logros y acciones de mejora en las políticas públicas.
6. Identificar, gestionar y fortalecer las relaciones con las diferentes Instancias tanto internas como externas que tienen injerencia en la ejecución de las políticas públicas del Municipio.
7. Apoyar la ejecución del Consejo Municipal de Política Social (CMPS) para socializar avances y retos en la implementación de políticas públicas.
8. Apoyar la ejecución de la mesa Municipal de Primera Infancia, infancia, adolescencia y familia (PIIAF) así como las instancias de desarrollo técnico del CMPS necesarias para el fortalecimiento la ejecución de las políticas públicas del Municipio.
9. Diseñar una estrategia de comunicación y divulgación para informar sobre los logros y desafíos en la ejecución de los Planes de Acción de las políticas públicas y del CMPS.
10. Realizar un seguimiento de los compromisos adquiridos por los sectores y actores sociales en el marco del CMPS.
11. Participar activamente en todas aquellas actividades programadas por la Administración Municipal.
12. Las demás actividades propias y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual que se deriven o sean inherentes al objeto y naturaleza del contrato y/o que sean coordinadas con el supervisor.

5. CONCLUSIÓN

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio técnico y económico, la empresa ACCION PUBLICA INTEGRAL cumple _X_ / No cumple _ con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

ADRIANA PAOLA GARZÓN ESPITIA
Secretaria de Desarrollo Social
desarrollosocial@fuquene-cundiamarca.gov.co
Celular: 3227906162