| IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6 | INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA<br>**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO: A-GFRF-FO-45<br>VERSIÓN: 01<br>FECHA: 09/06/2023 |
|---|---|---|

## I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Contrato** | Contrato de Prestación de Servicios | **No. de Contrato** | 069/2026 | **Contratista** | LUIS RICARDO DUQUE GONZALEZ | |
| **Objeto del Contrato** | | | | **ID (CC,NIT)** | 79.348.973 | |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS DISTINTOS ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL IMRDS 2 | | | | **Periodo de Cobro** | Del: 1/FEBRERO/2026 | Al: 28/FEBRERO/2026 |
| | | | | **Valor a cobrar** | 2.332.000 | |
| **Tiempos** | **Plazo de Ejecución** | | **Fecha del Acta de Inicio** | | **Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)** | |
| | 4 meses | | martes, 13 de enero de 2026 | | martes, 12 de mayo de 2026 | |
| **Prórroga** | | **Fecha inicial** | | **Adición 1** | | |
| | | **Fecha final** | | | | |
| **Prórroga 2** | | **Fecha inicial** | | **Adición 2** | | |
| | | **Fecha final** | | | | |
| **Suspensiones** | | | | **Observaciones** | | |
| | | | | | | |

## II. DETALLE DE ACTIVIDADES
**Contrato de Prestación de Servicios 069/2026**

| Obligaciones Específicas | | Actividad | Productos | Medio de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **Descripción** | | | **Ubicación (física y/o virtual)** |
| 1 | Realizar la ejecucion del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en los diferentes parques y unidades deportivas, asegurando el alistamiento para su uso y aprovechamiento, y generando un acta del mantenimiento realizado y su cumplimiento. | Durante este mes se ejecuto el cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente al mes de febrero de 2026, garantizando el alistamiento, seguridad y aptitud para el uso y aprovechamiento de las instalaciones deportivas y áreas verdes. | Programacion cuadrilla de mantenimiento en formato M-GPE-FO-06 (PDF) | Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 1 |
| 2 | Participar en la realizacion de las adecuaciones locativas de los escenarios deportivos del IMRDS en lo relacionado con los mantenimientos preventivos y locativos. | **PARQUE MARISCAL SUCRE** del 2 al 11 de febrero<br>Se continua con la instalación del encerramiento perimetral en el parque mariscal sucre, con 7 platinas de pulgada y 6 metros de largo, 5 rollos de malla eslabonada de 10mtrs c/u, se instalan 2 ángulos en las partes faltantes de los tubos ya instalados, se pintan de color blanco con pintura de aceite.<br>Se realiza entrega a satisfacción del encerramiento quedando pendiente la instalación de las puertas de ingreso.<br>Se realiza entrega a la presidenta de la junta de acción comunal.<br><br>**COLISEO LEON XIII**<br>En la zona de la bodega ubicada debajo de las gradas, Se realiza instalación de 12 pie de amigo en ángulo y platina. Para colocar tres niveles de estantes para ubicar allí elementos deportivos.<br>Se dejan fijos a la pared debidamente pintados de blanco esmalte.<br>Se retorna la herramienta al estadio municipal, se inf. Al coordinador del área.<br><br>**PARQUE TIERRA BLANCA**<br>Se recoge herramienta en el estadio municipal y nos dirigimos con don Víctor para continuar con el arreglo del encerramiento de la cancha múltiple, arreglo de mallas o cambio según su daño, colocación de los ángulos en la parte posterior de los arcos de micro.<br>Para el arreglo de la parte superior de las mallas es necesario utilizar tres secciones de andamios con sus respectivos durmientes, se lleva el equipo de soldadura, una escalera, pulidora, arneses con eslinga y línea de | Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos | Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 2<br>ITEM Evidencia fotografica |
| 3 | Remitir al area de infraestructura un informe de las tareas asignadas que debera contener registro fotografico del antes, durante y despues de los mantenimientos en cada escenario deportivo. | Se elaboró y presentó un informe consolidado que registra todas las tareas asignadas y ejecutadas del mes de febrero, cubriendo las instalaciones del parque Mariscal Sucre, Coliseo Leon XIII Y Parque tierra Blanca, cumpliendo con los acuerdos y seguimientos definidos en las reuniones de área. | Formato de informe A-GADM-FO-064 en donde se registran todas las tareas asignadas que se han ejecutado. | Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 3 |
| 4 | Colaborar en las actividades de logistica de los programas institucionales del IMRDS que sean asignados por el supervisor, director y/0 subdirector del IMRDS. | **APOYO CAMPO LOS LOCOS** 10 febrero 2026<br>Se realiza apoyo para descargue de agua del carrotanque al tanque de reserva del campo deportivo los locos. | Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos | coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 4<br>ITEM registro fotografico |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Contribuir en el levantamiento tecnico de las areas o zonas que se van a intervenir, de conformidad con las directrices del supervisor, Director General y /o Subdirectores del IMRDS. | Para el desarrollo de las actividades programadas del mes de febrero, el grupo asignado utilizo el siguiente material:<br><br>**PARQUE MARISCAL SUCRE**<br>Insumos para el escenario<br>3-Rollos de malla eslabonada<br>2- Kilos de soldadura<br>2-Discos de corte<br>13-Platinas de 6 metros c/u 3- Angulos de 6 metros c/u<br>1- Galon de pintura blanca de esmalte 1-Galon de tinner<br><br>**COLISEO LEON XIII**<br>Insumos para el escenario 1 platina de 3/16<br>1 ángulo de 1"<br>1/2 kilo de soldadura 1 disco de corte<br>1/2 disco de pulir<br>12 chazos expandibles<br><br>**PARQUE TIERRA BLANCA**<br>Insumos para el escenario 1 kilo de soldadura<br>4 metros de malla eslabonada | Se presenta un informe en WORD formato A-GADM-FO-064 registrando los insumos utilizados | Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 5 |
| 6 | Participar en la induccion y capacitaciones sobre el manejo de equipos de mano y elementos de proteccion personal con el area de Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo, dejando acta y registro fotografico de las evidencias correspondientes. | **REUNION DE AREA 02/02/2026**<br>Se realiza reunión de área informando de las tareas a realizar según la programación, igualmente que las herramientas de todos los escenarios van hacer centralizadas en el estadio para el área de mantenimiento.<br>Se realiza información de los cambios en las cuentas de cobro.<br>Se hace la incorporación del nuevo compañero de mantenimiento.<br><br>**REUNIÓN ÁREA CON SST 9 febrero 2026**<br>Se realiza inducción de área con sst donde se especifican los posibles peligros y exposiciones a los que se expone el cuerpo al no tener cuidado con los elementos de seguridad laboral, se realiza lavado de cascos.<br><br>**REUNION DE AREA 16 febrero 2026**<br>Se realiza reunión para distribuir labores a realizar durante esta semana según el cronograma. Se revisan actas de la semana anterior para revision y firmas. Se distribuyen los grupos para el apoyo del suministro del agua con el carrotanque. | Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos | Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 6<br>ITEM egistro fotografico |
| 7 | Llevar control y realizar uso y manejo adecuado de los elementos suministrados por el area de Almacen asi como realizar la entrega y distribucion para la optimizacion de los equipos y recursos. | Para el desarrollo de las actividades programadas del mes de febrero, se utilizo lo siguiente:<br><br>-Hoja Segueta Unidad 2<br>- Puntilla Caja 2<br>- Clavo De Acero Caja 1<br>- cemento 16 Bultos<br>- Cabeza Para Guadaña 2 Cajas<br>- Cinta Peligro 7 Rollos<br>– Grasa Multipropostito Unidad 4<br>- Brocha 6 Unidades<br>- Hombre Solo 1 Unidad<br>- Brocha 1 6 Unidades<br>- Brocha 3 6 Unidades<br>- Filtros Careta 8 Unidades<br>- Careta 1 Unidad<br>-Cinta Aislante Negra Unidad 8<br>- Frios careta Unidad 8-<br>-Hombre Solo Unidad 1<br>-Toma Doble Blanca Sobreponer 6 Unidades<br>- Rodillo 2 10 Unidad LOCOS torniloo 5° 5 U<br>-Cinta Enmascarar Unidad 2<br>-Pintura Agua Blanca Galon 6<br>- Valde 1 Unidad<br>-Rodillo 9 Unidad<br>-Candados 10 Unidad<br>-Cable Amarillo No. 10 1 Rollo<br>-Cable Azul No. 10 Rollo 1<br>-Cable Blanco No. 10 Rollo 1<br>- Barilla 3/8 36 Unidad<br>- Guantes Nylon Unidad 25<br>- Multitomas Unidad 2<br>- veroles Unidad 8 | Se presentan los formatos de salidas de almacen A-GFRF-FO-01 del material del almacén en PDF | Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 7 |
| 8 | Ejecutar las demas actividades realcionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | - | Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos | coordinación.<br>https://n9.cl/nkl91g<br>ITEM contractual N° 8 |

| IV. FIRMAS |
|---|
| Elaboró Informe (Contratista): |
| Firma: |
| Nombre: LUIS RICARDO DUQUE GONZALEZ |
| ID (CC, NIT): 79348973 |