NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-45 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**No. de Contrato**	069/2026	**Contratista**	LUIS RICARDO DUQUE GONZALEZ	
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	79.348.973	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS DISTINTOS ESCENARIOS DEPORTIVOS A CARGO DEL IMRDS 2				**Periodo de Cobro**	Del: 1/MARZO/2026	Al: 31/MARZO/2026
				Valor a cobrar	2.332.000	

Tiempos	**Plazo de Ejecución**		**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**	
	4 meses		martes, 13 de enero de 2026	martes, 12 de mayo de 2026	
Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES
Contrato de Prestación de Servicios 069/2026

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Realizar la ejecucion del cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos en los diferentes parques y unidades deportivas, asegurando el alistamiento para su uso y aprovechamiento, y generando un acta del mantenimiento realizado y su cumplimiento.	Durante este mes se ejecuto el cronograma de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo correspondiente al mes de marzo de 2026, garantizando el alistamiento, seguridad y aptitud para el uso y aprovechamiento de las instalaciones deportivas y áreas verdes.	Programacion cuadrilla de mantenimiento en formato M-GPE-FO-06 (PDF)	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 1 ITEM Evidencia fotografica
2	Participar en la realizacion de las adecuaciones locativas de los escenarios deportivos del IMRDS en lo relacionado con los mantenimientos preventivos y locativos.	**PARQUE DUCALES 2** Se continua con segunda intervención en arreglo de encerramiento del parque, cambiando las mallas que están en mal estado y tensionando y tejiendo las dañadas. **QUINTAS DE SANTA ANA 4** Se arregla la parte lateral que estaba en peligro de caer. Se fijan los 7 parales que tenían podridos y oxidados. Se retiran las partes afectadas y se fijan las bases de los 7 paneles dañados. **COLISEO GENERAL SANTANDER** Se realiza instalación de división en drywall ubicada en el baño de ingreso al coliseo general Santander, se instala pared de drywall donde quedaba la puerta de ingreso a la oficina anterior de archivo. **PARQUE DUCALES 2** Se continúa con arreglo de cerramiento, se tejen la parte de las mallas que tienen deterioro, se realiza cambio de 4 paneles de malla respectivamente, se refuerzan paneles con platina de 1/4 para mallas de contención.	Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 2 ITEM Evidencia fotografica
3	Remitir al area de infraestructura un informe de las tareas asignadas que debera contener registro fotografico del antes, durante y despues de los mantenimientos en cada escenario deportivo.	Se elaboró y presentó un informe consolidado que registra todas las tareas asignadas y ejecutadas del mes de marzo, cubriendo las instalaciones ducales 2, quintas de Santa ana, General Santander, cumpliendo con los acuerdos y seguimientos definidos en las reuniones de área y apoyos realizados.	Formato de informe A-GADM-FO-064 en donde se registran todas las tareas asignadas que se han ejecutado.	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 3 ITEM Evidencia fotografica
4	Colaborar en las actividades de logistica de los programas institucionales del IMRDS que sean asignados por el supervisor, director y/0 subdirector del IMRDS.	**APOYO TRASLADO DE ALMACÉN LEÓN XIII HACIA GENERAL SANTANDER** Se realiza apoyo para traslado de elementos de ferretería e insumos del coliseo León XIII hacia coliseo General Santander **APOYO AGUA CAMPO LOCOS VIERNES 13/03/26** Se realiza apoyo en la unidad deportiva campo locos, para suministro de agua en carrotanque al tanque interno de la unidad deportiva.	Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 4 ITEM Evidencia fotografica

5	Contribuir en el levantamiento tecnico de las areas o zonas que se van a intervenir, de conformidad con las directrices del supervisor, Director General y /o Subdirectores del IMRDS.	de marzo, el grupo asignado utilizo el siguiente material: **PARQUE DUCALES 2** Insumos para el escenario 1 kilo de Soldadura. 6 metros de maya eslabonada 4 platinas de ¼ por 6 metros 2 Galones de ACPM 3 Discos de corte **QUINTAS DE SANTA ANA** Insumos para el escenario 3 Metros y medio de tubo ½ kilo de soldadura 1 galón de ACPM **GENERAL SANTANDER** Insumos para el escenario 3 ½ laminas de drywall 50 tornillos de 1 pulgada 25 tornillos de ½ pulgada 6 estructuras de omega para fijación de lámina ½ galón de estuco	Se presenta un informe en WORD formato A-GADM-FO-064 registrando los insumos utilizados	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 5 ITEM Evidencia fotografica
6	Participar en la induccion y capacitaciones sobre el manejo de equipos de mano y elementos de proteccion personal con el area de Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el trabajo, dejando acta y registro fotografico de las evidencias correspondientes.	**REUNION DE AREA 02/03/2026** Se realiza reunión de área informando de las tareas a realizar según la programación, los formatos que se deben llenar cada vez que se realiza retiro de herramientas o insumos, en el estadio para el área de mantenimiento. **REUNION DE AREA CAMPO LOCOS 16/03/2026** Se realiza reunión de área enfatizando las tareas a cumplir en los escenarios del instituto, al igual se recuerdan las fechas de entrega de cuentas para revisión y se reciben las actas pendientes de firmas para subir al drive.	Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 6 ITEM Evidencia fotografica
7	Llevar control y realizar uso y manejo adecuado de los elementos suministrados por el area de Almacen asi como realizar la entrega y distribucion para la optimizacion de los equipos y recursos.	Para el desarrollo de las actividades programadas del mes de marzo, fue necesario la utilización de insumos de ferretería para el arreglo de los escenarios deportivos del municipio de Soacha se fundamenta en su alta versatilidad, durabilidad y adaptabilidad a las necesidades específicas de estos espacios. Además, estos insumos son fácilmente accesibles en el territorio, lo que permite optimizar tiempos de ejecución y reducir costos de logística, asegurando que los trabajos se realicen de manera eficiente y con estándares de calidad que prolonguen la vida útil de los escenarios, beneficiando a miles de usuarios que practican actividad física en la zona.	Se presentan los formatos de salidas de almacen A-GFRF-FO-01 del material del almacén en PDF	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 7 ITEM Evidencia fotografica
8	Ejecutar las demas actividades realcionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	**APOYO TRASLADO DE ALMACÉN LEÓN XIII HACIA GENERAL SANTANDER** Se realiza apoyo para traslado de elementos de ferretería e insumos del coliseo León XIII hacia coliseo General Santander **APOYO AGUA CAMPO LOCOS VIERNES 13/03/26** Se realiza apoyo en la unidad deportiva campo locos, para suministro de agua en carrotanque al tanque interno de la unidad deportiva.	Actas códigos E-PL-FO-01 y E-PL-F0-02 (PDF) y registros fotográficos	Ubicación virtual, en nube compartido por la coordinación.https://goo.su/1MplWz3 al N° 8 ITEM Evidencia fotografica

IV. FIRMAS

Elaboró Informe (Contratista):

Firma:

Nombre: LUIS RICARDO DUQUE GONZALEZ

ID (CC, NIT): 79348973