1000

Pensilvania Caldas, septiembre 28 de 2026

Señor:
CRISTIAN MATEO JARAMILLO CARVAJAL
NIT. 1057785617-0
CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
BALCÓN DE ORIENTE
Cel: 3226393766
Dirección: CL 4 CR 6 ESQ
Ciudad: PENSILVANIA CALDAS
E-mail: mateo1057785617@gmail.com

Ref. Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MC-071-2026

Asunto: Aceptación de la oferta según Mínima Cuantía No. MC- 071-2026

Mediante la presente aceptación y de acuerdo con lo estipulado en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015, me permito comunicarle que la propuesta presentada por Usted dentro del proceso de Mínima Cuantía No. MC-071-2026, cuyo objeto es "Contratar la operación logística integral para la organización y ejecución de cuatro (4) campamentos de salud mental dirigidos a estudiantes de la UNIOC, incluyendo el uso de espacios recreativos seguros, alimentación, refrigerios, hidratación y demás servicios logísticos definidos en las especificaciones técnicas, en el marco del Convenio Especial BID–MEN C01.PCCNTR.9515203", ha sido ACEPTADA, dado que cumplió con todas y cada una de las Condiciones Técnicas Exigidas. La presente aceptación y la propuesta por Usted presentada constituyen para todos los efectos el Contrato Celebrado.

No. del Contrato: OPS-236-2026

Tipo de Contrato: Orden de Prestación de servicios

Contratante: Institución Universitaria Oriente de Caldas
UNIOC
NIT: 890.802.678-4
Carrera 5 # 6-30, Pensilvania Caldas
Celular: 321 815 14 93
rectoria@unioc.edu.co

Contratista: **CRISTIAN MATEO JARAMILLO CARVAJAL**
NIT. 1057785617-0
CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
BALCÓN DE ORIENTE
Cel: 3226393766
Dirección: CL 4 CR 6 ESQ
Ciudad: PENSILVANIA CALDAS
E-mail: mateo1057785617@gmail.com

PRIMERA: Objeto *Contratar la operación logística integral para la organización y ejecución de cuatro (4) campamentos de salud mental dirigidos a estudiantes de la UNIOC, incluyendo el uso de espacios recreativos seguros, alimentación, refrigerios, hidratación y demás servicios logísticos definidos en las especificaciones técnicas, en el marco del Convenio Especial BID–MEN C01.PCCNTR.9515203*

SEGUNDA: ***Valor del contrato: de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS ($32.944.000), M/L,, Incluidos los impuestos y descuentos de ley., valor presupuestado por la entidad para cubrir dicha necesidad.***

TERCERA: Plazo de Ejecución La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido, en base a esto, el plazo de ejecución del presente contrato va desde la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta (30) de noviembre del año 2026, contados a partir de la legalización del contrato.

CUARTA: Forma de Pago El valor total del contrato será cancelado en pagos parciales, previa certificación de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor del contrato y previa presentación por parte del contratista de la factura o documento equivalente el cual debe cumplir con los requisitos de ley.

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo).

El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 5 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 10 supervisiones a cargo)

El supervisor tendrá un término no mayor a 10 días hábiles para su revisión (cuando tenga 11 supervisiones a cargo o más)

Una vez recibida la factura o documento equivalente para el pago en el área financiera de la UNIOC , la Institución tendrá máximo cinco (05) días hábiles para realizar el pago correspondiente.

Nota: la radicación del informe (si aplica) y el borrador de la factura deberá hacerse previamente al correo electrónico del supervisor designado para su verificación y convalidación como paso previo al cargue del cobro en el SECOP II. Lo anterior, con el fin de evitar inconvenientes en el área contable de la entidad y el proveedor con los cierres mensuales. Surtido este paso, se deberá enviar al correo contabilidad@unioc.edu.co la factura respectiva.

Una vez recibida la factura o documento equivalente con el lleno de los requisitos legales, administrativos y contractuales para el pago en el área financiera de la UNIOC, la Institución tendrá máximo cinco (5) días hábiles para realizar el pago al proveedor del bien o servicio adquirido.

La UNIOC efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

El valor a pagar por la UNIOC al proveedor se hará a través de medios electrónicos, por lo tanto, es requisito indispensable que éste disponga de una cuenta de ahorros o corriente al momento de firmar el contrato, así mismo deberá suministrar una certificación bancaria.

QUINTA: El presente contrato se realiza con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

FECHA DE EXPEDICIÓN	CDP No.	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	PRESUPUESTO TOTAL
11/09/2026	20261135	G42010200202090209001	Contrato prestación de servicios técnicos, tecnológicos y profesionales	EXCEDENTES FINANCIEROS RECURSOS NACIÓN	$15.147.200
11/09/2026	20261135	G72220200706	Permanencia y bienestar	CONVENIO ESPECIAL BID-MEN-INSTITUCIÓN RECURSOS CONVENIO ESPECIAL	$30.000.000

SEXTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratar la operación logística integral para la organización y ejecución de cuatro (4) campamentos de salud mental dirigidos a estudiantes de la UNIOC, incluyendo el uso de espacios recreativos seguros, alimentación, refrigerios, hidratación y demás servicios logísticos definidos en las especificaciones técnicas, en el marco del Convenio Especial BID–MEN C01.PCCNTR.9515203.

De acuerdo con las especificaciones técnicas presentadas por el oferente en la propuesta cargada a SECOP II y que hace parte integral del presente documento:

No. ITEM	ACTIVIDAD U OBLIGACIONES Y/O DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA Y/O PRODUCTOS A ENTREGAR	CANTIDAD
1	**SUMINISTRO DE INGRESO:** Suministro de ingreso y disponibilidad de espacio recreativo seguro para la realización de actividades acuáticas y talleres lúdico-prácticos en cada municipio: Marquetalia, Manzanares, Norcasia y Pensilvania. El servicio deberá incluir, como mínimo: ingreso al escenario o alquiler del espacio según corresponda; uso de baños y vestidores; zona de descanso; espacio cubierto para talleres; disponibilidad del escenario durante la jornada; personal de seguridad y salvavidas o personal certificado cuando exista actividad acuática; botiquín y rutas de evacuación; control de ingreso y salida; verificación de capacidad máxima; condiciones de accesibilidad y medidas para estudiantes con discapacidad. Las actividades acuáticas específicas serán definidas previamente por el supervisor y el equipo institucional, según las condiciones del escenario. No se permitirá iniciar o continuar una actividad si existen condiciones inseguras. El contratista deberá acreditar que el establecimiento cuenta con las condiciones legales y de seguridad aplicables.	Servicio	232

2	**DESAYUNOS A LA CARTA:** Porción mínima de 600 g, servida en sitio, preparada el día del evento y entregada a la hora acordada con el supervisor. Debe contener: proteína; lácteo; porción de fruta; carbohidrato/harina; y bebida de 250 ml. El menú será previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los componentes y gramajes mínimos establecidos. Deberá contemplar, cuando sea informado previamente, opciones para restricciones alimentarias o vegetarianas y manejo adecuado de alergias. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los gramajes y componentes mínimos establecidos.	Porción de Desayuno	232
3	**REFRIGERIO DE LA MAÑANA:** Sándwich tipo cubano de 400 g, con especificación verificable de pan, proteína, queso, vegetales y salsas, más bebida achocolatada malteada de 250 ml. Debe entregarse en condiciones higiénicas y de conservación adecuadas, en empaque apto para alimentos y a la hora acordada con el supervisor. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los gramajes y componentes mínimos establecidos.	Porción de Refrigerio Especial	232
4	**REFRIGERIO DE LA TARDE:** Ensalada de frutas de 300 g, compuesta por fresa, banano, mango, durazno y papaya, con queso rallado y helado o yogur y crema de leche. Deberá entregarse en recipiente apto para alimentos, con conservación y temperatura adecuadas. El tiempo entre preparación y entrega deberá garantizar la inocuidad. Las sustituciones de frutas solo podrán realizarse previa autorización del supervisor y por productos equivalentes. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los gramajes y componentes mínimos establecidos.	Porción de Refrigerio Especial	232
5	**ALMUERZOS A LA CARTA:** Que cumplan con la porción mínima de 650 g, servida en sitio. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los siguientes componentes mínimos: proteína animal o vegetal 100–150 g cocido; harina/cereal 100–180 g cocido; verduras 100–150 g; leguminosas 80–100 g cocidas; sopa o entrada 150–250 g; bebida 200–300 ml; postre 60–120 g. Se deberá contemplar opción vegetariana y manejo de restricciones alimentarias y alergias previamente informadas.	Porción de almuerzo	232

	Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los gramajes y componentes mínimos establecidos.		
6	**CENA A LA CARTA:** Que cumplan con la porción mínima de 500 g, servida en sitio. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los siguientes componentes mínimos: proteína 80–150 g cocido; harina 60–90 g cocido; verduras 100–150 g; fruta o ensalada 100–150 g; bebida 250 ml; postre 40–60 g. Se deberá contemplar opción vegetariana y manejo de restricciones alimentarias y alergias previamente informadas. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los gramajes y componentes mínimos establecidos.	Porción de cena	232
7	**BOTELLA DE AGUA:** Suministro de agua en botella de 600 ml. La cantidad corresponde a cuatro (4) unidades por asistente por campamento, para un total de 928 unidades en los cuatro (4) campamentos. La distribución será definida por el supervisor según la jornada y, como referencia, podrá contemplar dos (2) unidades durante la jornada, una (1) con el almuerzo y una (1) con la cena. A la fecha de entrega, el producto deberá contar con una vida útil remanente mínima de tres (3) meses. Menú previamente aprobado por el supervisor, con alternativas equivalentes y cumplimiento de los gramajes y componentes mínimos establecidos.	Unidad	928

Nota:

- Experiencia – Formación – Certificados
- Los alimentos deben ser distribuidos en el lugar de cada evento y a la hora acordada con el supervisor del contrato Los productos suministrados deben estar garantizados en la calidad y temperatura de los insumos utilizados.
- El contratista deberá garantizar que los alimentos suministrados sean frescos y en óptimas condiciones para el consumo.
- Los alimentos deben estar frescos, preparados el día del evento y ser distribuidos en sitio a la hora acordada con el supervisor del contrato.
- El contratista se debe encargar de hacer las reservaciones en el espacio que cumpla con las medidas de seguridad donde se puedan realizar actividades en un sitio cercano a cada cabecera municipal de Pensilvania, Manzanares, Marquetalia, Norcasia.
- Manipulación de alimentos vigente y salubridad de la entidad competente.
- Concepto Sanitario Favorable expedido por la autoridad de salud competente de la jurisdicción donde se prepararán y servirán los alimentos.

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA (BIENES O SERVICIOS)

1. Persona natural o jurídica legalmente habilitada para contratar con la entidad.
2. Acreditar experiencia específica en operación logística de eventos, jornadas institucionales, actividades de bienestar, recreativas o similares, mediante los soportes que determine la entidad.

3. Presentar cotización económica detallada que coincida exactamente con los siete (7) ítems, unidades de medida, cantidades y especificaciones técnicas de esta ficha.
4. Acreditar capacidad operativa para atender simultáneamente o de manera programada los cuatro (4) municipios y las cantidades contratadas.
5. Para alimentación: acreditar cumplimiento de requisitos sanitarios aplicables, manipulación de alimentos vigente y concepto sanitario favorable expedido por la autoridad competente si aplica
6. Para espacios acuáticos: acreditar que el escenario cumple las condiciones legales y de seguridad aplicables, incluyendo capacidad, salvavidas o personal certificado cuando corresponda, botiquín, rutas de evacuación, baños/vestidores y condiciones de accesibilidad.
7. Contar con proveedores o aliados idóneos para alimentos, espacios y demás servicios requeridos, manteniendo la responsabilidad integral frente a la entidad.
8. Acreditar los documentos jurídicos, financieros y de seguridad social que exija la modalidad de selección y la normativa aplicable.
9. Aceptar las condiciones de tratamiento confidencial de datos personales a las que tenga acceso con ocasión del contrato.
10. El contratista no prestará servicios de salud mental ni intervenciones clínicas, sino únicamente apoyo logístico y alimentación. Las actividades profesionales de salud mental deben estar a cargo del equipo institucional o de profesionales contratados para ese fin.
11. La Ley 1581 de 2012 aplica al tratamiento de datos personales en bases de datos públicas o privadas, según la fuente consultada

1.2	OFERTA ECONÓMICA							
1.2.1	OFERTA ECONOMICE INCLUIDA IMPUESTOS	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (2. ANEXO #2 OFERTA ECONÓMICA)						
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	32.944.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90101603	SUMINISTRO DE INGRESO: Suministro de ingreso y disponibilidad de espacio recreativo seguro para la realización de actividades acuáticas y talleres lúdico-prácticos en cada municipio: Marquetalia, Manzanares, Norcasia y Pensilvania REVISAR PLIEGO MC 071 2026	232,00	UN	19.000,00	15.000,00	3.480.000,00
	2	90101603	DESAYUNOS A LA CARTA: Porción mínima de 600 g, servida en sitio, preparada el día del evento y entregada a la hora acordada con el supervisor REVISAR PLIEGO MC 071 2026	232,00	UN	32.500,00	23.000,00	5.336.000,00
	3	90101603	REFRIGERIO DE LA MAÑANA: Sándwich tipo cubano de 400 g, con especificación verificable de pan, proteína, queso, vegetales y salsas, más bebida achocolatada malteada de 250 ml. Debe entregarse en condiciones higiénicas y de conservación adecuadas, en empaque apto para alimentos y a la hora acordada con el supervisor REVISAR PLIEGO MC 071 2026	232,00	UN	23.000,00	19.000,00	4.408.000,00
	4	90101603	REFRIGERIO DE LA TARDE: Ensalada de frutas de 300 g, compuesta por fresa, banano, mango, durazno y papaya, con queso rallado y helado o yogur y crema de leche. Deberá entregarse en recipiente apto para alimentos, con conservación y temperatura adecuadas REVISAR PLIEGO MC 071 2026	232,00	UN	23.000,00	16.000,00	3.712.000,00
	5	90101603	ALMUERZOS A LA CARTA: Que cumplan con la porción mínima de 650 g, servida en sitio. Menú previamente aprobado por el supervisorREVISAR PLIEGO MC 071 2026	232,00	UN	42.500,00	30.000,00	6.960.000,00
	6	90101603	CENA A LA CARTA: Que cumplan con la porción mínima de 500 g, servida en sitio. Menú previamente aprobado por el supervisor REVISAR PLIEGO MC 071 2026	232,00	UN	40.000,00	29.000,00	6.728.000,00
	7	90101603	BOTELLA DE AGUA: Suministro de agua en botella de 600 ml. La cantidad corresponde a cuatro unidades por asistente por campamento, para un total de 928 unidades en los cuatro campamentos REVISAR PLIEGO MC 071 2026	928,00	UN	3.650,00	2.500,00	2.320.000,00

SÉPTIMA: Declaraciones del contratista

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- Conoce y acepta los Documentos del Proceso
- Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la UNION respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
- El Contratista declara bajo la gravedad de juramento que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.
- Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral.
- El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
- El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
- Acepta el Contratista que el contrato de prestación de servicios aquí firmado es de carácter civil y no laboral, por lo tanto, no está sujeto a la legislación de trabajo y no es considerado un contrato con vínculo laboral, al no haber relación directa entre empleador y trabajador, por ello, no cuenta con período de prueba y no genera para el contratante la obligación de pagar prestaciones sociales.

OCTAVA: Derechos del Contratista

- Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados.
- A que le sea brindado el apoyo necesario para el desarrollo del contrato.
- Que le sea entregada toda la información que sea necesaria.

NOVENA: Obligaciones del contratista

1. El contratista deberá garantizar elementos nuevos y de excelente calidad. (si aplica)
2. El contratista deberá instalar debidamente los elementos en las instalaciones del UNIOC (si aplica).
3. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por el UNIOC .
4. Entregar al UNIOC los bienes dentro del plazo estipulado dentro del proceso.
5. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes defectuosos dentro del término señalado por el UNIOC , éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
6. Avisar al UNIOC dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del UNIOC .
7. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.
8. Proveer los bienes, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.
9. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes defectuosos dentro del término señalado por el UNIOC , éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
10. Avisar al UNIOC , dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.

11. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el UNIOC adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
12. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
13. El transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes requeridos por el UNIOC , serán asumidos por el PROVEEDOR. El riesgo y propiedad del bien será asumido por parte del PROVEEDOR hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado.
14. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA: Obligaciones particulares del Contratista

1. El contratista deberá garantizar elementos nuevos y de excelente calidad. (si aplica)
2. El contratista deberá instalar debidamente los elementos en las instalaciones del UNIOC (si aplica).
3. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo con las especificaciones exigidas por el UNIOC .
4. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato.
5. Proveer los bienes, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.
6. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. El PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos. Si el PROVEEDOR no restituye los bienes defectuosos dentro del término señalado por el UNIOC , éste podrá proceder a declarar el siniestro de incumplimiento y/o a solicitar el pago de las multas señaladas en el contrato.
7. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral.
8. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
9. Las hojas de vida presentadas por parte del proponente no podrán ser sustituidas, durante el proceso de selección.
10. El personal requerido no debe estar comprometido en contratos que se encuentren en ejecución, ni debe haber sido presentados en otros procesos que se encuentren en curso, siempre y cuando su disponibilidad sea del 100%.
11. Remitir con cinco días de antelación la cantidad de ítems requeridos según inscripción previa realizada por el área de bienestar institucional.

DÉCIMA PRIMERA: Derechos particulares de la Entidad Estatal contratante

- Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.
- Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal Contratante considere incluirlas

DÉCIMA SEGUNDA: Obligaciones Generales de la Entidad Estatal contratante

- Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
- Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos.
- Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
- Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
- Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- Asignar un supervisor quien ejercerá el control sobre el cumplimiento del presente contrato.

DÉCIMA TERCERA: Propiedad Intelectual
Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, éstos pertenecen a la Entidad Estatal contratante de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982. Así mismo, el Contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad Estatal contratante por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

DÉCIMA CUARTA: Principio de confidencialidad
Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo suministrar o comunicar los datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

En consecuencia, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, la información personal, contable, técnica, comercial o de cualquier otro tipo suministrada en la ejecución y ejercicio de las actividades. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

DÉCIMA QUINTA Supervisión del contrato:
LA UNIOC, ejercerá la supervisión del presente contrato el Profesional Universitario, código 219, grado 02, Coordinador de Bienestar y/o quien haga sus veces, quien podrá efectuar las observaciones y recomendaciones que considere procedentes para su cabal cumplimiento. El supervisor deberá cumplir con las siguientes funciones:

- Velar porque el **CONTRATISTA** cumpla con las condiciones, características, términos y valores objeto del presente contrato.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones surgidas en el presente contrato**.**
- Expedir oportunamente la certificación sobre la correcta prestación del servicio para efectos del pago al **CONTRATISTA.**
- Informar a la Rectoría cualquier situación que se presente en vigencia del presente contrato y que ponga en riesgo su cabal ejecución.
- Realizar la evaluación correspondiente al proveedor.

NOTA: la asignación del supervisor y apoyo se hará directamente a través de la notificación rectoral y del ajuste en plataforma SECOP II.

DÉCIMA SEXTA: Penal Pecuniaria
En caso de declararse la caducidad del contrato o el incumplimiento total o parcial de las obligaciones adquiridas en el mismo por parte del CONTRATISTA, la UNIOC hará efectivo directamente el valor de los perjuicios que desde ahora se tasan en una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. La cuantía de la pena pecuniaria será deducida de las sumas que por cualquier concepto se deban a EL CONTRATISTA.

DÉCIMA SÉPTIMA: Multas
La UNIOC podrá imponer al **CONTRATISTA** una multa hasta por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato por deficiencias o incumplimientos de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA: Solidaridad
No existe régimen de solidaridad entre las partes, se deja claramente establecido que compete de manera exclusiva a cada una de las partes la responsabilidad del personal que vincule para la ejecución del presente contrato y las prestaciones laborales correspondientes, si las hubiera. Tampoco crea ningún tipo de relación laboral entre el personal de la UNIOC y el CONTRATISTA o Viceversa.

DÉCIMA NOVENA: Exclusión de Relación Laboral
El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre la UNIOC y el contratista y por lo tanto no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la expresamente descrita en el valor del mismo, según el mandato contenido en el artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA: Garantía
Amparándose en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección que realice. Para el presente proceso se considera necesario la exigencia de las siguientes garantías a favor de la entidad.

AMPARO	SUFICIENCIA	PLAZO
Cumplimiento del contrato	Por el 10% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y 4 meses más
Calidad de los bienes	Por el 10% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y 4 meses más
Responsabilidad civil	200 SMMLV	Por el plazo de ejecución del contrato

VIGÉSIMA PRIMERA: Terminación, Modificación e Interpretación Unilaterales
Al presente Contrato son aplicables los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad vigente. **PARÁGRAFO**: Las estipulaciones de este contrato prevalecen sobre las condiciones y términos de los demás documentos que la integran. Estos se consideran complementarios, de aquel y entre los mismos deben interpretarse, en caso de ambigüedad y discrepancia.

VIGÉSIMA SEGUNDA: Caducidad
En caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones establecidas a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la normal ejecución del contrato, siendo inminente su paralización, podrá la UNIOC**,** mediante resolución motivada, darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre. Declarada la caducidad no habrá lugar a indemnización para el **CONTRATISTA**, pero se hará acreedor a las inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO ÚNICO:** La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento.

VIGÉSIMA TERCERA: Solución a Controversias Contractuales
Serán dirimidas por los mecanismos alternativos de solución de conflictos las diferencias insalvables que ocurran entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA por asuntos diferentes a la aplicación de las cláusulas de caducidad y de los principios de terminación, modificación e interpretación unilaterales. En caso de presentarse controversia o conflictos se recurrirá a: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; y d) Amigable composición de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para el efecto.

VIGÉSIMA CUARTA: Independencia del Contratista
El Contratista es una entidad independiente de la UNIOC y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la UNIOC , ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

VIGÉSIMA QUINTA: Cesión del Contrato
EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte a persona natural o jurídica alguna los efectos y obligaciones inherentes al presente contrato salvo autorización previa y expresa de la entidad contratante.

VIGÉSIMA SEXTA: Derechos Patrimoniales
En las obras creadas para una persona natural o jurídica en cumplimiento de un contrato de prestación de servicios o de un contrato de trabajo, el autor es el titular originario de los derechos patrimoniales y morales; pero se presume, salvo pacto en contrario, que los derechos patrimoniales sobre la obra han sido transferidos al encargante o al empleador, según sea el caso, en la medida necesaria para el ejercicio de sus actividades habituales en la época de creación de la obra".

VIGÉSIMA SÉPTIMA: Indemnidad
El Contratista se compromete a mantener libre a la UNIOC de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

VIGÉSIMA OCTAVA: Caso Fortuito y Fuerza Mayor
Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

VIGÉSIMA NOVENA: Disposiciones Legales
Le serán aplicables a este contrato las disposiciones legales establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios que regulan la contratación estatal y demás disposiciones o reglas que le adicionen, modifiquen y complementen y el Manual de Contratación de la Entidad, adoptado mediante la Resolución No. 242 del 15 de mayo del 2025

TRIGÉSIMA: Lugar de cumplimiento
El contratista deberá ejecutar el presente contrato en los municipios de Pensilvania, Manzanares, Marquetalia y Norcasia, Caldas.

TRIGÉSIMA PRIMERA: Notificaciones
Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si entre la UNIOC y EL CONTRATISTA, son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS UNIOC Dirección: Carrera 5 # 6-30, Pensilvania-Caldas Teléfono: 313 651 61 09 Correo electrónico: rectoria@unioc.edu.co	**CRISTIAN MATEO JARAMILLO CARVAJAL** **NIT. 1057785617-0** CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO BALCÓN DE ORIENTE Cel: 3226393766 Dirección: CL 4 CR 6 ESQ Ciudad: PENSILVANIA CALDAS E-mail: mateo1057785617@gmail.com

Parágrafo: En este mismo acto y al suscribirse el presente contrato, aceptan las partes y autorizan ser notificados por medios electrónicos.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: Protección de datos en los contratos
En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, el INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS UNIOC, le suministrará dicha información siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del Titular de los datos personales para esta transferencia, quedando excluida de esta autorización, los datos personales de naturaleza pública definido en el numeral 2° del artículo 3° del Decreto Reglamentario 1377 de 2013

TRIGÉSIMA TERCERA: Entendimiento Total
Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a algunas de las cláusulas consignadas en el presente documento, sólo afectan aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan.

TRIGÉSIMA CUARTA: Requisitos de la Suscripción, Perfeccionamiento, Legalización y Ejecución
Para la suscripción se requiere que el contratista se encuentre al día en los pagos del sistema de seguridad social y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su legalización se requiere de la asignación del registro presupuestal correspondiente y para su ejecución se requiere de la existencia de disponibilidad presupuestal.

TRIGÉSIMA QUINTA: Anexos del contrato
Hacen parte integral del presente contrato todos los soportes cargados y mensajes emitidos por SECOP II.

TRIGÉSIMA SEXTA: Liquidación del contrato
El Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en la ley 80 de 1993, establece la obligación de liquidar los contratos de tracto sucesivo, de aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y de aquellos que lo requieran, según su objeto, naturaleza y cuantía. El presente contrato se debe liquidar dentro del término de 4 meses.

Adicionalmente, se invita al contratista a que se acerque a las Instalaciones de la UNIOC o se comunique con el Supervisor del Contrato para cumplir con los requisitos de ejecución.

Cordial saludo,

"FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II"
POR LA UNIOC O EL CONTRATANTE
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ORIENTE DE CALDAS UNIOC

"FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II"
POR EL CONTRATISTA
CRISTIAN MATEO JARAMILLO CARVAJAL
NIT. 1057785617-0
con establecimiento de comercio
BALCÓN DE ORIENTE
Contratista

Redactó y Transcribió: Andrea Idárraga Rincón – contratista
Revisó y Ajustó: Luisa Rueda- jefe división administrativa y financiera