INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°054 DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES No. 07	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 054 DE 2026 **OBJETO: "FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ".**	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2026
CONTRATISTA:	JOSE LEONARDO CABREJO TORRES **C.C.** 1.002.460.881 DE SANTA ROSA DE VITERBO, BOYACÁ
SUPERVISOR:	ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
VALOR INICIAL:	VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($22.200.000,00) M/CTE
VALOR ADICION No.01:	ONCE MILLONES CIEN MIL PESOS ($11.100.000,00) M/CTE
VALOR TOTAL:	TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($33.300.000,00)M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	DIS - 2026000058 DEL 15 DE ENERO DEL AÑO 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	RP – 2026000065 DEL 22 DE ENERO DE 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- ADICION No.01:	DIS-2026000460 DEL 06 DE JULIO DE 2026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL- ADICION No.01:	RP-2026000800 DEL 24 DE JULIO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	SEIS (6) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN- ADICION No.01:	TRES (3) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL:	NUEVE (9) MESES
FECHA DE INICIO:	VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	VEINTICINCO (25) DE OCTUBRE DE 2026
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	26 DE JULIO DE 2026 – 25 DE AGOSTO DE 2026

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyar al municipio de Moniquira en la elaboración del diagnóstico administrativo de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.	En la actividad propuesta el contratista realiza el respectivo apoyo y fortalecimiento a medida que se requiere a cada una de las asociaciones de acueducto del municipio de Moniquirá.	Informe de actividades del Contratista
Apoyar al municipio de Moniquira en la asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.	para el periodo en mención, el contratista ejecuto las siguientes actividades: 1. se realizó una **mesa técnica con la Subdirección de Ecosistemas de CORPOBOYACÁ**, con el propósito de recibir **orientación, aclarar inquietudes y fortalecer los conocimientos relacionados con el proceso de trámite y seguimiento de las concesiones de agua** de los prestadores del servicio de acueducto del municipio. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con una **concesión de agua que actualmente se encuentra en trámite**, así como las orientaciones necesarias para continuar adecuadamente con el proceso y dar cumplimiento a los requerimientos establecidos por la autoridad ambiental. De igual manera, se brindó orientación frente al **diligenciamiento y presentación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA)**, con el fin de apoyar a los prestadores en la adecuada formulación de este instrumento y promover acciones encaminadas al **uso eficiente, conservación y protección del recurso hídrico**. 2. Se realizó una **reunión con las asociaciones de acueductos veredales del municipio**, con el propósito de socializar los **planes de contingencia y las medidas de prevención, mitigación y respuesta** frente a los posibles efectos del **Fenómeno de El Niño** en el territorio. Durante el espacio se abordaron las principales situaciones que pueden afectar la **disponibilidad y continuidad del servicio de agua**, especialmente la disminución de caudales	Informe de actividades del Contratista

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	en las fuentes de abastecimiento, y se brindaron orientaciones sobre las acciones que pueden implementar los prestadores para **prevenir y mitigar los impactos sobre el suministro de agua a las comunidades**. 3. Se participó en la jornada de **socialización del informe de monitoreo a los recursos del Sistema** General de **Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB), correspondiente a la vigencia 2025**, actividad desarrollada por el **Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico**. El evento se llevó a cabo en el **Auditorio Bicentenario (CREM) de la Alcaldía Mayor de Tunja**, donde se presentaron los principales resultados del proceso de monitoreo, así como aspectos relacionados con la **gestión, ejecución y seguimiento de los recursos destinados al sector de agua potable y saneamiento básico**. 4. Se realizó una jornada de capacitación dirigida a las asociaciones de acueductos del municipio, con el propósito de **socializar el Decreto 960 de 2025, expedido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio**, dando a conocer sus principales disposiciones, cambios y beneficios relacionados con la gestión comunitaria del agua y el fortalecimiento de los pequeños prestadores del servicio. Durante la jornada se contó con la participación de la **Dra. Alexandra**, integrante de la **Red de Acueductos de Boyacá**, quien, desde su experiencia y conocimiento en el fortalecimiento de la gestión comunitaria del agua, compartió con los asistentes los principales avances y logros alcanzados por la organización, resaltando las acciones que han contribuido al **reconocimiento, fortalecimiento y beneficio de los pequeños gestores comunitarios del agua**. El espacio permitió además generar un diálogo con las asociaciones participantes, orientado a fortalecer sus capacidades, promover el conocimiento de la normativa vigente y reconocer la	

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
	importancia de la **gestión comunitaria como actor fundamental para garantizar el acceso y la sostenibilidad del recurso hídrico en el territorio**. 5.	
Asesorar y apoyar al municipio de Moniquira en la revisión, actualización y validación de documentos que se requiere para dar cumplimiento a los indicadores de monitoreo, seguimiento y control de los recursos provenientes del sistema general de participaciones- agua potable y saneamiento básico (SGP- APSB).	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad.	N/A
Apoyar en realizar el reporte, cargue y certificación de la información generada por el municipio de Moniquira en el módulo alcaldía (cargue masivo, formularios, aplicativo inspector) de la plataforma del sistema único de información de servicios públicos (SUI).	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo el proceso de cargue correspondiente, cumpliendo con los requerimientos de la entidad. 1. cargue acta aprobación de comité 2. Cargue certificación de estratificación 3. Cargue acuerdo apropiación SGP 4. cargue certificación técnica del comité permanente de estratificación 5. cargue certificación sitio de disposición de residuos 6. cargue certificación calidad de agua 7. cargue certificación subsidios 8. cargue inventario prestadores **9.** Cargue de iniciativas 10. Cargue de informacion Metas 11. Certificacion cargue completado	Informe de actividades del Contratista
Apoyar a realizar la actualización, cargue del formato de reporte de	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo el proceso de actualización y cargue correspondiente.	Informe de actividades del Contratista

Teléfono: (+57) 608 728112
www.moniquira-boyaca.gov.c
contactenos@moniquira-boyaca.gov.c
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.c
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolivar Código Postal 15426
Moniquirá, Boyacá Colombi

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
estratificación y coberturas del municipio de Moniquira para la vigencia 2026.		
Las demás actividades que le sean asignadas o se a justen a su objeto contractual	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista apoyo a los acueductos rurales que requirieron de la respectiva asesoría del profesional, además de cumplir con tareas designadas. 1. Inicio de diligenciamiento de matriz para las capacidades municipales frente al fenómeno del niño la cual será enviada a la unidad de gestión del riesgo del departamento cuando se logre el reconocimiento y diligenciamiento total 2. Archivo con el monitoreo de carro tanques de agua enviados para mitigar fenómeno del niño 3.	Informe de actividades del Contratista

La anterior se expide a los **DIECISIETE (17)** días del mes de **SEPTIEMBRE** del año **DOS MIL VEINTISEIS (2026)**

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional

Teléfono: (+57) 608 7281
www.moniquira-boyaca.gov
contactenos@moniquira-boyaca.gov
alcaldia@moniquira-boyaca.gov
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolivar Código Postal 1542
Moniquirá, Boyacá Colom

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

El suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, en mi condición de supervisor del **Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. 054,** suscrito entre el **MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ** y **JOSE LEONARDO CABREJO TORRES**, cuyo objeto es la **"FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO A LOS PRESTADORES DE SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ"**. Certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe de actividades presentado el día DIECISIETE (17) de SEPTIEMBRE del año 2026.

Por lo anterior, solicito se cancele el **Séptimo pago** correspondiente a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE**, por el período de tiempo comprendido entre el **26 DE JULIO DE 2026 AL 25 DE AGOSTO DE 2026**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta (forma de pago) del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	N° PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$22.200.000	01	$3.700.000,00	$18.500.000,00
$22.200.000	02	$3.700.000,00	$14.800.000,00
$22.200.000	03	$3.700.000,00	$11.100.000,00
$22.200.000	04	$3.700.000,00	$7.400.000,00
$22.200.000	05	$3.700.000,00	$3.700.000,00
VALOR ADICION No. 01		$11.100.000,00	$14.800.000,00
$33.300.000,00	06	$3.700.000,00	$11.100.000,00
$33.300.000,00	07	$3.700.000,00	$7.400.000,00

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000,00) M/CTE.
Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los **DIECISIETE (17)** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2026.**

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional