# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9961305 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 11 días de tiempo transcurrido *(17/09/2026 4:10:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9961305 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios profesionales a la CARDER para poner en funcionamiento los planes operativos suscritos en el marco de las agendas ambientales con los sectores productivos del departamento de Risaralda y actualizar los componentes y mecanismos del programa de reconocimiento al desempeño ambiental 'SEMBRÁ' |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 3 horas de tiempo transcurrido *(29/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 28/12/2026 6:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Claudia Lorena Ladino Torres**

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 42158180

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Claudia Lorena Ladino Torres | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Claudia Lorena Ladino Torres* ***Fecha de aprobación:*** *21/09/2026 4:40:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados* ***Fecha de aprobación:*** *24/09/2026 5:29:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9961305_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | GESTIÓN CONTRACTUAL |
| **Proceso de Contratación** | CARDER CPS 1095-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 10.500.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9961305
**Proveedor** Claudia Lorena Ladino Torres
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| ☐ | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CPS 1095-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf | CPS 1095-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CPS 1095-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | CPS 1095-2026 DESIGNACION DE SUPERVISION.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CPS 1095-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf | CPS 1095-2026 SOLICITUD DE DISP PRESUPUESTAL.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CPS 1095-2026 CDP 1302.pdf | CPS 1095-2026 CDP 1302.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CPS 1095-2026 CARTA DE INVITACION.pdf | CPS 1095-2026 CARTA DE INVITACION.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CPS 1095-2026 CERTIFICADO NO CARGOS.pdf | CPS 1095-2026 CERTIFICADO NO CARGOS.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CPS 1095-2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf | CPS 1095-2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Risaralda
**Municipio** Pereira
**Dirección** AVENIDA LAS AMÉRICAS No. 46-40
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Departamento de Risaralda | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9961305

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
10.500.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 77101604 | Prestar los servicios profesionales a la CARDER para poner en funcionamiento los planes operativos suscritos en el marco de las agendas ambientales con los sectores productivos del departamento de Risaralda y actualizar los componentes y mecanismos del programa de reconocimiento al desempeño ambiental 'SEMBRÁ' | 1,00 | UN | 10.500.000,00 | 10.500.000,00 | 10.500.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | ☑ | ☐ |
| Certificación bancaria | ☑ | ☐ |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión | ☑ | ☐ |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduria General de la Nación. No superior a un mes | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes fiscales - Contraloria General de la República. No Superior a un mes | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales - Policia Nacional. No superior a un mes | ☑ | ☐ |
| Certificado de Inhabilidades impuestas por delitos sexuales cometidos contra menores de edad. Ley 1918 de 2018 al cual se puede ingresar por el siguiente link https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ | ☑ | ☐ |
| Certificados de estudios | ☑ | ☐ |
| Certificados de experiencia | ☑ | ☐ |
| Exámen médico ocupacional de ingreso | ☑ | ☐ |
| Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP. | ☑ | ☐ |
| Libreta Militar en los casos que aplique | ☑ | ☐ |
| Propuesta del Contratista | ☑ | ☐ |
| Rut actualizado | ☑ | ☐ |
| Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones. | ☑ | ☐ |
| Declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la funcion publica, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior. | ☑ | ☐ |
| Certificacion del curso de integridad, transparecia y lucha contra la corrupción, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad. | ☑ | ☐ |
| Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Cédula de ciudadanía | 16. Cédula Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación bancaria | 18. Certificación Bancaria Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificacion del curso de integridad, transparecia y lucha contra la corrupción, con fecha de generación no superior a tres (3) meses, el cual se puede realizar desde el siguiente link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad. | 21. Curso Integridad y lucha contra la corrupción 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Pensión | 12. Certificado de Afiliación Pensión Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de afiliación a sistema de seguridad social - Salud | 11. Certificado Afiliación a Salud Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. No superior a un mes | 8. Consulta RNMC Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduria General de la Nación. No superior a un mes | 6. Certificado Antecedentes Disciplinarios Claudia Lorena Ladino.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes fiscales - Contraloria General de la República. No Superior a un mes | 7. Certificado Antecedentes Fiscales Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes judiciales - Policia Nacional. No superior a un mes | 9. Antecedentes Penales Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Inhabilidades impuestas por delitos sexuales cometidos contra menores de edad. Ley 1918 de 2018 al cual se puede ingresar por el siguiente link https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/ | 23. Consulta Inhabilidades Delitos Sexuales Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado deudores alimentarios morosos (REDAM) | 22. Certificado REDAM Claudia Lorena Ladino | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Certificados de estudios | Certificados de Estudios Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificados de experiencia | Certificado Laboral Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Declaracion de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo de la funcion publica, al cual se puede ingresar por el siguiente link: https://funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ley-2013, de acuerdo con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, de la vigencia inmediatamente anterior. | 20. Declaración Conflicto de Intereses Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Exámen médico ocupacional de ingreso | 4. Certificado Medico Ocupacional Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato de hoja de vida del contratista de la plataforma SIGEP. | CLAUDIA LADINO 02092026 HV FIRMADA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Libreta Militar en los casos que aplique | ***Sin documento*** | | | |
| Propuesta del Contratista | Propuesta Claudia Lorena Ladino 2026.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Rut actualizado | 5. RUT Claudia Lorena Ladino Torres.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Tarjeta profesional y certificado de vigencia y no sanciones. | Tarjeta Profesional y Certificado CONALPE ok.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido *(21/09/2026 4:40:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CPS 1095-2026 CLAUSULADO .pdf | CPS 1095-2026 CLAUSULADO .pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Tatiana Margarita Martí | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 57444684 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Yon Steven Gomez Parr | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1087997052 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Yon Steven Gomez Parra | 4 días de tiempo transcurrido *(24/09/2026 5:29:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados |
| Ordenador del Gasto | Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados | 4 días de tiempo transcurrido *(24/09/2026 5:29:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Tatiana Margarita Martínez Diaz Granados |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑ Sí ☐ No * | 10.500.000 |
| **Total** | | 10.500.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1302 | CDP | No se ha iniciado | | 10.500.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2137 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 10.500.000 COP | 10.500.000 COP | 10.500.000 COP | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 10.500.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 10.500.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -