



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 febrero de 2021

Señor

Jose Manuel Ariza Ariza

SUPERVISOR CONTRATO No. **2204839**

Instructor Grado 16

Coordinador Académico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No 2204839 del año 2021

Nicolás Javier Rincón Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100953875 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Ejecución de la Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para esta contratación: Cuarenta y seis millones cuatrocientos cuatro mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte (\$46.404.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago correspondientes al mes de inicio, será proporcional a los días ejecutados basado en el valor mensual b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de cuatro millones doscientos dieciocho mil quinientos ochenta y seis pesos m/cte (\$4.218.586) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Once (11) Meses sin exceder la presente vigencia.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de Etapa Productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación a nivel nacional, y demás estrategias de Etapa Productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la Etapa Productiva de los aprendices de titulada virtual.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la	Se elaboro el plan de trabajo semestral y se ejecutó las actividades establecidas para el mes de febrero entre las que se incluye el lanzamiento de la	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vWs2SRka



	Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.	primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios y el inicio de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.	14quJm-zIYUh-A0pmsqyqQIT?usp=sharing
2	Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento.	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo de los facilitadores para el mes de febrero, entre las que están la respuesta a inquietudes realizadas a los correos de la estrategia, realizar las charlas de la socialización de la convocatoria, evaluación, selección de aprendices, asesoría a aprendices, entre otras.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vfdeJ533--pGZFp0aWmavehgPRA-TVUE3?usp=sharing
3	Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.	Se realizó trabajo conjunto con el equipo de Facilitadores Virtuales para la gestión de asignación por parte de los Centros de Formación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Proyecto I+D+i. Se trabajo articuladamente con los agentes de Soporte Técnico LMS, para la publicación de los banners de publicidad de lanzamiento de la Convocatoria de Proyecto Productivo Plan de Negocios.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1dKIROfq7PLvdNYQmkt9V-UHOHC7klun-?usp=sharing
4	Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	Se realizó análisis preliminar a la base de datos de los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva, con el fin de identificar los aprendices que están en las diferentes alternativas y los que aun no han iniciado su Etapa. Al mismo tiempo se idéntica los aprendices que siguen en estado formación y que se deben actualizar.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1H752qvzwwMYnCILhddDYY-VX3j0WzeUB?usp=sharing
5	Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora	No se realizó obligación en el mes de febrero.	Evidencia se encuentra el en enlace:



	presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco de trabajo de la alternativa de proyecto productivo.		https://drive.google.com/drive/folders/1hO6wRedG3TA2jjRDOVEB9H1wRqn_QGtg?usp=sharing
6	Gestionar y garantizarla implementación de la alternativa de proyecto productivo como etapa productiva para los aprendices de Formación virtual en los Centros de Formación y convocatorias lideradas desde el Grupo de Ejecución de la Formación	<p>Se realizó el lanzamiento de la primera convocatoria de Proyecto Productivo a través de Plan de negocio y se seleccionan los aprendices que participaran en la convocatoria.</p> <p>Se garantiza el inicio de la asesoría a los aprendices que están realizando su Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i</p>	<p>Evidencia se encuentra el en enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1CHglkoEOg10K_lGcabQrjOcOPFqxVnZO?usp=sharing</p>
7	Implementar estrategia para que en conjunto el equipo de facilitadores de etapa productiva garantice que los centros de formación realicen el proceso de aprobación de la etapa productiva en el aplicativo de gestión, de cada uno de los aprendices que la finalicen y realicen el debido proceso de los aprendices que se encuentran en etapa productiva y tienen más de un resultado pendiente por evaluar.	No se realizó obligación en el mes de febrero.	No se realizó obligación en el mes de febrero.
8	Gestionar con el responsable de comunicaciones del grupo de formación virtual, las acciones pertinentes requeridas desde el equipo, para divulgar las propuestas de trabajo para cada una de las alternativas de Etapa Productiva.	Se gestiono la elaboración de banners publicitarios para el lanzamiento de la Convocatoria de Proyecto Productivo Plan de Negocios.	<p>Evidencia se encuentra el en enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xvht5E2f39cnPV5w4LTCMxTZFpTKSJod?usp=sharing</p>
9	Hacer seguimiento y garantizar que la información recopilada y	Se garantizo la creación de carpetas para depositar la información pertinente al proceso	Evidencia se encuentra el en enlace:



	documentada por los facilitadores de etapa productiva, contenga las evidencias y demás documentos generados durante el proceso de ejecución de la etapa productiva, según lineamientos brindados desde el Grupo de Ejecución de la Formación encaminados a asegurar la gestión documental correspondientes al desarrollo y resultado de la implementación de la estrategias para el desarrollo de la etapa productiva , así como las de proyecto productivo, plan de negocios o proyectos I+D+i	y gestión del equipo de Etapa Productiva.	https://drive.google.com/drive/folders/1rxYw8EbsxCqQS2fSVKo_W8SrLY7ucR12?usp=sharing
10	Gestionar y asegurar el acompañamiento y seguimiento por parte de los facilitadores de etapa productiva y demás actores del equipo ejecutor de la estrategia a los aprendices, buscando garantizar el éxito en la ejecución de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva, en las convocatorias nacionales y las implementadas por Centros de Formación.	Se realizo seguimiento al acompañamiento de los facilitadores a los aprendices en las dos opciones de Proyecto Productivo plan de negocios y proyecto I+D+i.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Rlp5lmb-WSri3XFEwj57UklfdUkp-B?usp=sharing
11	Gestionar y coordinar la comunicación, la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación relacionadas a la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual e informar las acciones establecidas con los aprendices y Centros	Se gestiono y coordino la atención de las inquietudes de los aprendices, instructores y coordinadores de los Centros de Formación, relacionadas a la Etapa Productiva.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12KIS3y0EWSXNFnL4x_asUUpwk5AuFarg?usp=sharing



	de Formación que ejecutan proyecto productivo.		
12	Monitorear las acciones y respuestas realizadas por los Centros de Formación a los requerimientos realizados desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General, relacionados al proceso de ejecución y aprobación de la etapa productiva de los aprendices.	<p>Se realizó seguimiento garantizando la asignación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Proyecto I+D+i, por parte de los Centros de Formación.</p> <p>Se realizó divulgación a los Coordinadores de los Centros de Formación sobre la Convocatoria de Proyecto Productivo Plan de Negocios 2021-1.</p>	<p>Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/17nU5RrRuS-t4y5XnRWCclBwWKG2ZM2Dc?usp=sharing</p>
13	Gestionar, elaborar, informes concernientes a las acciones implementadas, ejecutadas para que los aprendices de titulada virtual alcancen el resultado de etapa productiva	Se realizó presentación del análisis realizado de la base de datos de los aprendices que se encuentran en Etapa Productiva, para iniciar las estrategias que conlleven a alcanzar el resultado de Etapa Productiva.	<p>Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ONu6fRJBvFAxfgreLzMo28WKtmwivblL?usp=sharing</p>
14	Documentar los lineamientos de las estrategias a implementar para la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulad virtual para su posterior inclusión en el aplicativo SIGA	No se realizó obligación en el mes de febrero.	No se realizó obligación en el mes de febrero.
15	Asegurar la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	Se realizó atención por los diferentes medios de comunicación de las solicitudes realizadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	<p>Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KuXTuAXMImACulV4dS6W_K3aZ_X6SyGa?usp=sharing</p>
16	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección	Se asistió a todas las reuniones programadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.	<p>Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TUjYaVazqBgB5d2dvZU-</p>



	de la Formación Profesional-Dirección General.		tntcagm5TP2?usp=sharing
17	Hacer seguimiento al trabajo realizado por parte de los Facilitadores de Etapa Productiva, garantizando las acciones pertinentes a la ejecución de etapa productiva y relacionadas con la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA) requeridas en la implementación de la estrategia y desde el grupo de Ejecución de la Formación.	Se realizó seguimiento a los casos puestos en SAVA por parte de los facilitadores y al alistamiento de los espacios del LMS.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1C6XmHluFcvAXOCh9lCc6LBeUtl534NfE?usp=sharing
18	Seguir las orientaciones y lineamientos brindados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación, así como apoyar las acciones que se adelantan desde la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual	Se atendió todos los requerimientos realizados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1LJEGZa3y6Z_uURUnp8_2Omu9oab3Bw_?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 9415748815 expedidos por Aportes en Línea correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

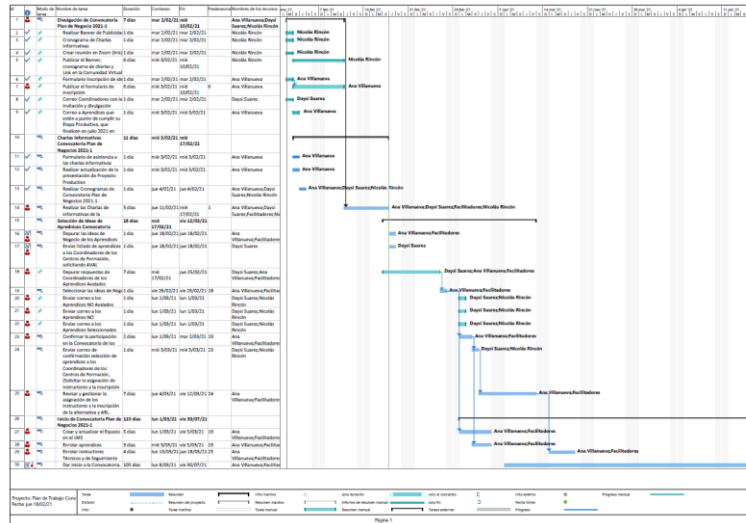
Nicolás Javier Rincón Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.100.953.875

Recibí a satisfacción:

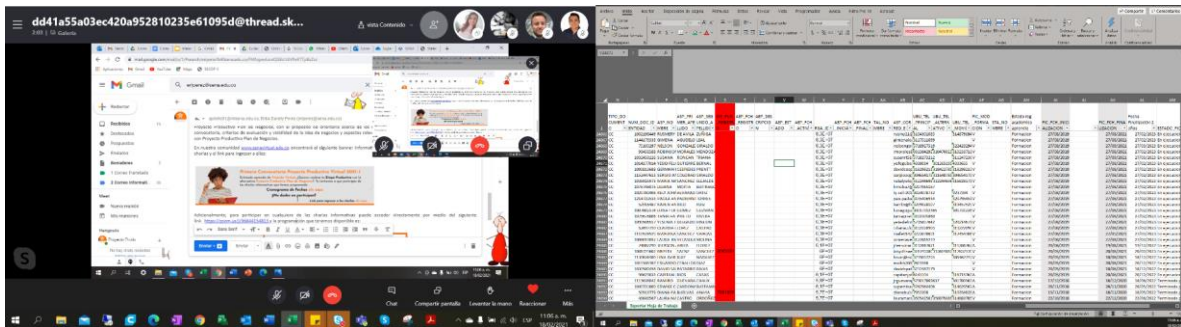
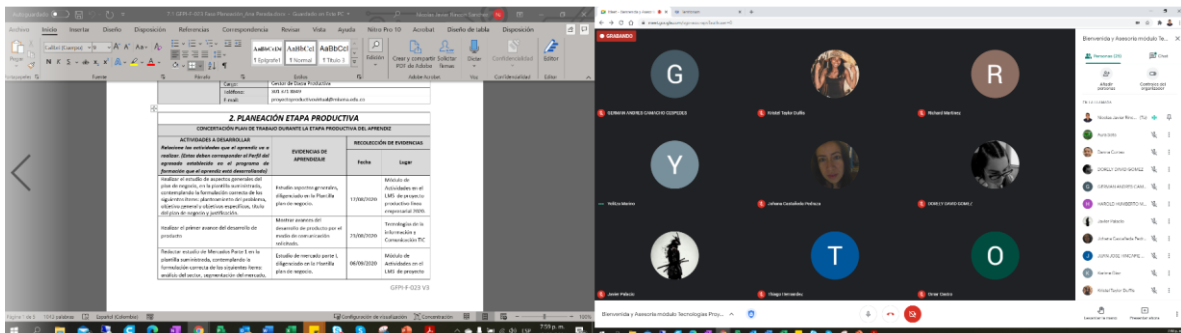
Jose Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. **2204839**
Instructor Grado 16
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 2 AL 28 DE FEBRERO DE 2021

1. Se elaboro el plan de trabajo semestral y se ejecutó las actividades establecidas para el mes de febrero entre las que se incluye el lanzamiento de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios y el inicio de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.



2. Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo de los facilitadores para el mes de febrero



- ## 2021 Etapa Productiva -Soportes y Facili. Virtual

29 participantes | [Galería](#) | [Buscar](#)

Agradecerles por el apoyo brindado en el tema de la asignación de instructores.

Envío nuevo reporte no haria falta el Centro 9538 por asignar los dos instructores y el 9309 por asignar el instructor técnico.

Humberto, 9:59 a.m.

Nicolas, para pedirle un favor, antes del medio dia me dan la información del 9538, muchas gracias,

66

Nicolas, para pedirle un favor, antes del medio dia me dan la información del 9538, muchas gracias.

Humberto Alvar Diaz, Hoy a las 9:59 a.m.

Vale perfecto, muchas gracias. Quedare atento.

- 

Aprendices en Etapa Productiva

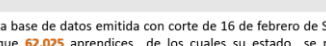


Ejecución FORMACIÓN

Aprendices en Etapa Productiva



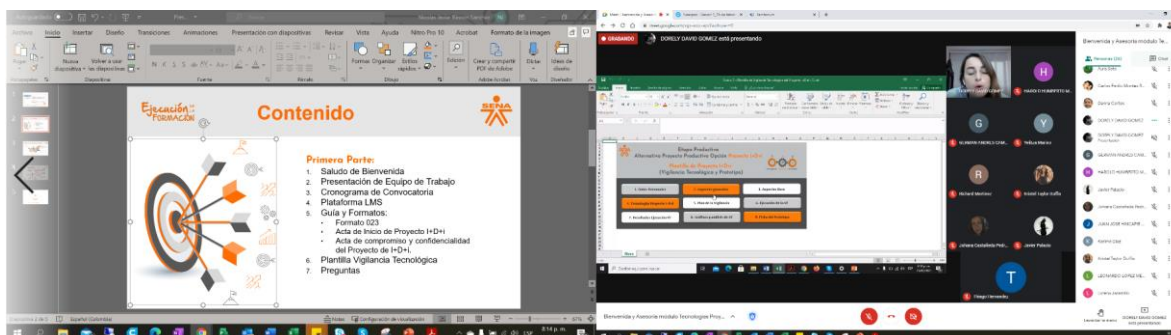
De acuerdo a la base de datos emitida con corte de 16 de febrero de SOFIPlus, Se identificó que **62.025** aprendices de los cuales su estado se muestra a continuación.



Estado	Cantidad
En ejecución	45644
Terminada por fecha	16381
Total Aprendices EP	62025

-

- Se garantiza el inicio de la asesoría a los aprendices que están realizando su Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i



- Se realizó divulgación a los Coordinadores de los Centros de Formación sobre la Convocatoria de Proyecto Productivo Plan de Negocios 2021-1.

Estimados
Coordinadores Académicos
Centros de Formación- SENA

Reciban un cordial saludo.

Continuando con la implementación de la Estrategia de **Proyecto Productivo Virtual**, que se ha venido implementando desde el último semestre de 2017, brindando una alternativa a los aprendices de Titulada Virtual para que puedan desarrollar su Etapa Productiva, logrando alcanzar el resultado de etapa, desde el Grupo de Ejecución de la Formación Profesional queremos dar a conocer la apertura de la primera convocatoria del año 2021 de **Proyecto Productivo a través de Plan de Negocios**.

Por lo anterior en nuestra comunidad www.senavirtual.edu.co, se ha dispuesto información a través de un banner divulgativo, donde se invita a los aprendices a participar en las charlas que estaremos brindando, con el propósito de orientar a los aprendices en los requisitos que deben cumplir para postularse a la convocatoria "Proyecto Productivo Plan de Negocios 2021-1", criterios de evaluación y viabilidad de la idea de negocios, link y diligenciamiento del formulario de inscripción, y demás aspectos relevantes dentro de la ejecución de la Etapa Productiva con esta alternativa.



En este banner también el aprendiz podrá encontrar el link para conocer las fechas de las charlas informativas junto con el enlace de ingreso a la sesión sincrónica por la plataforma Zoom: <https://zoom.us/j/96844154813>

Conoce las fechas y horario para ingresar a nuestras charlas informativas.

Día	Horario
Martes 10 de Febrero	9:00 p.m.
Jueves 11 de Febrero	7:00 p.m.
Viernes 12 de Febrero	8:00 a.m.
Lunes 15 de Febrero	4:00 p.m.
Martes 16 de Febrero	7:00 p.m.

Enlace de acceso a la Sala: <https://zoom.us/j/96844154813>

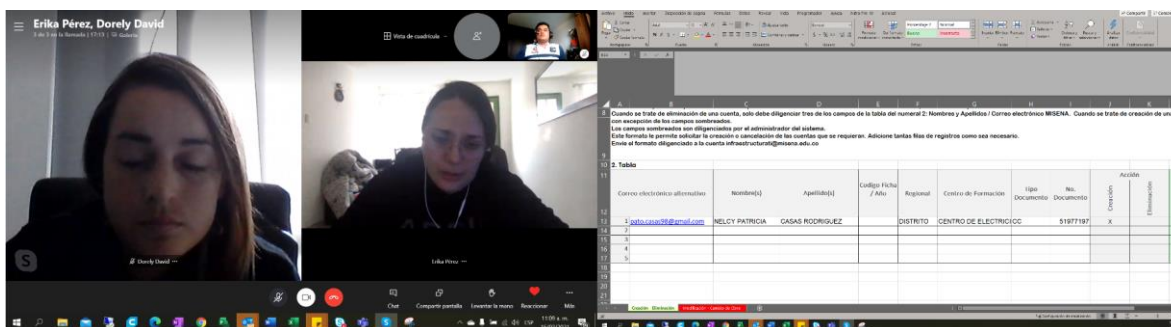
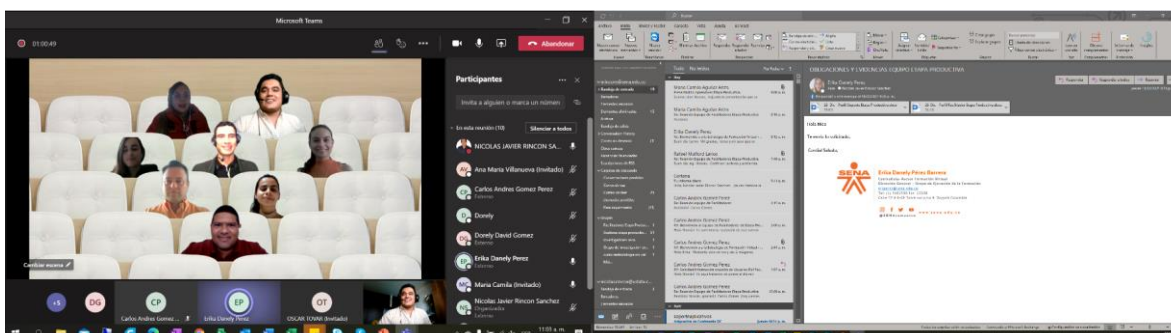
Por lo anterior agradecemos divulgar la información con su equipo de Formación Titulada Virtual.

Gracias por su atención.
Cordialmente,



Nicolás Rincón Sánchez
Soporte Etapa Productiva - Formación Virtual
Dirección General - Grupo de Ejecución de la Formación
nrincos@sena.edu.co
Carrera 27ª 14-85 Bucaramanga-Santander
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos -
Regional Santander

- Se asistió a todas las reuniones programadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.



9. Se realizó seguimiento a los casos puestos en SAVA por parte de los facilitadores y al alistamiento de los espacios del LMS.



10. Se atendió todos los requerimientos realizados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación.

Nicolas Javier Rincon Sanchez

De: Nicolas Javier Rincon Sanchez
Enviado el: lunes, 8 de febrero de 2021 6:47 p. m.
Para: Erika Danyel Perez
Asunto: Presentación Generalidades Etapa Productiva
Datos adjuntos: Generalidades Etapa Productiva.pptx

Buenas Noches Ingeniera Erika

Dando alcance al requerimiento realizado, me permito adjuntar la presentación de Generalidades Etapa Productiva.

Quedo atento a cualquier comentario.

Cordialmente



Propuesta Indicadores de Gestión Plan de Negocios

1 mensaje

Nicolas Javier Rincon Sanchez <nicojarincons@sena.edu.co>
Para: Erika Danyel Perez <eriperez@sena.edu.co>

5 de febrero de 2021, 10:50

Buen día Ingeniera Erika

Recibe un cordial saludo, dando alcance a la solicitud realizada para la propuesta de indicadores de gestión del equipo relacionada con Proyecto Productivo Plan de Negocios, me permito adjuntar la propuesta para que me haga el favor de revisar.

Quedo atento a tus comentarios, para iniciar con el de I+D+i.

Gracias por su atención.
Cordialmente,



Nicolás Rincón Sánchez

Soporte Etapa Productiva - Formación Virtual
Dirección General - Grupo de Ejecución de la Formación
nrincons@sena.edu.co
Carrera 27 # 19-40-Bucaramanga-Santander
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos - Regional Santander

Nicolas Javier Rincon Sanchez

De: Nicolas Javier Rincon Sanchez
Enviado el: lunes, 8 de febrero de 2021 4:53 p. m.
Para: Erika Danyel Perez
Asunto: Proyección Registro Información asignación de Instructores, registro de alternativa y afiliación a ARL Proyecto Productivo Proyecto I+D+i

Buena Tarde Estimada Ingeniera Erika

A continuación encontrará la proyección del correo para ser enviado al Centro de Formación, con el fin de notificar los aprendices que continúan el desarrollo de su Etapa Productiva a través de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i y la solicitud de asignación de Instructores, registro de alternativa y afiliación a ARL.

Asunto: Registro Información asignación de Instructores, registro de alternativa y afiliación a ARL Proyecto Productivo Proyecto I+D+i

Para: plaposa@sena.edu.co; eliotopom@sena.edu.co; mpvelasquez@sena.edu.co; apatinos@sena.edu.co; nsalas@sena.edu.co; harijrd@sena.edu.co; jgaldino@sena.edu.co; ecarrillo@sena.edu.co; rcadena@sena.edu.co; rieal@sena.edu.co; scabrera@sena.edu.co; natalia_lago@sena.edu.co; elias_letton@sena.edu.co; mlavetasquez@sena.edu.co; mpuigros@sena.edu.co; nsalas@sena.edu.co; humbertovald@sena.edu.co; johananjarra@sena.edu.co; ecarterin@sena.edu.co; angel-adena@sena.edu.co; rieal@sena.edu.co; scaberasap@sena.edu.co

Nicolas Javier Rincon Sanchez

De: Nicolas Javier Rincon Sanchez
Enviado el: jueves, 11 de febrero de 2021 10:22 a. m.
Para: Erika Danyel Perez
Asunto: Solicitud Gestión con Publicación Banner Inscripción Convocatoria Plan de Negocios
Datos adjuntos: NInscripción Convocatoria 2021-1 Plan de Negocios v1@4x-8.png; Guía Metodológica para Participar en la Alternativa Plan de Negocios.pdf

Buena día Ingeniera Erika

Continuando con el plan de trabajo establecido para la alternativa de Proyecto Productivo a través de Plan de Negocios, y dando alcance al lanzamiento de la primera convocatoria, me permito solicitarle el favor de realizar la siguiente gestión:

1. Solicitar el favor de publicación del Banner que se adjunta, con las siguientes indicaciones:

- Para la franja del banner **CLIC AQUÍ en términos de referencia**, se requiere que cuando se dé clic en la palabra CLIC AQUÍ, lo dirija al PDF que se adjunta que es la **Guía Metodológica para Participar en la Alternativa Plan de Negocios**.
- Para la franja del banner **INSCRIBETE AQUÍ**, se requiere que cuando se dé clic en la palabra CLIC AQUÍ, lo dirija al siguiente link: <https://forms.gle/9v9Ez7ZUd88uY38>
- Este banner se solicita el favor que sea publicado en lo posible el día de hoy 11 de febrero en la comunidad virtual del SENA www.senavirtual.edu.co, e iría hasta el día 17 de febrero.

Muchas gracias por su gestión, quedamos atentos a cualquier comentario.

Cordialmente

Cordialmente,

Nicolás Javier Rincón Sánchez
C.C. No. 1.100.953.875
CONTRATO No. 2204839