AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

No. 17902 Fecha: 5/6/26

DE: DIRECCION REGIONAL CARIBE

PARA: Contratos

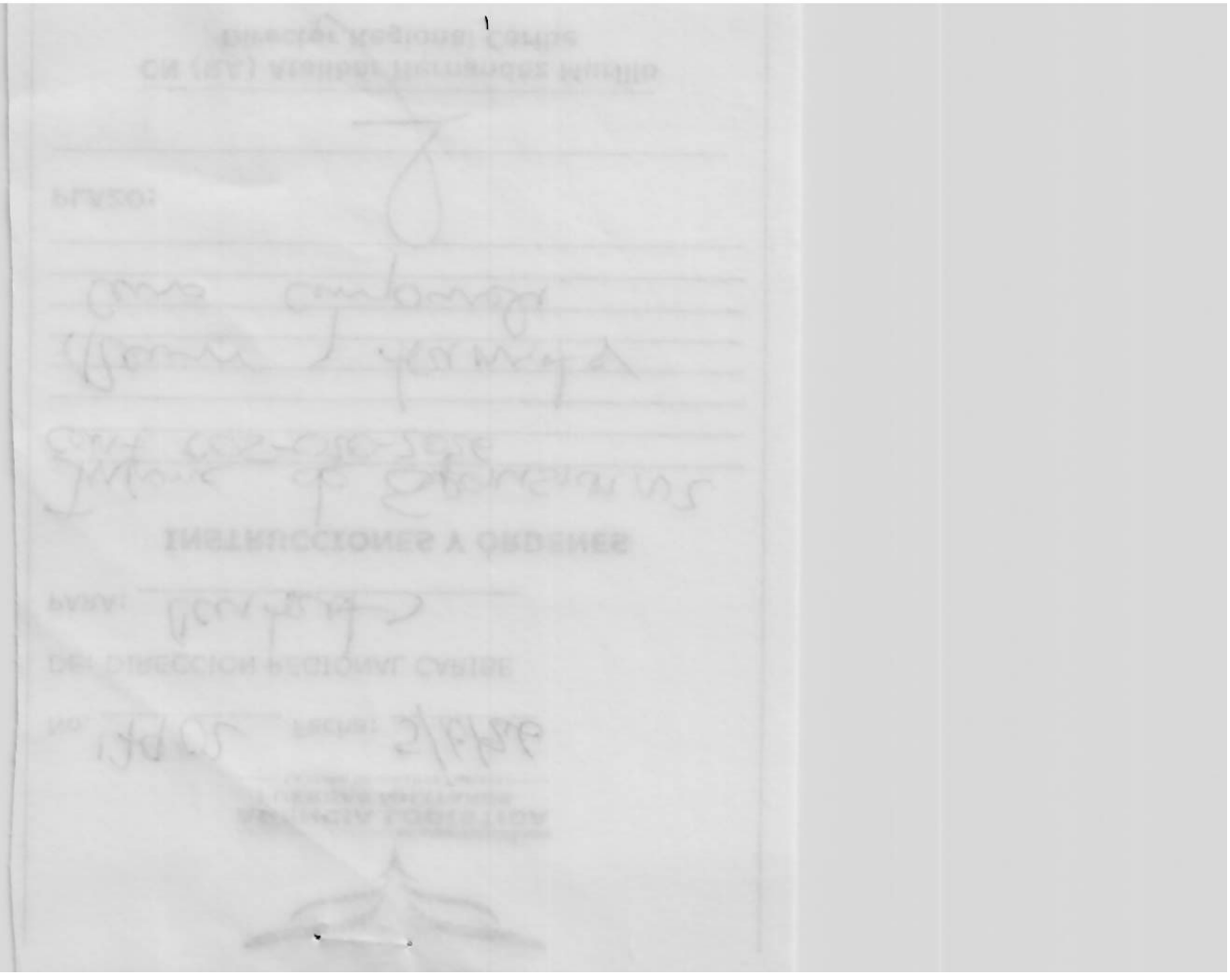
INSTRUCCIONES Y ÓRDENES

Informe de Supervisión N2
Cont 005-020-2026

Recibir y tramitar
Cuenta completa.

PLAZO:

CN (RA) Atalibar Hernandez Murillo
Director Regional Caribe



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002

Cartagena De Indias, **04/06/2026**

AL: Señor Capitán de Navío(R)
Atalibar Hernández Murillo
Director Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernández Murillo, Director de la Agencia Logística de las FFMM Regional Caribe, el informe de supervisión No. 002 del contrato No.005-020-2026 Correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Rad No 2026-14040-001790-2
Fecha 05/06/2026 12:06:46 PM Us Rad Rosa Gabriel
Destino REGIONAL CARIBE
Remitente: Gerardo Guerrero Algarin GERARDO.
Fecha Actual: 05/06/2026 12:06:58 PM
Empresa: AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS M
AGENCIA LOGISTICA FUERZAS MILITARES

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 005-020-2026	
CONTRATISTA: ELECTRICOS Y SERVICIOS INTEGRALES S.A.S	
OBJETO:	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO, DESINTALACION E INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE**
VALOR DEL CONTRATO: 4.600.000,00	
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2026	
MODIFICACIONES: SI ____ NO _X_	

TIPO MODIFICACION	
NINGUNA	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP,SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las

obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato .

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (02) día hábil siguiente a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.	Garantías y pólizas	N/A	N/A	N/A	SI	SI							
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación y/o pliego de condiciones.	Entrega del bien, prestación del servicio	N/A	N/A	N/A	SI	NO							
3	. Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en el contrato y/o aceptación de oferta.	Entrega del bien, prestación del servicio	N/A	N/A	N/A	SI	NO							
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Actas, certificaciones facturación.	N/A	N/A	N/A	SI	No se prestó el servicio							
5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos	Comunicaciones correo electrónicos	N/A	N/A	N/A	SI	No se prestó el servicio							

	de aclaración o de información que le formulen.													
6	Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.	Entrega del bien, prestación del servicio	N/A	N/A	N/A	SI	No se prestó el servicio							
7	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificaciones contractuales, actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.	Actas, certificaciones facturación.	N/A	N/A	N/A	SI	No se prestó el servicio							
8	Aceptar en la Plataforma Transaccional SECOP II, el contrato digital, cargar la facturación y así mismo cargar las garantías solicitas por la Entidad dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato o comunicación de aceptación de oferta.	Aceptación de oferta.	N/A	N/A	N/A	SI	SI							
9	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas acuerdo operador OLIMPIA, teniendo en cuenta la circular externa 042 de diciembre de 2023.	Facturación electrónica con PCI de la Entidad	N/A	N/A	N/A	SI	No se prestó el servicio							
10	Dentro de la primera semana, contada a	Cronograma de actividades	N/A	N/A	N/A	SI	N/A							

	partir del perfeccionamiento del contrato, el oferente adjudicatario debe presentar el cronograma detallado de las actividades a desarrollar para la prestación del servicio, el cual será aprobado por el respectivo supervisor, y podrá estar sujeto a modificaciones por su parte.													
11	Hacer como mínimo una (1) limpieza de las unidades condensadores de los aires acondicionados, verificar el estado de todos sus componentes y cambiar los que presenten algún problema, según lo solicitado por el supervisor del contrato designado por la entidad.	Prestación del servicio acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
12	Verificar las cargas del refrigerante de los aires acondicionados que se encuentren en su capacidad requerida y en caso de ser necesario cambiarlo para garantizar el correcto funcionamiento de los aires en referencia de este contrato.	Prestación del servicio acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
13	Realizar cambio de filtros de los	Prestación del servicio acta de recibo a	N/A	N/A	N/A	No se pre	No se pres							

	aires en el caso que sea necesario sin ocasionar costo adicional para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Caribe.	satisfacción				stó el servicio	tó el servicio							
14	El supervisor podrá notificar al Contratista la solicitud de un servicio de atención urgente por medio verbal, escrito, llamada telefónica o por fax, para garantizar la efectividad en las comunicaciones	Respuesta de plazos e información	N/A	N/A	N/A	SI	NO							
15	El personal que emplee el Contratista deberá ser calificado y con adecuada experiencia para tales fines.	Hojas de vida	N/A	N/A	N/A	SI	No se prestó el servicio							
16	El contratista suministrará los conocimientos y la mano de obra necesarios para la correcta ejecución de todas las actividades propios del mantenimiento preventivo y correctivo en todos los sistemas de aires acondicionados.	Prestación del servicio acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
17	No se aceptarán repuestos donde haya evidencia que fue borrada la marca del fabricante,	Ficha técnica del repuesto	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							

	genérico y/o fue contramarcado, con representaciones distintas a la marca original del repuesto.													
18	El contratista debe incluir solamente piezas totalmente nuevas y originales, no se aceptará piezas re-manufacturadas. Cualquier defecto o problema, estos serán cambiados sin costo adicional para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares - Regional Caribe.	Ficha técnica del repuesto	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
19	El personal técnico que la empresa designe para ejecutar las labores de mantenimiento, debe presentarse a los lugares, previamente uniformado, portando la escarapela y con la descripción del trabajo a realizar	Relación de epps y dotación	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
20	Cambio de Elementos para los Aires Acondicionados: Aplicación de correctivos, reparación de las partes que se encuentren dañadas o defectuosas y que afecten el normal funcionamiento de los sistemas de	Ficha técnica del repuesto	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							

	aires acondicionados. Igualmente comprenden la reposición original de repuestos. Se considera como pieza original aquellas que poseen las mismas características de marca y origen a reemplazar.													
21	. El contratista deberá correr con todos los gastos para desplazarse a Corozal sin ningún costo para la Agencia Logística FF.MM., con el fin de garantizar el perfecto funcionamiento de todos los equipos.	Prestación del servicio, acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
22	Garantizar el correcto funcionamiento de las partes suministradas, reemplazadas o reparadas durante la ejecución del contrato.	Prestación del servicio, acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
23	Durante el periodo de garantía, el oferente adjudicatario detectará y corregirá las fallas de funcionamiento de los sistemas de aires acondicionados, sin costo adicional.	Garantía de servicios prestado	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
24	Durante el periodo de garantía, el oferente adjudicatario suministrará y/o reemplazará	Garantía de servicios prestado, ficha técnica del repuesto	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							

	los elementos objeto del contrato, que presenten daños o deficiencias en su funcionamiento, sin costo adicional.													
25	Durante el periodo de garantía, el oferente adjudicatario debe prestar el siguiente horario de atención para el mantenimiento correctivo de 07:30 a 17:00 horas, en días hábiles.	Prestación del servicio, acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
26	Durante el período de garantía, el oferente adjudicatario debe realizar el número de visitas de mantenimiento preventivo en sitio sin costo adicional, requeridas para los sistemas de aires acondicionados, y programadas con el supervisor del contrato.	Prestación del servicio, acta de recibo a satisfacción	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							
27	El proveedor deberá asumir el costo del desplazamiento de sus funcionarios y traslado de los productos con el fin de cumplir con el objeto del contrato, además de cumplir con los estudios de seguridad requeridos en cada Unidad Militar, para lo cual debe	Prestación del servicio, relación del personal técnico	N/A	N/A	N/A	No se prestó el servicio	No se prestó el servicio							

	contar con el personal suficiente para desarrollar las actividades que tenga que ver con el objeto del contrato, ya que si el personal seleccionado por el proveedor no cumple con el perfil de seguridad deberá enviar las hojas de vida del personal hasta que cumpla con el perfil requerido.													
28	EL PROVEEDOR se compromete a llevar control del saldo del contrato, toda vez que, si llegado el caso por un indebido control se llegare a entregar o facturar más de lo autorizado del valor total del mismo, la entidad no se hará responsable de cancelar valores que excedan, constituyéndose en responsabilidad del contratista asumir dicho gasto.	Cruce de cuenta de saldos	N/A	N/A	N/A	No se ha realizado facturación	No se ha realizado facturación							
29	El contratista deberá registrar la Factura electrónica mediante correo electrónico a siifnacion.facturalectronica@minhacienda.g	Factura electrónica	N/A	N/A	N/A	No se ha realizado facturación	No se ha realizado facturación							

	ov.co, conforme al proceso establecido en la CIRCULAR EXTERNA 042 de 2023 de SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION.													
30	Se requiere que el contratista aplique de carácter obligatorio lo establecido en el manual del sistema de gestión de seguridad y salud y ambiental en el trabajo para contratistas, subcontratistas y proveedores de la ALFM, así como las leyes, Resoluciones y Decretos que lo reglamentan.	EPPS, AFILIACION AL ARL, Cumplimiento de Manual de contratista	N/A	N/A	N/A	No se han realizado actividades	No se han realizado actividades							

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Operacional	incumplimiento de las obligaciones	suficiencia de la garantía de cumplimiento	supervisor	mensual
2	General	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Exigencia de la garantía de pago de salarios y prestaciones sociales.	Contratista	Mensual
3	Sociales y políticos	La imposibilidad de entregar los bienes debido a alteraciones de orden publico	Contar con puntos estratégicos de acopio para el suministro dentro de la zona de ejecución.	Contratista	En el momento de recibir los servicios y al realizar las actas de recibo a satisfacción
4	Operacional	Falta de calidad del bien a contratar	realizar pruebas de calidad y en el momento de recibo	Contratista	En el momento de recibir los bienes y al

					realizar las actas de recibo a satisfacción
5	Operacional	Cambio en la legislación tributaria	Verificación de proyectos de ley que buscan hacer reformas tributarias a fin de tenerlos en cuenta en la estructuración de ofertas y estudios de mercado	Entidad Estatal	mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

El contratista no ha respondido a las solicitudes de información de contacto y no ha sido posible la comunicación, se le realizo citación para el día 01 de junio de 2026.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	**$ 4.600.000,00**			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
		0,00	**$ 4.600.000,00**	**NO APLICA**
TOTALES		**0,00**	**$ 4.600.000,00**	**NO APLICA**

Porcentaje cumplimiento Avance **0,00%** Demora _____%

Nota: para el periodo reportado no se realizo facturación.

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No aplica

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

No aplica

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No aplica

11. RECOMENDACIONES:

Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato.

Cordialmente,

TSD, Gerardo Guerrero Algarin
Supervisor del contrato No. 005-020-2026