	LISTADO DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS PERSONA NATURAL (CONTRATACIÓN DIRECTA) F-CAM-366. Versión 4. Agosto 18 de 2026.

1. DILIGENCIA ESTÁNDAR		**VALIDACIÓN**	
1	F-CAM-447 Formato autorización tratamiento de datos personales	SI ■	N/A☐
2	Fotocopia de cédula de ciudadanía.	SI ■	N/A☐
3	Libreta Militar (hombres menores de 50 años) o acreditación de situación militar.	SI ☐	N/A■
4	Declaración de no inhabilidades e incompatibilidades (expedición no mayor a 30 días).	SI ■	N/A☐
5	Certificación de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación (expedición no mayor a 30 días) *Enlace de consulta/descarga:* www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx	SI ■	N/A☐
6	Certificación de antecedentes fiscales – Contraloría General de la República. (expedición no mayor a 30 días) *Enlace de consulta/descarga:* www.contraloria.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales	SI ■	N/A☐
7	Certificado de antecedentes judiciales – Policía Nacional . (expedición no mayor a 30 días) *Enlace de consulta/descarga:* antecedentes.policia.gov.co	SI ■	N/A☐
8	Certificado de medidas correctivas – Policía Nacional (Num. 4, Art. 183, Ley 1801 de 2016) y pantallazo de la validación por parte del área técnica *Consulta Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC):* srvcnpc.policia.gov.co	SI ■	N/A☐
9	Copia del RUT actualizado (Muisca – DIAN) (expedición no mayor a 30 días) *Enlace de consulta/descarga:* https://muisca.dian.gov.co/WebRutMuisca/DefInscripRutCamNatPortal.faces	SI ■	N/A☐
10	Formato Único de Hoja de Vida (impreso de plataforma SIGEP). *Enlace de consulta/descarga:* www.sigep.gov.co	SI ■	N/A☐
11	Soportes de la hoja de vida (Formación Académica y experiencia laboral).	SI ■	N/A☐
12	Tarjeta profesional (si aplica), certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios especiales del órgano colegiado.	SI ☐	N/A■
13	Pantallazo de validación de la matrícula profesional y antecedentes disciplinarios (consulta directamente en la página del órgano colegiado correspondiente a la profesión — el portal varía según el Consejo Profesional).	SI ☐	N/A■
14	Certificado y/o declaración de paz y salvo en seguridad social y parafiscales, expedido por la persona natural (expedición no mayor a 30 días)	SI ■	N/A☐
15	Certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social (Salud y Pensión), expedido por las entidades correspondientes.	SI ■	N/A☐

	LISTADO DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS PERSONA NATURAL (CONTRATACIÓN DIRECTA) F-CAM-366. Versión 4. Agosto 18 de 2026.

16	Consulta en la sede electrónica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES (verificación de afiliación a EPS) https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps	SI ☒	N/A☐
17	Registro SECOP II (constancia de inscripción / pantallazo). *Acceso a la plataforma SECOP II:* community.secop.gov.co	SI ☒	N/A☐
18	Diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses (Ley 2013 de 2019). *Aplicativo por la Integridad Pública (SIGEP):* https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013	SI ☒	N/A☐
19	Exámenes médicos ocupacionales (Art. 2.2.4.2.2.18, Decreto 1072 de 2015): osteomuscular, visiometría, glicemia, perfil lipídico. (Vigencia no mayor a 3 años)	SI☒	N/A☐
20	Carnet de vacunas esquema completo (tétano y Hepatitis B) – aplica para personal con actividades en campo que establece el Artículo 18 del Decreto 723 de 2013 y Resolución 2346 de 2007 (F-CAM-298 PROFESIOGRAMA CAM) Sistema de Vigilancia Epidemiológica.	SI ☐	N/A☒
21	Compromiso anticorrupción.	SI ☒	N/A☐
22	F-CAM-445 Autorización para consulta y verificación de Información SIGRIP	SI ☒	N/A☐
23	F-CAM-446 Declaración de Origen y Licitud de origen de Fondos y Recursos	SI ☒	N/A☐
24	Consulta y registro de la verificación en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) *Consulta REDAM:* carpetaciudadana.and.gov.co/	SI ☒	N/A☐
25	Consulta en la Lista OFAC (Office of Foreign Assets Control). *Buscador de sanciones OFAC:* sanctionssearch.ofac.treas.gov/	SI ☒	N/A☐
26	Consulta de Personas Expuestas Políticamente (PEP). *Aplicativo por la Integridad Pública – Consulta PEP:* www.funcionpublica.gov.co/fdci/	SI ☐	N/A☒
27	Declaración Ley 2013 de 2019, realizada a través del "Aplicativo por la Integridad Pública" por ser PEP	SI ☐	N/A☒

Notas: Los documentos deben allegarse en el orden aquí descrito, y todos los gastos ocasionado para la generación de los mismo corren por cuenta del contratista.

Validación Dependencia Solicitante:	**Validación Oficina de Contratación:**
Nombre Servidor que realizó la Validación: Maria Alejandra Rincon Perea	Nombre Servidor que realizó la Validación: Eliana Katherine Ordóñez Vargas
Firma Servidor que realizó la Validación: Maria Alejandra Rincón	Firma Servidor que realizó la Validación

Aprobó:	Camilo Augusto Agudelo Perdomo. Director General

	**LISTADO DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS PERSONA NATURAL (CONTRATACIÓN DIRECTA)** F-CAM-366. Versión 4. Agosto 18 de 2026.

Revisó:	Zuleima Patricia Peña Valenzuela. Jefe Oficina de Contratación
Proyectó:	Maritza Andrea Hernández. Apoyo SIG

	FORMATO AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS GESTIÓN CONTRACTUAL **F- CAM-447. Versión 1. Agosto 18 de 2026.**

La CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA (CAM), en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, y en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015), la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que regulan la contratación estatal, requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular para el Tratamiento de sus datos personales, exclusivamente en el marco de los procesos de contratación que adelante la Corporación.

1. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR

Nombres y apellidos / Razón social:	**Tipo de documento / NIT:**	**Número:**
Laura Brigith Charry Villarreal	Cedula de ciudadanía	1003896379
Correo electrónico:	**Teléfono / celular:**	**Ciudad / municipio:**
Lauracharry234@gmail.com	3147519928	Neiva

Calidad en la que actúa (proponente / contratista / representante legal / integrante de consorcio o unión temporal / veedor / interventor / supervisor, etc.):

Contratista

Proceso de contratación: Proceso de contratación directa

2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO EN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS

Los datos personales suministrados serán utilizados única y exclusivamente para las siguientes finalidades relacionadas con el ciclo contractual:

☐ Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de la oferta o propuesta (jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia).

☐ Consulta en listas restrictivas, vinculantes y de riesgo como medidas de debida diligencia en el marco de las acciones establecidas en el Sistema de Gestión de Riesgos de Integridad- (SIGRIP).

☐ Elaboración, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato o convenio, incluida la verificación de la afiliación a seguridad social y ARL, cuando aplique.

☐ Supervisión e interventoría del contrato, incluyendo reportes de avance, informes y comunicaciones oficiales.

☐ Publicación de la información contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I / II) y demás plataformas de publicidad exigidas por la ley.

☐ Trámites de pago, facturación electrónica (cuando aplique) y reportes ante entidades de control (Contraloría, Procuraduría, DIAN, entre otras).

☐ Aprobación de garantías, gestión de siniestros (cuando aplique) y demás trámites accesorios al contrato.

☐ Atención de reclamaciones, PQRSD y trámites derivados de la relación contractual.

3. ALCANCE Y RESTRICCIÓN DE USO

El Titular entiende y acepta que la presente autorización se limita estrictamente al proceso de contratación identificado en el numeral 1 y a las actuaciones que de él se deriven (etapa precontractual, contractual y postcontractual, incluida la liquidación del contrato y la conservación documental conforme a las Tablas de Retención Documental de la CAM). Esta autorización no habilita el uso de los datos para finalidades comerciales, publicitarias o distintas a las aquí señaladas.

4. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular podrá conocer, actualizar y rectificar sus datos, solicitar prueba de la autorización, ser informado sobre el uso dado a la información, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, y solicitar la revocatoria de la autorización o la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida (p. ej. obligaciones de conservación documental propias de los procesos de contratación estatal).

5. DECLARACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA AUTORIZACIÓN

Declaro que he sido informado(a) de manera previa, clara y suficiente sobre la finalidad del Tratamiento de mis datos personales en el marco del proceso de contratación señalado, y que dicha información es veraz y ha sido suministrada de forma libre y voluntaria.

☒ SÍ autorizo a la CAM el Tratamiento de mis datos personales para las finalidades descritas, exclusivamente en el marco de este proceso de contratación.

☐ NO autorizo a la CAM el Tratamiento de mis datos personales.

En constancia de lo anterior, se firma el presente documento en la ciudad de Neiva, a los 24 días del mes de septiembre de 2026.



Firma del Titular / Proponente / Contratista / Representante legal/ Funcionario

Nombre: Laura Brigith Charry Villarreal

C.C. / NIT No.: 1003896379

Nota: Este formato debe anexarse a la oferta, propuesta o carpeta contractual correspondiente y archivarse conforme a las Tablas de Retención Documental vigentes de la CAM.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.003.896.379
CHARRY VILLARREAL
APELLIDOS
LAURA BRIGITH
NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-2003
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

30-DIC-2021 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-1900100-01276320-F-1003896379-20220117 0077732863A 2 8503732142

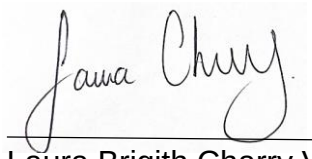
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL, identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incursa en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones indicadas en el artículo 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y en las indicaciones en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 127 de la constitución política y demás normas vigentes sobre la materia, como tampoco en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar con el estado.

La presente certificación se expide a los diez (16) días del mes de septiembre del año 2026.

Cordialmente,



Laura Brigith Charry Villarreal
Documento de identidad No. 1.003.896.379 de la ciudad de Neiva.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303118996

PIB
12:07:03

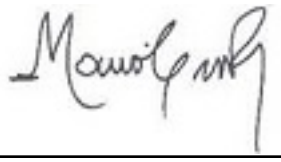
Bogotá DC, 17 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1003896379:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 08:21:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1003896379
Código de Verificación	1003896379260916082126

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:24:40 AM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1003896379**

Apellidos y Nombres: **CHARRY VILLARREAL LAURA BRIGITH**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 08:26:40 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1003896379** y Nombre: **LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147765196** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 141270140961

(415)7707212489984(8020) 000014127014096 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1003896379	2	Impuestos y Aduanas de Neiva 13	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1003896379

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Huila 41	Neiva 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CHARRY	VILLARREAL	LAURA	BRIGITH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Huila 41	Neiva 001

41. Dirección principal: CR 50 N # 19 - 13

42. Correo electrónico: lauracharry234@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
410000	3147519928	3214434605

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8211	2022/12/12							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código: 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2026-08-20 / 02:28:27PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CHARRY VILLARREAL LAURA BRIGITH

985. Cargo: Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
Charry	Villareal	Laura Brigith

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1003896379 | *GENERO*: F (X) M ( ) NB ( ) | *NACIONALIDAD*: COL. (X) EXTRANJERO ( ) | *PAÍS*: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 20 MES 12 AÑO 2003

PAÍS COLOMBIA

DEPTO HUILA

MUNICIPIO NEIVA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 50 19C 13

PAÍS COLOMBIA DEPTO HUILA

MUNICIPIO NEIVA

TELÉFONO 3147519928 EMAIL lauracharry234@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO*	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					*SECUNDARIA*				*MEDIA*		*FECHA DE GRADO*			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2020
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No. SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN*		*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
		SI	*NO*		*MES*	*AÑO*	
PREGRADO	10		X	CONTADURIA PUBLICA			
PREGRADO	4	X		TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	08	2023	
PREGRADO	4	X		TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	11	2020	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE	11	2024
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	12	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	11	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION	10	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL	10	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	10	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	8	X		PREPARÁNDONOS PARA EL REGRESO: BIOSEGURIDAD COVID 19	08	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		SERVICIO AL CLIENTE	06	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	60	X		ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	05	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA	05	2021

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	*MODALIDAD*	*No. TOTAL HORAS*	*GRADUADO*		*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS*	*TERMINACIÓN*	
			SI	*NO*		*MES*	*AÑO*
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	02	2021
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS	06	2020
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT WORD EN EL ENTORNO LABORAL	04	2020
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		REDACCION DE DOCUMENTOS COMERCIALES	04	2020
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	40	X		SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN	03	2020
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	48	X		INGLES BASICO - NIVEL 2	01	2020

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	03	*Año* 2026	*Día*	16	*Mes*	09	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL PASANTE UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 1 60 79					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CLÍNICA BELO HORIZONTE			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	12	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE CALL CENTER	*DEPENDENCIA* "CONSULTA EXTERNA"					*DIRECCIÓN* CALLE 8 50 19					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CLINICA MEDILASER S.A.S.			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO HUILA	*MUNICIPIO* NEIVA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL (APRENDIZ SENA) ASISTENTE ADMI	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE ENFERMERIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 11 75					

6 **EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

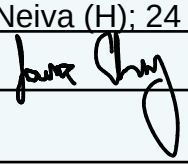
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Neiva (H); 24 de septiembre de 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Neiva(H); 24 de septiembre 2026

Ciudad y fecha



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia
el Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

La Institución Educativa

José Eustasio Rivera

Neiva - Huila

Autorizado por la Secretaria de Educación Municipal con Resolución No. 062 del 25 de Marzo de 2003 para la Educación Preescolar, Básica y Media Académica, en la Jornada, Mañana, Tarde y Educación Formal para Jóvenes y Adultos en Jornada Nocturna y Resolución 000131 del 20 de mayo de 2011 para los grados 10° y 11° del nivel de Educación Media Técnica en Inglés

Confiere a:

Laura Brigith Charry Villarreal

T.I. No. 1.003.896.379 de Neiva

el título de

Bachiller Académico

Por haber cumplido los requisitos de Ley cursado y aprobado los planes de estudio correspondientes al Nivel de Educación Media Formal según Ley 115 de 1994 y su Decreto 1290 de 2009 que lo habilita plenamente para ingresar a la Educación Superior

Rector(a)

Secretaria

Anotado al folio 139 del Libro de Registro No. 1

Dado en Neiva (Huila), a 4 de diciembre del 2020

No requiere registro de Secretaría de Educación, según Decreto 021 del 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República

Secretaria de Educación Municipal
INSTITUCION EDUCATIVA
JOSE EUSTASIO RIVERA
Nit: 800.158.402-9
Neiva Carrera 32 No15 - 50 Barrio el Jardín
Teléfonos 8669888
Email. i.e.jemeiva@hotmail.com
Neiva - Huila

Plantel oficial aprobado mediante las resoluciones No. 062 del 25 de marzo de 2003 para la educación Preescolar, Básica y Media académica en las jornadas mañana, tarde en educación formal y en el programa de educación para Jovenes y Adultos en jornada nocturna y mediante resolución No. 000131 del 20 de mayo de 2011 para ofrecer el servicio público de educación Formal en Educación Media Técnica en Inglés.

Inscripción DANE: 141001004398

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

En Neiva (Huila), a los **cuatro (4)** días del mes de **diciembre** del año **dos mil veinte (2020)**, se reunieron las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría de la **INSTITUCION EDUCATIVA JOSE EUSTASIO RIVERA,** con el fin de formalizar la graduación de los Alumnos de último grado en Nivel de Educación Media Académica y/o Media Técnica en Inglés.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educacion Media Academica y/o Media Técnica en Inglés y de acuerdo con el informe de la Comisión de Evaluación y Promoción de grado Undécimo, se procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER ACADEMICO** al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relaciona a continuación:

Laura Brigith Charry Villarreal
T.I. No. 1.003.896.379 de Neiva

Es fiel copia tomada del Acta Original General **No.45** del **4** de **diciembre** de **2020**. Consta de **107** estudiantes graduados, comienza con el nombre de **ISSAC MANUEL ACOSTA ORTEGA** y cierra con el nombre de **MARIA DANIELA YUSUNGUAIRA ORTIZ** firmada y sellada por **CECILIA LOSADA DE FIERRO (Rectora) y ANGELA PATRICIA PERDOMO OCHOA (Secretaria)**.

Dada en Neiva (Huila) a los **4** días del mes de **diciembre** del año **2020.**

No requiere registro de la Secretaria de Educacion según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994 y 2150 del 5 de diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

CECILIA LOSADA DE FIERRO
C.C. 26.558.592 de Rivera (H)
Rectora (E)

ANGELA PATRICIA PERDOMO OCHOA
C.C. 55.165.640 de Neiva
Secretaria

I.E. JOSÉ EUSTASIO RIVERA

Resolución

SEDE PRINCIPAL - JOSÉ EUSTASIO RIVERA

Carrera 32 No 15-50 Tel.8773172

Alumno: 35588185 - CHARRY VILLARREAL LAURA BRIGITH

Grado: Once **Grupo:** Once 1101 **Jornada:** Única **Fecha:** 2020-11-30

Grupo de Area : Area de Enseñanza	I.H.	P1	P2	P3	P4	PF
QUÍMICA	**3**	**4.0**	**3.0**	**3.0**	**3.8**	**3.5**
QUÍMICA - NAVARRO SALCEDO NAYIBE	3	4.0	3.0	3.0	3.8	3.5
	Fallas					
FÍSICA	**3**	**3.3**	**2.5**	**3.0**	**3.3**	**3.0**
FÍSICA - CHAVARRO CABRERA LUZ FARY	3	3.3	2.5	3.0	3.3	3.0
	Fallas					
CIENCIAS POLÍTICAS	**1**	**4.0**	**4.0**	**4.5**	**4.5**	**4.3**
CIENCIAS POLÍTICAS - QUESADA GUARNIZO HASBLEIDY	1	4.0	4.0	4.5	4.5	4.3
	Fallas					
CIENCIAS SOCIALES	**1**	**4.0**	**4.0**	**4.5**	**4.5**	**4.3**
CIENCIAS SOCIALES - QUESADA GUARNIZO HASBLEIDY	1	4.0	4.0	4.5	4.5	4.3
	Fallas					
COMPORTAMIENTO	**0**	**5.0**	**4.0**	**4.5**	**4.5**	**4.5**
COMPORTAMIENTO - QUESADA GUARNIZO HASBLEIDY	0	5.0	4.0	4.5	4.5	4.5
	Fallas					
EDUCACIÓN ARTÍSTICA	**1**	**3.8**	**3.8**	**3.0**	**4.6**	**3.8**
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - JARAMILLO SILVA CESAR GERMAN	1	3.8	3.8	3.0	4.6	3.8
	Fallas			4		4
EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES	**1**	**4.0**	**3.8**	**3.0**	**4.6**	**3.9**
EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES - CORTES MENDEZ MARCELIA	1	4.0	3.8	3.0	4.6	3.9
	Fallas					
EDUCACIÓN FÍSICA	**1**	**3.5**	**3.8**	**3.0**	**4.6**	**3.7**
EDUCACIÓN FÍSICA - MUÑOZ DE CONTRERAS ALBA LUZ	1	3.5	3.8	3.0	4.6	3.7
	Fallas					
EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL	**1**	**4.3**	**3.8**	**3.0**	**4.6**	**3.9**
EDUCACIÓN RELIGIOSA Y MORAL - SANCHEZ SANCHEZ SARA ANGELA	1	4.3	3.8	3.0	4.6	3.9
	Fallas					
FILOSOFÍA	**2**	**4.0**	**4.3**	**4.5**	**4.0**	**4.2**
FILOSOFÍA - POLANIA ROJAS JOSE VICENTE	2	4.0	4.3	4.5	4.0	4.2
	Fallas					
LENGUA CASTELLANA	**4**	**3.6**	**3.6**		**3.2**	**3.5**
LENGUA CASTELLANA - CORREDOR MEDINA FERNANDO	4	3.6	3.6		3.2	3.5
	Fallas					
IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS	**3**	**4.1**	**3.7**	**3.9**	**4.4**	**4.0**
IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS - CONTRERAS TOVAR EDNA ROCIO	3	4.1	3.7	3.9	4.4	4.0
	Fallas					
MATEMÁTICAS	**5**	**4.6**			**4.1**	**4.4**
MATEMÁTICAS - RAMIREZ OVIEDO IVONNE ANDREA	5	4.6			4.1	4.4
	Fallas					
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	**2**	**4.0**	**3.8**	**3.0**	**4.6**	**3.9**
EMPRENDIMIENTO - CORTES MENDEZ MARCELIA	1	4.0	3.8	3.0	4.6	3.9
	Fallas					
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA - CORTES MENDEZ MARCELIA	1	4.0	3.8	3.0	4.6	3.9
	Fallas					
Promedio nota del Periodo:		4.0	3.7	3.6	4.2	3.9
Total falla del Periodo :				4		4
Puesto x Periodo :		17	25	25	21	

Observaciones:

Firma Director del Grupo:_____

Bajo: 1.0 - 2.9 Básico: 3.0 - 3.9 Alto: 4.0 - 4.5 Superior: 4.6 - 5.0

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL

Con Cédula de Ciudadanía No. 1003896379

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Neiva.
a los quince (15) dias del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

72683841 - 15/08/2023
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379C.

REGIONAL HUILA
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 72683841 - 15/08/2023

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL. Con Cédula de Ciudadanía No. 1003896379

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Neiva. a los quince (15) dias del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379A.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1003896379, realizó y aprobó el programa de TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, el cual inició el 9/12/2020 y terminó el 9/12/2022, en modalidad PRESENCIAL, con las siguientes competencias, evaluaciones e intensidad horaria:

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	4.5	300

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto el tipo y las funciones de la unidad administrativa de acuerdo con las normas establecidas

Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión los signos de puntuación las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos de acuerdo con el orden de la solicitud

Redactar documentos aplicando las normas gramaticales semántica morfología y sintaxis las técnicas de digitación las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad

Elaborar documentos comerciales actos administrativos y los del proceso de compraventa aplicando las técnicas de digitación las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales las de la organización y las de gestión de la calidad

Verificar la aplicación de las normas gramaticales semántica morfología y sintaxis las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales actos administrativos y los documentos del proceso de compraventa las de la organización y las de gestión de la calidad

Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresariales

COMPETENCIAS	EVAL	IH
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4.5	300

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Utilizar los aplicativos softwarehardware y sus características en la satisfacción de los clientes el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización

Operar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la atención y servicio al cliente de acuerdo con las políticas de la organización las normas de gestión de calidad de seguridad y salud ocupacional

Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente cara a cara en inglés y en español aplicando actitudes y valores el protocolo la etiqueta y las políticas de la organización de acuerdo con los estándares de calidad establecidos

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

REGIONAL HUILA

Proporcionar atención y servicio al cliente en inglés y en español de manera efectiva a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles aplicando la comunicación empresarial los estándares de calidad y las políticas de la organización

Verificar la aplicación de las estrategias de atención y servicio al cliente cara a cara a través de medios tecnológicos en ingles y español de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos

Identificar soluciones de atención y servicio al cliente interno y externo mediante la implementación de la tecnología disponible teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización

COMPETENCIAS	EVAL	IH
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	**4.5**	**150**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar los principios archivísticos las normas y técnicas la legislación vigente y la metodología para la organización de los documentos de archivo clasificar ordenar y archivar de acuerdo con las políticas institucionales

Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo el despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales

Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente

Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos las normas internas y la legislación vigente

Conservar y preservar los documentos soporte papel o electrónico para el suministro de información de acuerdo con las normas las técnicas la tecnología disponible y la legislación vigente

Administrar los archivos aplicando los principios archivísticos las normas técnicas las políticas institucionales y la legislación vigente

COMPETENCIAS	EVAL	IH
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	**4.5**	**250**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Realizar actividades administrativas tendientes al desarrollo de los programas de la unidad aplicando los estándares de calidad y procedimientos establecidos

Aplicar los procesos y procedimientos administrativos en el desarrollo de programas y actividades que se deriven de la función administrativa

Evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional de acuerdo con las políticas de la organización

Proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa que permitan el desarrollo de las personas y la organización teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente

COMPETENCIAS	EVAL	IH
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	**4.5**	**50**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las necesidades prioritarias de la unidad administrativa las políticas prácticas de la organización

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa

Verificar la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa que cumpla con los estándares de calidad establecidos por la organización la política institucional y la normatividad vigente

Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado de acuerdo con las necesidades las funciones de la unidad administrativa el sistema de gestión de la calidad y las normas de la organización

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	**4.5**	**50**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos las políticas de la organización y la normatividad vigente

Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa y las políticas institucionales

Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización

Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización

COMPETENCIAS	EVAL	IH
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	**4.5**	**250**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Organizar eventos de manera responsable teniendo en cuenta la conformación de comités la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales

Aplicar el proceso administrativo al desarrollo del evento de acuerdo con el protocolo los medios de divulgación y las políticas de la organización

Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio el protocolo y las normas de la organización

Identificar las no conformidades en organización del evento de acuerdo con el propósito objetivo y plan para proponer soluciones

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	**4.5**	**110**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización

Identificar las variables para la codificación de la información por tabular de acuerdo con las políticas y la metodología establecida

Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

REGIONAL HUILA

Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación

Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible

Emitir resultados de la información codificada y tabulada

Presentar informes de los resultados de la información procesada

COMPETENCIAS	EVAL	IH
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4.5	580

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Diseñar y administrar bases de datos de acuerdo con las necesidades de información de la unidad administrativa y las políticas de la organización

Operar los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización las normas de gestión de la calidad de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente

Gestionar los sistemas de información de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa y las políticas de la organización

Mantener en uso los recursos tecnológicos de oficina de acuerdo con las políticas de la organización las normas de gestión de la calidad de seguridad y salud ocupacional y la tecnología existente

Generar soluciones de información teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y los recursos tecnológicos de oficina disponibles

COMPETENCIAS	EVAL	IH
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	4.5	160

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable aplicando con transparencia normas comerciales contables y tributarias

Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados

Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos

Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de la empresa aplicando metodologías de costos y presupuestos

Clasificar documentos comerciales y títulos valores

Aplicar con transparencia las normas comerciales tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado

Interpretar contratos y los documentos integrales del contrato para su contabilización

Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos costeo por procesos por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el puc del sector

Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados

Diligenciar los soportes contables

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	**4.5**	**110**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	**4.5**	**180**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos

Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés

Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización

Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés mas estructurados y con mayor contenido técnico

Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores

Leer textos complejos y con un vocabulario más específico en inglés general y técnico

Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas libros especializados páginas web etc

COMPETENCIAS	EVAL	IH
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**4.5**	**880**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

COMPETENCIAS	EVAL	IH

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

REGIONAL HUILA

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5	180

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica

Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves claros y sencillos en inglés técnico

Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios folletos páginas web etc

Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos

COMPETENCIAS	EVAL	IH
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	4.5	5

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación con base en la política institucional

Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia el establecimiento de acuerdos la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social

Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral

Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral

Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional

Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social

Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje

Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida

Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional

Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

REGIONAL HUILA

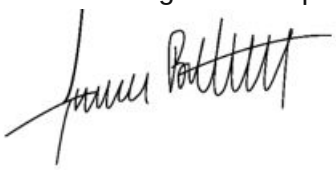
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva

Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación de acuerdo con la dinámica organizacional del sena

Se expide en Neiva. a los quince (15) dias del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN

SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002249383CC1003896379N.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Neiva.
a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



MARTHA LILIANA MUÑOZ PIAMBA
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

58014623 - 10/11/2020
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527001829880TI1003896379C.

REGIONAL HUILA
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 58014623 - 10/11/2020

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL. Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Neiva. a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



MARTHA LILIANA MUÑOZ PIAMBA
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527001829880TI1003896379A.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el programa de TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

Itinerario	EVAL	I.H.
APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.	4.5 A	120
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5 A	180
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4.5 A	120
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4.5 A	120
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4.5 A	120
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4.5 A	120
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	4.5 A	280
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4.5 A	5

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527001829880TI1003896379N.

REGIONAL HUILA

	EVAL	I.H.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4.5 A	880

Se expide en Neiva. a los diez (10) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



MARTHA LILIANA MUÑOZ PIAMBA

Subdirectora (E) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527001829880TI1003896379N.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

INGLES BASICO - NIVEL 2

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los veinticuatro (24) días del mes de enero de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

CLAUDIA MARCELA FARFAN PERDOMO
Subdirectora (E)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

65364641 - 24/01/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002047832TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de INGLES BASICO - NIVEL 2 con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los veinticuatro (24) días del mes de enero de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



CLAUDIA MARCELA FARFAN PERDOMO
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002047832TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

65905553 - 18/03/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95270020727457TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

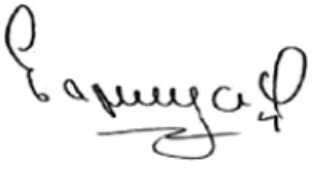
Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los dieciocho (18) días del mes de marzo de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002072745TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

REDACCION DE DOCUMENTOS COMERCIALES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los seis (6) días del mes de abril de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

66771422 - 06/04/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002090290TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

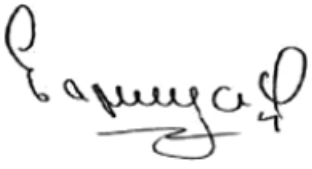
Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de REDACCION DE DOCUMENTOS COMERCIALES con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los seis (6) días del mes de abril de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002090290TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT WORD EN EL ENTORNO LABORAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los quince (15) días del mes de abril de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

65901266 - 15/04/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002074167TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

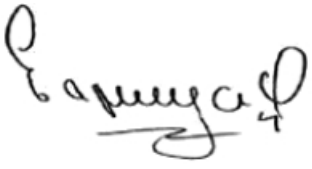
Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT WORD EN EL ENTORNO LABORAL con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los quince (15) días del mes de abril de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002074167TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

68025573 - 11/06/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002124583TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

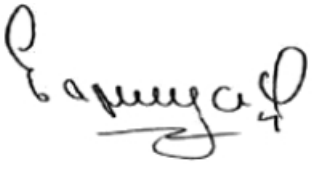
Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de ESTRATEGIAS APLICADAS A LA ORGANIZACION DE EVENTOS. con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los once (11) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



ESPERANZA ARIAS MOYA
SUBDIRECTORA (e) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002124583TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO
Subdirector (E)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

72900896 - 24/02/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002255663TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los veinticuatro (24) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO
Subdirector (E) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002255663TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los siete (7) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO
Subdirector (E)
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

74982428 - 07/05/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002313452TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA. con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los siete (7) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ALEXANDER OSPINA ZAMBRANO
Subdirector (E) CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002313452TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en San Andrés Islas. a los veintiocho (28) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

LORENA ALDANA PEDROZO
Subdirectora
CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

74472726 - 28/05/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9539002304185TI1003896379C.

REGIONAL SAN ANDRÉS

EL CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS con una intensidad horaria de Sesenta (60) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en San Andrés Islas. a los veintiocho (28) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



LORENA ALDANA PEDROZO
Subdirectora CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS
REGIONAL SAN ANDRÉS

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9539002304185TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

SERVICIO AL CLIENTE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. al primer(1) dia del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Subdirector
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

75745202 - 01/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002333559TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de SERVICIO AL CLIENTE con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. al primer(1) dia del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Subdirector CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002333559TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Participó en la acción de Formación

PREPARÁNDONOS PARA EL REGRESO: BIOSEGURIDAD COVID 19

con una duración de 8 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los catorce (14) dias del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

6377474 - 14/08/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952700204210TI1003896379C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los ocho (8) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

77709357 - 08/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002378556TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los ocho (8) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002378556TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

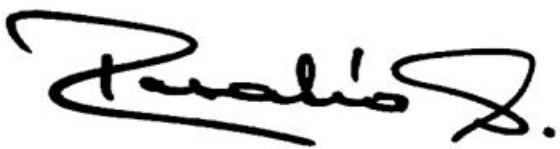
Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los diecinueve (19) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

78878362 - 19/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002418329TI1003896379C.

REGIONAL ANTIOQUIA

EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

CERTIFICA

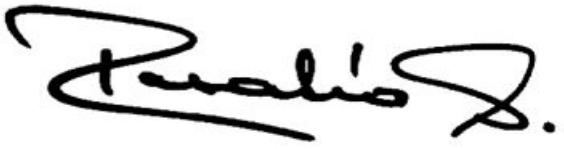
Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCION DE CONTENIDO DIGITAL con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Medellín. a los diecinueve (19) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ROSALIA SUESCUN GIRALDO
subdirectora CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402002418329TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Apartadó. a los veintiun (21) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
REGIONAL ANTIOQUIA

78870159 - 21/10/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9504002418285TI1003896379C.

REGIONAL ANTIOQUIA

EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

CERTIFICA

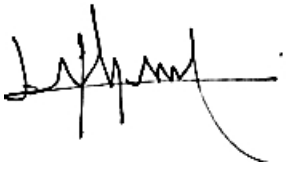
Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACION con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Apartadó. a los veintiun (21) dias del mes de octubre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
SUBDIRECTOR COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
REGIONAL ANTIOQUIA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9504002418285TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cartagena. a los diecisiete (17) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

79539765 - 17/11/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9304002437787TI1003896379C.

REGIONAL BOLÍVAR

EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES. con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Cartagena. a los diecisiete (17) dias del mes de noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLÍVAR

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9304002437787TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL

Con Tarjeta de Identidad No. 1003896379

Cursó y aprobó la acción de Formación

EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los diez (10) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

79384292 - 10/12/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002418320TI1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los diez (10) dias del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527002418320TI1003896379E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL

Con Cédula de Ciudadanía No. 1003896379

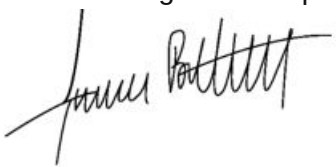
Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Neiva. a los once (11) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

101926916 - 11/11/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527003110752CC1003896379C.

REGIONAL HUILA

EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

CERTIFICA

Que LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1003896379 de Neiva, realizó y aprobó el curso de IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Neiva. a los once (11) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL HUILA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9527003110752CC1003896379E.

El SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA-CAM
NIT 800.255.580-7

HACE CONSTAR:

Que, **LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL** identificada con cedula de ciudadanía N° 1.003.896.379, realizó en la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM, la práctica de semestre de servicio social con el fin de garantizar su FORMACIÓN INTEGRAL EN EL PROGRAMA PROFESIONAL DE CONTADURIA PUBLICA vinculada mediante contrato de aprendizaje, con una duración de seis (6) meses comprendidos entre el 17 de marzo de 2026 al 16 de septiembre de 2026.

Tiempo durante el cual realizo todas las actividades encomendadas a completa satisfacción, demostrando en todo momento eficiencia, puntualidad y compromiso para con la Corporación.

Así mismo, certifico que la entidad se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de prestaciones sociales y aportes a seguridad social durante el periodo en que estuvo vinculada.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Apoyar el área de contabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera en el módulo de cuentas por pagar del software que utiliza la corporación para dicho procedimiento.
2. Apoyar la organización de documentos y soportes contables conforme a las normas del Archivo General de la Nación y las tablas de retención establecidas en la Corporación.
3. Apoyar la consulta, recepción y control de los documentos requeridos al área contable tanto por los usuarios internos y externos.
4. Apoyar la elaboración de notas contables, en el software que utiliza la corporación para dicho procedimiento.
5. Cumplir con las actividades que se le encomienden con relación al programa de la especialidad para la cual se está formando, por lo que deberá presentar informe de las actividades mensuales de las tareas realizadas.
6. Realizar la etapa práctica en la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM, desarrollando las actividades que el supervisor le asigne.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en Neiva, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de 2026.

VITELIO BARRERA ALVAREZ
Subdirector General
Subdirección Administrativa y Financiera

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CLINICA BELO HORIZONTE
NIT. 900215983-3

CERTIFICA QUE:

La señora **LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.003.896.379**, labora como **AUXILIAR DE CALL CENTER,** con un contrato a término indefinido desde el 12 de diciembre de 2022. Desempeñando las siguientes funciones:

- Apertura de Agendas de Especialistas
- Contacto con Especialistas
- Reprogramación por Cancelaciones o sujetas a cambios
- Impresión y Entrega de Agendas Diarias
- Confirmación Vía WhatsApp
- Informe Semanal de Citas
- Informe Mensual de Horas Laboradas
- Control de Vuelos y Traslados de Especialistas

Dada en Neiva, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2026 a solicitud de la interesada.

EDNA KATERIN PERDOMO RODRIGUEZ
Directora de Talento Humano
Clínica Belo Horizonte

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá
Línea Gratuita Nacional 018000910383

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CLINICA BELO HORIZONTE
NIT. 900215983-3

CERTIFICA QUE:

La señora **LAURA BRIGITH CHARRY VILLAREAL**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.003.896.379, laboro como **AUXILIAR DE CALL CENTER**, con un contrato a término indefinido desde el 12 de diciembre de 2022 hasta el 30 de marzo del 2026.

Dada en Neiva, al primer (1) día del mes de julio de 2026 a solicitud de la interesada.

EDNA KATERIN PERDOMO RODRIGUEZ
Directora de Talento Humano
Clínica Belo Horizonte

VIGILADO Supersalud
Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá
Línea Gratuita Nacional 018000910383

CLINICA MEDILASER S.A.S
813001952-0

HACE CONSTAR

Que los siguientes datos han sido verificados en la Dirección de Talento Humano:

Nombre:	**LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL**
Cedula de Ciudadanía:	**1.003.896.379**
Periodos Laborados:	**18 DE ENERO DE 2022 A 09 DE DICIEMBRE DE 2022**
Tipo contrato:	**APRENDICES**
Cargo Desempeñado:	**APRENDIZ SENA – TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
Se expide a solicitud de:	**LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL**
Con destino a:	**QUIEN PUEDA INTERESAR**
Fecha:	**NEIVA, 12 DE DICIEMBRE DE 2022**

Atentamente,

MARIA ALEJANDRA ALVAREZ RAMIREZ
Director de Talento Humano Neiva

VIGILADO Supersalud

NOTA: *Para la verificación de referencias laborales favor comunicarse al área de Talento Humano teléfono 8 72 41 00 ext. 1367, celular 3187354210, en el horario de lunes a viernes de 2:00 – 06:00 p.m.*

Powered by CamScanner

Neiva, 16 de septiembre de 2026

Señores:
COORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM
Neiva, Huila

Asunto: Declaración de Paz y Salvo en Seguridad Social y Parafiscales.

Yo, **LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.003.896.379** expedida en **Neiva**, actuando en nombre propio y en calidad de persona natural, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Me encuentro afiliada al **Sistema General de Seguridad Social Integral**, particularmente a los subsistemas de **Salud, Pensión y Caja de Compensación familiar.**
2. A la fecha de expedición de la presente declaración, me encuentro **al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral,** de conformidad con las normas aplicables a los trabajadores independientes.
3. Declaro que actualmente **no tengo trabajadores dependientes a mi cargo** y, en consecuencia, **no se causan a mi cargo aportes parafiscales derivados de nómina al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y a las Cajas de Compensación Familiar, en calidad de empleador**.
4. La presente declaración se expide para acreditar mi situación frente al **Sistema General de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales**, para los fines relacionados con el proceso de contratación adelantado por la **CAM.**

Manifiesto que la información consignada en este documento es verdadera y puede ser verificada por la entidad contratante ante las autoridades y administradoras correspondientes.

Atentamente,



LAURA BRRIGITH CHARRY VILLARREAL
C.C. 1.003.896.379 Neiva
CEL. 3147519928
Lauracharry234@gmail.com

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.003.896.379**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 16 de Septiembre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

CERTIFICA

El(La) Señor(a) LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL identificado(a) con CC 1003896379 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/10/2022**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. IDIME SA NEIVA CENTRO**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 16 días del mes de septiembre del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1003896379
NOMBRES	LAURA BRIGITH
APELLIDOS	CHARRY VILLARREAL
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	HUILA
MUNICIPIO	NEIVA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	NUEVA EPS S.A.	CONTRIBUTIVO	01/10/2022	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: | 09/24/2026 09:42:31 | **Estación de origen:** | 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Buscar
ESP
LAA
9:43 a. m.
24/09/2026

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

Última Actualización

0	0	0	0	0	0
Suscripciones	En edición	Adjudicaciones pendientes	Invitaciones directas	Nuevos informes	Mensajes

Sugerencias SECOP



El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario » Mis registros'.

Mensajes

Todos

Sin mensajes…

Más información .

Oportunidades de negocio

Recibidas

Sin oportunidades

Más información .

Buscar

ESP
LAA

4:40 p. m.
17/09/2026

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-09-17 14:55

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LAURA	BRIGITH	CHARRY	VILLARREAL

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1003896379

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	HUILA	Municipio	NEIVA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	HUILA	Municipio	NEIVA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	HUILA	Municipio	NEIVA

Dirección	["CARRERA 1 N 60 79 "]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$20.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$20.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
CARRO	COLOMBIA	HUILA	NEIVA	$33.000.000,00
APARTAMENTO	COLOMBIA	HUILA	NEIVA	$120.000.000,00
MOTOS	COLOMBIA	HUILA	NEIVA	$12.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETAS DE CREDITO	$2.000.000,00
CRÉDITOS CON EL BANCO	$83.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

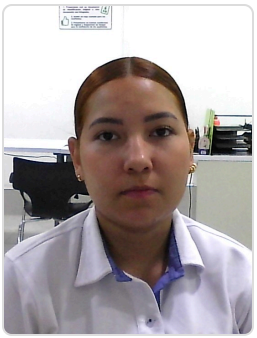
Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL

SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S. - NIT 900.477.525-7
Código de Habilitación Secretaria de Salud Dptal: 410010137201 Licencia SST No. 1003 de 2025

CERTIFICADO MEDICO LABORAL B385038

Sede de atención: NEIVA :: Ciudad de atención: NEIVA :: Fecha de atención: 2026-05-06 15:35 :: Fecha de impresión: 2026-06-06 (1002798727) :: Versión: 06



Datos de la Empresa Contratante

RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM	TELEFONOS:	3162787343
DIRECCIÓN:	Carrera 1 No 60 79	PROFESIOGRAMA:	No
NIT:	800255580	CIUDAD:	COLOMBIA - NACIONAL
ARL:	_NO TIENE / NO REFIERE	SECTOR:	SECTOR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Datos de la Empresa Misión

RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM		
NIT:	800255580	ARL:	_NO TIENE / NO REFIERE
SECTOR:	SECTOR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		

Datos del Usuario

NOMBRE:	LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL	IDENTIFICACION:	CC 1.003.896.379
DIRECCIÓN:	CRA 50 #19C13	EDAD:	22 AÑOS
CARGO:	PASANTE CONTABLE	GÉNERO:	FEMENINO
DOMINANCIA:	DIESTRO	TELEFONOS:	3147519928
TIPO DE EXAMEN:	PRE - INGRESO	ESTADO CIVIL:	SOLTERO(A)
EPS:	NUEVA EPS	AFP:	AFP PORVENIR

Servicios Realizados

Las recomendaciones medicas se definieron con base a los resultados de los siguientes exámenes practicados:

CONSULTA DE FONOAUDIOLOGÍA PARA ADULTO - AUDIOMETRÍA

LABORATORIO CLÍNICO

- GLICEMIA PRE
- PERFIL LIPIDICO COMPLETO

CONSULTA DE MEDICINA OCUPACIONAL

- ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR

CONSULTA DE OPTOMETRIA

TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO CLÍNICO

PRUEBA PSICOSENSOMÉTRICA PARA CONDUCTORES

Conducta Medico Laboral para el Cargo

CONDICIONES DE SALUD ADECUADAS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO

Conducta Médico para Énfasis Osteomuscular	EVALUACIÓN SATISFACTORIA ASOCIADA AL ÉNFASIS

Vacunación COVID19

¿Esta vacunado para COVID19?	Cantidad de Dosis Aplicadas	Marca de la Vacuna
Si	2	NO RECUERDA

Estilos de vida Saludables para el Usuario

Cardiovascular	☑ Mantener un peso saludable mediante la incorporación de hábitos alimenticios equilibrados y actividad física regular. ☑ Realice actividad física regular en su tiempo libre para promover el bienestar físico y mental.
Visual	☑ Utilizar corrección óptica continua durante las actividades laborales para garantizar una visión adecuada. ☑ Actualice la fórmula para corrección óptica de manera regular para asegurar una visión óptima.
Generales de SST	☑ Practicar higiene postural tanto en el entorno laboral como en la vida personal para prevenir molestias musculoesqueléticas. ☑ Utilizar elementos de protección personal (EPP) adecuados según las actividades realizadas, para garantizar la seguridad en el trabajo. ☑ Participar activamente en capacitaciones sobre seguridad y salud en el trabajo para fortalecer conocimientos y habilidades.
Resultados Exámenes	☑ Durante las valoraciones médicas, se identifica hallazgos en los resultados de examen visual. Programar seguimiento por EPS para análisis detallado de la salud.
Remisión EPS	☑ Continuar el manejo con el médico tratante de EPS para asegurar un seguimiento adecuado de la salud.

Recomendaciones Laborales

NINGUNA

Temporalidad o Vigencia de Recomendaciones Laborales: NO APLICA

Restricciones Laborales

NINGUNA

Temporalidad o Vigencia de Restricciones Laborales: NO APLICA

Consentimiento Informado y Autorización para Tratamiento de Datos Personales

Autorizo a I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL, a realizar en mi examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), registrado(s) en este documento. El (la) Profesional de la Salud abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y/o paraclínico(s) ocupacional(es). He comprendido y he tenido oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las recomendaciones, las limitaciones y riesgos del examen medico y/o paraclínico(s) ocupacional(es), a partir de la asesoría brindada antes de la respectiva toma de los exámenes.

Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y que tuve oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento antes de que se realizara el(los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) está(n) completa(s) y verídica(s). Autorizo a I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL para que suministre las personas o entidades contempladas en la misma legislación la información contenida en estos exámenes. Finalmente manifiesto que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento para la realización de los exámenes médicos.

Así mismo notifico que la I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL me informo que de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.10, Numeral 1, debo procurar el cuidado integral de mi salud, por lo anterior debo acoger y dar tratamiento a las recomendaciones y restricciones dadas por el medico laboral durante la consulta medica y las emitida en este documento, las cuales estarán sujetas al seguimiento y control periódico. De igual manera, certifico que he sido retroalimentado sobre los resultados de mi valoración médica ocupacional y las medidas de prevención que debo tomar, de acuerdo con lo exigido por la Res.0312-19 Cap. 3, Art 16.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con mi firma manifiesto que he sido informado por SERVICIOS DE GESTIÓN INTEGRADA S.A.S al respecto del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular.

EL PRESENTE CERTIFICADO NO ASEGURA QUE SE REALICE LA CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE POR PARTE DE LA EMPRESA SOLICITANTE. Verifique la autenticidad del presente documento a través de la consulta del código QR.

DR. ALEXANDER DELIS DEDIN
MEDICO OCUPACIONAL
U. IBEROAMERICANA
LIC. 6987

ALEXANDER DELIS DEDIN
C.C. 2.000.028.990
PROFESIONAL DE LA SALUD - MEDICO ESPECIALISTA SST
TARJETA PROFESIONAL No. 2952 // LIC SST 6987 DE 2022

LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL
C.C. 1.003.896.379
PACIENTE

"Una vez emitido el presente Certificado Médico Laboral, usted dispone de un plazo de ocho (8) días calendario para solicitar aclaraciones o modificaciones respecto a la información contenida en el mismo. Transcurrido este tiempo, no se podrán realizar cambios ni modificaciones."

I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL
HISTORIA CLINICA - CONSULTA DE OPTOMETRIA C1265793

FECHA DE IMPRESIÓN: 2026-06-06 (1070607582) **FECHA DE ATENCIÓN:** 2026-05-06 08:10 **TIEMPO EN CONSULTA:** 0h : 8min

Datos de la Empresa:

RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM	TELEFONOS:	3162787343
DIRECCIÓN:	Carrera 1 No 60 79	PROFESIOGRAMA:	No
NIT:	800255580	Ciudad:	COLOMBIA - NACIONAL

Datos del Usuario:

IDENTIFICACION:	CC 1003896379	TELEFONOS:	3147519928
NOMBRE:	LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL	EXAMEN:	CONSULTA DE OPTOMETRIA
FECHA DE NACIMIENTO:	2003-12-20	SINIESTRO:	
EDAD:	22 AÑOS	TIPO DE EXAMEN:	PRE - INGRESO
GÉNERO:	FEMENINO	TIPO DE CASO:	
RH:	A+	No. AUTORIZACIÓN:	
DOMINANCIA:	DIESTRO	ESTADO CIVIL:	SOLTERO(A)
ESTRATO:	2	ESCOLARIDAD:	TÉCNOLOGO
DIRECCIÓN:	CRA 50 #19C13	EMAIL:	lauracharry234@gmail.com
ZONA RESIDENCIAL:	URBANA	ACOMPAÑANTE NOMBRE:	
NACIONALIDAD:	COLOMBIA	ACOMPAÑANTE PARENTESCO:	
DEPARTAMENTO:	HUILA	ACOMPAÑANTE TELEFONO:	
CIUDAD:	NEIVA	PERSONA RESPONSABLE:	DIEGO CHARRY
CARGO:	PASANTE CONTABLE	PERSONA RESPONSABLE TELEFONO:	3224219741
PROFESIÓN:	NO APLICA		
EPS:	NUEVA EPS		
EPS TIPO VINCULACIÓN:	CONTRIBUTIVO		
ARL:	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		

Antecedentes de Salud

Antecedentes de Salud

Antecendente	Tipo	Fecha de Ocurrencia	Descripción del Antecedente
ALERGICO	PERSONAL		TRAMADOL
NIEGA ANTECEDENTE DE IMPORTANCIA	FAMILIAR		

Hábitos de Vida Saludable

Consume Tabaco	No
Consume Alcohol	Si
Frecuencia de consumo de Alcohol	Mensual
Exposición	OCASIONAL
Consume sustancias psicoactivas	No
Realiza Actividad Física	No
Tipo de Ejercicio	NINGUNO.

Observaciones Adicionales sobre Antecedentes de Salud

PACIENTE REFIERE CONTUSION EN RODILLA IZQUIERDA SECUNDARIA ACCIDENTE DE TRANSITO(12/04/2026),ATENDIDA Y DIAGNOSTICADA POR EPS.ACTUALMENTE BAJO TERAPIAS FISICAS.

Antecedentes Ginecobstétricos

Gestaciones	0
Partos	0
Abortos	0
Cesáreas	0
Hijos Vivos	0
Mortinatos	0
¿Planifica?	Si
Método de Planificar	IMPLANTE SUBDERMICO
Fecha Ultima Regla	2026-04-03
Ciclo menstrual	Anormal
Resultado de Citología	NIEGA

Número total de personas con quienes convive:

5

Exámen Optometría

Antecedentes Visuales

¿Usa corrección óptica?	Si
Tipo de Lente	MONOFOCAL
Antecedentes de cirugías, traumas y otros oculares	NO REFIERE
Utiliza Elementos de Protección Visual?	NO REFIERE
Enrojecimiento en algún ojo	No
Poca iluminación en el puesto de trabajo	No
Ardor en alguno de sus ojos	No
Presenta cansancio visual (leer, TV, PC)	No
Lagrimeo	No
Visión borrosa	No
Dolor de cabeza continuo	No

Agudeza Visual Sin Corrección	Ojo Izquierdo	Ojo Derecho	Visión Binocular
Visión Lejana	20/70	20/70	20/70
Vision Próxima	0.50 M	0.50 M	0.50 M

Agudeza Visual Con Corrección (Si la Usa)	Ojo Izquierdo	Ojo Derecho	Visión Binocular
Visión Lejana	20/20	20/20	20/20
Vision Próxima	0.50 M	0.50 M	0.50 M

Refracción Ocular	Ojo Izquierdo	Ojo Derecho
Refracción	-1.50	-1.50
ADD	NEUTRO	NEUTRO

Agudeza Visual Con Refracción	Ojo Izquierdo	Ojo Derecho	Visión Binocular
Visión Lejana	20/20	20/20	20/20
Vision Próxima	0.50 M	0.50 M	0.50 M

Biomicroscopía

Parpados	SANOS AMBOS OJOS
Conjuntiva	SANOS AMBOS OJOS
Córnea	TRANSPARENTE AMBOS OJOS
Iris	SANOS AMBOS OJOS
Pupila	NORMOREACTIVA AMBOS OJOS
Cristalino	TRANSPARENTE AMBOS OJOS

Valoración Ortóptica

Motilidad Ocular

Test de Hirschberg	CENTRADO
Estereopsis	25 SEG DE ARCO
Punto Próximo de Convergencia / PPC	NORMAL

Valoración Cromática

¿Adecuada percepción de colores primarios?	Sin Alteración de la visión cromática.
¿Adecuada percepción de relieve o profundidad?	NORMAL
Observaciones Especificas *	SIN ALTERACIONES

Ordenes Medicas

Consulta externa / especializada::No

Medicamentos::No

Complementación Terapéutica::No

Incapacidad::No

PCL

Porcentaje de PCL asignado por ARL?	NO APLICA

Impresión Diagnóstica

Datos de Procedimiento

Tipo diagnostico	Impresión diagnóstica
Finalidad	Consulta
Realizado por	Profesional de la Salud

Impresión Diagnóstica

☑	H521 :: MIOPIA

Análisis y Conclusiones

PACIENTE ASISTE CON ADECUADA CORRECCIÓN VISUAL, SE RECOMIENDA USO DE MANERA CONTINUA. CUMPLE CON EL TEST CROMÁTICO Y TEST DE PROFUNDIDAD.



MARIA FERNANDA BAREÑO SACRISTAN

OPTOMETRA

TARJETA PROFESIONAL 1007404330

I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL

HISTORIA CLINICA - CONSULTA DE FONOAUDIOLOGÍA PARA ADULTO - AUDIOMETRÍA C1265596

FECHA DE IMPRESIÓN: 2026-06-06 (1070607582) **FECHA DE ATENCIÓN:** 2026-05-06 07:20 **TIEMPO EN CONSULTA:** 0h : 6min

Datos de la Empresa:

RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM	TELEFONOS:	3162787343
DIRECCIÓN:	Carrera 1 No 60 79	PROFESIOGRAMA:	No
NIT:	800255580	Ciudad:	COLOMBIA - NACIONAL

Datos del Usuario:

IDENTIFICACION:	CC 1003896379	TELEFONOS:	3147519928
NOMBRE:	LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL	EXAMEN:	CONSULTA DE FONOAUDIOLOGÍA PARA ADULTO - AUDIOMETRÍA
FECHA DE NACIMIENTO:	2003-12-20	SINIESTRO:	
EDAD:	22 AÑOS	TIPO DE EXAMEN:	PRE - INGRESO
GÉNERO:	FEMENINO	TIPO DE CASO:	
RH:	A+	No. AUTORIZACIÓN:	
DOMINANCIA:	DIESTRO	ESTADO CIVIL:	SOLTERO(A)
ESTRATO:	2	ESCOLARIDAD:	TÉCNOLOGO
DIRECCIÓN:	CRA 50 #19C13	EMAIL:	lauracharry234@gmail.com
ZONA RESIDENCIAL:	URBANA	ACOMPAÑANTE NOMBRE:	
NACIONALIDAD:	COLOMBIA	ACOMPAÑANTE PARENTESCO:	
DEPARTAMENTO:	HUILA	ACOMPAÑANTE TELEFONO:	
CIUDAD:	NEIVA	PERSONA RESPONSABLE:	DIEGO CHARRY
CARGO:	PASANTE CONTABLE	PERSONA RESPONSABLE TELEFONO:	3224219741
PROFESIÓN:	NO APLICA		
EPS:	NUEVA EPS		
EPS TIPO VINCULACIÓN:	CONTRIBUTIVO		
ARL:	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.		

Datos Iniciales Fonoaudiología

Antecedentes de exposición a agentes ototóxicos

¿Ha prestado servicio militar?	No
¿Practica o trabaja en alguna orquesta?	No
¿Asiste a discotecas frecuentemente?	No
¿Practica deportes con motores?	No
¿Ha estado expuesto a ruidos fuertes?	No
¿Vive en algún lugar ruidoso?	No

Exposición a agentes ototóxicos

¿Utiliza armas de fuego?	No
¿Utiliza audífonos?	Si
¿Practica tejo?	No
¿En las ultimas 24 horas estuvo expuesto a ruido fuerte?	No
Observaciones	NINGUNA
¿Utiliza protección auditiva cuando tiene exposición a ruido?	Si
Observaciones	NINGUNA
¿Utiliza actualmente ayuda auditiva?	No
Observaciones	NINGUNA

Observaciones Generales

NINGUNA

Sintomatología Actual

Sintomatología Auditiva Actual

¿Oye bien?	Si
¿Hace cuanto?	22 AÑOS
¿Al conversar debe repetir palabras?	No
¿Debe aumentar el volumen de TV o radio?	No
¿Le molestan los ruidos intensos?	No
¿Le retumba la voz en los oidos?	No
¿Le pican los oidos?	No
Resultado de Audiometrías previas	Si
¿Utiliza ayuda auditiva para escuchar?	No
¿Utiliza audífonos para escuchar musica?	No

Otoscopia

Oreja Izquierda	Normal
Oreja Derecha	Normal

Observación de la oreja	Oido Izquierdo	Oido Derecho
Campana	Normal	Normal
Flauta	Normal	Normal
Tambor	Normal	Normal

Audiograma Via Aérea

Frecuencia	Oido Izquierdo	Oido Derecho
250	20.00	25.00
500	25.00	20.00
1000	20.00	20.00
2000	20.00	15.00
3000	20.00	20.00
4000	25.00	25.00
6000	15.00	15.00
8000	15.00	20.00
Promedio de tono puro	**21.3**	**18.8**
Interpretación	**AUDICIÓN NORMAL**	**AUDICIÓN NORMAL**

Interpretación - Basado en NIOSH 1988	
20 - 24.99 dBs Audición Normal	55 - 69.99 dBs Hipoacusia Moderada Severa
25 - 39.99 dBs Hipoacusia Leve	70 - 84.99 dBs Hipoacusia Severa
40 - 55 dBs Hipoacusia Moderada	> 85 dBs Hipoacusia Profunda



Resultados

Resultados de la audiometría realizada	Normal
¿Se realiza Audiometría de confirmación?	No
¿Pérdida del umbral >15 dB en cualquier frecuencia en cualquier oído?	No

Impresión Diagnóstica

Datos de Procedimiento

Tipo diagnostico	Impresión diagnóstica
Finalidad	Consulta
Realizado por	Profesional en FONOAUDIOLOGIA

Impresión Diagnóstica

☑	Z011 :: EXAMEN DE OIDOS Y DE LA AUDICION

Análisis y Conclusiones

AUDICION DENTRO DE PARAMETROS DE NORMALIDAD BILATERAL.

SE RECOMIENDA:
1. CONTROL AUDITIVO ANUAL.

Diana Paola Polo
Fonoaudióloga
RREG. 19 - 0418
UNIVERSIDAD DEL CAUCA

DIANA PAOLA POLO VALDERRAMA
FONOAUDIOLOGA
TARJETA PROFESIONAL 19-0418

I.P.S. CENTRO DE DIAGNOSTICO OCUPACIONAL
HISTORIA CLINICA - LABORATORIO CLÍNICO C1265597

FECHA DE IMPRESIÓN: 2026-06-06 (1070607582) **FECHA DE ATENCIÓN:** 2026-05-06 07:40 **FECHA DE VALIDACIÓN:** 2026-05-06 10:30:29

Datos de la Empresa:

RAZÓN SOCIAL:	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA CAM	TELEFONOS:	3162787343
DIRECCIÓN:	Carrera 1 No 60 79	PROFESIOGRAMA:	No
NIT:	800255580	Ciudad:	COLOMBIA - NACIONAL

Datos del Usuario:

IDENTIFICACION:	CC 1003896379
NOMBRE:	LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL
GÉNERO:	FEMENINO
EDAD:	22 AÑOS

GLICEMIA PRE

Variable	Resultado	Unidad de Medida	Mínimo	Máximo	Rangos
GLICEMIA PRE	99	mg/dl	60.00	110.00	Bajo: <60 Elevado: >110

PERFIL LIPIDICO COMPLETO

Variable	Resultado	Unidad de Medida	Mínimo	Máximo	Rangos
COLESTEROL HDL	32.75 (*)	mg/dl	40.00	60.00	Bajo: <40 Elevado: >=60
COLESTEROL LDL	81.85	mg/dl	00.00	130.00	Deseable: <100 Limite Deseable: 100-129 Limite Elevado: 130-159 Elevado: 160-189 Muy Elevado: >=190
COLESTEROL TOTAL	131	mg/dl	00.00	200.00	Deseable: <200 Limite Elevado: 200-239 Elevado: >= 240
TRIGLICERIDO	82	mg/dl	00.00	150.00	Deseable: <150 Limite Alto: 150-199 Elevado: 200-499 Muy Elevado: >500



MARTHA LUCIA GUZMAN CARDOSO
BACTERIOLOGÍA Y LABORATORIO CLÍNICO
TARJETA PROFESIONAL 13280

Nota Aclaratoria

Se deja constancia de que los resultados de laboratorio que se encuentran anexos en formato PDF corresponden a análisis procesados por un laboratorio aliado externo, debidamente habilitado para tal fin.

El profesional firmante en el presente registro realizó únicamente la remisión de la muestra al laboratorio aliado, quien es el responsable de la custodia de la muestra biológica, del procesamiento analítico y de la trazabilidad de los resultados.

Por lo anterior, cualquier verificación o contraste de la información analítica deberá efectuarse directamente con el documento emitido por el laboratorio aliado, el cual se encuentra adjunto al presente resultado.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

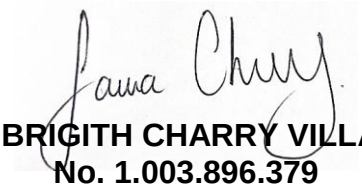
Señores
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM

Proceso de Contratación Directa – Contrato de Prestación de Servicios

LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.003.896.379, manifiesto que:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la **Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM**, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy inmerso en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato de comodato.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso del contrato de comodato.
5. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso del contrato de comodato nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Me comprometo a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de 2026



LAURA BRIGITH CHARRY VILLARREAL
No. 1.003.896.379

	AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SIGRIP F-CAM-445. Versión 1. Agosto 18 de 2026.

Yo, Laura Brigith Charry Villarreal, identificado(a) con cedula de ciudadanía 1003896379, actuando en nombre propio / en calidad de representante legal de Laura Brigith Charry Villarreal, identificado con C.C 1003896379, de manera libre, expresa, previa e informada autorizo a la **Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM**, para que, en el marco de la aplicación del **Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP**, y en cumplimiento de sus políticas institucionales de administración integral del riesgo, prevención del Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, corrupción, fraude y conflictos de interés, realice las actividades de verificación y debida diligencia que considere necesarias.

En consecuencia, autorizo expresamente a la CAM para:

1. Consultar, validar y verificar la actualización de la información suministrada durante las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
2. Realizar consultas en listas restrictivas, listas vinculantes y demás fuentes oficiales nacionales e internacionales aplicables, entre ellas:
    - OFAC
    - Procuraduría General de la Nación
    - Contraloría General de la República
    - Policía Nacional
    - REDAM
    - Demás sistemas o plataformas institucionales disponibles

4. Realizar consultas y validaciones relacionadas con procesos de debida diligencia simplificada, estándar o intensificada según el nivel de riesgo identificado.
    - Personas Expuestas Políticamente – PEP
    - Beneficiarios Finales
    - Antecedentes
    - Inhabilidades e incompatibilidades
    - Información reputacional
    - Información financiera
    - Conflictos de interés
    - Señales de alerta

- Riesgos asociados a integridad pública

Declaro que la información suministrada es veraz, completa y actualizada y me comprometo a informar oportunamente cualquier modificación que afecte las condiciones aquí declaradas.

Entiendo y acepto que la información recopilada será utilizada exclusivamente para fines relacionados con la gestión institucional del riesgo y conforme a la normatividad aplicable en materia de protección de datos personales.

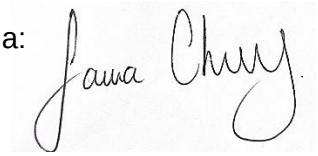
La presente autorización permanecerá vigente durante el proceso de vinculación, ejecución contractual y el tiempo adicional requerido para actividades de seguimiento, monitoreo y control institucional.

Ciudad: Neiva

Fecha: 24 de septiembre de 2026

Nombre: Laura Brigith Charry Villarreal

C.C./NIT: 1003896379

Firma: 

	DECLARACIÓN DE ORIGEN Y LICITUD DE FONDOS Y RECURSOS F-CAM-446. Versión 1. Agosto 18 de 2026.

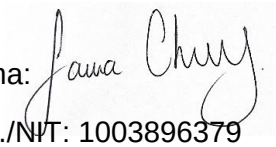
Yo Laura Brigith Charry Villarreal, identificado(a) con cedula de ciudadanía 1003896379, actuando en nombre propio y/o en calidad de representante legal de Laura Brigith Charry Villarreal, identificado con C.C 1003896379, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Los recursos, fondos, bienes, ingresos y activos utilizados para el desarrollo de mis actividades económicas y para la ejecución del contrato con la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM provienen de fuentes lícitas.
2. Certifico que no desarrollo actividades ilícitas ni realizo operaciones relacionadas directa o indirectamente con Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, corrupción, fraude, soborno o cualquier otra actividad tipificada por la legislación colombiana.
3. Declaro que ni la persona suscribiente, y/o la organización que represento, ni sus socios, accionistas o beneficiarios finales se encuentran vinculados en listas restrictivas o vinculantes nacionales o internacionales, salvo las situaciones previamente informadas a la CAM.
4. Me comprometo a informar de manera inmediata cualquier situación sobreviniente que modifique las condiciones aquí declaradas.
5. Autorizo a la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena – CAM para realizar procesos de debida diligencia, consultas en listas restrictivas y vinculantes, validación de información y demás verificaciones requeridas en el marco del SIGRIP.
6. Entiendo que la falsedad, omisión o inconsistencia en la presente declaración podrá constituir causal de rechazo, terminación o actuaciones administrativas y legales a que haya lugar.

Ciudad: Neiva

Fecha: 24 de septiembre de 2026

Nombre: Laura Brigith Charry Villarreal

Firma: 

C.C./NIT: 1003896379

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1003896379 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/09/2026 10:02 AM

Código Verificación: **W7PXH4UZNT**

Válida hasta: **15/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

OFAC

Office of Foreign Assets Control

Sanctions List Search

Specially Designated Nationals and Blocked Persons list ("SDN List") and all other sanctions lists administered by OFAC, including the Foreign Sanctions Evaders List, the Non-SDN Iran Sanctions Act List, the Sectoral Sanctions Identifications List, the List of Foreign Financial Institutions Subject to Correspondent Account or Payable-Through Account Sanctions and the Non-SDN Palestinian Legislative Council List. Given the number of lists that now reside in the Sanctions List Search tool, it is strongly recommended that users pay close attention to the program codes associated with each returned record. These program codes indicate how a true hit on a returned value should be treated. The Sanctions List Search tool uses approximate string matching to identify possible matches between word or character strings as entered into Sanctions List Search, and any name or name component as it appears on the SDN List and/or the various other sanctions lists. Sanctions List Search has a slider-bar that may be used to set a threshold (i.e., a confidence rating) for the closeness of any potential match returned as a result of a user's search. Sanctions List Search will detect certain misspellings or other incorrectly entered text, and will return near, or proximate, matches, based on the confidence rating set by the user via the slider-bar. OFAC does not provide recommendations with regard to the appropriateness of any specific confidence rating. Sanctions List Search is one tool offered to assist users in utilizing the SDN List and/or the various other sanctions lists; use of Sanctions List Search is not a substitute for undertaking appropriate due diligence. The use of Sanctions List Search does not limit any criminal or civil liability for any act undertaken as a result of, or in reliance on, such use.

Download the SDN List | Sanctions List Search: Rules for use | Visit The OFAC Website

Download the Consolidated Non-SDN List | Program Code Key

Lookup

Type:	Individual	**Address:**	
Name:	Laura Brigith Charry Villarreal	**City:**	
ID # / Digital Currency Address:	1003896379	**State/Province:***	
Program:	All 561-Related BALKANS BALKANS-EO14033	**Country:**	All
		List:	All
Minimum Name Score:	100		Search Reset

Lookup Results: 0 Found

Name	Address	Type	Program(s)	List	Score

Your search has not returned any results.

Buscar
ESP LAA
9:54 a. m. 24/09/2026