PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SEPTIEMBRE 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. **9709847**
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Septiembre del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9709847 de 2026

Farley Yeynifer Mosquera Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.076.382.535** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($16.298.389) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 29 días del mes de agosto por valor de **CINCO MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ($ 5.310.711) MCTE** b) dos (2) pago correspondiente a los meses de septiembre y octubre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($5.493.839) M/CTE** cada uno**.** los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° **536 -676 - 082-91**, Cuyo titular es el (la) Contratista de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulados y/o complementarios del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **promoción de productos en el municipio de Tadó**	registros fotográficos y los listados de asistencia.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar los instrumentos de enseñanza y aprendizajes que permitan el aprendizaje continuo de los aprendices para su certificación y preparación a la vida laboral.	Reporte de Juicio evaluativo en Sofia plus
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar planeación pedagógica, y desarrollo de las guias de aprendizaje, talleres formativos, y el uso de herramientas tecnológicas y pedagógicas para el desarrollo de la formación en el la ficha **promoción de productos**, Calificación de las competencias en la plataforma de Sofia plus de los aprendices de la ficha. Registrar asistencias de los aprendices antes de la formación. Coordinar la programación de los instructores de las demás competencias programadas durante los días.	Formato GFPI – F- 134 (Formato de Planeación pedagógica del proyecto Formativo) Reporte de hora de Sofia plus Juicio de evaluación en Sofia plus Listados de asistencias Imágenes fotográficas

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar las destrezas de los aprendices, la asistencia, las exposiciones, los talleres y la participación en las clases.	Juicio valorativo en Sofia plus
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones.	Entrega de los Gestión Financiera Gestión Contractual
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Informare mes a mes sobre las cuarentas (40) horas semanales con referencia a la formación titulada.	Reporte de horas de Sofia plus
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** [16 de Septiembre de 2026]

- **Certificación de antecedentes penales:** [16 de septiembre de 2026]
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** [16 de septiembre de 2026]
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** [16 de septiembre de 2026]

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9511536598** y el operador Aporte en Línea referente al mes de **agosto de 2026.**

Cordialmente,



Farley Yeynifer Mosquera Ramos
Contratista
CC: 1076.382.535 de Tadó



CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9709847**de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



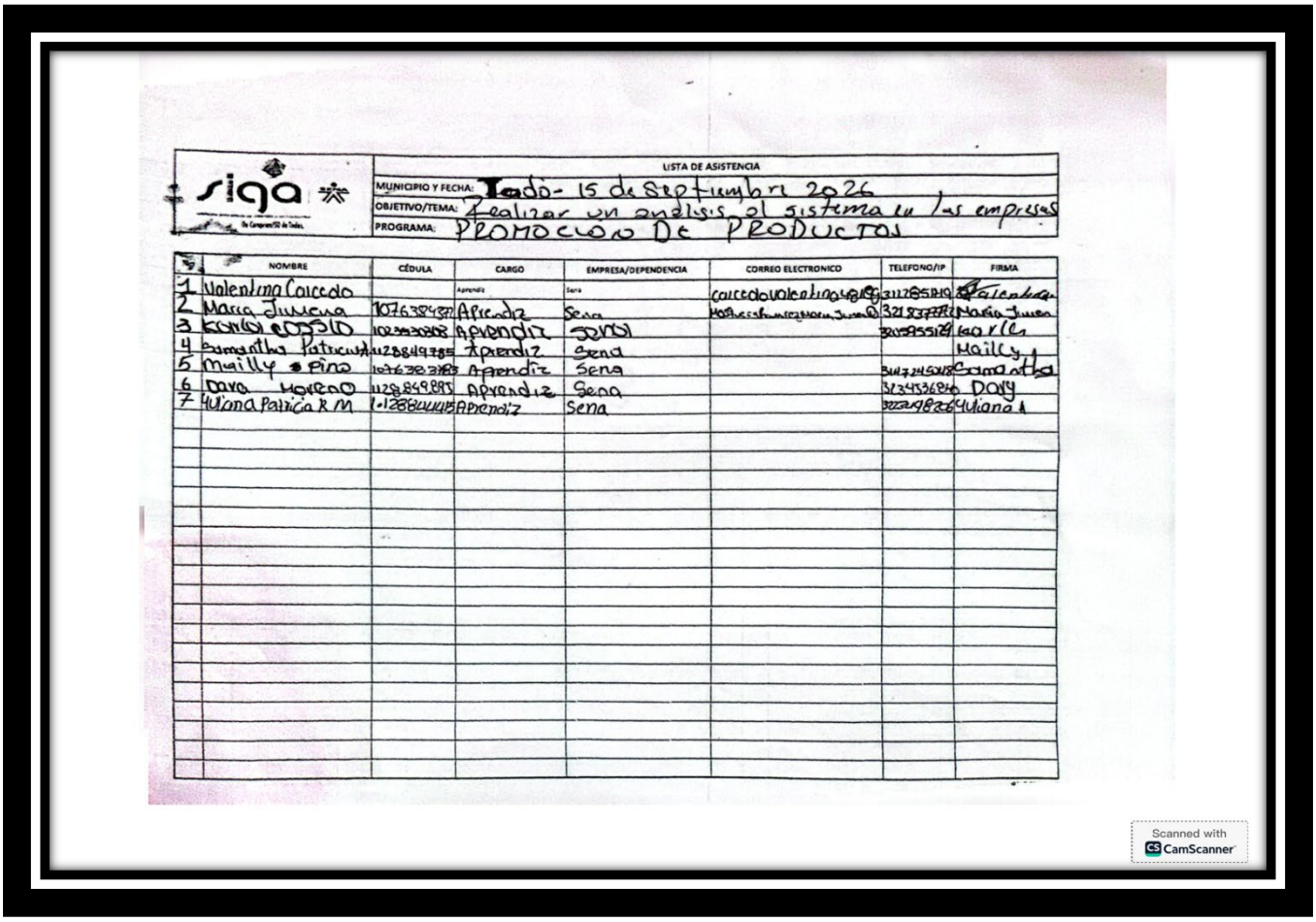








LISTADOS DE ASISTENCIAS



siga

LISTA DE ASISTENCIA

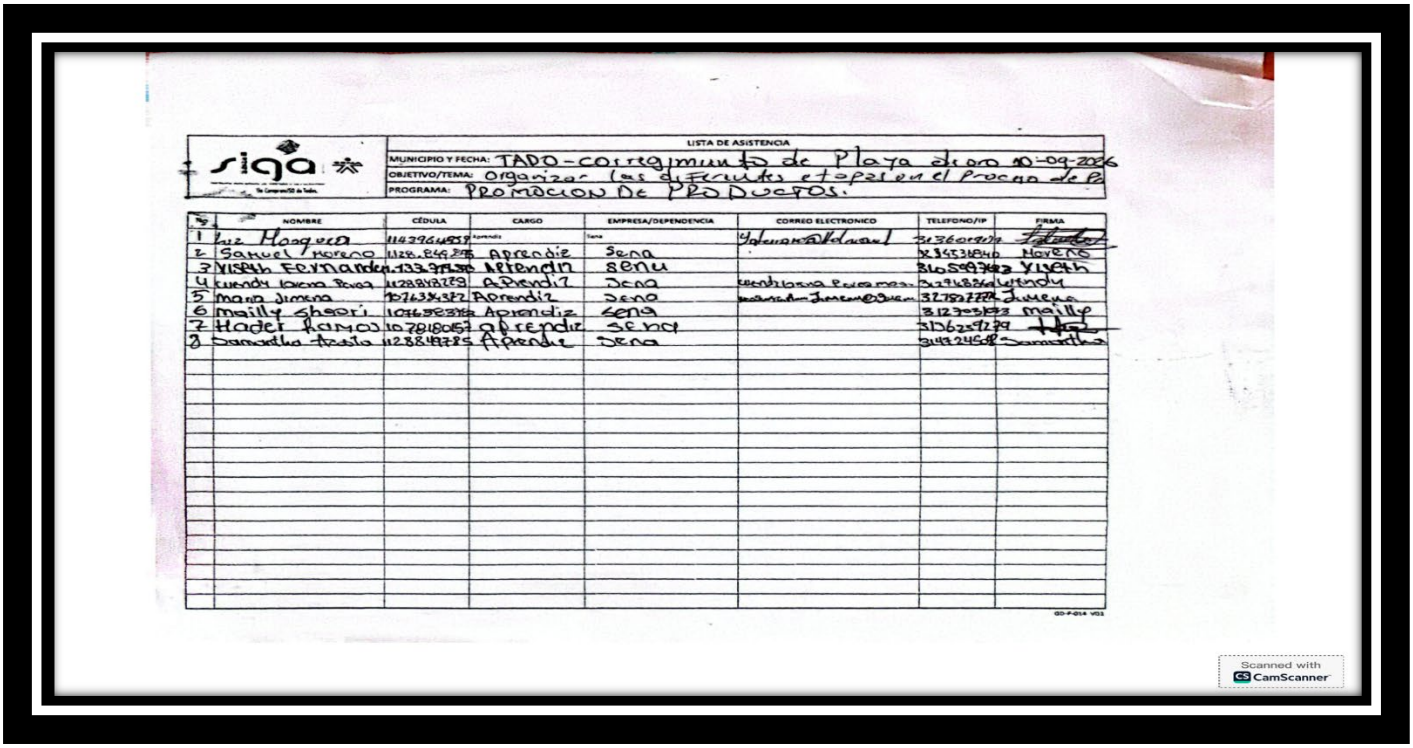
MUNICIPIO Y FECHA: Tadó- 15 de Septiembre 2026

OBJETIVO/TEMA: Realizar un analisis al sistema en las empresas

PROGRAMA: PROMOCION DE PRODUCTOS

	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valentina Caicedo		Aprendiz	Sena	caicedovalentina	3112853149	Valentina
2	Maria Juliana	1076384	Aprendiz	Sena		3218	Maria Juliana
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
4	Samantha Patricia	1128	Aprendiz	Sena			Mailly
5	Mailly Pino	1076	Aprendiz	Sena		3147	Samantha
6	Dayana Moreno	1128	Aprendiz	Sena		3123	DAYA
7	Yuliana Patricia R M	1.128	Aprendiz	Sena		3224	Yuliana

Scanned with CamScanner



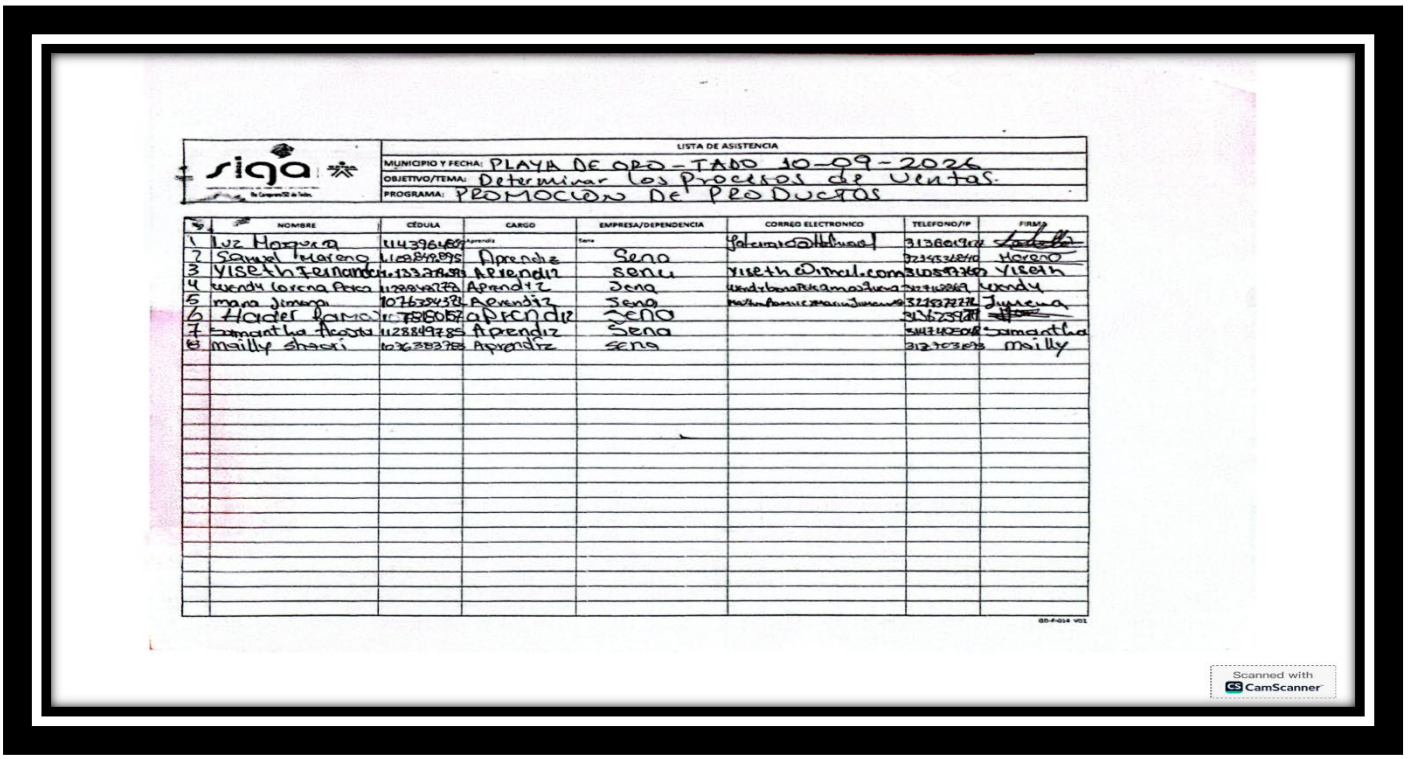
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: TADO - corregimiento de Playa de oro 10-09-2026
OBJETIVO/TEMA: Organizar las diferentes etapas en el Proceso de P
PROGRAMA: PROMOCION DE PRODUCTOS.

	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	luz Hoyuela	1143964857	Aprendis	Sena		3136049279	
2	Samuel Moreno	1128849895	Aprendiz	Sena		3215318940	Moreno
3	YISETH FERNANDEZ	1233781991	Aprendiz	SENA		3105897960	YISETH
4	wendy lorena Pena	1128814779	Aprendiz	Sena		3219438269	wendy
5	maria jimena	1076324378	Aprendiz	Sena		3215377777	Jimena
6	mailly shaori	1076383785	Aprendiz	sena		3123031893	mailly
7	Hader RAMOS	1078180057	aprendiz	SENA		3106251279	
8	Samantha Acosta	1128849785	Aprendiz	Sena		3149246581	Samantha

GD-P-014 V03

Scanned with CamScanner



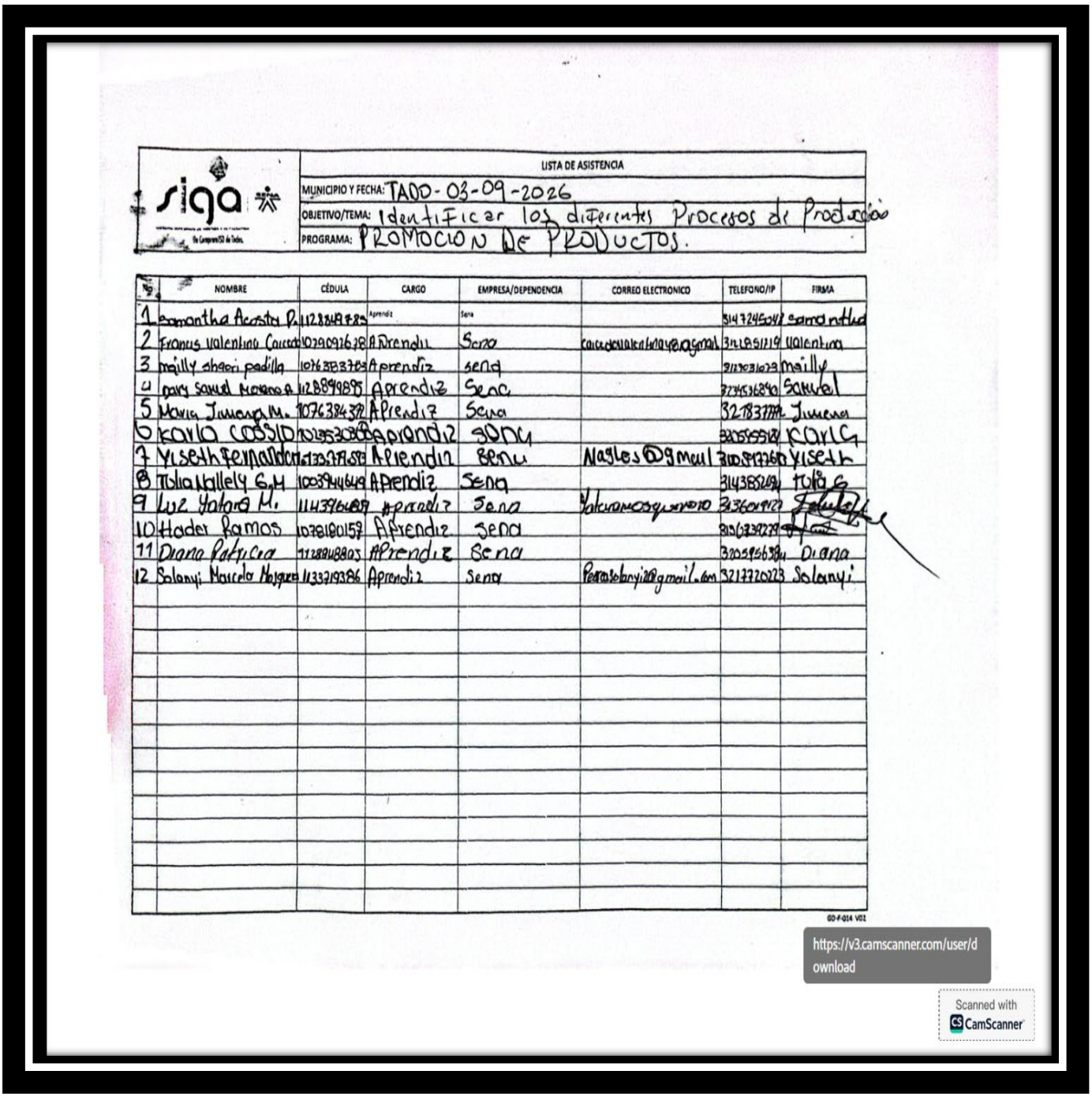
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: PLAYA DE ORO - TADO 10-09-2026
OBJETIVO/TEMA: Determinar los Procesos de Ventas.
PROGRAMA: PROMOCION DE PRODUCTOS

	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	luz Hoyuela	1143964857	Aprendis	Sena		3136049279	
2	Samuel Moreno	1128849895	Aprendiz	Sena		3215318940	Moreno
3	YISETH FERNANDEZ	1233781991	Aprendiz	SENA	yiseth@gmail.com	3105897960	YISETH
4	wendy lorena Pena	1128814779	Aprendiz	Sena		3219438269	wendy
5	maria jimena	1076324378	Aprendiz	Sena		3215377777	Jimena
6	Hader RAMOS	1078180057	aprendiz	SENA		3106251279	
7	Samantha Acosta	1128849785	Aprendiz	Sena		3149246581	Samantha
8	mailly shaori	1076383785	Aprendiz	sena		3123031893	mailly

GD-P-014 V03

Scanned with CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: TADO - 03-09-2026

OBJETIVO/TEMA: Identificar los diferentes Procesos de Producción

PROGRAMA: PROMOCION DE PRODUCTOS.

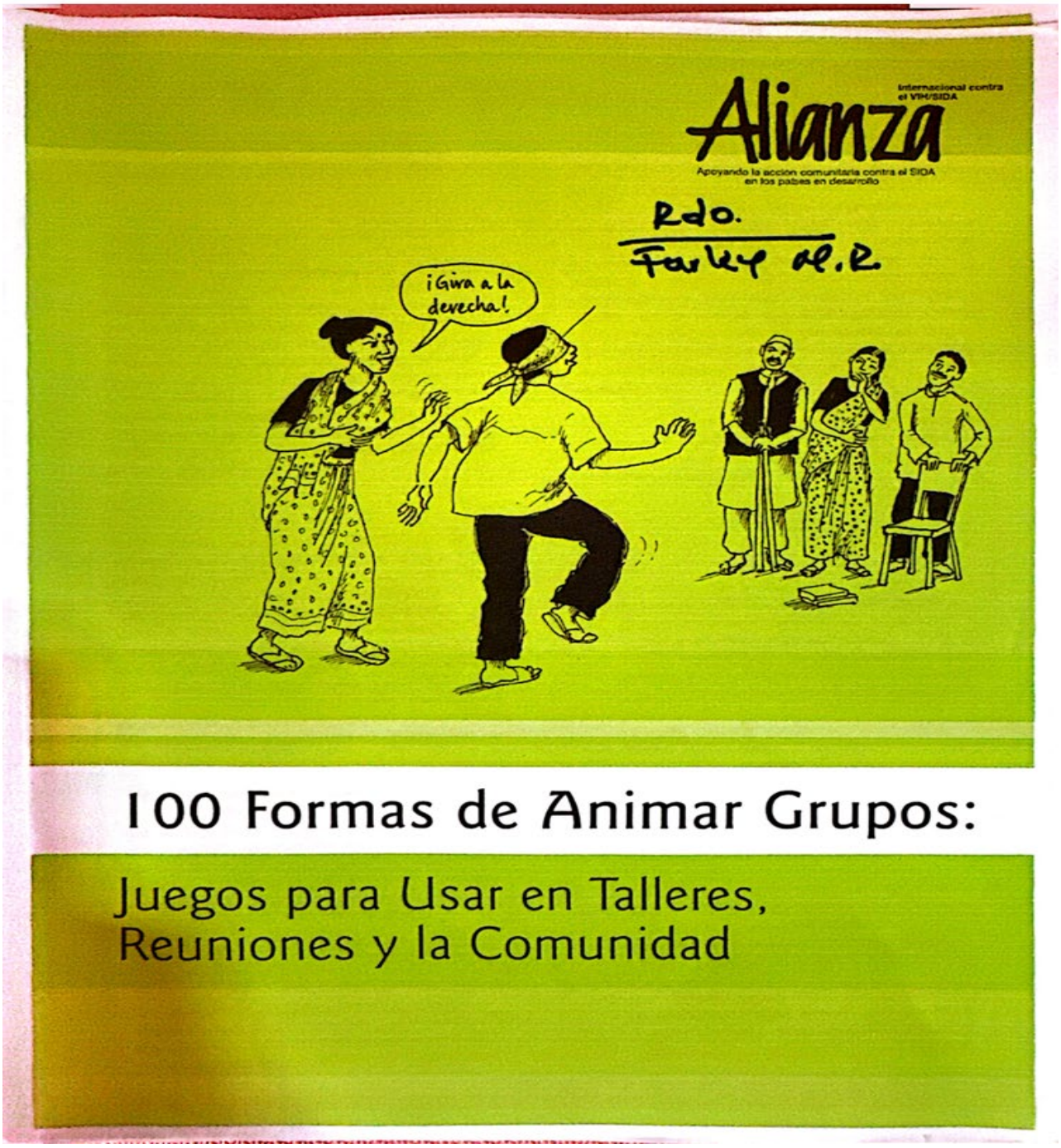
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Samantha Acosta P.	1128849885	Aprendiz	Sena		3147245047	samantha
2	Franus Valentina Cuicas	1029097678	Aprendiz	Sena	cuicasvalentina04@gmail	3126951219	Valentina
3	mailly shaori padilla	1076378378	Aprendiz	sena		3137031029	mailly
4	mary saud Moreno A	1128894885	Aprendiz	Sena		3214536840	Saludel
5	Maria Jimena M.	1076384378	Aprendiz	Sena		3218377[illegible]	Jimena
6	KARLA COSSIO	1013532088	aprendiz	SENA		3205555[illegible]	KARLA
7	YISETH FERNANDEZ	1033[illegible]	Aprendiz	SENA	Nagles@gmail	3108[illegible]	YISETH
8	Tulia Valley G.M	1003944648	Aprendiz	Sena		3143852[illegible]	Tulia G
9	Luz Yolana M.	1143961[illegible]	Aprendiz	Sena	Yolanamoscoso[illegible]	3136019[illegible]	[illegible]
10	Hader Ramos	1078180158	Aprendiz	sena		3106239[illegible]	[illegible]
11	Diana Patricia	1128848805	Aprendiz	Sena		3205956384	Diana
12	Solanyi Marcela Melgare	1133219386	Aprendiz	Sena	Peramosolanyi2@gmail.com	3217720223	Solanyi

GD-F-014 V02

https://v3.camscanner.com/user/download

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA DE TALLERES EN CLASES



AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a todos aquellos que han contribuido a esta publicación. Gracias en particular al personal y a los asesores de las organizaciones enlace de la Alianza por sus contribuciones, al secretariado de la Alianza y a los socios clave en África, Asia, América Latina y Europa del Este. También, queremos dar crédito a las siguientes publicaciones de las cuales hemos extraído aportes para el presente material: **Games for Training**, Ross Kidd, PEER Botswana, **Listening for Health**, International Catholic Child Bureau and Child-to-Child Trust, 1997 y **Gamesters' Handbook - 140 Games for Teachers and Group Leaders**, Donna Brandes and Howard Phillips, 1990. Las ilustraciones de esta publicación son de Petra Rohr-Rouendaal.

INTRODUCCIÓN

La Alianza Internacional contra el VIH/SIDA (la Alianza) es una organización no gubernamental que apoya a comunidades en países en vías de desarrollo para hacer una contribución significativa en la prevención del VIH, atención al SIDA y apoyo a niños afectados por la epidemia. Desde su creación en 1993, la Alianza ha dado apoyo financiero y técnico a ONGs y OBCs de más de 40 países. Además, la Alianza promueve buenas prácticas en comunidades de sus respuestas hacia el VIH/SIDA, más en líneas generales a través de evaluaciones, investigaciones de operaciones, el desarrollo de materiales y herramientas para entrenamiento así como también de actividades para políticas y cabildeo.

100 Formas de Animar Grupos: Juegos para Usar en Talleres, Reuniones y la Comunidad es parte de una series de recursos que la Alianza está desarrollando para estimular la participación en la práctica. Es una compilación de técnicas de animación, rompehielos y juegos que pueden ser usados por cualquier persona que esté trabajando con un grupo de personas, ya sea en un taller, en una reunión o en la comunidad.

¿POR QUÉ USAR TÉCNICAS DE ANIMACIÓN?

Los facilitadores usan juegos por varias razones diferentes, inclusive para ayudar a que las personas se conozca unas a otras, incrementando los niveles de energía o entusiasmo, estimulando el desarrollo de equipos o haciendo que la gente piense sobre un problema en particular. Los juegos que ayudan a que las personas se conozcan entre sí y que ayudan a relajarse se llaman **rompehielos**. Cuando la gente se ve somnolienta o cansada, las **técnicas de animación** pueden ser usadas para hacer que la gente se mueva y para darles más entusiasmo. Otros juegos pueden ser usados para ayudar a pensar a las personas sobre problemas y puede ayudar a solucionar problemas que las personas puedan enfrentar cuando trabajan juntas. Los juegos también pueden ayudar a que la gente piense creativa y lateralmente.

Esta guía incluye todos estos tipos diferentes de juegos - en ningún orden en particular - y los facilitadores pueden escoger aquellos que sean más apropiados para sus propósitos y contextos específicos.

COSAS QUE SE DEBEN CONSIDERAR CUANDO SE USEN LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN

- ✔ Durante un taller o una reunión, trate de usar técnicas de animación frecuentemente, cuando la gente se vea adormilada o cansada o para crear un descanso natural entre actividades.
- ✔ Trate de escoger juegos que sean apropiados para el contexto local; por ejemplo, piense cuidadosamente sobre la utilización de juegos que consisten en tocar a otras personas, en particular, cuando se tocan diferentes partes del cuerpo.
- ✔ Trate de escoger juegos en los que todos puedan participar y sea sensible a las necesidades y circunstancias del grupo. Por ejemplo, algunos de estos juegos pueden excluir a personas con discapacidades, tales como dificultades al caminar o al oir, o personas con diferentes niveles de habilidades para leer y escribir.
- ✔ Trate de garantizar la seguridad del grupo, particularmente en juegos que consistan en correr. Por ejemplo, trate de asegurarse que haya suficiente espacio y que el suelo esté despejado.
- ✘ Trate de no solo usar juegos competitivos, sino también juegos que incentiven el desarrollo del trabajo en equipos.
- ✘ Trate de evitar que las técnicas de animación duren mucho tiempo. Hágalas breves y continúe con la siguiente actividad planeada cuando todos hayan tenido la oportunidad de moverse y ¡despertarse!

TALLER

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	
Código de ficha:	
Competencia:	Desarrollo de aptitudes y conocimientos básicos
Actividad de Aprendizaje:	Identificar las operaciones básicas , para el desarrollo de nuestro aprendizaje

Evidencia de Desempeño:
Elaboración y entrega de producto solicitado, en donde se evidencie aprehensión del conocimiento relacionado
Con el uso racional de sus recursos
Criterios de Evaluación:
Enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos.
Duración de la evaluación: 60 minutos

Nombre del Aprendiz(a) en formación:	Hader Yoarlin Ramos
Código de ficha:	**Fecha:** 09-09-2026
Centro de formación:	CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Regional:	CHOCO
Nombre del INSTRUCTOR (a):	FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS

GUIA DE EJERCICIOS

Operaciones Básicas con Números Naturales

¡¡¡ Ordena primero para resolver!!!

I) Resuelva las siguientes sumas de números naturales:

1) 296 + 5.342 + 756 + 9 = 6403
2) 192 + 55.564 + 56 = 867
3) 115 + 798 + 41 + 6 = 960
4) 9.767 + 8.953 + 9.543 = 28263
5) 751 + 654 + 32.788 = 34193
6) 489.620 + 2.398.701 + 9
7) 8.954 + 752 + 20 + 3 + 895 = 10624
8) 2.301 + 9.610 + 8.530 + 5.478 = 25919
9) 63.147 + 62 + 31 + 4 = 63244
10) 98.563 + 4.872 + 36 + 687 = 104,168

¡¡¡ Pídale al compañero si le falta!!!

II) Reste las siguientes Cifras:

1) 89.654.632 – 854.126 = 615
2) 1.336.945.122 – 3.655.244.552
3) 566.232.144 – 32.552
4) 54.855.888 – 3.555.425
5) 63.255.211 – 1.485.214
6) 145.585.217 – 99.985
7) 157.824.147 – 3.216.548
8) 254.721 – 95.989
9) 2.575.844 – 545.695
10) 565.421 – 2.545

Scanned with CamScanner

Resuelva las siguientes multiplicaciones de números naturales:

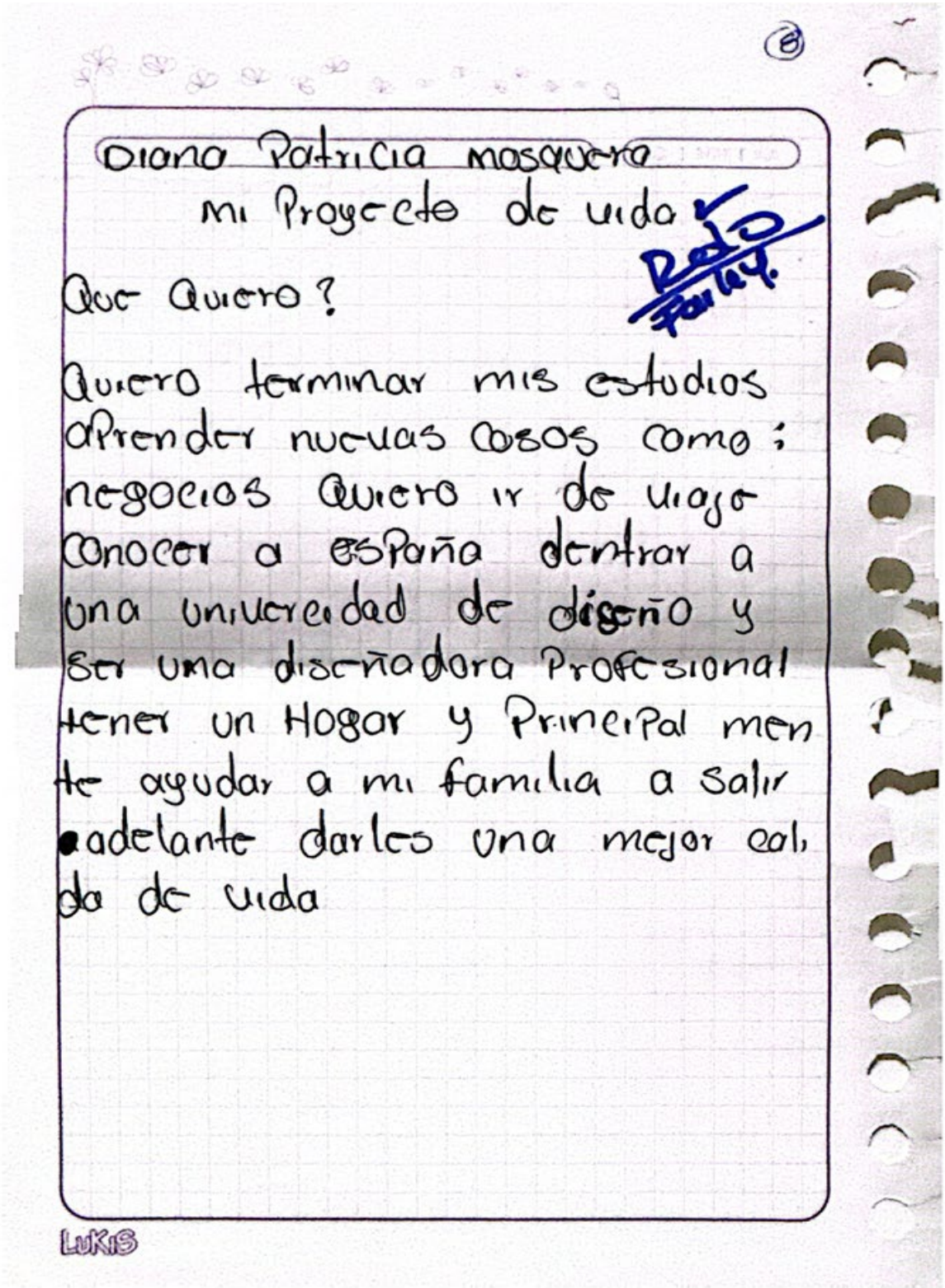
¡¡¡ Primero multiplica las unidades!!!

1) 12 x 2	2) 66 x 9	3) 54 x 8	4) 76 x 3	5) 61 x 7
6) 15 x 75	7) 46 x 92	8) 43 x 16	9) 33 x 10	10) 97 x 48

V) Divide las siguientes cifras:

Los dos puntos indican división.

1) 824 : 14	2) 14 : 10	3) 5.600 : 100	4) 7.245 : 26	5) 456 : 10
6) 4.000 : 1.000	7) 12.345 : 987	8) 1.234 : 14	9) 875.993 : 4.356	10) 567 : 11



8

Diana Patricia mosquera

Mi Proyecto de vida

Que Quiero?

Quiero terminar mis estudios aprender nuevas cosas como: negocios Quiero ir de viaje conocer a España dentrar a una universidad de diseño y ser una diseñadora Profesional tener un Hogar y Principal mente ayudar a mi familia a salir adelante darles una mejor calidad de vida

LUKIS

EVIDENCIAS DE ANTECEDENTES

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES CONTRATISTA

El Coordinador Académico del SENA Regional Chocó, certifica que, una vez verificados los antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, los antecedentes disciplinarios (procuraduría), antecedentes fiscales (contraloría), antecedentes judiciales (policía) y Medidas Correctivas (SRNMC), el (la) señor(a) **FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS** identificado (a) con cédula: **1076382535** no registra sanciones, inhabilidades y tampoco tiene asuntos pendientes con las autoridades policivas, fiscales o judiciales.

Dada en Quibdó, a los 16 días del mes de septiembre de 2026.

CHRISTIAN RIVAS DEL TORO
Coordinador Académico

Proyectó: Christian Rivas del Toro
Coordinador Académico

Dirección General/Regional Chocó/Centro Agroambiental del Chocó - CAC
Dirección Cra. 1 No 28-71, Ciudad Quibdó. – PBX 576723800

@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.010

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303035988

PIB
11:04:19
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1076382535:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.

www.procuraduria.gov.co | Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C. | Línea gratuita 018000910315

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 16 de septiembre de 2026, a las 11:07:41, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1076382535
Código de Verificación	1076382535260916110741

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:28:40 PM horas del 16/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1076382535**
Apellidos y Nombres: **MOSQUERA RAMOS FARLEY YEYNIFER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



16/9/26, 18:18 Consulta RNMC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/09/2026 06:18:28 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1076382535** y Nombre: **FARLEY YEYNIFER MOSQUERA RAMOS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147832887** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx 1/1