CONTRATO No. 2026002222	
CONTRATANTE:	CENTRO DE SALUD LA BUENA ESPERANZA E.S.E.
NIT:	900136920-0
REPRESENTANTE LEGAL:	EYLEN DAYANA ORDOÑEZ ARTURO
IDENTIFICACIÓN:	37.086.445 DE PASTO (N)
CONTRATISTA:	CRISTINA ELIZABETH ORTEGA MUÑOZ
CEDULA:	1.080.901.509
OBJETO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL PROGRAMA "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO, BASADO EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD" SEGÚN RESOLUCION N0.104 DEL 23 DE ENERO DEL 2026 DESARROLLADO EN EL TERRITORIO 3 LA PLATA AREA RURAL POR LA E.S.E CENTRO DE SALUD LA BUENA ESPERANZA, DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2026 AL 31 DE OCTUBRE 2026.
VALOR:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.900.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 HASTA 31 DE OCTUBRE DE 2026.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	PRIMERO (01) DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS 2026.

Nosotros, **EYLEN DAYANA ORDOÑEZ ARTURO,** Ciudadana Colombiana mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. **37.086.445**, en su carácter de Gerente, quien actúa en nombre y representación del **CENTRO DE SALUD LA BUENA ESPERANZA E.S.E.**, Empresa Social del Estado del orden municipal y de conformidad con las facultades que le confiere la Ley, quien para los efectos de este contrato se denominará la **E.S.E.**, y obrará como **CONTRATANTE**, por una parte y, **CRISTINA ELIZABETH ORTEGA MUÑOZ** , mayor de edad y vecina de Colon, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.080.901.509**, en su condición de **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1.Que el Centro de Salud "La Buena Esperanza" Empresa Social del Estado, del orden Municipal requiere contratar servicios para el normal cumplimiento de su objeto social. **2.** Que los servicios a contratar no pueden ser atendidos con el personal de planta con el que cuenta la Empresa. **3.** Que dada la naturaleza jurídica de la E. S. E., la contratación que celebre la misma se rige por las normas del Derecho Privado, conforme lo dispone el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993. **4.** Que el Acuerdo 003 del 31 de mayo de 2025 Estatuto de Contratación del Centro de Salud La Buena Esperanza E.S.E., es concordante con el Artículo 16 del Decreto 1876 de 1994, prescribe que la empresa aplicará, materia de contratación, las normas de Derecho Privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria, conforme a la normativa vigente, sin perjuicio discrecional de utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto de Contratación; celebramos el presente contrato de manera libre y voluntaria **5.** Que es deber de la E.S.E garantizar la adecuada prestación de los servicios, para lo cual es

indispensable contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL PROGRAMA "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO, BASADO EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD" SEGÚN RESOLUCION N0.104 DEL 23 DE ENERO DEL 2026 DESARROLLADO EN EL TERRITORIO 3 LA PLATA AREA RURAL POR LA E.S.E CENTRO DE SALUD LA BUENA ESPERANZA. 6.** Que, para dar cumplimiento a lo anterior, se requiere que la entidad contrate servicios de PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL DESARROLLO: "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO, BASADO EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD" DESARROLLADO EN ZONA RURAL POR EL CENTRO DE SALUD LA BUENA ESPERANZA E.S.E., a fin de garantizar la prestación de los servicios de Salud. **7.** Que de conformidad con el presupuesto de funcionamiento para la vigencia **2026**, existe apropiación presupuestal suficiente y no comprometida para amparar el compromiso que se pretende asumir de conformidad con el certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Subgerencia Administrativa y Financiera. **8.** que una vez revisada la propuesta de manera integral de la señora **CRISTINA ELIZABETH ORTEGA MUÑOZ** , se tiene que es la persona idónea para ejecutar el objeto del presente contrato. Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, las partes acuerdan suscribir el presente contrato de prestación de servicios, sujeto a las condiciones que se consignan en las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - OBJETO: El objeto del presente contrato es la **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN EL PROGRAMA "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL PRIMARIO, BASADO EN LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVES DE LA CONFORMACION Y OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD" SEGÚN RESOLUCION N0.104 DEL 23 DE ENERO DEL 2026 DESARROLLADO EN EL TERRITORIO 3 LA PLATA AREA RURAL POR LA E.S.E CENTRO DE SALUD LA BUENA ESPERANZA, DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2026 AL 31 DE OCTUBRE 2026.** con el fin de llevar a cabo las actividades descritas para los equipos básicos en salud en el territorio asignado, DENOMINADO 3T LA PLATA, MICROTERRITORIOS, Vereda La Cuesta, La Plata, Cimarronas, Vereda El Placer, Las Lajas, Vereda Buesaco, Vereda Loma de Ortiz y El Llano; haciendo énfasis en el fortalecimiento de la atención primaria en salud, en el marco de la implementación del modelo de salud preventivo y predictivo que garantice el derecho fundamental a la salud e incide en los resultados en salud de las personas, familias y comunidades del territorio, lo anterior conforme con la propuesta anexa, las obligaciones, requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en los estudios previos, elaborado por La Subgerente Administrativa y Financiera de La E.S.E Centro de Salud la Buena Esperanza.

SEGUNDA. – OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

DEL CONTRATISTA. EL (LA) CONTRATISTA, bajo su absoluta responsabilidad, con autonomía técnica y administrativa, es decir sin que exista relación laboral, ejecutará para la E.S.E Centro de Salud La Buena Esperanza, Las siguientes actividades:

1. Aplicar instrumento FICHA DE CARACTERIZACION según los lineamientos del Ministerio de Salud, teniendo en cuenta que se pueden encontrar familias sin caracterización en el territorio priorizado.
2. Realizar cronograma mensual de las actividades a realizar, según el plan de trabajo acordado con todos los miembros del equipo básico en salud y bajo supervisión del Jefe de cada Territorio

3. Participar de las capacitaciones realizadas por los profesionales de salud y actividades que sean convocadas para el mejoramiento y el buen desarrollo del objeto y obligaciones contractuales fortaleciendo de esta manera la atención primaria en salud.
4. Recolectar información territorial básica para el desarrollo y cumplimiento de las metas generadas a través de la caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado en los que se identifiquen que no se encuentran caracterizados haciendo uso de los dispositivos médicos asignados a cada Equipo Básico, con la posterior entrega de los formularios completamente diligenciados.
5. Verificar el censo poblacional del micro territorio priorizado y asignado para su ejecución en la continuación del proceso de continuidad bajo la aplicación de seguimiento y canalización en el formato de demanda inducida institucional. Y gestionar la respuesta efectiva en salud a las diferentes modalidades de atención (extramural, intramural en prestador primario o complementario).
6. concertar el Plan de Cuidado Primario con todas las familias identificadas y se debe registrar al Sistema Integrado de Información para la Atención Primaria en Salud SI-APS componente poblacional.
7. Apoyar en el análisis y reconocimiento de las necesidades detectadas según la caracterización Identificando a personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación, según el plan de trabajo y cronograma dispuesto al inicio de la operación en los microterritorios.
8. Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas en los territorios y microterritorios asignados al Equipos Básico.
9. Realizar el adecuado diligenciamiento de la historia clínica, registros clínicos y demás registros estadísticos en adherencia a lo estipulado en la Resolución 1995 de 1999 por la cual se establecen normas para el manejo de la historia clínica y demás norma que las adicionen o modifiquen. Diligenciar la historia clínica de manera integral completa y correctamente clara sin utilizar siglas.
10. Apoyar en las diferentes actividades que se soliciten dentro del Plan de Intervenciones Colectivas Municipal.
11. Brindar apoyo al Programa Ampliado de Inmunización en la población asignada según su Territorio.
12. Realizar captación de sintomáticos respiratorios, de piel y sistema nervioso periférico.
13. Cumplir con tamizajes de Riesgo Cardiovascular y metabólico, Tamizaje de EPOC y reportarlos a la referente encargada.
14. Diligenciar de manera oportuna y eficaz las visitas domiciliarias por cada territorio para las diferentes actividades y/o procedimientos.
15. Realizar el debido y completo diligenciamiento de los formatos requeridos, con la posterior digitalización de los instrumentos que sean diligenciados de forma manual.
16. Llevar de forma unificada las bases de datos de las atenciones realizadas a cada usuario en cada microterritorio asignado de forma permanente.
17. Realizar el diligenciamiento de matrices de seguimiento en la operación del equipo básico en salud establecidas por la secretaria de salud departamental y entregar los 3 primeros días de cada mes y demás formatos que solicite la coordinación.
18. Realizar cargue de todas las actividades en mención en drive asignado por coordinación.
19. La Contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

20. Las demás actividades requeridas, acordes a la naturaleza del contrato y a la normatividad o lineamientos expedidos por el Ministerio de la Protección social en salud relacionada.

21. Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas y micro territorios abordados por el equipo básico.

TERCERA. - OBLIGACIONES DE LA E.S.E: Son obligaciones de **LA ESE**: **1)** Supervisar la ejecución del presente contrato a través de la gerencia o quien haga sus veces, quien obrará como supervisor para todos los efectos de esta contratación. **2)** Cancelar el valor del contrato, conforme a las condiciones de pago establecidas en la cláusula cuarta y a garantizar la existencia de la apropiación presupuestal suficiente para cumplir con la contraprestación de los servicios ejecutados. **3)** Suministrar oportunamente la documentación, insumos e información, que, para efectos del cumplimiento del objeto contractual, requiera **EL CONTRATISTA**. **4)** Las demás que se desprendan del objeto del contrato y conforme a la propuesta presentada.

CUARTA. - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato asciende a la suma **SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.900.000),** los cuales serán cancelados en DOS cuotas por valor de ($ 3.450.000) cada una, dentro de los diez primeros días de cada mes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el pago, **EL CONTRATISTA**, deberá presentar a **LA E.S.E.** los siguientes documentos: **1)** La cuenta de cobro o factura. **2)** Planilla actualizada de pago de aportes de salud y pensiones. **3)** Informe de actividades con su respectiva evidencia. **4)** Informe expedido por el supervisor sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **5)** Los demás que **LA ESE** requiera.

QUINTA. - TÉRMINO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato es de DOS MESES, a partir del 01 de septiembre de 2026 hasta el 31 de octubre de 2026 previa suscripción de acta de inicio.

SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato tendrá una vigencia igual al término de ejecución.

SÉPTIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma de este contrato, declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en los artículos **8º** y **9º** de la Ley **80** de **1993**. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en **EL CONTRATISTA**, éste deberá informar tal situación y renunciará a la ejecución del contrato, exonerando de toda responsabilidad a **LA E.S.E.**, en caso contrario dará derecho a **LA E.S.E** a que dé por terminada dicha relación contractual.

OCTAVA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El valor del presente contrato se imputará al presupuesto de la vigencia de 2026, para lo cual se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026002222** del primero (01) de septiembre de 2026, expedido por la Subgerencia Administrativa y financiera de la ESE Centro de Salud LA BUENA ESPERANZA E.S.E.

NOVENA. - PRINCIPIOS: Este contrato se rige por los principios de transparencia, economía y responsabilidad establecidos en la Ley 80 de 1993 y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa.

DÉCIMA. - MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones que en desarrollo de este contrato tiene el **CONTRATISTA**, **LA ESE** podrá imponerle mediante resolución motivada, en

calidad de multas, sanciones pecuniarias, equivalentes al **1%** del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí no podrán exceder del **10%** de dicho valor, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito.

DÉCIMA PRIMERA. - PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del **CONTRATISTA** este pagará a **LA E.S.E.** a título de pena una suma equivalente al **10%** del valor del contrato, valor que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba la ESE por incumplimiento.

DÉCIMA SEGUNDA. - SANCIONES: Como consecuencia de las sanciones u omisiones que se le imputen **EL CONTRATISTA** con relación a la actuación contractual y sin perjuicio de las sanciones e inhabilidades señaladas en la constitución política y la Ley, se hará acreedor a las sanciones previstas en el artículo **58** de la Ley **80** de **1993**.

DÉCIMA TERCERA. - CADUCIDAD DEL CONTRATO: LA E.S.E., mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá declarar la caducidad del contrato, por afectación de las causales previstas en el artículo **18** de la Ley **80** de **1993**, especialmente cuando se presente alguno o algunos hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato.

DÉCIMA CUARTA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO: LA E.S.E. queda facultada para interpretar, modificar o terminar unilateralmente el presente contrato, conforme a las reglas contenidas en los artículos **15, 16** y **17** de las Ley **80** de **1993**.

DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: Terminado este contrato por vencimiento del plazo o ejecución del mismo de requerirse se liquidará en la forma prevista en el artículo **60** de la Ley **80** de **1993**, modificado por el artículo **11** de la Ley **1150** de **2007** y el artículo **217** del Decreto **019** del **10** de enero de **2012**.

DÉCIMA SEXTA. - CESIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente la ejecución del presente contrato a persona natural o jurídica alguna, sin autorización previa y escrita de **LA ESE**.

DÉCIMA SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN: LA E.S.E. ejercerá la supervisión del presente contrato por intermedio de la Gerencia o quien haga sus veces, quien vigilará y supervisará la ejecución del contrato. **LA E.S.E.** se reserva el derecho de contar con asesoría adicional cuando así lo estime conveniente. El supervisor deberá velar por el cabal cumplimiento del contrato a entera satisfacción de **LA E.S.E**. Las atribuciones y funciones del supervisor son entre otras: **1.** Vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**; **2.** Formular al **CONTRATISTA** las observaciones y lineamientos que estime procedentes para el desarrollo y ejecución del contrato; **3.** Hacer al CONTRATISTA los requerimientos escritos que sean necesarios para que éste cumpla el objeto y las obligaciones del contrato; **4.** En caso de retraso o incumplimiento del **CONTRATISTA**, elaborar oportunamente un informe al ordenador del gasto en el cual se deje en conocimiento la situación, debidamente sustentada; **5.** Solicitar la suspensión, modificación, terminación, liquidación o cualquier trámite de tipo contractual, previa aprobación de la señora Gerente. **6.** Elaborar la certificación de cumplimiento del contrato y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente; **7.** Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de sus obligaciones con los Sistemas de Salud y Pensión en los porcentajes de Ley, si a ello hubiere lugar. **8.** Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista

en los términos establecidos para tales efectos. **9.** Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. **10.** Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. **11.** Remitir a la oficina encargada de realizar los pagos, los documentos necesarios para efectuar los pagos al **CONTRATISTA. 12**. Las demás a que hubiere lugar en virtud de la ley. **PARÁGRAFO:** Ninguna orden del supervisor podrá darse verbalmente. Es obligatorio para el supervisor entregar por escrito sus órdenes y sugerencias y ellas deben enmarcarse dentro de los términos del respectivo contrato. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir inmediatamente cualquier orden que dicte el supervisor; sin embargo, si **EL CONTRATISTA** considera que algunas de las exigencias están fuera de lo estipulado en el contrato o considera injusta una orden del supervisor deberá manifestar su inconformidad por escrito a **LA E.S.E.**, dentro de los tres (**3**) días calendario siguientes al recibo de la misma, señalando claramente y en detalle las bases sobre las cuales soporta su reclamación. Si **EL CONTRATISTA** no hace uso de ese término, las órdenes y decisiones del supervisor se consideran como definitivas.

DÉCIMA OCTAVA. - EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **LA E.S.E.** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionadas por **EL CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción social contra **LA E.S.E.** por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA** se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a **LA ESE** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **LA E.S.E.**, a solicitud del **CONTRATISTA**, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y **EL CONTRATISTA** a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen a **LA E.S.E.**, sin que la responsabilidad del **CONTRATISTA** se atenúe por este reconocimiento, ni el hecho que **LA E.S.E** de un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral **EL CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de **LA E.S.E.** Este podrá hacerlo directamente, previa comunicación escrita al **CONTRATISTA,** quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así lo hiciera **EL CONTRATISTA**, **LA E.S.E.,** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude **EL CONTRATISTA**, por razón de los servicios motivo del contrato, o a recurrir a la garantía otorgada o a utilizar cualquier otro medio legal.

DÉCIMA NOVENA. - DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos a que haya lugar, las partes acuerdan al Municipio de COLÓN Nariño, como domicilio contractual.

VIGÉSIMA. -GARANTÍAS: El contratista se obliga a constituir una garantía expedida por una entidad bancaria o compañía aseguradora debidamente autorizada, que ampare el riesgo de eventual falla en la prestación del servicio contratado.

Para tal efecto, deberá adquirir una Póliza de Responsabilidad Civil Profesional frente a terceros, con un valor asegurado equivalente a treinta (30) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV). Dicha póliza deberá permanecer vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación.

No obstante, en caso de que el contratista ya cuente con una póliza que ampare dicho riesgo, podrá anexar copia de esta, siempre que se encuentre vigente y cumpla con el valor asegurado exigido.

Si la vigencia de la póliza expira mientras el contrato continúa en ejecución, será responsabilidad exclusiva del contratista renovarla de manera oportuna, garantizando que no exista interrupción en la cobertura. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a las consecuencias jurídicas correspondientes y podrá constituir causal de incumplimiento del contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. - EXCEPCIÓN: En ningún caso el presente contrato genera relación laboral ni prestaciones sociales, por cuanto **EL CONTRATISTA** no se considera empleado público, por lo cual solo recibirá por los servicios prestados, únicamente el valor determinado en la cláusula cuarta.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma del mismo por las partes contratantes; y para su ejecución: **a)** Certificado de disponibilidad y registro presupuestales; **b)** Presentación de todos los documentos requeridos; **c)** Otorgamiento de las garantías (En caso de ser requerido); **d)** Aprobación de las garantías por parte de **LA E.S.E.** (En caso de ser requerido).

VIGÉSIMA TERCERA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Hacen parte del presente contrato y son requeridos para su ejecución y efectuar los respectivos pagos, según corresponda: **1)** Documentos correspondientes a las Garantías. (En caso de ser requerido). **2)** Acto Administrativo de aprobación de las Garantías por parte de **LA E.S.E.** (En caso de ser requerido). **3)** Certificados de disponibilidad y Registro Presupuestal. **4)** Propuesta con su respectiva hoja de vida y anexos del contratista. **5)** Certificado de Antecedentes Disciplinarios. **6)** Certificado de antecedentes fiscales. **7)** Registro Único Tributario del **CONTRATISTA. 8)** Certificación de afiliación y pago al Régimen de Seguridad Social en Salud y Pensiones. **9)** Todos aquellos documentos que se relacionan con su contenido y alcance. **10)** Pago por parte del **CONTRATISTA** de todos los impuestos a que haya lugar, los cuales se entenderán surtidos con la presentación del recibo de pago ante la Subgerencia Administrativa y Financiera de **LA E.S.E.** De todas formas, los gastos que se presenten para la ejecución del contrato serán responsabilidad del **CONTRATISTA** asumirlos. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** se obliga dentro de los dos (**2**) días siguientes contados a partir de la suscripción del presente contrato a adjuntar los documentos exigidos para la legalización del Contrato, a efectos de proceder su ejecución; de no allegar la documentación requerida, vencido este término sin cumplir este requisito se entenderá que **EL CONTRATISTA** renuncia su ejecución.

VIGÉSIMA CUARTA.- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Las partes contratantes dirimirán las controversias contractuales que se susciten durante la ejecución del contrato, agotando el siguiente procedimiento: **a)** Se recurrirá primero al arreglo directo (transacción), cuya etapa no podrá ser superior a quince (**15**) días hábiles; y **b)** Si fracasa la etapa anterior se recurrirá a la conciliación prejudicial; de no lograrse el cometido la parte afectada queda en libertad de acudir a la jurisdicción competente.

En constancia firmamos en Colón Nariño, el primero (01) de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

Eylen D. Ordoñez.

EYLEN DAYANA ORDOÑEZ ARTURO
GERENTE

Cristina Elizabeth Ortega

CRISTINA ELIZABETH ORTEGA MUÑOZ
CONTRATISTA