CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1. Datos Generales del contrato:

1.1. Denominación del contrato	10	01-08-2026 al 31-08-2026				
Contrato No.:	LP-012-2025					
Nombre del supervisor:	Ing. LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO					
Nombre del Interventor:	PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S. – PDO. N.I.T. 900.249.143-1					
1.2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO HOSPITALS 2025					
No. de identificación del contratista:	NIT 901.991.842-4					
Objeto del contrato:	CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DISTRITAL DE SALUD Y SUS SERVICIOS CONEXOS Y COMPLEMENTARIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN.					
Localización:	REGIÓN CARIBE, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO; DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.					
Plazo:	DIECIOCHO (18) MESES					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	N/A					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	N/A					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	24-10-2025	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**			
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	24-04-2027					
Prorroga No. 1	N/A					
Prorroga No. 2	N/A					

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Prorroga No. 3	N/A		

1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:	NO APLICA / NO SE REPORTA AMPARO INDEPENDIENTE	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.S.	75-441-101148828	24-10-2025	24-08-2027
Anticipo:	N/A – ANTICIPO $0	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado:	N/A – PAGO ANTICIPADO $0	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A – CONTRATO DE OBRA	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.S.	75-441-101148828	24-10-2025	24-04-2030
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.S.	75-40-101056440	24-10-2025	24-04-2027
Otros:	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

2. Aspectos administrativos:

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.
Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2026, la Supervisión realizó seguimiento administrativo, técnico y financiero al Contrato LP-012-2025 con fundamento en el Informe Mensual de Interventoría No. 10 y en las actuaciones documentadas durante el periodo. Al cierre del mes no se evidenció reactivación de los frentes de obra ni ejecución física adicional; el avance acumulado permaneció en 0,69 %. Persisten observaciones a estudios y diseños, condiciones de SST que mantienen restringido el inicio de obras, pendientes administrativos y ambientales/sociales, así como la ausencia de un plan de choque aprobado. El valor contractual permanece en $98.812.268.660,00, sin adiciones, sin anticipo y sin pagos registrados.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

Al cierre de la semana No. 44 (24 al 30 de agosto de 2026), el avance físico ejecutado acumulado fue de 0,69 %, frente a un avance programado acumulado de 83,05 %, para una desviación de -82,36 %. El avance ejecutado no presentó variación durante agosto. No se registró una reprogramación o plan de choque aprobado que sustituyera la propuesta devuelta mediante el oficio PDO-HOSP-2025-097 del 30/06/2026. La Interventoría requirió nuevamente un plan de choque/acción mediante oficio PDO-HOSP-2025-106 del 18/08/2026 y la Supervisión formuló requerimiento mediante radicado QUILLA-2026-0236936 del 18/08/2026.

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

Continúa el seguimiento a las Actas de Vecindad, principalmente en los frentes PASO La Chinita y PASO Barlovento. No se registró durante agosto la subsanación de las observaciones requeridas mediante el oficio PDO-HOSP-2025-098 del 30/06/2026; el compromiso figura como incumplido en las Actas de comité Nos. 38, 39 y 40. El informe de Interventoría no reporta el número total de actas requeridas ni el total consolidado de actas efectivamente levantadas; por ello, no se incorpora una cifra no soportada documentalmente.

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

No se registraron actas de reunión con la comunidad durante el periodo. La Interventoría reportó que no se evidenció presencia del profesional social del contratista en los frentes ni soportes de atención a PQR, programas de atención al ciudadano o vinculación de mano de obra local.

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

Acta	Fecha	Periodo	Observación
Comité No. 38	14-08-2026	10	Contratista no asistió; compromisos pendientes.
Comité No. 39	21-08-2026	10	Contratista no asistió; compromisos pendientes.
Comité No. 40	28-08-2026	10	Contratista no asistió; compromisos pendientes.

2.6. Control del personal del contratista.

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

No.	Nombre	Profesión	Cargo
1	Luis Carlos Enciso	Arquitecto	Habilitador
2	Benjamín Herrera	Arquitecto	Director de Proyecto
3	José Consuegra	Ing. Civil	Coordinador de Proyectos
4	Álvaro Ariza	Arquitecto	Residente
5	Rene Palma	Ing. Civil	Residente
6	Katerine Morales	Ing. Civil	Residente
7	Julio Antequera	Arquitecto	Residente
8	Álvaro Alfonso Chapman Arrieta	Ing. Civil	Residente
9	Darío Antonio Jinete Gómez	Arquitecto	Residente
10	Gustavo Cano Fernández	Ing. Civil	Residente
11	Argith Samir Pretel Baena	Arquitecto	Residente
12	Katty Yaneth Luna Ruíz	Ing. Civil	Residente
13	Adalberto Hernández Dorado	Arquitecto	Residente
14	Orlanis Juliet Ramírez Pérez	Profesional SST	SST
15	Lucy Karolina Gómez Sánchez	Profesional SST	SST
16	Yaritza Yulieth Gil Jiménez	Profesional SST	SST
17	Iván Saul Ruiz Rico	Profesional SST	SST
18	Laura Patricia Molina Mendoza	Profesional SST	SST
19	Elmis Antonio De Moya Villarreal	Profesional SST	SST
20	Marelis Rosa Estrada Fonseca	Profesional social	Social
21	Tirsa Coromoto Padilla	Profesional social	Social
22	Karen Alejandra Hoyos Florian	Profesional social	Social

La relación corresponde al personal aprobado por la Interventoría. No se evidenció presencia de personal del contratista en los frentes durante la visita de verificación del 12/08/2026. El informe de Interventoría no reporta cambios formales de personal durante el periodo.

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Se registró correspondencia entre la Interventoría, el contratista y el Distrito, incluyendo los oficios PDO-HOSP-2025-105, 106 y 107 y el radicado de Supervisión QUILLA-2026-0236936 del 18/08/2026.

Radicado	Fecha	Emisor / actuación	Asunto principal
PDO-HOSP-2025-105	12-08-2026	Interventoría	Observaciones a diseños estructurales definitivos.
PDO-HOSP-2025-106	18-08-2026	Interventoría	Plan de choque/acción y subsanaciones pendientes.
QUILLA-2026-0236936	18-08-2026	Supervisión	Requerimiento de plan de choque y atención de hallazgos.
PDO-HOSP-2025-107	24-08-2026	Interventoría	Requerimiento por inasistencia reiterada a comités.

2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)
No hubo comunicación recibida.

2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

No se identifican en el Informe Mensual de Interventoría No. 10 derechos de petición formulados durante el periodo que requirieran respuesta específica del contratista.

2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

Obligación / aspecto	Estado al 31-08-2026	Soporte / observación
Estudios y diseños	Pendiente	Persisten observaciones estructurales, hidrosanitarias y voz/datos; pendiente diseño del canal de La Chinita.
Plan de choque / recuperación	No cumplida	No se registra plan aprobado; requerido mediante PDO-HOSP-2025-106 y QUILLA-2026-0236936.
Asistencia a comités	No cumplida	Inasistencia a comités 38, 39 y 40; oficio PDO-HOSP-2025-107.
Seguridad social	No acreditada al corte	No se registra radicación de PILA de julio de 2026.
Condiciones SST	Pendiente	Excavaciones sin señalización/cerramiento y cerramientos colapsados.

Obligaciones ambientales	Pendientes / no conformidad	PMA, PGIRASA, certificados RCD e indicadores pendientes.
Obligaciones sociales	Pendientes / no conformidad	Actas de vecindad sin subsanar; sin soportes PQR/atención al ciudadano.

El seguimiento del periodo evidencia obligaciones pendientes en materias técnica, administrativa, SST, ambiental y social que condicionan la ejecución. El cuadro siguiente resume los aspectos que cuentan con soporte expreso en el informe de Interventoría.

2.11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

Sí aplica. El proceso No. 1 fue decidido mediante la Resolución 107 de 2026 y confirmado mediante la Resolución 130 de 2026. Los hechos nuevos del periodo se documentan como insumo técnico para el Presunto Incumplimiento No. 2, actualmente en trámite.

2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

No se registra la radicación, durante el periodo, de las planillas PILA correspondientes al mes de julio de 2026. La última radicación registrada corresponde a las planillas de junio, según Oficio 123 del 24/07/2026. En consecuencia, no se cuenta con soporte documental que permita acreditar integralmente el cumplimiento de esta obligación al corte.

No se reporta en el Informe Mensual de Interventoría No. 10 un concepto o pago específico de impuestos y/o estampillas realizado durante agosto. Se deja sujeto a verificación documental de la Entidad.

2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

No se identificó en el informe de Interventoría soporte específico de pago de impuestos y/o estampillas durante agosto; queda sujeto a verificación documental de la Entidad.

2.14. Registro fotográfico.

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	
PASO Villa Cordialidad	**PASO Villa Cordialidad**
	
PASO Villa Cordialidad	**PASO Villa Cordialidad**
	
PASO Villanueva	**PASO Villanueva**

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	
Paso Villanueva	**Paso Villanueva**
	
Paso Villanueva	**Paso Villanueva**
	
Paso Chinita	**Paso Chinita**

CÓDIGO: GO-FT-004

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	
Paso Chinita	**Paso Chinita**
	
PASO Barlovento	**PASO Barlovento**
	
PASO Barlovento	**PASO Barlovento**

No se reporta aprobación definitiva de los Análisis de Precios Unitarios contractuales en el periodo. Los pendientes documentales y técnicos continúan en seguimiento.

3. **Aspectos financieros y presupuéstales:**

3.1. Análisis de precios contractuales

No se presentaron actas de acuerdos de precios de actividades no previstas durante el periodo.

No se reporta aprobación definitiva de los APU contractuales en el periodo. Los pendientes continúan en seguimiento.

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas.

No se presentaron actas de acuerdos de precios no previstos durante el periodo.

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

No aplica

3.4. Balance financiero del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	$0,00
2	$0,00
3	$0,00
4	$0,00
5	$0,00
6	$0,00
7	$0,00
8	$0,00
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$98.812.268.660,00

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

No aplica.

4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

El contrato LP-012-2025 presenta un riesgo alto de incumplimiento contractual por la persistencia de las siguientes situaciones:
Parálisis operativa: Frentes críticos (La Chinita, Villanueva, Villa Cordialidad y Barlovento) permanecen inactivos, sin maquinaria ni personal, con avance físico de solo 0,69% frente al % programado 76,58% (desviación de -75,89%)
Falta de programación: Ausencia de cronograma aprobado y ruta crítica validada.
Incumplimientos no subsanados: En informes mensuales, matriz de seguimiento, diseños, personal mínimo, SST y seguridad social.
Proceso sancionatorio en curso: Iniciado el 27 de febrero de 2026 ante la Secretaría General (art. 86 Ley 1474 de 2011), sin que el contratista haya demostrado subsanación integral.
Nivel de Riesgo General: ALTO
Esta Supervisión mantiene el seguimiento estricto y continúa apoyando el trámite sancionatorio ante la Ordenadora del Gasto, sin autorizar el reinicio de obras hasta el cumplimiento integral de los requerimientos.

Luis Fernando Gaibao Arroyo, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de Obras Públicas del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, deja constancia de que durante el periodo objeto del presente informe se realizó el seguimiento a las obligaciones administrativas y financieras del Contrato LP-012-2025. De acuerdo con los soportes revisados, se identifican obligaciones pendientes y situaciones no subsanadas por el contratista, especialmente en materia de documentación técnica, seguridad social, SST, aspectos ambientales/sociales, asistencia a comités y recuperación del cronograma, por lo que se mantienen los requerimientos y restricciones correspondientes.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de septiembre de 2026.

LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA