



DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO PARA EL PROCESO DE LICITACION PÚBLICA No. 173-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2026, CUYO OBJETO ES LA “ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN, SUMINISTRO, DISPENSACIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS A TRAVÉS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE.”

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....6

1) NORMATIVIDAD APLICABLE 6

II. ASPECTOS GENERALES 9

1) CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS 9

2) PARTICIPANTES 9

3) COMPROMISO ANTICORRUPCION 9

4) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES 9

5) COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN 9

6) COMUNICACIONES.....9

7) IDIOMA.....9

8) LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR 10

9) CONVERSIÓN DE MONEDAS 10

10) FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO..... 10

11) CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES O PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO 10

12) AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR 10

13) AUDIENCIA ACLARATORIA DE PLIEGOS Y DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS..... 10

14) ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, PLAZO, ADENDAS Y COMUNICACIONES 11

15) INDISPONIBILIDAD TECNICA DE LA PLATAFORMA DEL SECOP..... 11

15.1 FALLA GENERAL..... 11

15.2 PROCEDIMIENTO POR FALLA PARTICULAR 12

16) DESVIACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS..... 12

III. DEFINICIONES 12

IV. DATOS DEL CONTRATO 12

1) TIPO DE CONTRATO..... 12

2) CODIFICACIÓN DEL SISTEMA UNSPSC 19

3) PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO AL PROCESO DE SELECCIÓN..... 23

V. REQUISITOS HABILITANTES 23

1) DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN 23

1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 23

1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL 23

1.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA 27

1.4 DIFERENCIALES A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860 DE 2021) 27

1.5 REGISTRO DE MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS 29

1.6 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSION Y ARL) 29

1.7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 29

1.8 FOTOCOPIA CÉDULA CIUDADANÍA 29

1.9 CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA 30

1.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA.....30

1.11. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL 30

1.12. PACTO DE INTEGRIDAD 30

1.13. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD POR MULTAS E INFRACCIONES AL CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y DE CONVIVENCIA (MEDIDAS CORRECTIVAS) 30

1.14. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO “ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO” 30

1.15. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP) 30

1.16. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS	31
1.17. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES - LEY 1918 DE 2018.	31
1.18. EXISTENCIA O NO DE SITUACIONES DE CONTROL ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. DECRETO 1600 DE 2024.	31
1.19. COMPROMISO ANTISOBORNO	31
1.20. MANIFESTACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	32
1.21. CERTIFICADO PARTICIPACION INDEPENDIENTE	32
2) VERIFICACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	32
2.1. EVALUACION MOLÉCULAS DE ACUERDO	33
2.2. EVALUACIÓN MOLÉCULAS NO INCLUIDAS EN EL ACUERDO DE MEDICAMENTOS	34
2.3. EXPERIENCIA	34
2.4. ASPECTOS TECNICOS GENERALES DE PRESENTACION DE LA OFERTA	37
2.5 ANEXO TÉCNICO DE CONDICIONES TÉCNICAS	37
2.6 CONDICIONES TÉCNICAS Y CAPACIDAD OPERACIONAL	38
2.7. CONDICIONES AMBIENTALES	38
2.8 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)	38
3) VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	38
4) VERIFICACIÓN DE CONDICIONES ECONÓMICAS	39
4.1 OFERTA ECONÓMICA	40
4.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL OBJETO DE VERIFICACIÓN	40
4.3 INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA (CF):	43
4.4 INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	44
4.5. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL	45
4.6 DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES PARA LOS OFERENTES PLURALES, (CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y/O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA)	47
4.7. DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	47
4.8. EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE (PRECIO)	47
4.9. EVALUACIÓN CUANDO SE PRESENTEN OFERTAS CON IVA Y SIN IVA ¡Error! Marcador no definido.	
4.10 PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA CORRECCIÓN ARITMÉTICA (de presentarse) ¡Error! Marcador no definido.	
VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	48
1) EVALUACIÓN TÉCNICA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (200 puntos)	48
2) EVALUACIÓN ECONÓMICA ASIGNACION DE PUNTAJE (340 puntos)	49
2.1 IMPACTO ECONÓMICO (250 puntos)	49
2.2 PORCENTAJE DE INTERMEDIACIÓN (75 Puntos)	51
2.3 OFERTA DE ÍTEM DE UNIDOSIS (15 Puntos)	51
3) EVALUACIÓN PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	52
4) PUNTAJE ADICIONAL PARA PROponentes QUE SEAN EMPREDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 %)	53
5) PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. (2%)	54
6) DESCUENTO PUNTAJE DE CONFORMIDAD CON LO REGULADO EN EL ART 58 DE LA LEY 2195 DE 2022	55
7) JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN	55
8) EMPATE	56
VII. OFERTA	56
1) PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP.	56
2) PLAZO PARA ENTREGA DE PROPUESTAS; CIERRE DEL PLAZO DE LA LICITACIÓN PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS	57
2.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS	57

2.2.	OFERTA TÉCNICA	57
2.3.	OFERTA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	57
2.4.	OFERTA ECONÓMICA	57
2.5.	DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO, RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE Y EXCLUYENTES DE RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	57
2.6.	RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN	58
2.7.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	59
2.8.	PUBLICIDAD DE LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y RESPUESTAS 59	
2.9.	CONTRA OBSERVACIONES.....	59
2.10.	CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS	59
VIII.	ACUERDOS COMERCIALES	60
1)	ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO	60
2)	CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN OTAN	61
IX.	ADJUDICACIÓN	61
1)	CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO	62
X.	CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME	62
XI.	RIESGOS	62
1)	ANÁLISIS DE RIESGOS – ESTIMACIÓN, TIPIFICACION, ASIGNACION DE RIESGOS	62
XII.	GARANTÍAS	62
1)	GARANTÍA ÚNICA DERIVADA DEL CONTRATO	62
2)	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DEL CONTRATO.....	63
2.1.	REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.	63
2.2.	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PÉRDIDA POR PARTE DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA	64
2.3.	CONDICIONES AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.....	64
3)	CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA.....	64
4)	EXCLUSIONES.	64
5)	CESIÓN DEL CONTRATO	65
6)	INAPLICABILIDAD CLÁUSULA DE PROPORCIONALIDAD	65
7)	IMPROCEDENCIA DE LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA Y DE LA FACULTAD DE REVOCACIÓN DEL SEGURO.	65
8)	EFFECTIVIDAD DE LAS GARANTÍAS.....	65
9)	RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.	65
10)	INDIVISIBILIDAD DE LA GARANTÍA.	65
11)	PATRIMONIO AUTÓNOMO	66
12)	CERTIFICADO DE GARANTÍA	67
13)	EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO CUMPLIDO	67
14)	GARANTÍAS BANCARIAS.....	67
XIII.	MULTAS Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO	67
1)	MULTAS	67
1.1.	POR INCUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS DE RESOLUCIÓN DE PENDIENTES	67
1.2.	POR PENDIENTES AMBULATORIOS Y CONSIGNACIÓN NO ENTREGADOS	68
1.3.	POR PENDIENTES HOSPITALARIOS NO ENTREGADOS	68
1.4.	POR PENDIENTES EN ESM MODALIDAD SUMINISTRO Y SATÉLITES:	69
1.5.	POR INCUMPLIMIENTO EN EL TIEMPO TOTAL DE PERMANENCIA EN FARMACIA AMBULATORIA:	71
1.6.	POR MEDICAMENTOS DE MALA CALIDAD	71
1.7.	POR MALAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO	71
1.8.	POR INCUMPLIMIENTO CON EL RECURSO HUMANO	71
1.9.	POR AISLAMIENTO DE BASE DE DATOS	71

1.10.	POR INTERRUPCIÓN O FALLAS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE IMPIDAN LA DISPENSACIÓN	71
1.11.	POR CAMBIOS, MANIPULACIÓN Y/O PÉRDIDA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS DEL CONTRATISTA RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	72
1.12.	POR INCUMPLIMIENTO EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL SOFTWARE.	72
1.13.	POR MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL	72
1.14.	POR NO CONSTITUCIÓN OPORTUNA DE GARANTÍAS	73
1.15.	CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	73
2)	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO	73
2.1	LA CITACIÓN A AUDIENCIA DEL CONTRATISTA	74
2.2.	EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA	74
XIV.	EMPALME	75
XV.	SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	75
XVI.	ANEXOS	75
XVII.	FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	75

I. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Defensa Nacional, como política institucional, estableció los procesos de adquisición centralizada y ha venido adelantando varios de estos en los últimos años, para atender diversos requerimientos de la administración, buscando con ello economía de escala y eficiencia en la gestión de recursos.

Con miras a facilitar la adquisición de los medicamentos para los usuarios del SSFM, el CSSMP expidió el Acuerdo 035 del 04 de Noviembre de 2003 "Por el cual se adopta la política de Gobierno de Centralización de Compras de Medicamentos en el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional", estableciendo como objeto centralizar el proceso de adquisición de medicamentos en el Ministerio de Defensa Nacional - Gestión General, para lograr optimización de los recursos económicos destinados para este fin mediante economías de escala, permitiendo obtener medicamentos de mejor calidad, precios razonables, garantizando la cobertura en la prestación de los servicios para los usuarios del SSMP; de igual manera mediante Acuerdo No. 067 del 2018 se excluyó de la compra centralizada en este proceso al Hospital Militar Central.

En cumplimiento al Acuerdo 035 del 04 de noviembre de 2003, se ha procurado centralizar la contratación de medicamentos para el SSFM con el fin de cumplir con el plan de servicios de salud para sus afiliados y beneficiarios señalado en el Acuerdo 002 de 2001 y el Acuerdo 052 del 2013 del CSSMP. A partir del 2008 se ha realizado la entrega de los medicamentos a través de un Operador Logístico, buscando resultados más expeditos y a menor costo.

El Ministerio de Defensa Nacional buscando por todos los medios economías de escala tendientes a racionalizar el recurso asignado al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, ordenó llevar a cabo los procesos que más impactan en forma centralizada; entre estos el proceso que nos ocupa.

Conforme a lo anterior, la Dirección General de Sanidad Militar en estricto acatamiento a las normas anteriormente extractadas procede a llevar a cabo el proceso de selección de un Operador Logístico para la **"ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN, SUMINISTRO, DISPENSACIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS A TRAVÉS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE"**

1) NORMATIVIDAD APLICABLE

El marco legal del proceso de selección y del contrato que se derive de su adjudicación, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y en especial por:

- a. Constitución Política de Colombia Artículo 48: La Seguridad Social es un servicio público de carácter obligatorio que se prestará bajo la dirección, coordinación y control del Estado, en sujeción a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad, en los términos que establezca la Ley. Se garantiza a todos los habitantes el derecho irrenunciable a la Seguridad Social. El Estado, con la participación de los particulares, ampliará progresivamente la cobertura de la Seguridad Social que comprenderá la prestación de los servicios en la forma que determine la Ley. La Seguridad Social podrá ser prestada por entidades públicas o privadas, de conformidad con la ley. No se podrán destinar ni utilizar los recursos de las instituciones de la Seguridad Social para fines diferentes a ella. La ley definirá los medios para que los recursos destinados a pensiones mantengan su poder adquisitivo constante.
- b. Ley 9 de 1979 "Por la cual se dictan Medidas Sanitarias" – Código Sanitario Nacional, en el cual se establecen las condiciones que deben cumplir los establecimientos en cuanto al almacenamiento y distribución de medicamentos.
- c. Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública".
- d. Ley 212 de 1995 "Por la cual se Reglamenta la Profesión de Químico Farmacéutico y se dictan otras disposiciones".
- e. Ley 352 de 1997 "Por la cual se reestructura el Sistema de Salud y se dictan otras disposiciones en materia de Seguridad Social para las Fuerzas Militares y la Policía Nacional" y el Decreto Ley 1795 del 2000 "Por el cual se estructura el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional".
- f. Ley 485 de 1998 "Por medio de la cual se reglamenta la profesión de Tecnólogo en Regencia de Farmacia y se dictan otras disposiciones".
- g. Ley 1146 de 2007 "Por medio de la cual se expiden normas para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente".
- h. Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos".
- i. Ley 1171 de 2007 "Por medio de la cual se establecen unos beneficios a las personas adultas mayores".
- j. Ley 1251 de 2008 "Por la cual se dictan normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos mayores".
- k. Ley 1388 de 2010 "Por el derecho a la vida de los niños con cáncer en Colombia".

- l. Ley 1392 de 2010 "Por medio de la cual se reconoce las enfermedades huérfanas como de especial interés y se adoptan normas tendientes a garantizar la protección social por parte del estado colombiano a la población que padece de enfermedades huérfanas y sus cuidadores".
- m. Ley 1438 de 2011 "Por medio de la Cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones".
- n. Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- o. Ley 1712 de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
- p. Ley 1751 de 17 de febrero de 2015 "Por la cual se regula el derecho fundamental de la salud y se dictan otras disposiciones".
- q. Ley 1955 de 2019 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad".
- r. Ley 2013 de 2019 Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés.
- s. Ley 2014 de 2019 "Por medio de la cual se regulan las sanciones para condenados por corrupción y delitos contra la administración pública, así como la cesión unilateral administrativa del contrato por actos de corrupción y se dictan otras disposiciones".
- t. Ley 2195 de 2022 Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de Transparencia, Prevención y Lucha contra la Corrupción. Artículo 31, en la cual se describe cómo se debe diseñar el Programa de Transparencia y Ética Pública.
- u. Decreto 677 de 1995 "Por el cual se reglamenta parcialmente el Régimen de Registros y Licencias, el Control de Calidad, así como el Régimen de Vigilancia Sanitaria de Medicamentos, Cosméticos, Preparaciones Farmacéuticas a base de Recursos Naturales, Productos de Aseo, Higiene y Limpieza y otros productos de uso doméstico y se dictan otras disposiciones sobre la materia".
- v. Decreto 1792 de 1998 "Por el cual se modifica el Decreto 677 de 1995 del Ministerio de la Protección Social y se dictan otras disposiciones, el cual define el término de Buenas Prácticas de Manufactura".
- w. Decreto Ley de 1795 de 2000 "Por el cual se estructura el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional".
- x. Decreto 481 de 2004 "Por el cual se dictan normas tendientes a incentivar la oferta de medicamentos vitales no disponibles en el país".
- y. Decreto 1011 de 2006 "Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud".
- z. Decreto 2330 de 2006 "Por el cual se modifica el Decreto 2200 de 2005 y se dictan otras disposiciones".
- aa. Decreto 4747 de 2007 "Por medio del cual se regulan algunos aspectos entre prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo, y se dictan otras disposiciones".
- bb. Decreto 4170 de 2011 "Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente- se determinan sus objetivos y su estructura"
- cc. Decreto Ley 019 de enero 10 de 2012 "por el cual se dictan normas para suprimir, reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública."
- dd. Decreto 925 de 2013 "Por el cual se establecen disposiciones relacionadas con las solicitudes de registro y licencia de importación".
- ee. Decreto 1782 de 2014 MINSALUD "Por la cual se establece los requisitos y el procedimiento para las evaluaciones farmacológica y farmacéutica de los medicamentos biológicos en el trámite del registro sanitario".
- ff. Decreto 351 de 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- gg. Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiental y Desarrollo Sostenible".
- hh. Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de planeación Nacional".
- ii. Decreto 780 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social".
- jj. Decreto 392 de 2018 "Por el cual se reglamentan los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013, sobre incentivos en Procesos de Contratación en favor de personas con discapacidad".
- kk. Decreto 2106 de 2019 "Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública".
- ll. Decreto 1122 del 2024 Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública.
- mm. Decreto 0287 de 2026 "Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6.,2.2.1.2.4.2.7. Y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación".
- nn. Resolución 1478 de 2006 MINSALUD "Por la cual se expiden normas para el control, seguimiento y vigilancia de la importación, exportación, procesamiento, síntesis, fabricación, distribución, dispensación, compra, venta, destrucción y uso de sustancias sometidas a fiscalización, medicamentos o cualquier otro producto que las contengan y sobre aquellas que son Monopolio del

- Estado". Modificada por la Resolución 2564 de 2008.
- oo. Resolución 1403 de 2007 MINSALUD "Por la cual se determina el Modelo de Gestión del Servicio Farmacéutico, se adopta el Manual de Condiciones Esenciales y Procedimientos y se dictan otras disposiciones".
 - pp. Resolución 1776 de 2008 SUPERSALUD "Por medio de la cual se determina la escala de sanciones y procedimientos por incumplimiento a los preceptos señalados en el artículo 9 de la Ley 1146 de 2007"
 - qq. Resolución 3047 de 2008 MINSALUD "Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envío, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007". Modificada por la resolución 4331 de 2012.
 - rr. Resolución 0371 de 2009 MINAMBIENTE "Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos POS consumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos".
 - ss. Resolución 1604 de 2013 MINSALUD "Por la cual se reglamenta el artículo 131 del decreto ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".
 - tt. Resolución 2003 de 2014 MSPS "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones que deben cumplir los Prestadores de Servicios de Salud para habilitar los servicios y se dictan otras disposiciones".
 - uu. Resolución 4245 de 2015 MINSALUD "Por la cual se establecen los requisitos para obtener la certificación en buenas prácticas de elaboración de radiofármacos y se adopta el instrumento para su verificación".
 - vv. Resolución 256 de 2016 MINSALUD "Por la cual se dictan disposiciones en relación con el sistema de información para la calidad y se establecen los indicadores para el monitoreo de la calidad en salud".
 - ww. Resolución 1124 de 2016 MSPS "Por la cual se establece la Guía que contiene los criterios y requisitos para el estudio de Biodisponibilidad y Bioequivalencia de medicamentos, se define el listado de los que deben presentarlos y se establecen las condiciones de las Instituciones que los realicen"
 - xx. Resolución 1885 de 2018 MSPS "Por la cual se establece el procedimiento de acceso, reporte de prescripción, suministro, verificación, control, pago y análisis de la información de tecnologías en salud no financiadas con recursos de la UPC, de servicios complementarios y se dictan otras disposiciones"
 - yy. Resolución 3280 de 2018 MSPS "Por medio de la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de la Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Ruta Integral de Atención en Salud para la Población Materno Perinatal y se establecen las directrices para su operación"
 - zz. Resolución 3311 de 2018 MSPS "Por medio de la cual se define y se implementa el estándar de datos para medicamentos de uso humano en Colombia".
 - aaa. Resolución 5848 de 2018 MSPS "por la cual se determina la permanencia de unos reglamentos técnicos en materia de medicamentos, dispositivos médicos, productos fitoterapéuticos, homeopáticos y reactivos de diagnóstico in vitro"
 - bbb. Resolución 0312 de 2019 MINTRABAJO "Por la cual se definen estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST"
 - ccc. Acuerdo 002 de 2001 CSSMP "Por el cual se establece el Plan de servicios del SSMP" o las normas que lo modifiquen y/o adiciones.
 - ddd. Acuerdo 005 de 2001 CSSMP "Por el cual se establece la política general sobre la conformación de la red prestadora de servicios de salud en el SSMP".
 - eee. Acuerdo 080 de 2022 CSSMP. "Por el cual se dictan políticas y lineamientos generales para la Gestión Farmacéutica y se determina el Manual Único de Medicamentos y Terapéutica para el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional"
 - fff. Circular Única 49 de 2008 SUPERSALUD "Instrucciones generales y remisión de información para la inspección, vigilancia y control".
 - ggg. Circular 09 de 2012 SUPERSALUD "Por la cual se hacen adiciones y modificaciones a la circular 047 de 2007".
 - hhh. Circular 19 del 2024 MINSALUD "Por la cual se actualiza el precio máximo de venta de los medicamentos sujetos al régimen de control directo de precios"
 - iii. Circular 001 de 2015 SUPERSALUD "Por la cual se hacen adiciones y modificaciones a la circular 047 de 2007"
 - jjj. Circular No 1 de 2016 CNPMDM "Por la cual se autoriza el ajuste por la variación del Índice del Precio al Consumidor - IPC para los precios regulados de medicamentos en la Resolución 0718 de 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social"
 - kkk. Circular 06 de 2018 CNPMDM "Por la cual se establece el nuevo anexo técnico para realizar el reporte de información al Sistema de Información de Precios de Medicamentos -SISMED y se dictan otras disposiciones".
 - III. CIRCULAR EXTERNA 2022151000000050-5 DE 2022 Instrucciones Generales Relativas Al Sistema de Administración de Riesgos y a sus Subsistemas.
 - mmm. Circular CIR25-00000026 / GFPU 13130000 del 26 de junio del 2025 Régimen de transición a los Programas de Transparencia y Ética Pública Ministerio de Defensa Nacional.
 - nnn. Circular CIR25-00000026 / GFPU 13130000 del 26 de junio del 2025 Régimen de transición a los Programas de Transparencia y Ética Pública Ministerio de Defensa Nacional
 - ooo. Circular 027 de 2026 Expedida por el Ministerio del Trabajo
 - ppp. Circulares, procesos, procedimientos, lineamientos y manuales emitidos por la Dirección General

de Sanidad Militar en el marco de la prestación de servicios de salud a los usuarios del SSFM.
qqq. Manuales y Guías Expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

II. ASPECTOS GENERALES

1) CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 la Dirección General de Sanidad Militar, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II.

2) PARTICIPANTES

En este proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, públicas y/o privadas, nacionales o extranjeras; en forma individual, en consorcio, en unión temporal y/o promesa de sociedad futura.

3) COMPROMISO ANTICORRUPCION

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Formulario "Compromiso Anticorrupción" en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

4) INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 2014 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias, y en general de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000; artículo 183 Ley 1801 de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia); Ley 1862 de 2017.

El Proponente declarará en el Formulario "Formulario de Inhabilidades e Incompatibilidades" que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y específicamente que a la fecha de presentación del ofrecimiento no adeuda dineros por concepto de imposición de multas por las autoridades de policía por infracciones cometidas bajo la vigencia de la Ley 1801 de 2016.

5) COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

6) COMUNICACIONES

Las comunicaciones relacionadas con el Proceso de Contratación deben hacerse por escrito a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos y formularios presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en el Capítulo VII del presente documento.

La Dirección General de Sanidad Militar dará respuesta a las observaciones a través de un documento publicado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

7) IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser

otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata el Capítulo V que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

Para el momento de la Adjudicación, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en lengua extranjera, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de apostilla o consularización.

8) LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos presentados por el Proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público.

El Proponente debe presentar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros y la Ley 1564 de 2012. Para el momento de la Adjudicación el Proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la normativa aplicable.

9) CONVERSIÓN DE MONEDAS

Los oferentes deben adjuntar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#), sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos; y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la entidad estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado (TRM) en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la entidad estatal tendrán en cuenta la TRM certificada por la entidad competente.

10) FECHAS DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO

Este proceso se abrirá y se cerrará en el lugar, fecha y hora señalados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II.

11) CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES O PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo (lo que aplique), estará disponible para consulta en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#).

Los interesados podrán solicitar aclaraciones al pliego de condiciones de acuerdo con lo establecido en el Cronograma del Proceso del SECOP II. Dichas solicitudes deberán formularse por escrito a través de este sistema.

12) AUDIENCIA INFORMATIVA PRELIMINAR

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, efectuará la audiencia informativa preliminar antes de la apertura del proceso, en el lugar, fecha y hora señalada a través de mensaje por la plataforma del Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II, con el fin de precisar el contenido y alcance de este y de oír a los interesados. Siempre y cuando sea solicitada por algún interesado en el proceso de selección.

Las observaciones formuladas por los asistentes en la citada audiencia y realizadas a través de la plataforma SECOP II antes de la publicación del pliego de condiciones definitivo, serán resueltas en la misma audiencia o publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#), a través del documento denominado "FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES". Las observaciones acogidas por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, serán reflejadas en el pliego de condiciones definitivo.

13) AUDIENCIA ACLARATORIA DE PLIEGOS Y DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, efectuará una audiencia aclaratoria al pliego de condiciones definitivo y asignación de riesgos, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, la cual se señalará en el Cronograma del Proceso, con el fin de precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones definitivo y oír las observaciones que formulen los interesados.

Como resultado de esta audiencia el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR evaluará y analizará los

ajustes y modificaciones que estime pertinentes, los cuales serán realizados mediante adenda; la misma se expedirá dentro de los términos establecidos en la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.

Se precisa que, a las observaciones formuladas por los asistentes en la citada audiencia aclaratoria, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, se contestarán dentro de las oportunidades de Ley a través del documento denominado "FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO"; en el caso de ser tenidas en cuenta, serán reflejadas mediante adenda publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#).

14) ACLARACIONES A LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, PLAZO, ADENDAS Y COMUNICACIONES

- a. Los interesados podrán solicitar aclaraciones al pliego de condiciones dentro del término establecido en Cronograma del Proceso.
- b. Concluido el anterior término, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, cuestionamientos sobre el contenido del alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en este documento.
- c. Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- d. Cualquier modificación, adición o aclaración a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adenda. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas, serán publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#) (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración y presentación de la propuesta.

NOTA: Si el oferente ya envió su oferta y posteriormente esta Entidad hace una adenda a la garantía de la seriedad de la oferta, en la sección de configuración o en la sección del cuestionario del pliego de condiciones, el oferente debe retirar la oferta anterior y presentar una nueva oferta aplicando los cambios incorporados en la adenda. Esto es para asegurar que el oferente leyó, comprendió y aceptó los cambios incorporados al pliego de condiciones. Si el oferente no vuelve a presentar su oferta, la oferta anterior no será válida, es decir que no podrá ser adjudicada por la Entidad.

- e. El plazo máximo para que la administración realice adendas sobre el pliego de condiciones será el establecido en el Cronograma del Proceso, de acuerdo a lo indicado en la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015.
- f. En el caso de Consorcios, Uniones Temporales y/o Promesa de Sociedad Futura, las adendas y la información sobre preguntas y respuestas serán publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II y en el caso de que por cualquier circunstancia existan fallas de transmisión de la información en dicho portal serán](#) enviadas a la dirección que registre el peticionario en su escrito de observación y/o solicitud.
- g. En caso de presentarse consulta a la documentación presentada por los oferentes, dentro del plazo determinado para el traslado de informe de evaluación, ésta deberá solicitarse por escrito a través del SECOP II, firmada por el representante legal de la empresa interesada en la consulta, autorizando a quien competa, o por el titular si es a nombre de persona natural; al Ordenador del Gasto, quien siguiendo los procedimientos internos de custodia de los documentos que hacen parte del proceso contractual, aprobará el trámite correspondiente a seguir.

15) INDISPONIBILIDAD TECNICA DE LA PLATAFORMA DEL SECOP

Ante indisponibilidad del SECOP II El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, se acoge al procedimiento establecido en el "*Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II*" expedido por Colombia Compra Eficiente y se encuentra en el link https://www.colombiacompra.gov.co/wp-content/uploads/2024/09/cce-sec-gi-14_protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii_25-11-2022_0.pdf.

15.1 FALLA GENERAL

En cualquier Evento de Falla General certificada por Colombia Compra Eficiente, El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, una vez superada la falla modificará el cronograma del Proceso de Contratación, extendiendo el plazo del evento por un lapso igual al tiempo de duración de la Falla General.

15.2 PROCEDIMIENTO POR FALLA PARTICULAR

El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR no aceptará ofertas por fuera del SECOP II. Sin embargo, si existen Fallas Particulares del SECOP II que impida crear o enviar la oferta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para éste evento, se seguirá el siguiente procedimiento, *"el Proveedor que no pueda realizar correctamente la creación o envío de ofertas deberá cerciorarse que no es una Falla General por medio de los Medios de Comunicación de Colombia Compra Eficiente. Cuando el Proveedor no pueda realizar correctamente la acción dentro de un Proceso de contratación, por presentarse una Falla Particular deberá enviar de manera inmediata y antes de la hora límite para presentar ofertas un ticket por medio del formulario <https://www.colombiacompra.gov.co/soporte/formulario-de-soporte> y posterior a ello un correo electrónico al correo" yurley.amaya@sanidad.mil.co; "informando esta situación antes de la terminación del plazo máximo para presentar ofertas."*

"El correo que el Proveedor envíe deberá contener: a. el número de Proceso; b. el nombre del usuario en la plataforma c. nombre de la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta d. NIT o Documento de identificación. Recuerde que si se va a presentar como proponente plural debe enviar los datos correspondientes de este dentro del correo."

En caso de que el oferente vaya a participar en el Proceso de Contratación como proponente plural y no se haya constituido como tal en la plataforma deberá, una vez restablecido el SECOP II, conformarse como tal y notificar a la Entidad Compradora para que esta pueda realizar el cargue de la oferta externa."

El Proveedor que haya realizado el paso descrito (envío de correo y formulario de soporte) deberá presentar su oferta por correo electrónico dentro de las 16 horas hábiles siguientes al cierre. Para poder recibir la oferta la Entidad Compradora verificará: a. correo electrónico del Proveedor manifestando la Falla Particular antes del cierre del Proceso, b. la respuesta al ticket por parte de la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente certificando la Falla Particular (el Proveedor debe reenviar la respuesta de la Mesa de Servicio a la Entidad Estatal); c. si la oferta corresponde a un proponente plural, la información de este y su constitución."

El Proveedor debe tener en cuenta que si su oferta no cumple con los pasos descritos en antelación la Entidad Compradora no puede recibir ni evaluar la oferta, porque se entiende presentada fuera del plazo."

...

Si la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente certifica que se presentó una Falla Particular del SECOP II dentro de las 4 horas calendario previas a la hora límite para presentar ofertas, El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR recibirá las ofertas que lleguen al correo yurley.amaya@sanidad.mil.co durante las 16 horas hábiles siguientes al momento previsto para el cierre o plazo máximo de recepción de ofertas, las cargará en el SECOP II y las evaluará, siempre y cuando se cumplan las condiciones mencionadas anterior mente y/o las establecidas por Colombia Compra Eficiente en el "Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II", para el caso.

16) DESVIACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Si el proponente incluye información técnica o referencias que se desvíen de las especificaciones técnicas de los pliegos y no señala expresamente estas desviaciones y en la etapa de evaluación no se detectan, el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, exigirá que el proponente favorecido cumpla el objeto del contrato adjudicado de acuerdo con las Especificaciones Técnicas Mínimas Excluyentes contenidas en el Pliego de Condiciones, bajo el precio establecido y en el tiempo fijado para su ejecución.

En todo caso, no se aceptarán costos adicionales o demoras debidas a una desviación que no haya sido expresamente aceptada por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.

III. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado del GLOSARIO del Estudio Previo. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos en el Estudio Previo deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

IV. DATOS DEL CONTRATO

1) TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrar con el posible adjudicatario de este proceso de selección será de suministro,

prescrito en el Código de Comercio Artículo 968. <CONTRATO DE SUMINISTRO DEFINICIÓN>. El suministro es el contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.

Tabla No. 1 Datos del Contrato a Celebrar

OBJETO	“ADQUISICIÓN, DISTRIBUCIÓN, SUMINISTRO, DISPENSACIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS A TRAVÉS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES, BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE”
PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución para el presente contrato será por cuarenta y cuatro (44) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta el 31 de Julio del 2030 y/o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra. NOTA 1: El proceso de empalme deberá ejecutarse de conformidad con lo establecido en el Anexo No. 3 – Condiciones Técnicas, garantizando la continuidad en la prestación del servicio y el cumplimiento de las actividades, responsabilidades y tiempos definidos en dicho documento. El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C. Dirección General de Sanidad Militar y la entrega de los bienes objeto del proceso de selección será en los Establecimientos de Sanidad Militar, señalados en el Anexo de Condiciones Técnicas. El operador logístico será el responsable del pago del canon de arrendamiento por las instalaciones destinadas para este fin, para lo cual deberá celebrar contrato de arrendamiento con todos los requisitos establecidos por las unidades militares donde funcione. NOTA 2: En todos los casos para la suscripción de los contratos de arrendamiento se deberá exigir y así lo acepta el oferente seleccionado la constitución de las garantías correspondientes a amparar el pago de los cánones de arrendamiento en los términos que para el efecto se establecen en las normas propias que regulan la materia. NOTA 3: De requerirse el incremento del canon de arrendamiento para las vigencias posteriores se encuentran ubicadas las farmacias en la modalidad de dispensación se regirá por el Código de Comercio, el mismo que establece una libertad contractual, en razón a que estos inmuebles están catalogados de uso comercial, razón por la cual para efectos del incremento se tendrá en cuenta el índice de precios al consumidor determinado por el Departamento Nacional de Estadística (DANE) para el año inmediatamente anterior. GENERALIDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Para el recibo a satisfacción se tendrán en cuenta todas y cada una de las características técnicas registradas en los pliegos de condiciones, en el contrato y la oferta presentada, el no cumplimiento de alguna de las mismas será motivo de rechazo de este. La prestación de los servicios y entrega de los bienes requeridos será debidamente avalada por la firma auditora, interventora y/o el supervisor del contrato.

VIGENCIA DEL CONTRATO	La vigencia del contrato se encuentra constituida por el plazo de ejecución y ocho (08) meses más para su liquidación																																										
PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto oficial asignado a este proceso de selección es de UN BILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS. (\$1.940.196.370.986). Respaldo en el CDP No.18526 del 2026-09-28 por valor de CUATRO MIL CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS(\$4.041.390.737,00) expedido por la Oficina de Presupuesto de la Dirección General de Sanidad Militar y autorización de vigencias futuras por valor UN BILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS (\$1.936.154.982.000,00 M/CTE)., de conformidad con el Radicado No.2-2026-067597 de fecha 25 de septiembre de 2026 emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público según Radicado de entrada 1-2026- 090606 No. Expediente 973/2026/SITPRES. <table><tr><th>VIGENCIA</th><th>PERÍODO</th><th>EJERCITO</th><th>ARMADA</th><th>FUERZA AÉREA</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>2026</td><td>Apalancamiento Diciembre (29-30-31) 2026</td><td>\$ 3.000.328.483</td><td>\$ 671.275.001</td><td>\$ 369.787.252</td><td>\$ 4.041.390.737</td></tr><tr><td>2027</td><td>Enero – Diciembre 2027</td><td>\$ 377.321.310.052</td><td>\$ 84.419.544.181</td><td>\$ 46.504.444.868</td><td>\$ 508.245.299.100</td></tr><tr><td>2028</td><td>Enero – Diciembre 2028</td><td>\$ 389.772.913.288</td><td>\$ 87.205.389.139</td><td>\$ 48.039.091.549</td><td>\$ 525.017.393.976</td></tr><tr><td>2029</td><td>Enero – Diciembre 2029</td><td>\$ 401.855.873.596</td><td>\$ 89.908.756.202</td><td>\$ 49.528.303.386</td><td>\$ 541.292.933.184</td></tr><tr><td>2030</td><td>Enero – Diciembre 2030</td><td>\$ 268.451.360.401</td><td>\$ 60.061.652.698</td><td>\$ 33.086.340.890</td><td>\$ 361.599.353.989</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>DICIEMBRE 2026 – JULIO 2030</td><td>\$ 1.440.401.785.820</td><td>\$ 322.266.617.221</td><td>\$ 177.527.967.945</td><td>\$ 1.940.196.370.986</td></tr></table> Fuente: Análisis histórico – Elaboración Comité Económico 2026 Nota 1: Los valores correspondientes a los medicamentos relacionados en el anexo técnico-económico incluyen de manera integral todos los costos, gastos y erogaciones asociados a la operación logística requerida para la correcta ejecución del futuro contrato, sin que haya lugar a reconocimientos adicionales por este concepto.	VIGENCIA	PERÍODO	EJERCITO	ARMADA	FUERZA AÉREA	TOTAL	2026	Apalancamiento Diciembre (29-30-31) 2026	\$ 3.000.328.483	\$ 671.275.001	\$ 369.787.252	\$ 4.041.390.737	2027	Enero – Diciembre 2027	\$ 377.321.310.052	\$ 84.419.544.181	\$ 46.504.444.868	\$ 508.245.299.100	2028	Enero – Diciembre 2028	\$ 389.772.913.288	\$ 87.205.389.139	\$ 48.039.091.549	\$ 525.017.393.976	2029	Enero – Diciembre 2029	\$ 401.855.873.596	\$ 89.908.756.202	\$ 49.528.303.386	\$ 541.292.933.184	2030	Enero – Diciembre 2030	\$ 268.451.360.401	\$ 60.061.652.698	\$ 33.086.340.890	\$ 361.599.353.989	TOTAL	DICIEMBRE 2026 – JULIO 2030	\$ 1.440.401.785.820	\$ 322.266.617.221	\$ 177.527.967.945	\$ 1.940.196.370.986
VIGENCIA	PERÍODO	EJERCITO	ARMADA	FUERZA AÉREA	TOTAL																																						
2026	Apalancamiento Diciembre (29-30-31) 2026	\$ 3.000.328.483	\$ 671.275.001	\$ 369.787.252	\$ 4.041.390.737																																						
2027	Enero – Diciembre 2027	\$ 377.321.310.052	\$ 84.419.544.181	\$ 46.504.444.868	\$ 508.245.299.100																																						
2028	Enero – Diciembre 2028	\$ 389.772.913.288	\$ 87.205.389.139	\$ 48.039.091.549	\$ 525.017.393.976																																						
2029	Enero – Diciembre 2029	\$ 401.855.873.596	\$ 89.908.756.202	\$ 49.528.303.386	\$ 541.292.933.184																																						
2030	Enero – Diciembre 2030	\$ 268.451.360.401	\$ 60.061.652.698	\$ 33.086.340.890	\$ 361.599.353.989																																						
TOTAL	DICIEMBRE 2026 – JULIO 2030	\$ 1.440.401.785.820	\$ 322.266.617.221	\$ 177.527.967.945	\$ 1.940.196.370.986																																						
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO	El MDN - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR pagará el valor del contrato UN BILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS. (\$1.940.196.370.986), de la siguiente manera: La Dirección General de Sanidad Militar pagará el valor del contrato, en pagos parciales y consecutivos a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y hasta la liquidación de este, de la siguiente forma: Una vez sea radicada la facturación ante el interventor y/o supervisor, previa verificación de los soportes correspondientes (formulas, CTC, fallos de tutela) cargados a la herramienta de la auditoría integral, la Entidad realizará un abono equivalente al setenta y cinco (75%) del valor de la facturación radicada. El saldo de la factura se cancelará con arreglo a lo dispuesto en el procedimiento y términos consagrados en el artículo 57 de la Ley 1438 de 2011. Para la realización del pago mencionado en el numeral anterior, la interventoría deberá expedir una certificación de pago parcial de los medicamentos dispensados por el contratista, la cual deberá contener como mínimo la siguiente información: número de certificación, fecha de expedición de la certificación, periodo facturado, nombre de Fuerza, nombre del establecimiento, numero de factura, fecha de expedición de factura, valor total de la factura,																																										

	valor autorizado par pago parcial de la factura, valor en reserva para cubrir posibles glosas y total. Remitida dicha certificación a la Dirección General de Sanidad Militar, la misma efectuará el pago correspondiente dentro del término señalado en el literal D del artículo 13 de la Ley 1122 de 2007. La facturación que se encuentre debidamente soportada y autorizada por la interventoría, la Dirección General de Sanidad Militar, pagará de conformidad a la disponibilidad del cupo PAC. Los pagos previstos en esta cláusula se efectuarán en la cuenta corriente y/o de ahorros suministrada por el proveedor seleccionado, registrada a nombre del CONTRATISTA como persona jurídica. El operador logístico, deberá generar una (01) factura mensual por cada Fuerza y por Modalidad, relacionando los pacientes atendidos durante el mes, sin obviar los soportes que la acompañan, eso con el fin de agilizar el cargue en el Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial (SIIFA), o la plataforma institucional que haga sus veces durante la ejecución del contrato. Parágrafo primero: Entiéndase que, una vez auditada la factura, si ésta genera glosa, se efectuará el cargue en el Sistema Integral de Información Financiera y Asistencial (SIIFA), o la plataforma institucional que haga sus veces durante la ejecución del contrato por el valor y el número de la factura inicial con los soportes de nota crédito o débito a que haya lugar. Con el fin de terminar el pago por el valor total de la factura luego de glosas, se deberá expedir una nueva factura derivada de la inicial con el valor o saldo final a pagar. Parágrafo Segundo: Los usuarios pueden tener acceso a la dispensación de medicamentos en cualquier ESM y Fuerza a nivel nacional, afectando el presupuesto del ESM al cual el paciente se encuentra adscrito, así mismo se debe generar la facturación. Para los casos en el que el usuario se encuentre adscrito a un ESM de modalidad suministro o el validador de derechos no describe el ESM de adscripción, se debe afectar el presupuesto y facturar al ESM con mayor presupuesto de su respectiva fuerza. Si la dispensación se realiza en una farmacia ofertada por el OPL, y el usuario no tiene ESM de adscripción, pero el validador registra Fuerza, hasta tanto el usuario no actualice o verifique su estado de afiliación, no se podrá dispensar el medicamento. Para efectos de tiempos de entrega de facturación por parte del Operador logístico se establece: Modalidad de Suministro: Dentro de los Diez (10) primeros días de cada mes, se deberá entregar a la firma interventora la facturación de los medicamentos entregados, notas crédito y/o débito, acta de recepción técnica. La firma interventora realizará el respectivo proceso ante la DIGSA, con el fin de dar trámite de pago a la facturación. Modalidad de Dispensación: Dentro de los Cinco (05) primeros días de cada mes, se deberá entregar, a la firma interventora, facturación de los medicamentos entregados, las notas crédito y/o débito, pago de la seguridad social, relación de medicamentos con IVA del periodo facturado y los planos de facturación y detalle de facturación en medio magnético. La firma interventora realizará el respectivo
--	---

	proceso ante la DIGSA, con el fin de dar trámite de pago a la facturación.
MONEDA	Se cancelará el valor del contrato en moneda legal colombiana, (Pesos Colombianos (COP)).
OBLIGACIONES DE LAS PARTES	CONTRATISTA a. Entregar los bienes y servicios objeto del contrato de suministro dentro de los plazos señalados en el contrato. b. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes y servicios, de acuerdo con lo previsto en los anexos y formularios de los pliegos de condiciones. c. Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes y servicios objeto de este contrato. d. Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes y servicios suministrados. e. Reemplazar los bienes dentro del tiempo estipulado, cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. f. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento. g. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales. h. Cumplir con las obligaciones posteriores a la liquidación de este contrato. i. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. j. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. k. Constituir en debida forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única. l. Teniendo en cuenta la implementación del Sistema Electrónico de Contratación Pública para el presente proceso de contratación, todas las actividades, plazos, documentos, comunicaciones y demás procedimientos determinados entre el contratista y el contratante deben realizarse a través de la plataforma transaccional SECOP II. m. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección General de Sanidad Militar y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.

	n. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. o. Restituir a LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado. p. Dar aplicación a lo contenido en la Resolución 0371 Ministerio de ambiente de 2009 “Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos POS consumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos”; al igual el protocolo o plan de manejo de residuos establecidos en cada punto de dispensación (plan de gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades), así como todas las demás normas relacionadas con el tratamiento, disposición final y manejo ambiental, en especial el Decreto 1076 de 2015 “ Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible”. q. Dar Cumplimiento a la normatividad en materia de salud y seguridad en el trabajo, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1072 de 2015 “Decreto único reglamentario del sector trabajo” y la reglamentación vigente en materia del SGSST para las Fuerzas Militares y Policía Nacional, incluyendo la entrega de los documentos que evidencien objetivamente, la afiliación a la Seguridad Social Integral del personal contratado que ejecutará la tarea contratada, (E.P.S., A.F.P., A.R.L., C.C.F.), obligándose a mantener dicha afiliación y nivel de la cobertura del riesgo, durante la totalidad del tiempo necesario para la ejecución de la actividad contratada. r. En caso de que el contratista haya sido beneficiario de puntaje adicional en cumplimiento al Decreto 392 de 2018, se obliga a mantener el número mínimo exigido de trabajadores con discapacidad en su planta de personal durante la ejecución del contrato y sus prorrogas si a ello hubiere lugar. s. Dar aplicación al Marco Legal y normatividad relacionada con al objeto contractual, señalada en el pliego de condiciones y demás aspectos reglamentarios que permitan la ejecución de este, en los plazos especificaciones técnicas, condiciones y garantías exigidas en el contrato. t. Suscribir los contratos de arrendamiento correspondientes a las farmacias establecidas para la Dispensación de Medicamentos dentro de las Unidades Militares; al igual que la cancelación oportuna de los cánones de arrendamiento que se hayan pactado. u. Obtener en favor del CONTRATANTE las garantías correspondientes a respaldar la asegurabilidad de la cancelación de los cánones de arrendamiento en los términos que para el efecto establecen las compañías de seguros legalmente establecidas en Colombia y por el porcentaje que cubra la totalidad del valor de dichos cánones de arrendamiento. v. Cumplir con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, en caso de que le aplique. w. Prestar acompañamiento integral a la Entidad en el marco
--	---

	de las auditorías, visitas, seguimientos, inspecciones y demás actuaciones efectuadas por los organismos de control, vigilancia y fiscalización, cuando así se requiera, garantizando la disponibilidad de información, soportes, evidencias y explicaciones relacionadas con el objeto contractual, con el fin de contribuir al adecuado desarrollo de dichas actuaciones. x. Preparar, consolidar y remitir a la Entidad los insumos técnicos, jurídicos, administrativos, financieros y documentales necesarios para la elaboración de respuestas a los requerimientos, observaciones, informes preliminares, hallazgos o cualquier otra solicitud formulada por los organismos de control, dentro de los términos establecidos y con observancia de los principios de calidad, oportunidad, veracidad y suficiencia de la información suministrada. y. Cuando para la ejecución del contrato se requiera subcontratar bienes, obras o servicios dentro de la cadena de provisión, se deberá priorizar la contratación de personas naturales con discapacidad, así como de emprendimientos y empresas conformadas por personas con discapacidad, conforme a los criterios definidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 0287 de 2026. z. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR: a. Facilitar al CONTRATISTA la entrega de las locaciones para el funcionamiento de las farmacias de dispensación dentro de las unidades militares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. b. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor y/o Auditor-Interventor o quien haga sus veces, ya sea conformado por personas Jurídicas o Naturales, a través de quien la DIRECCION DE GENERAL DE SANIDAD MILITAR mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. c. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor y/o Auditor-Interventor o quien haga sus veces designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. d. En caso de que el contratista haya sido beneficiario de puntaje adicional en atención al Decreto 392 de 2018, la Dirección General de Sanidad Militar verificará durante la ejecución del contrato el cumplimiento del número mínimo de trabajadores con discapacidad reportado por el contratista, dicha verificación se realizará a través del supervisor y/o interventor del contrato. e. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico. f. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor y/o Auditor-Interventor o quien haga sus veces dará aviso oportuno a la DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR, sobre
--	--

	la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. g. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. h. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones de pago que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. i. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual. j. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO	El contrato se firma por las partes electrónicamente a través del SECOP II en los términos del artículo 2.2.2.47.4. Del Decreto 1074 de 2015. El contrato deberá ser firmado dentro del plazo establecidos en el cronograma establecido en el SECOP II. Si por algún motivo justificado el MDN – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR no pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta se lo comunicará así al adjudicatario y el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato.
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El contrato derivado del presente proceso de selección se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se suscriba en la plataforma electrónica del SECOP II. Para su ejecución se requiere la expedición del correspondiente registro presupuestal, la aprobación de la Garantía a través de la plataforma electrónica del SECOP II y la suscripción del acta de inicio por parte del contratista, contratante y supervisor o interventor respectivo.
DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	El presente contrato se liquidará conforme a lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, en lo no derogado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, de común acuerdo dentro de los ocho (8) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución, en caso de no hacerse la liquidación en este término, se procederá conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
DOMICILIO LEGAL DE LA ENTIDAD.	Dirección General de Sanidad Militar, ubicada en Bogotá D.C. Calle 26 No. 69-76 Centro Empresarial Elemento Torre Tierra Pisos 4, 17 y 18.
DOCUMENTOS	Hacen parte del proyecto de pliego de condiciones, el estudio previo, anexos y formularios.

2) CODIFICACIÓN DEL SISTEMA UNSPSC

En la página Colombia Compra Eficiente (<https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>), se encuentra el presente proceso esta codificado en el clasificador de Bienes y Servicios de

conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 como se indica a continuación:

Tabla No. 2. Codificación del Sistema UNSPSC

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
51101500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Antibióticos
51101600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Amebicidas, Tricomonacidas y Antiprotozoarios
51101700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Anthelmínticos y otros antiparasitarios
51101800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Fungicidas
51101900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Medicamentos contra la malaria
51102000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Medicamentos antituberculosos
51102100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Leprostáticos
51102200	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Antiinfecciosos y analgésicos urinarios
51102300	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Medicamentos antivirales
51102400	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Oftálmico
51102700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos Antiinfecciosos	Antisépticos
51111500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes antitumorales	Agentes Alquilante
51111600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes antitumorales	Antimetabolitos
51111700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes antitumorales	Antibióticos antineoplásicos
51111800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes antitumorales	Hormonas y antihormonas
51111900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes antitumorales	Productos antitumorales naturales
51121500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Agentes antiarritmia
51121600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Medicamentos antiangina
51121700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Medicamentos antihipertensivos
51121800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Agentes antihiperlipidémicos/hipocolesterolémicos
51121900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Medicamentos usados para insuficiencia cardíaca congestiva
51122100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Vasodilatadores
51122200	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Fármacos contra la hipotensión
51122300	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos cardiovasculares	Agentes cardiopléjicos
51131500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos hematólogos	Medicamentos antianémicos
51131600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos hematólogos	Anticoagulantes
51131700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos hematólogos	Trombolíticos/inhibidores de agregación de plaquetas
51131800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos hematólogos	Agentes hemostáticos sistémicos y coagulantes
51131900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos hematólogos	Sustitutos de plasma sanguíneo y extensores y expansores
51132000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos hematólogos	Agentes hemorreológicos
51141500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Anticonvulsivos
51141600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Antidepresivos
51141700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Agentes antipsicóticos
51141800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Hipnóticos
51141900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Tranquilizantes y fármacos ansiolíticos y antimaníacos
51142000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Analgésicos no narcóticos/antipiréticos
51142100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Fármacos antiinflamatorios no esteroideos (NSAID)
51142200	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Analgésicos narcóticos
51142300	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Antagonistas narcóticos
51142400	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Medicamentos para dolores de cabeza vasculares y migraña
51142500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Medicamentos contra el Parkinson
51142600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Estimulantes/anoréxicos
51142800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Fármacos de tratamiento de la esclerosis lateral amiotrófica (ELA)
51142900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso central	Fármacos anestésicos, complementos relacionados y analépticos
51151500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo	Colinérgicos y inhibidores de la colinesterasa
51151600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo	Agentes bloqueadores colinérgicos
51151700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo	Simpatomiméticos (adrenérgicos)
51151800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo	Agentes bloqueadores adrenérgicos

51151900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo	Relajantes músculo-esqueléticos de acción centrada
51152000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos para el sistema nervioso autónomo	Agentes bloqueadores neuromusculares
51161500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema respiratorio	Antiasmáticos
51161600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema respiratorio	Antihistamínicos (bloqueadores H1)
51161700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema respiratorio	Medicamentos para alteraciones del tracto respiratorio
51161800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema respiratorio	Productos para tos, resfriados y antialérgicos
51161900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema respiratorio	Descongestionantes nasales
51171500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Antiácidos y antiflatulentos
51171600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Laxantes
51171700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Antidiarreicos
51171800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Agentes antivértigo, antinauseantes y antieméticos
51171900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Fármacos antiúlcera y otros fármacos gastrointestinales (GI) relacionados
51172000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Medicamentos para enfermedades de la vesícula biliar
51172100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos que afectan el sistema gastrointestinal	Antiespasmódicos
51181500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Agentes antidiabéticos y agentes hiperglicémicos
51181600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Medicamentos tiroideas y antitiroideas
51181700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Corticosteroides
51181800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Estrógenos, progesteronas y anticonceptivos internos
51181900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Hormonas gonadotrópicas y estimulantes e inhibidores ováricos
51182000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Andrógenos e inhibidores androgénicos
51182100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Hormonas de la pituitaria posterior
51182200	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Medicamentos para la inducción del parto
51182300	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Hormonas del crecimiento y sus inhibidores
51182400	Medicamentos y productos farmacéuticos	Hormonas y antagonistas hormonales	Sales de calcio y reguladores del calcio
51191500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes que afectan el agua y los electrolitos	Diuréticos
51191600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes que afectan el agua y los electrolitos	Electrolitos
51191700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes que afectan el agua y los electrolitos	Agentes alcalinizadores
51191800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes que afectan el agua y los electrolitos	Sales de potasio
51191900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Agentes que afectan el agua y los electrolitos	Suplementos dietéticos y productos de terapia alimenticia
51201500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos inmunomodulares	Inmunodepresores
51201600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos inmunomodulares	Vacunas, antígenos y toxoides
51201700	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos inmunomodulares	Vacunas aviares
51201800	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos inmunomodulares	Agentes inmunoestimulantes
51201900	Medicamentos y productos farmacéuticos	Medicamentos inmunomodulares	Agentes de la esclerosis múltiple (EM)
51211500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Medicamentos antigota
51211600	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Antídotos y eméticos
51212000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Fármacos herbales
51212100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Fármacos dentales
51212200	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Fármacos contra las adicciones
51212300	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Radiofármacos y agentes de diagnóstico
51212400	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Fármacos para tratar la disfunción sexual
51212500	Medicamentos y productos farmacéuticos	Categorías de medicamentos varios	Medio de contraste para imágenes médicas
51241000	Medicamentos y productos farmacéuticos	Fármacos que afectan a los oídos, los ojos, la nariz y la piel	Preparados aurales
51241100	Medicamentos y productos farmacéuticos	Fármacos que afectan a los oídos, los ojos, la nariz y la piel	Agentes oftálmicos
51241200	Medicamentos y productos farmacéuticos	Fármacos que afectan a los oídos, los ojos, la nariz y la piel	Agentes dermatológicos
51241300	Medicamentos y productos farmacéuticos	Fármacos que afectan a los oídos, los ojos, la nariz y la piel	Astringentes

En su defecto se podrán validar y verificar los contratos reportados en el RUP con los códigos comprendidos entre el 51101500 hasta el 51241300 siempre y cuando cumplan con el criterio de tercer nivel de desagregación.

Acreditación Experiencia: Para efectos de dar estricto cumplimiento al principio de planeación consagrado en el estatuto de contratación estatal, la entidad además de los soportes correspondientes a los estudios sectoriales elaborados para este proceso de contratación fundamenta la exigibilidad de la experiencia a acreditarse para este proceso de selección en lo que al respecto señala Colombia Compra Eficiente en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, así:

"Las Entidades Estatales deben establecer los requisitos habilitantes de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato (Numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007). Es muy importante comprender el alcance de la expresión adecuada y proporcional que busca que haya una relación entre el contrato y la experiencia del proponente y su capacidad jurídica, financiera y organizacional. Es decir, los requisitos habilitantes exigidos deben guardar proporción con el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación."

"En los Procesos de Contratación que no son complejos es posible establecer requisitos habilitantes de baja exigencia. Por ejemplo, si el Proceso de Contratación es para la construcción de placa huellas es posible que la Entidad Estatal no exija experiencia adicional a la del título de ingeniero civil. Por el contrario, si el Proceso de Contratación es para la construcción de un viaducto, la Entidad Estatal debe exigir experiencia en la construcción de estructuras iguales o similares con una longitud inferior pero proporcional a la del objeto del Proceso de Contratación."

"La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes del Proceso de Contratación luego de haber adelantado el análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación (...), que incluye el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde el punto de vista comercial y el análisis de Riesgo (...). Este análisis permite conocer las particularidades correspondientes a cada sector económico, como el tamaño empresarial de los posibles oferentes, su modelo de negocio y si es posible que se presenten proponentes plurales. Estas particularidades deben ser tenidas en cuenta para evitar direccionar los requisitos habilitantes hacia un tipo de proponente."

(...)

"La experiencia requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y su valor. La experiencia es adecuada cuando es afín al tipo de actividades previstas en el objeto del contrato a celebrar. Por ejemplo, si el Proceso de Contratación es para un servicio de aseo general, el proponente debe tener experiencia en el servicio de aseo, sin que sea relevante el lugar en el cual ha prestado el servicio o quién ha sido el contratante."

"La experiencia es proporcional cuando tiene relación con el alcance, la cuantía y complejidad del contrato a celebrar. Por ejemplo, en un Proceso de Contratación de obra pública con un presupuesto oficial de 100 SMMLV, la experiencia exigida es proporcional si la Entidad Estatal exige que los proponentes hayan participado en Procesos de Contratación de 50 SMMLV del mismo tipo de obra."

"La experiencia no se agota con el paso del tiempo y por el contrario los proponentes adquieren mayor experiencia con el paso del tiempo en la medida en que continúen con sus actividades."

"La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural."

"Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación."

Establecidos los lineamientos para determinar la experiencia a acreditarse en este proceso de selección; entendido que el objeto del proceso y el fin que persigue el mismo en cumplimiento al interés general, hace que los requisitos de exigibilidad sean exigentes y acordes al presupuesto y a los elementos propios requeridos para llevar a cabo la entrega y dispensación; al igual lo es la operación logística.

Ya la Corte Constitucional al respecto ha emitido pronunciamientos donde se ha determinado con claridad que no todos los oferentes que se encuentran en el mercado son hábiles para presentar ofrecimientos en este proceso de selección sin que por ello se viole el principio de igualdad y de libre participación o concurrencia de los diferentes oferentes. A este proceso de selección de conformidad al estudio sectorial y a los antecedentes mismos del contrato que nos ocupa son estrictamente determinados los potenciales oferentes que cumplen a cabalidad con el objeto del proceso del cual requiere la entidad.

Así las cosas es procedente de conformidad al estudio sectorial, antecedentes históricos del contrato, sondeo del mercado y demás estipulaciones consagradas en las normas de contratación estatal en la jurisprudencia y demás aspectos inherentes al proceso, fijar la experiencia requerida; para lo cual la experiencia del oferente se evaluará teniendo en cuenta los contratos reportados en el RUP, siempre y cuando se encuentre en firme a la fecha de presentación de la propuesta, que incluyan la clasificación de Naciones Unidas UNSPSC.

De conformidad a la jurisprudencia (Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, consejero Ponente Alier E. Hernández Enríques del 19 de julio del 2001 radicación número 12000037) preceptúa:

(...)

La libre concurrencia permite el acceso al proceso licitatorio de todas las personas o sujetos de derecho

interesados en contratar con el estado, mediante la adecuada publicidad de los actos previos o del llamado a licitar. Es un principio relativo, no absoluto o irrestricto, porque el interés público impone limitaciones de concurrencia relativas, entre otras, a la naturaleza del contrato y a la capacidad e idoneidad del oferente.

La igualdad de los licitadores, presupuesto fundamental que garantiza la selección objetiva y desarrolla el principio de transparencia que orienta la contratación estatal, se traduce en la identidad de oportunidades dispuesta para los sujetos interesados en contratar con la administración.
(...)

3) PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO AL PROCESO DE SELECCIÓN

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante Decreto No. 1477 del 30 de diciembre de 2025, liquidó el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2026.

La distribución de los recursos asignados para este proceso de contratación proviene del Fondo cuenta, el mismo que para el efecto es administrado y determinado por la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, de acuerdo con las necesidades previamente establecidas, así como en el plan de compras para la vigencia 2026.

El presupuesto oficial asignado a este proceso de selección es de **UN BILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS. (\$1.940.196.370.986)**. Respaldado en el CDP No. 18526 del 2026-09-28 por valor de CUATRO MIL CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS(\$4.041.390.737,00) expedido por la Oficina de Presupuesto de la Dirección General de Sanidad Militar y autorización de vigencias futuras por valor UN BILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS (\$1.936.154.982.000,00 M/CTE)., de conformidad con el Radicado No.2-2026-067597 de fecha 25 de septiembre de 2026 emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público según Radicado de entrada 1-2026- 090606 No. Expediente 973/2026/SITPRES.

Tabla No. 3 Presupuesto Oficial Asignado

VIGENCIA	PERÍODO	EJERCITO	ARMADA	FUERZA AÉREA	TOTAL
2026	Apalancamiento Diciembre (29-30-31) 2026	\$ 3.000.328.483	\$ 671.275.001	\$ 369.787.252	\$ 4.041.390.737
2027	Enero – Diciembre 2027	\$ 377.321.310.052	\$ 84.419.544.181	\$ 46.504.444.868	\$ 508.245.299.100
2028	Enero – Diciembre 2028	\$ 389.772.913.288	\$ 87.205.389.139	\$ 48.039.091.549	\$ 525.017.393.976
2029	Enero – Diciembre 2029	\$ 401.855.873.596	\$ 89.908.756.202	\$ 49.528.303.386	\$ 541.292.933.184
2030	Enero – Diciembre 2030	\$ 268.451.360.401	\$ 60.061.652.698	\$ 33.086.340.890	\$ 361.599.353.989
TOTAL	DICIEMBRE 2026 – JULIO 2030	\$ 1.440.401.785.820	\$ 322.266.617.221	\$ 177.527.967.945	\$ 1.940.196.370.986

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 18526	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Recurso y Situación	Fecha	Valor Vigencia 2026
		A-02-02-01-003-005	Nación	16	2026-09-28	\$4.041.390.737,00

V. REQUISITOS HABILITANTES

1) DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO OBJETO DE VERIFICACIÓN

1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Formulario “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el proponente o apoderado.

Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio y/o Promesa de Sociedad Futura, deberá venir suscrita por el representante legal debidamente facultado.

1.2 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Persona Natural

Deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad. Este certificado debe tener fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

Persona Natural de Origen Extranjero

Deberá presentar un documento emitido por la autoridad competente en el país de su domicilio y expedido con máximo un (1) mes de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, actividad y vigencia.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso, y las demás normas concordantes vigentes.

Persona Jurídica Privada de Origen Nacional

Las personas jurídicas privadas origen nacional, deberán cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social o la autoridad competente, con fecha de expedición igual o inferior a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad de tres (3) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.

Acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el Representante Legal tenga limitaciones estatutarias se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del Órgano Social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas Públicas de Origen Nacional

Se considerarán personas jurídicas Públicas de Origen Nacional, aquellas entidades conformadas bajo las leyes de la República de Colombia, que por virtud de la Ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátense de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la Constitución o la Ley. Para el efecto, deberán mencionarse los documentos y actos administrativos que, conforme a la Ley, sean expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la Ley para su eficacia y disponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.

Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración ejecución del contrato.

Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas Públicas o Privadas de Origen Extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes

condiciones:

Personas Jurídicas de Origen Extranjero con Sucursal en Colombia

Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con máximo un (1) mes de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta. En caso de no presentar el mencionado documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes.

Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad de tres (3) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.

Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Personas Jurídicas de Origen Extranjero sin Sucursal en Colombia

Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con máximo un (1) mes de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.

Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad de tres (3) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.

Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso, y las demás normas concordantes vigentes.

Apoderado: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso y las demás normas concordantes vigentes.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura. Los documentos otorgados en el exterior para ser considerados como idóneos para su validez y oponibilidad en Colombia deben cumplir con los siguientes requisitos:

Apostilla del Documento: En el evento en que el país en donde fue expedido haga parte del Convenio de la Haya de 1961 sobre la supresión de la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros, en los términos señalados en la Ley 455 de 1998 y en el Decreto 106 de 2001.

Consularización o legalización: En el caso que el documento sea expedido en un país no signatario del Convenio antes indicado, dichos documentos para que puedan obrar como prueba deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 251 del Código General del Proceso, y las demás normas concordantes vigentes.

PROPUESTAS CONJUNTAS

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura.

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar consorcios, uniones temporales y/o promesa de sociedad futura, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Acreditar la existencia del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o de la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
- b. Acreditar un término mínimo de duración del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura de tres (3) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.
- c. Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas, asociadas en unión temporal y/o promesa de sociedad futura, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato. Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio, Unión Temporal y/o promesa de sociedad futura deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso, so pena de causal de rechazo.
- d. Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura tienen un término mínimo de duración de tres (3) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.

La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios, uniones temporales y/o promesa de sociedad futura, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignan los acuerdos y la información requerida.

Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del pliego de condiciones.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En cualquier caso, se verificará que todos los miembros del consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura desarrollen la actividad comercial directamente relacionada con el objeto del proceso.

1.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar, exigirá como garantía el Contrato de seguro contenido en una póliza, la cual deberá entregarse con la propuesta y cumplir con las condiciones señaladas a continuación:

Asegurado y beneficiario:	La Nación, Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar
NIT	830.039.670-5
Dirección:	Avenida Calle 26 No. 69-76 Centro Empresarial Elemento – Torre Tierra Pisos 4, 17 y 18
Teléfono	3238555
Tomador:	Proponente (según el caso)
Valor Asegurado	En cuantía equivalente al QUINCE (15%) por ciento del valor de la oferta
Vigencia de la Garantía	Por el término de Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. NOTA: En todo caso la garantía de la propuesta deberá estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.
Garantía de los Riesgos Derivados del Incumplimiento de la Oferta	La garantía de seriedad deberá señalar de manera expresa los siguientes eventos de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. 2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación 3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar, de exigir, por los medios reconocidos en Colombia, la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

Cuando la propuesta sea presentada bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, el tomador de la Garantía de Seriedad de la propuesta será plural integrado por los miembros que conforman el Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso, - no a nombre de sus representantes legales – y deberá expresar claramente que actúan en consorcio o unión temporal para el presente proceso de contratación, por lo que su valor total será exigible ante el incumplimiento de las obligaciones amparadas en que incurra cualquiera de los integrantes del proponente Consorcio o Unión Temporal, en todo o en parte, de manera directa o indirecta Artículo 2.2.1.2.3.1.4 del Decreto 1082 de 2015.

El Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar, se reserva el derecho de solicitar toda la documentación que estime necesaria hasta lograr la correspondencia de la garantía con las normas legales.

El oferente deberá tener en cuenta que si este no allega la garantía de seriedad de la oferta será causal de rechazo en cumplimiento de la Ley 1882 del 15 de enero de 2018, en su Artículo 5° el cual modifica el Parágrafo 1 e incluye los parágrafos 3, 4 y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, los cuales quedarán así:

“Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. (...)

Parágrafo 3°. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.” (Subrayado y negrilla fuera del texto). (...)

1.4 DIFERENCIALES A LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES Y MIPYMES EN EL SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS (DECRETO 1860 DE 2021)

Dando cumplimiento al Decreto 1860 en su ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.15. Criterios diferenciales para

emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, el cual manifiesta:

“(…) En los procesos de licitación pública, selección abreviada de menor cuantía y concurso de méritos, así como en los procesos competitivos que adelanten las Entidades Estatales no sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, las Entidades incluirán condiciones habilitantes para incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional. Para el efecto, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:

- Tiempo de experiencia.
- Número de contratos para la acreditación de la experiencia.
- Índices de capacidad financiera.
- Índices de capacidad organizacional.
- Valor de la garantía de seriedad de la oferta.”

Así mismo en su ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas.

“(…) De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:

- Tiempo de experiencia.
- Número de contratos para la acreditación de la experiencia.
- Índices de capacidad financiera.
- Índices de capacidad organizacional.
- Valor de la garantía de seriedad de la oferta.”

“Los requisitos mencionados deberán fijarse respetando las condiciones habilitantes requeridas para el cumplimiento adecuado del contrato, teniendo en cuenta el alcance de las obligaciones. En desarrollo de lo anterior, con la finalidad de beneficiar a las Mipyme, se establecerán condiciones más exigentes respecto a alguno o algunos de los criterios de participación antes enunciados frente a los demás proponentes que concurren al procedimiento de selección que no sean Mipyme. (…)”

Por lo anterior, la entidad en aras de cumplir con este requisito y previo estudio en el análisis del sector, en el cual se evidencia que existen MIPYMES y con el auge de gran cantidad de emprendimientos en el país, se aplica valor de la garantía de seriedad de la oferta como diferencial en el presente proceso así:

Asegurado y beneficiario:	La Nación, Ministerio de Defensa Nacional, Comando General de las Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar
NIT	830.039.670-5
Dirección:	Avenida Calle 26 No. 69-76 Centro Empresarial Elemento – Torre Tierra Pisos 4, 17 y 18
Teléfono	3238555
Tomador:	Proponente (según el caso)
Valor Asegurado	En cuantía equivalente al DIEZ (10%) por ciento del valor de la oferta
Vigencia de la Garantía	Por el término de Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. NOTA: En todo caso la garantía de la propuesta deberá estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.
Garantía de los Riesgos Derivados del Incumplimiento de la Oferta	La garantía de seriedad deberá señalar de manera expresa los siguientes eventos de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015: 1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses. 2 El retiro de la oferta después de vencido el plazo para su presentación. 3 La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la

	garantía de cumplimiento del contrato.
--	--

1.5 REGISTRO DE MULTAS, SANCIONES E INCUMPLIMIENTOS

El comité jurídico evaluador verificará en el registro único de proponentes (RUP) allegado con la oferta y en el Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio - RUES, la imposición de multas, otras sanciones e incumplimientos contractuales de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 43 de la Ley 1955 de 2019:

“ARTÍCULO 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas: a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años; b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años; c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

PARÁGRAFO. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como a las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria”.

Adicionalmente, el oferente deberá diligenciar el Formulario correspondiente. “Declaración de multas, otras sanciones o incumplimientos contractuales”, acreditando contratos anteriores y certificando si estuvo o no incurso en multas, otras sanciones o declaración de incumplimientos contractuales dentro de los últimos tres (3) años, con el fin de verificar la existencia de estas que no hayan sido reportadas por las Entidades estatales a la respectivas Cámaras de Comercio.

1.6 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSION Y ARL)

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento, respecto de su veracidad y fidelidad.

Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, según corresponda, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportes parafiscales y seguridad social integral en los últimos seis (6) meses y adicionalmente presentarán copia del pago.

Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal (cuando aplique) o representante legal, según corresponda, y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión.

Cuando se trate de persona jurídica no empleadora deberá acreditar el pago de salud y pensión por la empresa con la cual tiene convenio de trabajadores y adicionalmente presentarán copia del último pago de salud y pensión.

Cuando se trate de persona natural no empleadora, deberá acreditar el pago de su aporte a salud y pensión, anexando copia del pago de planilla integral, correspondiente al último pago.

Cuando se trate de persona natural pensionada, debe presentar constancia de pensión expedida por la entidad respectiva y copia del pago al ADRES o en su efecto acreditar que se encuentra activo en su base de datos, como régimen contributivo.

1.7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El Oferente deberá proceder al diligenciamiento del Formulario “Compromiso Anticorrupción”, y entregarlo con la oferta. En este formulario se certifica los pagos en que incurrirá el proponente con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.

1.8 FOTOCOPIA CÉDULA CIUDADANÍA

Con la oferta se deberá allegar la fotocopia del documento de identidad del oferente o representante legal o apoderado, según corresponda. En caso de uniones temporales, consorcios y/o promesa de sociedad futura, cada uno de los representantes de las empresas que las conforman deberán allegar copia de este documento, así como el representante legal de la unión temporal, consorcio y/o promesa de sociedad futura.

1.9 CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA

Aportar el certificado de responsables fiscales del establecimiento y representante legal expedido dentro de 30 días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en cumplimiento al Art. 60 de la Ley 610 de 2000 y Resolución No. 5149 de 2000. En caso de ofertas conjuntas debe allegarse de los representantes legales de las empresas que las conforman y representante legal de la unión temporal, consorcio y/o promesa de sociedad futura.

El Comité Jurídico Evaluador deberá consultar los antecedentes fiscales del establecimiento y los representantes legales en la página web de la Contraloría General de la República.

NOTA: No aplica para las personas (naturales y jurídicas) de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

1.10 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA

Las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta, deben anexar el CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.

El Comité Jurídico Evaluador deberá consultar los antecedentes disciplinarios del representante legal del proponente en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

NOTA: No aplica para las personas (naturales y jurídicas) de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

1.11. ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 94 del Decreto-Ley 0019 de 2012 y con el fin de verificar los antecedentes judiciales del oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica o consorcio o unión temporal y/o promesa de sociedad futura) deberá adjuntar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.

En caso de registrar antecedentes judiciales consistentes en sentencia judicial condenatoria con pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas, el proponente será rechazado.

El Comité Jurídico Evaluador deberá consultar los antecedentes judiciales de las personas naturales o representante legales de las personas jurídicas en la página web de la Policía Nacional.

1.12. PACTO DE INTEGRIDAD

De conformidad con las políticas de transparencias implementadas por el Gobierno Nacional, el proponente deberá diligenciar el formulario "Pacto de Integridad".

1.13. INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD POR MULTAS E INFRACCIONES AL CODIGO NACIONAL DE POLICIA Y DE CONVIVENCIA (MEDIDAS CORRECTIVAS)

De conformidad con lo establecido en la Ley 1801 de 2016 y con el fin de verificar si los proponentes y/o representantes legales se encuentran incurso en multas y/o sanciones impuestas de conformidad a esta Ley, el Comité Jurídico evaluador debe verificar ante la autoridad competente dicha condición, de existir registro de multa no cancelada por parte de los proponentes y/o representantes legales, el Comité lo deberá requerir para que allegue el correspondiente paz y salvo ante dicha autoridad, dentro del término del traslado de la evaluación; el no realizarlo en ese término conllevará al rechazo del ofrecimiento.

Este requisito se verificará para los proponentes plurales a cada uno de los representantes legales de las empresas que las conforman, así como la del representante legal de la unión temporal, consorcio y/o promesa de sociedad futura.

1.14. DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATO"

Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que incorpora el documento.

1.15. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

Los proponentes (Personas naturales o Jurídicas nacionales o extranjeras naturales con domicilio en Colombia o extranjeras jurídicas con sucursal en Colombia) deberán presentar con su oferta el Certificado de Inscripción y Clasificación en el Registro Único de Proponentes, expedido por la respectiva Cámara de Comercio. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de presentación de la oferta y deberá encontrarse en firme para todos los efectos legales; cumpliendo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Decreto Ley 0019 de 2012 y demás normas concordantes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, la persona inscrita en el RUP debe presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año. De lo contrario cesan los efectos del RUP. La persona inscrita en el RUP puede actualizar la información registrada relativa a su experiencia, y capacidad jurídica en cualquier momento.

El proponente y todos los miembros de la Unión Temporal, Consorcios y/o promesa de Sociedad Futura que vayan a proveer los bienes y/o servicios objeto del presente proceso de selección, tratase de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras (con domicilio o sucursal en Colombia), deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015.

Tratándose de personas jurídicas extranjeras de naturaleza pública o estatal, no se requerirá su inscripción en el RUP. De no existir claridad en la documentación e información o que esta no repose en el documento RUP, la administración podrá requerirla en cualquier momento para efectos de analizar la capacidad e idoneidad del proponente como requisitos habilitantes en el proceso de selección.

NOTA: Para todos los efectos legales a que haya lugar, el RUP debe encontrarse en firme para el último día señalado en el cronograma del proceso para la presentación de la propuesta.

1.16. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la ley 2097 de 2021, "El deudor alimentario moroso solo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado".

Por consiguiente, el proponente persona natural o representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante del proponente plural, deberá aportar la certificación donde conste que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM, emitida por el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones - MINTIC, la cual puede ser descargada en el Portal único del Estado Colombiano, GOV.CO – <https://redam.gov.co>.

1.17. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES - LEY 1918 DE 2018.

Para dar cumplimiento con lo previsto en la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019, y con el fin de verificar si el proponente (representante legal de persona jurídica) posee una inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, el oferente deberá anexar dicho certificado el cual será verificado por el Comité Jurídico Evaluador.

1.18. EXISTENCIA O NO DE SITUACIONES DE CONTROL ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. DECRETO 1600 DE 2024.

De conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 2.1.4.3.2.1 del Decreto 1081 de 2015, modificado por el Decreto 1600 de 2024, y en concordancia con los artículos 260 y 261 del Código de Comercio, los oferentes que participen en el presente proceso de selección deberán diligenciar y presentar el FORMULARIO CERTIFICACIÓN EXISTENCIA SITUACIONES DE CONTROL – ARTÍCULO 2.1.4.3.2.1. DECRETO 1600 DE 2024, dispuesto por la Entidad.

El oferente deberá indicar en la certificación correspondiente, bajo la gravedad de juramento, la existencia o no de situaciones de control o subordinación (arts. 260 y 261 del Código de Comercio) en las que participe, así como, en caso de proponente plural, si las personas que lo conforman se encuentran en alguna de dichas situaciones.

La Entidad verificará, la existencia de estas situaciones consultando la información suministrada por los oferentes y la que repose en los registros públicos de las Cámaras de Comercio (certificados de existencia y representación legal, RUES) y demás fuentes disponibles, conforme al artículo 2.1.4.3.2.1 del Decreto 1081 de 2015. Si de la verificación se deriva una causal de inhabilidad o incompatibilidad (art. 8, Ley 80 de 1993) o una afectación real a la libertad de concurrencia, la competencia o la pluralidad de oferentes, la Entidad rechazará la oferta o, de haberse suscrito el contrato, procederá conforme a la ley. De advertirse circunstancias que puedan afectar la concurrencia o la pluralidad, la Entidad evaluará el traslado a los entes de control competentes y, de ser necesario, solicitará su acompañamiento preventivo.

La certificación se rinde bajo la gravedad de juramento y constituye prueba ante la Administración; su diligenciamiento falso u omisivo dará lugar a las responsabilidades penales a que haya lugar conforme a la ley.

1.19. COMPROMISO ANTISOBORNO

El Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares - Dirección General de Sanidad Militar, ha declarado el compromiso institucional de cero tolerancias con el soborno y la corrupción, adoptando prácticas e impulsando campañas y mecanismos que permitan prevenir y detectar potenciales situaciones de soborno o conductas irregulares en el accionar de los contratistas de la entidad,

mediante el desarrollo de actividades, planes y programas en el marco de los valores y la integridad aplicadas en el Código de Integridad de la entidad.

El proponente deberá diligenciar el FORMULARIO denominado “COMPROMISO ANTISOBORNO”, en donde expresa de forma clara su compromiso.

1.20. MANIFESTACIÓN INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente deberá certificar mediante Formulario que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades. No podrán participar en el presente proceso, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incurso en cualquiera de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el oferente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Tampoco podrán participar en el presente proceso de selección ni suscribir el respectivo contrato, los oferentes que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones: Cesación de pagos, concursos de acreedores embargos judiciales, liquidación y cualquier otra circunstancia que jurídicamente permitan presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica del oferente para cumplir con el objeto del contrato.

1.21. CERTIFICADO PARTICIPACION INDEPENDIENTE

El Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares - Dirección General de Sanidad Militar, en el marco de los principios de la contratación pública y con el objeto de minimizar los riesgos de colusión entre proponentes en los procesos de selección, adopta las prácticas que promueven la participación transparente y competitiva de los proponentes en las distintas modalidades de procesos públicos.

Según lo previsto por la Ley 155 de 1959, Decreto 2153 de 1992, Ley 1340 de 2009, Decreto 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y en especial por lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011, el proponente deberá diligenciar el FORMULARIO denominado “CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE”, en donde expresa de forma clara su compromiso.

2) VERIFICACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

El oferente con la presentación de su ofrecimiento debe cumplir con la experiencia requerida y con la oferta de los ítems determinados en el “Anexo Técnico Económico”, que corresponde a la necesidad vigente de medicamentos requeridos para el SSFM, así como las condiciones mínimas definidas en los Anexos Técnicos que componen este Pliego de Condiciones. Al momento de diligenciar la oferta, el Oferente deberá tener en cuenta las equivalencias en cuanto a las concentraciones ya que en el “Anexo Técnico Económico” se podrán encontrar con los siguientes escenarios:

- a. Si el medicamento solicitado en su concentración es 1000 UI/10 ml será equivalente a 100 UI/1ml
- b. Si el medicamento solicitado tiene concentración de 1% será igual a 1g/100 ml de contenido
- c. Si el medicamento en su concentración viene de 100 mg/5 ml la concentración final podrá variar de acuerdo con su presentación comercial.

Así mismo el oferente deberá establecer la relación del precio ofertado con la presentación comercial del producto, sin que esta se preste para interpretaciones.

Cada una de las ofertas entregadas por el oferente será sometida a evaluación por el comité técnico evaluador, quienes tendrán como criterio de evaluación los siguientes parámetros “CUMPLE” O “NO CUMPLE”

Tabla No. 4 Detalles Condiciones Técnicas Mínimas

DETALLE CONDICIONES MÍNIMAS	VALORACIÓN
Experiencia.	Verificación Soportes (Cumple/No Cumple)
De las moléculas del “Anexo Técnico Económico” de medicamentos requeridos para el SSFM <u>deberá ofertar el cien por ciento (100 %) de los ítems requeridos como Primera Opción.</u> SALVO NOVEDADES DE ABASTECIMIENTO DEFINITIVAS QUE DEBERA SOPORTARLAS PARA AVALAR EL ITEM COMO CUMPLE.	Verificación Técnica ítem por ítem de “Anexo Técnico Económico de Medicamentos” (Cumple / No Cumple)

De la totalidad de las moléculas del “Anexo Técnico Económico de medicamentos” requeridos para el SSFM <u>deberá ofertar mínimo el ochenta (80%) de los ítems requeridos como Segunda Opción.</u>	Verificación técnica ítem por ítem del “Anexo Técnico Económico” (Cumple / No Cumple)
De las moléculas del “Anexo Técnico Económico” de medicamentos requeridos para el SSFM que corresponden a los grupos analgésicos, antibióticos de uso ambulatorio y antihistamínicos <u>deberá ofertar el sesenta por ciento (60%) de los ítems requeridos como Tercera Opción.</u>	Verificación técnica ítem por ítem del “Anexo Técnico Económico de Medicamentos”. (Cumple/No Cumple)
Condiciones Técnicas.	Verificación y aceptación de condiciones contenidas en los anexos (Formulario de Aceptación Anexos y Formularios”) (Cumple/No Cumple)
Condiciones Ambientales.	Verificación Soportes (Cumple/No Cumple)

2.1. EVALUACION MOLÉCULAS DE ACUERDO

El comité técnico realizará la verificación de los productos ofertados con la página oficial de registros sanitarios del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos INVIMA, a partir de la fecha de cierre de la presentación de la oferta. En caso de presentarse novedad para la consulta de dicha página, se recurrirá a medios magnéticos de soporte con el aval del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos-INVIMA. De no lograrse lo anterior, requerirá a los oferentes los registros sanitarios en forma física o digital, para lo cual el oferente deberá garantizar su autenticidad y ésta pueda ser verificable por la DIGSA.

Sólo en el caso de presentarse dudas o diferencias sobre las especificaciones del producto ofertado respecto a las contenidas en la página web del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos-INVIMA, se solicitará al oferente anexar los registros sanitarios físicos de los productos cuestionados.

Las inconsistencias en el diligenciamiento del “Anexo Técnico Económico” por parte del oferente, en cuanto al número del Registro Sanitario INVIMA, expediente INVIMA, NUM, CUM y/o presentación, errores en el nombre del producto o titular del registro sanitario, origen del medicamento ofertado y país fabricante del medicamento ofertado, que impidan la clara identificación del producto ofertado, serán subsanables hasta la finalización del traslado de la evaluación (Ley 1882 de 2018). Para los ítems que no corresponden a medicamentos, en la casilla CUM se deberá diligenciar el número del expediente sanitario. No se aceptará que para un mismo ítem se diligencie el mismo código CUM con diferentes consecutivos para las diferentes opciones. Cuando el código CUM (número de expediente y numero consecutivo) se encuentren "INACTIVO" en la página web del INVIMA, no se considerará como "CUMPLE" y se procederá a reemplazarlo por la siguiente opción ofertada, si ésta estuviera disponible.

En caso de que la opción 1 no cumpla técnicamente por comprobarse que corresponde a un principio activo, una forma farmacéutica, una concentración o una vía de administración diferente a la requerida, se realizará el reajuste tomando como opción 1, la opción 2 si la hubiere; caso en el cual la opción 2 queda como no ofertada, y si hubiese opción 3 quedaría ubicada en la opción 2. Por lo anterior, la opción 3 se entenderá como no ofertada. En caso de que la novedad sea común para las opciones 1 y 2, se operará de la manera descrita anteriormente, la opción 3 se ubicará en la opción 1 y las opciones 2 y 3 se entenderán como no ofertadas. La DIGSA no efectuará reubicaciones de productos ubicados en otras filas o ítems, quiere decir esto, que si por error en la presentación de la oferta, el proponente ubica un producto en un ítem que no corresponde, será descalificado el producto cuando se evalúe el ítem en que fue mal diligenciado y no será reubicado por la DIGSA en el lugar que debía haber sido ofertado correctamente.

Los oferentes deberán diligenciar una “X” en las casillas requeridas cuando se evidencie en la página del INVIMA que la molécula solicitada se encuentra cancelada, vencida o con pérdida de la fuerza ejecutoria, con lo cual se entenderá dicha novedad, para lo cual deberá anexar el soporte de novedad, nombrado con el número de ítem al que pertenece según anexo de oferta y el Comité Técnico Evaluador lo contemplará como “SIN VALOR NI EFECTO” previa verificación en la página del INVIMA.

Las moléculas ofertadas que, al momento de ser verificadas por parte del Comité Técnico Evaluador en la página del INVIMA, donde se evidencie que se encuentren vencidas, con pérdida de la fuerza ejecutoria o registros cancelados, serán calificadas como “NO CUMPLE”, siempre y cuando se determine que existen expedientes con registro sanitario vigente para el mismo principio activo y especificaciones técnicas. En cualquiera de los casos aquí previstos no hay lugar a subsanación; únicamente aclaración.

Así mismo, el oferente quedará obligado a suministrarlas, para lo cual se tendrá como precio para estas moléculas el precio techo establecido por la entidad en el estudio de mercado.

En cuanto a las moléculas que se encuentren desabastecidas o que en la página INVIMA se reportan como Temporalmente no Comercializado-vigente o Temporalmente no Comercializado en Tramite de Renovación, los proponentes deberán diligenciar la casilla requerida como “DESABASTECIDA”, ofertando el precio correspondiente a ella y el Comité Técnico Evaluador lo contemplará como “CUMPLE”. Cuando cese dicha circunstancia deberá garantizar la dispensación del medicamento.

NOTA: En cualquiera de los casos las moléculas que fueron SUBSANADAS o ACLARADAS no serán susceptibles de asignación de puntaje por parte del Comité Económico y Técnico Evaluador por expresa disposición de la ley.

Para efectos de la evaluación, el Comité Técnico Evaluador luego de verificar en la consulta de los registros sanitarios de la página del INVIMA y/o recibir las aclaraciones pertinentes que determine el requerimiento, calificará la molécula que cumpla con los criterios técnicos según el estado de registro de la siguiente forma:

Tabla No. 5 Evaluación Moléculas

ESTADO	EVALUACION
Vigente / En trámite de renovación	CUMPLE
Temporalmente no comercializado – Vigente (Desabastecida)	CUMPLE
Perdida fuerza ejecutoria	SIN VALOR NI EFECTO
Vencido	SIN VALOR NI EFECTO
Cancelado	SIN VALOR NI EFECTO
Pérdida de fuerza ejecutoria, vencido o cancelado con principios activos vigentes	NO CUMPLE

2.2. EVALUACIÓN MOLÉCULAS NO INCLUIDAS EN EL ACUERDO DE MEDICAMENTOS

Para las moléculas contenidas en el listado de medicamentos NO INCLUIDAS EN EL ACUERDO DE MEDICAMENTOS, cualquier inconsistencia en el diligenciamiento del “Anexo Técnico Económico” por parte del oferente implicará que sea evaluado como “NO CUMPLE”, se aclara que el Comité Técnico Evaluador podrá requerir a los posibles oferentes que subsane los requerimientos omitidos de conformidad a la Ley, así mismo y teniendo en cuenta que durante la revisión de las moléculas se encontraron algunos expedientes con fecha próxima de vencimiento del Registro Sanitario INVIMA, las cuales podrán ser encontradas por el oferente cancelado, vencidos o con pérdida de la fuerza ejecutoria al momento de diligenciar su oferta, los proponentes deberán diligenciar una “X” en las casillas requeridas, con lo cual se entenderá dicha novedad y el Comité Técnico Evaluador lo contemplará como “SIN VALOR NI EFECTO” previa verificación. En cuanto a las moléculas que se encuentren desabastecidas o que en la página INVIMA se reportan como Temporalmente no Comercializado-vigente o Temporalmente no Comercializado en Tramite de Renovación, los proponentes deberán diligenciar la casilla requerida como “DESABASTECIDA”, ofertando el precio correspondiente a ella y el Comité Técnico Evaluador lo contemplará como “CUMPLE”. Cuando cese dicha circunstancia deberá garantizar la dispensación del medicamento. NOTA: En cualquiera de los casos las moléculas que fueron SUBSANADAS o ACLARADAS no serán susceptibles de asignación de puntaje por parte del Comité Económico y Técnico Evaluador por expresa disposición de la ley.

2.3. EXPERIENCIA

2.3.1 EXPERIENCIA GENERAL.

Para la verificación de la experiencia general, el oferente deberá allegar contratos cuyo objeto corresponda y tenga relación estrecha con el objeto de este proceso de selección; los mismos deberán estar ejecutados o en ejecución mínimo en el 70%, a la fecha señalada para el cierre del presente proceso de selección y que sumados arrojen la suma de 886.488,47 SMLMV que corresponden al 80% del valor total del presupuesto oficial asignado a esta licitación.

La experiencia se verificará con el RUP, que se encuentre expedido de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y cuya información se encuentre en firme. También podrá acreditarse la experiencia cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura.

En caso de certificarse experiencia en razón a contratos que se encuentren en ejecución de conformidad al porcentaje aquí establecido, el oferente deberá allegar los contratos que pretenda acreditar como experiencia, al igual que las correspondientes certificaciones expedidas por el representante legal de la contratante donde dé cuenta el porcentaje de ejecución y estado actual del contrato, a más de la calificación que para cada caso concreto corresponda a la ejecución del contrato; específicamente en lo relacionado con el cumplimiento.

NOTA: Para acreditar esta experiencia, los proponentes deberán tenerla inscrita en el RUP incluyendo los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios establecidos en el Capítulo VII del presente estudio previo, de conformidad a lo establecido en la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.

2.3.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE VERIFICADA CON CERTIFICACIONES.

El proponente deberá acreditar experiencia relacionada con el objeto de la presente licitación teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

2.3.3. EXPERIENCIA EN CAPACIDAD DE CONEXIÓN DE PUNTOS DE FARMACIA EN RED.

El Proponente deberá certificar con la presentación de la oferta que tiene o ha tenido como mínimo treinta (30) puntos (farmacias) de dispensación conectados en red incluyendo por lo menos dos (2) bodegas de almacenamiento de medicamentos, las cuales deberán estar funcionando mínimo durante un (1) año anterior al cierre de este proceso, en razón a que corresponde al cincuenta por ciento (50%) aproximadamente de los puntos que se exigen para el presente proceso. Para lo cual deberá adjuntar certificación de la entidad contratante.

2.3.4. EXPERIENCIA EN FÓRMULAS DISPENSADAS.

El Proponente deberá acreditar con la presentación de la oferta a través de certificación expedida por la entidad contratante, experiencia en la dispensación de medicamentos, un promedio mensual mínimo de cien mil (100.000) formulas ambulatorias o intrahospitalarias dispensadas durante un (1) año y dentro de los últimos diez (10) años anteriores a la fecha del cierre de este proceso y presentación de la propuesta; requerimiento en razón a que dicho promedio corresponde al número de fórmulas dispensadas al año a nivel del subsistema de Salud de las Fuerzas Militares de Colombia.

2.3.5. EXPERIENCIA EN MANEJO DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS Y MONOPOLIO DEL ESTADO.

Se requiere que el proponente tenga experiencia en el manejo de Medicamentos de Control Especial y Monopolio del Estado dentro de los últimos diez años (10) anteriores a la fecha del cierre de este proceso y presentación de la propuesta dando cumplimiento a la normatividad vigente sobre la materia.

El proponente debe adjuntar, con los documentos de la propuesta, copia de la Resolución mediante la cual el Fondo Nacional de Estupefacientes ha autorizado al proponente para el manejo de MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO y copias de las Resoluciones o actas expedidas por la Secretaría de Salud Pública Departamental o Distrital donde conste que el proponente está o estuvo autorizado para el manejo de medicamentos de control especial.

2.3.6. EXPERIENCIA EN ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS.

El proponente debe acreditar experiencia en adquisición, almacenamiento y distribución de medicamentos, de conformidad con el Decreto 780 de 2016, con una (1) certificación expedida por la institución en donde ha prestado estos servicios, adjuntando el correspondiente certificado de matrícula en el Registro Mercantil, por cada uno de los componentes que conforman dicha capacidad logística.

2.3.7. EXPERIENCIA EN ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS.

El proponente deberá anexar certificaciones de laboratorios, distribuidores o comercializadores a quién le haya comprado medicamentos, donde discrimine valores ejecutados dentro de los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y presentación de las propuestas que sumados totalicen un valor igual o superior de Un billón novecientos cuarenta mil ciento noventa y seis millones trescientos setenta mil novecientos ochenta y seis pesos (\$1.940.196.370.986), que corresponde al valor del futuro contrato.

La certificación además del requisito anterior debe contener aval y/o autorización de cada uno de los laboratorios a los que se les van a adquirir los medicamentos; especificación de cumplimiento y buen comportamiento crediticio.

Como mínimo se deberán obtener diez (10) certificaciones de diferentes laboratorios farmacéuticos.

El proponente deberá anexar adicional a las anteriores diez (10) certificaciones de laboratorios diferentes, a las entregadas en el primer párrafo del presente numeral, que acredite el comportamiento financiero frente a las obligaciones de pago.

Las certificaciones anteriormente requeridas, deberán ser firmadas por el Representante Legal y/o Gerente Comercial debidamente autorizado por el Representante Legal.

2.3.8. EXPERIENCIA EN TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS.

El proponente deberá anexar certificación de la entidad con la que ha suscrito contratos o convenios de envíos o mensajería especializada con presencia en el territorio nacional debidamente habilitada para transporte de medicamentos, que garantice el cumplimiento de estándares mínimos de calidad para el transporte seguro de los mismos, ejecutados dentro de los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso y presentación de las propuestas, dicha certificación debe estar firmada por el representante legal, adjuntando el correspondiente certificado de matrícula en el Registro Mercantil.

2.3.9. EXPERIENCIA EN DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS EN DOSIS UNITARIA.

El Proponente deberá presentar con la oferta, certificación de la persona jurídica con la cual ha tenido experiencia en dispensación de dosis unitaria ambulatoria o intrahospitalaria, realizada por el mismo o en su defecto a través de una empresa debidamente acreditada para ejercer esta actividad conforme a lo establecido en la normatividad vigente, dentro de los últimos diez años (10) anteriores a la fecha del cierre de este proceso.

NOTA: Los certificados para acreditar la experiencia, deberán contener como mínimo la siguiente información:

Nombre de la Entidad contratante.

Certificación en papel membretado de la Entidad con nombre y firma del representante legal o persona autorizada para expedir la certificación.

Objeto del contrato que se refiera a las actividades relacionadas en el presente Pliego de Condiciones.

Dirección y teléfono de la Entidad o persona contratante, donde se pueda verificar la información suministrada.

Plazo de Ejecución.

Valor del contrato.

Calificación de la calidad de las actividades (Bueno, Regular o Malo).

Para acreditar la experiencia solicitada para cada uno de los ítems, deberán cumplir con los requisitos establecidos en los numerales anteriores y los señalados para cada caso particular.

2.3.10. ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN LA MODALIDAD DE CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura la acreditación de esta se efectuará de acuerdo con la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Cuando las actividades correspondientes hayan sido ejecutadas por el proponente o por uno de sus miembros bajo la modalidad de consorcio, unión temporal y/o sociedad futura, en tal caso sólo se tendrá en cuenta como experiencia del proponente o de uno de sus miembros, aquella referida al porcentaje de participación que el proponente hubiera tenido en el grupo o asociación que ejecutó la actividad.

En todo caso el proponente deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita corresponde exactamente a los bienes desarrollados por él de manera directa, o que se han desarrollado mediante subcontratos, pero asumiendo directamente la responsabilidad por los mismos.

2.3.11. VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE PARA LOS OFERENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA.

El proponente extranjero acreditará la experiencia requerida en el presente pliego de condiciones, mediante el diligenciamiento del Formulario "Certificado de Experiencia Habilitante".

Para el caso de personas naturales y/o jurídicas extranjeras, la experiencia específica se certificará como máximo con dos (2) contratos, ejecutados con entidades públicas o privadas, en los cuales se identifique con claridad el objeto del presente proceso. (NO se podrá certificar experiencia con órdenes o documentos similares de prestación de servicios). Para el efecto, esta documentación deberá cumplir con los protocolos y formalidades exigidos para los documentos expedidos en el exterior.

La sumatoria de los contratos para acreditar la experiencia deberá alcanzar como mínimo el **sesenta y cinco por ciento (65%) del presupuesto oficial del proceso**, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

El porcentaje establecido obedece a la necesidad de garantizar que los proponentes cuenten con experiencia suficiente y verificable en la ejecución de contratos de similar naturaleza y complejidad, asegurando la idoneidad técnica y operativa del futuro contratista, sin afectar la pluralidad de oferentes ni restringir la libre competencia.

Para efectos del presente proceso, el sesenta y cinco por ciento (65 %) del presupuesto oficial corresponde aproximadamente a setecientos veinte mil doscientos setenta y uno punto ochenta y ocho (720.271,88) SMMLV.

Presupuesto: \$ 1.940.196.370.986
SMMLV 2026: \$ 1.750.905

Las certificaciones que presente el oferente extranjero deben reunir los requisitos que se describen a continuación:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato o descripción detallada del producto en caso de factura.
- Año celebración del contrato.
- Valor del contrato.
- Nombre, cargo y firma del funcionario(s) que firman el contrato(s) y/o factura(s), medio de contacto.

La entidad evaluará la información suministrada y de acuerdo con ella determinará si resulta suficiente para acreditar la experiencia.

La información se entiende bajo la gravedad de juramento.

2.4. ASPECTOS TECNICOS GENERALES DE PRESENTACION DE LA OFERTA

El oferente debe cargar a través de la plataforma electrónica del SECOP II, el "Anexo Técnico Económico" debidamente diligenciado, como parte integral de la oferta teniendo en cuenta los siguientes porcentajes:

- a. En la primera opción cien por ciento (100%) de las moléculas de los ítems requeridos.
- b. En la segunda opción ochenta (80%) de las moléculas de los ítems requeridos.
- c. En la tercera opción sesenta por ciento (60%) de las moléculas de los ítems que corresponden a los grupos analgésicos, antibióticos de uso ambulatorio y antihistamínicos.

A continuación, se describen los criterios técnicos definidos para la determinación el cumplimiento del producto:

2.4.1 REGISTRO SANITARIO INVIMA.

El oferente con la presentación de su oferta deberá diligenciar el número de Registro Sanitario INVIMA y número de expediente de cada molécula; el mismo que deberá encontrarse vigente, en trámite de renovación, temporalmente no comercializado-vigente o temporalmente no comercializado-en trámite de renovación para la fecha del cierre de las propuestas.

El Comité Técnico Evaluador realizará la verificación de los ítems ofertados contra la página oficial de Registros Sanitarios de INVIMA, con el propósito de confirmar que los datos del ítem requerido coincidan técnicamente con el ítem ofertado, lo anterior de acuerdo con lo preceptuado por el Decreto 4725 de 2005 por el cual se reglamenta el Régimen de Registros Sanitarios.

2.4.2 CERTIFICACIÓN NOVEDAD DE ABASTECIMIENTO.

En caso de que existan productos que no se estén comercializando en el mercado colombiano, pese a contar con registro sanitario INVIMA vigente, se exigirá a los oferentes que para cada una de las moléculas que presenten esta novedad, entregue junto con los documentos de la oferta carta de justificación de la novedad, expedida por el laboratorio titular del registro sanitario o el responsable de la comercialización dentro del país, la misma que deberá estar vigente con un tiempo no superior a seis (6) meses en donde se identifique dicha situación.

2.4.3 NO DILIGENCIAMIENTO CASILLAS TÉCNICAS.

Las casillas técnicas no diligenciadas en cualquier opción, casillas dejadas en blanco, diligenciadas con información diferente a la requerida como ceros o no aplica, generarán que el ítem sea considerado como "NO CUMPLE". Para el caso de medicamentos importados, Vital No Disponible, Droga Blanca, magistrales, etc. en la casilla Registro Sanitario INVIMA y Expediente INVIMA, deberá diligenciar la condición de éste.

2.5 ANEXO TÉCNICO DE CONDICIONES TÉCNICAS

El oferente deberá cumplir con la totalidad de las especificaciones y condiciones señaladas en el Anexo

de condiciones técnicas basado en el cumplimiento de los requisitos mínimos para el presente proceso de contratación que hacen parte integral del estudio, manifestando la aceptación de estas condiciones mediante el diligenciamiento del Formulario "Aceptación Anexos", aspecto que será verificado por el Comité Técnico Evaluador.

2.6 CONDICIONES TÉCNICAS Y CAPACIDAD OPERACIONAL

El oferente debe estar en capacidad de asumir la operación logística que demanda el cumplimiento del objeto del contrato, basado en el cumplimiento de los requisitos mínimos para el presente proceso de contratación definidos en los anexos que hacen parte integral del estudio.

El oferente deberá ofertar las bodegas de almacenamiento de medicamentos, las cuales deben cumplir con la totalidad de requisitos establecidos en la Ley y por las disposiciones que para tal efecto expida el Ministerio de Salud y Protección Social y las Secretarías de Salud departamentales donde se encuentren ubicadas las bodegas.

2.7. CONDICIONES AMBIENTALES

El oferente no debe presentar sanciones vigentes en el registro único de infractores ambientales (RUIA) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible por el concepto que se va a contratar, la cual se encuentra disponible en la página web de la Agencia Nacional de Licencias Ambientales ANLA www.anla.gov.co, (link: "trámites y servicios", luego clic en "RUIA" y escoger la opción "RUIA VITAL") aspecto que será verificado por el comité técnico de evaluación.

Para el caso de Consorcios, Uniones Temporales y/o Promesa de Sociedad Futura, cada consorciado o miembro de la Unión Temporal deberá presentar su respectiva certificación para el cumplimiento de este requisito y ninguno de sus integrantes debe presentar sanciones vigentes.

El oferente debe cumplir y presentar el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades – PGIRASA, que contenga el manejo y disposición final de medicamentos vencidos, registros de la cantidad de residuos, auditorías que realizan, etc., lo anterior en cumplimiento de la Resolución 591 de 2024, por la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades; el Decreto 780 de 2016, Título 10, que reglamenta la gestión integral de residuos generados en la atención en salud; el Decreto 351 de 2014 (compilado en el Decreto 780 de 2016), sobre residuos generados en la atención en salud; la Ley 1252 de 2008 sobre residuos peligrosos; el Decreto 4741 de 2005 sobre prevención y manejo de residuos o desechos peligrosos; y la Resolución 0371 de 2009 por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Fármacos o Medicamentos Vencidos.”.

2.8 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Para dar Cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de trabajo” y “ EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, a través del Comité Técnico Evaluador verificará que el oferente garantice el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en el capítulo 6 “Sistema de Gestión de La Seguridad y la Resolución 0312 de 2019, “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.

El oferente, para poder celebrar contrato con El Ministerio de Defensa Nacional – Comando General de las Fuerzas Militares - Dirección General de Sanidad Militar, debe certificar por medio de documento debidamente firmado por el representante legal en el cual manifiesta que cumple la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el formulario publicado en los documentos del proceso.

Adicionalmente, las personas jurídicas que participen como oferentes, deberán realizar el Reporte del registro de la Autoevaluación de Estándares Mínimos correspondiente al año 2025, en el Sistema General de Riesgos Laborales del Ministerio del Trabajo. De conformidad a lo establecido en la Circular 0027 de 2026.

3) VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA

En atención a la magnitud, criticidad y alcance del proceso contractual que nos ocupa, y considerando que el Sistema de Información en Salud del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, SALUD.SIS, se encuentra actualmente en proceso de desarrollo, ajuste y evolución del backlog de requerimientos funcionales y técnicos solicitados por la entidad, resulta necesario precisar que dicha solución aún no constituye una herramienta tecnológica destinada a soportar integralmente la operación logística farmacéutica objeto del presente proceso.

Así mismo, se aclara que el módulo de medicamentos previsto dentro de SALUD.SIS no fue diseñado para gestionar el proceso integral de operación logística a cargo del Operador Logístico Farmacéutico, sino para apoyar actividades de control, administración y dispensación intramural de medicamentos en los establecimientos de sanidad, de acuerdo con el alcance funcional definido para dicho sistema. En consecuencia, dicho módulo no comprende, por sí mismo, todas las funcionalidades requeridas para la planeación, abastecimiento, almacenamiento, distribución, seguimiento, trazabilidad, gestión de inventarios, generación de reportes, control operativo, interoperabilidad y demás actividades propias de la operación logística contratada.

Por lo anterior, desde el punto de vista técnico, se justifica la necesidad de que el Operador Logístico provea, implemente, administre y mantenga una herramienta tecnológica propia o bajo su responsabilidad, puesta a disposición de manera exclusiva para la ejecución del contrato con la Dirección General de Sanidad Militar, que permita garantizar la continuidad operativa, la trazabilidad integral del suministro, la disponibilidad de información oportuna y confiable, el seguimiento a los niveles de servicio, la generación de reportes de gestión, el control de inventarios y el cumplimiento de las funcionalidades, condiciones técnicas, requisitos de seguridad, interoperabilidad y demás obligaciones establecidas en el Anexo Técnico.

En este sentido, la exigencia de una plataforma tecnológica por parte del Operador Logístico no duplica ni sustituye las funcionalidades de SALUD.SIS, sino que responde a la necesidad de contar con una solución especializada para la gestión integral de la operación logística farmacéutica durante la ejecución contractual, asegurando que el contratista disponga de los recursos tecnológicos suficientes para atender las obligaciones derivadas del objeto contractual y garantizar la adecuada prestación del servicio al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

El Oferente deberá cumplir con las condiciones y especificaciones incluidas en el Anexo “Plataforma Tecnológica”, que hace parte integral de los pliegos, diligenciando y adjuntando con su oferta el formulario No. 11 “ACEPTACIÓN ANEXOS”, dicha aceptación será objeto de verificación y evaluación por parte del Comité Evaluador.

Durante el periodo de evaluación la DIGSA verificará los requerimientos mínimos de la Plataforma Tecnológica de cada Oferente, a través de una visita al lugar que indique; dicha visita se realizará de conformidad a lo contenido en el Anexo “ACTA – Verificación en Sitio – Plataforma Tecnológica”, dentro de las fechas señaladas que se notificarán por mensaje en la plataforma SECOP II de este proceso de selección. Para efectos de dar cumplimiento a la visita requerida el proponente deberá diligenciar el Formulario “Autorización Visita Verificación de la Plataforma Tecnológica” y disponer de la infraestructura de manera oportuna y eficiente para las respectivas pruebas técnicas.

4) VERIFICACIÓN DE CONDICIONES ECONÓMICAS

La propuesta económica deberá ser registrada en el “Anexo Técnico Económico”, consignando el valor unitario por ítem incluyendo el valor del IVA para aquellos medicamentos grabados con este impuesto, mencionado valor deberá expresarse en pesos colombianos y no contener decimales (tener en cuenta la nota de que aparece en el numeral 18.4.10 PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE LA CORRECCIÓN ARITMÉTICA.

Los medicamentos de manejo de salud pública, entregados por el Ministerio de Salud y de la Protección Social y que están incluidos en el “Anexo Técnico Económico”, no serán objeto de valoración ni ponderación en la oferta económica, ya que los mismos deberán ser dispensados por el oferente ante un caso fortuito o fuerza mayor de conformidad a lo establecido en el “Anexo Condiciones Técnicas”.

Tabla No. 6 Verificación de Condiciones Económicas Mínimas

CONDICIONES MÍNIMAS	REQUISITOS	VALORACIÓN
Oferta Económica	Verificación diligenciamiento “Anexo Técnico Económico de Medicamentos” (las tres (3) hojas que lo componen)	(Cumple/No Cumple)
Documentos de contenido Financiero	Verificación documentos	(Cumple / No Cumple)
Indicador de Capacidad financiera	Verificación documentos	(Cumple/ No Cumple)
Indicadores de Capacidad Organizacional	Verificación documentos	

4.1 OFERTA ECONÓMICA

4.1.1 PRECIO

El oferente debe presentar oferta por el total y cada uno de los ítems contenido en el "Anexo Técnico Económico de Medicamentos" EN LA PRIMERA OPCIÓN, los cuales no deben superar el precio techo de referencia "Precio_Base_DIGSA". De existir las novedades o inconsistencias en las ofertas como en los casos que se presentan a continuación, dichos ítems no obtendrán puntaje:

Las casillas económicas (entiéndase precios ofertados) diligenciadas con caracteres negativos o alfabéticos, NO obtendrá puntaje.

El ítem diligenciado con el valor cero (0), será considerado como ítem no ofertado y no obtendrán puntaje.

Las casillas económicas sin diligenciar generarán que el ítem NO obtenga puntaje.

Los ítems ofertados por encima del precio de referencia no obtendrán puntaje.

NOTA 1: Las moléculas que verificará el Comité Económico Evaluador serán aquellas avaladas por el Comité Técnico Evaluador como "CUMPLE".

NOTA 2: Independientemente de las inconsistencias presentadas por los oferentes en los precios, el oferente ganador se obliga a dispensar y suministrar la totalidad de las moléculas requeridas en el "Anexo Técnico Económico de Medicamentos". Y para aquellos ítems que presentaron inconsistencias, el valor pactado será el precio de referencia establecido en el "Anexo Técnico Económico de Medicamentos" columna "Precio_Base_DIGSA"

Los precios ofertados en el Anexo Técnico Económico permanecerán fijos e invariables durante toda la vigencia del contrato, por lo que no estarán sujetos a reajustes, incrementos ni modificaciones por parte del contratista, salvo disposición legal expresa que resulte aplicable.

Ante nuevos ajustes de medicamentos por las autoridades reguladoras correspondientes, la Dirección General de Sanidad Militar acoge los precios regulados bajo las siguientes consideraciones:

- Medicamentos regulados por encima del precio de regulación pactado: Para este caso la Dirección General de Sanidad Militar, ajustará el precio pactado con la última circular emitida por el ente regulador de acuerdo con el porcentaje de incremento del precio regulado.
- Medicamentos regulados por debajo del precio regulado pactado: Para este caso la Dirección General de Sanidad Militar disminuirá el precio pactado al precio techo de la norma. Medicamentos que por primera vez sean regulados por encima del precio pactado: Cuando las autoridades competentes regulen los medicamentos aquí acordados y que se encuentren por encima del precio pactado la Dirección General de Sanidad Militar ajustará el valor pactado al precio techo de la norma.
- Medicamentos que por primera vez sean regulados por debajo del precio pactado: Cuando las autoridades competentes regulen los medicamentos aquí acordados y que se encuentren por debajo del precio pactado la Dirección General de Sanidad Militar ajustará el valor pactado al precio techo de la norma.
- La Dirección General de Sanidad Militar no reconocerá el porcentaje de Intermediación a los medicamentos Regulados, por la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos del Ministerio de Salud y Protección Social o quien haga sus veces en lo referente a la regulación del Sector farmacéutico.

4.2 DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL OBJETO DE VERIFICACIÓN

La verificación financiera busca establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de los proponentes, validando si cuentan con los recursos suficientes para ejecutar las actividades solicitadas en el pliego de condiciones, garantizando optimizar los recursos y el buen manejo de éstos, evitando al máximo incumplimientos que supongan sanciones. La verificación de la Capacidad Financiera será realizada con fundamento en el Certificado de Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio en el cual refleje la información requerida con una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la oferta, el cual deberá encontrarse en firme para todos los efectos legales.

Con el fin de efectuar la verificación de los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional, todos los proponentes deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes y aportar este documento vigente y en firme con información financiera a corte 31 de diciembre de 2025.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales y Promesas de Sociedad Futura, se debe especificar de forma clara el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, de tal forma que la sumatoria sea el cien por ciento (100%).

Cada uno de los integrantes de los Consorcios, Uniones Temporales y Promesas de Sociedad Futura en forma independiente presentarán el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme con información financiera a corte 31 de diciembre de 2025.

Nota 1. No obstante, el proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación, de conformidad con lo establecido en la Ley 1882 de 2018 en concordancia con la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente. (Código: CCE-EICP-MA-06 Versión: 02 del 15 de julio de 2022).

a. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS CON SUCURSAL EN COLOMBIA

La información sobre la cual se calcularán tanto los indicadores financieros como la capacidad patrimonial y se verificará el cumplimiento de estos, será la contenida en el Registro Único de Proponentes "RUP", siempre y cuando corresponda al Balance General con corte a 31 de diciembre de 2025.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1. Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP. "Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley". De acuerdo con lo anterior, la entidad verificará los indicadores de capacidad financiera del Registro Único de Proponentes, RUP. Se considera habilitado financieramente el oferente que cumpla con los siguientes parámetros definidos a continuación, tomados con corte a 31 de diciembre de 2025 en caso de encontrarse registrado, renovado y en firme. De acuerdo con lo establecido en el numeral 3 del artículo 2.2.1.1.1.5.3., del Decreto 1082 de 2015.

Para las empresas constituidas en la presente vigencia se evaluarán los indicadores con los estados financieros de corte trimestral o estados financieros de apertura en firme de conformidad a lo establecido en el numeral 2.3 del Art. 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

CONSIDERACIONES ADICIONALES:

La información certificada en el RUP quedará en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de publicación, siempre que no sea objeto de recurso (Art. 6.3 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012).

Cuando la Dirección General de Sanidad Militar en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del proponente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por la Entidad.

Así mismo, de requerir aclaraciones que consideren necesarias, se velará que con ello no se violen los principios fundamentales de la contratación, garantizando por parte de la administración, que estás aclaraciones o documentos no modifiquen, adicionen o complementen la propuesta del oferente.

Lo anterior con base en lo señalado en el "MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN de Colombia Compra Eficiente; donde se establece que la entidad podrá exigir indicadores adicionales a los establecidos en el numeral tres (3) del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, con ocasión de la naturaleza o complejidad del proceso; para ello se hace necesario contar con la información financiera señalada anteriormente.

b. PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN EL PAÍS O PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS QUE NO TENGAN ESTABLECIDA SUCURSAL EN COLOMBIA.

Los oferentes extranjeros deberán presentar:

1. El Estado de la situación Financiera o Balance General, el Estado de Resultados y las notas explicativas a los mismos, correspondientes al corte de Ejercicio del último periodo contable, debidamente aprobados por el órgano competente y de conformidad con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país. Este corte en todo caso no podrá exceder de un (1) año de la presentación de la oferta.

"Para los casos en que el periodo contable sea diferente de un año, el proponente deberá aportar con su oferta la normatividad correspondiente con el cumplimiento de las formalidades para los documentos expedidos en el exterior." En el evento de la presentación de ofertas por parte de empresas en calidad de subsidiarias o filiales, las mismas deberán presentar sus propios estados financieros, por lo que no se aceptarán los consolidados de las empresas matrices.

2. Estos estados financieros deben estar acompañados de los traducidos oficialmente al castellano y convertidos a pesos colombianos (\$COP).

El Balance General debe ser presentado de la siguiente manera:

ACTIVOS: Corrientes, Fijos, otros activos y Total

PASIVOS: Corrientes, otros pasivos y Total

PATRIMONIO: En las cuentas que lo conforman

3. El Estado de Resultado debe contener puntualmente las siguientes cuentas:

INGRESOS BRUTOS OPERACIONALES

UTILIDAD OPERACIONAL

GASTOS DE INTERESES

4. De igual manera se requiere se allegue el informe a los estados financieros debidamente suscrito por el revisor fiscal del oferente o por una auditoría externa del país de origen con su correspondiente traducción oficial al castellano.

En documento independiente debidamente suscrito por el representante legal o el apoderado del oferente y un Contador público colombiano, se deberá manifestar que la clasificación de las cuentas y la conversión de los estados financieros a pesos colombianos fue verificada y que por lo tanto dichos estados son fidedignos. En este documento se debe indicar la tasa o las tasas de cambio aplicado (s) para la conversión de los citados estados financieros a pesos colombianos.

5. El contador público colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los estados financieros a la moneda funcional colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, la cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta.
6. Cuando en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del oferente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de cortes anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido. Así mismo, requerir las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud de la Entidad puedan modificar, adicionar o complementar la oferta.
7. En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio de la empresa extranjera, el representante legal de esta última, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar en documento independiente conforme a lo señalado por la Circular Externa Única de Colombia Compra.
8. Las personas naturales o jurídicas extranjeras deben presentar sus estados financieros y demás documentación originada en el país de las mismas, conforme lo señala la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.
9. Las disposiciones de esta solicitud de oferta en cuanto a oferentes extranjeros se refieren, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.
10. Cuando el oferente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere en el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

NOTA 1: Se debe diligenciar el Formulario "ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y DE ORGANIZACIÓN DEL OFERENTE" del pliego de condiciones definitivo, con base en la información financiera antes relacionada. (Aplica para oferentes extranjeros)

NOTA 2: Se aclara que los documentos apostillados y las traducciones al español deben seguir lo señalado por la guía de Colombia Compra Eficiente, los documentos en idioma extranjero podrán presentarse junto con la oferta en traducción simple; no obstante, dentro del plazo previsto para la subsanación se deberá entregar la traducción oficial.

"El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado, conforme a lo enunciado dentro de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente".

CONSIDERACIONES ADICIONALES:

La información certificada en el RUP quedará en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de publicación, siempre que no sea objeto de recurso (Art. 6.3 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el

artículo 221 del Decreto 019 de 2012).

Cuando la Dirección General de Sanidad Militar en desarrollo de la verificación financiera requiera documentos adicionales del proponente, podrá solicitar los que considere necesarios para el esclarecimiento de la información, tales como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte requerido por la Dirección General de Sanidad Militar.

Así mismo, de requerir aclaraciones que consideren necesarias, se velará que con ello no se violen los principios fundamentales de la contratación, garantizando por parte de la administración, que estas aclaraciones o documentos no modifiquen, adicionen o complementen la propuesta del oferente.

Lo anterior con base en lo señalado en el "MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN de Colombia Compra Eficiente; donde se establece que la entidad podrá exigir indicadores adicionales a los establecidos en el numeral tres (3) del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, con ocasión de la naturaleza o complejidad del proceso; para ello se hace necesario contar con la información financiera señalada anteriormente.

4.3 INDICADORES CAPACIDAD FINANCIERA (CF):

Se efectuará el análisis a los indicadores financieros teniendo en cuenta la información financiera solicitada en el numeral anterior. Los indicadores financieros aquí establecidos obedecen al análisis que hace la entidad de conformidad con el numeral 3 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Del Decreto 1082 de 2015, así:

A. INDICE DE LIQUIDEZ

El indicador de liquidez requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ} = \text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$$

$$\text{LIQUIDEZ} \geq 1,2$$

La liquidez acreditada por el oferente debe ser mayor o igual a 1,2. En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, la liquidez acreditada será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales de los activos corrientes sobre la sumatoria de los valores individuales de los pasivos corrientes.

Nota: Cuando el oferente reporte pasivo corriente cero (0), la entidad no realizará el cálculo de índice de liquidez, entendiéndose que cumple con el mismo.

B. INDICE DE ENDEUDAMIENTO

El nivel de endeudamiento requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{ENDEUDAMIENTO TOTAL} = \text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL}$$

$$\text{INDICE DE ENDEUDAMIENTO} \leq 70\%$$

El nivel de endeudamiento acreditado por el oferente debe ser menor o igual al 70%. En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, el nivel de endeudamiento acreditado será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales del pasivo total sobre la sumatoria de los valores individuales del activo total, este resultado multiplicado por cien (100).

Nota: Si al realizar la verificación del nivel de endeudamiento, el oferente no presenta pasivos y por lo anterior en el RUP figura como INDETERMINADO; se establecerá como CUMPLE.

C. INDICE RAZON DE COBERTURA DE INTERESES

La razón cobertura interés requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$$\text{RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES} = \text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{GASTOS DE INTERESES}$$

$$\text{RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES} \geq 1,5$$

La RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES acreditado por el oferente debe ser mayor o igual a (1.5). En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, la razón de cobertura de intereses acreditado será igual a la fracción de la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales de los gastos de intereses.

Nota: Al realizar la verificación de la razón de cobertura de interés, si el oferente no presenta obligaciones financieras, registrando el saldo de su cuenta de Gastos por Interés en cero (\$0); y el resultado indique INDETERMINADO, se establecerá como CUMPLE en la evaluación financiera, para el caso del indicador en mención.

D. CAPITAL DE TRABAJO

El capital de trabajo requerido para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$CT = \text{ACTIVO CORRIENTE} - \text{PASIVO CORRIENTE}$

$\text{CAPITAL DE TRABAJO} \geq 20\% \text{ del PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA VIGENCIA 2027}$

Donde:

CT:	Capital de Trabajo
VTPA:	valor total del presupuesto Asignado

El capital de trabajo acreditado por el oferente debe ser mayor o igual al 20% del valor total del presupuesto asignado para vigencia 2027. En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, el capital de trabajo acreditado será igual a la resta de: la sumatoria de los valores individuales del activo corriente menos la sumatoria de los valores individuales del pasivo corriente.

Cuando un proponente se presente para el mismo proceso, por si o por interpuesta persona ya sea en unión temporal, consorcio, el cálculo del (indicador), se realizará mediante la verificación de la sumatoria del presupuesto estimado ofrecido por el proponente, independiente de la figura bajo la cual presenta oferta y/o oferta al proceso. Lo anterior so pena de quedar incurso en la causal de rechazo.

E. PATRIMONIO:

El indicador de Patrimonio, requerido para La oferta, se calculará teniendo en cuenta la siguiente formula:

$\text{PATRIMONIO} = \text{ACTIVO TOTAL} - \text{PASIVO TOTAL}$

$\text{PATRIMONIO} \geq 20\% \text{ del PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA VIGENCIA 2027}$

El patrimonio acreditado por el oferente deber ser mayor o igual al 20% del Presupuesto Oficial correspondiente para la vigencia 2027. En el caso de oferentes en Unión Temporal o Consorcio, el Patrimonio acreditado será igual a la fracción de: la sumatoria de los valores individuales del Activo Total menos la sumatoria de los valores individuales del Pasivo Total.

4.4 INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los indicadores de capacidad organizacional contenidos en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, son los siguientes:

A. ÍNDICE DE RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ROE)

La rentabilidad sobre el patrimonio requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$\text{RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO} = (\text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{PATRIMONIO}) \times 100$

$\text{RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO} \geq 1\%$

La rentabilidad sobre el patrimonio, acreditada por el oferente debe ser mayor igual al 1%. En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, la rentabilidad sobre el patrimonio acreditada será igual a la fracción de la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del patrimonio, este resultado se multiplicará por cien (100) con el fin de obtener la respuesta en porcentaje.

B. ÍNDICE DE RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ROA)

La rentabilidad sobre el activo requerida para la oferta se calculará teniendo en cuenta la siguiente fórmula:

$\text{RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS} = (\text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{ACTIVO TOTAL}) \times 100$

RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS $\geq 3\%$

La rentabilidad sobre el activo total, acreditada por el oferente debe ser mayor igual al 3%. En el caso de oferentes en unión Temporal o consorcio, la razón de rentabilidad sobre el activo acreditada será igual a la fracción de la sumatoria de los valores individuales de la utilidad operacional sobre la sumatoria de los valores individuales del activo.

NOTAS A LOS ASPECTOS FINANCIEROS OBJETO DE VERIFICACIÓN:

Nota 1: Para los Valores Absolutos Capacidad Patrimonial y Capital de Trabajo la administración se acoge a la siguiente formula presentada por la guía de Colombia Compra Eficiente así:

La Entidad Estatal es autónoma para establecer la forma como las uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura acreditan el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son valores absolutos, como el capital de trabajo:

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

NOTA 2: Los consorcios o uniones temporales deberán presentar los documentos financieros exigidos, por separado, de cada uno de los integrantes.

NOTA 3: Para obtener los indicadores cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, se calcularán ponderando los componentes de cada indicador de acuerdo con la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, Sección VII, punto 3 “Suma de los componentes de los indicadores”.

3. Suma de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador.

$$(iii) \text{ Indicador} = \frac{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 1 del indicador}_i \right)}{\left(\sum_{i=1}^n \text{Componente 2 del indicador}_i \right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

En esta opción el indicador es el mismo independientemente de la participación de los integrantes del oferente plural.

Nota: Teniendo en cuenta que el presente proceso corresponde a una contratación de ejecución plurianual financiada mediante vigencias futuras, los requisitos habilitantes relacionados con el capital de trabajo y el patrimonio se determinarán sobre el valor de cada anualidad de ejecución y no sobre el valor total del contrato.

4.5. DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO Y ORGANIZACIONAL

4.5.1. FORMULARIO “DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA SIIF”

El proponente debe diligenciar el Formulario “Datos Básicos Beneficiario Cuenta SIIF”.

4.5.2. CERTIFICACIÓN BANCARIA

Anexar certificación bancaria, expedida dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso.

En el caso de unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura, se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, avalada por los integrantes del proponente plural. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

4.5.3. FOTOCOPIA RESOLUCIÓN DE LA DIAN PARA FACTURAR VIGENTE

Los integrantes de la unión temporal o consorcio deberán presentar de manera individual sus resoluciones de facturación, con el fin de ser verificadas, por el respectivo comité, de igual manera en el documento de

constitución será posible determinar si alguno de los integrantes será el encargado de facturar a nombre de la UT.

4.5.4. REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES

De acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1150 de 2007, es exigible el Registro Único de Proponentes - RUP. Y en este se determinará y evaluará la existencia de Multas y/o Sanciones impuestas y si las mismas se encuentran vigentes.

El comité económico evaluador procederá a verificar dentro del Registro Único Empresarial y Social Cámaras de Comercio - RUES, la imposición de multas e incumplimientos contractuales de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011:

Artículo 90. Inhabilidad por Incumplimiento Reiterado. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas, la inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

De acuerdo con el párrafo del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, esta inhabilidad se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria. De igual manera el oferente deberá diligenciar el Formulario "Declaración Multas y Sanciones", acreditando contratos anteriores y certificando si estuvo o no incurso en multas y sanciones por incumplimiento.

4.5.5. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

Las personas jurídicas y/o conformantes de Uniones Temporales, Consorcios y/o Sociedades Futuras que presenten oferta, deberán anexar copia simple del REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduana Nacionales, documento que debe contemplar los códigos según la Resolución 000139 del 21 de Noviembre de 2012 "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas - CIIU revisión 4 adaptada para Colombia" correspondientes a la actividad económica objeto del proceso de selección, a la fecha del cierre del proceso y/o presentación de la oferta.

El Comité Económico Evaluador deberá verificar dicho documento de conformidad al Decreto 2106 de 2019.

NOTA: No aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

4.5.6. FORMULARIO "ACREDITACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA DEL OFERENTE"

Del pliego de condiciones definitivo, será diligenciado única y exclusivamente por los oferentes en calidad de Personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, con base en la información financiera del último periodo contable. Los datos deben diligenciarse en pesos colombianos.

4.5.7. ANEXO "OFERTA TÉCNICO- ECONÓMICA"

El oferente debe diligenciar el "Anexo Técnico Económico".

NOTA 1: Los valores unitarios ofertados por los proponentes en ningún caso podrán superar el valor de referencia de la columna "Precio_Base_DIGSA", establecido por la Entidad, so pena de rechazo de la oferta.

NOTA 2: El Oferente deberá diligenciar cada una de las pestañas (Propuesta_Anexo_Tec-Econ, Unidosis e Intermediación) contenidas en el archivo Excel denominado "Anexo Técnico Económico", con el fin de que su oferta sea válida.

NOTA 3: En caso de que existan precios de moléculas que se consideren como artificialmente bajos, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y demás

documentos que para el efecto se encuentren vigentes.

NOTA 4: Todos los valores registrados en la propuesta económica se entenderán como valores finales, incluyendo la totalidad de los impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones que haya lugar con forme a la normativa tributaria vigente.

NOTA 5: Los ítems denominados en el anexo técnico económico como "NO COTIZADOS" (columna Precios de referencia), es decir que no tienen precio de cotización, serán evaluados de acuerdo con el menor precio ofertado, entre todos los oferentes.

NOTA 6: El Anexo Técnico Económico deberá ser diligenciado en su integridad, conforme al instructivo. Este requisito constituye una condición habilitante de obligatorio cumplimiento y no será susceptible de subsanación. En consecuencia, las ofertas que no presenten el Anexo Técnico Económico completamente diligenciada o que la presenten en contravención de las instrucciones establecidas serán rechazadas y no continuarán en el proceso de evaluación

4.6 DETERMINACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES PARA LOS OFERENTES PLURALES, (CONSORCIOS, UNIONES TEMPORALES Y/O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA)

En el caso de consorcios o Uniones temporales, el RUP será adjuntado en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II por cada uno de los integrantes con el lleno de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, la Dirección General de Sanidad Militar verificará la información financiera de acuerdo con lo certificado por la cámara de Comercio del domicilio del proponente.

Para la determinación de los Indicadores Financieros y su correspondiente ponderación se procederá de la siguiente manera: Para los Consorcios, Uniones Temporales o Promesa de Sociedad Futura. Se calcularán los Indicadores Financieros en forma individual y el resultado de estos se multiplicará por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes y la sumatoria de éstos, así mismo para el caso de Capital de Trabajo se tendrá en cuenta el numeral IV. Proponentes plurales punto 1. Sumatoria, del Manual M-DVRHPC-05 - Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, lo cual será considerado para verificar la capacidad del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura."

INFORMACIÓN ADICIONAL

Cuando la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, solicitará los documentos que considere necesarios, para el esclarecimiento de la información, tales, como estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerirá las aclaraciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia en la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a la solicitud de la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR puedan modificar, adicionar, o complementar la propuesta.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del oferente extranjero, el Representante Legal o el Apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad del juramento. En este evento deberá contratar para este propósito una auditoría externa que certifique los Estados Financieros presentados.

4.7. DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la propuesta se indique el carácter de confidencial de la misma, indicando de manera explícita los archivos en los cuales obra tal información, la justificación legal (mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos) y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada. Así mismo los archivos que tengan información confidencial deben ser cargados en el SECOP II de forma individual y en estos no incluir documentos que deban ser públicos.

4.8. EVALUACIÓN DEL OFRECIMIENTO MÁS FAVORABLE (PRECIO)

Para la evaluación del ofrecimiento más favorable (precio), se considerarán propuestas viables, aquellas que cumplan con la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico y económico. La Dirección General de Sanidad Militar, previo análisis comparativo de las propuestas viables; seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas, lo que permite asegurar una selección objetiva, teniendo en cuenta para el efecto, lo dispuesto por el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, como criterio de evaluación el precio.

El proponente debe presentar la propuesta económica, (en hoja electrónica programa Excel, no se admite otro tipo de formato), sin celdas o fórmulas ocultas; "Anexo Técnico Económico" en el Sistema Electrónico

para la Contratación Pública SECOP II, solicitados en los términos establecidos en el pliego de condiciones, la cual será objeto de evaluación económica.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

1) EVALUACIÓN TÉCNICA ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (200 puntos)

La Entidad en cumplimiento al Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en busca de la oferta que represente el mejor costo beneficio para la entidad, procede a la exigibilidad de requisitos ponderables; los mismos que su no cumplimiento conlleva a NO asignación de puntaje, pero en ningún caso al rechazo del ofrecimiento.

Tabla No.7 Asignación de Puntaje Farmacias Alternas (130 puntos)

REQUISITOS CAPACIDAD TÉCNICA	DESCRIPCION	MUNICIPIO	CANTIDAD FARMACIAS	PUNTOS
Se otorgará puntaje adicional a los proponentes que oferten farmacias externas compartidas en los municipios descritos donde según el censo poblacional se cuenta con una población de usuarios adscritos al subsistema de salud de las Fuerzas Militares cercana a mil quinientos y no cuente con un punto de dispensación cercano geográficamente. Estas farmacias deben contar con la herramienta de control para la trazabilidad en la entrega de estos	Los servicios solicitados contribuyen a mejorar la accesibilidad de los medicamentos a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, impactando directamente la satisfacción del usuario.	Floridablanca (Santander)	1	10
		Apartadó (Antioquia)	1	10
		Tierralta (Córdoba)	1	10
		Maicao (Guajira)	1	10
		Ciénaga (Magdalena)	1	10
		Espinal (Tolima)	1	10
		Santander de Quilichao (Cauca)	1	10
		Cajicá (Cundinamarca)	1	10
Por los puntos de farmacia adicionales en municipios distintos a las anteriores se asignarán 10 puntos por cada farmacia.				50
Las farmacias adicionales en ciudades distintas no podrán superar 5 puntos de farmacia; a las que se les asignara por cada adicional 10 puntos para un total de 50 puntos.				

NOTA 1: Forma de acreditar las farmacias externas: Estos puntos de farmacia adicionales, deben cumplir con la normatividad vigente que rige los servicios farmacéuticos y contar con el certificado de habilitación expedido por la entidad competente; el oferente debe allegar para su correspondiente ponderación documento contractual (promesa de asociación, documento de propiedad, contrato de arriendo, etc.) donde de fe con claridad del lugar, ubicación, disposición y demás datos que correspondan a demostrar que efectivamente cuenta con el aval para el óptimo y normal funcionamiento de las farmacias alternas ofertadas.

Una vez adjudicado el proceso y (10) diez días posteriores al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato el proponente adjudicatario debe acreditar por medio de visita técnica que será objeto de verificación por parte de la contratante (DIGSA) y la interventoría y/o supervisión correspondiente el cumplimiento de los requisitos establecidos para el funcionamiento y lugar de cada una de las farmacias ofertadas a nivel nacional.

El no cumplimiento del requisito aquí establecido en su totalidad conlleva a la imposición de las sanciones contractuales establecidas en la ley y el correspondiente pliego de condiciones.

NOTA 2: El oferente durante el tiempo de ejecución del contrato se obliga a mantener publicado a la vista de los usuarios en las farmacias alternas toda la información relacionada con el manejo logístico de la farmacia (horario, dirección, teléfono, documentos requeridos para reclamar los medicamentos, etc).

NOTA 3: El oferente durante el tiempo de ejecución del contrato se obliga a mantener las farmacias alternas en las mismas condiciones para las que fueron propuestas a efectos de obtener la asignación del puntaje, suministrando única y exclusivamente las moléculas requeridas por el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares; so pena de incurrir en incumplimiento contractual, con las consecuencias legales que tal incumplimiento impone.

Tabla No. 8 Requisitos Adicionales Asignación Puntajes Parte Técnica

REQUISITOS CAPACIDAD TÉCNICA	DESCRIPCION	PUNTO DE DESARROLLO	PUNTOS
Se asignará puntaje adicional a los proponentes que mediante documento de compromiso acceda a permitir realizar prácticas laborales - académicas durante la ejecución del contrato a personal de las Fuerzas Militares con discapacidad en etapa de formación en el Centro de Rehabilitación Inclusiva (CRI) y/u otras instituciones, en gestión farmacéutica, archivo documental y demás áreas afines.	Permitir la realización de prácticas como mínimo a veinte (20) miembros del personal de las Fuerzas Militares con Discapacidad y en formación.	En cada uno de los ESM modalidad dispensación.	70 puntos

Para lo anterior, el oferente deberá diligenciar y suscribir el formulario denominado “Acta de Compromiso para Prácticas Laborales-Académicas” y presentado en la oferta. Los soportes sobre su cumplimiento deberán ser remitidos a la Dirección General de Sanidad Militar o a quien haga el proceso de auditoría y/o interventoría o quien haga sus veces; quien deberá dar cuenta de su cumplimiento.

2) EVALUACIÓN ECONÓMICA ASIGNACION DE PUNTAJE (340 puntos)

Con el fin de obtener los mejores beneficios en la compra centralizada de medicamentos que beneficien a los usuarios del SSFM se describen a continuación los criterios de ponderación económica encaminados a lograr precios altamente competitivos teniendo en cuenta el impacto ocasionado en la rotación de los medicamentos de bajo costo y el precio de las moléculas con baja rotación.

Tabla No.9 Puntaje evaluación económica

CRITERIO	PUNTAJE
Condiciones económica y financiera	250
Porcentaje Intermediación	75
Unidosis	15
Total	340

Fuente: Elaboración Comité Económico Estructurador 2026

2.1 IMPACTO ECONÓMICO (250 puntos)

La evaluación económica se realizará sobre TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE (379) ítems que representan el mayor impacto financiero para la Entidad y que se encuentran identificados en el “Anexo Técnico Económico” en la columna “PONDERABLE” con la palabra “SI”. Cada ítem cuenta con un peso ponderado específico, el cual se podrá observar en la columna “VLR_POND”, y la sumatoria total de dichos pesos equivale a doscientos cincuenta (250) puntos, correspondientes al puntaje máximo del factor económico.

Para cada ítem ponderable, la Entidad asignará puntaje únicamente a las ofertas cuyos precios unitarios sean estrictamente inferiores al precio de referencia definido en el estudio de mercado. El puntaje del ítem será otorgado al proponente que presente el menor precio unitario válido, quien recibirá el puntaje máximo equivalente al peso ponderado del ítem (W_i).

Los demás oferentes recibirán un puntaje proporcional calculado mediante la siguiente fórmula:

$$P_i = \left(\frac{P_{min}}{P_o} \right) \times W_i$$

Donde:

P_i : Puntaje del ítem i

P_{min} : Menor precio unitario ofertado válido

P_o : Precio unitario ofertado por el proponente

W_i : Peso ponderado asignado al ítem i (su valor contribuye a los 250 puntos totales)

Cuando el precio ofertado por el proponente sea igual al precio de referencia establecido en el estudio de mercado, el puntaje del ítem será cero (0).

El puntaje económico definitivo del oferente corresponderá a la sumatoria de los puntajes obtenidos en cada uno de los 379 ítems ponderables, sin aplicar procesos de normalización, dado que los pesos asignados ya representan la totalidad de los 250 puntos del factor económico.

Fórmula general del puntaje económico

$$P_{econ,i} = \sum_{n=1}^{379} P_n$$

Donde:

$P_{econ,i}$: Puntaje económico definitivo del oferente i (máx. 250 puntos)

P_n : Puntaje obtenido por el oferente en el ítem n

379: Total de ítems ponderables

La sumatoria de todos los **W_i = 250 puntos**

NOTA 1: En caso de presentarse empate aritmético entre dos o más oferentes, éste se resolverá verificando hasta el cuarto decimal del puntaje total obtenido en los 379 ítems ponderados.

NOTA 2: Selección de los ítems ponderables mediante metodología de Pareto

La Entidad aplicó la metodología de análisis de Pareto como herramienta de priorización para identificar los medicamentos con mayor incidencia económica y operativa en la prestación de los servicios farmacéuticos del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares.

El análisis histórico de consumo y facturación evidenció que un conjunto reducido de referencias farmacéuticas concentra una proporción significativa del gasto institucional. En consecuencia, se seleccionaron trescientos setenta y nueve (379) medicamentos que, de manera acumulada, representan aproximadamente el ochenta por ciento (80%) de la facturación mensual del sistema y presentan altos niveles de consumo y utilización.

La aplicación de esta metodología permite focalizar la evaluación económica en los medicamentos que generan el mayor impacto financiero, garantizando que la comparación de las ofertas refleje condiciones económicas objetivas, representativas y relevantes para la ejecución contractual.

La muestra seleccionada es suficiente y estadísticamente representativa para evaluar la eficiencia económica de las propuestas, dado que incorpora los medicamentos cuya combinación de costo, volumen de consumo y participación en el gasto determina la mayor proporción de la operación farmacéutica en todas las modalidades de dispensación del SSFM.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LOS MEDICAMENTOS OBJETO DE PONDERACIÓN

La evaluación económica de las ofertas se diseñó bajo criterios de objetividad, transparencia, eficiencia y pluralidad de oferentes, tomando como base la muestra representativa de trescientos setenta y nueve (379) medicamentos identificados mediante la metodología descrita en el presente estudio, los cuales concentran aproximadamente el ochenta por ciento (80%) del impacto económico de la operación farmacéutica del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares. Esta selección permite evaluar las propuestas sobre los medicamentos que poseen la mayor incidencia en el gasto institucional y en la continuidad de la prestación del servicio farmacéutico, garantizando que la comparación económica refleje de manera objetiva el comportamiento esperado de la ejecución contractual.

Para cada uno de los medicamentos ponderables, la Entidad estableció un precio de referencia institucional, producto del análisis histórico de adquisición y consumo realizado por la Dirección General de Sanidad Militar (DIGSA). A partir de este referente, se consolidaron los precios unitarios ofertados por cada proponente en una matriz de evaluación construida en herramienta electrónica, permitiendo efectuar comparaciones homogéneas, verificables y trazables entre todas las propuestas presentadas.

La asignación de puntaje se realiza mediante un mecanismo de comparación relativa por ítem, en el cual el menor precio ofertado entre todos los participantes para cada medicamento ponderable constituye la base de referencia para la evaluación. En consecuencia, la oferta que presente el menor valor económico para un determinado medicamento obtiene el puntaje máximo del ítem, equivalente al peso ponderado (W_i) asignado en la columna "VLR_POND". Las demás ofertas reciben una calificación proporcional inversamente relacionada con el precio ofertado, de tal manera que a menor precio corresponde un mayor

puntaje y a mayor precio corresponde una menor ponderación, conforme a la fórmula establecida en los pliegos.

Este mecanismo garantiza que la evaluación económica premie objetivamente las ofertas más favorables para la Entidad, evitando valoraciones subjetivas y asegurando que cada proponente compita en igualdad de condiciones sobre la totalidad de los medicamentos incluidos en la muestra representativa. Así mismo, la metodología permite medir el beneficio económico real de cada propuesta respecto de las alternativas presentadas en el proceso de selección, promoviendo la eficiencia en la inversión de los recursos públicos y la obtención de mejores condiciones económicas para el SSFM.

La misma metodología será aplicada para la evaluación económica de los medicamentos en modalidad de unidosis, utilizando idénticos principios de comparación, proporcionalidad y asignación de puntajes, garantizando uniformidad en los criterios de evaluación y asegurando que la calificación económica refleje de manera integral la competitividad de las ofertas en cada uno de los componentes del objeto contractual.

Nota: Independientemente de los ítems ponderables, todos los medicamentos evaluados deben presentar precios iguales o menores al precio de referencia institucional, en concordancia con los principios de planeación, moralidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos destinados a la salud como derecho fundamental.

2.2 PORCENTAJE DE INTERMEDIACIÓN (75 Puntos)

Hace referencia al porcentaje de intermediación aplicable a los medicamentos que no están incluidos en el “Anexo Técnico Económico” en los campos denominados \$ _OFERTA_OPCION1- \$ _OFERTA_OPCION2- \$ _OFERTA_OPCION3; entendiéndose como medicamentos nuevos, los que se encuentren en condición de desabastecimiento comprobado, cambio de molécula, tutela o EIPSA.

Para estimar esta puntuación se parte de las siguientes consideraciones:

Evaluación del porcentaje de intermediación

El máximo porcentaje aceptable para el presente proceso es de 1%.

El proponente que oferte el **menor porcentaje de intermediación** obtendrá el puntaje máximo asignado a este factor. Las demás ofertas recibirán puntaje proporcional conforme a la siguiente fórmula:

Estimación del oferente con menor intermediación:

Fórmula general

$$P_{int,i} = \left(\frac{I_{min}}{I_i} \right) \times 75$$

Donde:

- e. $P_{int,i}$ = Puntaje de intermediación del oferente i
- f. I_{min} = Menor porcentaje de intermediación ofertado
- g. I_i = Porcentaje de intermediación ofertado por el oferente i
- h. 75 = Puntaje máximo del factor de intermediación

NOTA 1: En caso de que el porcentaje de intermediación ofertado supere el valor de referencia del (1%) o no sea diligenciado, el oferente no obtendrá puntaje.

NOTA 2: Los valores correspondientes a los medicamentos relacionados en el “Anexo Técnico Económico” incluyen de manera integral todos los costos, gastos y erogaciones asociados a la operación logística requerida para la correcta ejecución del futuro contrato, sin que haya lugar a reconocimientos adicionales por este concepto.

NOTA3: El oferente deberá diligenciar el formato de porcentaje de intermediación indicando un valor entre cero por ciento (0%) y uno por ciento (1%), sin superar este último. La ausencia de diligenciamiento del formato se entenderá como no participación en la asignación de puntaje ponderable asociado a este componente. Adicionalmente, para efectos de la ejecución contractual, en caso de resultar adjudicatario y no haber diligenciado el formato, el porcentaje de intermediación aplicable será el mínimo permitido, equivalente al cero por ciento (0%).

2.3 OFERTA DE ÍTEM DE UNIDOSIS (15 Puntos)

Para cada uno de los Veinte (20) ítems de unidosis que están debidamente identificados dentro del “Anexo Técnico Económico” en la pestaña “Unidosis”; la Entidad asignará puntaje únicamente a las ofertas de cada ítem que presenten precios unitarios estrictamente inferiores al precio de referencia.

El puntaje máximo (100 unidades) del ítem será asignado al proponente que oferte el menor precio unitario y de acuerdo con la fórmula: $P_i = (P_{min} / P_o) \times W_i$ se asignará el puntaje a cada proponente por ítem de manera proporcional.

Dónde:

- **P_i**: Puntaje del ítem *i*
- **P_{min}**: Menor precio unitario ofertado válido
- **P_o**: Precio unitario ofertado por el proponente
- **W_i**: Puntaje máximo asignado al ítem

En caso de que el precio ofertado sea igual o superior al precio de referencia definido en el estudio de mercado, el puntaje del ítem será cero (0).

Al final del ejercicio la sumatoria de valores calculados de la totalidad de ítems ponderables, por cada proponente determinaran la asignación de los 15 puntos, y su cálculo proporcional a cada oferta de acuerdo con la siguiente formula:

Fórmula general

$$P_{econ,i} = \left(\frac{PT_i}{PT_{max}} \right) \times 15$$

Donde:

- **P_{econ,i}** = Puntaje económico definitivo del oferente *i* (máx. 15 puntos)
- **PT_i** = Puntaje económico técnico del oferente *i*
- **PT_{max}** = Mayor puntaje económico técnico obtenido entre los proponentes
- **15** = Puntaje máximo asignado al factor económico

NOTA 1: En caso de presentarse empate aritmético, este será resuelto verificando hasta el cuarto decimal en el sumatorio total obtenida por cada oferente en los 20 ítems.

3) EVALUACIÓN PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL

Previo a la definición de los criterios de evaluación, se realizó el análisis del mercado farmacéutico, tomando como base un total de DOS MIL SETECIENTAS OCHENTA Y DOS (2782) moléculas contenidas en el "Anexo Técnico Económico", evidenciando que el mercado de medicamentos en Colombia se encuentra regulado por los registros sanitarios otorgados por el INVIMA, así como por condiciones de titularidad, exclusividad de comercialización y dependencia de importaciones, lo cual limita la existencia de producción nacional homogénea para la totalidad de las moléculas requeridas.

En este sentido, se determinó que una proporción significativa de las moléculas corresponde a medicamentos de origen importado o de distribución exclusiva, existiendo participación parcial de la industria nacional en ciertos segmentos del mercado, sin que ésta cubra la totalidad de la necesidad. Por lo anterior, la promoción de la industria nacional en el presente proceso resulta limitada pero viable, razón por la cual se establecen criterios de evaluación que incentivan su participación sin restringir la pluralidad de oferentes ni afectar la selección objetiva.

Por consiguiente, para la evaluación del cumplimiento de la Ley 816 de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la Contratación Pública", modificada por el Decreto 019 de 2012 y los artículos 2.2.1.2.4.1.3. y 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente:

La evaluación de acuerdo con los porcentajes de moléculas contenidas en el "Anexo Técnico Económico" que sean evaluadas como "CUMPLE" en la evaluación inicial, se realizará de acuerdo con una regla de tres simples, así:

El oferente que con la presentación de su propuesta oferte bienes de origen nacional y certifique el quince por ciento (15%) de las moléculas ofertadas en la primera opción contenidas en el Anexo "Anexo Técnico Económico", equivalentes a CUATROCIENTAS DIECISIETE (417) moléculas que sean evaluadas como "CUMPLE" en la evaluación inicial, se le otorgará un puntaje de hasta **200 puntos**, previa verificación de cada una de las moléculas por el Comité Técnico Evaluador en la página oficial del INVIMA, las cuales deberán corresponder a la modalidad fabricar y vender.

De igual forma, este puntaje se asignará a las propuestas en las que se oferten bienes procedentes de países que tengan Acuerdo Comercial vigente con Colombia o propuestas en las que se oferten bienes provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado, en cuyo caso el oferente deberá allegar certificado expedido por la autoridad

competente conforme a la normatividad vigente.

Para otorgar puntaje a aquellas moléculas de origen nacional
 $2783 \times 15 / 100 = 417$ moléculas

El oferente que oferte y certifique el siete por ciento (7%) de las moléculas ofertadas en la primera opción contenidas en el "Anexo Técnico Económico", equivalentes a CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) moléculas que sean evaluadas como "CUMPLE" en la evaluación inicial, se le otorgará un puntaje de **hasta 100 puntos**, previa verificación de cada una de las moléculas por el Comité Técnico Evaluador en la página oficial del INVIMA, las cuales deberán corresponder a las modalidades: importar y envasar, importar, semielaborar y vender o semielaborar y vender.

Para otorgar puntaje a aquellas moléculas extranjeras con algún componente nacional
 $2783 \times 7 / 100 = 195$ moléculas

NOTA 1: Para efectos de la evaluación y asignación de puntaje el Comité Técnico Evaluador verificará:

Para efectos de la evaluación de cada ítem, el oferente diligenciará en el "Anexo Técnico Económico" en la casilla "PAIS_ORIGEN" del medicamento ofertado.

El oferente seleccionado con productos de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes al momento de la ejecución contractual, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente acreditadas.

Con relación a los bienes respecto de los cuales exista trato nacional por reciprocidad, se confrontará dicha situación con los certificados emitidos por la autoridad competente conforme a la normatividad vigente.

De lo anteriormente expuesto, el Comité Técnico Evaluador verificará en la página del INVIMA la totalidad de las CUATROCIENTAS DIECISIETE (417) moléculas que deben corresponder a la modalidad fabricar y vender, para otorgar un puntaje de hasta 200 puntos. Lo anterior no excluye que el oferente pueda ofertar la totalidad o lo que considere pertinente en esta modalidad, pero para efectos de evaluación se tendrá en cuenta lo expuesto en este punto.

Ahora bien, para la evaluación de los bienes extranjeros con algún componente nacional, se tendrán en cuenta la verificación en la página oficial del INVIMA de CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) moléculas, las cuales deben estar referidas a las modalidades importar y envasar, importar, semielaborar y vender o semielaborar y vender, para otorgar los hasta 100 puntos. Lo anterior no limita al oferente a ofertar únicamente dichas moléculas, aplicando exclusivamente para fines de evaluación.

NOTA 2: Los puntos asignados por concepto de protección a la industria nacional son excluyentes y solo se asignarán si se cumplen los requisitos exigidos.

La verificación se realizará sobre las moléculas efectivamente ofertadas y evaluadas como "CUMPLE", de conformidad con la información disponible en el INVIMA.

4) PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES QUE SEAN EMPREDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 %)

Conforme con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.15, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 que trata de los criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, la Entidad a través del comité económico evaluador, otorgará un puntaje adicional del (0.25 %) del valor total de los puntos establecidos, en los pliegos de condiciones o documentos equivalentes, a los proponentes que acrediten que son emprendimientos y empresas de mujeres que cumplan con alguna de las siguientes condiciones de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.4.2.14:

1. Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.
2. Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de

funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3. Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.
4. Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

PARÁGRAFO. Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de que trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

NOTA: Para efectos de obtener el puntaje adicional la condición de emprendimiento y empresas de mujeres se deberá acreditar al momento de la presentación de la oferta, no será subsanable por ser criterio puntaje adicional y de desempate, este requisito será verificado por el comité Económico evaluador.

5) PUNTAJE ADICIONAL EN FAVOR DE LOS EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. (2%)

En aplicación de lo establecido en el Decreto 0287 del 19 de marzo de 2026 “Por el cual se modifican los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. Y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación”, Se otorga el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos, siempre y cuando se configure alguna de las siguientes condiciones:

1. Que el proponente acredite alguna de las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 0287 del 19 de marzo de 2026.
2. Que el proponente acredite dentro de su planta de personal la vinculación de personas con discapacidad, con sujeción a todas las exigencias y garantías legalmente establecidas, mediante contrato laboral con dedicación exclusiva, de acuerdo con la siguiente tabla

Número total de trabajadores de la planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad requerido
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	En adelante, por cada 100 trabajadores deberá contarse dos (2) con discapacidad adicionales

Para la asignación de puntaje, el proponente deberá acreditar el número de personas con discapacidad indicado en la tabla anterior, el cual ya incluye el mínimo exigido por la Ley 2466 de 2025, conforme al tamaño de su planta de personal. La tabla en mención también incluye a las personas con discapacidad que deberá acreditar tener contratadas, el proponente que desee obtener el puntaje mencionado.

El proponente podrá acreditar algunas de las situaciones mencionadas y en todo caso el puntaje adicional total y único a otorgar por este criterio será del dos por ciento (2%) sin que sea acumulables a efectos de la evaluación de la oferta.

La verificación de estas condiciones se realizará por parte de la Dirección General de Sanidad Militar, con base en los siguientes documentos, que el proponente deberá aportar junto con su oferta:

- Certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario respecto a la fecha de presentación de la oferta, suscrita por el representante legal del proponente y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, en la que conste el número de personas con discapacidad que conforman su planta de personal. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, así como el certificado de aportes a seguridad social de los últimos tres (3) meses en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, y el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

- También, esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad estatal contratante verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

Nota: Cuando se trate de un proponente plural (consorcio o unión temporal), se tomará en cuenta únicamente la planta de personal del integrante con mayor participación porcentual.

6) DESCUENTO PUNTAJE DE CONFORMIDAD CON LO REGULADO EN EL ART 58 DE LA LEY 2195 DE 2022

Para efectos de calificación, el comité económico evaluador verificará en el RUP de los proponentes calificados como hábiles, lo dispuesto en el art 58 de la ley 2195 de 2022 el cual afirma a la letra lo siguiente:

“ARTICULO 58 CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento. Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Parágrafo primero. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Parágrafo segundo. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6 de la Ley 2020 de 2020.”

En ese orden de ideas, se verificará las anotaciones que existan en el registro único de proponentes, de corroborarse la que se ha impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, descontará el 2% de la calificación definitiva.

7) JUSTIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN

Para revestir el carácter garantista y plural de la contratación estatal, la oferta más favorable se realizará teniendo en cuenta el literal (a) del artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, que preceptúa:

“Ofrecimiento más favorable a la entidad. (...) En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas”.

Tabla No.10 Factores de Selección

FACTORES HABILITANTES

CONCEPTO	HABILITADO/NO HABILITADO
ASPECTOS JURÍDICOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE/ NO CUMPLE HABILITADO/NO HABILITADO
ASPECTOS TÉCNICOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE- HABILITADO/ NO HABILITADO
ASPECTOS TECNICOS DE VERIFICACION DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	CUMPLE / NO CUMPLE- HABILITADO/ NO HABILITADO
ASPECTOS ECONÓMICOS DE VERIFICACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE- HABILITADO/ NO HABILITADO

FACTORES PONDERABLES

CONCEPTO	PUNTAJE
EVALUACIÓN TÉCNICA	
Farmacias Alternas	130 PUNTOS
Prácticas laborales – académicas	70 PUNTOS
TOTAL PONDERACIÓN TÉCNICA	200 PUNTOS
EVALUACIÓN ECONÓMICA	
Impacto económico	250 PUNTOS
Porcentaje (%) de intermediación	75 PUNTOS
Unidosis	15 PUNTOS
TOTAL PONDERACIÓN ECONOMICA	340 PUNTOS
TOTAL PONDERACION OFERTA	540 PUNTOS
PUNTAJE ADICIONAL	
CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ORIGEN NACIONAL	200 PUNTOS
CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS ORIGEN EXTRANJERO	100 PUNTOS
PROPOONENTES QUE SEAN EMPRENDIMIENTOS DE MUJERES	MAX 0,25%
Asignación de Puntajes Decreto 0287 de 2026	2% DEL PUNTAJE TOTAL
DESCUENTO PUNTAJE DE CONFORMIDAD CON LO REGULADO EN EL ART 58 DE LA LEY 2195 DE 2022	2%

Una vez asignados el puntaje técnico y económico se procederá asignar el puntaje de Apoyo a la Industria Nacional Ley 816 de 2003 conforme a lo indicado en el presente estudio previo y el correspondiente al Decreto 392 de 2018.

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignará el primer orden de elegibilidad al mayor puntaje, el segundo al siguiente, y así sucesivamente.

La valoración de las propuestas surtida conforme a lo previsto en los numerales anteriores, será objeto del informe de evaluación, del cual se dará traslado a los diferentes proponentes, conforme a lo previsto en la ley y en el pliego de condiciones.

Se adjudicará el proceso de contratación al oferente que, habiendo presentado una propuesta elegible, obtenga el primer orden de elegibilidad.

8) EMPATE

Se entenderá que hay empate entre dos propuestas, cuando presenten un número idéntico en el puntaje ciento por ciento con un número entero y cuatro (4) decimales en hoja de cálculo de Excel. En el caso de empate entre dos o más propuestas, bajo el anterior criterio, hubieran arrojado un mismo resultado, se aplicarán los criterios de desempate de acuerdo con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021.

VII. OFERTA

1) PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN LA PLATAFORMA DEL

SECOP.

La oferta deberá presentarse UNICAMENTE a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#) a través de la cuenta del proponente y con el usuario del Representante Legal que deberá estar registrado y contar con usuario y contraseña de conformidad a lo establecido en las guías expedidas por Colombia Compra Eficiente.

2) PLAZO PARA ENTREGA DE PROPUESTAS; CIERRE DEL PLAZO DE LA LICITACIÓN PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas UNICAMENTE a través de la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#). Para ello el Representante Legal deberá estar registrado y contar con usuario y contraseña.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico; ni otro medio diferente al enunciado en el presente pliego de condiciones, salvo en caso de Indisponibilidad del SECOP II para lo cual se seguirá el procedimiento establecido en el Capítulo II Numeral 15 del presente pliego.

- **FECHA:** Según cronograma SECOP II.
- **HORA:** Según cronograma SECOP II.

Este plazo podrá ser prorrogado hasta por un término igual a la mitad del inicialmente fijado, cuando el MDN –COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, lo estime conveniente o a solicitud de un numero plural de posibles oferentes para participar en el proceso de selección.

En caso de que el consorcio, unión temporal y/o promesa de sociedad futura sea adjudicatario de esta contratación deberá tramitar un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará la respectiva certificación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y el MDN – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, según el cual dicha propuesta, permanece abierta para su evaluación y aceptación durante la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, so pena de hacerla efectiva si el proponente la retira, salvo que este retiro obedezca a la configuración de una causal de inhabilidad o incompatibilidad sobrevenida.

2.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

El Proponente deberá diligenciar y adjuntar con su oferta los documentos exigidos en el Capítulo V Numeral 1 del Pliego de Condiciones.

2.2. OFERTA TÉCNICA

El Proponente deberá diligenciar y adjuntar con su oferta el "Anexo Técnico Económico" y los demás aspectos contenidos en el presente Pliego de Condiciones Capítulo V Numeral 2 y Capítulo VI Numerales 1, 2, 3

2.3. OFERTA PLATAFORMA TECNOLÓGICA

El Proponente deberá diligenciar y adjuntar con su oferta el Formulario No. 11 Aceptación Anexos y los demás aspectos contenidos en el presente Pliego de Condiciones Capítulo V Numeral 3.

2.4. OFERTA ECONÓMICA

El Proponente deberá diligenciar y adjuntar con su oferta el "Anexo Técnico Económico" y los demás aspectos contenidos en el presente Pliego de Condiciones Capítulo V Numeral 4 y Capítulo VI Numeral 2.

NOTA: Adicional a lo anterior, el oferente en respuesta a la pregunta "Oferta Económica-Precio Unitario" en el SECOP II, debe indicar el valor total del presupuesto establecido para este proceso de contratación, teniendo en cuenta que es el monto por el cual se adjudicará el proceso.

2.5. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO, RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE Y EXCLUYENTES DE RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones que conlleva la presentación de su oferta y para tal efecto deberá realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para su presentación sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

El MDN – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para este proceso, bienes, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios y/o logística requeridas y/o por adquirir. En consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el suministro de los bienes, servicios y/o logística que se requieren a través de este proceso de contratación, conocer plenamente las condiciones técnicas de los bienes, servicios y/o logística a prestar, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

La presentación de la respectiva propuesta constituyen reconocimiento y aceptación por parte del proponente, de que el MDN-COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, los representantes, funcionarios, y los asesores externos de aquel, que han apoyado o se encuentran apoyando la estructuración y desarrollo del proceso de selección, no estarán sujetos a responsabilidad alguna presente o futura derivada de la información tenida en cuenta por el proponente para presentar su oferta alusiva al proyecto, o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier visita que llegue a ser efectuada, o proporcionada en cualquier otra forma, ya sea verbal o escrita, en relación con el proceso de selección, sea o no socio, empleado, agente, representante, asesor o consultor de cualquiera de ellos, tenga conocimiento o debiera haber tenido conocimiento de error u omisión alguna, o hayan sido responsables de su inclusión u omisión en este documento o en otro documento o declaración.

La recepción del pliego de condiciones por cualquier persona, o de cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucra al MDN-COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, no podrá ni deberá considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, por parte de los funcionarios, asesores, consultores externos o representantes de estos.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de una propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción de este proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

En caso que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobre costos para el contratista.

Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios económicos y en sus propias estimaciones.

Igualmente, corresponderá al proponente la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, para lo cual se recomienda a los proponentes obtener asesoría calificada

2.6. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

El oferente deberá manifestar en su oferta aquella información que tenga carácter confidencial o privada de acuerdo a la Ley colombiana, y, en consecuencia de no hacerlo el MDN - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, se encontrará facultada para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección y al público en general.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrán ser reveladas a los proponentes ni a terceros hasta que el MDN - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD

MILITAR, comuníquese a los primeros que los informes de evaluación se encuentran disponibles para que presenten las observaciones y/o cumplimiento a los requerimientos correspondientes.

2.7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El MDN – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES- DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, efectuará la verificación jurídica; técnica, plataforma tecnológica y financiera, al igual que la que corresponda a las especificaciones técnicas y económicas ponderables, cuando haya lugar, de las propuestas dentro del plazo señalado en Cronograma del Proceso.

Publicados los Estudios Jurídicos, Técnicos, Plataforma Tecnológica y Económico Financieros; de acuerdo al Cronograma del Proceso, se determinará el término de traslado a los mismos, durante este término los proponentes deberán allegar los documentos solicitados en los requerimientos por los Comités Evaluadores de conformidad a lo previsto en la Ley 1882 de 2018, el Pliego de Condiciones y al reglamento, igualmente se podrá solicitar la aclaración a sus propuestas y la presentación de los documentos que conduzcan a ello.

Los proponentes deberán dar respuesta a las solicitudes de aclaración requeridas por la entidad, dentro de dicho término o en su defecto dentro del término del requerimiento realizado por el MDN - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR al oferente, so pena de ser rechazada su propuesta por su incumplimiento. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Cuando a juicio del MDN - COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no permita concluir el proceso de selección, éste podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

2.8. PUBLICIDAD DE LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN Y RESPUESTAS

Vencidos los cinco (5) días para subsanar y presentar observaciones al informe de evaluación y dentro del término establecido en el cronograma del proceso o antes de la adjudicación la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#) las respuestas correspondientes.

2.9. CONTRA OBSERVACIONES

En este término, los oferentes podrán presentar sus contra observaciones por escrito a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública [SECOP II](#) a las observaciones que los demás oferentes realizaron a sus propuestas.

En ejercicio de esta facultad los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas o acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso; así como tampoco podrán utilizar este periodo para efectuar nuevas observaciones a las ofertas y solo podrán hacerlo para presentar argumentos tendientes a defender su propia propuesta únicamente frente a las observaciones que han sido objeto.

2.10. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

- En caso de que la propuesta de un proponente plural no sea presentada a través del perfil de Unión Temporal o Consorcio en la plataforma, es decir, que sea presentada por alguno de sus integrantes.
- No cumplan con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones.
- Cuando la inscripción en el Registro Único de Proponentes de un proponente singular o de uno o varios de los miembros de un proponente plural sea requerida y no se encuentre vigente y en firme al momento del cierre.
- Las propuestas presentadas después del plazo establecido para presentar oferta en el cronograma del proceso a través de la plataforma del SECOP II, o aquellas que no se presenten a través de la plataforma, o no se cumpla con el protocolo de indisponibilidad de SECOP II debidamente soportado, o se remita por correo, correo electrónico, fax o radicada físicamente.
- Las propuestas que no hayan cumplido durante el Proceso de Contratación con lo establecido en el compromiso anticorrupción.
- Presentación de propuestas por un proponente distinto al que aparece en los documentos soporte o anexos de la oferta, o a través de la plataforma del SECOP II.
- Cuando el Proponente o su representante legal se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley, o incurra o se encuentre en un conflicto de intereses que no pueda ser gestionado.

- h. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o cuando no cumplan con las calidades y condiciones habilitantes para la participación, indicadas en el pliego de condiciones.
- i. Cuando un proponente individual o un miembro de un proponente plural con nacionalidad extranjera y con sucursal en Colombia, no concurre a este Proceso de Contratación a través de dicha sucursal.
- j. Cuando el representante legal del proponente o de alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta y firmar contrato de acuerdo con los estatutos sociales y una vez requerido no aporte el documento respectivo que lo faculte.
- k. Cuando formule una oferta en la que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificialmente bajas debidamente evidenciadas una vez surtido el debido proceso o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta.
- l. Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente contenga datos contradictorios, inconsistentes que induzcan a error a la entidad, aporte información no veraz o altere algún documento que no permita la verificación y evaluación objetiva por parte de la entidad.
- m. Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación voluntaria o liquidación judicial obligatoria.
- n. Cuando la propuesta no cumpla con la integridad del objeto y/o alcance de la presente Licitación.
- o. Cuando la propuesta esté condicionada.
- p. La omisión de la propuesta económica o Factor Económico, la ausencia, omisión u ofrecimientos contradictorios, o no válidos económicamente de alguno de los elementos que hagan parte de la Propuesta Económica en los términos indicados en el presente documento.
- q. Cuando el objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural, o el objeto social de alguno de los miembros que conforman la Estructura Plural proponente no permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación. Sin embargo, serán válidos los objetos sociales generales como ejecutar cualquier actividad lícita.
- r. Cuando el proponente no subsane, subsane en forma incorrecta o subsane fuera del término fijado en el pliego de condiciones, la información o documentación solicitada respecto de un requisito o documento habilitante.
- s. La no entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- t. En los demás casos expresamente establecidos en la Ley.

VIII. ACUERDOS COMERCIALES

1) ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO

Dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Numeral 8 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo dispuesto en Colombia Compra Eficiente, no todas las contrataciones de las Entidades Públicas sujetas al Estatuto General de Contratación, les aplica las obligaciones de carácter internacional derivadas de los acuerdos o tratados de libre comercio. Para que la contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario (i) que la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los “umbrales”) y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción.

Tabla No.10 Acuerdos Comerciales o Tratados de Libre Comercio Vigentes

ACUERDO COMERCIAL	PAÍS	MDN - DIGSA - INCLUIDA EN EL ACUERDO COMERCIAL	PRESUPUESTO DEL PROCESO SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXISTE ALGUNA EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	SI	SI	NO	SI
ALIANZA PACÍFICO	MÉXICO	SI	SI	NO	SI
ALIANZA PACÍFICO	PERÚ	SI	SI	NO	SI
CANADÁ	CANADÁ	SI	SI	NO	SI
CHILE	CHILE	SI	SI	NO	SI
COREA	COREA	SI	SI	NO	SI
COSTA RICA	COSTA RICA	SI	SI	NO	SI
ESTADOS AELC	ESTADOS AELC	SI	SI	NO	SI
ESTADOS UNIDOS	ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO	SI
MÉXICO	MÉXICO	SI	SI	NO	SI
TRIÁNGULO NORTE	EL SALVADOR	SI	SI	NO	SI
TRIÁNGULO NORTE	GUATEMALA	SI	SI	NO	SI
TRIÁNGULO NORTE	HONDURAS	NO	SI	NO	NO
UNIÓN EUROPEA	UNIÓN EUROPEA	SI	SI	NO	SI

ALIANZA PACÍFICO	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CANADÁ	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
CHILE	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
COREA	30 DÍAS	13 DÍAS	10 DÍAS
COSTA RICA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS AELC	10 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
ESTADOS UNIDOS	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS
UNIÓN EUROPEA	30 DÍAS	10 DÍAS	10 DÍAS

Los Acuerdos Comerciales establecen estos plazos en días calendario. Este plazo debe contarse a partir de la fecha de publicación del Aviso de Convocatoria y hasta el día en que vence el término para presentar ofertas en el respectivo Proceso de Contratación; teniendo en cuenta que el presente proceso es adelantado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, el término que aplica es de 10 días, teniendo en cuenta que el Plan Anual de Adquisiciones se encuentra publicado en esta herramienta desde el mes de enero de 2026.

La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

2) CLÁUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN OTAN

En cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva No. 034 de 2018 del Ministerio de Defensa Nacional y demás disposiciones que regulan el Sistema de Catalogación de la Defensa, el contratista deberá suministrar en medio físico y/o digital la información técnica de los medicamentos objeto del contrato, requerida para su adecuada identificación, administración logística y trazabilidad, así:

- 1. Nombre genérico y nombre comercial del medicamento: Se deberá indicar la Denominación Común Internacional (DCI) o principio activo, así como el nombre comercial asignado por el fabricante, cuando aplique.
- 2. Registro sanitario vigente: Número de registro sanitario expedido por el INVIMA o la autoridad sanitaria competente, indicando su vigencia.
- 3. Fabricante y titular del registro sanitario: Identificación completa del laboratorio fabricante y del titular del registro sanitario cuando corresponda.
- 4. Presentación farmacéutica y concentración: Información referente a la forma farmacéutica (tableta, cápsula, solución inyectable, suspensión, crema, entre otros), concentración, unidad de dosificación y contenido de la presentación comercial.
- 5. Ficha técnica del medicamento: Documento que contenga las especificaciones técnicas del producto, incluyendo composición, indicaciones, contraindicaciones, condiciones de conservación, estabilidad y demás características farmacológicas relevantes.
- 6. Código o identificación del producto: Código interno, referencia comercial o cualquier otro identificador utilizado por el fabricante para la trazabilidad del medicamento.
- 7. Número OTAN (National Stock Number – NSN): Cuando el medicamento cuente con clasificación o catalogación OTAN, deberá informarse el respectivo número de catalogación. En caso contrario, la Entidad podrá adelantar las gestiones correspondientes para su identificación dentro del Sistema de Catalogación de la Defensa.
- 8. Número de lote, fecha de fabricación y fecha de vencimiento: El contratista deberá garantizar la identificación y trazabilidad de cada lote suministrado, indicando expresamente las fechas de fabricación y vencimiento.
- 9. Condiciones de almacenamiento, conservación y transporte: Se deberán especificar las condiciones técnicas requeridas para mantener la estabilidad, seguridad y calidad del medicamento durante su almacenamiento, distribución y entrega, incluyendo controles de temperatura, humedad y cadena de frío cuando aplique.
- 10. Disposición final de residuos y productos vencidos o deteriorados: Se deberán proporcionar las instrucciones y lineamientos para la adecuada gestión ambiental de los residuos generados y de los medicamentos vencidos, deteriorados o no conformes, conforme a la normatividad sanitaria y ambiental vigente.
- 11. Información logística adicional: La Entidad podrá solicitar cualquier otra información técnica, sanitaria o logística necesaria para la correcta identificación, catalogación, almacenamiento, distribución y control de los medicamentos objeto del contrato. El incumplimiento de la entrega de la información anteriormente descrita podrá dar lugar a la aplicación de las medidas contractuales a que haya lugar, sin perjuicio de las demás obligaciones establecidas en el contrato.

Nota: La obligación de catalogación OTAN aplicará únicamente cuando el producto cuente con un Número OTAN (NSN) previamente asignado o cuando la Entidad requiera la información necesaria para gestionar su catalogación.

IX. ADJUDICACIÓN

El MDN-COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES-DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR adjudicará en audiencia pública, según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación.

El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado adjudicará el Proceso al Proponente ubicado en el Primer Orden de Elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones o procederá a la declaratoria de desierto del Proceso, si a ello hubiera lugar.

La audiencia pública se realizará en la hora y fecha establecida en el Cronograma de que trata el Anexo "Cronograma del Proceso". Del desarrollo de la audiencia se dejará constancia en acta.

1) CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO

El MDN - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, declarará desierto este proceso dentro del plazo previsto para adjudicar según el Anexo "Cronograma" cuando se den las siguientes condiciones:

- a) Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ningún oferente el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias o por cualquier otra causal que impida la selección objetiva.
- b) Cuando no se presenten oferentes al proceso de selección.

NOTA: La declaratoria de desierto del proceso se hará mediante acto administrativo motivado, el cual se notificará y comunicará a todos los proponentes a través del SECOP II.

X. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007 reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.2. Decreto 1082 de 2015, el proceso que nos ocupa **NO** cumple con los requisitos anteriormente señalados para limitar su convocatoria a Mipymes; por lo tanto, la Dirección General de Sanidad Militar no está obligada a acatar dicho procedimiento.

XI. RIESGOS

1) ANÁLISIS DE RIESGOS – ESTIMACIÓN, TIPIFICACION, ASIGNACION DE RIESGOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el manual de aplicación que sobre este respecto emitió Colombia Compra Eficiente, la asignación se da para mitigar el costo en caso de que llegue a suceder, dependiendo de "(...) las particularidades de cada riesgo, las partes están en la capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de su cobertura, así mismo su asignación a los distintos agentes involucrados (...)".

En este sentido, se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que con este propósito se establece.

Los Riesgos se encuentran contemplados en el Anexo "Matriz de Riesgo"

XII. GARANTÍAS

El Contratista constituirá una Garantía Única y de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del contrato, a favor de: LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, NIT. 830.039.670-5, con una compañía de seguros, patrimonio autónomo o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, la cual será entregada dentro del plazo señalado por la Entidad, una vez el contrato sea suscrito por las partes a través del SECOP II.

1) GARANTÍA ÚNICA DERIVADA DEL CONTRATO

El oferente al cual le sea adjudicado el presente proceso de Licitación Pública se obliga para con El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, a constituir en las condiciones señaladas en este documento la garantía dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la cual deberá amparar los perjuicios que se deriven de los mismos. Estas garantías se señalan a continuación:

- A. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato hasta el plazo de ejecución y ocho (8) meses más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal. El restablecimiento o ampliación de este amparo se hará de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.

El amparo de cumplimiento de los contratos cubrirá a LA NACION -I MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las

obligaciones nacidas de los contratos, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en los respectivos contratos.

En virtud de lo señalado por el artículo 44 de la Ley 610 de 2000, la garantía de cumplimiento cubrirá los perjuicios causados a la entidad estatal como consecuencia de la conducta dolosa o culposa, o de la responsabilidad imputable a los particulares, derivados de un proceso de responsabilidad fiscal, siempre y cuando esos perjuicios se deriven del incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato amparado por la garantía.

- B. CALIDAD DEL SERVICIO:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato hasta el plazo de ejecución y ocho (8) meses más.

El amparo de Calidad del Servicio cubrirá a LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR de los perjuicios imputables al contratista, derivados de la deficiente calidad del servicio prestado por fallas o desatención en la implementación de la logística obligado a mantener.

- C. CALIDAD DE BIENES:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato hasta el plazo de ejecución y ocho (8) meses más.

El amparo de calidad de bienes cubrirá a LA NACION - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, de los perjuicios imputables al contratista, derivados de la mala calidad de los bienes de acuerdo con el Registro Sanitario INVIMA, según corresponda que amparan cada molécula ofertada y/o las fichas o especificaciones técnicas establecidas en el contrato o por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas en los respectivos bienes.

- D. SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Este amparo debe cubrir a la entidad estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

NOTA: En la garantía única de cumplimiento deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, las modificaciones unilaterales (derivadas del artículo 16 de la ley 80 de 1993) y de común acuerdo que a ello se le introduzcan, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas y que la compañía aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

2) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.8 del Decreto 1082 de 2015, el contratista otorgará la garantía de responsabilidad civil extracontractual equivalente al 5% del valor total del contrato que la proteja de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista.

La póliza de responsabilidad civil extracontractual deberá cubrir también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado.

2.1. REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.

El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe cumplir los siguientes requisitos (Artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.
2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.
3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:

- 3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
- 3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
- 3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos. (Sublimite 30% del valor asegurado en P.L.O.)
- 3.4. Cobertura expresa de amparo patronal. (Sublimite 30% del valor asegurado en P.L.O.)
- 3.5. Cobertura expresa de vehículos propios y no propios. (Sublimite 30% del valor asegurado en P.L.O.)

2.2. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA PÉRDIDA POR PARTE DE LA ENTIDAD ESTATAL ASEGURADA

Teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 2.2.1.3.3.2.10. del Decreto 1082 de 2015 en el contrato de seguro que ampara la responsabilidad civil extracontractual derivada del contrato, solamente se pueden pactar deducibles hasta del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida y en ningún caso pueden ser superiores a dos mil (2.000) SMMLV. No serán admisibles las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que impliquen la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada.

2.3. CONDICIONES AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El amparo de responsabilidad Civil Extracontractual derivada del contrato, además de las condiciones señaladas anteriormente, deberá constituirse así:

Tabla No.11 Condiciones Amparo Responsabilidad Civil

VALOR:	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO
VIGENCIA:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO HASTA EL PLAZO DE EJECUCIÓN.
ASEGURADO:	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, NIT. 830.039.670-5
BENEFICIARIO:	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, NIT. 830.039.670-5 TERCEROS AFECTADOS
TOMADOR	CONTRATISTA (NIT)

3) CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.2.1 del Decreto 1082 de 2015 el objeto de cada uno de los amparos debe corresponder al definido en los artículos 2.2.1.2.3.1.6, 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.8 del decreto en mención.

Los amparos deben ser independientes unos de otros respecto de sus Riesgos y de sus valores asegurados. La Entidad Estatal solamente puede reclamar o tomar el valor de un amparo para cubrir o indemnizar el valor del amparo cubierto. Los amparos son excluyentes y no se pueden acumular.

4) EXCLUSIONES.

El Artículo 2.2.1.2.3.2.3 del Decreto 1082 de 2015 señala que la Entidad Estatal solamente admitirá las siguientes exclusiones, en el contrato de seguro que ampara el cumplimiento de los Contratos que suscriba y cualquier otra estipulación que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a éstas, no producirá efecto alguno:

- 1. Causa extraña, esto es la fuerza mayor o caso fortuito, el hecho de un tercero o la culpa exclusiva de la víctima.
- 2. Daños causados por el contratista a los bienes de la Entidad Estatal no destinados al contrato.
- 3. Uso indebido o inadecuado o falta de mantenimiento preventivo al que está obligada la Entidad Estatal.
- 4. El deterioro normal que sufran los bienes entregados con ocasión del contrato garantizado como consecuencia del transcurso del tiempo.

NOTA: En todos los casos para efectos de la suscripción del acta de inicio del contrato resultante de este proceso de selección, se deberá allegar el original de la totalidad de las garantías aquí requeridas.

5) CESIÓN DEL CONTRATO

Si hay lugar a cesión del contrato a favor del garante, éste está obligado a constituir las garantías previstas en el contrato (Artículo 2.2.1.2.3.2.2. del Decreto 1082 de 2015).

6) INAPLICABILIDAD CLÁUSULA DE PROPORCIONALIDAD

Así mismo el Artículo 2.2.1.2.3.2.4 del Decreto 1082 de 2015 dispone que en el contrato de seguro que ampara el cumplimiento, la compañía de seguros no puede incluir la cláusula de proporcionalidad y tampoco otra cláusula similar en el sentido de que el valor asegurado ampara los perjuicios derivados del incumplimiento total del contrato garantizado, pero frente a un incumplimiento parcial, la compañía de seguros solamente paga los perjuicios causados en proporción al incumplimiento parcial de la obligación garantizada. La inclusión de una cláusula en ese sentido no producirá efecto alguno.

7) IMPROCEDENCIA DE LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA Y DE LA FACULTAD DE REVOCACIÓN DEL SEGURO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.2.5. del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento expedida a favor de Entidades Estatales no expira por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.

8) EFECTIVIDAD DE LAS GARANTÍAS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.19. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así:

1. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare la caducidad del contrato y ordene el pago al contratista y al garante, bien sea de la cláusula penal o de los perjuicios que ha cuantificado. El acto administrativo de caducidad constituye el siniestro.
2. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro.
3. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare el incumplimiento, puede hacer efectiva la cláusula penal, si está pactada en el contrato, y ordenar su pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente es la reclamación para la compañía de seguros.

9) RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

La Entidad Estatal debe prever en los pliegos de condiciones para la Contratación, el mecanismo que proceda para restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

NOTA: En caso de modificación del contrato, el contratista deberá allegar a la Entidad la modificación de la póliza adicionando el valor y/o prorrogando la vigencia de esta conforme al acto administrativo modificadorio del contrato. De tal manera que el nuevo valor asegurado corresponderá al valor inicial del contrato más el valor adicionado; y/o la vigencia de la póliza que corresponderá a la vigencia inicial más el tiempo prorrogado en el modificadorio.

10) INDIVISIBILIDAD DE LA GARANTÍA.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.3.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de Cobertura del riesgo es indivisible, de conformidad con las siguientes reglas:

En los contratos con un plazo mayor a cinco (5) años las garantías pueden cubrir los Riesgos de la Etapa del Contrato o del Periodo Contractual, de acuerdo con lo previsto en el contrato.

En consecuencia, la Entidad Estatal en los pliegos de condiciones para la Contratación debe indicar las garantías que exige en cada Etapa del Contrato o cada Periodo Contractual así:

1. La Entidad Estatal debe exigir una garantía independiente para cada Etapa del Contrato o cada Periodo Contractual o cada unidad funcional en el caso de las Asociaciones Público-Privadas, cuya vigencia debe ser por lo menos la misma establecida para la Etapa del Contrato o Periodo Contractual respectivo.
2. La Entidad Estatal debe calcular el valor asegurado para cada Etapa del Contrato, Periodo Contractual o unidad funcional, tomando el valor de las obligaciones del contratista para cada Etapa del Contrato, Periodo Contractual o unidad funcional y de acuerdo con las reglas de suficiencia de las garantías establecidas en el presente título.
3. Antes del vencimiento de cada Etapa del Contrato o cada Periodo Contractual, el contratista está obligado a obtener una nueva garantía que ampare el cumplimiento de sus obligaciones para la Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, si no lo hiciera se aplicarán las reglas previstas para el restablecimiento de la garantía.
4. Si el garante de una Etapa del Contrato o un Periodo Contractual decide no continuar garantizando la Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, debe informar su decisión por escrito a la Entidad Estatal garantizada seis (6) meses antes del vencimiento del plazo de la garantía. Este aviso no afecta la garantía de la Etapa Contractual o Periodo Contractual en ejecución. Si el garante no da el aviso con la anticipación mencionada y el contratista no obtiene una nueva garantía, queda obligado a garantizar la Etapa del Contrato o el Periodo Contractual subsiguiente.

11) PATRIMONIO AUTÓNOMO

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.3.1. del Decreto 1082 de 2015, el contrato de fiducia mercantil por medio del cual se crea el patrimonio autónomo que sirve de garantía para la oferta o el cumplimiento del contrato en los términos de los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, debe cumplir con los siguientes requisitos e incluir los siguientes aspectos:

1. El fideicomitente debe ser el oferente o el contratista o quien esté dispuesto a garantizar sus obligaciones y tenga la facultad para hacerlo, y la sociedad fiduciaria, autorizada para el efecto por la Superintendencia Financiera o quien haga sus veces.
2. La Entidad Estatal que contrata debe ser el beneficiario del patrimonio autónomo.
3. La sociedad fiduciaria está obligada a realizar los actos necesarios para la conservación de los bienes fideicometidos o adoptar las medidas necesarias para que quien los tenga garantice dicha conservación.
4. La sociedad fiduciaria debe periódicamente hacer las valoraciones y avalúos sobre los bienes que constituyen el patrimonio autónomo, para velar por la suficiencia e idoneidad de la garantía.
5. La sociedad fiduciaria debe avisar a la Entidad Estatal y al fideicomitente dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que tiene noticia de la insuficiencia del patrimonio autónomo para el pago de las obligaciones garantizadas, causada por la disminución del valor de mercado de los bienes que lo conforman y exigir al fideicomitente el remplazo o aumento de los bienes fideicometidos para cumplir con las normas relativas a la suficiencia de la garantía.
6. La obligación del fideicomitente de remplazar o aumentar los bienes fideicometidos dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la solicitud que haga la sociedad fiduciaria.
7. El procedimiento para el remplazo de bienes o para la incorporación de nuevos bienes al patrimonio autónomo.
8. El procedimiento que debe seguirse frente al incumplimiento del oferente o del contratista.
9. Las obligaciones de la sociedad fiduciaria incluyendo sus obligaciones de custodia y administración de los bienes, verificación periódica del valor del patrimonio autónomo, rendición de cuentas e informes periódicos.
10. La forma como procede la dación en pago de los bienes fideicometidos, para lo cual es necesario que haya transcurrido más de un (1) año desde la fecha en la cual la Entidad Estatal solicitó a la sociedad fiduciaria ejecutar la garantía y no ha sido posible realizar los bienes fideicometidos. En este caso, la Entidad Estatal debe recibir la dación en pago por el cincuenta por ciento (50%) del avalúo actualizado de los bienes, sin perjuicio de que la Entidad Estatal persiga el pago del perjuicio causado que no haya sido íntegramente pagado.

12) CERTIFICADO DE GARANTÍA

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.3.4. del Decreto 1082 de 2015, la sociedad fiduciaria debe expedir a nombre de la Entidad Estatal un certificado de garantía en el cual conste la siguiente información:

1. La suficiencia de la garantía para cada una de las coberturas, en los términos de los artículos 2.2.1.2.3.1.9 a 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015.
2. Los estados financieros actualizados del patrimonio autónomo y una descripción de los bienes que lo conforman.
3. El procedimiento para surtirse en caso de hacerse exigible la garantía, el cual no podrá imponer a la Entidad Estatal condiciones más gravosas a las contenidas en este título.
4. Los Riesgos garantizados.
5. La prelación que tiene la Entidad Estatal para el pago.
6. Los mecanismos con los cuales la sociedad fiduciaria puede hacer efectiva la garantía sin afectar su suficiencia.

13) EXCEPCIÓN DE CONTRATO NO CUMPLIDO

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.3.5. del Decreto 1082 de 2015, "La sociedad fiduciaria no puede proponer la excepción de contrato no cumplido frente a la Entidad Estatal".

14) GARANTÍAS BANCARIAS

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.4.1. del Decreto 1082 de 2015, "La Entidad Estatal puede recibir como garantía en los términos de los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.7 garantías bancarias y las cartas de crédito stand by, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:

1. La garantía debe constar en documento expedido por una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera o quien haga sus veces, otorgado de acuerdo con las normas del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.
2. La garantía debe ser efectiva a primer requerimiento o primera demanda de la Entidad Estatal.
3. La garantía bancaria debe ser irrevocable.
4. La garantía bancaria debe ser suficiente en los términos de los artículos 2.2.1.2.3.1.9 a 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015.
5. El garante debe haber renunciado al beneficio de excusión.

XIII. MULTAS Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO

1) MULTAS

Para determinar el inicio de debidos procesos tendientes a la imposición de multas, la auditoría, interventoría o quien haga sus veces realizará la evaluación mensual de acuerdo con los indicadores descritos en el presente anexo y del resultado de estos incumplimientos se determinará dar inicio a la actuación correspondiente de manera bimensual, de acuerdo con los siguientes escenarios:

1.1. POR INCUMPLIMIENTO A LOS TIEMPOS DE RESOLUCIÓN DE PENDIENTES

El Operador Logístico, está en la obligación de no superar el porcentaje de pendientes y de cumplir los tiempos establecidos para la entrega; cuando sea entregado un medicamento pendiente superando los plazos máximos establecidos se aplicará el siguiente criterio:

1.1.1. ÁMBITO HOSPITALARIO

- No pago del 30% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento pendiente hospitalario en el rango de tiempo mayor o igual a las de las cuatro (4) horas y menor de ocho (8) horas
- No pago del 50% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento pendiente hospitalario en el rango de tiempo mayor o igual a las de ocho (8) horas y menor de doce (12) horas.

1.1.2. ÁMBITO AMBULATORIO Y CONSIGNACIÓN

- No pago del 30% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento pendiente ambulatorio en el rango de tiempo mayor o igual a las cuarenta y ocho (48) horas y menor de ciento sesenta y ocho (168) horas.
- No pago del 40% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento pendiente ambulatorio en el rango de tiempo mayor o igual a las ciento sesenta y ocho

- (168) horas y menor de trecientos treinta y seis (336) horas.
- No pago del 50% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento pendiente ambulatorio en el rango de tiempo mayor o igual a las trecientos treinta y seis (336) horas y menor de setecientos veinte (720) horas.

1.1.3. ÁMBITO SUMINISTRO Y SATÉLITES

- No pago del 30% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento en ESM suministro y satélite en el rango de tiempo mayor o igual a diez días calendario y menor de veinte días.
- No pago del 40% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento en ESM suministro y satélite en el rango de tiempo mayor o igual a veinte días calendario y menor de veinticinco días.
- No pago del 50% del valor pactado del medicamento incluida la intermediación: cuando se entrega el medicamento en ESM suministro y satélite en el rango de tiempo mayor o igual a veinticinco días calendario y menor de treinta días.

1.2. POR PENDIENTES AMBULATORIOS Y CONSIGNACIÓN NO ENTREGADOS

Si los medicamentos pendientes no entregados superan el 0.5% del total de medicamentos radicados en el rango mayor o igual a las setecientos veinte (720) horas de haber sido radicados, se dará inicio al estudio de proceso sancionatorio y posible imposición de multa, con la siguiente tasación:

1.2.1. ENTRE EL 0.5% Y < AL 10% DE PENDIENTES NO ENTREGADOS:

$$0,2 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.2.2. ENTRE EL 10% Y < AL 30% DE PENDIENTES NO ENTREGADOS:

$$0,4 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.2.3. ENTRE EL 30% Y < AL 50% DE PENDIENTES NO ENTREGADOS:

$$0,6 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.2.4. DEL 50% O MÁS DE PENDIENTES NO ENTREGADOS:

$$0,8 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.3. POR PENDIENTES HOSPITALARIOS NO ENTREGADOS

Si los medicamentos pendientes no entregados superan el 0.5% del total de medicamentos radicados en el rango mayor o igual a las doce (12) horas de haber sido radicados, se dará inicio al estudio de proceso sancionatorio y posible imposición de multa, con la siguiente tasación:

1.3.1. ENTRE EL 0.5% Y < AL 15% DE PENDIENTES NO ENTREGADOS:

$$0,06 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.3.2. ENTRE EL 15% Y < AL 30% DE PENDIENTES NO ENTREGADOS:

$$0,12 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.3.3. DEL 30% O MÁS DE PENDIENTES NO ENTREGADOS

$$0,18 \% \text{ del valor del contrato incluidas adiciones} \times \frac{\text{meses de ejecución del contrato a la fecha del incumplimiento}}{\text{Total meses del contrato incluido adiciones}}$$

1.4. POR PENDIENTES EN ESM MODALIDAD SUMINISTRO Y SATÉLITES:

Si los medicamentos pendientes no entregados superan el 0.5% del total de medicamentos autorizados en el rango mayor o igual a los treinta (30) días calendario de haber sido aprobados, se dará inicio al estudio de proceso sancionatorio y posible imposición de multa, con la siguiente tasación:

- 1.4.1. Entre el 0.5% y < al 10% de pendientes no entregados: 2 % del valor del pedido
- 1.4.2. Entre el 10% y < al 30% de pendientes no entregados: 4 % del valor del pedido
- 1.4.3. Entre el 30% y < al 50% de pendientes no entregados: 6 % del valor del pedido
- 1.4.4. Del 50% o más de pendientes no entregados: 8 % del valor del pedido

Nota 1: Cabe aclarar que la auditoría, interventoría o quien haga sus veces no tendrá en cuenta los medicamentos con novedades en el abastecimiento (medicamentos desabastecidos, agotados o no comercializados), para el cálculo del porcentaje de medicamentos pendientes no entregados, entendiendo que son causas no atribuibles al gestor farmacéutico.

Cabe resaltar que las ordenes no cumplidas por la industria al OPL no serán consideradas como documento válido frente a la notificación de productos con novedad.

Nota 2: Los ESM Suministro y Satélites serán evaluados de manera individual por pedido realizado acuerdo su modalidad.

Tabla No. 11 Agrupación ESM Dispensación para Imposición de Multas

ESM MODALIDAD DISPENSACIÓN GRUPO 1			
FUERZA	CIUDAD	DEPARTAMENTO	NOMBRE ESM
EJC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	BATALLÓN A.S.P.C. No. 19 ESCUELA MILITAR DE CADETES "GR. JOSÉ MARÍA CÓRDOBA"
EJC	TOLEMAIDA	CUNDINAMARCA	DISPENSARIO MÉDICO TOLEMAIDA
EJC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	BATALLÓN DE TRANSPORTES BATALLA DE TARAPACÁ DISPENSARIO CANTÓN SUR
EJC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	BATALLÓN DE ASPC No. 13 "CACIQUE TISQUESUZA". DISPENSARIO CANTÓN NORTE
EJC	FACATATIVÁ	CUNDINAMARCA	BATALLÓN DE COMUNICACIONES MANUEL MURILLO TORO
EJC	FUSAGASUGA	CUNDINAMARCA	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 39 SUMAPAZ
EJC	GIRARDOT	CUNDINAMARCA	CONSULTORIO GIRARDOT
EJC	SANTA MARTA	MAGDALENA	BATALLÓN DE INFANTERÍA MECANIZADO No. 5 CÓRDOBA
EJC	PALMIRA	VALLE DEL CAUCA	BATALLÓN DE INGENIEROS No.3 "CR AGUSTÍN CODAZZI"
EJC	CARTAGO	VALLE DEL CAUCA	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 23 "VENCEDORES"
EJC	POPAYÁN	CAUCA	BATALLÓN DE A.S.P.C No. 29 "ENRIQUE ARBOLEDA CORTES"
EJC	MANIZALES	CALDAS	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 22 "BATALLA DE AYACUCHO"
EJC	PEREIRA	RISARALDA	BATALLÓN DE ARTILLERÍA No. 8 SAN MATEO
EJC	SOCORRO	SANTANDER	BATALLÓN ARTILLERÍA No. 5 "CT. JOSE ANTONIO GALÁN"
EJC	OCAÑA	NORTE DE SANTANDER	BATALLÓN INFANTERÍA No. 15 "GR. FRANCISCO PAULA SANTANDER"
EJC	NEIVA	HUILA	BATALLÓN DE ASPC No. 09 "CACICA GAITANA"
EJC	PITALITO	HUILA	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 27 MAGDALENA
EJC	TUNJA	BOYACÁ	BATALLÓN A.S.P.C. No. 01 BAS 01 "CACIQUE TUNDAMA"
EJC	SOGAMOSO	BOYACÁ	BATALLÓN DE ARTILLERÍA No. 1 TARQUI
EJC	RIOHACHA	GUAJIRA	BATALLÓN DE INFANTERÍA MECANIZADO No. 6 "CARTAGENA"
EJC	MONTERÍA	CÓRDOBA	BATALLÓN DE ASPC No. 11 "CACIQUE TIRROME"
EJC	FLORENCIA	CAQUETÁ	BATALLÓN DE ASPC No. 12 "GR. FERNANDO SERRANO"
EJC	IPALES	NARIÑO	GRUPO DE CABALLERÍA No. 24 "GR. JOSE M. CABAL"
EJC	PUERTO BERRIO	ANTIOQUIA	BATALLÓN DE ASPC No. 14 "CACIQUE PIPATÓN"
EJC	YOPAL	CASANARE	BATALLÓN DE ASPC No. 16 "TE. WILLIAM RAMÍREZ"
EJC	CAREPA	ANTIOQUIA	BATALLÓN DE ASPC No. 17 "CLARA ELISA NARVÁEZ"
EJC	ARAUCA	ARAUCA	BATALLÓN DE ASPC No. 18 "ST. RAFAEL ARAGONA"
EJC	SAN JOSE DE GUAVIARE	GUAVIARE	BATALLÓN DE ASPC No. 22 "TC. BENEDICTO TRIANA"

ESM MODALIDAD DISPENSACIÓN GRUPO 1			
FUERZA	CIUDAD	DEPARTAMENTO	NOMBRE ESM
EJC	PASTO	NARIÑO	BATALLÓN ASPC No. 23 “GR. RAMÓN OSPINA”
EJC	VILLA GARZÓN	HUILA	BATALLÓN DE ASPC No. 27 “SIMONA DE LUZ DUQUE DE ALZATE
EJC	QUIBDÓ	CHOCÓ	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 12 “BG. ALFONSO MANOSALVA FLÓREZ”
EJC	BUGA	VALLE DEL CAUCA	BATALLÓN DE ARTILLERÍA No.9 “BATALLA PALACÉ”
EJC	DUITAMA	BOYACA	GRUPO DE CABALLERÍA No. 1 “GR. SILVA PLAZAS”
EJC	BARRANCABERMEJ A	SANTANDER	BATALLÓN ARTILLERÍA ANTIAÉREO No. 2 NUEVA GRANADA
EJC	CHIQUEQUIRA	BOYACA	BATALLÓN DE INFANTERIA No. 2 “MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE”
EJC	GUAJIRA	GUAJIRA	GRUPO CABALLERÍA MECANIZADA JUAN JOSE RONDON
EJC	PAMPLONA	NORTE SANTANDER	BATALLÓN GENERAL INFANTERÍA No. 13 “GR. CUSTODIO GARCIA ROVIRA”
EJC	CHAPARRAL	TOLIMA	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 17 “GR. DOMINGO CAICEDO”
EJC	GRANADA	META	BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 21 “BATALLÓN PANTANO DE VARGAS”
EJC	SANTANA	PUTUMAYO	BATALLÓN DE ARTILLERÍA No. 27 “GR. LUIS ERNESTO ORDOÑEZ CASTILLO”
EJC	MALAMBO	ATLANTICO	BATALLÓN DE INGENIEROS No. 2 “GR. FRANCISCO JAVIER VERGARA Y VELASCO”
EJC	PUERTO CARREÑO	VICHADA	BATALLÓN DE ASPC No. 28 “BOCHICA”
ARC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	CENTRO DE MEDICINA NAVAL (NORTE)
ARC	COVEÑAS	SUCRE	BATALLÓN DE ENTRENAMIENTO DE INFANTERÍA DE MARINA
ARC	COROZAL	SUCRE	BRIGADA DE INFANTERÍA DE MARINA No. 1
ARC	TUMACO	NARIÑO	BRIGADA DE INFANTERÍA DE MARINA No. 4
ARC	PUERTO LEGUIZAMO	PUTUMAYO	HOSPITAL NAVAL DE PUERTO LEGUIZAMO
ARC	CARTAGENA	BOLIVAR	BLAS LEZO
FAC	APIAY	META	COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 BASE AÉREA CT. LUIS FRANCISCO GÓMEZ NIÑO
FAC	PUERTO SALGAR	CUNDINAMARCA	COMANDO AÉREO DE COMBATE No.1 BASE AÉREA GERMÁN OLANO
FAC	MELGAR	TOLIMA	COMANDO AÉREO DE COMBATE No.4 BASE AÉREA TC. LUIS F. PINTO
FAC	MALAMBO	ATLÁNTICO	COMANDO AÉREO DE COMBATE No.3 BASE AÉREA MG. ALBERTO PAUWELS RODRÍGUEZ
FAC	RIONEGRO	ANTIOQUIA	COMANDO AÉREO DE COMBATE No.5 BASE AÉREA GR. ARTURO LEMA POSADA
FAC	CUNDINAMARCA	MADRID	COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO

ESM MODALIDAD DISPENSACIÓN GRUPO 2			
FUERZA	CIUDAD	DEPARTAMENTO	NOMBRE ESM
EJC	VALLEDUPAR	CESAR	BATALLÓN DE ASPC No. 10 "CACIQUE UPARE"
EJC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	DISPENSARIO MÉDICO "GILBERTO ECHEVERRY MEJÍA"
EJC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	DISPENSARIO MÉDICO DEL SUROCCIDENTE
EJC	ARMENIA	QUINDÍO	BATALLÓN A.S.P.C. No. 08 "CACIQUE CALARCÁ"
EJC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	CENTRO DE REHABILITACIÓN DEL EJÉRCITO
EJC	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	DISPENSARIO MÉDICO DE BARRANQUILLA
EJC	CÚCUTA	NORTE SANTANDER	BATALLÓN ASPC No. 30 "GUASIMALES"
EJC	IBAGUÉ	TOLIMA	BATALLÓN DE ASPC No. 06 "FRANCISCO ANTONIO ZEA"
EJC	CALI	VALLE DEL CAUCA	DISPENSARIO MÉDICO CALI
EJC	MEDELLÍN	ANTIOQUIA	DISPENSARIO MÉDICO DE MEDELLÍN
EJC	VILLAVICENCIO	META	DISPENSARIO MÉDICO DE ORIENTE
EJC	BUCARAMANGA	SANTANDER	DISPENSARIO MÉDICO BUCARAMANGA
ARC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	CENTRO DE MEDICINA NAVAL (ESM CONJUNTO ARC - FAC)
ARC	CARTAGENA	BOLÍVAR	HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA - AMBULATORIA
ARC	BARRANQUILLA	ATLÁNTICO	ESCUELA NAVALDE SUBOFICIALES ARC BARRANQUILLA
ARC	BUENAVENTURA	VALLE DEL CAUCA	BRIGADA FLUVIAL DE INFANTERÍA DE MARINA No. 2
FAC	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	DISPENSARIO MÉDICO FUERZA AÉREA (ESM CONJUNTO ARC - FAC)
FAC	CALI	VALLE	ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

ESM MODALIDAD DISPENSACIÓN GRUPO 2			
FUERZA	CIUDAD	DEPARTAMENTO	NOMBRE ESM
HOMIL	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	HOSPITAL MILITAR CENTRAL - FARMACIA AMBULATORIA

ESM MODALIDAD DISPENSACIÓN GRUPO 3			
FUERZA	CIUDAD	DEPARTAMENTO	NOMBRE ESM
ARC	CARTAGENA	BOLÍVAR	HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA - HOSPITALARIA

Nota 2: Los ESM Suministro y Satélites serán evaluados de manera individual por pedido realizado acuerdo su modalidad.

1.5. POR INCUMPLIMIENTO EN EL TIEMPO TOTAL DE PERMANENCIA EN FARMACIA AMBULATORIA:

Se aplicará multa sobre la facturación mensual de la farmacia que presenta incumplimiento en el indicador relacionado en el numeral 29.1 del Anexo de Condiciones Técnicas, de la siguiente manera:

- 1.5.1.** 1% de descuento si el punto de dispensación cae en nivel “Rojo” un (01) mes.
- 1.5.2.** 2% de descuento si el incumplimiento se repite en dos (02) meses consecutivos

Nota: Durante el empalme se establece un período de alistamiento de treinta (30) días calendario desde el inicio del contrato, durante el cual se medirá y reportará el indicador, pero sin aplicación de sanciones.

1.6. POR MEDICAMENTOS DE MALA CALIDAD

Cuando el contratista suministre, distribuya, dispense y/o entregue medicamentos de mala calidad determinados en el contrato y/o requeridos por la contratante por fuera de este y/o que no se ajusten a los requisitos previstos en las normas técnicas obligatorias Colombianas o en su defecto, con las normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial, o por normas extranjeras aceptadas en acuerdos internacionales suscritos por Colombia; dicho medicamento se tendrá por no entregado. La contratante dará inicio inmediato el debido proceso a efectos de determinar el incumplimiento contractual. La contratante impondrá multa equivalente a cincuenta (50) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) por cada caso reportado. Sin perjuicio de las consecuencias penales a las que haya a lugar.

1.7. POR MALAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO

Cuando el contratista incumpla con la implementación de buenas prácticas de almacenamiento exigidos en la normatividad vigente en sus bodegas y puntos de dispensación. El contratante impondrá multa equivalente a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) por cada día calendario de incumplimiento transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de la obligación y hasta por 30 días.

1.8. POR INCUMPLIMIENTO CON EL RECURSO HUMANO

Cuando el contratista incumpla con el recurso humano mínimo requerido para la prestación del servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en el Anexo de condiciones técnicas RECURSO HUMANO NECESARIO Y REQUISITOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA SU VINCULACIÓN”. El contratante impondrá multa equivalente a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) por cada día calendario de incumplimiento transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de la obligación y hasta por 30 días.

1.9. POR AISLAMIENTO DE BASE DE DATOS

Cuando el contratista no tenga La Base de Datos que soporta la plataforma, operando en una instancia dedicada, individual, aislada y no compartida con otras bases, esquemas, aplicaciones, clientes o servicios del Operador Logístico. El contratante impondrá multa equivalente a un (1) Salario Mínimo Mensual Legal Vigente (SMMLV) por cada día calendario de incumplimiento transcurrido a partir de la fecha prevista para el cumplimiento de la obligación y hasta por 30 días.

1.10. POR INTERRUPCIÓN O FALLAS EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE IMPIDAN LA DISPENSACIÓN

El contratista deberá garantizar que el software y toda la plataforma tecnológica que soporta la operación funcionen correctamente durante la dispensación, sin interrupciones ni fallas que afecten la entrega de medicamentos en los puntos de dispensación durante los horarios de atención al usuario.

En caso de presentarse interrupciones o fallas que impidan la dispensación, se aplicarán las sanciones

previstas en las cláusulas siguientes, de acuerdo con el nivel de afectación, número de incidentes reportados y tiempos de atención y resolución establecidos:

- 1.10.1. Cuando se presente una caída total de la plataforma que impida la dispensación, o se produzca un fallo que afecte la operación nacional, o se presenten más de veinte (20) incidentes o fallas reportadas por un Establecimiento de Sanidad Militar en un mismo mes, que no sean atendidas en un tiempo máximo de treinta (30) minutos ni resueltas en un tiempo menor a dos (2) horas, el contratante impondrá una multa equivalente a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).
- 1.10.2. Cuando se presente una función crítica degradada o una falla parcial relevante, o se presenten dieciséis (16) y veinte (20) incidentes o fallas reportadas por un Establecimiento de Sanidad Militar en un mismo mes, que no sean atendidas en un tiempo máximo de una (1) hora ni resueltas en un tiempo menor a seis (6) horas, el contratante impondrá una multa equivalente a veinte (20) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).
- 1.10.3. Cuando se presente una afectación moderada, o se presenten entre once (11) y quince (15) incidentes o fallas reportadas por un Establecimiento de Sanidad Militar en un mismo mes, que no sean atendidas en un tiempo máximo de cuatro (4) horas ni resueltas en un tiempo menor a veinticuatro (24) horas, el contratante impondrá una multa equivalente a diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).
- 1.10.4. Cuando se presenten consultas, incidentes menores, ajustes simples o problemas de hardware, o se presenten entre cinco (5) y diez (10) incidentes o fallas reportadas por un Establecimiento de Sanidad Militar en un mismo mes, que no sean atendidas en un tiempo máximo de ocho (8) horas ni resueltas en un tiempo menor a setenta y dos (72) horas, el contratante impondrá una multa equivalente a cinco (5) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV).

1.11. POR CAMBIOS, MANIPULACIÓN Y/O PÉRDIDA DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN LAS BASES DE DATOS DEL CONTRATISTA RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Con el objeto de mantener la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, el CONTRATANTE puede imponer una multa por cambios, manipulación y/o pérdida de la información registrada en las bases de datos del CONTRATISTA relacionada con la ejecución del contrato, que no tenga causa justificable y que genere o induzca a fallas o errores en su ejecución, así:

- 1.11.1. De uno (01) a cinco (5) incidentes reportados por ESM o DIGSA: Ochenta (80) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).
- 1.11.2. De seis (06) a diez (10) incidentes reportados por ESM o DIGSA: Cien (100) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).
- 1.11.3. De once (11) a veinte (20) incidentes reportados por ESM o DIGSA: Doscientos (200) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV).
- 1.11.4. Cuando las sanciones por este concepto sobrepasen el límite establecido en 20 incidentes durante la ejecución del contrato, dará lugar a LA CONTRATANTE para iniciar la caducidad del contrato.

1.12. POR INCUMPLIMIENTO EN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL SOFTWARE.

Si durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA incumpliére con alguna de las Especificaciones Técnicas del Software establecidas en el Anexo "Plataforma Tecnológica", a las cuales se obligó por virtud de la presentación de su propuesta y de la firma del respectivo contrato, el CONTRATANTE puede imponer una multa diaria de un (1) salario mínimo legal mensual vigente y hasta por treinta (30) días calendario contados a partir del momento en que se advierta este incumplimiento por parte de la DIGSA, la auditoría, la interventoría o quien haga sus veces.

1.13. POR MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones que no estén contempladas en forma taxativa en este acápite y por causas imputables a EL CONTRATISTA - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 – las partes acuerdan que LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR, mediante acto administrativo, impondrá a EL CONTRATISTA siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido en el presente Pliego de Condiciones multas de hasta el cinco por ciento (5%) del valor del contrato; la misma que la administración dosificará teniendo en cuenta la gravedad del incumplimiento y la afectación del servicio público que generó dicho incumplimiento.

1.14. POR NO CONSTITUCIÓN OPORTUNA DE GARANTÍAS

Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única, en caso de existir, y/o alguno de los requisitos de legalización, LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR podrá mediante acto administrativo afectar a EL CONTRATISTA con multa, cuyo valor se liquidará con base en cero puntos tres por ciento (0,3%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días.

1.15. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará a la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios que cause a la DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. EL CONTRATANTE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

El pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante la póliza de garantía única de cumplimiento, en las condiciones establecidas en el presente documento.

Cuando los mismos hechos que hayan dado lugar a la imposición y pago de una o varias multas conforme a este numeral sean posteriormente objeto del procedimiento que culmine en la declaratoria de caducidad o de incumplimiento total del contrato, el valor de dichas multas se imputará al valor a reconocer por concepto de la cláusula penal pecuniaria, sin perjuicio del cobro de los perjuicios adicionales debidamente acreditados que excedan dicho valor. Declarada la caducidad del contrato, cesará la imposición de nuevas multas por hechos posteriores a dicha declaratoria, sin perjuicio del cobro de las multas ya causadas y no pagadas a la fecha.

2) PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO

Es importante recordar que el Decreto 734 de 2012 fue derogado por el Decreto 1510 de 2013, y este a su vez compilado por el Decreto 1082 de 2015 que, a diferencia de la norma derogada, no hizo un reenvío normativo al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 en lo referente a la aplicación de dicho procedimiento frente a la declaración de caducidad del contrato estatal. En este sentido, el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.19, concordante con el artículo 128 del Decreto 1510 de 2013, indica:

"Efectividad de las garantías. La Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así: a) Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare la caducidad del contrato y ordene el pago al contratista y al garante, bien sea de la cláusula penal o de los perjuicios que ha cuantificado. El acto administrativo de caducidad constituye el siniestro. b) Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro. c) Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare el incumplimiento, puede hacer efectiva la cláusula penal, si está pactada en el contrato, y ordenar su pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente es la reclamación para la compañía de seguros."

De conformidad con lo preceptuado por el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011:

"IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO. Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento: a) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido, con mención expresa y detallada de los hechos, el informe de interventoría o supervisión que sustenta la actuación, las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse; b) en desarrollo de la audiencia se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista y al garante, para que presenten sus descargos, rindan explicaciones, aporten pruebas y controviertan las presentadas por la entidad; c) mediante resolución motivada, notificada en la misma audiencia, la entidad decidirá sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento; contra dicha decisión sólo procede el recurso de reposición, que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia; d) el jefe de la entidad o su delegado podrá suspender la audiencia cuando resulte necesario para allegar o practicar pruebas, señalando nueva fecha y hora para su reanudación."

Todas las multas señaladas en el presente numeral, así como la cláusula penal pecuniaria y la caducidad, se impondrán previo agotamiento del procedimiento aquí descrito, garantizando en cada caso el derecho de contradicción y defensa del contratista y de su garante.

Con esta reglamentación se diría, a simple vista, que no queda pregunta alguna referente al desarrollo de dicho trámite; sin embargo, de una lectura más detallada surgen interrogantes derivados de la finalidad de

respetar de forma adecuada los derechos de defensa y del debido proceso del contratista, especialmente si se recuerda que la declaración administrativa de la caducidad del contrato estatal obedece a una potestad sancionatoria del Estado, por cuanto de su uso no sólo se genera la terminación anticipada del contrato, sino también la inhabilidad del contratista y el cobro de la cláusula penal o de las indemnizaciones a que hubiere lugar.

2.1 LA CITACIÓN A AUDIENCIA DEL CONTRATISTA

La citación a audiencia del contratista frente al cual se pretende declarar administrativamente la imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento del contrato estatal deberá contar con los siguientes pasos:

- Evidenciar un posible incumplimiento por parte del contratista a través de un informe de interventoría o de supervisión, que evidencie que se afecta la ejecución del contrato y que ello puede conducir a su paralización.
- Citar al contratista indicando: la fecha y hora de la audiencia; los hechos constitutivos de incumplimiento; el informe que los sustenta; las normas o cláusulas posiblemente violadas; y las posibles consecuencias que se le pueden generar, para que pueda preparar su defensa.
- Citar también al garante de la póliza de seguro.

De la redacción del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 surgen interrogantes sobre: (a) el término mínimo con el que debe contar el contratista para recaudar y aportar pruebas de su defensa; (b) el mecanismo adecuado para hacer la citación; y (c) las consecuencias de la inasistencia del contratista a la audiencia. Frente al primer interrogante, y ante el vacío normativo del artículo 86, corresponde remitirse al artículo 77 de la Ley 80 de 1993, que ordena aplicar las normas de la Función Administrativa y, a falta de éstas, las del Código General del Proceso. El artículo 47 del CPACA (Ley 1437 de 2011), aunque no resulta directamente aplicable a las actuaciones contractuales por existir norma especial, sirve de referente para llenar el vacío sobre el término de descargos, al establecer un plazo de quince (15) días siguientes a la notificación de cargos. De otra parte, por tratarse la declaratoria de incumplimiento de un evento incidental dentro de la actuación contractual, resulta pertinente igualmente la remisión al artículo 129 del Código General del Proceso (Ley 1564 de 2012), que prevé un traslado de tres (3) días para el trámite incidental.

Armonizando ambos referentes, se considera que la audiencia en la que se debatirá lo ocurrido deberá fijarse en un término no inferior a tres (3) días ni superior a quince (15) días contados desde la entrega de la citación, de manera que el contratista pueda preparar adecuadamente su defensa. Dicho término se fijará atendiendo el número de cargos imputados y la gravedad de los mismos, sin exceder en ningún caso el mínimo y el máximo antes señalados.

En cuanto al mecanismo de citación, por remisión del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 al artículo 68 del CPACA, la citación podrá hacerse a la dirección, número de fax o correo electrónico que figuren en el expediente o en el registro mercantil, cuando no exista otro medio más eficaz de informar al interesado. Sobre la inasistencia del contratista a la audiencia, ante el vacío tanto de la Ley 1474 de 2011 como de la primera parte del CPACA, se acude a los numerales 2° y 3° del artículo 372 del Código General del Proceso: la nueva fecha de audiencia sólo procederá si la excusa se presenta con anterioridad a la misma y es debidamente aceptada por el funcionario competente; si se presenta con posterioridad, no impedirá la realización de la audiencia.

2.2. EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

Del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 se derivan los siguientes pasos para el desarrollo de la audiencia:

- El jefe de la entidad o su delegado presenta el objeto de la audiencia (hechos, normas presuntamente violadas, pruebas y consecuencias).
- Se concede la palabra al contratista y al garante para presentar descargos, aportar pruebas y controvertir las de la entidad.
- La entidad decide mediante resolución motivada, notificada en la misma audiencia; procede recurso de reposición que se interpone, sustenta y decide en ella.
- La decisión sobre el recurso de reposición se entiende notificada en la misma audiencia.

Cuando la cantidad y calidad de las pruebas haga necesario suspender la audiencia, y ante el vacío normativo sobre el término del período probatorio, se considera prudente y razonable fijar un término de hasta diez (10) días para el desarrollo del debate probatorio, en armonía con el criterio de celeridad que orienta el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Si durante el trámite el contratista se allana a cumplir las obligaciones en mora, la entidad deberá verificar el cabal cumplimiento y, de ser procedente, ordenar el archivo de las diligencias, salvo que dicha mora hubiese generado perjuicios a la administración, caso en el cual el trámite continuará únicamente para

efectos de ordenar la reparación de los daños causados, conforme a la facultad de cuantificación de perjuicios prevista en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

XIV. EMPALME

Para el empalme el proveedor tendrá 30 días calendario a una vez adjudicado el proceso, para lo cual debe seguir estrictamente el procedimiento que para tal fin emita la Entidad contratante.

XV. SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

La Dirección General de Sanidad Militar, realizará el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, a través de los Supervisores y/o interventoría, el cual deberá cumplir con las funciones señaladas en el Contrato, la Resolución Ministerial No. 4130 del 16 de junio del 2022, o normas que la modifiquen o adicionen, así como las dispuestas en la Ley 1474 de 2011.

XVI. ANEXOS

- Anexo No. 1 Plataforma Tecnológica
- Anexo No. 2 ACTA – Verificación en Sitio – Plataforma Tecnológica
- Anexo No. 3 Anexo Condiciones Técnicas
- Anexo No. 4 Anexo Técnico Económico de Medicamentos
- Anexo No. 5 Acuerdo 080 del 2022 “Por el cual se dictan políticas y lineamientos generales para la Gestión Farmacéutica y se determina el Manual Único de Medicamentos y Terapéutica para el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional”.
- Anexo No. 6 Perfil Demográfico Año 2024 SSFM
- Anexo No. 7 Perfil Morbilidad
- Anexo No. 8 Rotaciones
- Anexo No. 9 Rotaciones HOMIL
- Anexo No. 10 Matriz de Riesgos
- Anexo No. 11 Justificación porcentaje de intermediación
- Anexo No. 12 Proveedores Invitados a cotizar

XVII. FORMULARIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

- **Formulario No. 1 “Carta de Presentación de la Propuesta”.** Deberá diligenciarse y suscribirse por el proponente para presentar las condiciones de la propuesta conforme al pliego de condiciones y anexar los formularios y demás documentos que hacen parte integral de la propuesta.
- **Formulario No. 2 “Compromiso Anticorrupción”.** Deberá diligenciarse por el proponente, por medio del cual certifica los pagos en que incurrirá el proponente, asociados con la oferta, así como su compromiso de NO ofrecer dádivas ni sobornos a ningún funcionario público, en relación con su propuesta.
- **Formulario No. 3 “Pacto de Integridad”.** Deberá presentarse el formulario que incorpora el pacto de integridad debidamente suscrito por el oferente.
- **Formulario No. 4 “Certificado de Experiencia General Habilitante”.** Deberá diligenciarse por el proponente para acreditar la experiencia mínima requerida en este pliego de condiciones.
- **Formulario No. 5 “Cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)”.** El oferente deberá anexar dentro de la oferta el formulario diligenciado del cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los soportes requeridos.
- **Formulario No. 6 “Datos Básicos Beneficiario Cuenta SIIF”.** El oferente debe anexar dentro de la oferta el formulario diligenciando toda la información acerca de la cuenta bancaria donde se realizarán los pagos correspondientes.
- **Formulario No 7 “Formulario de Inhabilidades e Incompatibilidades”.** Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, quienes manifiestan que no se encuentran incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011.
- **Formulario No 8 “Certificación de No Embargo Vigente”** Se deberá diligenciar y allegar con la presentación de la oferta, lo anterior para verificar si el proponente o cualquiera de los socios tienen medida cautelar de embargo vigente que ponga en riesgo la ejecución del contrato.

- **Formulario No 9 “Certificado de Participación Independiente del Proponente”.** Deberá diligenciarse por el proponente con la finalidad de evitar actos de colusión.
- **Formulario No. 10 “Certificado de Acreditación de la Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional”.** Deberá diligenciarse por el proponente con la finalidad de verificar su capacidad financiera y organizacional.
- **Formulario No. 11 “Aceptación de Condiciones de Participación, Cumplimiento de los Anexos y Diligenciamiento de los Formularios”.** Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la aceptación de los anexos que componen en su integridad este proceso de selección.
- **Formulario No. 12 “Acuerdo de Confidencialidad del Contrato”.** Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente y a los funcionarios o asesores que se vinculen a la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, asumiendo el COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, que incorpora el documento.
- **Formulario No. 13 “Aceptación de condiciones ambientales durante la ejecución del contrato”.** El oferente manifiesta que conoce las características definidas en el Decreto 1076 de 2015 y los aspectos relacionados con la sostenibilidad ambiental.
- **Formulario No. 14 “Autorización Visita Verificación Plataforma Tecnológica”.** Este formulario compromete al oferente y a la entidad a la autorización de visitas para verificar el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones requeridas por la Entidad respecto a la Plataforma Tecnológica y todos sus componentes.
- **Formulario No 15. “Declaración Multas y Sanciones”.** Deberá diligenciar acreditando contratos anteriores y certificación de si el proponente estuvo incurso en multas y sanciones por incumplimiento.
- **Formulario No 16. “Compromiso Antisoborno”.** Este formulario compromete de manera unilateral, al oferente para garantizar la transparencia, asegura el cumplimiento de la normativa legal y obliga a las partes a no ofrecer ni aceptar sobornos.
- **Formulario No 17. “Ponderación técnica adicional”.** Este formulario asigna puntaje extra a ofertas que superan los requisitos técnicos mínimos obligatorios, mejorando la calidad técnica.
- **Formulario No. 18 “Apoyo a la Industria Nacional”.** Este formulario permite a proponentes obtener los puntajes adicionales al acreditar el uso de insumos nacionales, personal colombiano o ser una empresa local.
- **Formulario No. 19 “Certificación Existencia Situaciones de Control.** Deberá diligenciarse por parte del Oferente en para que informe si se encuentra en situaciones de control.
- **Formulario No. 20 “Factores de Desempate”.** Se utiliza para seleccionar a un ganador cuando dos o más participantes obtienen el mismo puntaje. Permite aplicar reglas sucesivas y excluyentes, como la contratación de personas con discapacidad, víctimas del conflicto, o mayor valor nacional, garantizando una selección objetiva.
- **Formulario No. 21 “Documento de constitución de consorcio”** Este formulario constituye prueba de la existencia del consorcio para efectos del proceso de selección.
- **Formulario No. 22. “Documento De Constitución De Unión Temporal”.** Este formulario constituye prueba de la existencia de la Unión Temporal para efectos del proceso de selección.
- **Formulario No. 23 “Formato certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales artículo 50 Ley 789 de 2002”.** Este formulario acredita que el oferente cumple con sus obligaciones laborales y parafiscales.
- **Formulario No. 24 “Acta de compromiso para prácticas laborales-académicas”.** Será diligenciado por el oferente que desee obtener los 70 puntos adicionales en la oferta técnica que permita realizar las prácticas laborales-académicas.