REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. **DENOMINACIÓN DEL CONTRATO**	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	**FINAL**
Contrato N°	**20260134**	
Nombre del Supervisor	**LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA**	
Cargo	Secretario General y de Gobierno	
2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL**		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	
Contratista	**FUNIPASOC**	
Identificación Tributaria	Nit. 900.888.618	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICAS, FORMATIVAS Y DIVERSAS A LA POBLACIÓN VULNERABLE DE LA TERCERA EDAD DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE	
Plazo Inicial	20 DIAS	
Plazo Final	20 DIAS	

Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP N°01200001	**Valor**	$20.000.000	Fecha	20/01/2026
Numero de Registro Presupuestal (R.P)	RP Nº01300032	**Valor**	$20.000.000	Fecha	30/01/2026

Valor del Contrato

Contrato Inicial	**($20.000.000,00)**
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	**($20.000.000,00)**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
02/02/2026	**21/02/2026**	N.A.	N.A.

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	**Valor**
Valor del Contrato	$20.000.000,00
Adición No. 1	$0
Adición No. 2	$0
Valor Total del contrato	$20.000.000,00
Porcentaje del Pago Anticipado	0%
Valor del Pago Anticipado	$0
Valor Ejecutado del Contrato	$20.000.000
Valor por ejecutar	$0
Valor por pagar en el presente Informe	$20.000.000,00
No. Cuenta de Cobro	**FACTURA ELECTRONICA**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato **20260134**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Apoyo a las acciones desarrolladas por la Secretaría de Gobierno orientadas a la atención de la población adulta mayor vulnerable del municipio de Sabanagrande. 2. Acompañamiento en la organización y preparación de actividades dirigidas al bienestar y atención de las personas mayores. 3. Apoyo en la promoción de espacios de integración y participación social para la población de la tercera edad. 4. Acompañamiento en actividades de carácter lúdico orientadas al aprovechamiento adecuado del tiempo libre. 5. Apoyo en la preparación de actividades recreativas dirigidas a fortalecer la integración entre las personas mayores. 6. Orientación y acompañamiento en acciones encaminadas a fomentar la participación activa de los adultos mayores en espacios comunitarios. 7. Apoyo en actividades formativas orientadas al reconocimiento de los derechos y deberes de la población adulta mayor. 8. Acompañamiento en acciones destinadas a fortalecer los vínculos sociales y comunitarios de las personas mayores. 9. Apoyo a la Secretaría de Gobierno en la identificación de necesidades relacionadas con actividades de integración y bienestar para la población adulta mayor. 10. Acompañamiento en la organización de espacios destinados al encuentro, diálogo y participación de las personas mayores. 11. Apoyo en acciones orientadas a promover hábitos de convivencia, respeto, solidaridad y participación entre la población beneficiaria. 12. Colaboración en la preparación de actividades que contribuyan al bienestar emocional y social de los adultos mayores. 13. Apoyo en la difusión y promoción de las actividades institucionales dirigidas a la población adulta mayor, de acuerdo con las orientaciones de la Secretaría de Gobierno. 14. Acompañamiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sentido de pertenencia y reconocimiento de las personas mayores dentro de la comunidad. 15. Apoyo logístico y operativo en las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, conforme a las necesidades identificadas por la Secretaría de Gobierno. 16. Participación en acciones de sensibilización sobre la importancia del respeto, cuidado, protección y valoración de las personas adultas mayores. 17. Apoyo en la consolidación de información relacionada con las actividades y acciones adelantadas en el marco del objeto contractual.	1. Presentó Informe Final desarrollando las siguientes actividades Apoyo a las acciones desarrolladas por la Secretaría de Gobierno orientadas a la atención de la población adulta mayor vulnerable del municipio de Sabanagrande. Acompañamiento en la organización y preparación de actividades dirigidas al bienestar y atención de las personas mayores. Apoyo en la promoción de espacios de integración y participación social para la población de la tercera edad. Acompañamiento en actividades de carácter lúdico orientadas al aprovechamiento adecuado del tiempo libre. Apoyo en la preparación de actividades recreativas dirigidas a fortalecer la integración entre las personas mayores. Orientación y acompañamiento en acciones encaminadas a fomentar la participación activa de los adultos mayores en espacios comunitarios. Apoyo en actividades formativas orientadas al reconocimiento de los derechos y deberes de la población adulta mayor. Acompañamiento en acciones destinadas a fortalecer los vínculos sociales y comunitarios de las personas mayores. Apoyo a la Secretaría de Gobierno en la identificación de necesidades relacionadas con actividades de integración y bienestar para la población adulta mayor. Acompañamiento en la organización de espacios destinados al encuentro, diálogo y participación de las personas mayores. Apoyo en acciones orientadas a promover hábitos de convivencia, respeto, solidaridad y participación entre la población beneficiaria. Colaboración en la preparación de actividades que contribuyan al bienestar emocional y social de los adultos mayores. Apoyo en la difusión y promoción de las actividades institucionales dirigidas a la población adulta mayor, de acuerdo con las orientaciones de la Secretaría de Gobierno. Acompañamiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sentido de pertenencia y reconocimiento de las personas mayores dentro de la comunidad. Apoyo logístico y operativo en las actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual, conforme a las necesidades identificadas por la Secretaría de Gobierno. Participación en acciones de sensibilización sobre la importancia del respeto, cuidado, protección y valoración de las personas adultas mayores. 2. Presento Factura Electrónica por valor de $20.000.000,00. 3. Presentó Rut Actualizado 4. Presentó Estampilla Departamental Paga. Se

	verificó. 5. Presentó Certificado de Paz y Salvo de Parafiscales. 6. Presentó Cuenta Bancaria a nombre de la Fundación.

El Dr. **LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA,** quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a satisfacción el Objeto del Contrato de Prestación de Servicios **20260134**, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **($20.000.000,00)** M/CTE.

Se firma en Sabanagrande, a los veintinueve (29) días del mes de septiembre de Dos Mil Veintiséis (2.026).

LUIS GABRIEL ESCORCIA MARRIAGA
SUPERVISOR

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II