PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

SEPTIEMBRE de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de septiembre del 2026

Señora.
GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9111874 del 2026
Coordinador Académica de Agropecuaria y Agroindustria
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: segundo informe mensual de ejecución contractual mes de **Septiembre** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. 9111874 del 2026

Ana Cecilia López López; identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39442973, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE

LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva **TODAS Fichas grado 11 a cargo** -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva -Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

			-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (Correos de respuesta a deserciones) - Reporte ACTUALIZADO de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte ACTUALIZADO de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link

7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos Participación en equipos de investigación (si aplica)	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada. Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.

12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel "Reporte de antecedentes mensual"	Se suben archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión** **Ruta Secop:**

		Se realizan y cargan segundos informes de ejecución al Secop II Apoyar y participar en las reuniones de seguimiento y planeación 2027 realizadas con el líder ASEM, el coordinador académico de programas especiales y con las I.E. articuladas Realizar sensibilizaciones a grado noveno según los acuerdos institucionales	- Se anexa PANTALLAZO de la evidencia de este informe Acta de reunión Registro de asistencia Registro Fotográfico Acta de reunión Registro de asistencia Registro Fotografico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	367426	RIONEGRO-SAN FRANCISCO-RIONEGRO	27/07/2026	27/07/2026
2	386826	RIONEGRO-SAN FRANCISCO-RIONEGRO	3/08/2026	3/08/2026
3	452426	RIONEGRO-SAN FRANCISCO-RIONEGRO	31/08/2026	31/08/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre VIGENTE Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	15 de **septiembre** de 2026
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	15de **septiembre** de 2026
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	15de **septiembre** de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	15 de **septiembre** de 2026

5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	15 de **septiembre** de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	15 de **septiembre** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **87869975** expedido por operador ARUS referente al **mes de agosto**

Cordialmente,



Ana Cecilia López López
Contratista
C.C. No. 39442973

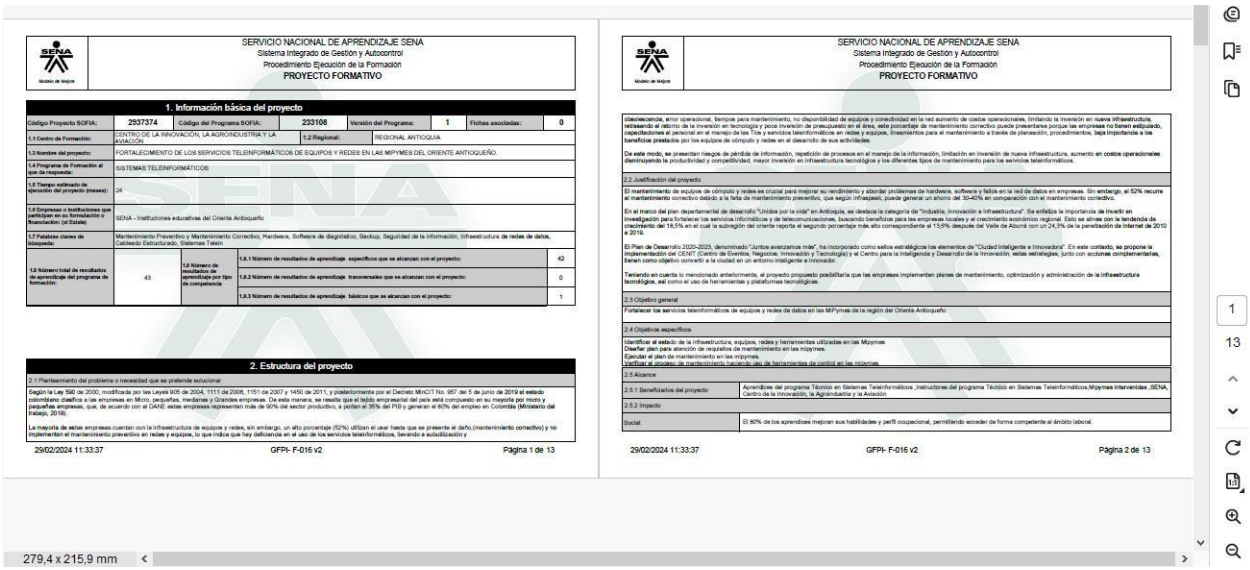
Recibí a satisfacción:

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO
C.C. No.
Coordinador Académico de Agropecuaria y Agroindustria
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9111874**

EVIDENCIAS MES: SEPTIEMBRE

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Proyecto formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2937374	Código del Programa SOFIA:	233108	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	0
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o Instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - Instituciones educativas del Oriente Antioqueño						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Mantenimiento Preventivo y Mantenimiento Correctivo, Hardware, Software de diagnóstico, Backup, Seguridad de la información, Infraestructura de redes de datos, Cableado Estructurado, Sistemas Telein						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	43	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				42
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Según la Ley 590 de 2000, modificada por las Leyes 905 de 2004, 1111 de 2006, 1151 de 2007 y 1450 de 2011, y posteriormente por el Decreto MinCIT No. 957 del 5 de junio de 2019 el estado colombiano clasifica a las empresas en Micro, pequeñas, medianas y Grandes empresas. De esta manera, se resalta que el tejido empresarial del país está compuesto en su mayoría por micro y pequeñas empresas, que, de acuerdo con el DANE estas empresas representan más de 90% del sector productivo, a portan el 35% del PIB y generan el 80% del empleo en Colombia (Ministerio del Trabajo, 2018).

La mayoría de estas empresas cuentan con la infraestructura de equipos y redes, sin embargo, un alto porcentaje (52%) utilizan el usar hasta que se presente el daño,(mantenimiento correctivo) y no implementan el mantenimiento preventivo en redes y equipos, lo que indica que hay deficiencia en el uso de los servicios teleinformáticos, llevando a subutilización y

29/02/2024 11:33:37 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 13

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

obsolescencia, error operacional, tiempos para mantenimiento, no disponibilidad de equipos y conectividad en la red aumento de costos operacionales, limitando la inversión en nueva infraestructura, retrasando el retorno de la inversión en tecnología y poca inversión de presupuesto en el área, este porcentaje de mantenimiento correctivo puede presentarse porque las empresas no tienen establecido, capacitaciones al personal en el manejo de las Tics y servicios teleinformáticos en redes y equipos, lineamientos para el mantenimiento a través de planeación, procedimientos, baja importancia a los beneficios prestados por los equipos de cómputo y redes en el desarrollo de sus actividades.

De este modo, se presentan riesgos de pérdida de información, repetición de procesos en el manejo de la información, limitación en inversión de nueva infraestructura, aumento en costos operacionales disminuyendo la productividad y competitividad, mayor inversión en infraestructura tecnológica y los diferentes tipos de mantenimiento para los servicios teleinformáticos.

2.2 Justificación del proyecto

El mantenimiento de equipos de cómputo y redes es crucial para mejorar su rendimiento y abordar problemas de hardware, software y fallos en la red de datos en empresas. Sin embargo, el 52% recurre al mantenimiento correctivo debido a la falta de mantenimiento preventivo, que según Infraspeak, puede generar un ahorro del 30-40% en comparación con el mantenimiento correctivo.

En el marco del plan departamental de desarrollo "Unidos por la vida" en Antioquia, se destaca la categoría de "Industria, Innovación e Infraestructura". Se enfatiza la importancia de invertir en investigación para fortalecer los servicios informáticos y de telecomunicaciones, buscando beneficios para las empresas locales y el crecimiento económico regional. Esto se alinea con la tendencia de crecimiento del 18,5% en el cual la subregión del oriente reporta el segundo porcentaje más alto correspondiente al 13,6% después del Valle de Aburrá con un 24,3% de la penetración de Internet de 2010 a 2019.

El Plan de Desarrollo 2020-2023, denominado "Juntos avanzamos más", ha incorporado como ejes estratégicos los elementos de "Ciudad Inteligente e Innovadora". En este contexto, se propone la implementación del CENIT (Centro de Eventos, Negocios, Innovación y Tecnología) y el Centro para la Inteligencia y Desarrollo de la Innovación, estas estrategias, junto con acciones complementarias, tienen como objetivo convertir a la ciudad en un entorno inteligente e innovador.

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, el proyecto propuesto posibilitaría que las empresas implementen planes de mantenimiento, optimización y administración de la infraestructura tecnológica, así como el uso de herramientas y plataformas tecnológicas.

2.3 Objetivo general

Fortalecer los servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos en las MIPymes de la región del Oriente Antioqueño

2.4 Objetivos específicos

Identificar el estado de la infraestructura, equipos, redes y herramientas utilizadas en las Mipymes
Diseñar plan para atención de requisitos de mantenimiento en las mipymes.
Ejecutar el plan de mantenimiento en las mipymes.
Verificar el proceso de mantenimiento haciendo uso de herramientas de control en las mipymes.

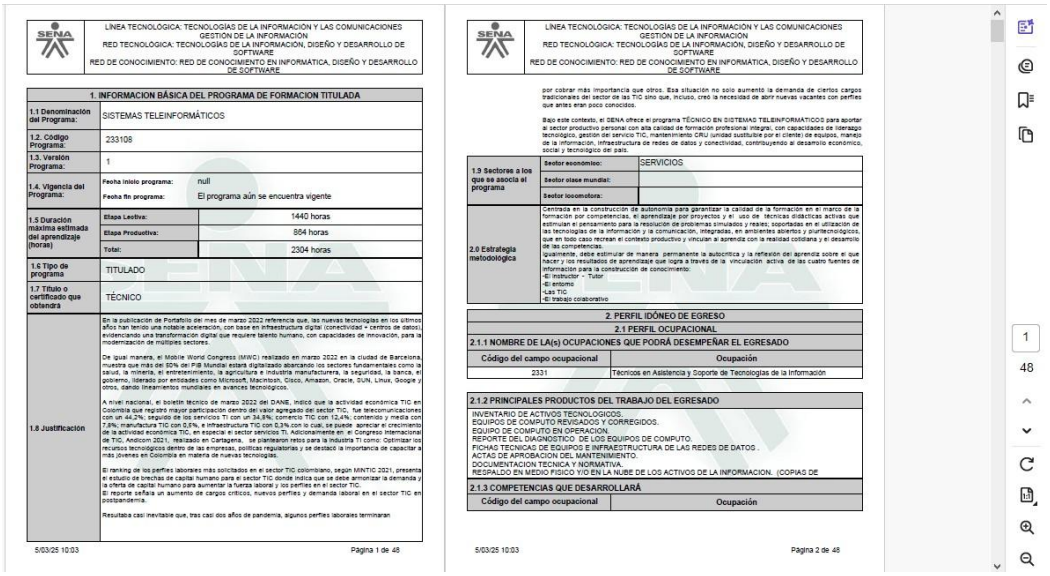
2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos ,Instructores del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos,Mipymes Intervenidas ,SENA, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
2.5.2 Impacto	
Social	El 80% de los aprendices mejoran sus habilidades y perfil ocupacional, permitiendo acceder de forma competente al ámbito laboral.

29/02/2024 11:33:37 GFPI- F-016 v2 Página 2 de 13

279,4 x 215,9 mm

Programa de formación



LINEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	
1.2. Código Programa:	233108	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	null
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que otorgará	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En la publicación de Portafolio del mes de marzo 2022 referencia que, las nuevas tecnologías en los últimos años han tenido una notable aceleración, con base en infraestructura digital (conectividad + centros de datos), evidenciando una transformación digital que requiere talento humano, con capacidades de innovación, para la modernización de múltiples sectores. De igual manera, el Mobile World Congress (MWC) realizado en marzo 2022 en la ciudad de Barcelona, muestra que más del 50% del PIB Mundial estará digitalizado abarcando los sectores fundamentales como la salud, la minería, el entretenimiento, la agricultura e industria manufacturera, la seguridad, la banca, el gobierno, liderado por entidades como Microsoft, Macintosh, Cisco, Amazon, Oracle, SUN, Linux, Google y otros, dando lineamientos mundiales en avances tecnológicos. A nivel nacional, el boletín técnico de marzo 2022 del DANE, indicó que la actividad económica TIC en Colombia que registró mayor participación dentro del valor agregado del sector TIC, fue telecomunicaciones con un 44,2%; seguido de los servicios TI con un 34,8%; comercio TIC con 12,4%; contenido y media con 7,8%; manufactura TIC con 0,6%, e infraestructura TIC con 0,3% con lo cual, se puede apreciar el crecimiento de la actividad económica TIC, en especial el sector servicios TI. Adicionalmente en el Congreso Internacional de TIC, Andicom 2021, realizado en Cartagena, se plantearon retos para la industria TI como: Optimizar los recursos tecnológicos dentro de las empresas, políticas regulatorias y se destacó la importancia de capacitar a más jóvenes en Colombia en materia de nuevas tecnologías. El ranking de los perfiles laborales más solicitados en el sector TIC colombiano, según MINTIC 2021, presenta el estudio de brechas de capital humano para el sector TIC donde indica que se debe ammortizar la demanda y la oferta de capital humano para aumentar la fuerza laboral y los perfiles en el sector TIC. El reporte señala un aumento de cargos críticos, nuevos perfiles y demanda laboral en el sector TIC en postpandemia. Resultaba casi inevitable que, tras casi dos años de pandemia, algunos perfiles laborales terminaran	

5/03/25 10:03 Página 1 de 48

LINEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

por cobrar más importancia que otros. Esa situación no solo aumentó la demanda de ciertos cargos tradicionales del sector de las TIC sino que, incluso, creó la necesidad de abrir nuevas vacantes con perfiles que antes eran poco conocidos.

Bajo este contexto, el SENA ofrece el programa TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS para aportar al sector productivo personal con alta calidad de formación profesional integral, con capacidades de liderazgo tecnológico, gestión del servicio TIC, mantenimiento CRU unidad sustituible por el cliente de equipos, manejo de la información, infraestructura de redes de datos y conectividad, contribuyendo al desarrollo económico, social y tecnológico del país.

1.3 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	SERVICIOS
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor – Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	Ocupación
2331	Técnicos en Asistencia y Soporte de Tecnologías de la Información

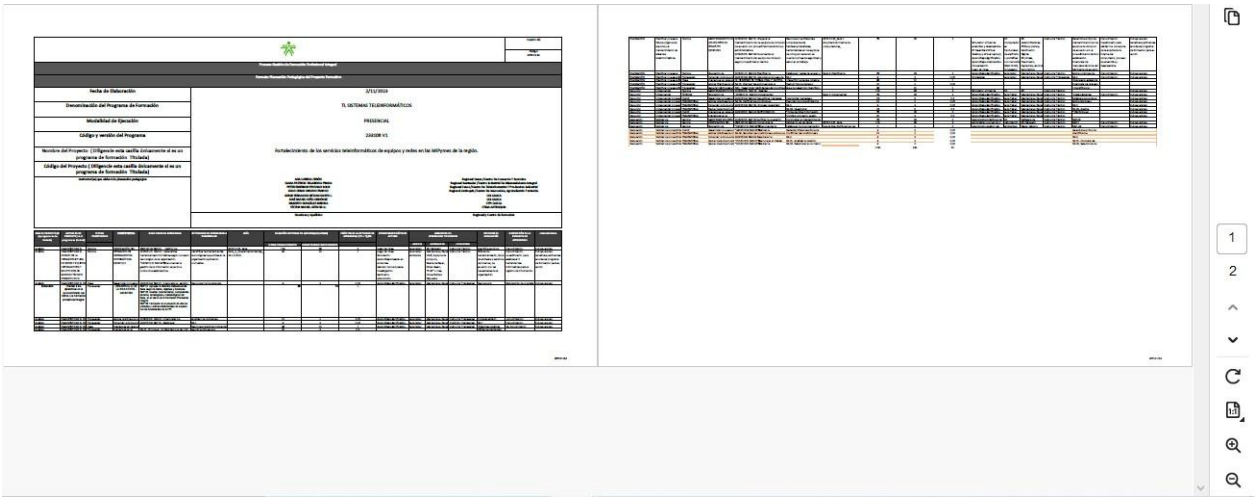
2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

INVENTARIO DE ACTIVOS TECNOLOGICOS.
EQUIPOS DE COMPUTO REVISADOS Y CORREGIDOS.
EQUIPO DE COMPUTO EN OPERACION.
REPORTE DEL DIAGNOSTICO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
FICHAS TECNICAS DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE DATOS .
ACTAS DE APROBACION DEL MANTENIMIENTO.
DOCUMENTACION TECNICA Y NORMATIVA.
RESPALDO EN MEDIO FISICO Y/O EN LA NUBE DE LOS ACTIVOS DE LA INFORMACION. (COPIAS DE

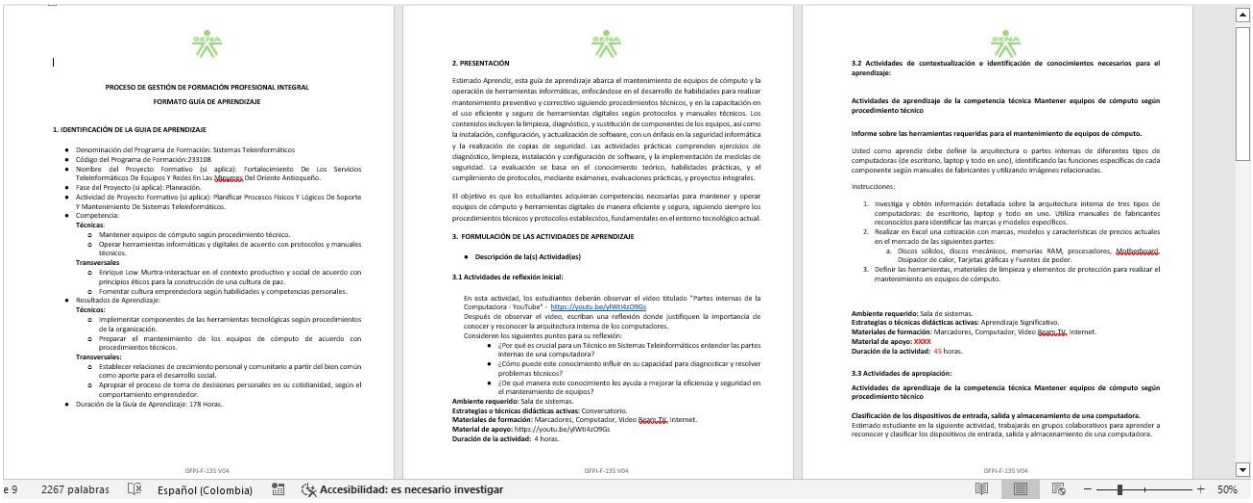
2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Código del campo ocupacional	Ocupación

5/03/25 10:03 Página 2 de 48

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo



Formato Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación:233108
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Planificar Procesos Físicos Y Lógicos De Soporte Y Mantenimiento De Sistemas Teleinformáticos.
- Competencia:
  - Técnicas:
    - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
    - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
  - Transversales
    - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
    - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Técnicos:
    - Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
    - Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos.
  - Transversales:
    - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
    - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 178 Horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, esta guía de aprendizaje abarca el mantenimiento de equipos de cómputo y la operación de herramientas informáticas, enfocándose en el desarrollo de habilidades para realizar mantenimiento preventivo y correctivo siguiendo procedimientos técnicos, y en la capacitación en el uso eficiente y seguro de herramientas digitales según protocolos y manuales técnicos. Los contenidos incluyen la limpieza, diagnóstico, y sustitución de componentes de los equipos, así como la instalación, configuración, y actualización de software, con un énfasis en la seguridad informática y la realización de copias de seguridad. Las actividades prácticas comprenden ejercicios de diagnóstico, limpieza, instalación y configuración de software, y la implementación de medidas de seguridad. La evaluación se basa en el conocimiento teórico, habilidades prácticas, y el cumplimiento de protocolos, mediante exámenes, evaluaciones prácticas, y proyectos integrales.

El objetivo es que los estudiantes adquieran competencias necesarias para mantener y operar equipos de cómputo y herramientas digitales de manera eficiente y segura, siguiendo siempre los procedimientos técnicos y protocolos establecidos, fundamentales en el entorno tecnológico actual.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En esta actividad, los estudiantes deberán observar el video titulado "Partes internas de la Computadora - YouTube" - https://youtu.be/yMtt4zOf9Gs
Después de observar el video, escriban una reflexión donde justifiquen la importancia de conocer y reconocer la arquitectura interna de los computadores.
Consideren los siguientes puntos para su reflexión:

- ¿Por qué es crucial para un Técnico en Sistemas Teleinformáticos entender las partes internas de una computadora?
- ¿Cómo puede este conocimiento influir en su capacidad para diagnosticar y resolver problemas técnicos?
- ¿De qué manera este conocimiento les ayuda a mejorar la eficiencia y seguridad en el mantenimiento de equipos?

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Beam,TV, Internet.
Material de apoyo: https://youtu.be/yMtt4zOf9Gs
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Informe sobre las herramientas requeridas para el mantenimiento de equipos de cómputo.

Usted como aprendiz debe definir la arquitectura o partes internas de diferentes tipos de computadoras (de escritorio, laptop y todo en uno), identificando las funciones específicas de cada componente según manuales de fabricantes y utilizando imágenes relacionadas.

Instrucciones:

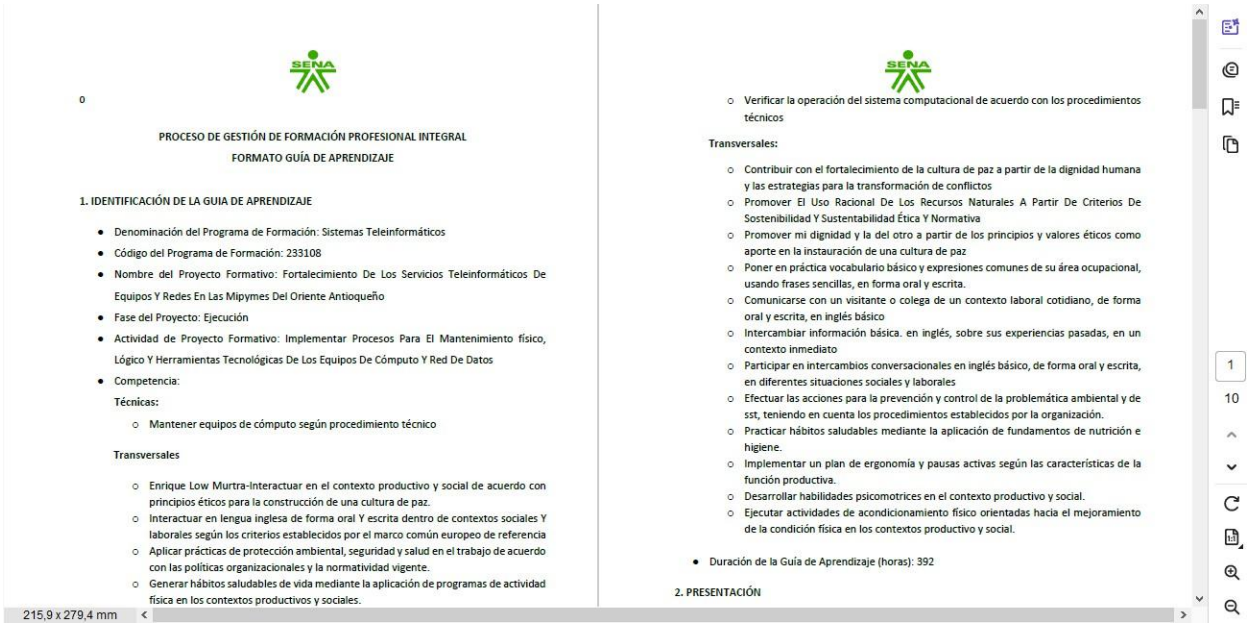
1. Investiga y obtén información detallada sobre la arquitectura interna de tres tipos de computadoras: de escritorio, laptop y todo en uno. Utiliza manuales de fabricantes reconocidos para identificar las marcas y modelos específicos.
2. Realizar en Excel una cotización con marcas, modelos y características de precios actuales en el mercado de las siguientes partes:
   a. Discos sólidos, discos mecánicos, memorias RAM, procesadores, Motherboard, Disipador de calor, Tarjetas gráficas y Fuentes de poder.
3. Definir las herramientas, materiales de limpieza y elementos de protección para realizar el mantenimiento en equipos de cómputo.

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Significativo.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Beam,TV, Internet.
Material de apoyo: XXXX
Duración de la actividad: 45 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Clasificación de los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.
Estimado estudiante en la siguiente actividad, trabajarás en grupos colaborativos para aprender a reconocer y clasificar los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar Procesos Para El Mantenimiento físico, Lógico Y Herramientas Tecnológicas De Los Equipos De Cómputo Y Red De Datos
- Competencia:

  Técnicas:
  - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

  Transversales
  - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  - Interactuar en lengua inglesa de forma oral Y escrita dentro de contextos sociales Y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia
  - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
  - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
  - Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos

  Transversales:
  - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
  - Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa
  - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
  - Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional, usando frases sencillas, en forma oral y escrita.
  - Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico
  - Intercambiar información básica. en inglés, sobre sus experiencias pasadas, en un contexto inmediato
  - Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales
  - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
  - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

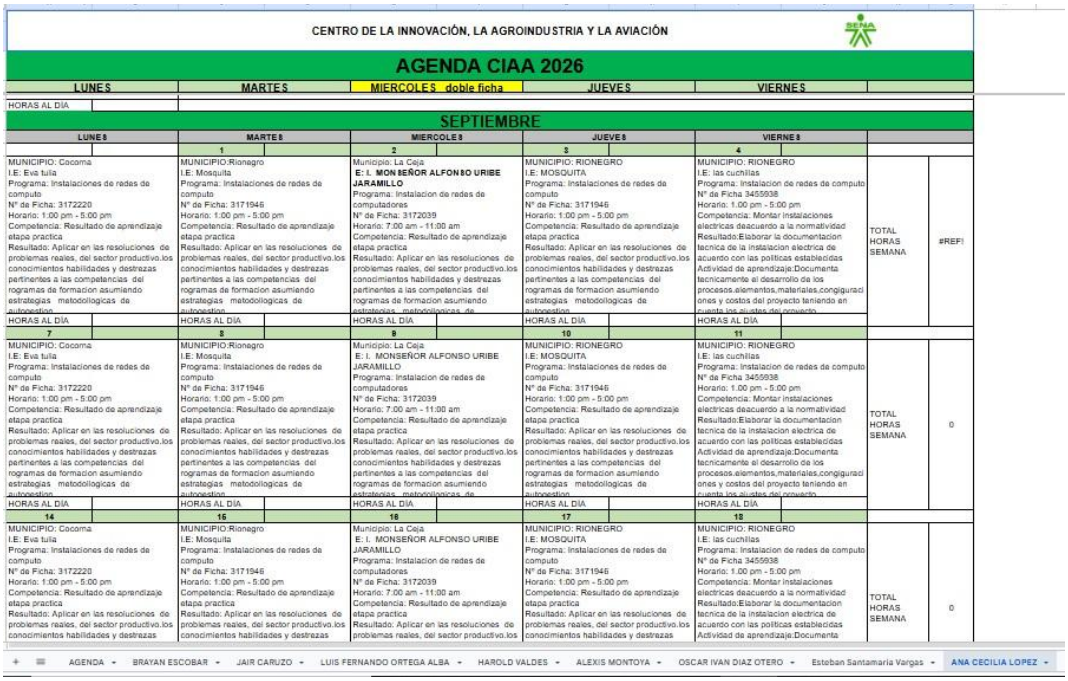
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 392

2. PRESENTACIÓN

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

PANTALLAZO AGENDA DEL INSTRUCTOR DRIVE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2026

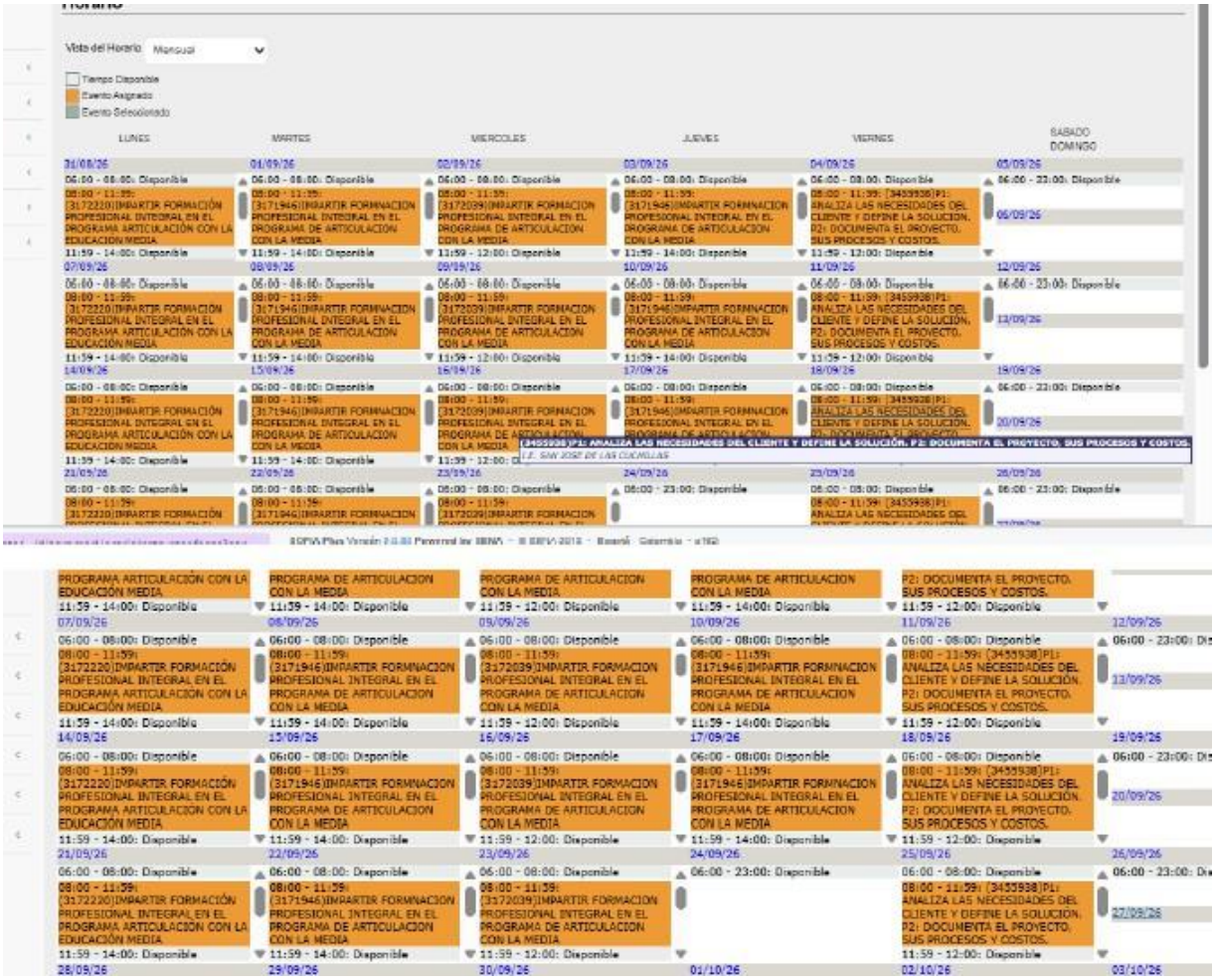
LUNES	MARTES	MIERCOLES doble ficha	JUEVES	VIERNES		
HORAS AL DIA						

SEPTIEMBRE

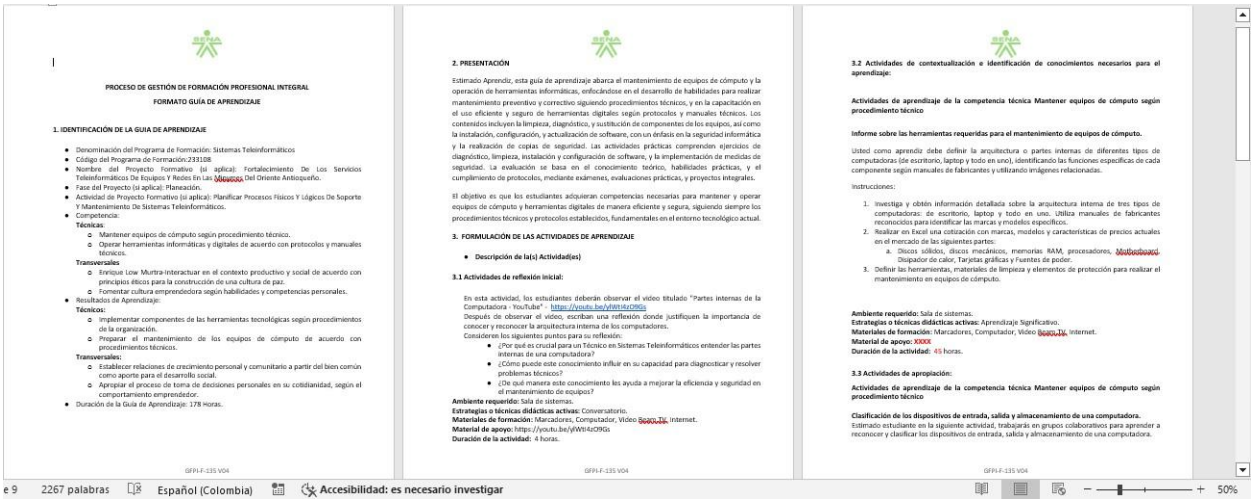
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
	1	2	3	4		
MUNICIPIO: Cocorna I.E: Eva tulia Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3172220 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autopestion	MUNICIPIO:Rionegro I.E: Mosquita Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3171946 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autopestion	Municipio: La Ceja E: I. MONSEÑOR ALFONSO URIBE JARAMILLO Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3172039 Horario: 7.00 am - 11.00 am Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de	MUNICIPIO: RIONEGRO I.E: MOSQUITA Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3171946 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autopestion	MUNICIPIO: RIONEGRO I.E: las cuchillas Programa: Instalacion de redes de computo N° de Ficha 3455938 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Montar instalaciones electricas deacuerdo a la normatividad Resultado:Elaborar la documentacion tecnica de la instalacion electrica de acuerdo con las politicas establecidas Actividad de aprendizaje:Documenta tecnicamente el desarrollo de los procesos,elementos,materiales,congiguraci ones y costos del proyecto teniendo en cuenta los ajustes del proyecto	TOTAL HORAS SEMANA	#REF!
HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		
7	8	9	10	11		
MUNICIPIO: Cocorna I.E: Eva tulia Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3172220 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autopestion	MUNICIPIO:Rionegro I.E: Mosquita Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3171946 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autopestion	Municipio: La Ceja E: I. MONSEÑOR ALFONSO URIBE JARAMILLO Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3172039 Horario: 7.00 am - 11.00 am Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de	MUNICIPIO: RIONEGRO I.E: MOSQUITA Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3171946 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del rogramas de formacion asumiendo estrategias metodologicas de autopestion	MUNICIPIO: RIONEGRO I.E: las cuchillas Programa: Instalacion de redes de computo N° de Ficha 3455938 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Montar instalaciones electricas deacuerdo a la normatividad Resultado:Elaborar la documentacion tecnica de la instalacion electrica de acuerdo con las politicas establecidas Actividad de aprendizaje:Documenta tecnicamente el desarrollo de los procesos,elementos,materiales,congiguraci ones y costos del proyecto teniendo en cuenta los ajustes del proyecto	TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		
14	15	16	17	18		
MUNICIPIO: Cocorna I.E: Eva tulia Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3172220 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas	MUNICIPIO:Rionegro I.E: Mosquita Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3171946 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas	Municipio: La Ceja E: I. MONSEÑOR ALFONSO URIBE JARAMILLO Programa: Instalacion de redes de computadores N° de Ficha: 3172039 Horario: 7.00 am - 11.00 am Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los	MUNICIPIO: RIONEGRO I.E: MOSQUITA Programa: Instalaciones de redes de computo N° de Ficha: 3171946 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Resultado de aprendizaje etapa practica Resultado: Aplicar en las resoluciones de problemas reales, del sector productivo.los conocimientos habilidades y destrezas	MUNICIPIO: RIONEGRO I.E: las cuchillas Programa: Instalacion de redes de computo N° de Ficha 3455938 Horario: 1.00 pm - 5.00 pm Competencia: Montar instalaciones electricas deacuerdo a la normatividad Resultado:Elaborar la documentacion tecnica de la instalacion electrica de acuerdo con las politicas establecidas Actividad de aprendizaje:Documenta	TOTAL HORAS SEMANA	0

AGENDA | BRAYAN ESCOBAR | JAIR CARUZO | LUIS FERNANDO ORTEGA ALBA | HAROLD VALDES | ALEXIS MONTOYA | OSCAR IVAN DIAZ OTERO | Esteban Santamaria Vargas | ANA CECILIA LOPEZ

PANTALLAZO AGENDA DEL INSTRUCTOR SOFIA PLUS



GUÍAS DE APRENDIZAJE ACTUALIZADAS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación:233108
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Planificar Procesos Físicos Y Lógicos De Soporte Y Mantenimiento De Sistemas Teleinformáticos.
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

Transversales

- Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

- Resultados de Aprendizaje:

Técnicos:

- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
- Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos.

Transversales:

- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 178 Horas.

GFPI-F-135 V04

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, esta guía de aprendizaje abarca el mantenimiento de equipos de cómputo y la operación de herramientas informáticas, enfocándose en el desarrollo de habilidades para realizar mantenimiento preventivo y correctivo siguiendo procedimientos técnicos, y en la capacitación en el uso eficiente y seguro de herramientas digitales según protocolos y manuales técnicos. Los contenidos incluyen la limpieza, diagnóstico, y sustitución de componentes de los equipos, así como la instalación, configuración, y actualización de software, con un énfasis en la seguridad informática y la realización de copias de seguridad. Las actividades prácticas comprenden ejercicios de diagnóstico, limpieza, instalación y configuración de software, y la implementación de medidas de seguridad. La evaluación se basa en el conocimiento teórico, habilidades prácticas, y el cumplimiento de protocolos, mediante exámenes, evaluaciones prácticas, y proyectos integrales.

El objetivo es que los estudiantes adquieran competencias necesarias para mantener y operar equipos de cómputo y herramientas digitales de manera eficiente y segura, siguiendo siempre los procedimientos técnicos y protocolos establecidos, fundamentales en el entorno tecnológico actual.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En esta actividad, los estudiantes deberán observar el video titulado "Partes internas de la Computadora - YouTube" - https://youtu.be/yWH4zO9Gs
Después de observar el video, escriban una reflexión donde justifiquen la importancia de conocer y reconocer la arquitectura interna de los computadores.
Consideren los siguientes puntos para su reflexión:

- ¿Por qué es crucial para un Técnico en Sistemas Teleinformáticos entender las partes internas de una computadora?
- ¿Cómo puede este conocimiento influir en su capacidad para diagnosticar y resolver problemas técnicos?
- ¿De qué manera este conocimiento les ayuda a mejorar la eficiencia y seguridad en el mantenimiento de equipos?

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Beam,TV, Internet.
Material de apoyo: https://youtu.be/yWH4zO9Gs
Duración de la actividad: 4 horas.

GFPI-F-135 V04

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Informe sobre las herramientas requeridas para el mantenimiento de equipos de cómputo.

Usted como aprendiz debe definir la arquitectura o partes internas de diferentes tipos de computadoras (de escritorio, laptop y todo en uno), identificando las funciones específicas de cada componente según manuales de fabricantes y utilizando imágenes relacionadas.

Instrucciones:

1. Investiga y obtén información detallada sobre la arquitectura interna de tres tipos de computadoras: de escritorio, laptop y todo en uno. Utiliza manuales de fabricantes reconocidos para identificar las marcas y modelos específicos.
2. Realizar en Excel una cotización con marcas, modelos y características de precios actuales en el mercado de las siguientes partes:
   a. Discos sólidos, discos mecánicos, memorias RAM, procesadores, Motherboard, Disipador de calor, Tarjetas gráficas y Fuentes de poder.
3. Definir las herramientas, materiales de limpieza y elementos de protección para realizar el mantenimiento en equipos de cómputo.

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Significativo.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Beam,TV, Internet.
Material de apoyo: XXXX
Duración de la actividad: 45 horas.

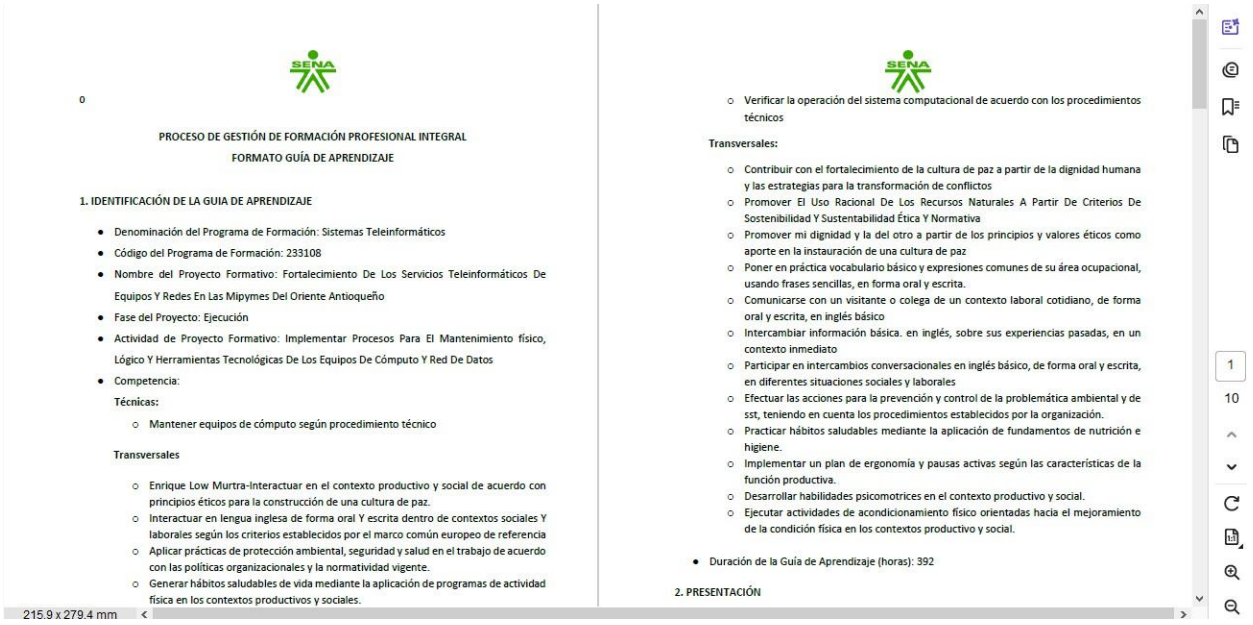
3.3 Actividades de apropiación:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Clasificación de los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.
Estimado estudiante en la siguiente actividad, trabajarás en grupos colaborativos para aprender a reconocer y clasificar los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.

GFPI-F-135 V04

e 9 2267 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 50%



0

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar Procesos Para El Mantenimiento físico, Lógico Y Herramientas Tecnológicas De Los Equipos De Cómputo Y Red De Datos
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Transversales

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral Y escrita dentro de contextos sociales Y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos

Transversales:

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional, usando frases sencillas, en forma oral y escrita.
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico
- Intercambiar información básica. en inglés, sobre sus experiencias pasadas, en un contexto inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

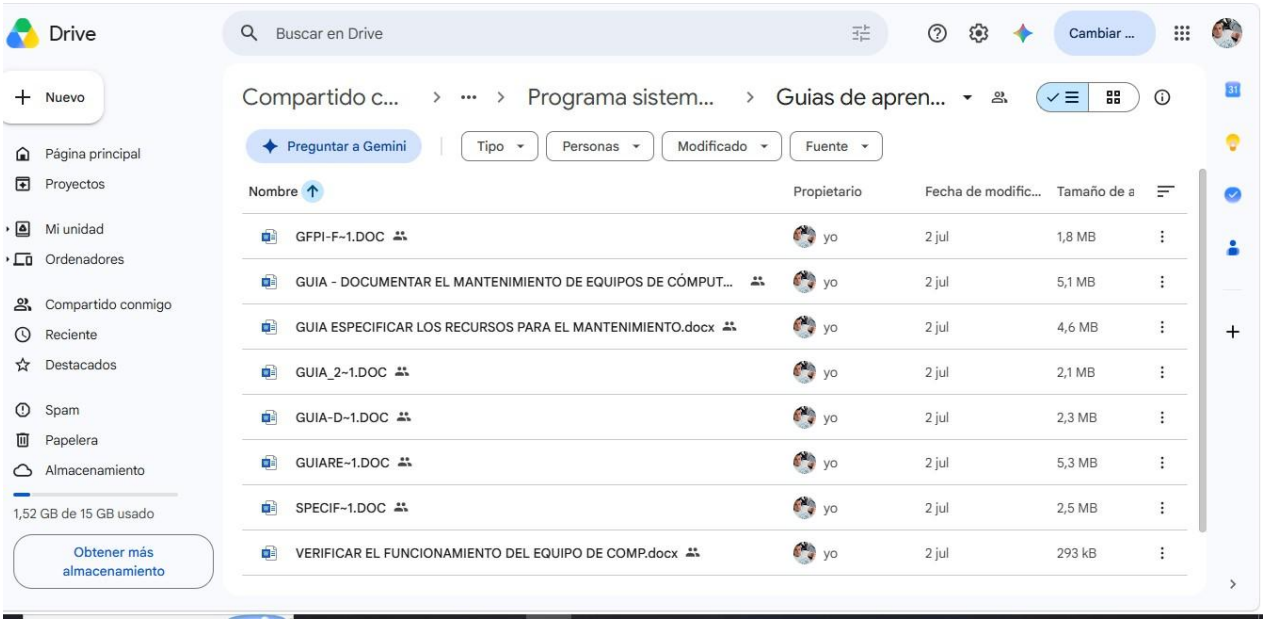
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 392

2. PRESENTACIÓN

215.9 x 279.4 mm

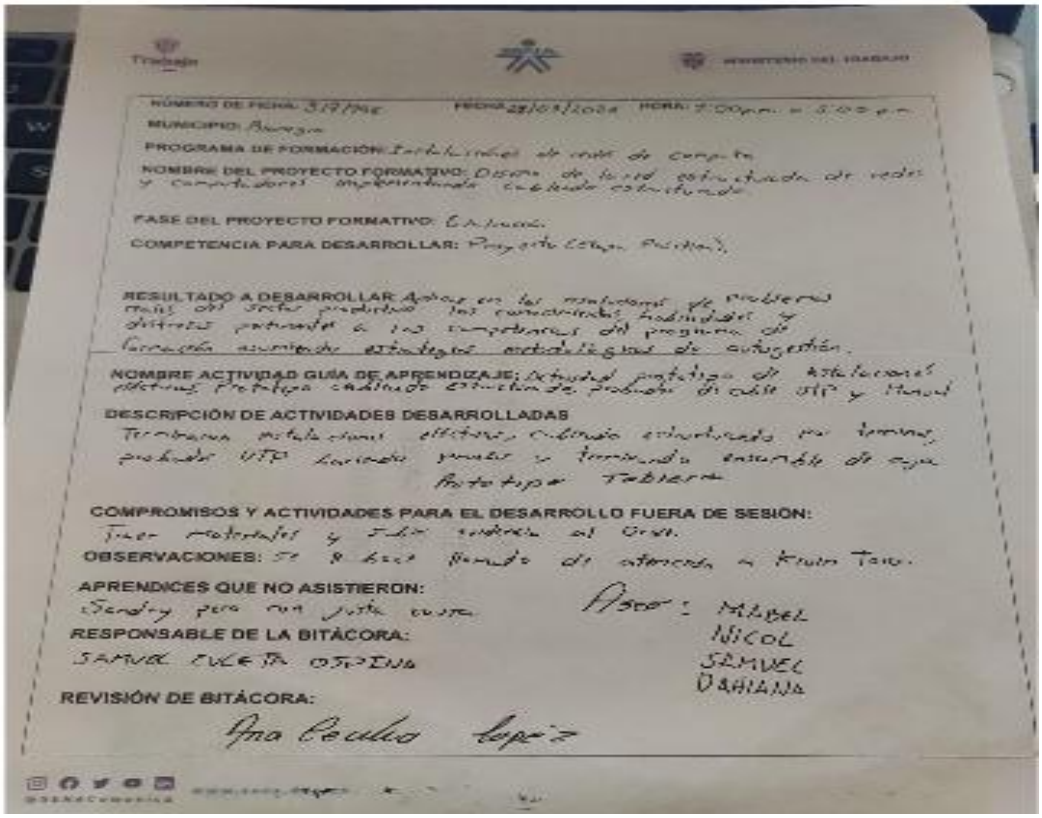
1
10

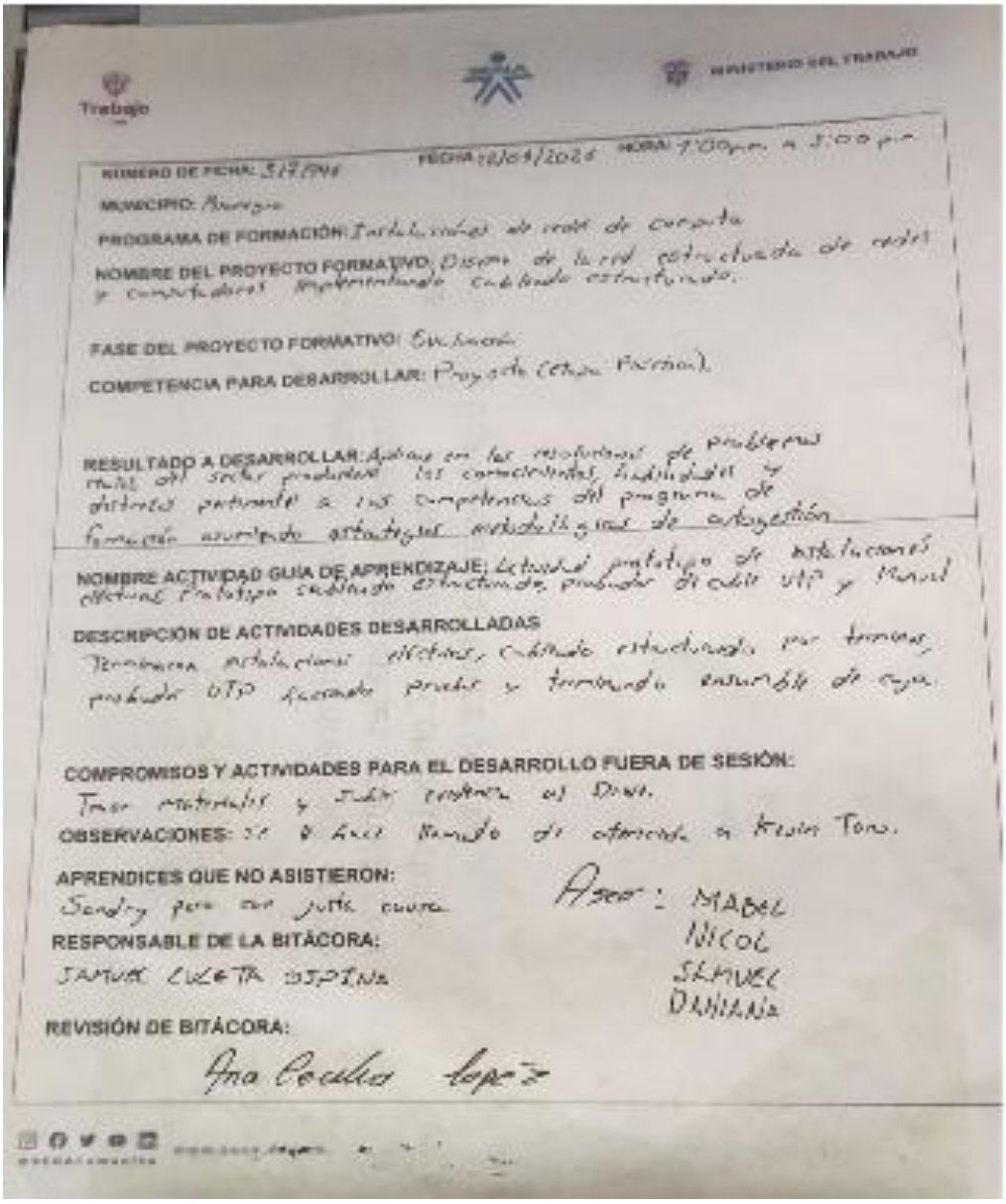
DRIVE - ASEM ADMINISTRATIVO - CARPETA 11. PROYECTOS FORMATIVOS Y GUÍAS DE APRENDIZAJE



LINK: [Guias de aprendizaje - Google Drive]

BITÁCORA DE CLASE





Trabajo

MINISTERIO DEL TRABAJO

NUMERO DE FICHA: 3171944 FECHA: 12/04/2024 HORA: 7:00a.m. a 5:00 p.m.

MUNICIPIO: Bucaramanga

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Instalaciones de red de cobre

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Diseño de la red estructurada de voz y comunicaciones implementando cableado estructurado.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecución

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Proyecto (etapa Practica).

RESULTADO A DESARROLLAR: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo las características individuales y distintivas pertinentes a las competencias del programa de formación aplicando estrategias metodológicas de autogestión

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Actividad practica de instalaciones eléctricas Prototipo cableado estructurado, probador de cable UTP y Manual

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Terminacion instalaciones eléctricas, cableado estructurado, por terminar, probador UTP faltando probar y terminado manual de cajas.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Traer materiales y subir evidencia al Drive.

OBSERVACIONES: Se dio Aviso temprano de ausencia a Kevin Toro.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Sandry por cita cuota

Asesor: MABEL
NICOL
SAMUEL
DANIELA

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

JAMUR LUCETA DIPINA

REVISIÓN DE BITÁCORA:

Ana Cecilia Lopez

REGISTRO FOTOGRAFICO












La Pinuela
28 sep. 2026 2:14:40 p. m.
Vía a San Francisco
Cocorná
Antioquia


"SI EL AMOR ES UN
LA AMISTAD ES LA LLA
QUE LO CUIDA"
XIAOMI 11 LITE 5G NE | 27/06/2026
28/09/2026 14:1


La Pinuela
Google
28 sep. 2026 1:18:54 p. m.


La Pinuela


SENA
Más trabajo para un mejor país
SENSIBILIZACIÓN
GRADOS NOVENO
con acudientes
¡Tu futuro también se conecta con el SENA!
Te invitamos a conocer
Instalaciones de Redes de Cómputo
Conecta tus conocimientos, construye tu futuro
¡Una formación con grandes oportunidades!
Redes de Cómputo
Electricidad
Ofimática
Mantenimiento de PC
Aprende hoy, construye el mañana
¡No dejes pasar esta oportunidad!
SENA
Formación para el trabajo



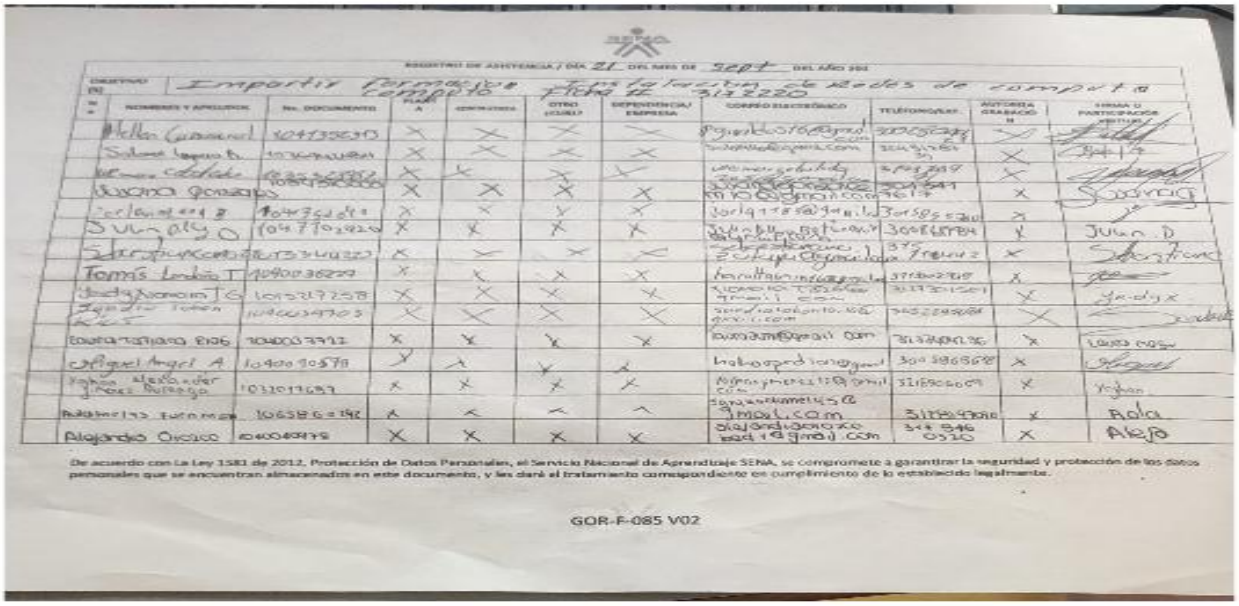





AMIRI


AMIRI
AERONAUTICA MILITARE

REGISTRO DE ASISTENCIAS



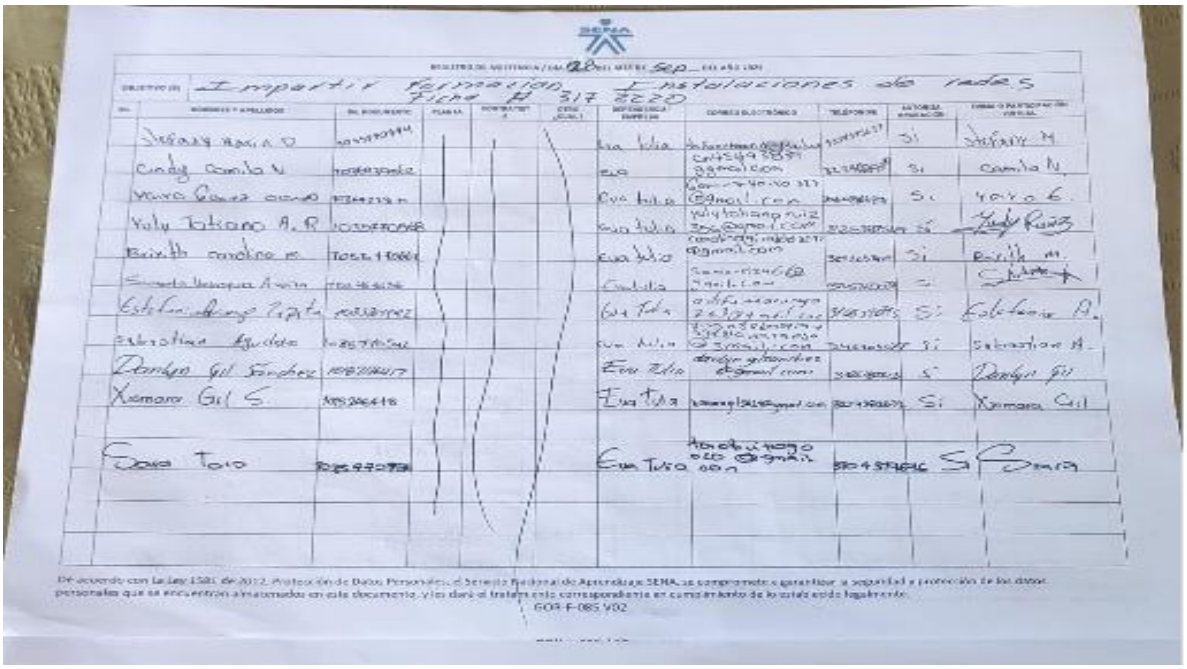
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 21 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha # 3132220 en la función de redes de computo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilder Guaracal	1047335040	X	X	X		[illegible]	[illegible]	X	
	Sebastian [illegible]	[illegible]	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible] Cabrales	[illegible]	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	Juliana Gonzalez	[illegible]	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	1047754671	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	Julian D	1047702920	X	X	X	X	[illegible]	3006458784	X	Julian D
	[illegible]	[illegible]	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	Tomas Lenis T	1040036229	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	1047227258	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	1047034703	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	1040033972	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	
	Miguel Angel A	1040090578	X	X	X	X	[illegible]	300 5986568	X	
	Yohan Alexander Perez Buitrago	1032017683	X	X	X	X	[illegible]	3189[illegible]	X	Yohan
	[illegible]	1065866192	X	X	X	X	[illegible]	[illegible]	X	Rolo
	Alejandro Orozco	1040049779	X	X	X	X	[illegible]	314 546 0320	X	Alejo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



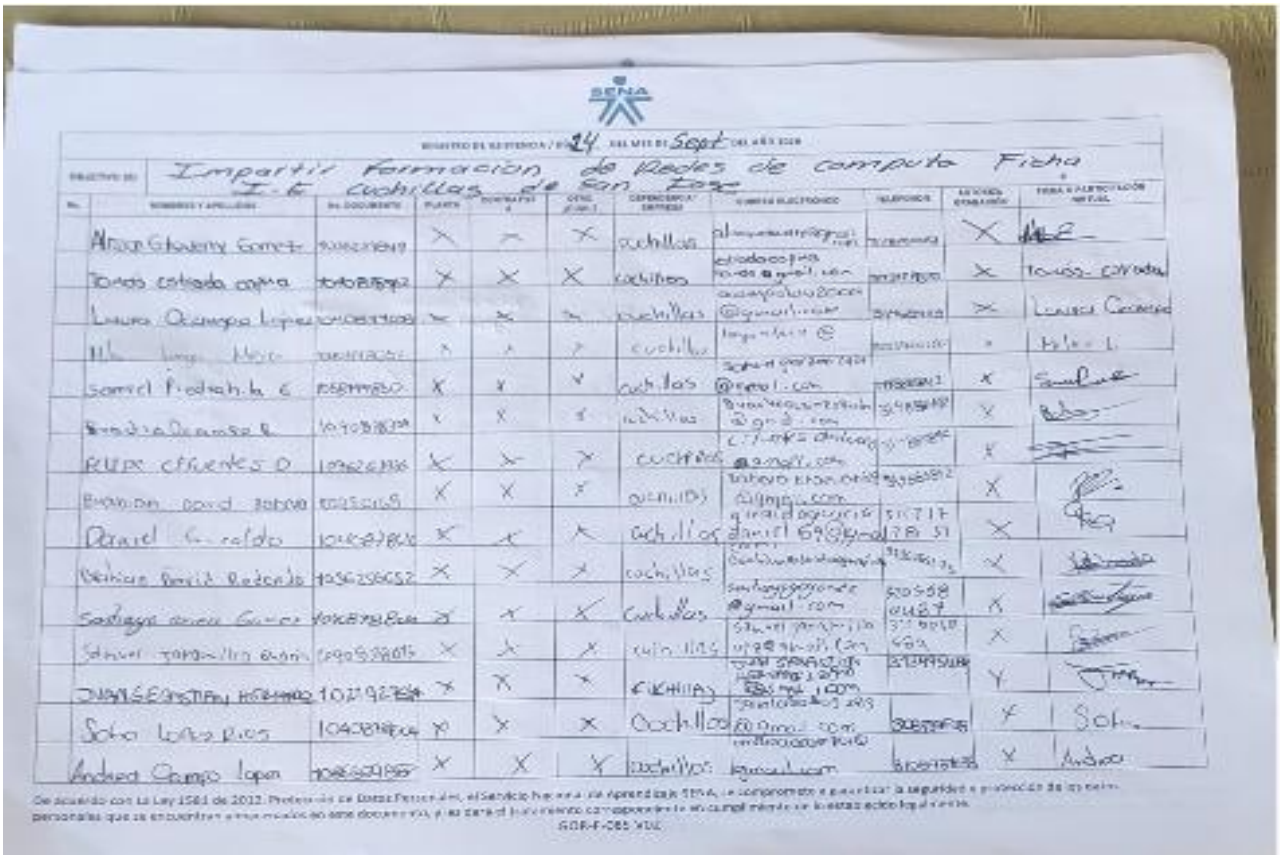
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 28 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Impartir formación ficha # 3172220 instalaciones de redes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Stefany Rocio O	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Stefany M
	Cindy Camila N	[illegible]				Eva	[illegible]	[illegible]	Si	Camila N.
	Yovo Cruz [illegible]	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Yovo C.
	Yuly Tatiana A. R	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Yuly Ruiz
	Beixth Cardona M.	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Beixth M.
	[illegible]	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	[illegible]
	Estefania Lopez Ospina	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Estefania A.
	Sebastian Agudelo	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Sebastian A.
	Deivis Gil Sanchez	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Deivis Gil
	Yomara Gil S	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Yomara Gil
	Eva Tula	[illegible]				Eva Tula	[illegible]	[illegible]	Si	Eva

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2016

OBJETIVO: Impartir formacion Tecnico de Redes de computo Ficha 1 de cuchillas de San Jose

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA EVALUACION	FIRMA PARTICIPACION VIRTUAL
	Alejandro Eduardo Gomez	1006[illegible]69	X		X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	Tomas estrada cano	1040[illegible]92	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	Tomas estrada
	Laura Ocampo Lopez	1040[illegible]08	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	Laura Ocampo
	[illegible]	[illegible]	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
	Samuel Piedrahita E	8[illegible]50	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	Brandon Ocampo R	10[illegible]38	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	Brayan david [illegible]	1[illegible]69	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	David [illegible]	10[illegible]16	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	10[illegible]52	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	10[illegible]24	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	Sofia
	Andres Ocampo lopez	10[illegible]65	X	X	X	cuchillas	[illegible]	[illegible]	X	Andres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la misma de forma legal y ética.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2016

OBJETIVO: Impartir Formacion Tecnico Instalaciones de Redes de computo Ficha # 3131996 I.E Monquira de Chiquinquira

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA EVALUACION	FIRMA PARTICIPACION VIRTUAL
	[illegible]	1[illegible]89				I.E [illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	10[illegible]86				I.E [illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	Cicelh Marlen T.	1[illegible]01				I.E la Mascota	[illegible]	[illegible]	X	Cicelh M.T
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				I.E. La [illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				I.E [illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	
	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la misma de forma legal y ética.

GCOR-F-085 V02

Acta sensibilización , grado noveno



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión Sensibilización del programa de articulación SENA con la Educación Media ante la comunidad educativa, padres de familia y estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa EVA TULIA COLORNA, PROGRAMAS DE TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA Y LOCAL Y TECNICO INSTALACION DE REDES DE COMPUTO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
28 Sbr/1 2025	1-PM	2PM

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO
I.E EVA TULIA	Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de las generalidades del SENA y el programa Articulación.
3. Presentación de los programas de Formación.
4. Requerimiento para matrícula.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar sensibilización del programa de articulación SENA con la Educación Media ante la comunidad educativa, padres de familia y estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa EVA TULIA COLORNA, PROGRAMAS DE TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA Y LOCAL Y TECNICO INSTALACION DE REDES DE COMPUTO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con la presentación por parte de Directivos y Coordinadores de la Institución educativa y los Instructores del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación del SENA, dando la bienvenida a Padres de familia y estudiantes de grado noveno.

Los instructores SENA, inician su presentación dando a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes de Establecimientos Educativos, Padres de familia y Estudiantes las generalidades propias del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, así mismo, los objetivos del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, el impacto, los actores involucrados, responsabilidades, generalidades del Centro de Formación Profesional Integral que se articula.

Se entabla en el apoyo y colaboración que deben tener los padres de familia quienes firman el compromiso y son responsables de apoyar al aprendiz en el logro de sus resultados de aprendizaje, la importancia que tiene el docente para en la ejecución de la formación, al igual el compromiso que adquiere la Institución Educativa.

Adicionalmente, se brindó información del PROGRAMA, PROGRAMAS DE TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA Y LOCAL Y TECNICO INSTALACION DE REDES DE COMPUTO a articular en el grado 10: Tecnico en INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO, Tecnico en: Tecnico en OPERACIÓN TURISTICA Y LOCAL explicando de forma sencilla y precisa su duración, tiempos de ejecución de la formación, inscripción y matrícula, inducción, regimen del aprendiz SENA, etapa lectiva y productiva, tiempos de ejecución de la formación, certificación y cadena de formación, entre otros. De igual manera se informa que el beneficio de la continuidad en la educación superior impartida por el SENA en la que respecta al reconocimiento del nivel técnico convencional, está condicionado a la anotación de los registros calificados que el Ministerio de Educación otorga en los programas tecnológicos.

Finalmente, se explican los documentos requeridos para la matrícula.

Se anexa el acta asistencia de los alumnos de grado 9 y comunidad educativa.

REGISTRO FOTOGRAFICO:

CONCLUSIONES

El compromiso de la buena ejecución y funcionamiento de la Articulación SENA con la Educación Media debe ser de todos los actores: Directivos, Coordinadores, Docentes, Padres de familia y Estudiantes de la institución educativa e Instructores SENA.

Nota: SE CONCLUYE SE REALIZARAN UNA ENCUESTA POR MEDIO DE FORMULARIO, PARA ANALIZAR CUANTOS ESTUDIENTES ESTARIAN EN LA MEDIA, MINIMO 25 PARA CADA PROGRAMA PENDIENTE POR DEFINIR POR PARTE DE LA INSTITUCION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA



Corte con el listado consolidado de aspirantes por programa y registro en aplicativo Sofiaplus | Rector (a) y Coordinación académica | Máximo 30 de noviembre 2026

ASISTENTES:

NOMBRE:	DEPENDENCIA ENTIDAD	APRUEBA SI/NO	OBSERVACION	FIRMA
Carlos Elkin Ana	rector	si	NA	
William lopez	coordinador	si	NA	
Ana cecilia lopez	Instructor Sena	si	NA	
Gustavo Agudelo	Instructor Sena	si	NA	

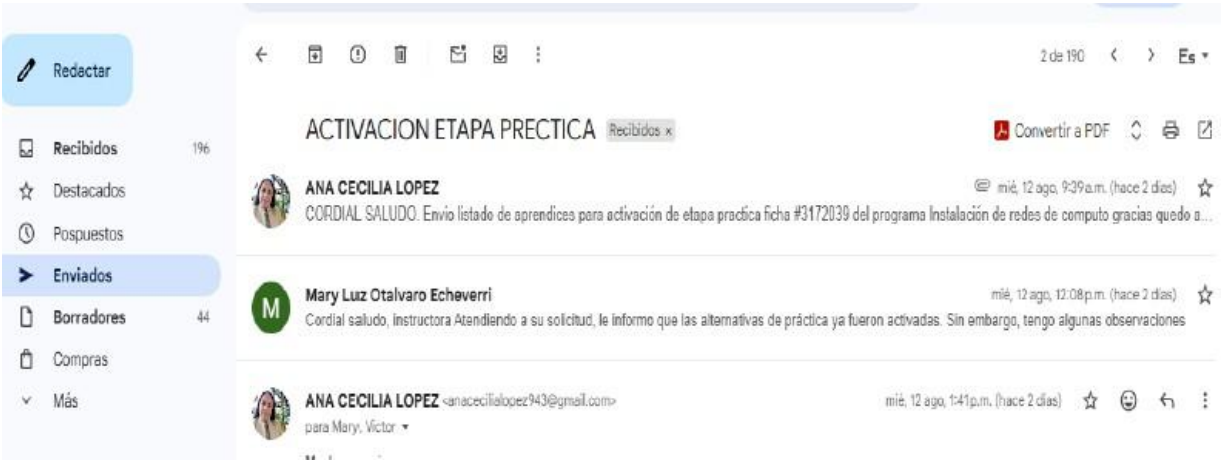
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participen a través de una plataforma virtual.

LISTA DE ASISTENCIAS

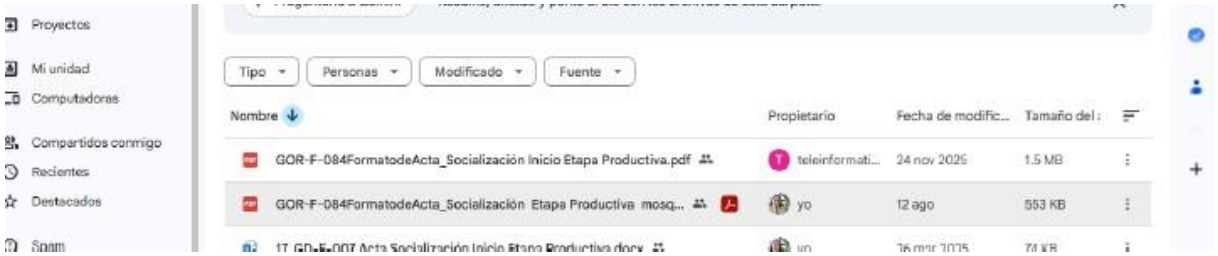
Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

-**Correo de activación etapa productiva**



-Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva



ACTA No1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 11 del programa Técnico en INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO Ficha 3172005 de la Institución Educativa Montefrío Alberto Lamadrid

LUGAR Y FECHA:	Agosto 12, 2021	HORA INICIO: 7:00AM	HORA FIN: 11:00AM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Mixta	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia/Centro de Formación de la Agricultura y la Ganadería	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva
4. Bitácoras Etapa Productiva
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices de grado 11 del Programa técnico en Ejecución de Programas Deportivos, Ficha 3185501, de la Institución Educativa Montefrío Alberto Lamadrid

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En este espacio se realizó socialización con los temas de:

- Jhon Alexander – Docente Par de la Institución Educativa
- Ana cecilia lopez – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en instalaciones de redes de computo

Se socializó con el EFPI-M-004- Modelo Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realizo la socialización de la Etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- Reglamento del Aprendiz: Decimo Sexto de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. Parágrafo 3: El SENA evaluará periódicamente los diferentes alternativas de Etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del reglamento de la entidad y como mecanismo de seguimiento de la calidad de la formación y aplicación integral.

ARTICULO 13°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es ejecutada por el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimientos, habilidades, destrezas, ACTITUDES y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del

ARTICULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación que analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.

Proyecto Productivo

En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- Bitácoras Etapa Productiva

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva, las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma [illegible] con las firmas del aprendiz y (del/de la/ de la Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- Seguimiento a la etapa productiva

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato G FPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de octubre la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva se lecionara, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además se evaluar factores actitudinales y comportamentales, se da ra el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

Se socializa el Formato G FPI-847 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compartir Formatos (EFPI-F-147_formato_bitacora_etapa_productiva EFPI vs grado 10)	Maximo 31 de noviembre	Ana cecilia lopez	

DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANA CECILIA LOPEZ	INSTRUCTOR SENA	SI		
ILESS ALEKANDER	DOCENTE PAR	SI		
DANA GOMEZ	VOCERA APRENSIZ	SI		DANA GARCIA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará [illegible] correspondiente al cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva
2. OCA DE ANTEPROYECTOS

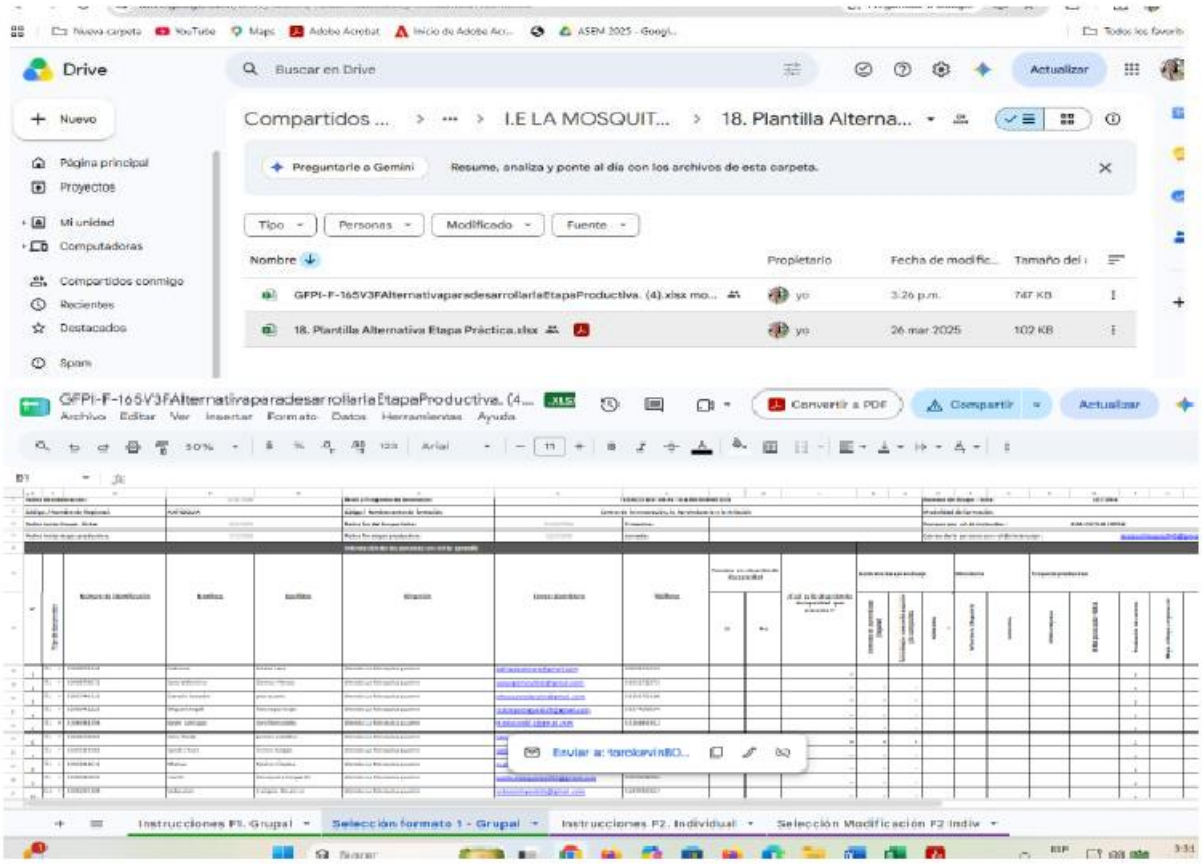


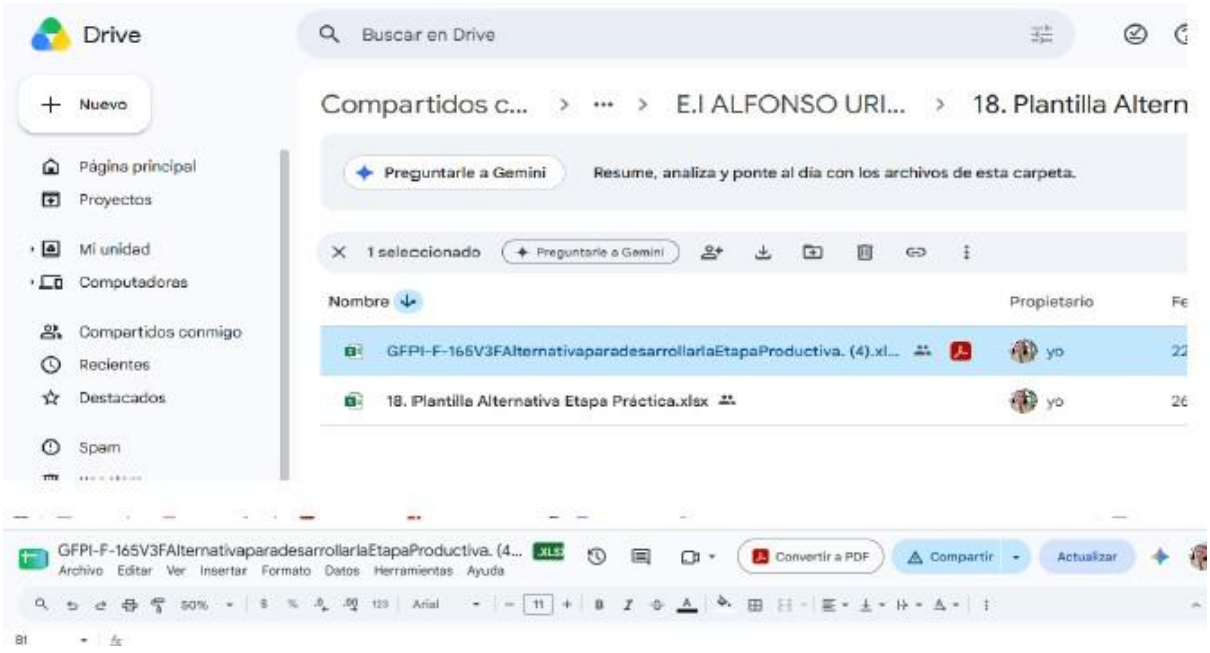


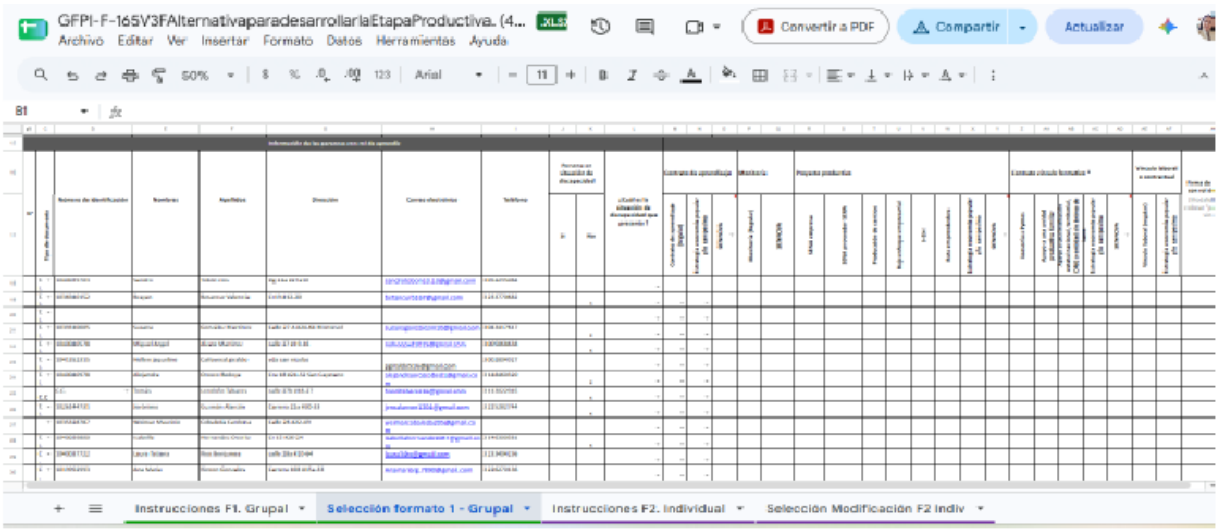


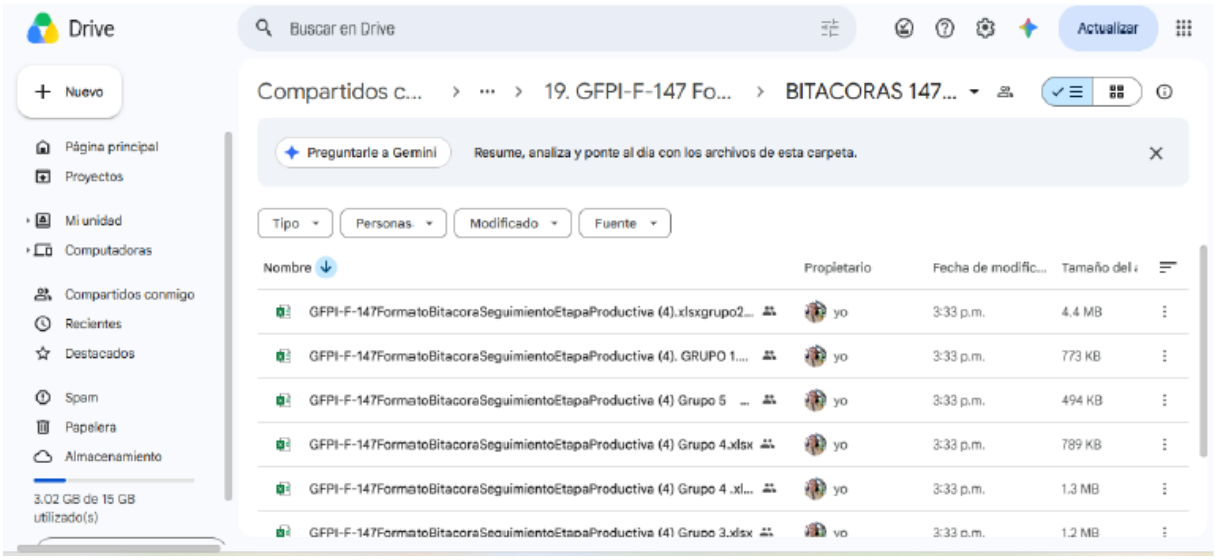


-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica

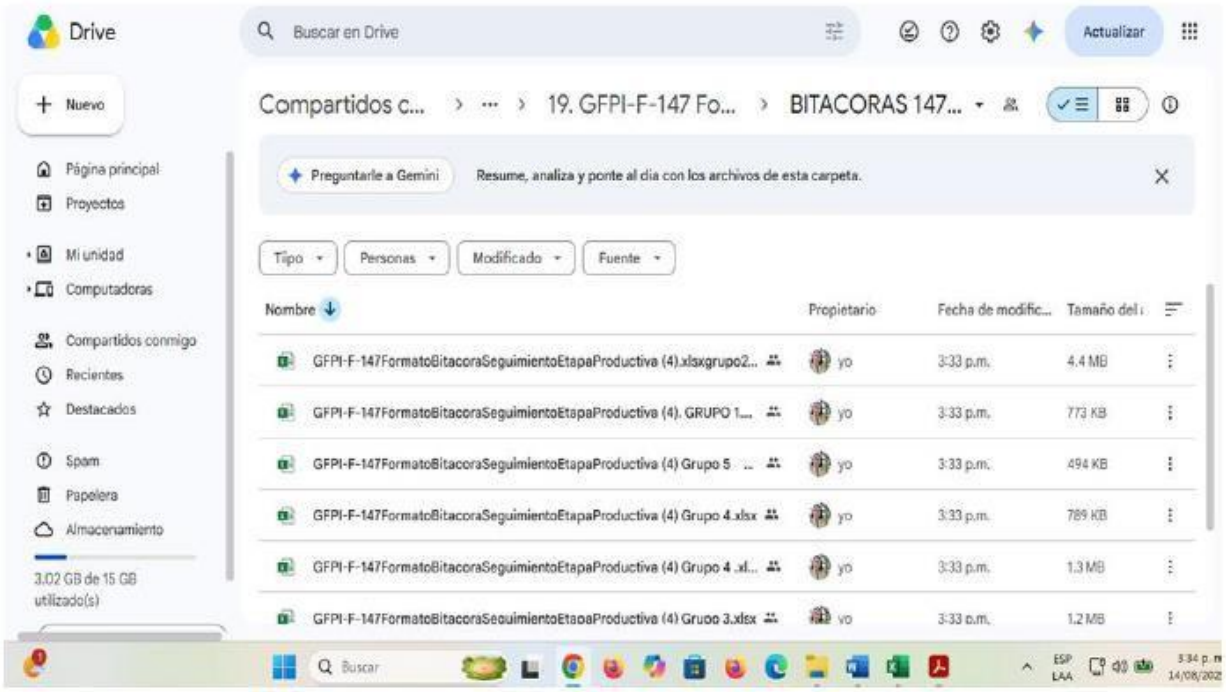


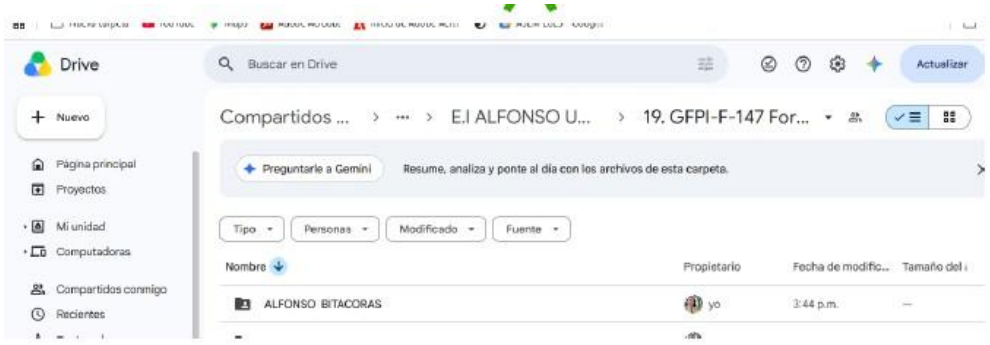

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Compartidos c...
E.I ALFONSO URI...
18. Plantilla Altern
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
1 seleccionado
Preguntarle a Gemini
Nombre
Propietario
GFPI-F-165V3FAlternativaparadesarrollarlaEtapaProductiva. (4).xl...
yo
18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica.xlsx
yo
GFPI-F-165V3FAlternativaparadesarrollarlaEtapaProductiva. (4...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Convertir a PDF
Compartir
Actualizar

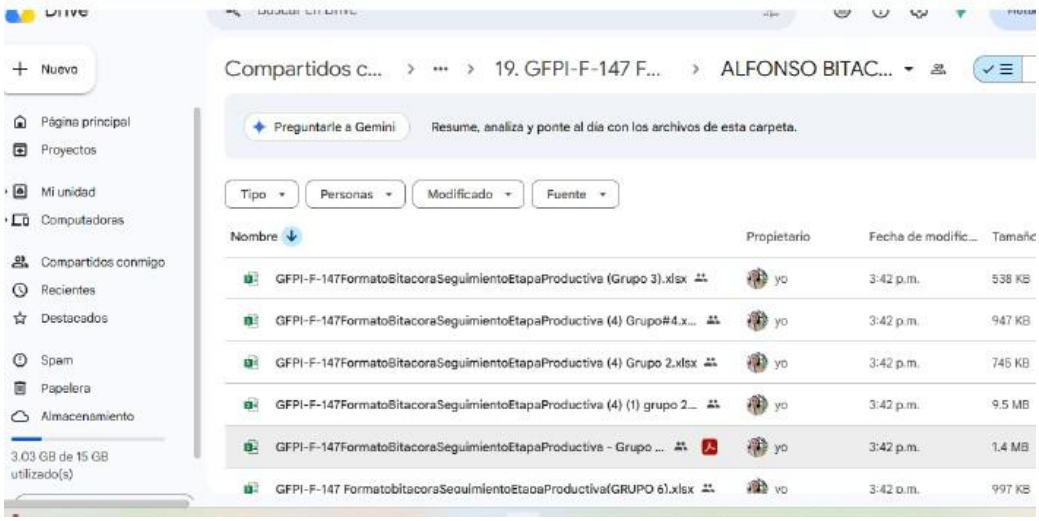

GFPI-F-165V3FAlternativaparadesarrollarlaEtapaProductiva. (4...
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Convertir a PDF
Compartir
Actualizar
Instrucciones F1. Grupal
Selección formato 1 - Grupal
Instrucciones F2. Individual
Selección Modificación F2 Indiv


Drive
Buscar en Drive
Actualizar
Nuevo
Página principal
Proyectos
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
3.02 GB de 15 GB utilizado(s)
Compartidos c...
19. GFPI-F-147 Fo...
BITACORAS 147...
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (4).xlsxgrupo2...
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (4). GRUPO 1....
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (4) Grupo 5 ...
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (4) Grupo 4.xlsx
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (4) Grupo 4 .xl...
GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva (4) Grupo 3.xlsx
yo
3:33 p.m.
4.4 MB
773 KB
494 KB
789 KB
1.3 MB
1.2 MB

Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva



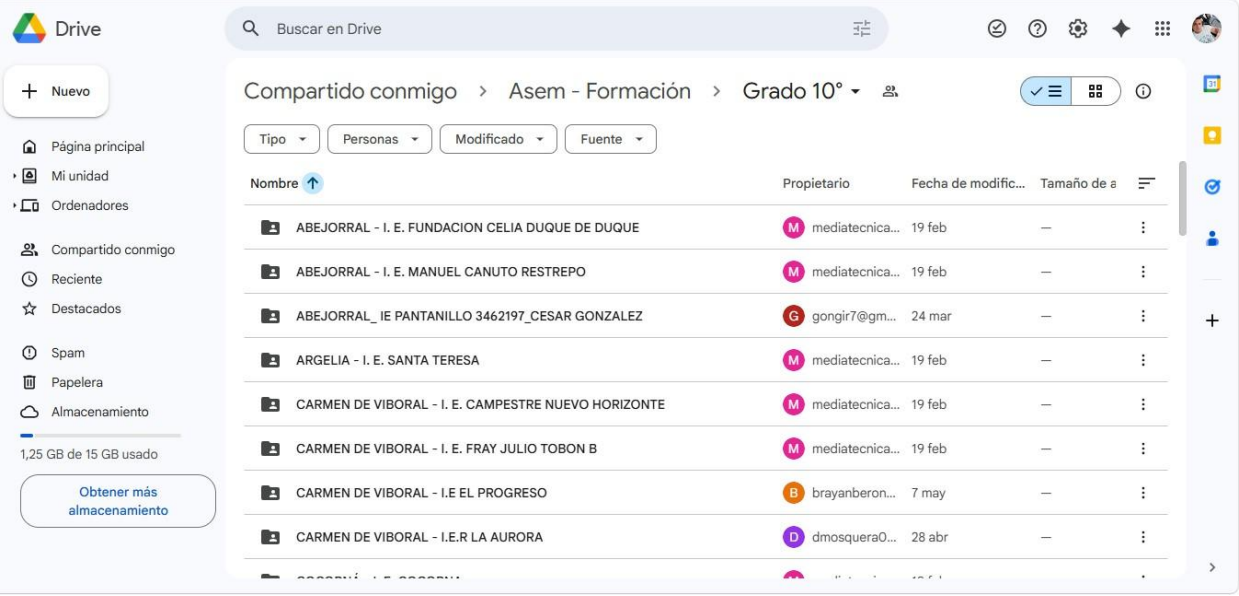




Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

Portafolio del instructor drive



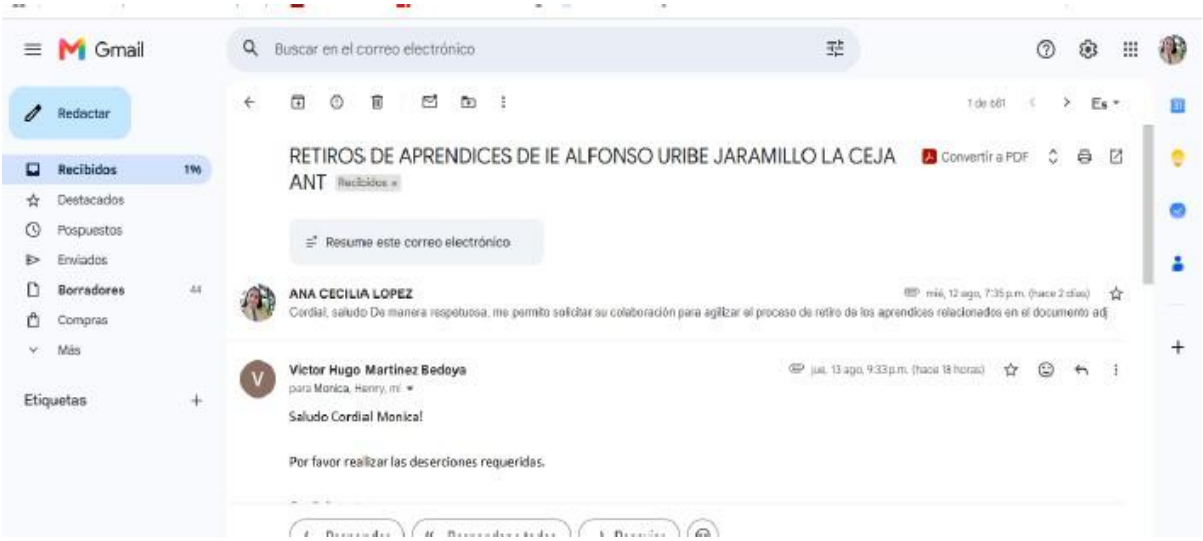
Pantallazo y link

[Asem - Formación - Google Drive]

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Correos sobre novedades de los aprendices deserciones



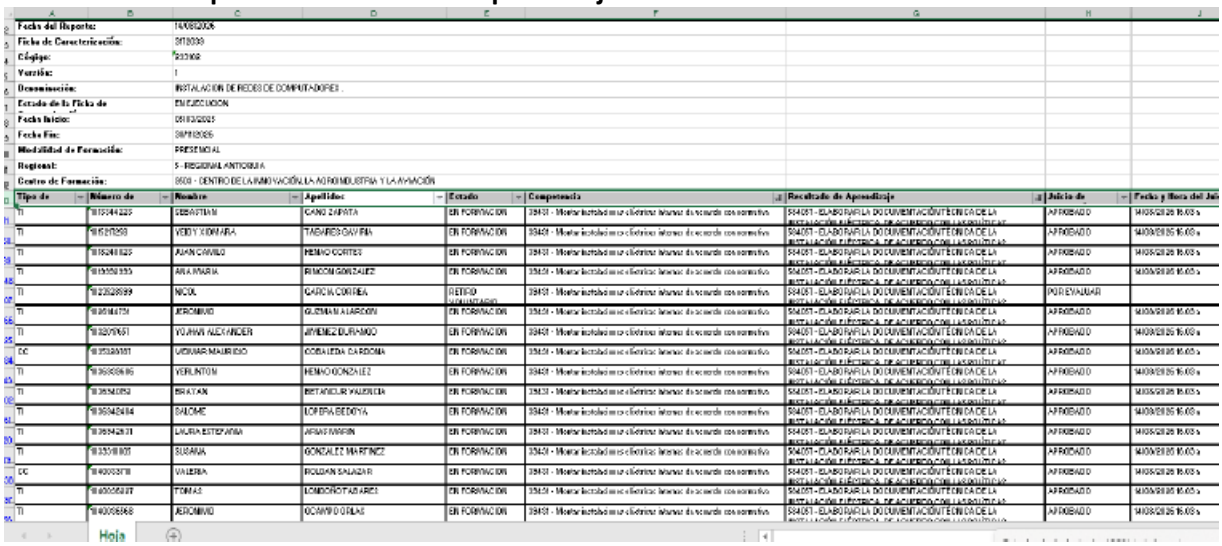
Reporte de deserciones por fichas asignadas

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	DESERCIONES #	FICHA
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	Sistemas	I. E mosquita	Rionegro	Académico	Ana cecilia lopez	3	3171946
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	Sistemas	I.E cuchillas	RIONEGRO	ACADEMICO	ANA CECILIA LOPEZ	3	3455938
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	Sistemas	JOSE MARIA CORDOBA	RIONEGRO	Técnico	ANA CECILIA LOPEZ	2	3456961

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

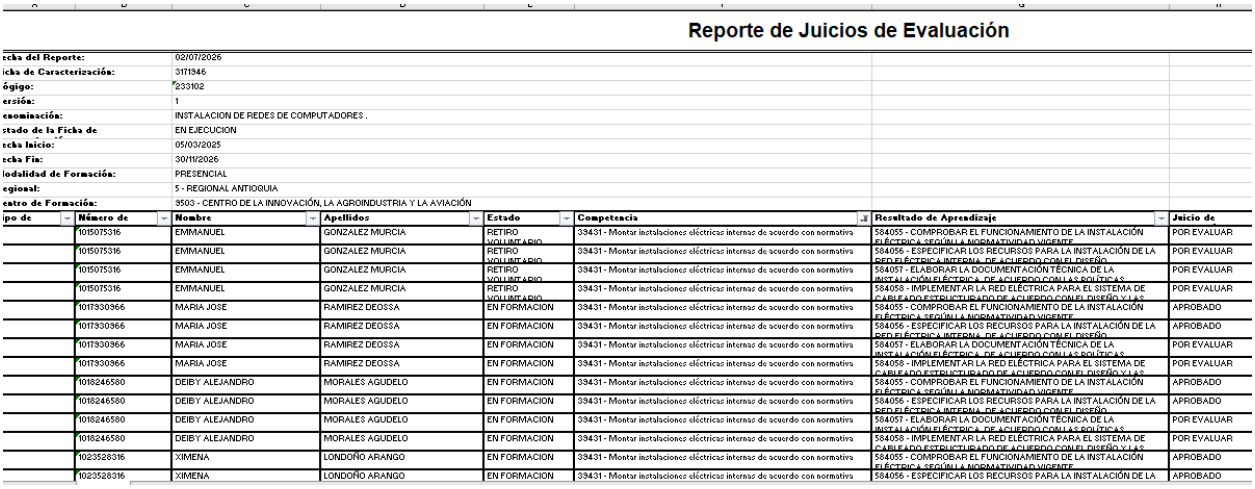
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA



Fecha del Reporte:	14/08/2026
Ficha de Caracterización:	3113039
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
TI	1193944225	SEBASTIAN	CANO ZAPATA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1152870258	YEIDY YOHMARA	TAVARES GAVIRIA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1152481825	JUAN CAMILO	HENAO CORTES	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193582335	ANA MARIA	RAMON GONZALEZ	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1123028899	NICOL	GARCIA CORREA	RETIRO VOLUNTARIO	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR	
TI	1193614754	JERONIMO	GUZMAN ALARCON	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193979651	YUHAN ALEXANDER	JIMENEZ DURANGO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
CC	1193393691	OSWAR MAURICIO	CORALEDA CARDONA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193936186	YERLINTOM	HENAO GONZALEZ	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193420853	BRAYAN	BETANCUR VALENCIA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193942814	SALOME	LOPERA BEDOYA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193942831	LAURA ESTEFANIA	ARIAS MARIN	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193918011	SUSANA	GONZALEZ MARTINEZ	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
CC	1193993718	VALERIA	BOLIVAR SALAZAR	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193958187	TOMAS	LONDOÑO TABARES	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s
TI	1193958968	JERONIMO	OCAMPO ORTIZ	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	14/08/2026 16:03:s

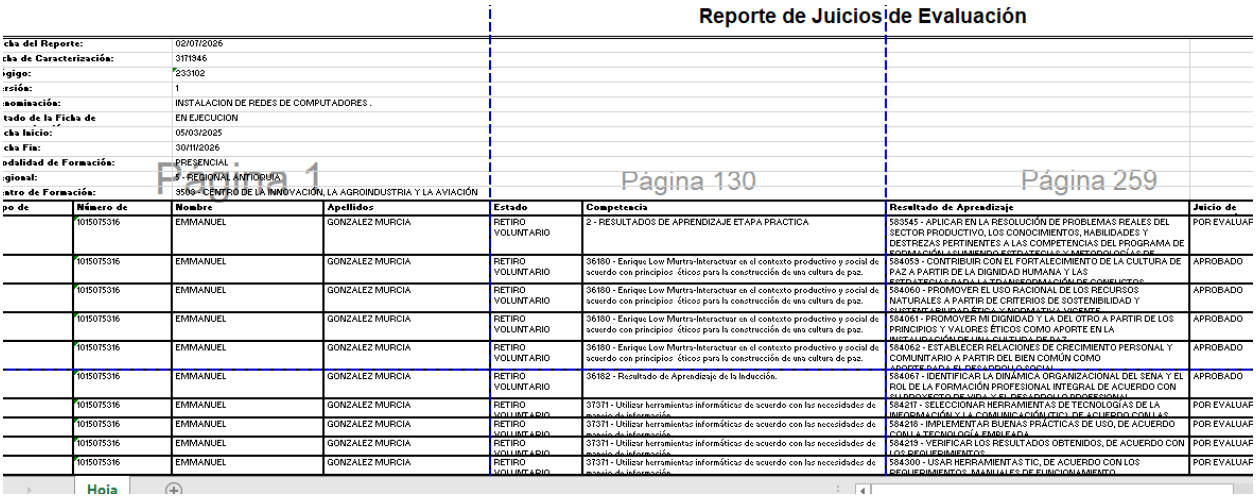
Reporte de juicios evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/07/2026
Ficha de Caracterización:	3171946
Código:	233102
Versión:	1
Denominación:	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

ipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584055 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584056 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED ELÉCTRICA INTERNA, DE ACUERDO CON EL DISEÑO	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584058 - IMPLEMENTAR LA RED ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LAS	POR EVALUAR
	1017930966	MARIA JOSE	RAMIREZ DEOSSA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584055 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
	1017930966	MARIA JOSE	RAMIREZ DEOSSA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584056 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED ELÉCTRICA INTERNA, DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO
	1017930966	MARIA JOSE	RAMIREZ DEOSSA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR
	1017930966	MARIA JOSE	RAMIREZ DEOSSA	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584058 - IMPLEMENTAR LA RED ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LAS	POR EVALUAR
	1018246580	DEIBY ALEJANDRO	MORALES AGUDELO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584055 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
	1018246580	DEIBY ALEJANDRO	MORALES AGUDELO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584056 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED ELÉCTRICA INTERNA, DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO
	1018246580	DEIBY ALEJANDRO	MORALES AGUDELO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584057 - ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	POR EVALUAR
	1018246580	DEIBY ALEJANDRO	MORALES AGUDELO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584058 - IMPLEMENTAR LA RED ELÉCTRICA PARA EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LAS	POR EVALUAR
	1023528316	XIMENA	LONDOÑO ARANGO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584055 - COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO
	1023528316	XIMENA	LONDOÑO ARANGO	EN FORMACION	39431 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	584056 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DE LA	APROBADO



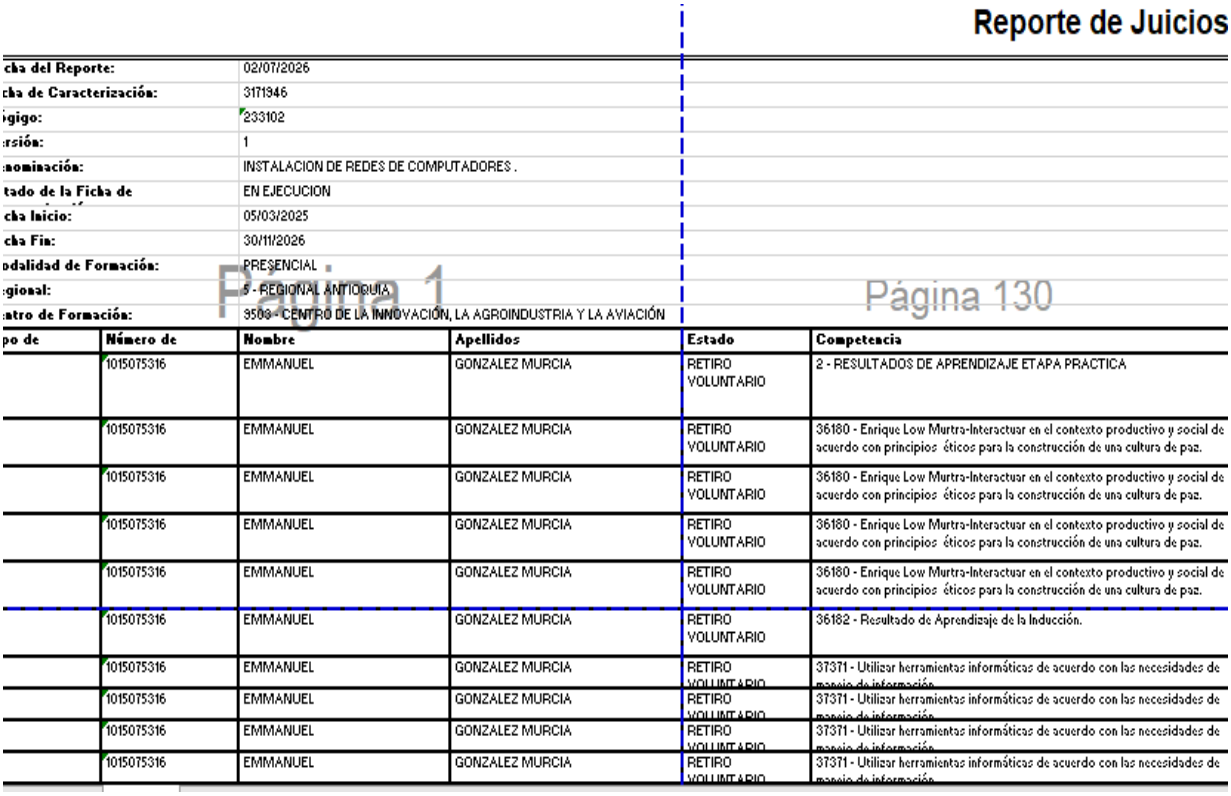
Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	02/07/2026
cha de Caracterización:	3171946
igigo:	233102
rsión:	1
nominación:	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .
tado de la Ficha de	EN EJECUCION
cha Inicio:	05/03/2025
cha Fin:	30/11/2026
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
ntro de Formación:	9508 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Página 1 Página 130 Página 259

po de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583545 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SIGUIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584059 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584060 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584061 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	584062 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	584067 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584217 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584218 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584219 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	584300 - USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR

Hoja



Reporte de Juicios

cha del Reporte:	02/07/2026
cha de Caracterización:	3171946
igigo:	233102
rsión:	1
nominación:	INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES .
tado de la Ficha de	EN EJECUCION
cha Inicio:	05/03/2025
cha Fin:	30/11/2026
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
gional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
ntro de Formación:	9508 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Página 1 Página 130

po de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
	1015075316	EMMANUEL	GONZALEZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	TELEINFORMATICA	I. E. EVA TULIA	SAN FRANCISCO	ACADÉMICA	MONTAR INSTALACIONES ELECTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD	VERIFICAR LA INSTALCION ELECTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD	3172220
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	TELEINFORMATICA	I. E. LA MOSQUITA	Rionegro	ACADÉMICA	MONTAR INSTALACIONES ELECTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD	VERIFICAR LA INSTALCION ELECTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD	3171946
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	TELEINFORMATICA	ALFONSO URIBE JARAMILLO	LA CEJA	TECNICA	MONTAR INSTALACIONES ELECTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD	VERIFICAR LA INSTALCION ELECTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD	3172039
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	TELEINFORMATICA	I.E CUCHILLAS	RIONEGRO	ACADEMI	MONTAR INSTALACIONES ELECTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD	: Elaborar la documentación técnica de la instalación eléctrica de acuerdo con las políticas establecidas	3455938
INSTALACIONES DE REDES DE COMPUTO	TELEINFORMATICA	LICEO	RIONEGRO	TECNICA	MONTAR INSTALACIONES ELECTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD	: Elaborar la documentación técnica de la instalación eléctrica de acuerdo con las políticas establecidas	3456961

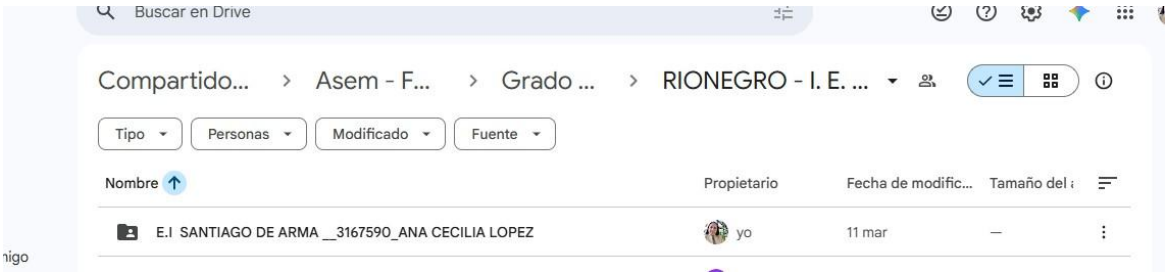
Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

Portafolio del instructor drive por ficha EVATULIA



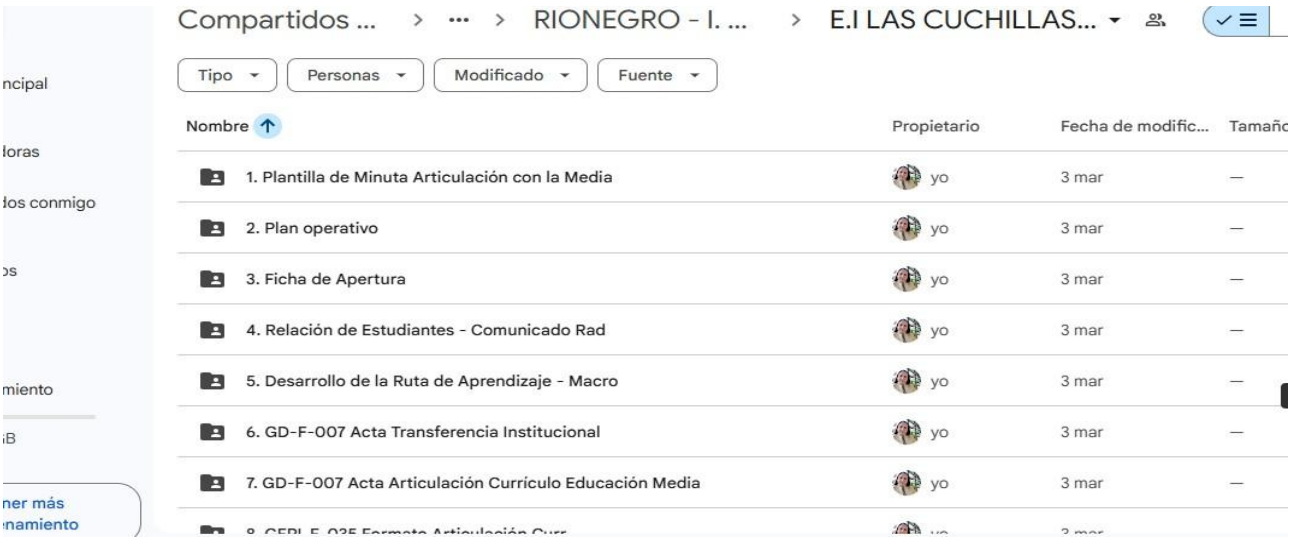
Pantallazo y IETISA



Portafolio del instructor drive por ficha JOSE MARIA CORDOBA



Portafolio del instructor drive por ficha I.EC LAS CUCHILLAS

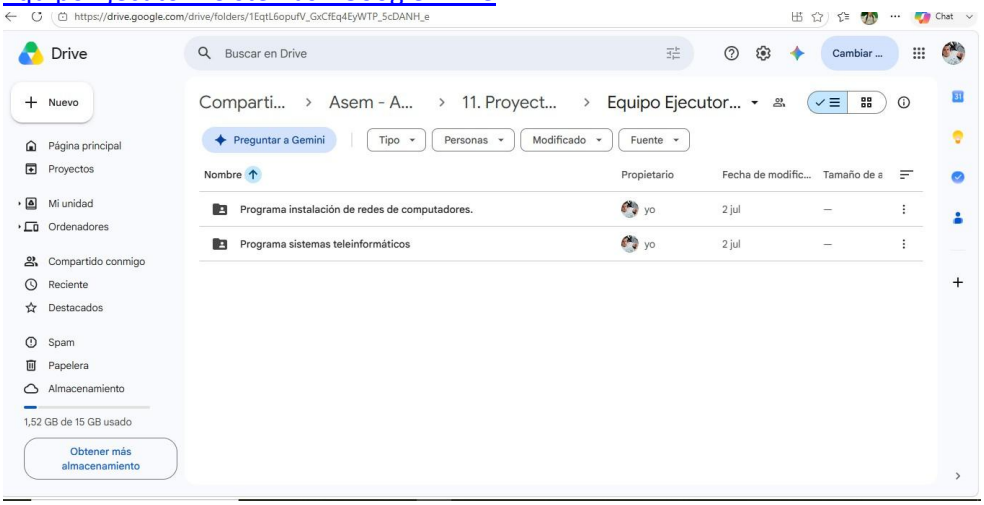


Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

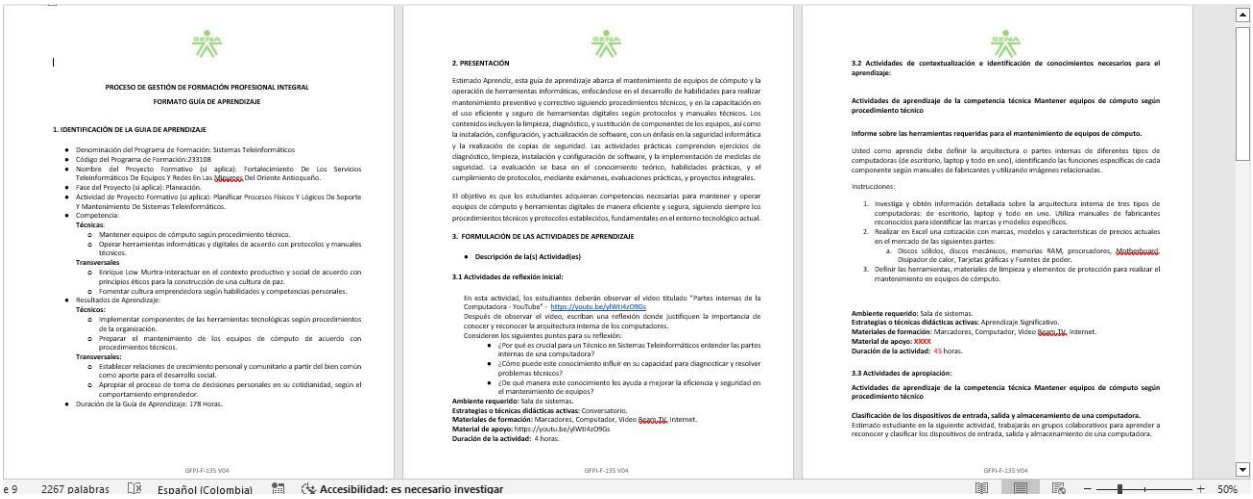
Evidencia

- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

Equipo Ejecutor - Sistemas - Google Drive



Actualización de guías de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación:233108
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Planificar Procesos Físicos Y Lógicos De Soporte Y Mantenimiento De Sistemas Teleinformáticos.
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
- Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

Transversales

- Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

- Resultados de Aprendizaje:

Técnicos:

- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
- Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos.

Transversales:

- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 178 Horas.

GFPI-F-135 V04

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz, esta guía de aprendizaje abarca el mantenimiento de equipos de cómputo y la operación de herramientas informáticas, enfocándose en el desarrollo de habilidades para realizar mantenimiento preventivo y correctivo siguiendo procedimientos técnicos, y en la capacitación en el uso eficiente y seguro de herramientas digitales según protocolos y manuales técnicos. Los contenidos incluyen la limpieza, diagnóstico, y sustitución de componentes de los equipos, así como la instalación, configuración, y actualización de software, con un énfasis en la seguridad informática y la realización de copias de seguridad. Las actividades prácticas comprenden ejercicios de diagnóstico, limpieza, instalación y configuración de software, y la implementación de medidas de seguridad. La evaluación se basa en el conocimiento teórico, habilidades prácticas, y el cumplimiento de protocolos, mediante exámenes, evaluaciones prácticas, y proyectos integrales.

El objetivo es que los estudiantes adquieran competencias necesarias para mantener y operar equipos de cómputo y herramientas digitales de manera eficiente y segura, siguiendo siempre los procedimientos técnicos y protocolos establecidos, fundamentales en el entorno tecnológico actual.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

En esta actividad, los estudiantes deberán observar el video titulado "Partes internas de la Computadora - YouTube" - https://youtu.be/yWH4zOf9Gs
Después de observar el video, escriban una reflexión donde justifiquen la importancia de conocer y reconocer la arquitectura interna de los computadores.
Consideren los siguientes puntos para su reflexión:

- ¿Por qué es crucial para un Técnico en Sistemas Teleinformáticos entender las partes internas de una computadora?
- ¿Cómo puede este conocimiento influir en su capacidad para diagnosticar y resolver problemas técnicos?
- ¿De qué manera este conocimiento les ayuda a mejorar la eficiencia y seguridad en el mantenimiento de equipos?

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Conversatorio.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Beam,TV, Internet.
Material de apoyo: https://youtu.be/yWH4zOf9Gs
Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Informe sobre las herramientas requeridas para el mantenimiento de equipos de cómputo.

Usted como aprendiz debe definir la arquitectura o partes internas de diferentes tipos de computadoras (de escritorio, laptop y todo en uno), identificando las funciones específicas de cada componente según manuales de fabricantes y utilizando imágenes relacionadas.

Instrucciones:

1. Investiga y obtén información detallada sobre la arquitectura interna de tres tipos de computadoras: de escritorio, laptop y todo en uno. Utiliza manuales de fabricantes reconocidos para identificar las marcas y modelos específicos.
2. Realizar en Excel una cotización con marcas, modelos y características de precios actuales en el mercado de las siguientes partes:
   a. Discos sólidos, discos mecánicos, memorias RAM, procesadores, Motherboard, Disipador de calor, Tarjetas gráficas y Fuentes de poder.
3. Definir las herramientas, materiales de limpieza y elementos de protección para realizar el mantenimiento en equipos de cómputo.

Ambiente requerido: Sala de sistemas.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Significativo.
Materiales de formación: Marcadores, Computador, Video Beam,TV, Internet.
Material de apoyo: XXXX
Duración de la actividad: 4h horas.

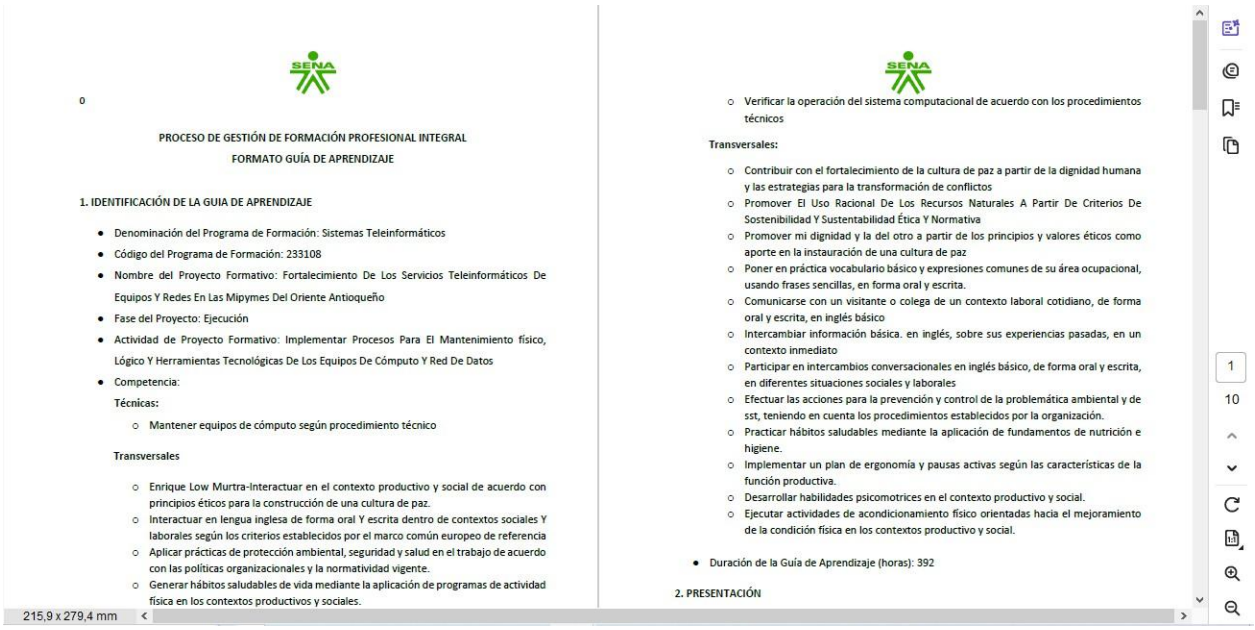
3.3 Actividades de apropiación:

Actividades de aprendizaje de la competencia técnica Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Clasificación de los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.
Estimado estudiante en la siguiente actividad, trabajarás en grupos colaborativos para aprender a reconocer y clasificar los dispositivos de entrada, salida y almacenamiento de una computadora.

GFPI-F-135 V04

e 9 2267 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 50%



0

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108
- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecimiento De Los Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes En Las Mipymes Del Oriente Antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Implementar Procesos Para El Mantenimiento físico, Lógico Y Herramientas Tecnológicas De Los Equipos De Cómputo Y Red De Datos
- Competencia:

Técnicas:

- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Transversales

- Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- Interactuar en lengua inglesa de forma oral Y escrita dentro de contextos sociales Y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia
- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos

Transversales:

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa
- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional, usando frases sencillas, en forma oral y escrita.
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico
- Intercambiar información básica. en inglés, sobre sus experiencias pasadas, en un contexto inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales
- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 392

2. PRESENTACIÓN

215,9 x 279,4 mm

1
10

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

Evidencia

No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia

Certificado de la norma mencionada. Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANA CECILIA LOPEZ LOPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39442973

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los trece (13) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2122655 - 13/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503002402010562420C39442973C.

23

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES **PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA**	
	ID FICHA O PROGRAMA: **3172220: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORE** **3171946: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORE** **367590: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES** **3456961: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES** **3455938: INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES**	**FECHA: mes de septiembre**
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:	

Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.

#	ACCIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)	C	NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			

5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,** Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente. (certificado que aplica para seis meses después de la fecha de expedición)



República de Colombia
Consejo Profesional Nacional de Tecnólogos en Electricidad, Electromecánica, Electrónica y Afines

CO- MAT 196/24

EL DIRECTOR GESTIÓN MATRICULAS

CERTIFICA:

Que **ANA CECILIA LÓPEZ LÓPEZ** con número de Identificación **39442973** se encuentra inscrito (a) en el Registro Nacional de Tecnólogos que lleva esta entidad, como Tecnólogo(a) en **ELECTRÓNICA** con Matricula Profesional **CPNTEL 23466-39442973** según el **002 DE 2021.**

Que la Matricula Profesional es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 392 de 1997.

1. Que la Matricula Profesional se encuentra vigente, por lo cual el profesional certificado actualmente **NO** está impedido para ejercer la profesión.
2. Que el profesional **NO** tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
3. Que la presente certificación tiene una validez de seis (6) meses y se expide en Bogotá, D.C, el día Viernes, 14 de AGOSTO de 2026

En constancia firma,

HENRY OCAMPO GÓMEZ
Secretario
CONALTEL

Sara B.

Señor Empresario si requiere de una verificación de este certificado comuníquese, Cel.: 3175405765 - 3218162406 o al correo info@conaltel.org

Calle 26 N.° 96J-66 Oficina 320, Bogotá D.C. Colombia Bogotá D.C. Colombia
www.conaltel.org

Certificado Procuraduría

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303009937

PIB
21:41:32
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA CECILIA LOPEZ LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 39442973:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

Certificado Contraloría

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL, INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 15 de septiembre de 2026, a las 21:43:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	94442973
Código de Verificación	9444297320260915214343

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO OJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C.
Colombia Contraloría General NIC, BOGOTÁ, D.C.

Certificado Medidas Correctivas



Certificado Antecedentes Judiciales

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:57:40 PM horas del 15/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **39442973**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ LOPEZ ANA CECILIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Certificación de consulta al REDAM

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 39442973 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/09/2026 11:12 AM

Código Verificación: **BTG5PXH9AU**

Válida hasta: **15/12/2026**