PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, enero de 2021

Señor
LUIS ENRIQUE CASTRO VALENCIA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2195212**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales
Dirección Regional
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2195212** del año **2021**

ADIS YOHANA TAMARIS RIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.046.634 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Relaciones Corporativas e Internacionales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el **29 al 31 de enero 2021**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($45.732.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de CUATROCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($412.000) b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($4.120.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la estrategia de relacionamiento empresarial del SENA, generando empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas asignadas, a traves de las Unidades De Atención Integral Al Empresario (UAIE).

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar las características de las empresas regionales asignadas, generando informes con el fin de facilitar la toma de decisiones de la Coordinación, en el marco de la Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	-	-
2	Articular la Unidad de Atención Integral al Empresario (UAIE), con las diferentes áreas misionales de la entidad.	Remisión de solicitudes hechas por los Empresarios a través de llamadas telefónicas y articulación con las dependencias requeridas.	-
3	Apoyar la realización de proyectos de impacto a nivel nacional con las empresas regionales, con el fin de cumplir las metas establecidas, así como apoyar el seguimiento a programas, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades en	-	-

	el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).		
4	Divulgar el portafolio de servicios institucional a las empresas regionales asignadas, en el marco de las Unidades de Atención Integral al Empresario (UAIE).	-	-
5	Diligenciar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces, de los requerimientos de las empresas regionales asignadas, hacia el grupo integrador	**Ejecución de Metas** Indicador Visitas Gestor Empresarial Ejecutado→0.000 Atenciones→000% Alcanzado Indicador Atención Pymes Ejecutado→0.000 Atenciones →000% Alcanzado	-
6	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionó proceso de habilitación del usuario de correo electrónico Institucional y CRM. Socialización proceso de Relacionamiento Empresarial y Servicio al Cliente – SIGA.	Outlook CRM

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9414330218** de la planilla, de Aportes en Lìnea de Diciembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ADIS YOHANA TAMARIS RIOS
Contratista
C.C. No. 39.046.634 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

LUIS ENRIQUE CASTRO VALENCIA
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2195212** del año **2021**
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales