GESTIÓN CONTRACTUAL
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Septiembre de 2026

Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 29 de septiembre del 2026

Señor
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9112504** del 2026
Coordinadora Académica de Agropecuaria y Agroindustria
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de **septiembre** del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. **9112504** del 2026

Carlos Andrés Aguirre Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **15.389.011**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje – actualizadas
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas - Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Seguimiento etapa productiva	-Correo de activación etapa productiva **TODAS Fichas grado 11 a cargo** -Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

			-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica -Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica Se realizan las deserciones pendientes a julio 2026	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (Correos de respuesta a deserciones) - Reporte ACTUALIZADO de deserciones por fichas asignadas
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link

7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje -Acta de equipo ejecutor del 23 de SEPTIEMBRE del 2026 (segundo informe)
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Se actualizan proyectos formativos Participación en equipos de investigación (si aplica)	Evidencia de proyecto Actas de equipos de investigación (si aplica)
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa”	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.

	formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	acordes a la actividad a realizar	Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo día de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Aportar Los Reportes de antecedentes, según lo estipulado en el numeral 6.2 Verificación de antecedentes del informe de supervisión. Mirar Excel “Reporte de antecedentes mensual”	Se suben archivo con consolidado de Reportes de: 1. Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente - Debe tener vigencia no mayor a 30 días. 2. Certificado Procuraduría no mayor a 30 días 3. Certificado Contraloría no mayor a 30 días 4. Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días 5. Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días 6. Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del**

			informe de supervisión
		Se realizan y cargan segundos informes de ejecución al Secop II	**Ruta Secop:** - Se anexan en las evidencias de este informe
		Apoyar y participar en las reuniones de seguimiento y planeación 2027 realizadas con el líder ASEM, el coordinador académico de programas especiales y con las I.E. articuladas	(Cuando aplique) Acta de reunión Registro de asistencia Registro Fotografico
		Realizar sensibilizaciones a grado noveno según los acuerdos institucionales	(Cuando aplique) Acta de reunión Registro de asistencia Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	461826	Sonsón - Abejorral	01/09/2026	04/09/2026
2	478526	Sonsón - Abejorral	08/09/2026	11/09/2026
3	495726	Sonsón - Abejorral	15/09/2026	18/09/2026

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

	Certificación	Lugar de consulta	**Fecha de expedición** Deberá corresponder al mes de presentación del respectivo informe mensual de ejecución contractual. Así mismo, las certificaciones deberán adjuntarse como parte de las evidencias del informe
1	Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre **vigente**. Debe tener vigencia no mayor a 30 días.	En cada consejo o Colegio que corresponda	14 de **septiembre** de 2026
2	Certificado Procuraduría no mayor a 30 días	https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx	14 de **septiembre** de 2026
3	Certificado Contraloría no mayor a 30 días	https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural	14 de **septiembre** de 2026
4	Certificado Medidas Correctivas no mayor a 30 días	https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	14 de **septiembre** de 2026

5	Certificado Antecedentes Judiciales no mayor a 30 días	https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/	14 de **septiembre** de 2026
6	Certificación de consulta al REDAM - No mayor a 30 días	https://carpetaciudadana.and.gov.co/bienvenido	14 de **septiembre** de 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **87822618** y el operador **ARUS** referente al **mes de agosto.**

Evidencias en **66** folios

Cordialmente,

Carlos Andrés Aguirre F.

Carlos Andrés Aguirre Flórez
Contratista
C.C. No. 15.389.011

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
C.C. No.
Coordinadora Académica de Agropecuaria y Agroindustria
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia
SUPERVISOR CONTRATO NO. **9112504**

EVIDENCIAS MES: SEPTIEMBRE

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Proyecto Formatico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2698421	Código del Programa SOFIA:	233104	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:	0
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROGRAMACION DE SOFTWARE						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO Y EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	IMPLEMENTACIÓN, SOLUCIÓN, ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, BACKEND, FRONTEND, SOFTWARE, APLICATIVOS WEB, NUBE, BASE DE DATOS, PROGRAMACION, REQUERIMIENTOS, FUNCIONES, DOMINIO, HOSTING						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	47	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	46			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Es importante resaltar el impacto que ha ocasionado el gran auge de la tecnología en las personas, en especial a los jóvenes que se encuentran muy ansiosos de aprender lo que llega a ser muy provechoso en la capacidad de generar ideas frescas y lograr soluciones a problemas en las Instituciones educativas y/o MiPymes de la región del Oriente Antioqueño. Las aplicaciones web juegan un papel fundamental en la sociedad y en todo proceso emprendedor, la dinámica de las gestiones informáticas exige la disponibilidad de la información en todo momento y además requiere que ésta sea a la vez verídica e íntegra. Cualquier tipo de empresas y/o instituciones que no sigan esta tendencia; que no incluyan una aplicación web en su organización que les permita ya sea optimizar

09/05/2023 11:20:05 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 10

Programa De Formación

	LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	
1.2. Código Programa:	233104	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 19/12/2022 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En el plano internacional, la industria del software ha experimentado un crecimiento acelerado en los últimos años. A pesar de la disminución temporal provocada por el brote de coronavirus (COVID-19) en 2020, el mercado está empezando a recuperar la trayectoria de crecimiento internacional en el futuro previsible. Como motor creativo de esta industria en constante evolución, el desarrollo de software juega un papel central; Las empresas de tecnología trabajan arduamente en el desarrollo de nuevos productos de software y en la mejora de los actuales (Sujay Vailshery, 2022). Según los datos arrojados con respecto a un análisis realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), América Latina para el 2025 requerirá cerca de 1,2 millones de programadores de software. No obstante, en Colombia, a partir del 2022 el MinTIC proyecta la necesidad de formar en el país aproximadamente 100 mil profesionales en esta área, con el objetivo de poder satisfacer a las necesidades del sector de la industria y el comercio (Portafolio, 2020). En Colombia se ha venido presentando un crecimiento en la industria de TI de aproximadamente el 12% anual, de la misma manera la industria de servicios en cuanto a TI ha presentado un crecimiento del 23%, pero todo este crecimiento a demandado una mayor cantidad de recurso humano con capacidades en estas áreas, sin embargo se estima un déficit de talento humano de 55.217 y que va en crecimiento por lo que para el año 2025 podríamos llegar a tener un déficit de 112.000 profesionales en estas áreas (ELCOLOMBIANO-MINTIC, 2022). El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, el Ministerio del Trabajo, el Ministerio de Educación Nacional - MEN, y el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, junto con la Mesa Sectorial de Gestión de Tecnología y Talento Digital realizaron un estudio relacionado con la medición entre el capital humano y las diversas ocupaciones en el sector, donde se identifican las necesidades con base al talento humano solicitado en el sector productivo en Colombia. Dentro del estudio se especifica que la cantidad de personas que forman parte del sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación son cerca de 274.386 especificando que el cargo con mayor demanda que puede incrementar el nivel de formación en las empresas es el de desarrollador de software teniendo lenguajes de programación como una de las competencias técnicas más requeridas a nivel nacional (SENA, 2020).	

Formato Planeación



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

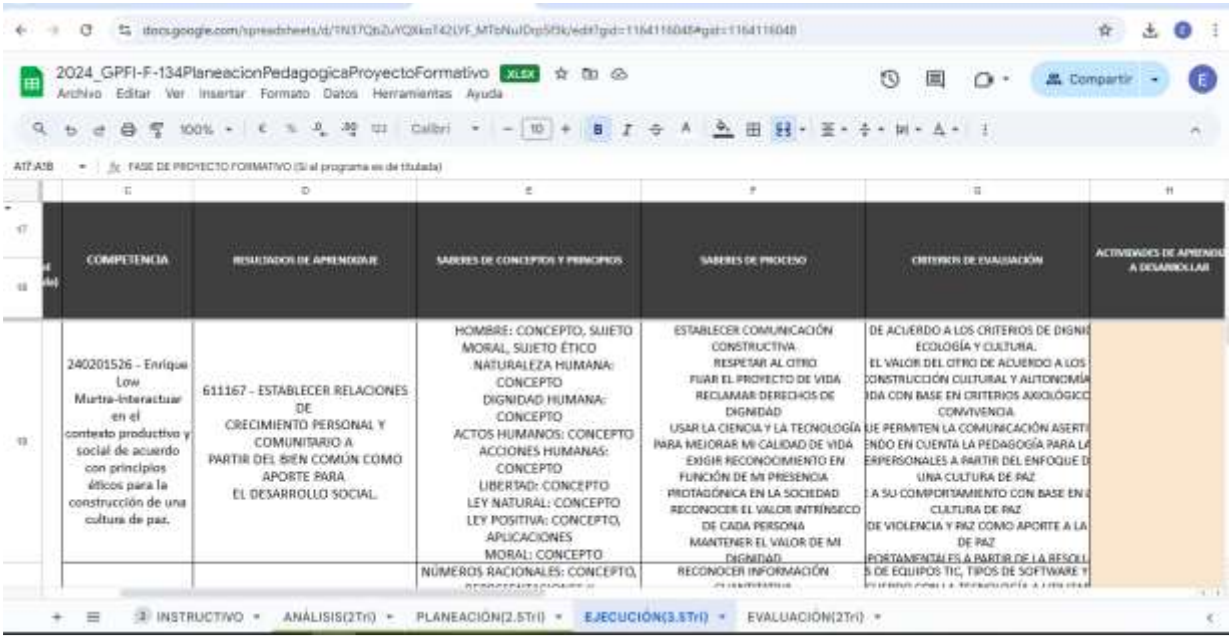
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con esta
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ej
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo - con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo - con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (Si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y/fase de proyecto	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la(s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz	

INSTRUCTIVO | ANÁLISIS(2Tri) | PLANEACIÓN(2.5Tri) | EJECUCIÓN(3.5Tri) | EVALUACIÓN(2Tri)

Pedagogía Del Proyecto Formativo



2024_GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A17:A18 | FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZ A DESARROLLAR
240201526 - Enriqua Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611167 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO ACTOS HUMANOS: CONCEPTO ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO LIBERTAD: CONCEPTO LEY NATURAL: CONCEPTO LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES MORAL: CONCEPTO	ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD	DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNI ECOLOGÍA Y CULTURA. EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA DA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICC CONVIVENCIA UE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERT ENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA ERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE D UNA CULTURA DE PAZ A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN CULTURA DE PAZ DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA DE PAZ PORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOL S DE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y	
		NÚMEROS RACIONALES: CONCEPTO,	RECONOCER INFORMACIÓN		

INSTRUCTIVO | ANÁLISIS(2Tri) | PLANEACIÓN(2.5Tri) | EJECUCIÓN(3.5Tri) | EVALUACIÓN(2Tri)

Formato Guía De Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Analizar los requerimientos para el desarrollo del aplicativo web
- Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico (220501092)
- Resultados de Aprendizaje:

  RAP 1: Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

  RAP 2: Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144 horas

2. PRESENTACIÓN

- Comprender la naturaleza de los problemas del cliente es el primer paso crítico en la ingeniería de requerimientos. En esta etapa, el aprendiz desarrollará habilidades para descubrir, analizar y documentar qué debe hacer el sistema para satisfacer las necesidades de una MiPyme, evitando rediseños costosos en fases posteriores

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Analice el impacto de los errores en la definición de requisitos. Investigue casos históricos de fallos de software, tales como el **efecto Y2K** (donde se subestimó la importancia de la reingeniería y el análisis preventivo) o el fallo del proyecto **Healthcare.gov** (causado por falta de coordinación técnica y requisitos deficientes). Reflexione sobre cómo una documentación deficiente y la técnica obsoleta de *"code & fix"* (codificar y corregir sin especificaciones) pueden llevar al fracaso total de un proyecto debido a la pérdida de control en la gestión

Ambiente requerido: Sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Investigación guiada:** Búsqueda individual de casos de fracaso de software en la web.
- **Debate dirigido:** Socialización en mesa redonda sobre las causas comunes de los fallos encontrados (ambigüedad, falta de documentación, cambios de alcance).
- **Lluvia de ideas:** Identificación de riesgos asociados a la mala comunicación con el cliente

Materiales de formación:

- 30 Computadores con acceso a internet.
- Video beam o Smart TV para proyecciones.
- Mobiliario ergonómico (mesas y sillas para 30 aprendices)

Material de apoyo:

- Documento PDF: *Ciclo de Vida del Software* (etapas de necesidades y reingeniería).
- Documento PDF: *Metodologías de desarrollo de software* (sección 2.2.3 Problemas del software y sección 6.2 Casos de fracaso).
- Anexo técnico sobre el estándar **IEEE 830** y la importancia de la Especificación de Requisitos de Software (ERS)

Duración de la actividad: 4 horas.





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Preparar el mockup del aplicativo web partiendo de la información recolectada
- Competencia: 220501096 - Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
- Resultados de Aprendizaje:

  Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.

  Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 horas

2. PRESENTACIÓN

- El diseño de interfaces gráficas (GUI) es el puente entre los requisitos técnicos y la experiencia del usuario final. En esta guía, el aprendiz desarrollará las habilidades para estructurar la información y la navegación de un aplicativo web mediante **wireframes y mockups**. El objetivo es validar visualmente la solución con el cliente antes de iniciar la codificación, asegurando que los componentes front-end respondan a las necesidades identificadas en la fase de análisis.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Partiendo de que el diseño de la información busca una comprensión eficiente y efectiva de los datos, analice la importancia de la **jerarquía de la información** en un sitio web como proceso crítico para planificar el mensaje que se desea transmitir. Reflexione sobre cómo el diseño visual de los objetos de interfaz (botones de acción, campos de texto y menús) influye directamente en la toma de decisiones y la experiencia del usuario. Finalmente, discuta por qué es fundamental realizar prototipos (wireframes de baja y alta fidelidad) antes de iniciar la codificación para definir la estructura espacial y evitar rediseños costosos o el fracaso del proyecto por falta de especificaciones claras.

Ambiente requerido: Sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Investigación guiada:** Búsqueda de ejemplos sobre cómo la distribución de contenidos afecta la usabilidad de una página.
- **Debate dirigido:** Socialización en mesa redonda sobre las ventajas de usar sistemas de rejillas (como el tamaño estándar de 1280 x 900) frente al diseño improvisado.
- **Lluvia de ideas:** Identificación de elementos distractores (colores, imágenes) que pueden evitarse en las fases iniciales de prototipado para centrarse en la jerarquía visual.

Materiales de formación:

- 30 computadores con acceso a internet.
- Video beam o Smart TV para proyecciones.
- Software ofimático y herramientas de diseño web (Balsamiq, Figma o similares).

Material de apoyo:

- Documento PDF: *LEC MISC 0015 2020* (Secciones sobre Diseño de la Información y Pasos para la elaboración de un wireframe).
- Anexo técnico sobre componentes de interfaz gráfica (etiquetas, formularios y frameworks front-end como Bootstrap).
- Referencias bibliográficas sobre las diferencias entre Wireframe, Mockup y Prototipos.

Duración de la actividad: 4 horas.

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia



SEPTIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
	1	2	3	4		
	Municipio: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3171589 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3428391 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: La Ceja I.E. María Josefa Marulanda **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3437212 **Horario**: 06:00am - 11:59pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: Abejorral I.E. Fundación Celia Duque **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3435108 **Horario**: 12:30 - 18:30 **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	TOTAL HORAS SEMANA	8
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
7	8	9	10	11		
Municipio: Rionegro I.E. Gilberto Echeverri Mejía **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3187857 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3171589 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3428391 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: La Ceja I.E. María Josefa Marulanda **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3437212 **Horario**: 06:00am - 11:59pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: Abejorral I.E. Fundación Celia Duque **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3435108 **Horario**: 12:30 - 18:30 **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	TOTAL HORAS SEMANA	36
HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 12	HORAS AL DÍA 6		
14	15	16	17	18		
Municipio: Rionegro I.E. Gilberto Echeverri Mejía **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3187857 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3171589 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3428391 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: La Ceja I.E. María Josefa Marulanda **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3437212 **Horario**: 06:00am - 11:59pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: Abejorral I.E. Fundación Celia Duque **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3435108 **Horario**: 12:30 - 18:30 **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	TOTAL HORAS SEMANA	36
HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 12	HORAS AL DÍA 6		
21	22	23	24	25		
Municipio: Rionegro I.E. Gilberto Echeverri Mejía **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3187857 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3171589 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3428391 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: La Ceja I.E. María Josefa Marulanda **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3437212 **Horario**: 06:00am - 11:59pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	**Municipio**: Abejorral I.E. Fundación Celia Duque **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3435108 **Horario**: 12:30 - 18:30 **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del	TOTAL HORAS SEMANA	36
HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 6	HORAS AL DÍA 12	HORAS AL DÍA 6		
28	29	30				
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3171589 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	**Municipio**: Sonsón I.E. Rosa María Henao Pavas **Programa**: Programación de software **N° de Ficha**: 3428391 **Horario**: 12:00pm - 18:00pm **Competencia**: Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos. **Resultado**: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente. **Actividad de aprendizaje**: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del			TOTAL HORAS SEMANA	12
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA 6	6				

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Analizar los requerimientos para el desarrollo del aplicativo web
- Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico (220501092)
- Resultados de Aprendizaje:

  RAP 1: Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

  RAP 2: Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 144 horas

2. PRESENTACIÓN

- Comprender la naturaleza de los problemas del cliente es el primer paso crítico en la ingeniería de requerimientos. En esta etapa, el aprendiz desarrollará habilidades para descubrir, analizar y documentar qué debe hacer el sistema para satisfacer las necesidades de una MiPyme, evitando rediseños costosos en fases posteriores

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Analice el impacto de los errores en la definición de requisitos. Investigue casos históricos de fallos de software, tales como el **efecto Y2K** (donde se subestimó la importancia de la reingeniería y el análisis preventivo) o el fallo del proyecto **Healthcare.gov** (causado por falta de coordinación técnica y requisitos deficientes). Reflexione sobre cómo una documentación deficiente y la técnica obsoleta de *"code & fix"* (codificar y corregir sin especificaciones) pueden llevar al fracaso total de un proyecto debido a la pérdida de control en la gestión

Ambiente requerido: Sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Investigación guiada:** Búsqueda individual de casos de fracaso de software en la web.
- **Debate dirigido:** Socialización en mesa redonda sobre las causas comunes de los fallos encontrados (ambigüedad, falta de documentación, cambios de alcance).
- **Lluvia de ideas:** Identificación de riesgos asociados a la mala comunicación con el cliente

Materiales de formación:

- 30 Computadores con acceso a internet.
- Video beam o Smart TV para proyecciones.
- Mobiliario ergonómico (mesas y sillas para 30 aprendices)

Material de apoyo:

- Documento PDF: *Ciclo de Vida del Software* (etapas de necesidades y reingeniería).
- Documento PDF: *Metodologías de desarrollo de software* (sección 2.2.3 Problemas del software y sección 6.2 Casos de fracaso).
- Anexo técnico sobre el estándar **IEEE 830** y la importancia de la Especificación de Requisitos de Software (ERS)

Duración de la actividad: 4 horas.





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Programación de Software
- Código del Programa de Formación: 233104
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Implementación a las instituciones y/o MIPYMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización (Código 2698421)
- Fase del Proyecto (si aplica): Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Preparar el mockup del aplicativo web partiendo de la información recolectada
- Competencia: 220501096 - Desarrollo de la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
- Resultados de Aprendizaje:

  Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.

  Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 60 horas

2. PRESENTACIÓN

- El diseño de interfaces gráficas (GUI) es el puente entre los requisitos técnicos y la experiencia del usuario final. En esta guía, el aprendiz desarrollará las habilidades para estructurar la información y la navegación de un aplicativo web mediante **wireframes y mockups**. El objetivo es validar visualmente la solución con el cliente antes de iniciar la codificación, asegurando que los componentes front-end respondan a las necesidades identificadas en la fase de análisis.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Partiendo de que el diseño de la información busca una comprensión eficiente y efectiva de los datos, analice la importancia de la **jerarquía de la información** en un sitio web como proceso crítico para planificar el mensaje que se desea transmitir. Reflexione sobre cómo el diseño visual de los objetos de interfaz (botones de acción, campos de texto y menús) influye directamente en la toma de decisiones y la experiencia del usuario. Finalmente, discuta por qué es fundamental realizar prototipos (wireframes de baja y alta fidelidad) antes de iniciar la codificación para definir la estructura espacial y evitar rediseños costosos o el fracaso del proyecto por falta de especificaciones claras.

Ambiente requerido: Sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Investigación guiada:** Búsqueda de ejemplos sobre cómo la distribución de contenidos afecta la usabilidad de una página.
- **Debate dirigido:** Socialización en mesa redonda sobre las ventajas de usar sistemas de rejillas (como el tamaño estándar de 1280 x 900) frente al diseño improvisado.
- **Lluvia de ideas:** Identificación de elementos distractores (colores, imágenes) que pueden evitarse en las fases iniciales de prototipado para centrarse en la jerarquía visual.

Materiales de formación:

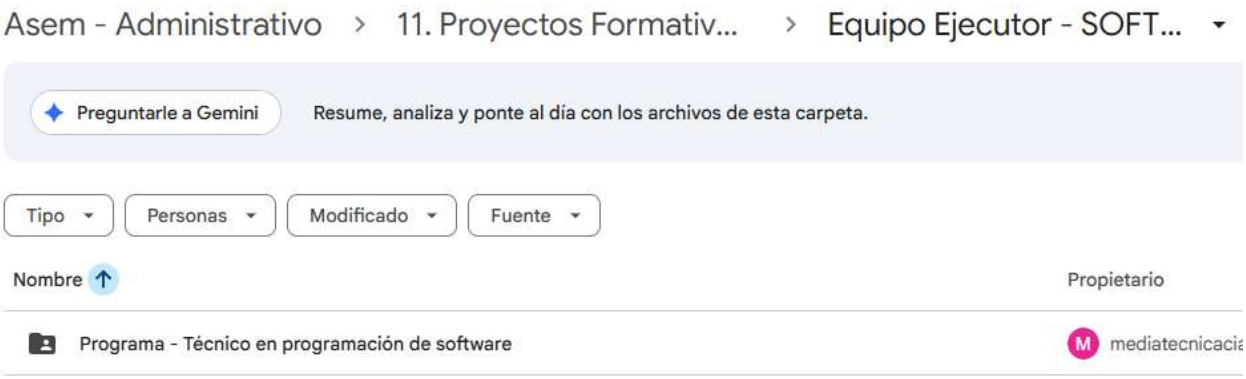
- 30 computadores con acceso a internet.
- Video beam o Smart TV para proyecciones.
- Software ofimático y herramientas de diseño web (Balsamiq, Figma o similares).

Material de apoyo:

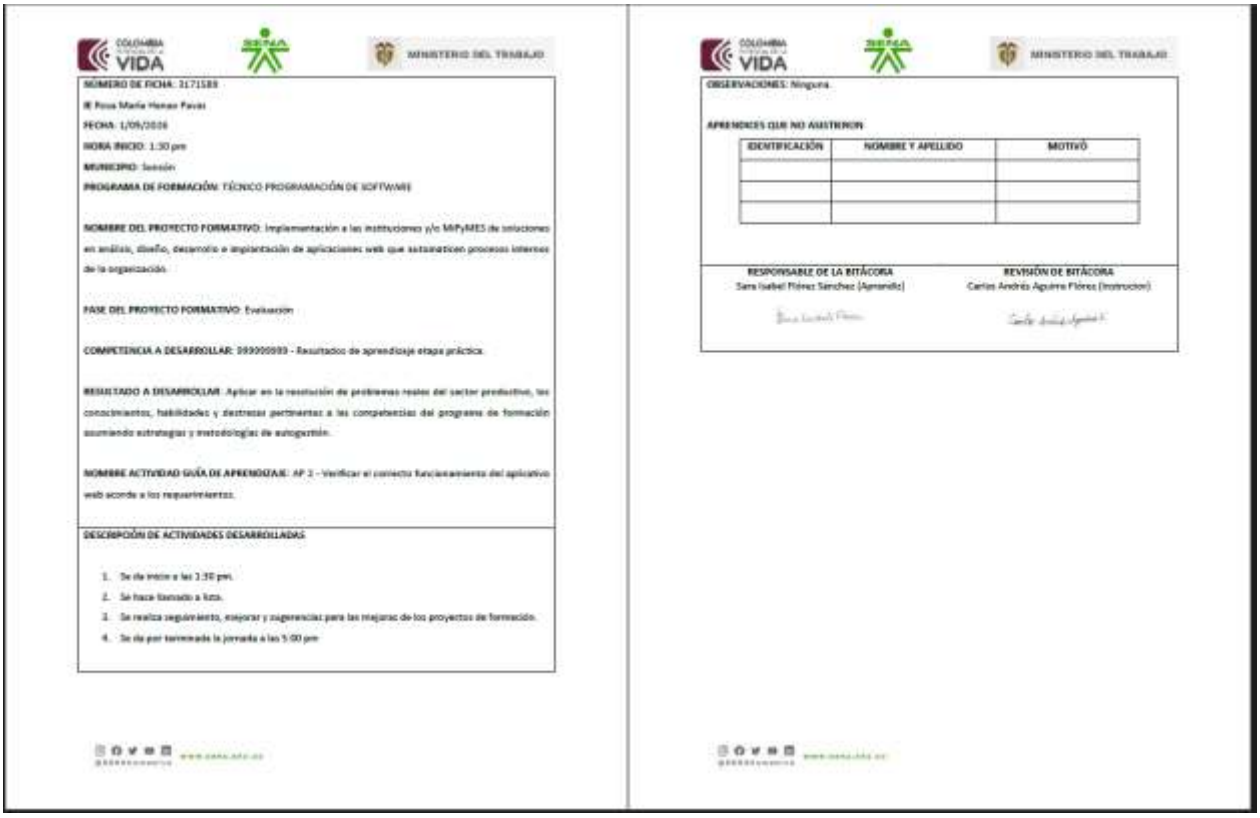
- Documento PDF: *LEC MISC 0015 2020* (Secciones sobre Diseño de la Información y Pasos para la elaboración de un wireframe).
- Anexo técnico sobre componentes de interfaz gráfica (etiquetas, formularios y frameworks front-end como Bootstrap).
- Referencias bibliográficas sobre las diferencias entre Wireframe, Mockup y Prototipos.

Duración de la actividad: 4 horas.

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje



Bitácora de clase, registro de asistencia, registro fotográfico (3 fichas)



NUMERO DE FICHA: 3171589

IE Rosa María Henao Pavas

FECHA: 1/09/2024

HORA INICIO: 1:30 pm

MUNICIPIO: Sonsón

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones y/o MiPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que sistematicen procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 999999999 - Resultados de aprendizaje etapa práctica

RESULTADO A DESARROLLAR: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: AP 2 - Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo web acorde a los requerimientos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se da inicio a las 1:30 pm.
2. Se hace llamado a lista.
3. Se realiza seguimiento, asesorar y sugerencias para las mejoras de los proyectos de formación.
4. Se da por terminada la jornada a las 5:00 pm

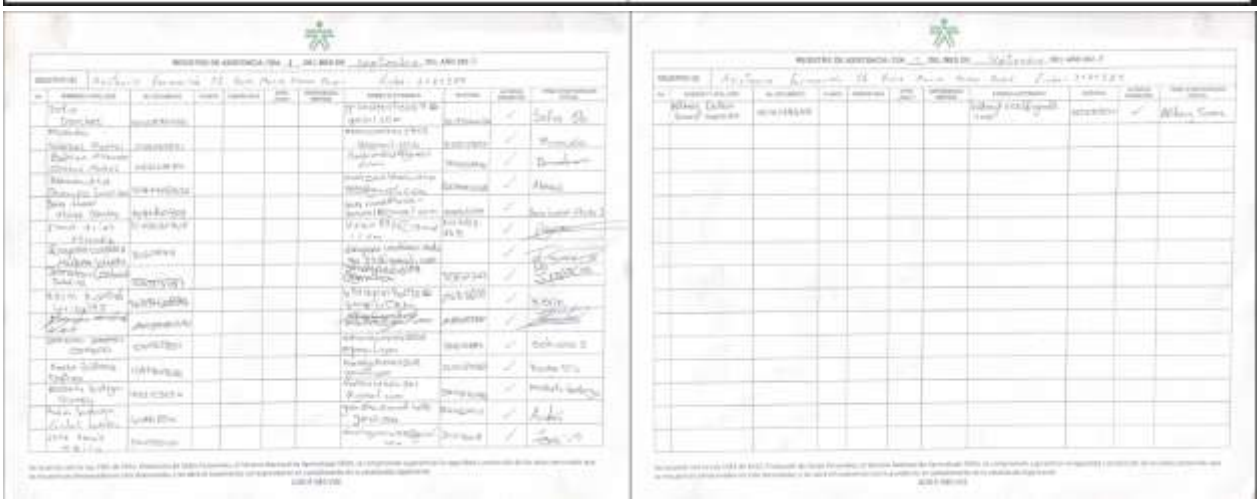
OBSERVACIONES: Ninguna.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

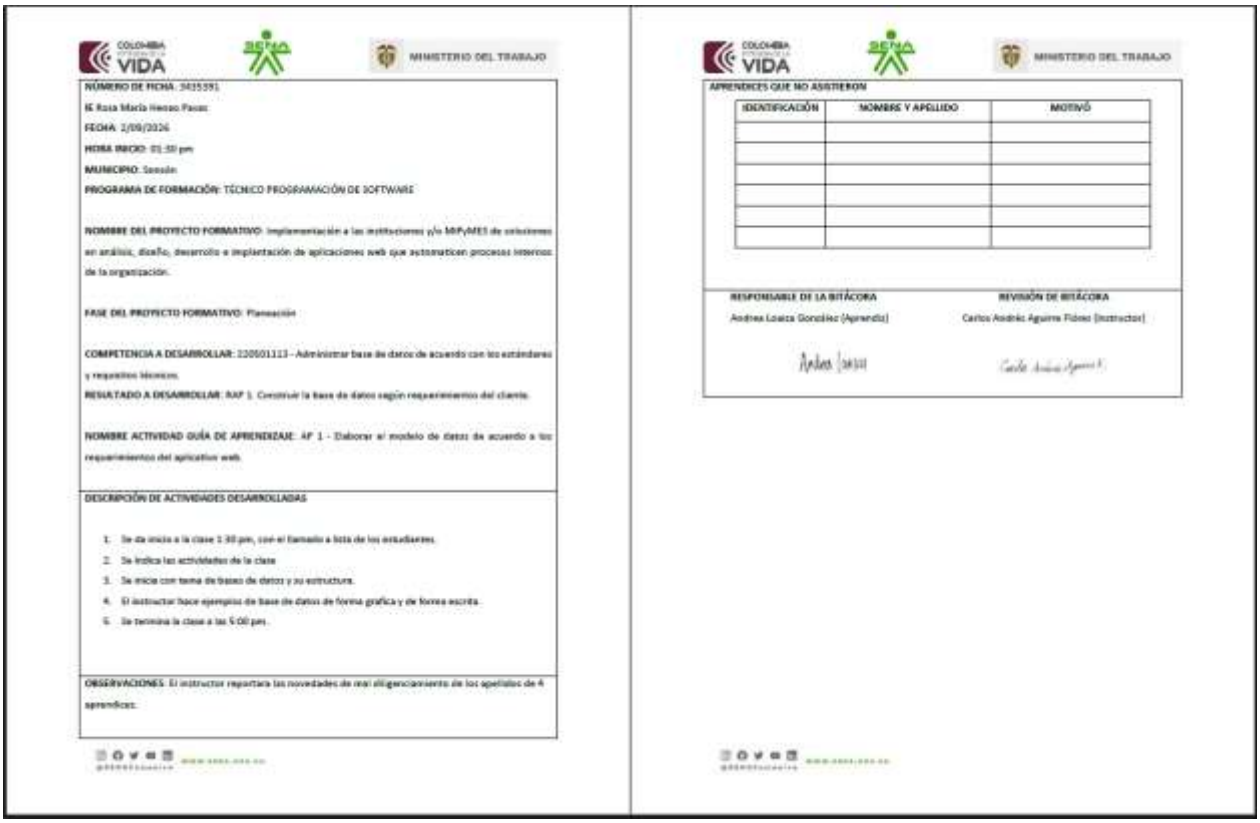
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Sara Isabel Flórez Sánchez (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA: Carlos Andrés Agudelo Flórez (Instructor)




1/09/26, 4:17 p.m.
Carrera 7 3-71
Sonsón
Antioquia
Colombia



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3435391

IE Rosa María Heroso Pavas

FECHA: 2/09/2026

HORA INICIO: 01:30 pm

MUNICIPIO: Sonsón

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones p/o MIPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automatizan procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 220501113 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RESULTADO A DESARROLLAR: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se da inicio a la clase 1:30 pm, con el llamado a lista de los estudiantes.
2. Se indica las actividades de la clase
3. Se inicia con tema de bases de datos y su estructura.
4. El instructor hace ejemplos de base de datos de forma grafica y de forma escrita.
5. Se termina la clase a las 5:00 pm.

OBSERVACIONES: El instructor reportara las novedades de real diligenciamiento de los aprendices de 4 aprendices.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

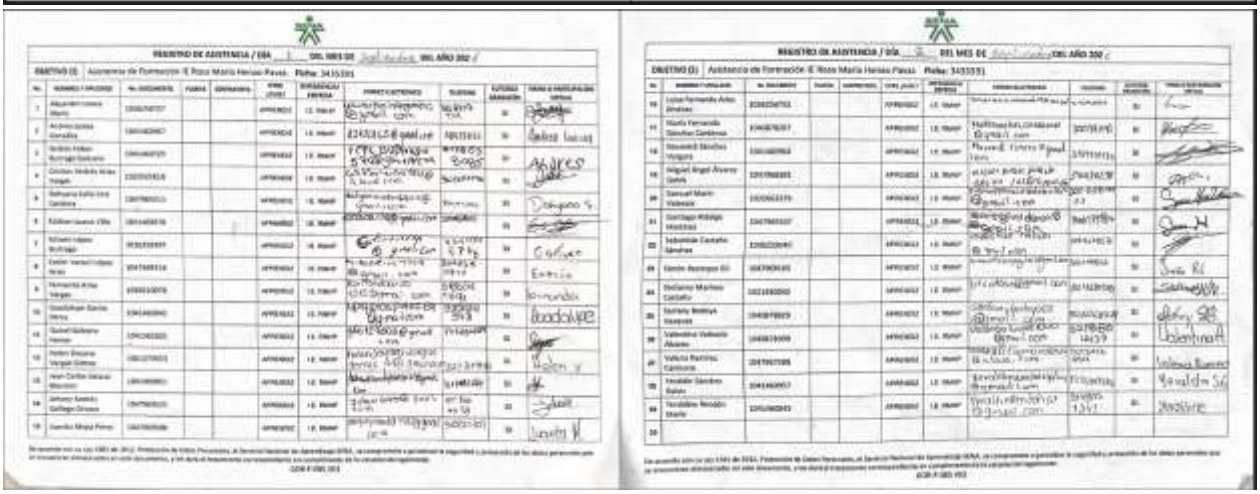
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA

Andrea Lozada González (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA

Carlos Andrés Agudelo Flórez (Instructor)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asistencia de Formación IE Rosa María Heroso Pavas. Ficha: 3435391

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asistencia de Formación IE Rosa María Heroso Pavas. Ficha: 3435391


2/09/26, 4:57 p.m.
Carrera 3-71
Colombia



NÚMERO DE FICHA: 3435108

Ili Fundación Carla Duque de Duque

FECHA: 4/09/2026

HORA INICIO: 12:30 pm

MUNICIPIO: Abejorral

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones p/o MiPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

220501092 – Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

220501113 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RESULTADO A DESARROLLAR:

RAP 2. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

AP 2 - Preparar el mockup del aplicativo web partiendo de la información recolectada.

AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se da inicio a la clase 12:30 pm.
2. Se realiza llamado a lista y se socializa las diferentes actividades a realizar durante la jornada.
3. Se tiene reunión con los docentes de la Institución Educativa y se definen los equipos para el desarrollo de los proyectos de formación.
4. Se socializa formas de recolección de datos para el planteamiento del proyecto.
5. Se termina la fase de generación de preguntas tanto para entrevistas como encuestas para los usuarios de los proyectos.
6. Se termina la clase a las 18:30.

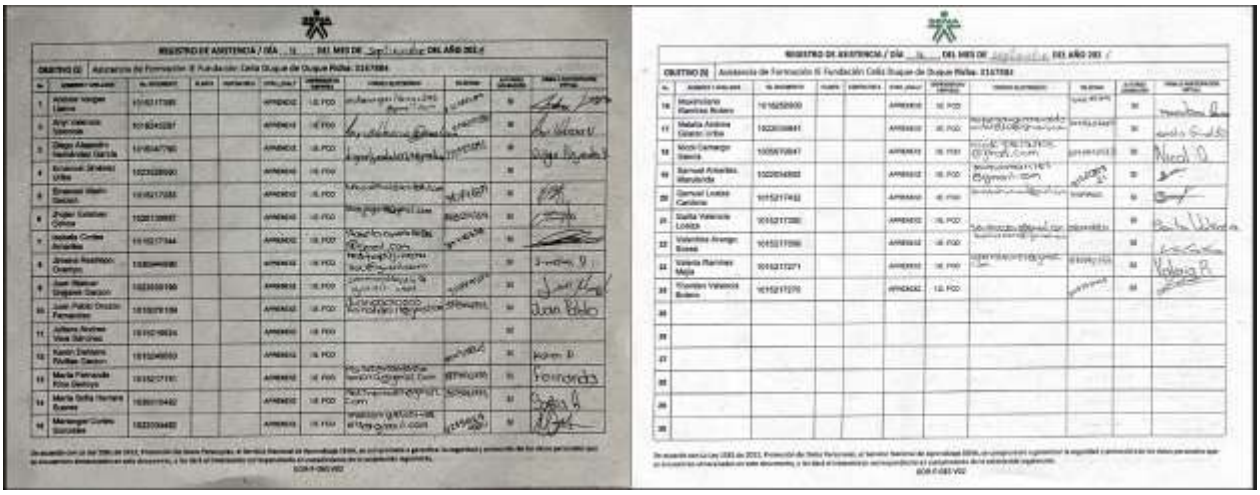
OBSERVACIONES: Ninguna

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: María Sofía Herrera Suarez (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA: Carlos Andrés Aguirre Flórez (Instructor)







NÚMERO DE FICHA: 3435591

IE Rosa María Henao Pavas

FECHA: 9/09/2026

HORA INICIO: 01:30 pm

MUNICIPIO: Sonsón

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones y/o MiPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automatizan procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 220501113 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RESULTADO A DESARROLLAR: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: AF 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se da inicio a la clase 1.30 pm, con el llamado a lista de los estudiantes.
2. Se indica las actividades de la clase
3. Se realiza una reflexión grupal
4. Se realiza varios ejemplos de modelos entidad y relación
5. Se termina la clase a las 5.00 pm.

OBSERVACIONES: El instructor reportara las novedades de mal diligenciamiento de los apellidos de 4 aprendices.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA

Andrea Losica González (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA

Carlos Andrés Agudelo Flórez (Instructor)






9/09/26, 2:36 p.m.
Carrera 7 3-57
Sonsón
Antioquia
Colombia



NÚMERO DE FICHA: 3415338

Ie Fundación Celia Duque de Duque

FECHA: 11/09/2024

HORA INICIO: 12:30 pm

MUNICIPIO: Abejorral

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones y/o MIPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnicos.

220501113 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RESULTADO A DESARROLLAR:

RAP 2. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

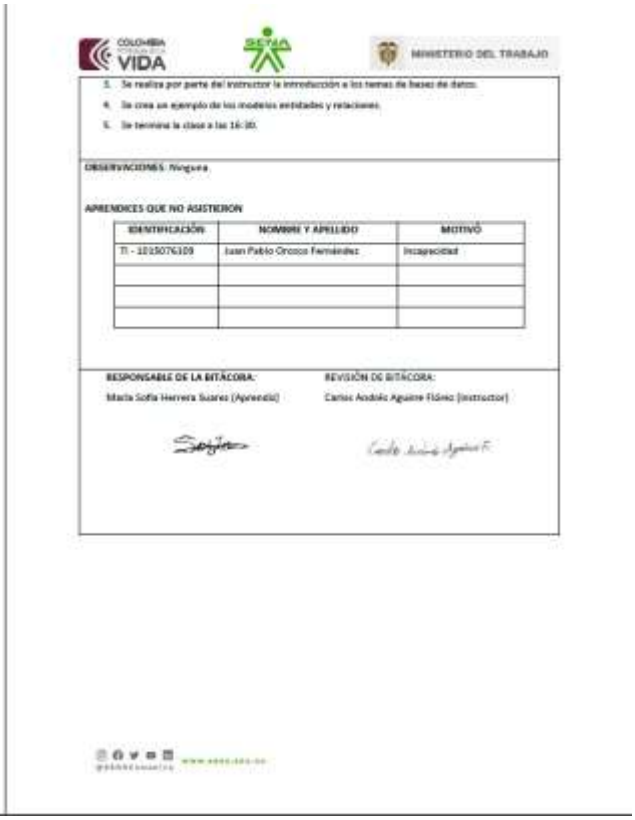
NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

AF 2 - Preparar el mockup del aplicativo web partiendo de la información recolectada.

AF 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se da inicio a la clase 12:30 pm.
2. Se participa con la presencia en el simulacro de exposiciones de los proyectos de grado de la técnicas de agropecuaria y de software.



5. Se realiza por parte del instructor la introducción a los temas de bases de datos.
4. Se crea un ejemplo de los modelos entidades y relaciones.
5. Se termina la clase a las 16:30.

OBSERVACIONES: Ninguna

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO
TI - 1015076109	Juan Pablo Orozco Fernández	Incapacidad

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Maria Sofia Herrera Suarez (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA: Carlos Andrés Aguirre Flórez (Instructor)






11/09/26, 4:19 p.m.
Carrera 55 44-110
Abejorral
Antioquia
Colombia
Celia Duque Foundation
Pre
Prom

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | SENA | MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3171589

IE Rosa María Henao Pavas

FECHA: 15/09/2026

HORA INICIO: 1:30 pm

MUNICIPIO: Sonsón

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones y/o MIPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 999999999 - Resultados de aprendizaje etapa práctica

RESULTADO A DESARROLLAR: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: AP 2 - Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo web acorde a los requerimientos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se da inicio a las 1:30 pm.
2. Se hace llamado a lista.
3. Se realiza mejoras en bases de datos.
4. Se realiza seguimiento, mejorar y sugerencias para las mejoras de los proyectos de formación.
5. Se da por terminada la jornada a las 5:00 pm

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | SENA | MINISTERIO DEL TRABAJO

OBSERVACIONES: Ninguna.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA
Sara Isabel Flórez Sánchez (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA
Carlos Andrés Aguirre Flórez (Instructor)







COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3435381

IE Rosa María Heroo Flores

FECHA: 16/09/2026

HORA INICIO: 01:30 pm

MUNICIPIO: Sonsón

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones y/o MIPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 220501113 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RESULTADO A DESARROLLAR: RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: AF 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se da inicio a la clase 1:30 pm, con el llamado a lista de los estudiantes.
2. Se indica las actividades de la clase
3. Se realiza una reflexión grupal
4. Se realiza varios ejemplos de modelos entidad y relación.
5. Se realiza ejemplo practico sobre modelado de base de datos.
6. Se termina la clase a las 5:00 pm.

OBSERVACIONES. El instructor reportara las novedades de mal diligenciamiento de los apellidos de 4 aprendices.





COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA

Andrea Lozoia González (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA

Carlos Andrés Aguirre Flórez (Instructor)








16/09/26, 4:58 p.m.
Carrera 7 3-71
Sonsón
Antioquia
Colombia

COLOMBIA VIDA — SENA — MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3435108

IE Fundación Celia Duque de Duque

FECHA: 18/09/2026

HORA INICIO: 12:30 pm

MUNICIPIO: Abejorral

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Implementación a las instituciones y/o MiPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automatices procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

220501115 - Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

RESULTADO A DESARROLLAR:

RAP 2. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.

RAP 1. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

AP 2 - Preparar el mockup del aplicativo web partiendo de la información recolectada

AP 1 - Elaborar el modelo de datos de acuerdo a los requerimientos del aplicativo web.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se da inicio a la clase 12:30 pm
2. Se realiza por parte del instructor la introducción a los temas de bases de datos.
3. Se hace ejemplo y ejercicio practico en la creación de bases de datos.
4. Se crea un ejemplo de los modelos entidades y relaciones.

5. Se termina la clase a las 16:30.

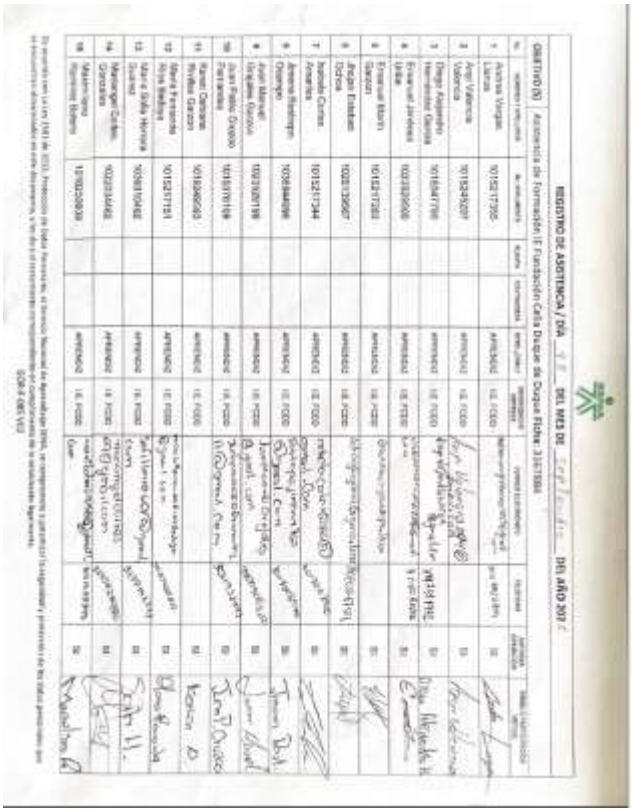
OBSERVACIONES: Ninguna.

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: María Sofía Herrera Suarez (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA: Carlos Andrés Aguirre Flórez (Instructor)






Pre
Prom
Carrera 55 44-110
Abejorral
Antioquia
Colombia

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3171589

IE Rosa María Heraz Pavas

FECHA: 22/09/2023

HORA INICIO: 1:30 pm

MUNICIPIO: Soacha

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: implementación a las instituciones y/o MIPyMES de soluciones en análisis, diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones web que automaticen procesos internos de la organización.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación

COMPETENCIA A DESARROLLAR: 999999999 - Resultados de aprendizaje etapa práctica

RESULTADO A DESARROLLAR: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: AP 2 - Verificar el correcto funcionamiento del aplicativo web acorde a los requerimientos.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se da inicio a las 1:30 pm.
2. Se hace llamado a lista.
3. Se realiza ringsas en bases de datos.
4. Se realiza seguimiento, mejorar y sugerencias para las mejoras de los proyectos de formación.
5. Se da por terminada la jornada a las 5:00 pm

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

OBSERVACIONES: Ninguna

APRENDICES QUE NO ASISTIERON

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	MOTIVO
TI - 1041460880	KEVIN RIVILLAS GRISALES	

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA
Sara Isabel Flórez Sánchez (Aprendiz)

REVISIÓN DE BITÁCORA
Carlos Andrés Aguirre Flórez (Instructor)

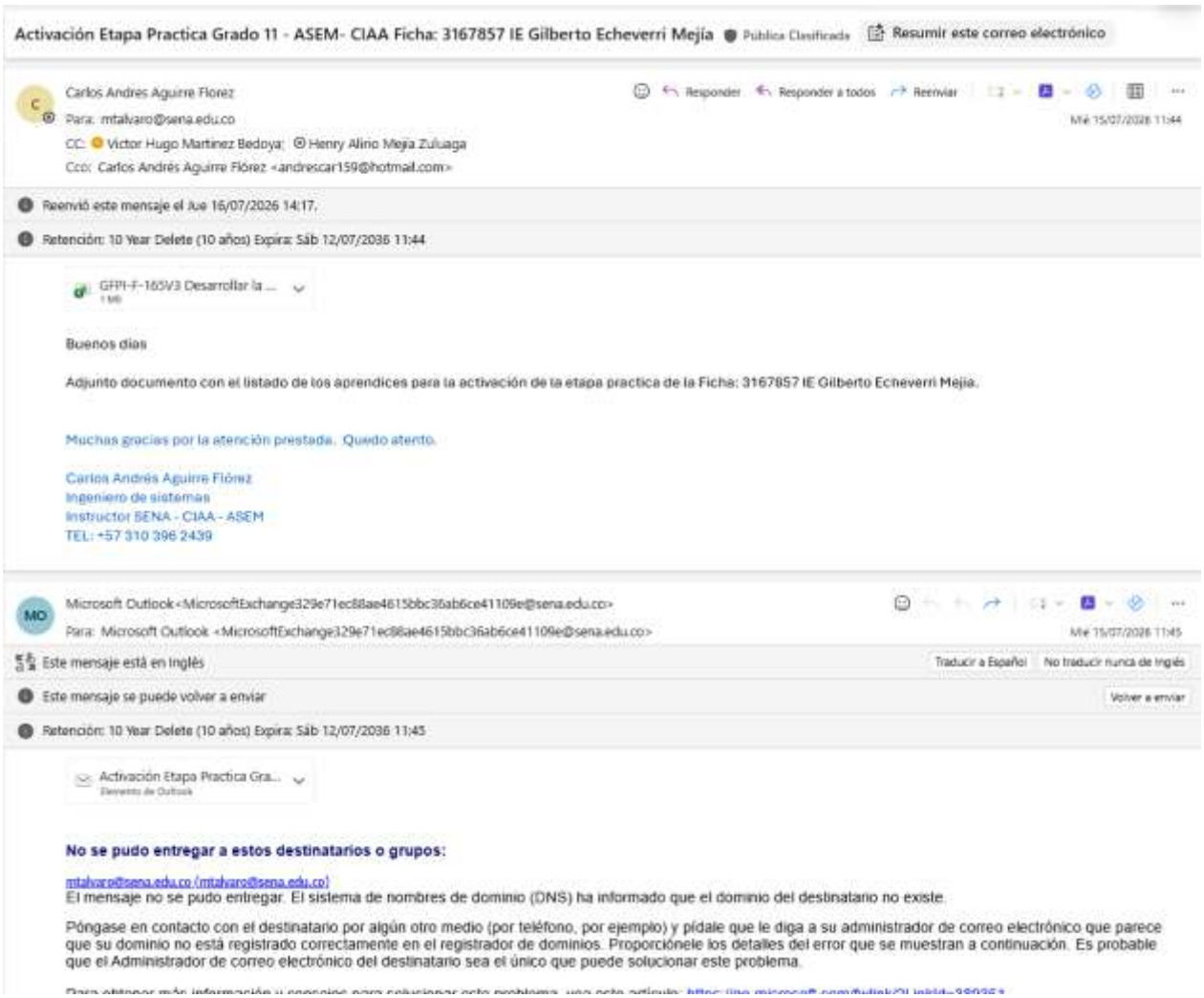




Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

-Correo de activación etapa productiva **TODAS las Fichas grado 11 asignadas**



Activación Etapa Practica Grado 11 - ASEM- CIAA Ficha: 3167857 IE Gilberto Echeverri Mejía

Publica Clasificada

Resumir este correo electrónico

Carlos Andres Aguirre Florez

Para: mtalvaro@sena.edu.co

CC: Victor Hugo Martinez Bedoya; Henry Alirio Mejia Zuluaga

Cco: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 15/07/2026 11:44

Reenvió este mensaje el Jue 16/07/2026 14:17.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 11:44

GFPI-F-165V3 Desarrollar la ...

1 MB

Buenos dias

Adjunto documento con el listado de los aprendices para la activación de la etapa practica de la Ficha: 3167857 IE Gilberto Echeverri Mejia.

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

Carlos Andrés Aguirre Flórez
Ingeniero de sistemas
Instructor SENA - CIAA - ASEM
TEL: +57 310 396 2439

Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@sena.edu.co>

Para: Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@sena.edu.co>

Mié 15/07/2026 11:45

Este mensaje está en Inglés

Traducir a Español | No traducir nunca de Inglés

Este mensaje se puede volver a enviar

Volver a enviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 11:45

Activación Etapa Practica Gra...

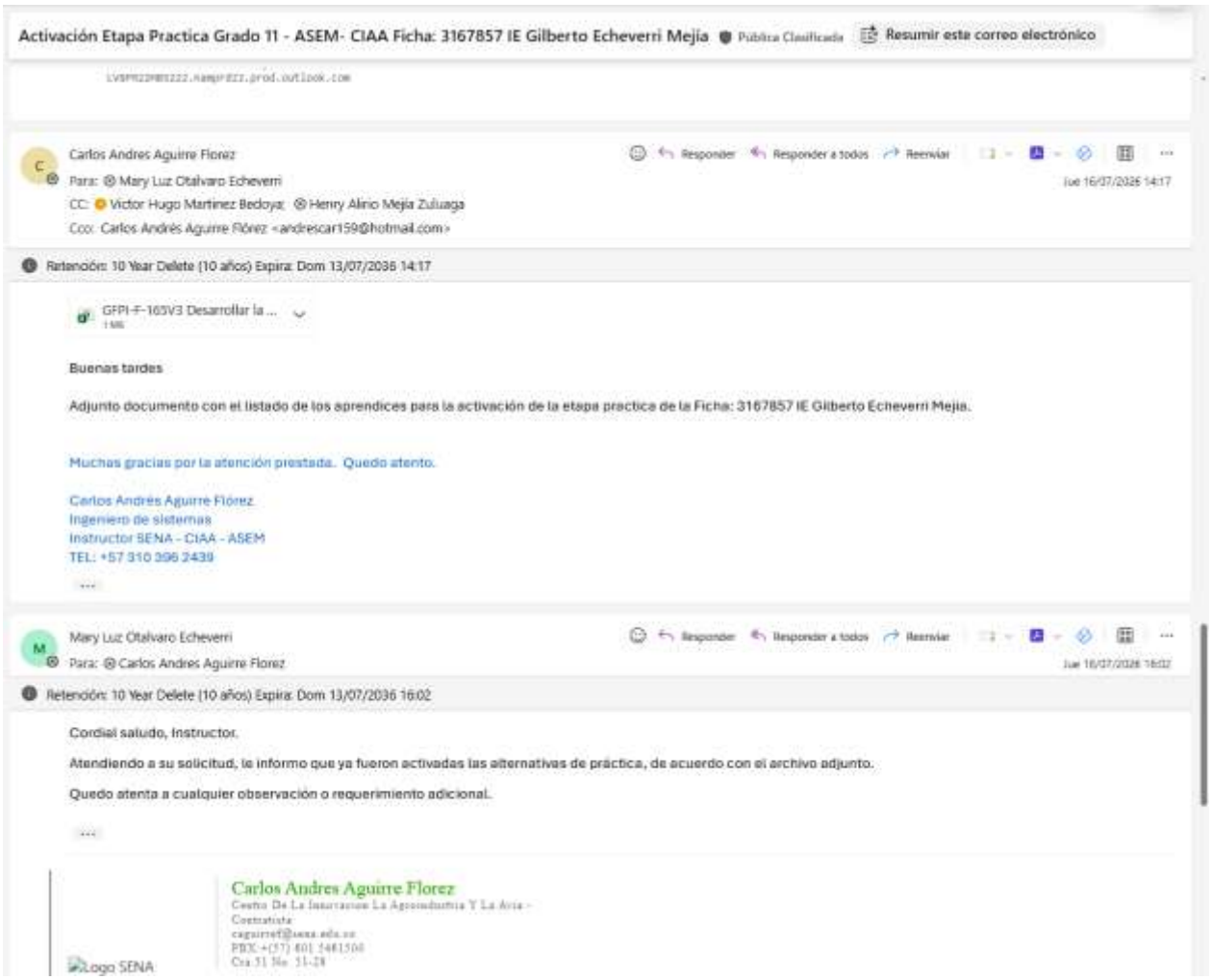
Elemento de Outlook

No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos:

mtalvaro@sena.edu.co (mtalvaro@sena.edu.co)

El mensaje no se pudo entregar. El sistema de nombres de dominio (DNS) ha informado que el dominio del destinatario no existe.

Póngase en contacto con el destinatario por algún otro medio (por teléfono, por ejemplo) y pídale que le diga a su administrador de correo electrónico que parece que su dominio no está registrado correctamente en el registrador de dominios. Proporciónele los detalles del error que se muestran a continuación. Es probable que el Administrador de correo electrónico del destinatario sea el único que puede solucionar este problema.



Activación Etapa Practica Grado 11 - ASEM- CIAA Ficha: 3167857 IE Gilberto Echeverri Mejia

Pública Clasificada

Resumir este correo electrónico

Carlos Andres Aguirre Florez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Mary Luz Otalvaro Echeverri

CC: Victor Hugo Martinez Bedoya; Henry Alirio Mejia Zuluaga

Cco: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>

lue 16/07/2026 14:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 14:17

GFPI-F-165V3 Desarrollar la ...

Buenas tardes

Adjunto documento con el listado de los aprendices para la activación de la etapa practica de la Ficha: 3167857 IE Gilberto Echeverri Mejia.

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

Carlos Andrés Aguirre Flórez
Ingeniero de sistemas
Instructor SENA - CIAA - ASEM
TEL: +57 310 396 2439

Mary Luz Otalvaro Echeverri

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Andres Aguirre Florez

lue 16/07/2026 16:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 16:02

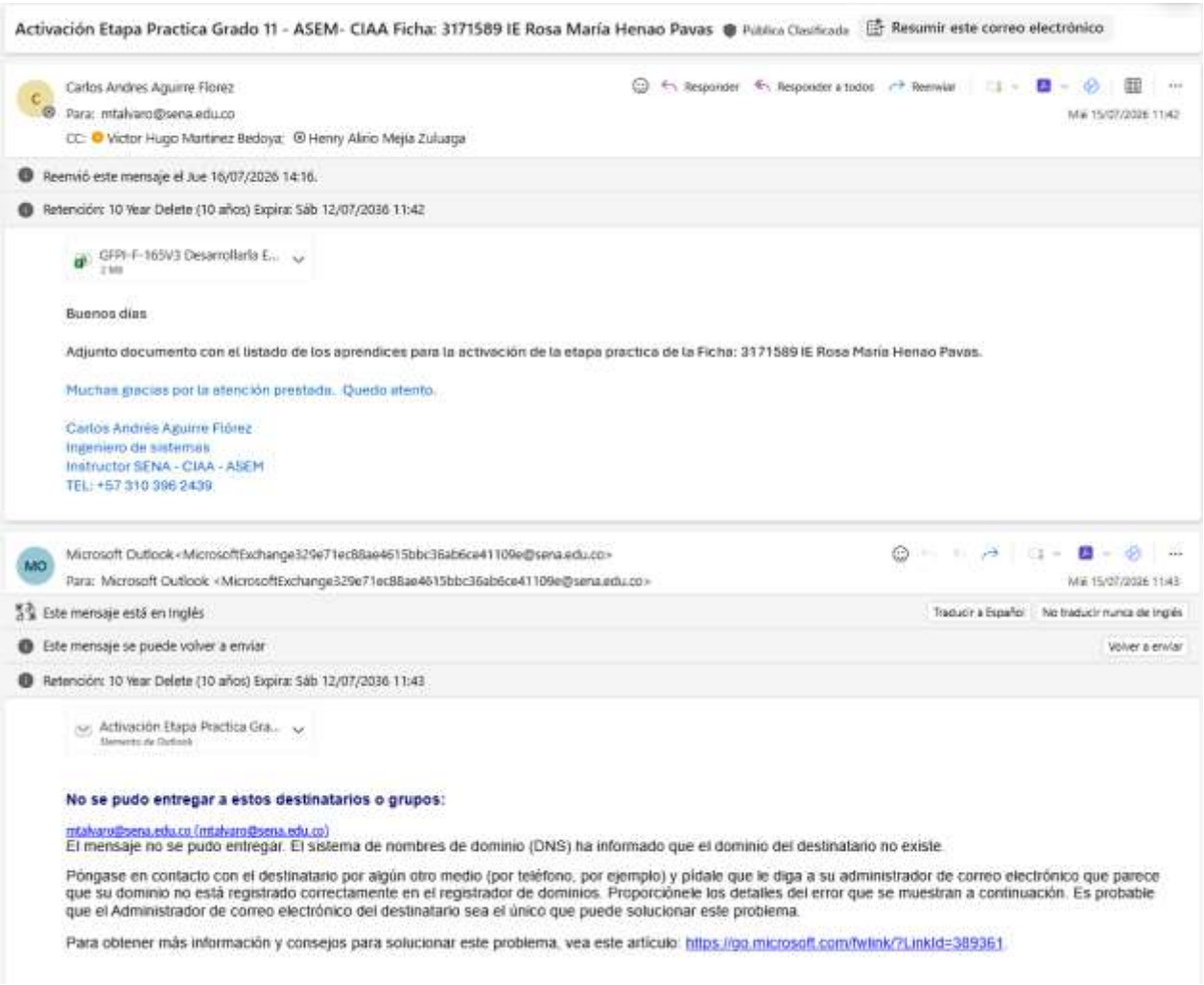
Cordial saludo, Instructor.

Atendiendo a su solicitud, le informo que ya fueron activadas las alternativas de práctica, de acuerdo con el archivo adjunto.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Carlos Andres Aguirre Florez

Logo SENA



Activación Etapa Practica Grado 11 - ASEM- CIAA Ficha: 3171589 IE Rosa María Henao Pavas Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Carlos Andres Aguirre Florez
Para: mtalvaro@sena.edu.co
CC: Victor Hugo Martinez Bedoya; Henry Alirio Mejia Zuluaga
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 15/07/2026 11:42

Reenvió este mensaje el Jue 16/07/2026 14:16.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 11:42

GFPI-F-165V3 Desarrollarla E... 2 MB

Buenos dias

Adjunto documento con el listado de los aprendices para la activación de la etapa practica de la Ficha: 3171589 IE Rosa María Henao Pavas.

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

Carlos Andrés Aguirre Flórez
Ingeniero de sistemas
Instructor SENA - CIAA - ASEM
TEL: +57 310 396 2439

Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@sena.edu.co>
Para: Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@sena.edu.co>
Mié 15/07/2026 11:43

Este mensaje está en Inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés

Este mensaje se puede volver a enviar Volver a enviar

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 11:43

Activación Etapa Practica Gra... Elemento de Outlook

No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos:

mtalvaro@sena.edu.co (mtalvaro@sena.edu.co)
El mensaje no se pudo entregar. El sistema de nombres de dominio (DNS) ha informado que el dominio del destinatario no existe.

Póngase en contacto con el destinatario por algún otro medio (por teléfono, por ejemplo) y pídale que le diga a su administrador de correo electrónico que parece que su dominio no está registrado correctamente en el registrador de dominios. Proporciónele los detalles del error que se muestran a continuación. Es probable que el Administrador de correo electrónico del destinatario sea el único que puede solucionar este problema.

Para obtener más información y consejos para solucionar este problema, vea este artículo: https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=389361.

Activación Etapa Practica Grado 11 - ASEM- CIAA Ficha: 3171589 IE Rosa María Henao Pavas Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Cco: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 14:16

GFPI-F-165V3 Desarrollaría E... 2 MB

Buenas tardes

Adjunto documento con el listado de los aprendices para la activación de la etapa practica de la Ficha: 3171589 IE Rosa María Henao Pavas.

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

Carlos Andrés Aguirre Flórez
Ingeniero de sistemas
Instructor SENA - CIAA - ASEM
TEL: +57 310 396 2439

...

Mary Luz Otalvaro Echeverri Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carlos Andres Aguirre Florez

Jue 16/07/2026 15:50

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 15:50

Cordial saludo, Instructor.

Atendiendo a su solicitud, le informo que ya fueron activadas las alternativas de práctica, de acuerdo con el archivo adjunto.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

...

Carlos Andres Aguirre Florez
Centro De La Innovacion La Agroindustria Y La Aviacion - Contratista
caguirref@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 3481300
Cra 11 No. 11-28

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada exclusivamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Asistencia aprendices 17 de Septiembre 2026 Pública Clasificada Resumir este correo electrónico

Carlos Andres Aguirre Florez Responder Responder a todos Reenviar

Para: Luz María Gallego Arboleda <luzmgallegoa@iegilbertoecheverrimejia.edu.co>

CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>

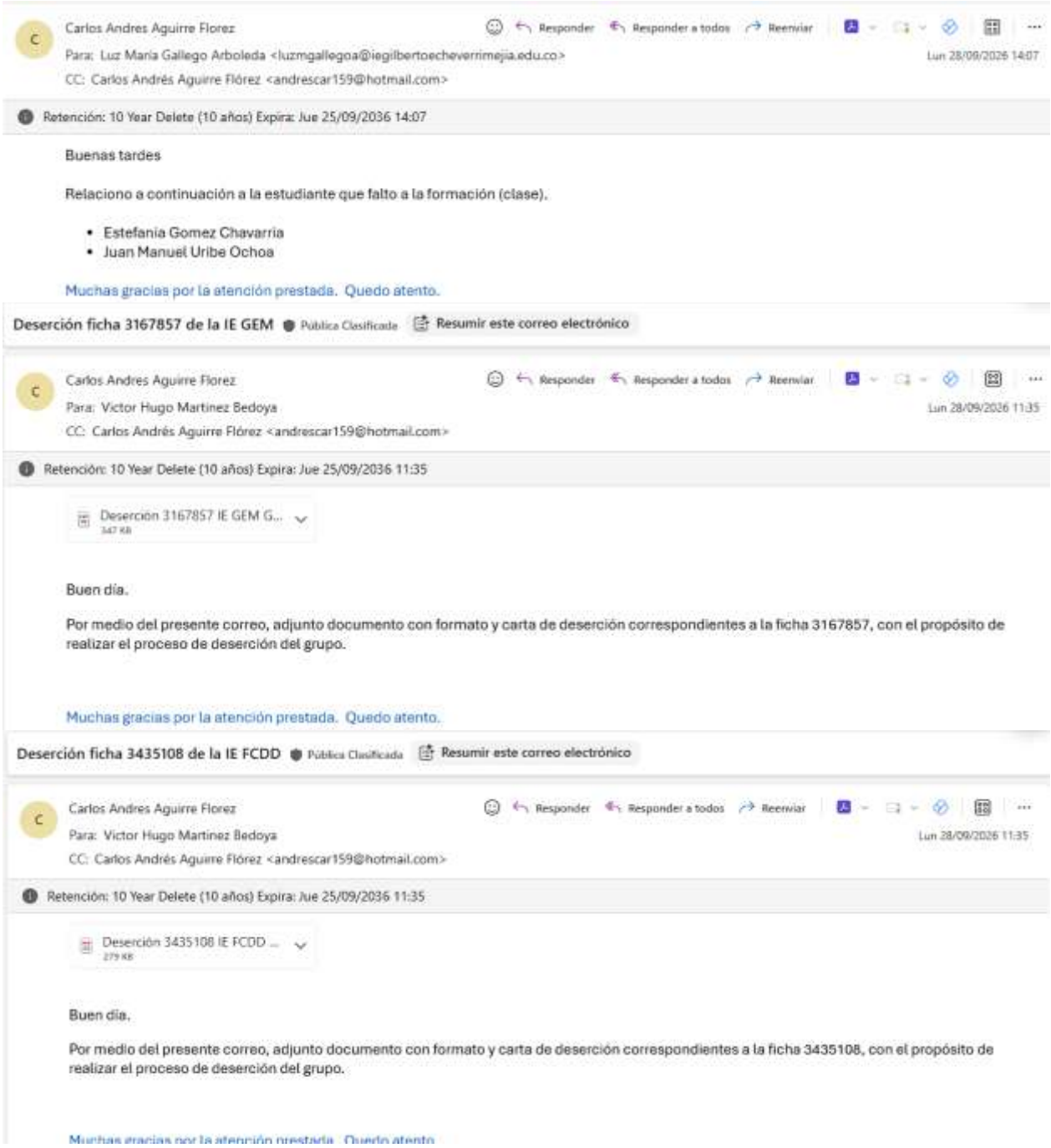
Jue 17/09/2026 14:49

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 14/09/2036 14:49

Buenas tardes

Relaciono a continuación a la estudiante que falto a la formación (clase).

- Ana María Aguirre Vargas (me dicen los compañeros que esta incapacitada)
- Andrea Gonzalez Castro
- Estefania Gomez Chavarria
- Isabella Castro Morales
- Isabella Rios Sepulveda
- Melisa Rios Jimenez



Carlos Andres Aguirre Florez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Luz Maria Gallego Arboleda <luzmgallegoa@iegilbertoeheverrimejia.edu.co>
Lun 28/09/2026 14:07
CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/09/2036 14:07

Buenas tardes

Relaciono a continuación a la estudiante que falto a la formación (clase).

- Estefania Gomez Chavarria
- Juan Manuel Uribe Ochoa

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

Deserción ficha 3167857 de la IE GEM | Pública Clasificada | Resumir este correo electrónico

Carlos Andres Aguirre Florez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Victor Hugo Martinez Bedoya
Lun 28/09/2026 11:35
CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/09/2036 11:35

Deserción 3167857 IE GEM G...
347 KB

Buen día.

Por medio del presente correo, adjunto documento con formato y carta de deserción correspondientes a la ficha 3167857, con el propósito de realizar el proceso de deserción del grupo.

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

Deserción ficha 3435108 de la IE FCDD | Pública Clasificada | Resumir este correo electrónico

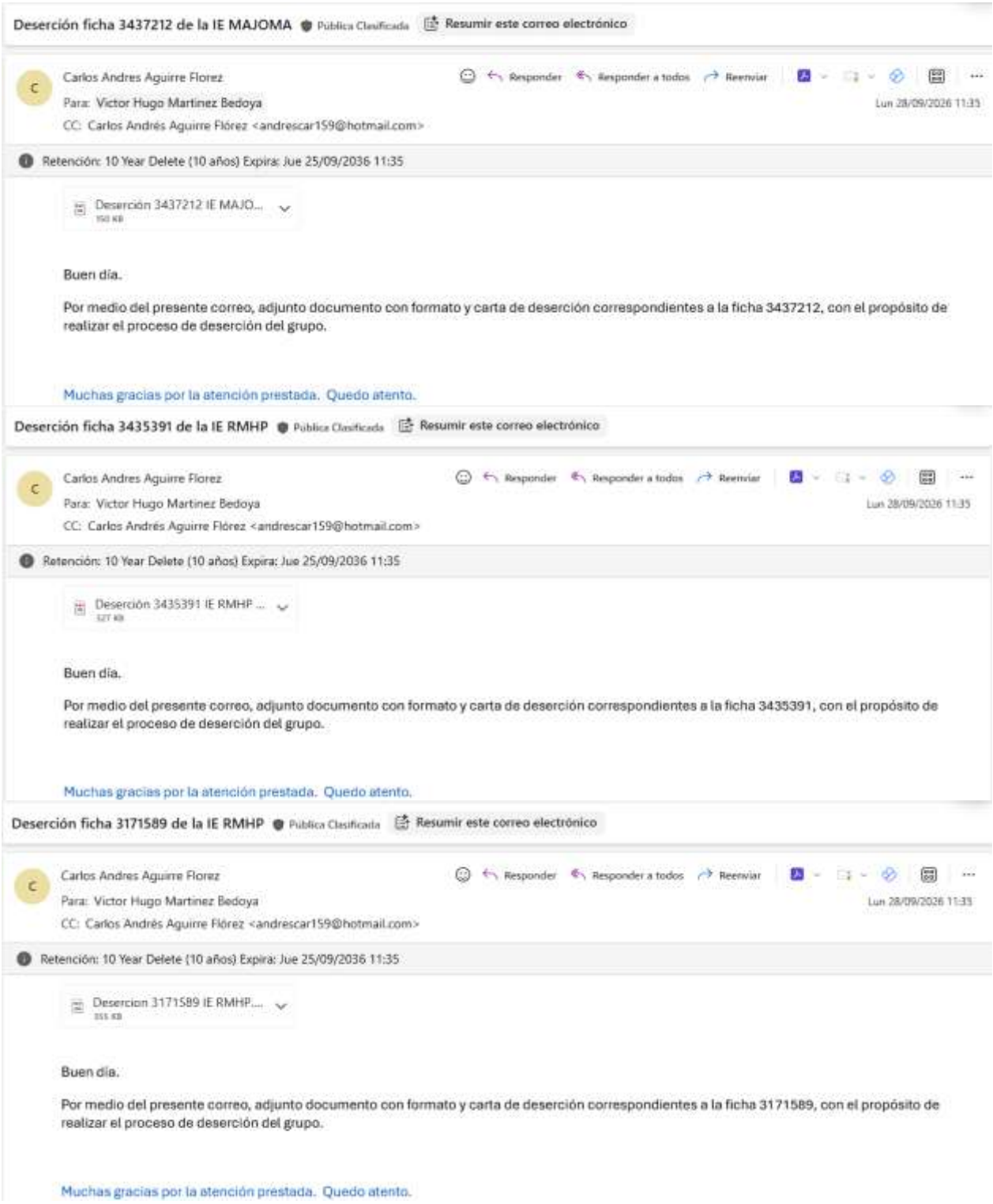
Carlos Andres Aguirre Florez
Responder | Responder a todos | Reenviar
Para: Victor Hugo Martinez Bedoya
Lun 28/09/2026 11:35
CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/09/2036 11:35

Deserción 3435108 IE FCDD ...
279 KB

Buen día.

Por medio del presente correo, adjunto documento con formato y carta de deserción correspondientes a la ficha 3435108, con el propósito de realizar el proceso de deserción del grupo.

Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.


Deserción ficha 3437212 de la IE MAJOMA
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Carlos Andres Aguirre Florez
Para: Victor Hugo Martinez Bedoya
CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 28/09/2026 11:35
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/09/2036 11:35
Deserción 3437212 IE MAJO...
150 KB
Buen día.
Por medio del presente correo, adjunto documento con formato y carta de deserción correspondientes a la ficha 3437212, con el propósito de realizar el proceso de deserción del grupo.
Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.
Deserción ficha 3435391 de la IE RMHP
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Carlos Andres Aguirre Florez
Para: Victor Hugo Martinez Bedoya
CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 28/09/2026 11:35
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/09/2036 11:35
Deserción 3435391 IE RMHP ...
527 KB
Buen día.
Por medio del presente correo, adjunto documento con formato y carta de deserción correspondientes a la ficha 3435391, con el propósito de realizar el proceso de deserción del grupo.
Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.
Deserción ficha 3171589 de la IE RMHP
Pública Clasificada
Resumir este correo electrónico
Carlos Andres Aguirre Florez
Para: Victor Hugo Martinez Bedoya
CC: Carlos Andrés Aguirre Flórez <andrescar159@hotmail.com>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 28/09/2026 11:35
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 25/09/2036 11:35
Desercion 3171589 IE RMHP...
555 KB
Buen día.
Por medio del presente correo, adjunto documento con formato y carta de deserción correspondientes a la ficha 3171589, con el propósito de realizar el proceso de deserción del grupo.
Muchas gracias por la atención prestada. Quedo atento.

-Carpeta 17. GOR-F-084 Acta Socialización Inicio Etapa Productiva

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3167857 de la Institución Educativa Gilberto Echeverri Mejía.			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 09 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 03:00pm	**HORA FIN:** 04:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Gilberto Echeverri Mejía	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar Socialización de la Etapa Productiva a los aprendices del grado 10 del programa Programación de Software, Ficha 3167857 de la Institución Educativa Gilberto Echeverri Mejía

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- Harold Estiben Marin Bedoya – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en Programación de Software

De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz:** Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

GOR-F-084 V02

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- **Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.**

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- **Bitácoras Etapa Productiva**

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector(a)) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

Se socializa el formato GFPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de la etapa productiva a los aprendices del grado 10 del programa técnico en programación de software ficha **317589 IE ROSA MARIA HENAO PAVAS**			
CIUDAD Y FECHA:	SONSON 30 DE JULIO DE 2025	**HORA INICIO:** 2:00PM	**HORA FIN:** 3:00PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ROSA MARIA HENAO PAVAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los asistentes.
2. Reglamento del aprendiz- Etapa Productiva.
3. Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.
4. Bitácoras Etapa Productiva.
5. Seguimiento a la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar ssocialización de la etapa productiva a los aprendices del grado 10 del programa técnico en programación de software ficha 3171589 IE ROSA MARIA HENAO PAVAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a reunión contando con asistencia de:

- Mario Andrés Bedoya Henao- Rector de la Institución Educativa
- Claudia Yaneth Manrique Castaño – Coordinadora Académica de la Institución Educativa
- Sandra Ramírez– Docente par de la Institución Educativa
- Ever Ríos – Instructor SENA, Articulación con la Educación Media, Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.
- Aprendices del programa Técnico en programación de software

De acuerdo con el GFPI-M-004 Maula Articulación con la Educación Media- abril 2021, se realiza la socialización de la etapa productiva donde se explica los aspectos a tener presente:

- **Reglamento del Aprendiz:** Desarrollo de la Etapa Productiva.

Capítulo V. Desarrollo de la Etapa Productiva. **Parágrafo 3:** El SENA evaluará periódicamente las diferentes alternativas de etapa productiva como parte del seguimiento y la evaluación permanente en el marco del mejoramiento continuo, y como estrategia de aseguramiento de la calidad de la formación profesional integral.

ARTICULO 11°. Apropiación y desarrollo del conocimiento. La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva debe permitirle al aprendiz aplicar en la resolución de problemas reales del

sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

ARTÍCULO 14. Seguimiento y evaluación de la etapa productiva. **Parágrafo**: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

- **Alternativas para desarrollar la Etapa Productiva.**

Proyecto Productivo
En el programa de Articulación con la Media se recomienda la ejecución de la etapa productiva en la alternativa de proyecto productivo.

- **Bitácoras Etapa Productiva**

Realización de las bitácoras como evidencias de la etapa productiva: las cuales serán revisadas, comentadas y sugeridas por el instructor Sena. Este documento deberá ser subido en la plataforma Zajuna, con las firmas del aprendiz y (del docente par o Rector()) de acuerdo con las instrucciones dadas por el instructor SENA, el cual será la persona encargada de realizar el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva.

- **Seguimiento a la etapa productiva**

Se explica a los aprendices que durante su proceso de formación se realizan tres (3) seguimientos a etapa productiva, en los cuales se diligenciarán el formato GFPI-023 – Planeación, seguimiento y evaluación de Etapa productiva, los cuales se diligenciarán de la siguiente manera:

Grado décimo: Se realizará en el mes de julio la planeación de actividades a realizar durante su etapa productiva y se especificará la alternativa de etapa productiva seleccionada, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.
Grado Once: Se realizará Seguimiento Parcial a la Etapa productiva en el mes de julio, donde se evaluarán factores actitudinales y comportamentales, así como factores técnicos a mejorar.

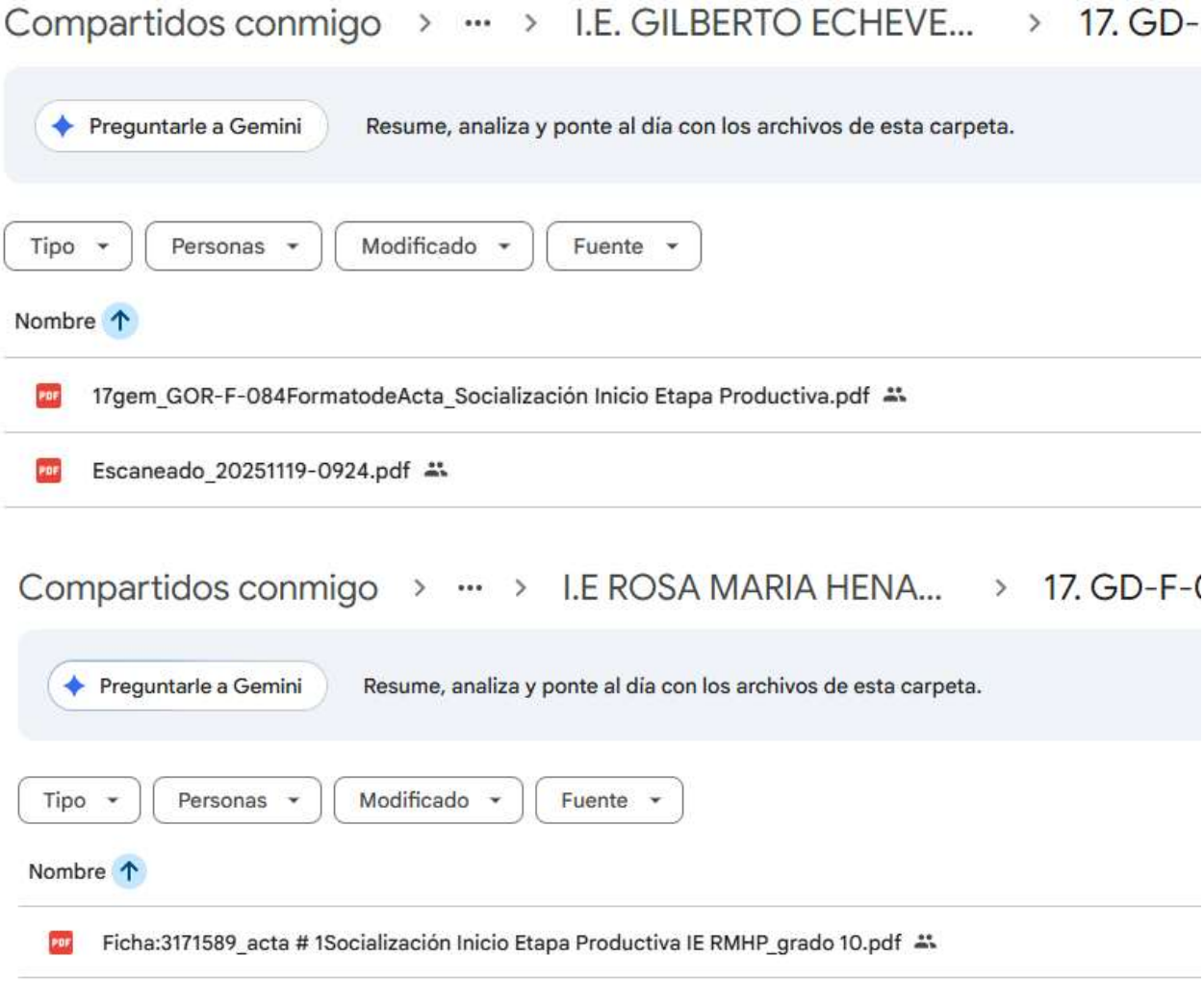
El Seguimiento final de etapa productiva, se realizará entre los meses de octubre y noviembre, documento requerido para el proceso de certificación, donde además de evaluar factores actitudinales y comportamentales, se dará el resultado final de la evaluación de etapa productiva: Aprobado o No aprobado.

CONCLUSIONES

Se concluye la socialización a los aprendices que inician su etapa productiva de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación del Sena con la educación media.

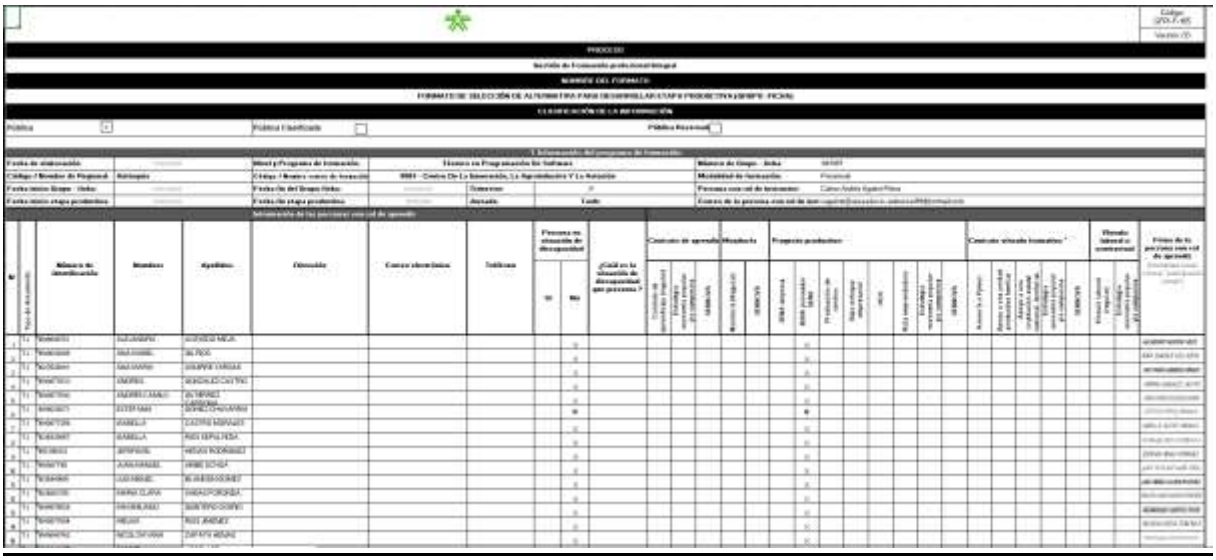
Se socializa el formato GFPI-023 de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva.

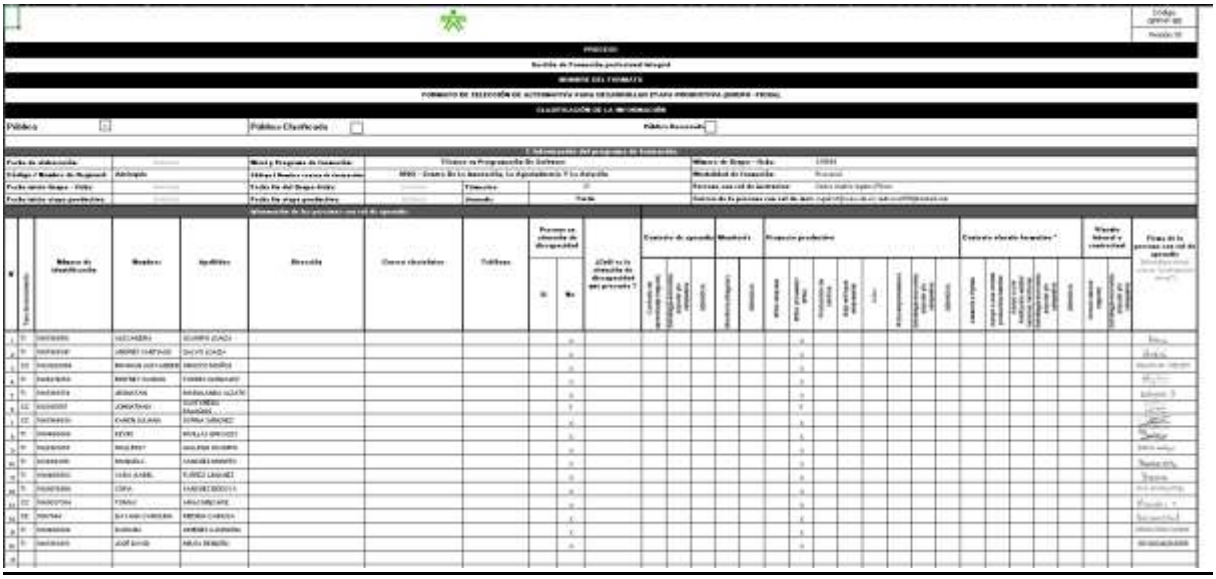
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

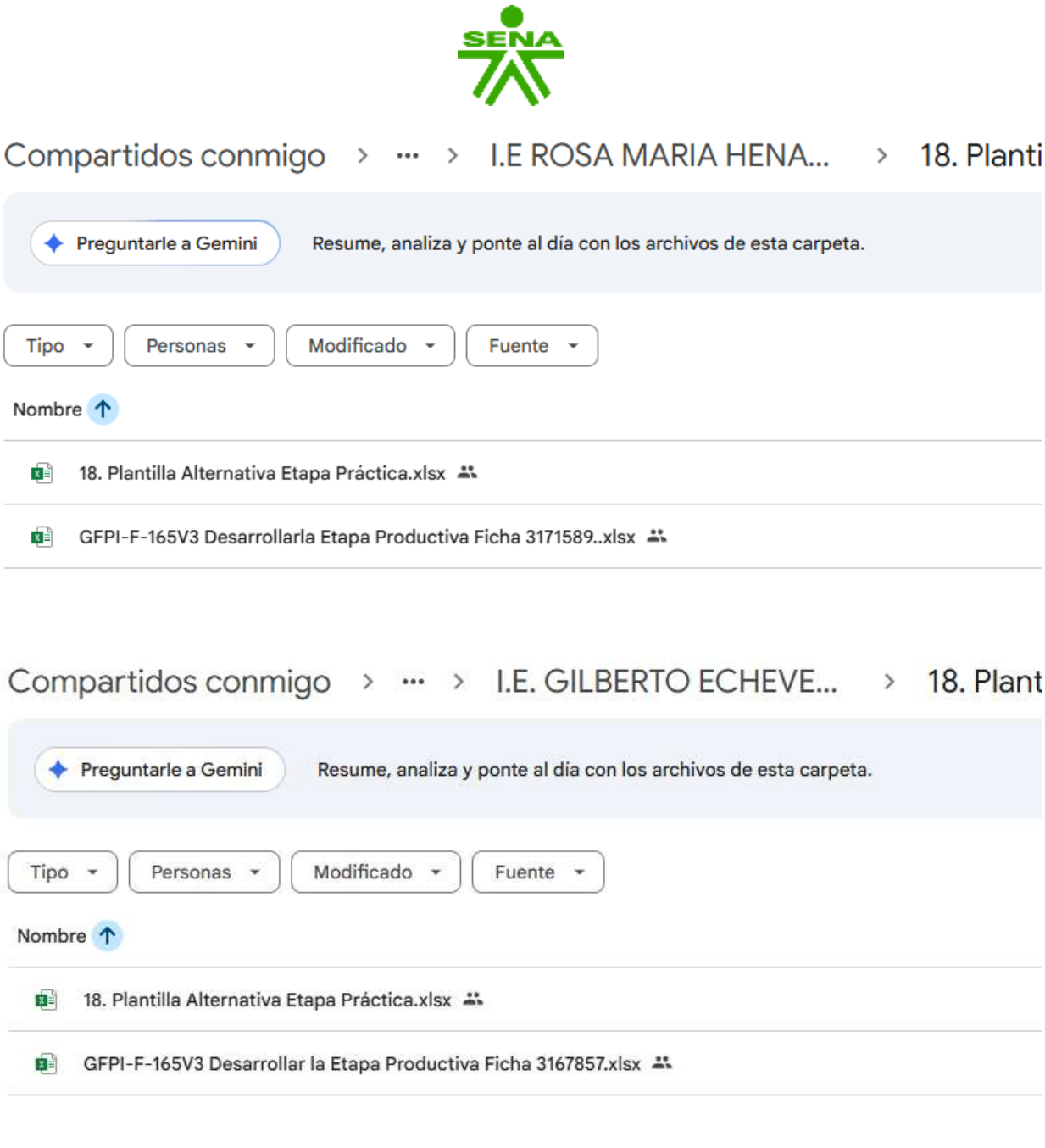

Compartidos conmigo › ··· › I.E. GILBERTO ECHEVE... › 17. GD-
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
17gem_GOR-F-084FormatodeActa_Socialización Inicio Etapa Productiva.pdf
Escaneado_20251119-0924.pdf

Compartidos conmigo › ··· › I.E ROSA MARIA HENA... › 17. GD-F-(
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Ficha:3171589_acta # 1Socialización Inicio Etapa Productiva IE RMHP_grado 10.pdf

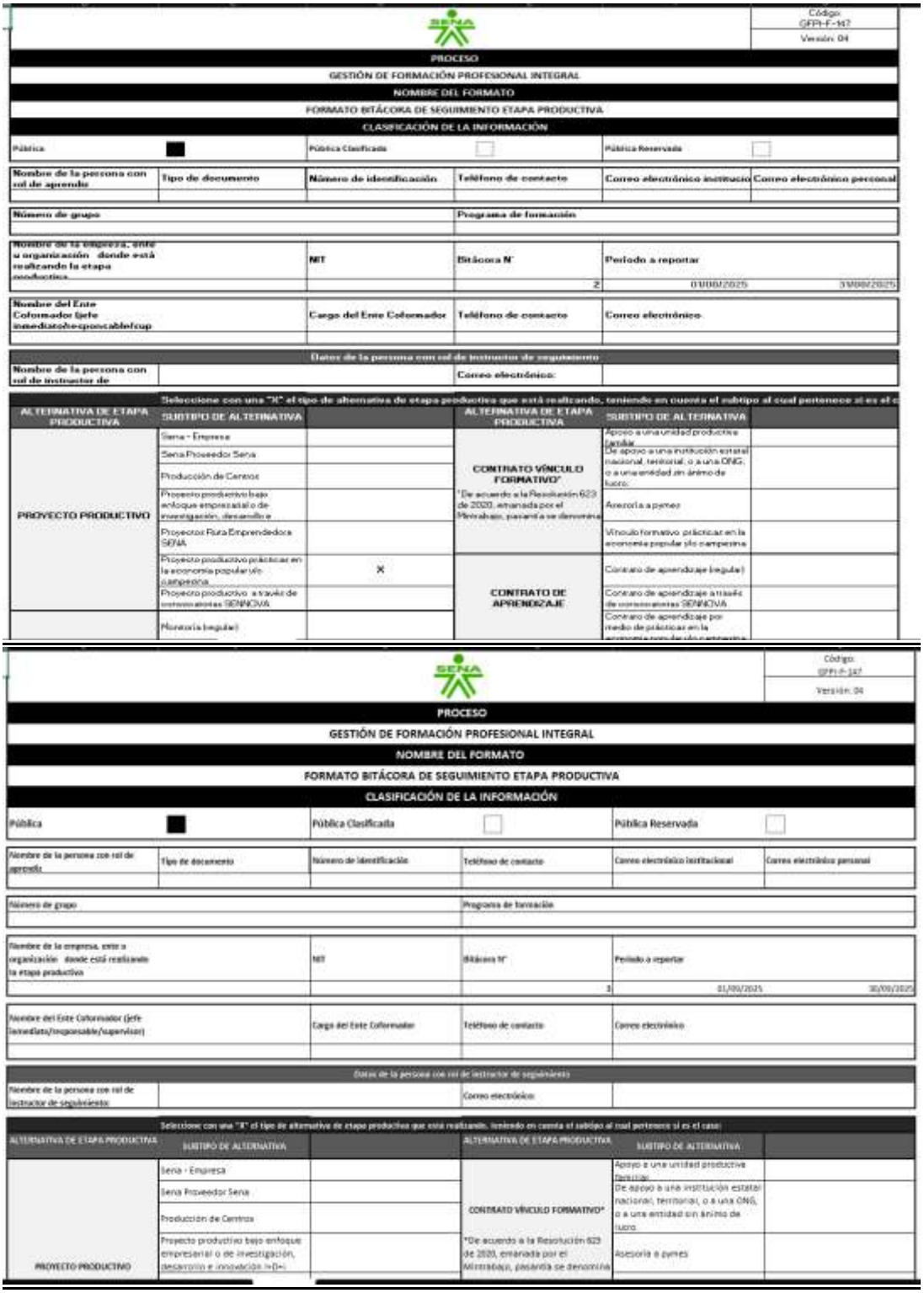
-Carpeta 18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica






Compartidos conmigo › ··· › I.E ROSA MARIA HENA... › 18. Planti
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica.xlsx
GFPI-F-165V3 Desarrollarla Etapa Productiva Ficha 3171589..xlsx
Compartidos conmigo › ··· › I.E. GILBERTO ECHEVE... › 18. Plant
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
18. Plantilla Alternativa Etapa Práctica.xlsx
GFPI-F-165V3 Desarrollar la Etapa Productiva Ficha 3167857.xlsx

-Carpeta 19. GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva



		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

Número de grupo	Programa de formación

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar	
		2	01/08/2025	31/08/2025

Nombre del Ente Colomador (jefe inmediato/responsable/cup	Cargo del Ente Colomador	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de		Correo electrónico:	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el c					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio, pasanti a se denomina	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e			Asesoría a pymes	
	Proyectos Rura Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular o/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular o/o campesina	X	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
	Monitoria (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular o/o campesina	

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal

Número de grupo	Programa de formación

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Periodo a reportar	
		3	01/09/2025	30/09/2025

Nombre del Ente Colomador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Colomador	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento			
Nombre de la persona con rol de instructor de seguimiento		Correo electrónico	

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es el caso					
ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio, pasanti se denomina	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e innovación (+D+i			Asesoría a pymes	

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institu	Correo electrónico personal
María Clara Sabas Foronda	TI	1026063176	3236631674		mariaclaraarabarforanda@gmail.com

Número de grupo	Programa de formación
3167857	Técnico en Programación de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Institución Educativa Gilberto Echeverri Mejía	11021101-8	1	07/07/2025	31/07/2025

Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/su	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ermilson Rondón Ocampo	Rector	3145251522	gilbertoecheverrimejia@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de	Carlos Andrés Aguirre Flórez	Harold Estiben Marín Bedoya	Correo electrónico:	caguirref@sena.edu.co	hemarinb@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo o			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina	X	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE:
Diseñar la propuesta del proyecto formativo, una aplicación web.	07/07/2025	31/07/2025	Archivo Word / Excel	Sin novedad

						Código: GFPI-F-147
						Versión: 04

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	■	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institu	Correo electrónico personal
Melisa Ríos Jiménez	TI	1040877704	3147534160		melisajimenez258@gamil.com

Número de grupo	Programa de formación
3167857	Técnico en Programación de Software

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar	
Institución Educativa Gilberto Echeverri Mejía	11021101-8	1	07/07/2025	31/07/2025

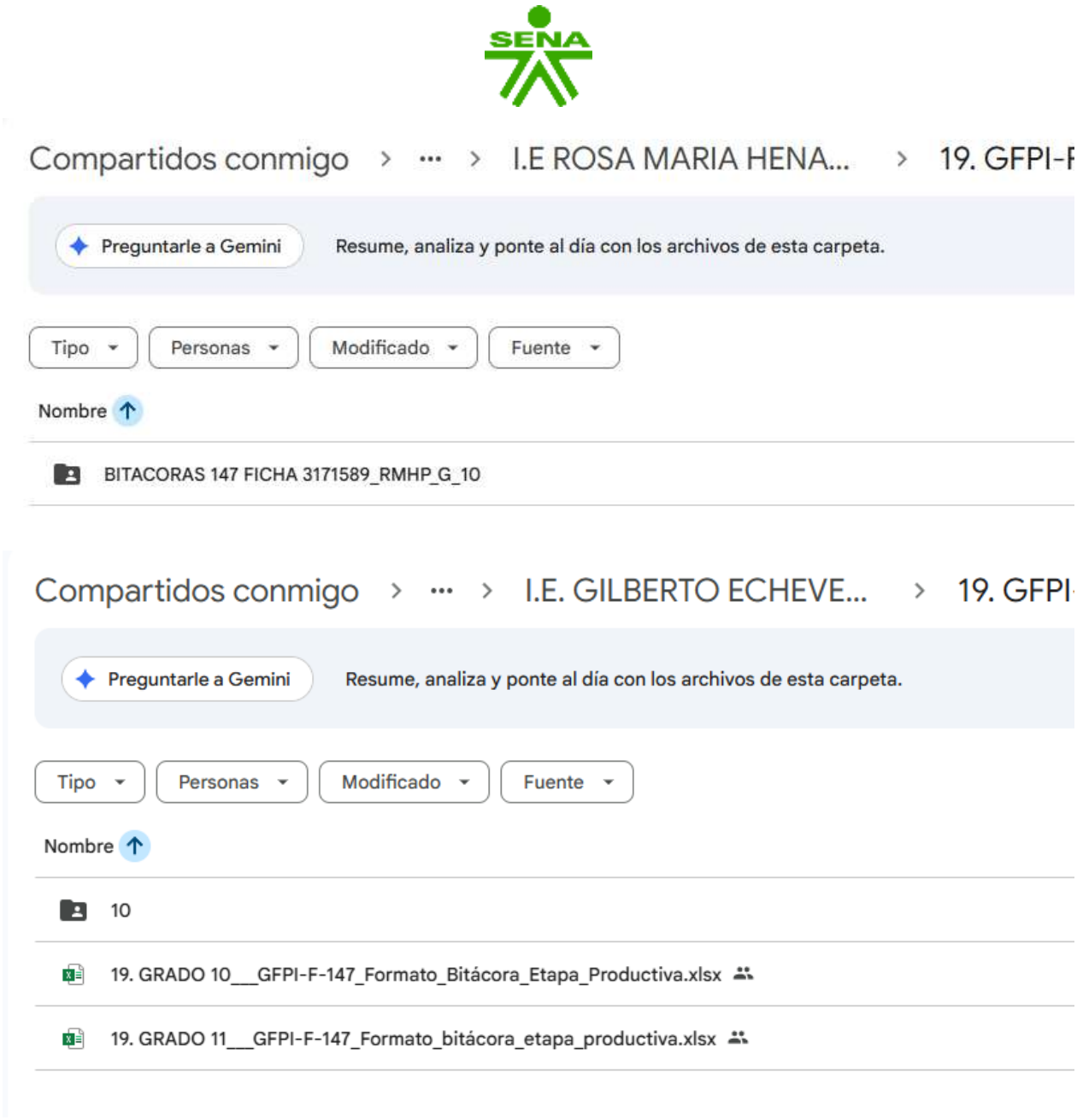
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/su	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Ermilson Rondón Ocampo	Rector	3145251522	gilbertoecheverrimejia@gmail.com

Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					
Nombre de la persona con rol de instructor de	Carlos Andrés Aguirre Flórez	Harold Estiben Marín Bedoya	Correo electrónico:	caguirref@sena.edu.co	hemarinb@sena.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de alternativa de etapa productiva que está realizando, teniendo en cuenta el subtipo al cual pertenece si es

ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA		ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	
PROYECTO PRODUCTIVO	Sena - Empresa		CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO* *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	Sena Proveedor Sena			De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Producción de Centros				
	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial o de investigación, desarrollo e			Asesoría a pymes	
	Proyectos Ruta Emprendedora SENA			Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Proyecto productivo prácticas en la economía popular y/o campesina	X	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Contrato de aprendizaje (regular)	
	Proyecto productivo a través de convocatorias SENNOVA			Contrato de aprendizaje a través de convocatorias SENNOVA	
MONITORÍA	Monitoría (regular)			Contrato de aprendizaje por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	
	Monitoría a través de convocatorias SENNOVA		VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Otra			Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS, DIFICULTADES PRESENTADAS Y/O COMENTARIOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS CON ROL DE:
Diseñar la propuesta del proyecto formativo, una aplicación web.	07/07/2025	31/07/2025	Archivo Word / Excel	Sin novedad


Compartidos conmigo › ··· › I.E ROSA MARIA HENA... › 19. GFPI-F
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
BITACORAS 147 FICHA 3171589_RMHP_G_10
Compartidos conmigo › ··· › I.E. GILBERTO ECHEVE... › 19. GFPI
Preguntarle a Gemini
Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
10
19. GRADO 10___GFPI-F-147_Formato_Bitácora_Etapa_Productiva.xlsx
19. GRADO 11___GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva.xlsx

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia



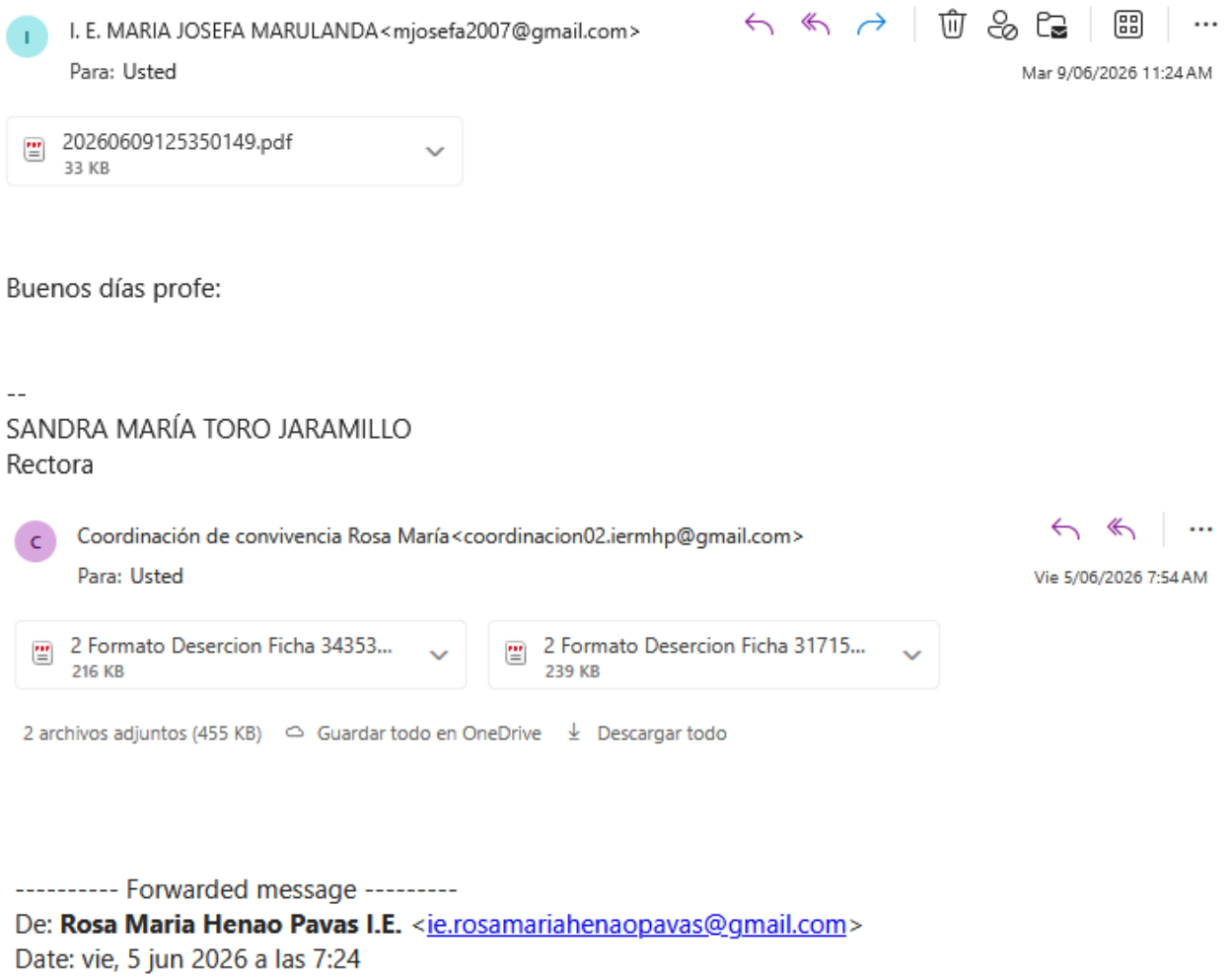
Nombre	Fecha de modific...	Propietario	Ubicación
Asem - Administrativo	13 abr	mediatecnica...	Comparti...
Asem - Formación	13 abr	mediatecnica...	Comparti...
Matriculas Extemporaneas ASEM-CIAA 2026	4 may	victorhuma2...	Comparti...
Repositorio ASEM - Marzo 2025	6 mar 2025	epcciaa@gm...	Comparti...
Auditoria 24sep25 ASEM-CIAA	24 sept 2025	victorhuma2...	Comparti...

https://drive.google.com/drive/search?q=asem%20type:folder

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Reporte de deserciones por fichas asignadas



I. E. MARIA JOSEFA MARULANDA<mjosefa2007@gmail.com>

Para: Usted

Mar 9/06/2026 11:24 AM

20260609125350149.pdf
33 KB

Buenos días profe:

--
SANDRA MARÍA TORO JARAMILLO
Rectora

Coordinación de convivencia Rosa María<coordinacion02.iermhp@gmail.com>

Para: Usted

Vie 5/06/2026 7:54 AM

2 Formato Desercion Ficha 34353...
216 KB

2 Formato Desercion Ficha 31715...
239 KB

2 archivos adjuntos (455 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

---------- Forwarded message ---------
De: **Rosa Maria Henao Pavas I.E.** <ie.rosamariahenaopavas@gmail.com>
Date: vie, 5 jun 2026 a las 7:24

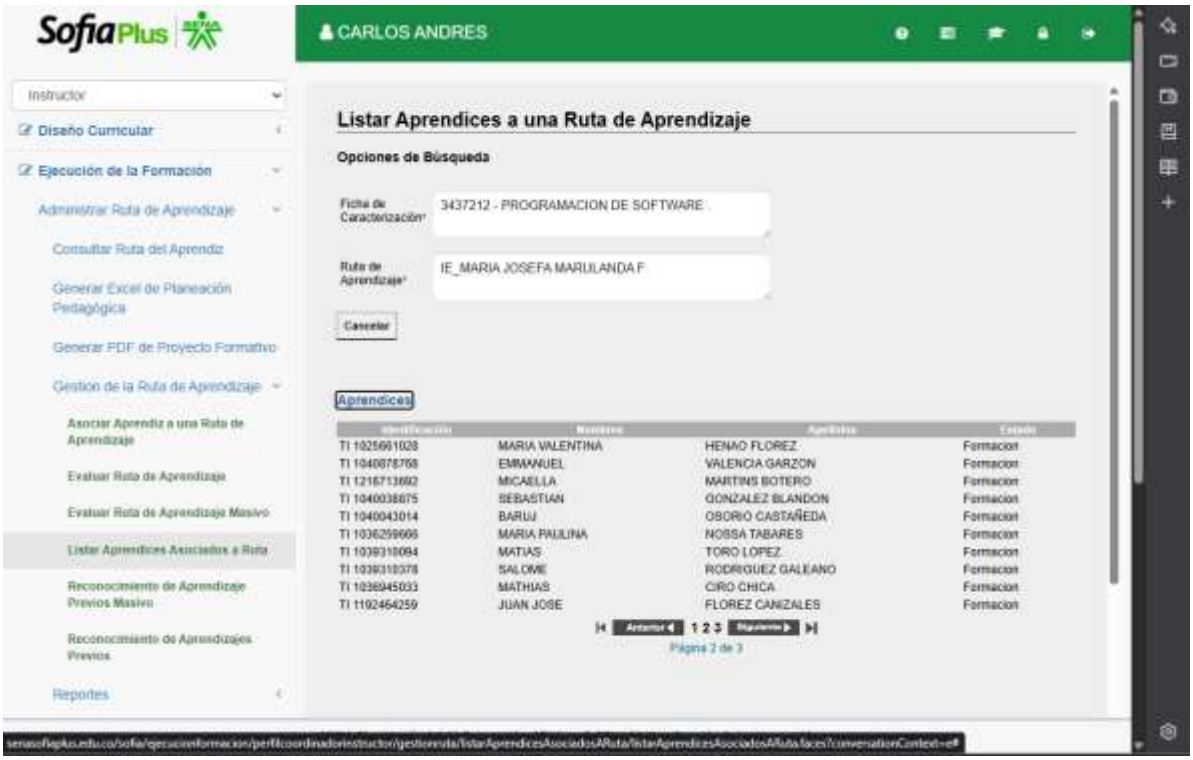


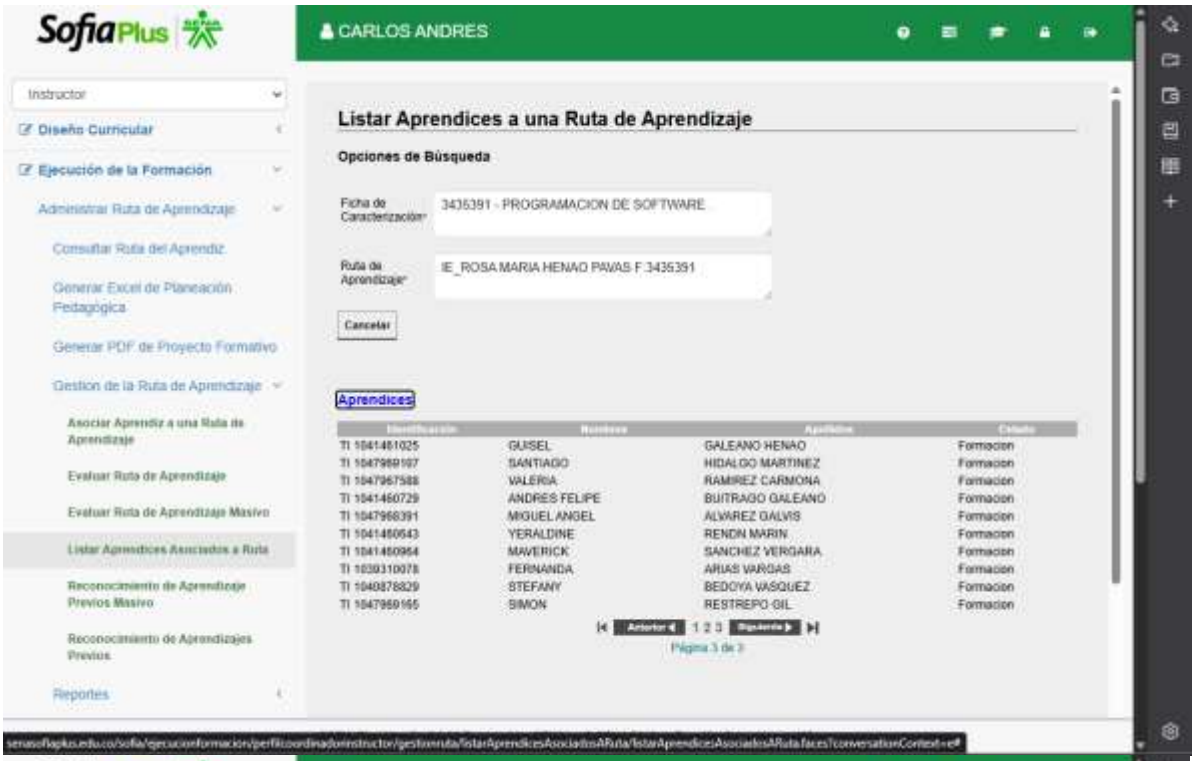
PROGRAMA	ÁREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	DESERCIONES	FICHA
Programación de software	ASEM	Rosa María pavas Henao	Sonsón	Técnico	Carlos Andrés Aguirre Flórez	7	3171589
Programación de software	ASEM	Rosa María pavas Henao	Sonsón	Técnico	Carlos Andrés Aguirre Flórez	1	3435391
Programación de software	ASEM	Fundación Celia Duque de Duque	Abejorral	Técnico	Carlos Andrés Aguirre Flórez	4	3435108
Programación de software	ASEM	María Josefa Maruranda	La Ceja	Académico	Carlos Andrés Aguirre Flórez	12	3437212
Programación de software	ASEM	Gilberto Echeverri Mejia	Rionegro	Académico	Carlos Andrés Aguirre Flórez	1	3167857

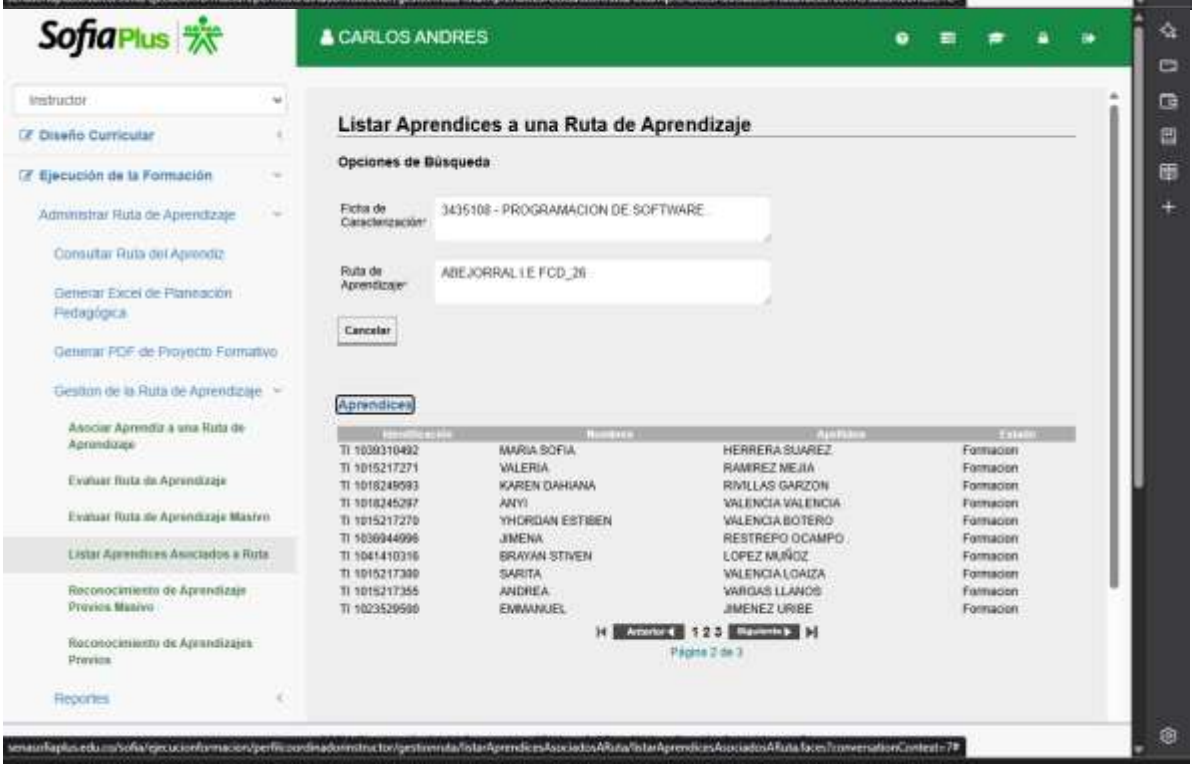
Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

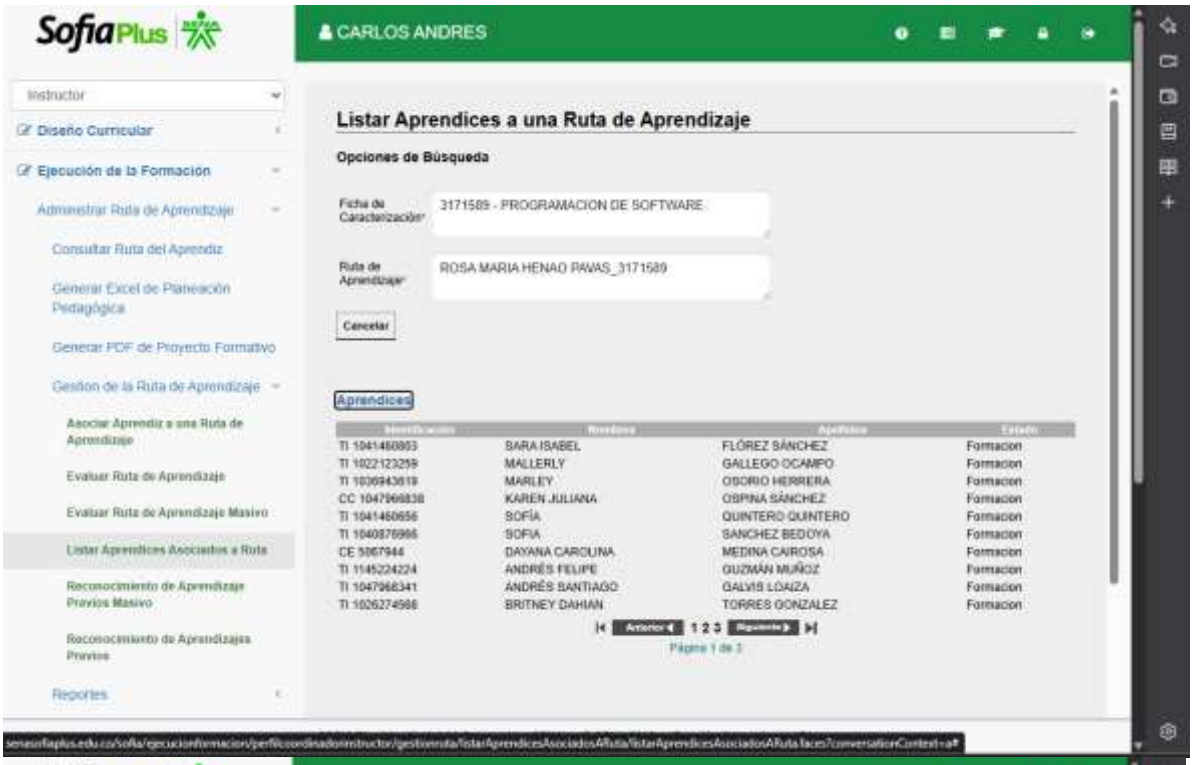
Evidencia

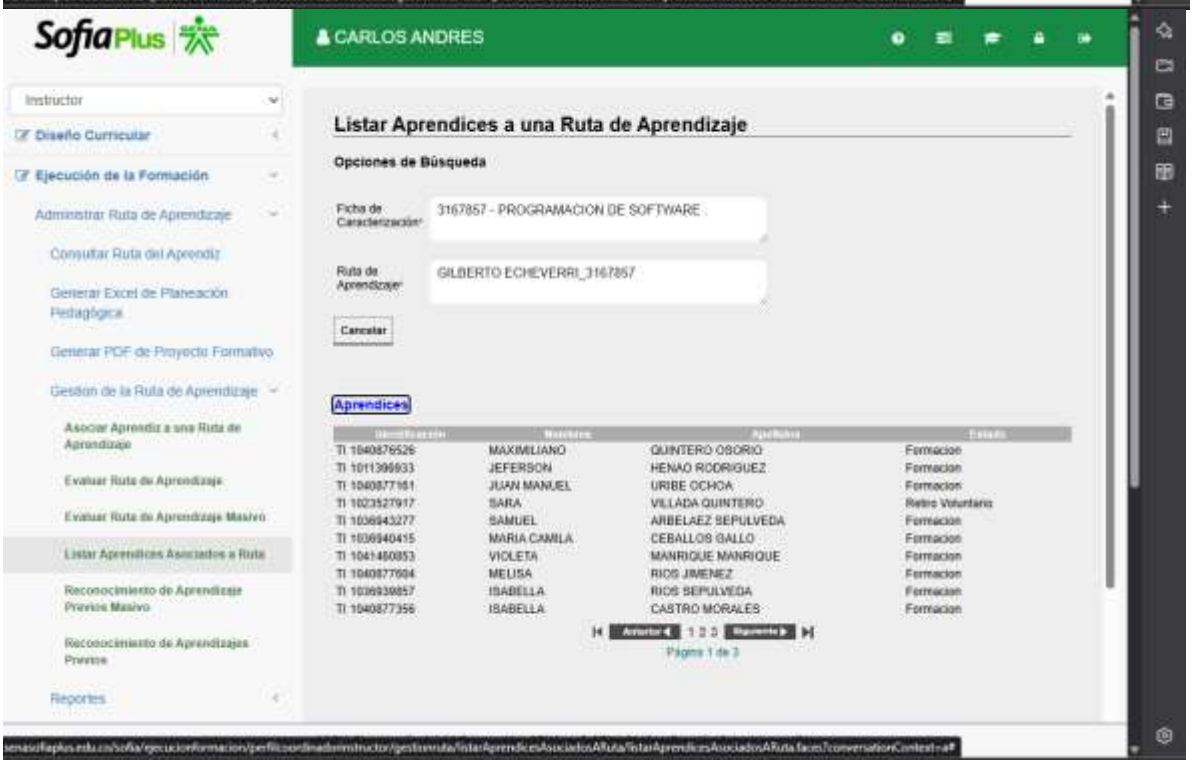
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA

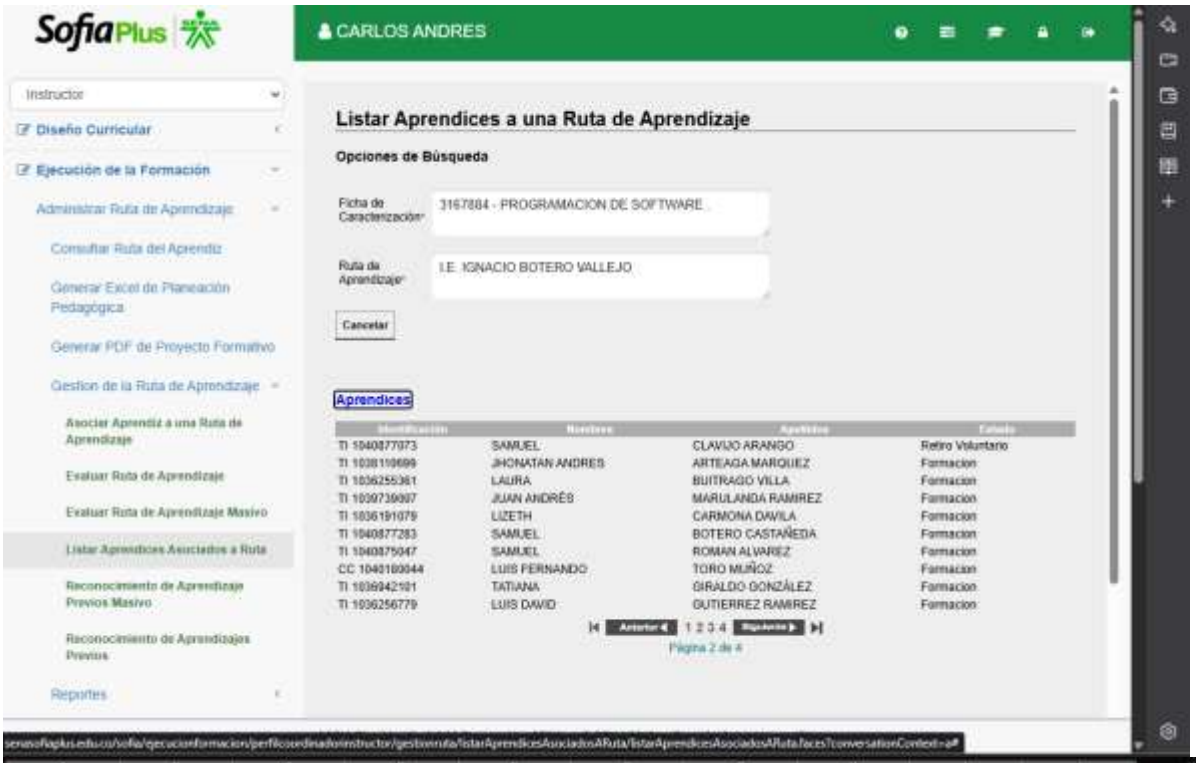



SofiaPlus
CARLOS ANDRES
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3435391 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
IE_ROSA MARIA HENAO PAVAS F 3435391
Cancelar
Aprendices
TI 1041481025 GUISEL GALEANO HENAO Formacion
TI 1047969107 SANTIAGO HIDALGO MARTINEZ Formacion
TI 1047967588 VALERIA RAMIREZ CARMONA Formacion
TI 1041460729 ANDRES FELIPE BUITRAGO GALEANO Formacion
TI 1047968391 MIGUEL ANGEL ALVAREZ GALVIS Formacion
TI 1041480643 YERALDINE RENDN MARIN Formacion
TI 1041480964 MAVERICK SANCHEZ VERGARA Formacion
TI 1039310078 FERNANDA ARIAS VARGAS Formacion
TI 1040878829 STEFANY BEDOYA VASQUEZ Formacion
TI 1047969165 SIMON RESTREPO GIL Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


SofiaPlus
CARLOS ANDRES
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3435108 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
ABEJORRAL I E FCD_26
Cancelar
Aprendices
TI 1039310492 MARIA SOFIA HERRERA SUAREZ Formacion
TI 1015217271 VALERIA RAMIREZ MEJIA Formacion
TI 1018249593 KAREN DAHIANA RIVILLAS GARZON Formacion
TI 1018245297 ANYI VALENCIA VALENCIA Formacion
TI 1015217270 YHORDAN ESTIBEN VALENCIA BOTERO Formacion
TI 1036944096 JIMENA RESTREPO OCAMPO Formacion
TI 1041410316 BRAYAN STIVEN LOPEZ MUÑOZ Formacion
TI 1015217380 SARITA VALENCIA LOAIZA Formacion
TI 1015217355 ANDREA VARGAS LLANOS Formacion
TI 1023529590 EMMANUEL JIMENEZ URIBE Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3


SofiaPlus
CARLOS ANDRES
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3171589 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
ROSA MARIA HENAO PAVAS_3171589
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombre
Apellido
Estado
TI 1041460803 SARA ISABEL FLÓREZ SÁNCHEZ Formacion
TI 1022123259 MALLERLY GALLEGO OCAMPO Formacion
TI 1036943619 MARLEY OSORIO HERRERA Formacion
CC 1047966838 KAREN JULIANA OSPINA SÁNCHEZ Formacion
TI 1041460656 SOFÍA QUINTERO QUINTERO Formacion
TI 1040876966 SOFIA SANCHEZ BEDOYA Formacion
CE 5067944 DAYANA CAROLINA MEDINA CAIROSA Formacion
TI 1145224224 ANDRÉS FELIPE GUZMÁN MUÑOZ Formacion
TI 1047966341 ANDRÉS SANTIAGO GALVIS LOAIZA Formacion
TI 1026274986 BRITNEY DAHIAN TORRES GONZALEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


SofiaPlus
CARLOS ANDRES
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3167857 - PROGRAMACION DE SOFTWARE
Ruta de Aprendizaje*
GILBERTO ECHEVERRI_3167857
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombre
Apellido
Estado
TI 1040876526 MAXIMILIANO QUINTERO OSORIO Formacion
TI 1011396933 JEFERSON HENAO RODRIGUEZ Formacion
TI 1040877161 JUAN MANUEL URIBE OCHOA Formacion
TI 1023527917 SARA VILLADA QUINTERO Retiro Voluntario
TI 1036943277 SAMUEL ARBELAEZ SEPULVEDA Formacion
TI 1036940415 MARIA CAMILA CEBALLOS GALLO Formacion
TI 1041460853 VIOLETA MANRIQUE MANRIQUE Formacion
TI 1040877604 MELISA RIOS JIMENEZ Formacion
TI 1036939857 ISABELLA RIOS SEPULVEDA Formacion
TI 1040877356 ISABELLA CASTRO MORALES Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3437212
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2026
Fecha Fin:	26/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1022123997	ISABELLA	PEREZ SALAZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1027807383	MARTIN	BOTERO GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1034999473	JUAN FERNANDO	IBARRERA HIDALGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1036945033	MATHIAS	CIRO CHICA	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1039310075	LAURA ISABEL	BETANCUR	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1039310171	MIGUEL ANGEL	LOPEZ OCAMPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1039310252	EMILIANO	ZAPATA RIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1040038876	SEBASTIAN	GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1040040878	THOMAS	OSORIO GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1040041443	SANTIAGO	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1040043014	BARUJ	OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1040878768	EMMANUEL	VALENCIA GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1065889306	PEDRO NICOLAS	PEREZ RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1192465186	EMANUEL	PARRA EMANUEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1192465863	EMANUEL	ZAPATA TORO	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE
TI	1216713692	MICAELLA	MARTINS BOTERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:21:a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES AGUIRRE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3435391
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Fe
TI	1021930342	STEFANNY	MARINES CASTAÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
CC	1023525618	CRISTIAN ANDRES	ARIAS VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1025663379	SAMUEL	MARIN VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1036256752	LUISA FERNANDA	ARIAS JIMNEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1036258727	ALEJANDRO	LOAIZA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1036259040	SEBASTIAN	CASTAÑO SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1036259397	ESTIVEN	LOPEZ BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1039310078	FERNANDA	ARIAS VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1040878207	MARIA FERNANDA	SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1040878399	VALENTINA	VALENCIA ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1040878829	STEFANY	BEDOYA VASQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460643	YERALDINE	RENDN MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460729	ANDRES FELIPE	BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460942	GUADALUPE	GARCIA PREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460951	JEAN CARLOS	SALAZAR BLANDON	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460957	YERALDIN	SANCHEZ GALVIS	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460964	MAVERICK	SANCHEZ VERGARA	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460967	ANDREA	LOSIZA GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041460978	ESTIBEN	LOAIZA VILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1041461025	GUISEL	GALEANO HENAO	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1047967588	VALERIA	RAMIREZ CARMONA	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1047968391	MIGUEL ANGEL	ALVAREZ GALVIS	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1047969107	SANTIAGO	HIDALGO MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1047969165	SIMÓN	RESTREPO GIL	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C
TI	1047969211	DAHYANA SOFIA	CIRO CARDONA	EN FORMACION	36182 - Resultado	611117 -	APROBADO	20/04/2026 14:36 a	C

Reporte de Juicios de Evaluación

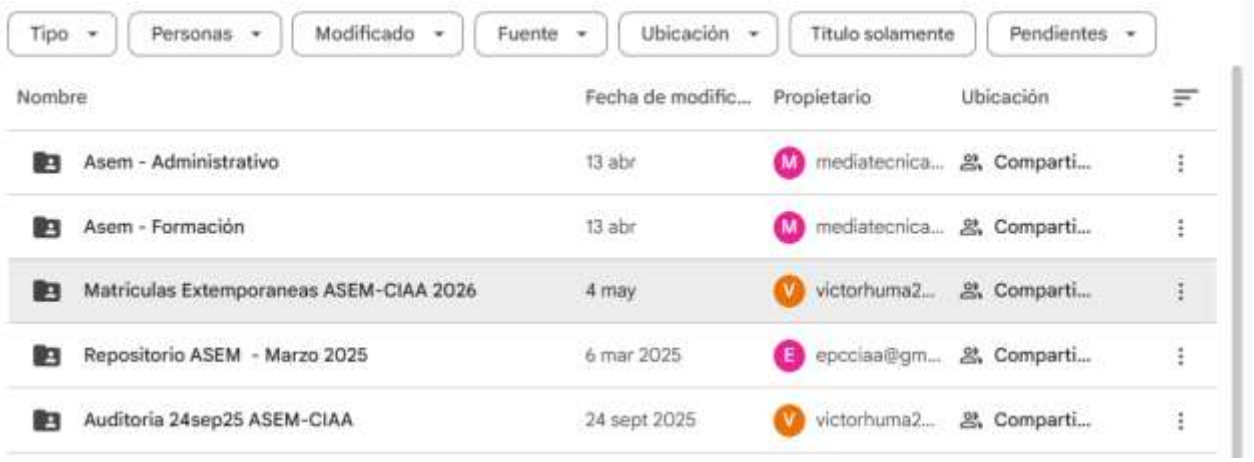
Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3435108
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio ev
TI	1015076108	JUAN PABLO	OROZCO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015216924	JULIANA ANDREA	VERA SANCHEZ	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217039	VALENTINA	ARANGO SOSSA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217151	MARIA FERNANDA	RIOS BEDOYA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217270	YHORDAN ESTIBEN	VALENCIA BOTERO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217271	VALERIA	RAMIREZ MEJIA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217283	EMANUEL	MARIN GARZON	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217300	SARITA	VALENCIA LOAIZA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217344	ISABELA	CORTES AMARILES	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217355	ANDREA	VARGAS LLANOS	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1015217432	SAMUEL	LOAIZA CARDONA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1018245297	ANYI	VALENCIA VALENCIA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1018249593	KAREN DAHANA	RIVILLAS GARZON	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1018250839	MAXIMILIANO	RAMIREZ BOTERO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1022034482	MARIANGEL	CORTES GONZALEZ	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1022034502	SAMUEL	AMARILES	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1022034841	NATALIA ANDREA	GIRALDO URIBE	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1023529199	JUAN MANUEL	GRAJALES GARZON	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1023529500	EMMANUEL	JIMENEZ URIBE	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1026139687	JHOJAN ESTEBAN	OCHOA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1035979047	NICOL	CAMARGO GARCIA	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1036944996	JIMENA	RESTREPO OCAMPO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1039310492	MARIA SOFIA	HERRERA SUAREZ	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1041410316	BRAYAN STIVEN	LOPEZ MUÑOZ	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES
TI	1109923614	MARIA ALEJANDRA	CUERO CAICEDO	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de	611117 -	APROBADO	11/05/2026 20:24 a	CC 15389011 - CARLOS ANDRES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/05/2026
Ficha de Caracterización:	3171589
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/03/2025
Fecha Fin:	30/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Fun eva
CC	1020113587	JOHNATHAN	CASTAÑEDA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1022123259	MALLERLY	GALLEGO OCAMPO	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
CC	1023628984	BRAHIAN	OROZCO MUÑOZ	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1026274568	BRITNEY DAHIAN	TORRES GONZALEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1036255941	LAURA SOFIA	MARIN MONTES	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1036943619	MARLEY	OSORIO HERRERA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1036943851	MANUELA	SANCHEZ MONTES	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
CC	1040037304	TOMAS	ARIAS HINCAPIE	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1040876966	SOFIA	SANCHEZ BEDOYA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1041460765	MARIANA	MARTINEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1041460803	SARA ISABEL	FLOREZ SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1041460880	KEVIN	RIVILLAS GRISALES	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
CC	1047966838	KAREN JULIANA	OSPINA SANCHEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1047966966	YANE CRISTINA	VALENCIA LOAIZA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1047967470	JOSE DAVID	MEJIA RENDON	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1047968341	ANDRÉS SANTIAGO	GALVIS LOAIZA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1047968516	ALEXANDRA	OCAMPO LOAIZA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1047968774	JHONATAN	MARULANDA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
TI	1145224224	ANDRÉS FELIPE	GUZMÁN MUÑOZ	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC
CE	5067944	DAYANA CAROLINA	MEDINA CAIROSA	EN FORMACION	38392 - Establecer	669124 - RAP 2	APROBADO	02/12/2025 18:55 a	CC



https://drive.google.com/drive/search?q=asem%20type:folder

Reporte de juicios evaluativos

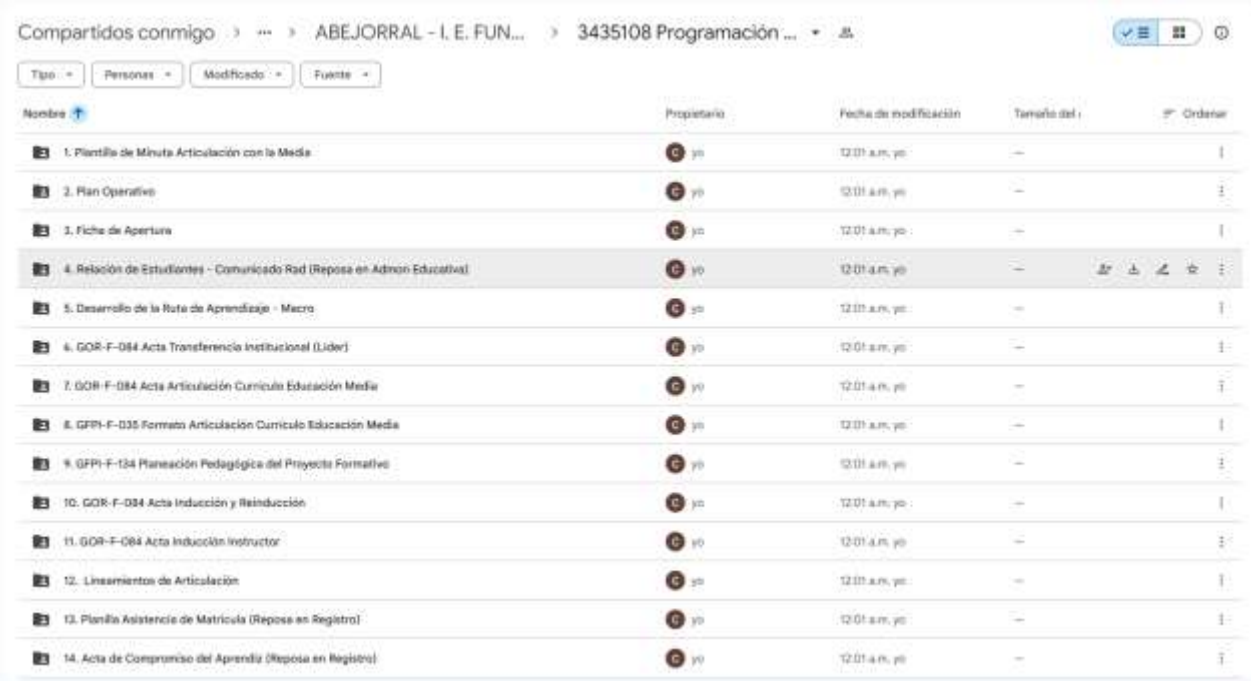
PROGRAMA	ÁREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCTOR SENA
Programación de software	ASEM	Rosa María pavas Henao	Sonsón	3171589	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	RAP 1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. RAP 2. Crear componentes FRONT-END del software de acuerdo con las necesidades del cliente. RAP 3. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.	Carlos Andrés Aguirre Flórez
Programación de software	ASEM	Rosa María pavas Henao	Sonsón	3435391	240201530 - Resultado de aprendizaje de inducción	611117 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la	Carlos Andrés Aguirre Flórez

					220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	
Programación de software	ASEM	Fundación Celia Duque de Duque	Abejorral	3435108	240201530 - Resultado de aprendizaje de inducción 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	611117 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	Carlos Andrés Aguirre Flórez
Programación de software	ASEM	María Josefa Maruranda	La Ceja	3437212	240201530 - Resultado de aprendizaje de inducción 220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.	611117 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	Carlos Andrés Aguirre Flórez

Programación de software	ASEM	Gilberto Echeverri Mejia	Rionegro	3167857	220501096 - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	RAP 1. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado. RAP 2. Crear componentes FRONT-END del software de acuerdo con las necesidades del cliente. RAP 3. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.	Carlos Andrés Aguirre Flórez

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia



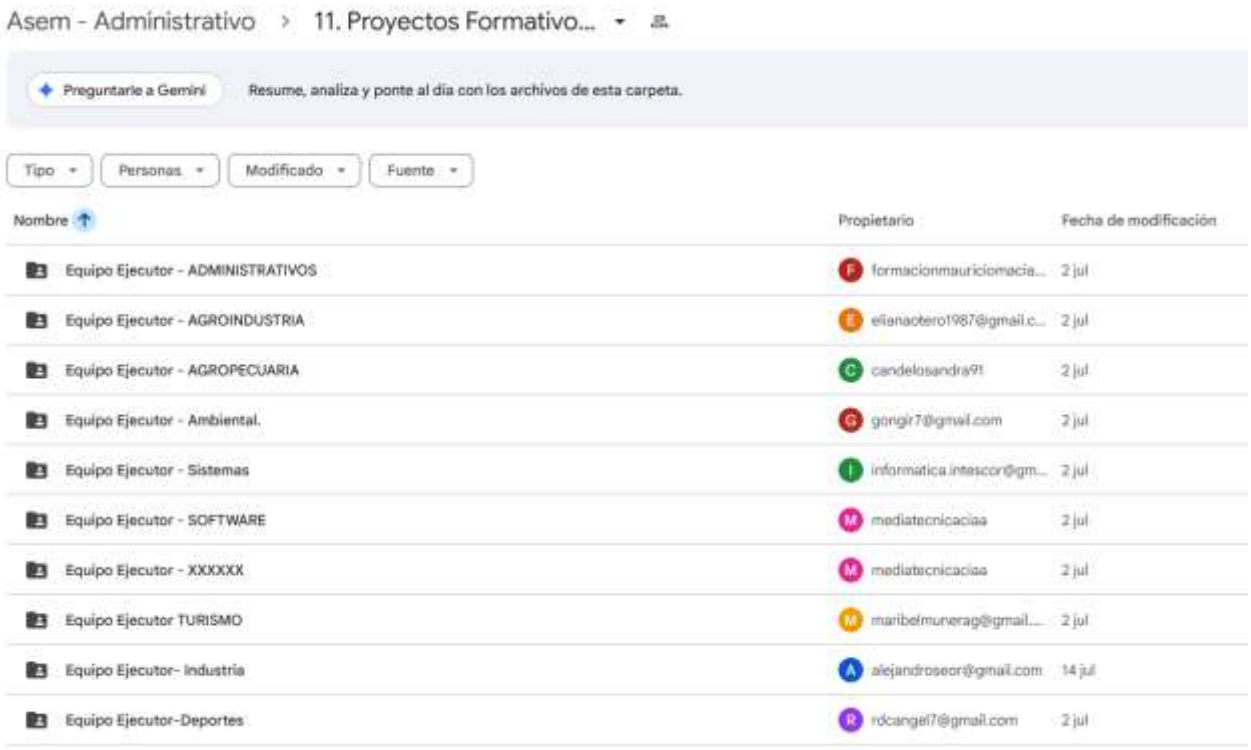
https://drive.google.com/drive/folders/1Opr6Nai_-UMkL0JyNPQEpnC9f2yzWb97

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

- Link de actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje

Drive - Asem Administrativo - Carpeta 11. Proyectos Formativos y Guias de Aprendizaje



https://drive.google.com/drive/folders/13jWUG1BBkifUh7_Rx6Fx2iCvmyPjlgkq

-Acta de equipo ejecutor del 23 de septiembre del 2026 (segundo informe)

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor del área de Programación de Software - Septiembre 2026		
CIUDAD Y FECHA Rionegro 23 de septiembre de 2026	**HORA INICIO** 8:00 am	**HORA FIN** 17:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE Reunión presencial, Casa de la Convención, Sede SENA Rionegro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Conmemoración del aniversario del Centro de Formación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Fortalecer el sentido de pertenencia y la integración del equipo ejecutor mediante la participación en las actividades conmemorativas del 47° aniversario del Centro CIAA.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• **Apertura:** La jornada inició a las 8:00 a.m. con una eucaristía de agradecimiento por los 47 años de trayectoria y servicios del centro. • **Desayuno de Confraternidad:** Se llevó a cabo un espacio de desayuno organizado por las diferentes áreas del centro. • **Ruta del Conocimiento:** Se realizó un recorrido pedagógico por 11 estaciones temáticas. Cada estación representó las diversas áreas, proyectos y actividades desarrolladas por el cuerpo de instructores del centro. • **Acto de Celebración:** El evento concluyó con el canto de cumpleaños y el comparte de la torta con la comunidad educativa y el personal administrativo.		
CONCLUSIONES		
La jornada transcurrió de manera satisfactoria. Se registraron las observaciones y sugerencias brindadas por los facilitadores y líderes de área, las cuales serán tenidas en cuenta para la mejora continua de las actividades institucionales.		

GD-F-007 V04

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



GD-F-007 V04



GD-F-007 V04



GD-F-007 V04





ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Carlos Andrés Aguirre Flórez	SENA CIAA ASEM	Carlos Andrés Aguirre F.
Carlos Mauricio Velez Gutiérrez.	SENA CIAA ASEM	
Ever Yamid Ríos Gaviria	SENA CIAA ASEM	
Harold Estiben Marín Bedoya	SENA CIAA ASEM	Harold marin

GD-F-007 V04

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

No se genera evidencia, ya que el proceso de formación no lo requirió para este periodo.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ANDRES AGUIRRE FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15389011

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2605397 - 30/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950300240201056252CC15389011C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA					
	ID FICHA O PROGRAMA: 167857 3437212 3435108 3171589 3435391	**FECHA: mes de septiembre**				
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	**ACCIÓN**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)**	**C**	**NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			

5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

-No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
-No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Según lo estipulado en el numeral 6.2 **Verificación de antecedentes del informe de supervisión,** Se sube archivo con consolidado de Reportes de:

Certificado Antecedentes disciplinarios del Consejo o Colegio que regule la profesión se encuentre vigente.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2026-4744592

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que CARLOS ANDRES AGUIRRE FLOREZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 15389011, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 05255-404469 desde el 25 de Octubre de 2018, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1515.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los catorce (14) días del mes de Septiembre del año dos mil veintiseis (2026).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

Certificado Procuraduría

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302933766

PIB
23:20:59
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 14 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS ANDRES AGUIRRE FLOREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 15389011:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

Certificado Contraloría

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 14 de septiembre de 2026, a las 23:22:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	15389011
Código de Verificación	153890112609142322 30

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CGR

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1

Certificado Medidas Correctivas

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 14/09/2026 11:23:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **15389011** y Nombre: **CARLOS ANDRES AGUIRRE FLOREZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147668994** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

Certificado Antecedentes Judiciales

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:25:08 PM horas del 14/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **15389011**
Apellidos y Nombres: **AGUIRRE FLOREZ CARLOS ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la Policía Nacional más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-ato@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Certificación de consulta al REDAM

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 15389011 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/09/2026 11:28 PM

Código Verificación: **ZS5QGT3HL6**

Válida hasta: **15/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Apoyar y participar en las reuniones de seguimiento y planeación 2027 realizadas con el líder ASEM, el coordinador académico de programas especiales y con las I.E. articuladas

Realizar sensibilizaciones a grado noveno según los acuerdos institucionales