

**ALCALDÍA DE
VILLAGARZÓN**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN**

Secretaria de Gobierno Municipal

NIT. 800.054.249-0

Versión: 3

Vigente desde: 2º de julio de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Villagarzón – (P), 21 de septiembre 2026.

Señores:

INGENIERIA Y SUMINISTRO MALLORCA S.A.S

Nit. 901793404-2

E-mail ingenieriaysuministromallorca@gmail.com

92-60-12

ASUNTO: Solicitud de cotización de bienes y/o servicios como estudio de mercado para formular proyectos de inversión

Cordial saludo.

De la manera más respetuosa, la secretaria de gobierno municipal del municipio de Villagarzón, se dirige a ustedes con el fin de solicitar una cotización de los bienes y/o servicios que a continuación se relacionan, la cual será utilizada como estudio de mercado en el marco de proceso de formulación de proyectos de inversión de la entidad:

Item	Descripción	Unidad	Cant.
1	Refrigerio: Bebida de 12oz: Jugo natural o chocolate o café o café con leche o gaseosa u otros. Porción de frutas: Opciones (120 gr) Banano y/o kiwi y/o papaya y/o melón y/o manzana acompañada con queso o mixta. (jornada mañana). Acompañante de 100g: Sándwich de pollo o de jamón y queso o jamón de cerdo y queso doble crema o empanada o pastel u otros. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200

Palacio Municipal Villagarzón Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN		REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaria de Gobierno Municipal NIT. 800.054.249-0	
Versión: 3		Vigente desde: 2º de julio de 2024	
SOLICITUD DE COTIZACIÓN			
2	Almuerzo: Proteína de 200 g: Pollo o carne a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ u otro. Cereal de 60 g: Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto. Carbohidrato de acompañamiento de 50 g: Patacón o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso - bocadillo. Principio de 40 g: frijol o lenteja o garbanzo o arveja o blanquillos o espaguetis. Porción de fruta picada de 100 g: papaya, manzana, banano, kiwi, mango u otras. Ensalada de 30 g: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta o agridulce o con frutos y hortalizas o fría o hawaiana o de vegetales verdes o de hortalizas cocidas. Sopa de 270 ml: de cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco. Bebida de 9 oz: Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada. La raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200
3	Mesa de Pasabocas para 200 personas: Servicio de montaje y suministro de mesa de pasabocas para doscientas (200) personas. El servicio deberá incluir el suministro, montaje, presentación y disposición de una variedad de pasabocas dulces y salados, en cantidades suficientes para atender a los 200 participantes, garantizando adecuada presentación, frescura, calidad, higiene y condiciones de manipulación de los alimentos. La mesa deberá contar con elementos necesarios para su presentación y servicio, incluyendo mesa(s), mantelería, decoración básica, bandejas, recipientes, utensilios de servicio, servilletas y demás elementos requeridos para su adecuada disposición. Los alimentos deberán ser preparados, transportados y servidos cumpliendo las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.	Unidad	1
4	Alquiler de centro recreacional con capacidad para 200 personas.	Centro recreacional	1
5	Paquete de bolsas de agua de 360 ml X 20 unidades	Unidad	30

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN <i>Secretaría de Gobierno Municipal</i> NIT. 800.054.249-0		
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024	
SOLICITUD DE COTIZACIÓN			
6	Alquiler de sistema de sonido profesional para eventos, que incluya equipos de amplificación, parlantes, micrófono(s), consola y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una adecuada reproducción y proyección del sonido durante la jornada. Incluye operador técnico durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	1
7	Alquiler de silletería para 200 personas	Unidad	200
8	Alquiler de Mesa con capacidad para 10 personas	Unidad	20
9	Servicio de transporte de Mesas, silletería, sonido y material logístico al punto de la actividad	Trayecto	2
10	Recreacionista para dirigir las actividades lúdico recreativas en el marco de la bienestar social: competencias y concursos que integren al personal, incluye los elementos que se requieran para su desarrollo.	dia	1

Condiciones a tener en cuenta para el costeo de los bienes y/o servicios:

- En los precios unitarios se deberá contemplar los impuestos de ley que rigen en la Alcaldía del municipio de Villagarzón.
- Costo de transporte de los bienes hasta el sitio de entrega reportado.
- En caso de aplicar tener en cuenta impuestos del orden nacional como: IVA-19% y retenciones.
- Lugar de entrega de los bienes y/o servicios:

Municipio (s)	Localización		Dirección
	Zona Urbana	Zona Rural	
Villagarzón	X		Calle 2 N° 5-14 (Palacio Municipal)

Allegar las cotizaciones a la Secretaría de Gobierno municipal o enviar al correo: gobierno@villagarzon-putumayo.gov.co ; de igual manera se informa que la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato con el cotizante.

Atentamente;



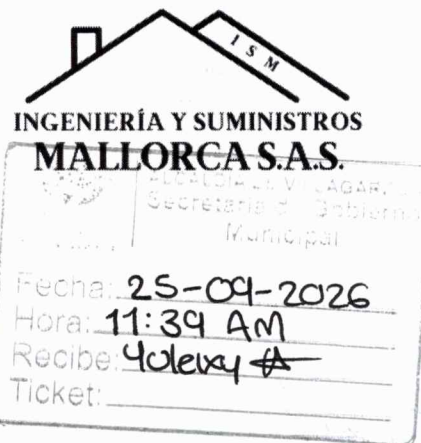
JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró:	Marlen Caicedo Cruz	Secretaria de Gobierno municipal	Profesional de Apoyo	Marlene
----------	---------------------	----------------------------------	----------------------	---------

Palacio Municipal Villagarzón Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196

INGENIERÍA Y SUMINISTROS MALLORCA S.A.S.

NIT.901.793.404-2



Villagarzón, 25 de septiembre de 2026

Señores

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

Municipio de Villagarzón

Asunto: Respuesta solicitud de Cotización

En respuesta a la solicitud de cotización, nos permitimos presentar la cotización de los bienes y/o servicios requeridos, conforme a las condiciones y especificaciones suministradas.

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN					
Item	Descripción	Unidad	Cant.	Valor Unit	Valor Total
1	Refrigerio: Bebida de 12oz: Jugo natural o chocolate o café o café con leche o gaseosa u otros. Porción de frutas: Opciones (120 gr) Banano y/o kiwi y/o papaya y/o melón y/o manzana acompañada con queso o mixta. (jornada mañana). Acompañante de 100g: Sándwich de pollo o de jamón y queso o jamón de cerdo y queso doble crema o empanada o pastel u otros. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200	\$ 15.900,00	\$ 3.180.000,00
2	Almuerzo: Proteína de 200 g: Pollo o carne a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ u otro. Cereal de 60 g: Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto. Carbohidrato de acompañamiento de 50 g: Patacón o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso - bocadillo. Principio de 40 g: frijol o lenteja o garbanzo o arveja o blanquillos o espaguetis. Porción de fruta picada de 100 g: papaya, manzana, banano, kiwi, mango u otras. Ensalada de 30 g: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta o agridulce o con frutos y hortalizas o fría o hawaiana o de vegetales verdes o de hortalizas cocidas. Sopa de 270 ml: de cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco. Bebida de 9 oz: Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada. La raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200	\$ 38.800,00	\$ 7.760.000,00

INGENIERÍA Y SUMINISTROS MALLORCA S.A.S.
Bogotá, D.C. Villagarzón, Putumayo. Cel.3226013435
ingenieriasuministrosmallorca@gmail.com

3	Mesa de Pasabocas para 200 personas: Servicio de montaje y suministro de mesa de pasabocas para doscientas (200) personas. El servicio deberá incluir el suministro, montaje, presentación y disposición de una variedad de pasabocas dulces y salados, en cantidades suficientes para atender a los 200 participantes, garantizando adecuada presentación, frescura, calidad, higiene y condiciones de manipulación de los alimentos. La mesa deberá contar con elementos necesarios para su presentación y servicio, incluyendo mesa(s), mantelería, decoración básica, bandejas, recipientes, utensilios de servicio, servilletas y demás elementos requeridos para su adecuada disposición. Los alimentos deberán ser preparados, transportados y servidos cumpliendo las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.	Unidad	1	\$ 1.950.000,00	\$ 1.950.000,00
4	Alquiler de centro recreacional con capacidad para 200 personas.	Centro recreacional	1	\$ 3.700.000,00	\$ 3.700.000,00
5	Paquete de bolsas de agua de 360 ml X 20 unidades	Unidad	30	\$ 9.500,00	\$ 285.000,00
6	Alquiler de sistema de sonido profesional para eventos, que incluya equipos de amplificación, parlantes, micrófono(s), consola y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una adecuada reproducción y proyección del sonido durante la jornada. Incluye operador técnico durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	1	\$ 830.000,00	\$ 830.000,00
7	Alquiler de silletería para 200 personas	Unidad	200	\$ 1.750,00	\$ 350.000,00
8	Alquiler de Mesa con capacidad para 10 personas	Unidad	20	\$ 35.000,00	\$ 700.000,00
9	Servicio de transporte de Mesas, silletería, sonido y material logístico al punto de la actividad	Trayecto	2	\$ 380.000,00	\$ 760.000,00
10	Recreacionista para dirigir las actividades lúdico recreativas en el marco de la bienestar social: competencias y concursos que integren al personal, incluye los elementos que se requieran para su desarrollo.	dia	1	\$ 750.000,00	\$ 750.000,00
					\$ 20.265.000,00

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Atentamente,


RUBÉN DARIO GONZALEZ FRANCO
 Representante Legal

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN <i>Secretaría de Gobierno Municipal</i> NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
SOLICITUD DE COTIZACIÓN		

Villagarzón – (P), 21 de septiembre de 2026. Señores:

*Recibido:
21 Sept/26.*

Señores:
SERVIATIVA MG S.A.S. ZOMAC
 Nit.901356922-2
 E-mail serviactivamg@gmail.com

ASUNTO: Solicitud de cotización de bienes y/o servicios como estudio de mercado para formular proyectos de inversión

Cordial saludo.

De la manera más respetuosa, la secretaría de gobierno municipal del municipio de Villagarzón, se dirige a ustedes con el fin de solicitar una cotización de los bienes y/o servicios que a continuación se relacionan, la cual será utilizada como estudio de mercado en el marco de proceso de formulación de proyectos de inversión de la entidad:

Item	Descripción	Unidad	Cant.
1	Refrigerio: Bebida de 12oz: Jugo natural o chocolate o café o café con leche o gaseosa u otros. Porción de frutas: Opciones (120 gr) Banano y/o kiwi y/o papaya y/o melón y/o manzana acompañada con queso o mixta. (jornada mañana). Acompañante de 100g: Sándwich de pollo o de jamón y queso o jamón de cerdo y queso doble crema o empanada o pastel u otros. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200

Palacio Municipal Villagarzón Calle 8 No. 7–40, Código Postal: 860001
 Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2	Almuerzo: Proteína de 200 g: Pollo o carne a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ u otro. Cereal de 60 g: Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto. Carbohidrato de acompañamiento de 50 g: Patacón o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso - bocadillo. Principio de 40 g: frijol o lenteja o garbanzo o arveja o blanquillos o espaguetis. Porción de fruta picada de 100 g: papaya, manzana, banano, kiwi, mango u otras. Ensalada de 30 g: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta o agridulce o con frutos y hortalizas o fría o hawaiana o de vegetales verdes o de hortalizas cocidas. Sopa de 270 ml: de cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco. Bebida de 9 oz: Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada. La raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200
3	Mesa de Pasabocas para 200 personas: Servicio de montaje y suministro de mesa de pasabocas para doscientas (200) personas. El servicio deberá incluir el suministro, montaje, presentación y disposición de una variedad de pasabocas dulces y salados, en cantidades suficientes para atender a los 200 participantes, garantizando adecuada presentación, frescura, calidad, higiene y condiciones de manipulación de los alimentos. La mesa deberá contar con elementos necesarios para su presentación y servicio, incluyendo mesa(s), mantelería, decoración básica, bandejas, recipientes, utensilios de servicio, servilletas y demás elementos requeridos para su adecuada disposición. Los alimentos deberán ser preparados, transportados y servidos cumpliendo las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.	Unidad	1
4	Alquiler de centro recreacional con capacidad para 200 personas.	Centro recreacional	1
5	Paquete de bolsas de agua de 360 ml X 20 unidades	Unidad	30

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN <i>Secretaría de Gobierno Municipal</i> NIT. 800.054.249-0		
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024	
SOLICITUD DE COTIZACIÓN			
6	Alquiler de sistema de sonido profesional para eventos, que incluya equipos de amplificación, parlantes, micrófono(s), consola y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una adecuada reproducción y proyección del sonido durante la jornada. Incluye operador técnico durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	1
7	Alquiler de silletería para 200 personas	Unidad	200
8	Alquiler de Mesa con capacidad para 10 personas	Unidad	20
9	Servicio de transporte de Mesas, silletería, sonido y material logístico al punto de la actividad	Trayecto	2
10	Recreacionista para dirigir las actividades lúdico recreativas en el marco de la bienestar social: competencias y concursos que integren al personal, incluye los elementos que se requieran para su desarrollo.	dia	1

Condiciones a tener en cuenta para el costeo de los bienes y/o servicios:

- En los precios unitarios se deberá contemplar los impuestos de ley que rigen en la Alcaldía del municipio de Villagarzón.
- Costo de transporte de los bienes hasta el sitio de entrega reportado.
- En caso de aplicar tener en cuenta impuestos del orden nacional como: IVA-19% y retenciones.
- Lugar de entrega de los bienes y/o servicios:

Municipio (s)	Localización		Dirección
	Zona Urbana	Zona Rural	
Villagarzón	X		Calle 2 N° 5-14 (Palacio Municipal)

Allegar las cotizaciones a la Secretaría de Gobierno municipal o enviar al correo: gobierno@villagarzon-putumayo.gov.co ; de igual manera se informa que la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato con el cotizante.

Atentamente;



JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró:	Marlen Caicedo Cruz	Secretaria de Gobierno municipal	Profesional de Apoyo	Marlene.
----------	---------------------	----------------------------------	----------------------	----------

Palacio Municipal Villagarzón Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196



Villagarzón, 22 de septiembre de 2026

Señores

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

Municipio de Villagarzón

Asunto: Respuesta solicitud de Cotización

Cordial Saludo.

En atención a la solicitud de cotización recibida, nos permitimos remitir la propuesta económica correspondiente, elaborada de acuerdo con las especificaciones, cantidades y condiciones requeridas.

	ALCALDIA DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno Municipal
Fecha:	22 -09- 2026
Hora:	3:17 PM
Recibe:	Yolany A
Ticket:	

Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN

Item	Descripción	Unidad	Cant.	Valor Unit	Valor Total
1	Refrigerio: Bebida de 12oz: Jugo natural o chocolate o café o café con leche o gaseosa u otros. Porción de frutas: Opciones (120 gr) Banano y/o kiwi y/o papaya y/o melón y/o manzana acompañada con queso o mixta. (jornada mañana). Acompañante de 100g: Sándwich de pollo o de jamón y queso o jamón de cerdo y queso doble crema o empanada o pastel u otros. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200	\$ 15.500,00	\$ 3.100.000,00

Dirección: CARRERA 9 CALLE 2 - 03 BARRIO PABLO SEXTO ALTO Celular:
3229492668 Correo:serviactivamg@gmail.com
Mocoa- Putumayo

2	Almuerzo: Proteína de 200 g: Pollo o carne a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ u otro. Cereal de 60 g: Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto. Carbohidrato de acompañamiento de 50 g: Patacón o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso - bocadillo. Principio de 40 g: frijol o lenteja o garbanzo o arveja o blanquillos o espaguetis. Porción de fruta picada de 100 g: papaya, manzana, banano, kiwi, mango u otras. Ensalada de 30 g: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta o agridulce o con frutos y hortalizas o fría o hawaiana o de vegetales verdes o de hortalizas cocidas. Sopa de 270 ml: de cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco. Bebida de 9 oz: Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200	\$ 38.000,00	\$ 7.600.000,00
---	---	----------	-----	--------------	-----------------



3	Mesa de Pasabocas para 200 personas: Servicio de montaje y suministro de mesa de pasabocas para doscientas (200) personas. El servicio deberá incluir el suministro, montaje, presentación y disposición de una variedad de pasabocas dulces y salados, en cantidades suficientes para atender a los 200 participantes, garantizando adecuada presentación, frescura, calidad, higiene y condiciones de manipulación de los alimentos. La mesa deberá contar con elementos necesarios para su presentación y servicio, incluyendo mesa(s), mantelería, decoración básica, bandejas, recipientes, utensilios de servicio, servilletas y demás elementos requeridos para su adecuada disposición. Los alimentos deberán ser preparados, transportados y servidos cumpliendo las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.	Unidad	1	\$ 2.050.000,00	\$ 2.050.000,00
4	Alquiler de centro recreacional con capacidad para 200 personas.	Centro recreacional	1	\$ 3.500.000,00	\$ 3.500.000,00
5	Paquete de bolsas de agua de 360 ml X 20 unidades	Unidad	30	\$ 9.100,00	\$ 273.000,00
6	Alquiler de sistema de sonido profesional para eventos, que incluya equipos de amplificación, parlantes, micrófono(s), consola y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una adecuada reproducción y proyección del sonido durante la jornada. Incluye operador técnico durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	1	\$ 840.000,00	\$ 840.000,00

Dirección: CARRERA 9 CALLE 2 - 03 BARRIO PABLO SEXTO ALTO Celular:
3229492668 Correo: serviactivamg@gmail.com
Mocoa- Putumayo



7	Alquiler de silletería para 200 personas	Unidad	200	\$ 1.600,00	\$ 320.000,00
8	Alquiler de Mesa con capacidad para 10 personas	Unidad	20	\$ 36.000,00	\$ 720.000,00
9	Servicio de transporte de Mesas, silletería, sonido y material logístico al punto de la actividad	Trayecto	2	\$ 350.000,00	\$ 700.000,00
10	Recreacionista para dirigir las actividades lúdico recreativas en el marco de la bienestar social: competencias y concursos que integren al personal, incluye los elementos que se requieran para su desarrollo.	día	1	\$ 750.000,00	\$ 750.000,00
					\$ 19.853.000,00

Sin otro particular, me suscribo quedando atenta a sus comentarios al respecto del presente informe de ejecución.

Atentamente,


MARTHA LUCÍA GÓMEZ
 Representante Legal SERVIATIVA
 MG S.A.S. ZOMAC

Dirección: CARRERA 9 CALLE 2 - 03 BARRIO PABLO SEXTO ALTO Celular:
 3229492668 Correo: serviactivamg@gmail.com
 Mocoa- Putumayo

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN <i>Secretaría de Gobierno Municipal</i> NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
SOLICITUD DE COTIZACIÓN		

Villagarzón – (P), 21 de septiembre 2026.

Señores:
GRUPO UNIVERSAL ADELANTE SAS
 Nit. 846001369-2
 Dirección: CL 31 10 74 Br El Carmen
 Teléfono: 3118065262
 E-mail comercializadorauniversal2009@gmail.com

Handwritten signature and date: 21-09-26

ASUNTO: Solicitud de cotización de bienes y/o servicios como estudio de mercado para formular proyectos de inversión

Cordial saludo.

De la manera más respetuosa, la secretaria de gobierno municipal del municipio de Villagarzón, se dirige a ustedes con el fin de solicitar una cotización de los bienes y/o servicios que a continuación se relacionan, la cual será utilizada como estudio de mercado en el marco de proceso de formulación de proyectos de inversión de la entidad:

Item	Descripción	Unidad	Cant.
1	Refrigerio: Bebida de 12oz: Jugo natural o chocolate o café o café con leche o gaseosa u otros. Porción de frutas: Opciones (120 gr) Banano y/o kiwi y/o papaya y/o melón y/o manzana acompañada con queso o mixta. (jornada mañana). Acompañante de 100g: Sándwich de pollo o de jamón y queso o jamón de cerdo y queso doble crema o empanada o pastel u otros. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200

Palacio Municipal Villagarzón Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
 Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

2	Almuerzo: Proteína de 200 g: Pollo o carne a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ u otro. Cereal de 60 g: Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto. Carbohidrato de acompañamiento de 50 g: Patacón o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso - bocadillo. Principio de 40 g: frijol o lenteja o garbanzo o arveja o blanquillos o espaguetis. Porción de fruta picada de 100 g: papaya, manzana, banano, kiwi, mango u otras. Ensalada de 30 g: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta o agridulce o con frutos y hortalizas o fría o hawaiana o de vegetales verdes o de hortalizas cocidas. Sopa de 270 ml: de cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco. Bebida de 9 oz: Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o limonada. La raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200
3	Mesa de Pasabocas para 200 personas: Servicio de montaje y suministro de mesa de pasabocas para doscientas (200) personas. El servicio deberá incluir el suministro, montaje, presentación y disposición de una variedad de pasabocas dulces y salados, en cantidades suficientes para atender a los 200 participantes, garantizando adecuada presentación, frescura, calidad, higiene y condiciones de manipulación de los alimentos. La mesa deberá contar con elementos necesarios para su presentación y servicio, incluyendo mesa(s), mantelería, decoración básica, bandejas, recipientes, utensilios de servicio, servilletas y demás elementos requeridos para su adecuada disposición. Los alimentos deberán ser preparados, transportados y servidos cumpliendo las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.	Unidad	1
4	Alquiler de centro recreacional con capacidad para 200 personas.	Centro recreacional	1
5	Paquete de bolsas de agua de 360 ml X 20 unidades	Unidad	30

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN <i>Secretaría de Gobierno Municipal</i> NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

6	Alquiler de sistema de sonido profesional para eventos, que incluya equipos de amplificación, parlantes, micrófono(s), consola y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una adecuada reproducción y proyección del sonido durante la jornada. Incluye operador técnico durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	1
7	Alquiler de silletería para 200 personas	Unidad	200
8	Alquiler de Mesa con capacidad para 10 personas	Unidad	20
9	Servicio de transporte de Mesas, silletería, sonido y material logístico al punto de la actividad	Trayecto	2
10	Recreacionista para dirigir las actividades lúdico recreativas en el marco de la bienestar social: competencias y concursos que integren al personal, incluye los elementos que se requieran para su desarrollo.	dia	1

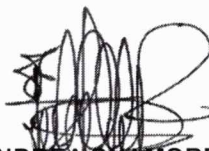
Condiciones a tener en cuenta para el costeo de los bienes y/o servicios:

- En los precios unitarios se deberá contemplar los impuestos de ley que rigen en la Alcaldía del municipio de Villagarzón.
- Costo de transporte de los bienes hasta el sitio de entrega reportado.
- En caso de aplicar tener en cuenta impuestos del orden nacional como: IVA-19% y retenciones.
- Lugar de entrega de los bienes y/o servicios:

Municipio (s)	Localización		Dirección
	Zona Urbana	Zona Rural	
Villagarzón	X		Calle 2 N° 5-14 (Palacio Municipal)

Allegar las cotizaciones a la Secretaría de Gobierno municipal o enviar al correo: gobierno@villagarzon-putumayo.gov.co ; de igual manera se informa que la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato con el cotizante.

Atentamente;



JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró:	Marlen Caicedo Cruz	Secretaria de Gobierno municipal	Profesional de Apoyo	<i>Marlene</i>
----------	---------------------	----------------------------------	----------------------	----------------

Palacio Municipal Villagarzón Calle 8 No. 7-40, Código Postal: 860001
Conmutador (57+8) 4206600 - Fax: 4295196



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
GRUPO UNIVERSAL ADELANTE SAS
NIT:846001369-6

Villagarzón, 23 de septiembre de 2026

Señores

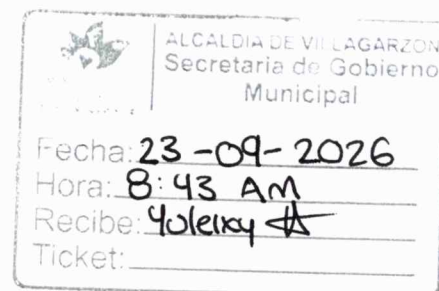
MUNICIPIO DE VILLAGARZON

Atn. Secretaría de Gobierno municipal

Ref. COTIZACIÓN

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta su solicitud, me permito cotizar lo siguiente:



**Proyecto: FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON**

Item	Descripción	Unidad	Cant.	Valor Unit	Valor Total
1	Refrigerio: Bebida de 12oz: Jugo natural o chocolate o café o café con leche o gaseosa u otros. Porción de frutas: Opciones (120 gr) Banano y/o kiwi y/o papaya y/o melón y/o manzana acompañada con queso o mixta. (jornada mañana). Acompañante de 100g: Sándwich de pollo o de jamón y queso o jamón de cerdo y queso doble crema o empanada o pastel u otros. Las raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200	\$ 15.100,00	\$ 3.020.000,00

2	Almuerzo: Proteína de 200 g: Pollo o carne a la plancha o bistec de res o pechuga asada o pollo sudado o pollo apanado o milanesa de pollo o milanesa de cerdo o costilla de cerdo BBQ u otro. Cereal de 60 g: Arroz blanco o arroz con fideos o arroz con pollo o arroz mixto. Carbohidrato de acompañamiento de 50 g: Patacón o tajada de plátano maduro o papa cocida o papa criolla frita o al vapor o maduro relleno con queso - bocadillo. Principio de 40 g: frijol o lenteja o garbanzo o arveja o blanquillos o espaguetis. Porción de fruta picada de 100 g: papaya, manzana, banano, kiwi, mango u otras. Ensalada de 30 g: de pepino o de verdura o de hortalizas con vinagreta o agri dulce o con frutos y hortalizas o fría o hawaiana o de vegetales verdes o de hortalizas cocidas. Sopa de 270 ml: de cereal o verduras o sancocho o pastas o cremas o cuchuco o ajiaco. Bebida de 9 oz: Jugo natural en agua de guayaba o mora o mango o lulo o piña o tomate de árbol o naranja o mandarina o limonada. La raciones deberán ser preparadas, transportadas y entregadas en condiciones adecuadas de higiene, inocuidad y calidad, conforme a la normatividad sanitaria vigente.	Personas	200	\$ 37.200,00	\$ 7.440.000,00
3	Mesa de Pasabocas para 200 personas: Servicio de montaje y suministro de mesa de pasabocas para doscientas (200) personas. El servicio deberá incluir el suministro, montaje, presentación y disposición de una variedad de pasabocas dulces y salados, en cantidades suficientes para atender a los 200 participantes, garantizando adecuada presentación, frescura, calidad, higiene y condiciones de manipulación de los alimentos. La mesa deberá contar con elementos necesarios para su presentación y servicio, incluyendo mesa(s), mantelería, decoración básica, bandejas, recipientes, utensilios de servicio, servilletas y demás elementos requeridos para su adecuada disposición. Los alimentos deberán ser preparados, transportados y servidos cumpliendo las condiciones sanitarias y de inocuidad aplicables.	Unidad	1	\$ 2.210.000,00	\$ 2.210.000,00
4	Alquiler de centro recreacional con capacidad para 200 personas.	Centro recreacional	1	\$ 3.600.000,00	\$ 3.600.000,00
5	Paquete de bolsas de agua de 360 ml X 20 unidades	Unidad	30	\$ 9.400,00	\$ 282.000,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE MOCOA
GRUPO UNIVERSAL ADELANTE SAS
NIT:846001369-6

6	Alquiler de sistema de sonido profesional para eventos, que incluya equipos de amplificación, parlantes, micrófono(s), consola y demás elementos técnicos necesarios para garantizar una adecuada reproducción y proyección del sonido durante la jornada. Incluye operador técnico durante el desarrollo de la actividad.	Unidad	1	\$ 850.000,00	\$ 850.000,00
7	Alquiler de silletería para 200 personas	Unidad	200	\$ 1.600,00	\$ 320.000,00
8	Alquiler de Mesa con capacidad para 10 personas	Unidad	20	\$ 34.000,00	\$ 680.000,00
9	Servicio de transporte de Mesas, silletería, sonido y material logístico al punto de la actividad	Trayecto	2	\$ 380.000,00	\$ 760.000,00
10	Recreacionista para dirigir las actividades lúdico recreativas en el marco de la bienestar social: competencias y concursos que integren al personal, incluye los elementos que se requieran para su desarrollo.	dia	1	\$ 720.000,00	\$ 720.000,00
TOTAL					\$ 19.882.000,00

Valor total en letras: **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOSO MIL PESOS M/CTE.**

NOTA: Los valores incluidos en la presente cotización incluyen impuestos y demás gastos que genere la contratación con la empresa.

Agradezco su atención

ANDRES ARVEY MUÑOZ OVIEDO
REPRESENTANTE LEGAL
GRUPO UNIVERSAL ADELANTE S.A.S