Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. **Documentos del Provee...**
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Documentos del contrato

#	Documento	Nombre del documento	Detalle
☐	Certificación de afiliación como independiente a Pensión	15. John Fredy Pérez Certificado Afiliacion Pensiones.pdf	Detalle
☐	Certificación de afiliación como independiente a Salud	14. John Fredy Pérez Certificado Afiliacion Salud.pdf	Detalle
☐	Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión.	17. John Fredy Pérez Antecedentes Disciplinarios Profesional.pdf	Detalle
☐	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad.	18. John Fredy Pérez Certificado Antecedentes Procuraduria.pdf	Detalle
☐	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad.	19. John Fredy Pérez Certificado Antecedentes Fiscales.pdf	Detalle
☐	Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad.	20. John Fredy Pérez Certificado Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle
☐	Certificado de consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Lo debe consultar la Entidad.	22. John Fredy Pérez Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle
☐	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad.	23. John Fredy Pérez Medidas Correctivas.pdf	Detalle
☐	Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	16. John Fredy Pérez Tarjeta Profesional.pdf	Detalle
☐	Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría, no mayor a 90 días calendario.	24. John Fredy Pérez Certificado Cuenta Ahorros.pdf	Detalle
☐	Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	9. John Fredy Pérez Documentos Académicos.pdf	Detalle
☐	Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área.	11. John Fredy Pérez Experiencia Laboral.pdf	Detalle
☐	Examen ocupacional	26. John Fredy Pérez Exámenes Médicos.pdf	Detalle
☐	Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, radicada en el SENA dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro	C.I.(IMG)-11-2-2021-002428-(11)-1192094- EDGAR ELIAS PARRA RUBIO- JOHN FREDY.pdf	Detalle
☐	Formato GTH-F-231 Formato autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.	21. John Fredy Pérez GTH-F-231.docx	Detalle
☐	Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área	2. John Fredy Pérez Formato Único de Hoja de Vida.pdf	Detalle
☐	Fotocopia cédula de ciudadanía legible y en archivo PDF.	3. John Fredy Pérez Cédula de Ciudadanía.pdf	Detalle
☐	Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	13. John Fredy Pérez RIT.pdf	Detalle
☐	Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	12. John Fredy Pérez RUT.pdf	Detalle
☐	Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	5. John Fredy Pérez Libreta Militar.pdf	Detalle
☐	Inscripción Agencia Pública de Empleo APE actualizada.	25. John Fredy Pérez Inscripción APE.pdf	Detalle
☐	Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés. (Formato y cargue en Función Pública)	6. John Fredy Pérez Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés.pdf	Detalle

Fecha limite de entrega de documentos: -

Fecha real de entrega de documentos: 5 días de tiempo transcurrido *(16/02/2021 5:04:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

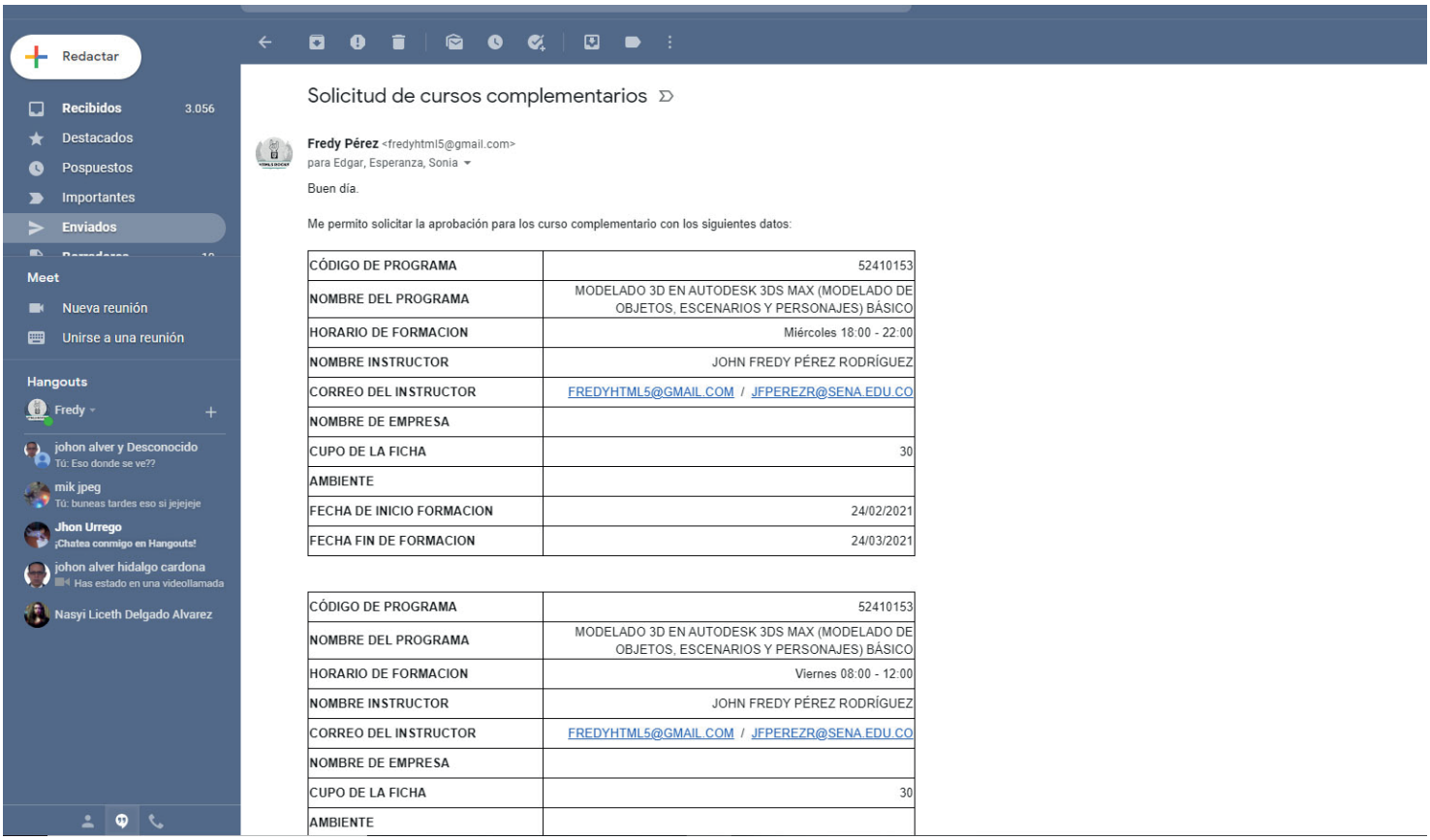
Cancelar

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

CAPACITACIÓN "MODULO 2: RIESGOS EN EL PUESTO DE TRABAJO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN"



REALIZAR



Solicitud de cursos complementarios

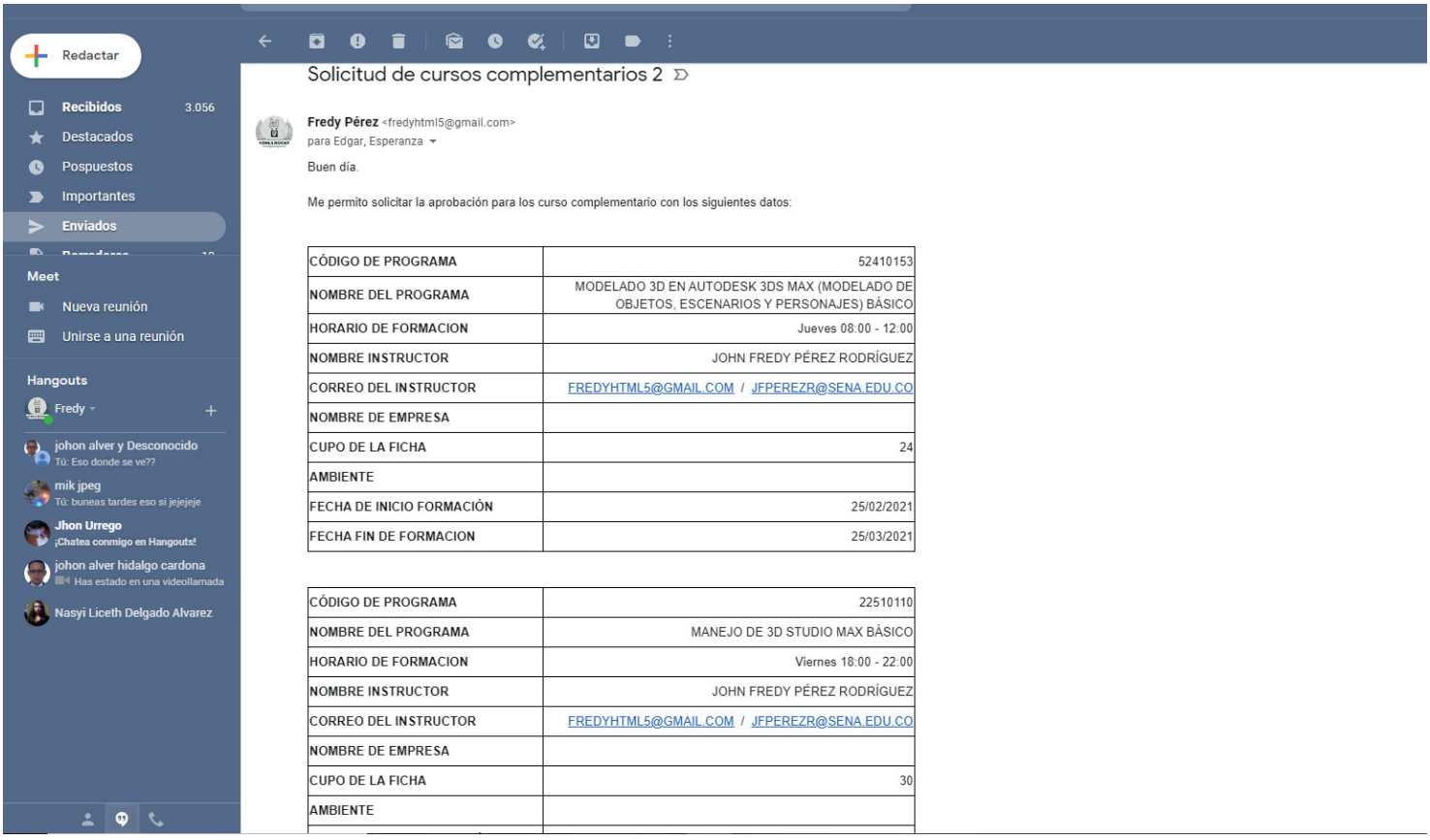
Fredy Pérez <fredyhtml5@gmail.com>
para Edgar, Esperanza, Sonia

Buen día.

Me permito solicitar la aprobación para los curso complementario con los siguientes datos:

CÓDIGO DE PROGRAMA	52410153
NOMBRE DEL PROGRAMA	MODELADO 3D EN AUTODESK 3DS MAX (MODELADO DE OBJETOS, ESCENARIOS Y PERSONAJES) BÁSICO
HORARIO DE FORMACION	Miércoles 18:00 - 22:00
NOMBRE INSTRUCTOR	JOHN FREDY PÉREZ RODRÍGUEZ
CORREO DEL INSTRUCTOR	FREDYHTML5@GMAIL.COM / JFPEREZR@SENA.EDU.CO
NOMBRE DE EMPRESA	
CUPO DE LA FICHA	30
AMBIENTE	
FECHA DE INICIO FORMACION	24/02/2021
FECHA FIN DE FORMACION	24/03/2021

CÓDIGO DE PROGRAMA	52410153
NOMBRE DEL PROGRAMA	MODELADO 3D EN AUTODESK 3DS MAX (MODELADO DE OBJETOS, ESCENARIOS Y PERSONAJES) BÁSICO
HORARIO DE FORMACION	Viernes 08:00 - 12:00
NOMBRE INSTRUCTOR	JOHN FREDY PÉREZ RODRÍGUEZ
CORREO DEL INSTRUCTOR	FREDYHTML5@GMAIL.COM / JFPEREZR@SENA.EDU.CO
NOMBRE DE EMPRESA	
CUPO DE LA FICHA	30
AMBIENTE	



Solicitud de cursos complementarios 2

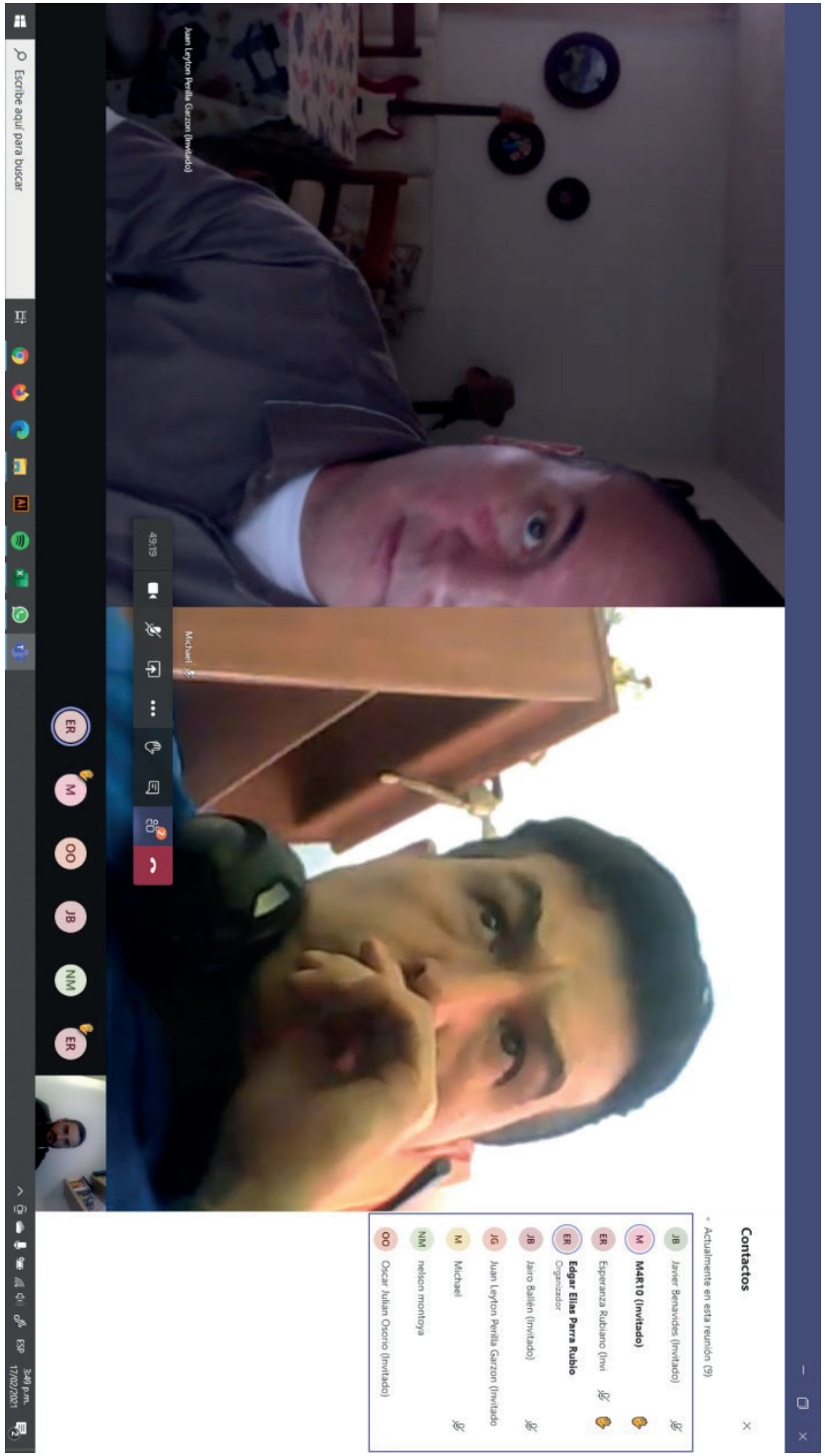
Fredy Pérez <fredyhtml5@gmail.com>
para Edgar, Esperanza

Buen día.

Me permito solicitar la aprobación para los curso complementario con los siguientes datos:

CÓDIGO DE PROGRAMA	52410153
NOMBRE DEL PROGRAMA	MODELADO 3D EN AUTODESK 3DS MAX (MODELADO DE OBJETOS, ESCENARIOS Y PERSONAJES) BÁSICO
HORARIO DE FORMACION	Jueves 08:00 - 12:00
NOMBRE INSTRUCTOR	JOHN FREDY PÉREZ RODRÍGUEZ
CORREO DEL INSTRUCTOR	FREDYHTML5@GMAIL.COM / JFPEREZR@SENA.EDU.CO
NOMBRE DE EMPRESA	
CUPO DE LA FICHA	24
AMBIENTE	
FECHA DE INICIO FORMACIÓN	25/02/2021
FECHA FIN DE FORMACION	25/03/2021

CÓDIGO DE PROGRAMA	22510110
NOMBRE DEL PROGRAMA	MANEJO DE 3D STUDIO MAX BÁSICO
HORARIO DE FORMACION	Viernes 18:00 - 22:00
NOMBRE INSTRUCTOR	JOHN FREDY PÉREZ RODRÍGUEZ
CORREO DEL INSTRUCTOR	FREDYHTML5@GMAIL.COM / JFPEREZR@SENA.EDU.CO
NOMBRE DE EMPRESA	
CUPO DE LA FICHA	30
AMBIENTE	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79759982 realizó el día 18/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JOHN FREDY PEREZ RODRIGUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79759982 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas