Recibido 29/01/2026

MUNICIPIO DE SALENTO		
ACTA DE SUPERVISIÓN NO. 001		
Contrato No.	**258 DE 28 DE AGOSTO 2026**	
Objeto	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO EN LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE SALENTO.**	
Valor contrato $11.600.000	**Registro Presupuestal**	**840 del 28 de agosto de 2026**
Contratista	MÓNICA VIVIANA CÁRDENAS PARRA	
Supervisor (E)	DINA ESTER GIRALDO ROMERO Resolución No.299 de 25 de septiembre de 2026	
Fecha de Inicio	28 DE AGOSTO DE 2026	
Fecha de terminación	27 DE DICIEMBRE DEL 2026	
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES	
Cdp y RP	Cdp 622 y RP 840 del 28 de agosto de 2026	

FECHA DEL ACTA No. 001	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	09	28

En la ciudad de Salento Q.., en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Final del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	DEL 28 DE AGOSTO AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

	COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**
1	Realizar la planificación, coordinación y acompañamiento técnico-profesional de la campaña MEMO: Memoria y Montaña, mediante la elaboración del cronograma de entrevistas, la coordinación de las jornadas de campo y el apoyo en la gestión y	La contratista brindo apoyo el día 10 de septiembre en la elaboración del guion, grabación y audio del video promocional del recinto gastronómico como estrategia promocional de Memo.	Anexo 1, video promocional memo, se anexa cronograma.

Powered by CamScanner

	obtención del material audiovisual requerido por la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico.		
2	Brindar acompañamiento a la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico en los procesos de seguimiento y articulación institucional relacionados con las actividades de inspección y control adelantados por las autoridades competentes en materia de seguridad, migración, sanidad y gestión turística, incluyendo las actuaciones relacionadas con el Ministerio de Trabajo, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y la Secretaría de Comercio, Industria y Turismo del Departamental; dirigidos a los prestadores de servicios turísticos y demás actores del sector	La contratista brindo apoyo en la visita de verificación documental el día 08 de septiembre en el restaurante y café donde las Ruiz, en acompañamiento de secretaria de salud departamental. La contratista brindo asesoría en la documentación necesaria para cumplir con la normatividad de funcionamiento y de operación de locales gastronómicos La contratista brindo apoyo en las reuniones de reactivación económica de liderada por los comerciantes del municipio de Salento	Anexo 2, acta de visita restaurante donde las Ruiz Anexo 3, registro fotográfico, accesoria a comerciantes Anexo actividad 2 obligación 3 lista de asistencia y actas de reunión
3	Brindar orientación y acompañamiento técnico-profesional a las empresas de servicios turísticos y demás actores del sector, en los procesos de formalización, legalización y demás trámites administrativos requeridos para el cumplimiento de la normatividad vigente, el fortalecimiento de su	La contratista brindo apoyo en la inscripción y grabación de los videos de los participantes en la categoría de turismo comunitario a la asociación de guías y caballistas del valle de cocora en el marco de la celebración de los premios cóndor, 2 y 3 de septiembre 2026. La contratista brindo apoyo en la charla de inducción a los estudiantes de la universidad la gran Colombia en el marco	Anexo 4, registro fotográfico, Anexo 5 registro fotográfico estudiantes

Powered by CamScanner

	actividad empresarial y en el marco de las competencias de las autoridades correspondientes	de las practicas estudiantiles en lenguas extranjeras, como apoyo a puntos de información y encuestas de satisfacción, 19 de septiembre de 2026. La contratista brindo apoyo en la convocatoria y socialización del manual de accesibilidad turística el día 23 de septiembre	UGA Anexo 6 Registro fotográfico y entrega de convocatorias.
4	Brindar apoyo en el proceso de seguimiento de la certificación de la Norma Técnica Colombiana de Turismo Sostenible NTC 6725:2023 (Antes NTS TS 001 01) mediante la consecución, recopilación, actualización y cargue de evidencias de las actividades requeridas, así como la organización y presentación de los soportes correspondientes cuando así sea solicitado.	La contratista asistió a la reunión de seguimiento a los avances del sector económico los días 01,02,03,07,08 de septiembre, frente al cumplimiento de los compromisos del componente económico en el marco de la NTC 6725 La contratista brindo apoyo en la revisión y diligenciamiento parcial de la matriz de seguimiento de la secretaria de turismo y desarrollo económico, servicio social y secretaria de gobierno en el marco de la certificación de la Norma Técnica Colombiana de Turismo Sostenible NTC 6725:2023 (Antes NTS TS 001 01), el día 09 de septiembre.	Anexo 7, registro fotográfico, matriz de seguimento y lista de assistência. Anexo 08 registro fotográfico y lista de asistencia
5	Diligenciar, actualizar y realizar seguimiento a las matrices, formatos e instrumentos técnicos requeridos para la gestión de convocatorias, programas y proyectos de orden municipal, departamental, nacional e internacional, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y	La contratista brindo apoyo en el diligenciamiento del formulario RUES a los afectados empresariales del sismo del 10 de agosto y suministrar el inventario comercial y turístico afectado por el evento. La contratista brindo apoyo administrativo en el manejo de la ventanilla de la secretaria de turismo, cumpliendo con finalizar Pqrs, recibir correspondencia y gestionar información.	Anexo 9, base de datos establecimientos comerciales Anexo 10, registro fotográfico

Powered by CamScanner

	en desarrollo del objeto contractual.		
6	Brindar apoyo y acompañamiento técnico-profesional en las actividades, reuniones, capacitaciones, eventos y demás actuaciones, que realicen la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico y la Administración Municipal, de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.	La contratista brindo apoyo en la reunión de la secretaria de turismo y desarrollo económico el día 02 de septiembre con el objetivo de coordinar actividades para la celebración de premios cóndor. La contratista brindo apoyo logístico en la celebración de los premios cóndor, condecoración a la excelencia turística 2026.	Anexo 11 registro fotográfico reunión de la secretaria. Anexo 12, registro fotográfico
7	Brindar el apoyo institucional en los puntos de control según orden séptima en cumplimiento de la sentencia STL 10716 del 25 de noviembre de 2020, donde determina al PNN LOS NEVADOS SUJETO ESPECIAL DE DERECHOS para su protección, recuperación y conservación con enfoque integral; en el punto de control del valle de Cocora denominado como "puerta azul ingreso a la truchera", o donde en algún momento se considere por parte del plan conjunto de las instituciones accionadas para esta sentencia, de	La contratista el día 09 de septiembre brindó apoyo en el punto de control en el valle de cocora, realizando labores de control al área, verificación de requisitos de ingreso. Inducción y recomendaciones de buen comportamiento ambiental y de salud dentro del área.	Anexo 13 registro fotográfico y lista de registro de ingreso.

Powered by CamScanner

	conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato		

Evidencias de la ejecución del contrato	Evidencias se encuentran en el archivo de la Subsecretaria de Cultura y Deporte. En físico y Digita en el CD
	CD

En consideración a que la CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO POR PAGAR: Agosto

VALOR POR PAGAR: $ 86.900

Entidad en donde se realiza el pago: SOI

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	4664701101	AGOSTO	$ 36.500	$ 46.700	$ 3.100

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	**$11.600.000**
Acta parcial No. 01	$2.900.000
Saldo	**$8.700.000**

Valor a pagar con cargo al siguiente rubro

CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTES	PRODUCTO	BPIN	CPC	VALOR
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.04	3502045	2024636900011	91136	$1.500.000

Powered by CamScanner

2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.3.3.1.00	3502046	2024636 900011	91136	$1.400.000

ANEXOS:	Marque con x
Copias planillas de aporte	X
Otros: CD	X

Firma		Dina Giraldo Romero
Nombre	**MÓNICA VIVIANA CÁRDENAS PARRA**	**DINA ESTER GIRALDO ROMERO**
	Contratista	**Supervisora (E)** Resolución No.299 de 25 de septiembre de 2026

Powered by CamScanner