DOCUMENTO SOPORTE / DOCUMENTO EQUIVALENTE

(Decreto 1625 de 2016, Art. 771-2 del Estatuto Tributario -Resolución DIAN 000042 de 2020)

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre completo:	Alberto Velásquez Escobar	**Fecha de expedición:**	30 de septiembre de 2026
Cédula de ciudadanía N°:	15.257.581	**Cuenta de cobro N°:**	3
Dirección:	Calle 7 N°7-23 Apt 303		
Municipio:	Jericó Antioquia	**Teléfono:**	3504856741
Correo electrónico:	albertove0846@gmail.com		

2. DATOS DEL CONTRATANTE

Cliente:	Municipio de Jericó, Antioquia		
NIT:	890.981.069-5	**Ciudad:**	Jericó - Antioquia
Teléfono:	(604) 852 3101	**E-mail de la dependencia:**	obras@jerico-antioquia.gov.co

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y PERIODO A COBRAR

Contrato N°.	**CPS-148-2026**	**Dependencia/ Secretaría:**	Dirección de Infraestructura y Obras Públicas
Objeto contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AMARILLA Y CONDUCTOR DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS VÍAS RURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO		
Periodo que se cobra:	Del 01 al 30 de septiembre de 2026		
Corresponde al mes de:	Septiembre de 2026		
Supervisor del contrato:	DAVID GRISALES VALENCIA Director De Infraestructura Y Obras Públicas		

4. DETALLE Y VALOR A COBRAR

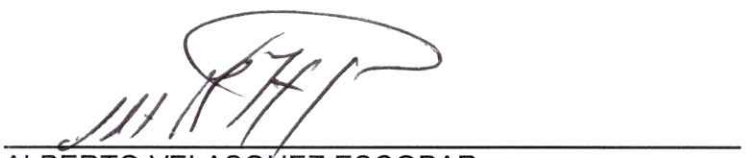
Detalle	
Cuenta de cobro correspondiente al mes de: septiembre de 2026 por un valor de $ 2.926.872	
Valor en letras:	**Valor en pesos**
Dos Millones Novecientos Veintiséis Mil Ochocientos Setenta Y Dos pesos M/L ($ 2.926.872)	$ 2.926.872

5. OBSERVACIONES

Se anexa el informe de actividades del periodo y planilla de pago de seguridad social del mes de septiembre de 2026, en cumplimiento del Decreto 1273 de 2018.

6. DATOS PARA EL PAGO

Entidad bancaria:	Davivienda	**Tipo de cuenta:**	Ahorros
Número de cuenta:	399200027510		



ALBERTO VELASQUEZ ESCOBAR
C.C. N°.: 15.257.581

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15257581
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBERTO VELASQUEZ ESCOBAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	JERICO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 7 N 27 23 APARTAMENTO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4662638168**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997907270

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 499.100**

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES

Elaborado en cumplimiento del deber de rendición periódica del contratista y de la labor de supervisión, conforme a la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación y Supervisión del municipio de Jericó.

Informe de seguimiento N°:	3	**Fecha de elaboración:**	30 de septiembre de 2026
Periodo que cubre el informe:	Desde: 1/09/2026	Hasta: 30/09/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo: Contrato [X] **Convenio** [ ]	**Número:**	CPS-148-2026	**Fecha de suscripción del contrato:**	1 de Julio de 2026
Objeto contractual:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE MAQUINARIA AMARILLA Y CONDUCTOR DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO DE JERICÓ, ANTIOQUIA, PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS Y DEMÁS DEPENDENCIAS, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LAS VÍAS RURALES DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO			
Dependencia / Secretaría:	Dirección De Infraestructura Y Obras Publicas			
Contratista - Nombre:	Alberto Velásquez Escobar		**C.C. / NIT:**	15.257.581
Valor inicial:	$16.390.483		**Valor Adiciones:**	No Aplica
Valor a cancelar:	$ 2.926.872			
Valor por ejecutar / saldo:	$ 7.609.867			
Plazo inicial:	Del 1 de Julio de 2026 hasta el 18 de diciembre de 2026		**Plazo de Prórroga:**	No Aplica
Fecha acta de inicio:	1 de Julio de 2026		**Compromiso Registro presupuestal (CRP) Inicial:**	N° 00001417 del 1 de julio de 2026
			Compromiso Registro presupuestal (CRP) adición:	No Aplica
Supervisor del contrato:	DAVID GRISALES VALENCIA Director De Infraestructura Y Obras Públicas			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
1	Operar la maquinaria amarilla asignada y conducir los vehículos del parque automotor municipal, tales como volquetas u otros equipos que le sean asignados, destinados al mejoramiento, mantenimiento y adecuación de las vías rurales del Municipio de Jericó, dando cumplimiento a la normatividad de tránsito vigente, los manuales operativos y los protocolos técnicos establecidos.	Cargue de cemento desde la bodega principal con destino a Centro Día, así como el despacho de elementos constructivos (cemento, largueros, tejas y pintura) desde Centro Días hacia Palenque. Operaciones de transporte de materiales pesados y de construcción esenciales, tales como el envío de cemento y bloques hacia Buga, y un operativo logístico de gran magnitud que consistió en cargar y trasladar cemento, largueros, varillas, adobes, bloques, tejas de barro y de Eternit desde Centro Días hasta Guacamayal. se ejecutó con éxito viaje de balastro desde el sector de La Albania con destino a Vallecitos. se brindó apoyo técnico y logístico transportando estructuras de pileta desde El Faro Parque Educativo y suministrando combustible (ACPM) en dos ocasiones para el funcionamiento del vibro ubicado en La Viña.	Se anexa evidencias **Registro fotográfico N°01** **Registro fotográfico N°02** **Registro fotográfico N°03** **Registro fotográfico N°04** **Registro fotográfico N°05** **Registro fotográfico N°06**
2	Velar por el adecuado uso, conservación y preservación de la maquinaria y los vehículos asignados, fomentando buenas prácticas de operación y notificando de manera oportuna cualquier novedad, daño, falla mecánica o situación irregular que se presente durante su funcionamiento.	Se hace el reporte al jefe inmediato indicando el funcionamiento adecuado del vehículo, sin novedad de falla o daño.	No se anexa evidencia, debido a que no se presentó ninguna alteración

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
3	Elaborar y presentar los reportes e informes relacionados con la operación de la maquinaria y los vehículos, los procesos ejecutados, los desplazamientos realizados y demás procedimientos que le sean requeridos por la Dirección de Infraestructura y Obras Públicas o por el supervisor del contrato.	Se presenta al jefe inmediato el control de las actividades y desplazamientos.	Se anexa evidencia **Registro fotográfico N°07**
4	Portar permanentemente los documentos personales, licencias de conducción y la documentación de la maquinaria y vehículos, en cumplimiento de las normas de tránsito vigentes, e informar oportunamente sobre las fechas de vencimiento de los mismos.	Se portan los documentos personales y del vehículo constantemente durante mi operación y desplazamientos según programados por el jefe inmediato.	No se anexa ya que se puede realizar la verificación de los documentos presentados al inicio del contrato
5	Dar cumplimiento oportuno al cronograma de actividades establecido por la Dirección de Infraestructura y Obras Públicas para la ejecución del contrato, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor y las necesidades del servicio.	Durante el mes, se cumplió oportunamente las actividades mediante la ejecución del cronograma presentado y llevando a cabo las instrucciones del supervisor.	No se anexa evidencia, ya que se puede verificar en los **registros fotográficos 1,2,3,4,5,6,7 y 8** el cumplimiento del mismo
6	Apoyar, cuando sea requerido, los eventos, operativos y actividades institucionales desarrollados por la Administración Municipal, en lo relacionado con la conducción de vehículos y la operación de maquinaria.	Se llevó a cabo el cargue y transporte de adoquines retirados de la calle del teatro, garantizando su traslado seguro y su disposición final en el lote del municipio para su posterior aprovechamiento u optimización en proyectos urbanos.	Se anexa evidencias **Registro fotográfico N°8**
7	Asumir por sus propios medios los gastos personales de desplazamiento que se generen para el cumplimiento del objeto	Durante el mes de ejecución no fue necesario realizar desplazamientos para la atención o desarrollo de las actividades del objeto contractual. No obstante, se deja constancia de la	No se requiere evidencia para esta actividad

N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	EVIDENCIA / SOPORTE (N° FOTOGRAFÍA, FOLIO O ANEXO)
	contractual, cuando a ello haya lugar.	disponibilidad y el compromiso de asumir de manera personal dichos gastos en el momento en que la ejecución del contrato así lo requiera.	
8	Estar afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral desde el inicio y hasta el final del contrato, y realizar oportunamente el pago de los aportes correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente, cotizando sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor de los ingresos mensuales percibidos, el cual constituye el Ingreso Base de Cotización – IBC.	Se presenta la planilla de pago correspondiente al mes de septiembre donde se puede evidenciar la afiliación.	Se anexa evidencias **Registro fotográfico N°9**
9	Cumplir con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, respecto de los derechos y deberes del contratista, y demás normas concordantes	Durante el mes de septiembre, se dio estricto y continuo cumplimiento a los deberes y derechos Se actuó bajo los principios de buena fe, diligencia y lealtad contractual.	No anexa evidencia
10	Llevar un control físico o digital del estado, operación y mantenimiento de la maquinaria y los vehículos asignados, informando con la debida antelación la necesidad de realizar mantenimientos preventivos o correctivos y garantizando el adecuado cuidado operacional de los equipos.	se garantizó el cuidado operacional adecuado en cada traslado de materiales y recorridos, manteniéndose alerta ante cualquier signo de desgaste para reportar de manera oportuna la necesidad de futuros mantenimientos, asegurando así la vida útil de los equipos y la continuidad de las labores.	No se requiere evidencia para esta actividad

3. VERIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

Periodo cotizado que se anexa:	Planilla **SOI** correspondiente al mes de septimbre de 2026

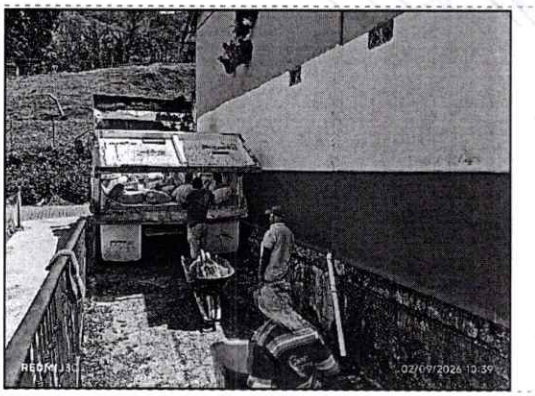
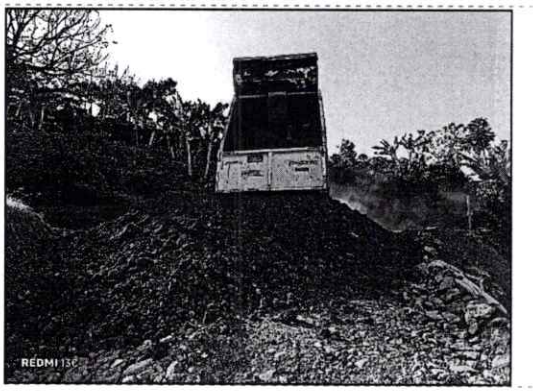
Conforme a la Ley 100 de 1993, el Decreto 1273 de 2018 y el Decreto 1082 de 2015, todo contratista de prestación de servicios debe acreditar el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral sobre el IBC correspondiente.

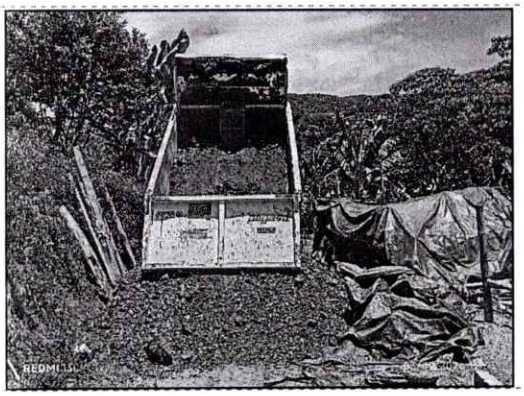
4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Certifico que las actividades descritas en el presente informe fueron efectivamente desarrolladas durante el periodo reportado, en cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato relacionado, y quedan sujetas a la verificación del supervisor del contrato.

ALBERTO VELASQUEZ ESCOBAR
C.C. N° 15.257.581

5. ANEXOS - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 02/09/2026	**Fecha: 02/09/2026**
	
Descripción / actividad relacionada **(obligación N° 1):** Evidencia de Cargue cemento de la bodega para centro días cargar cemento largueros tejas y pintura de centro días para palenque	Descripción / actividad relacionada (**obligación N° 1**): Evidencia de Cargue cemento de la bodega para centro días cargar cemento largueros tejas y pintura de centro días para palenque
Fecha: 09/09 /2026	**Fecha: 09/09/ 2026**
	
Descripción / actividad relacionada (**obligación N°1**): Cargue y despacho de adobes, bloques, tejas de barro y de Eternit, cemento, largueros y varillas desde Centro Días con destino a Guacamayal.	Descripción / actividad relacionada **(obligación N° 1:** Labores de cargue y retiro de tierra desde El Maja.
Fecha: 03/09/2026	**Fecha: 14/09/2026**

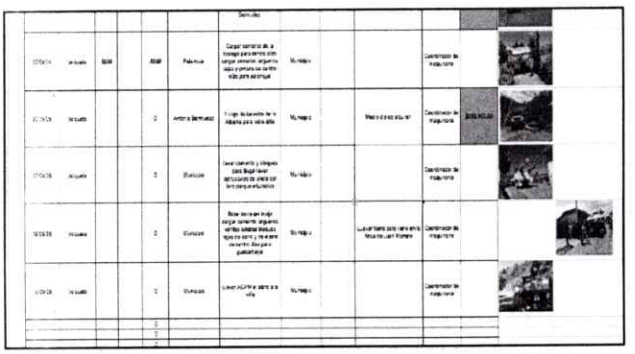


Descripción / actividad relacionada **(obligación N° 1):**
Transporte de viaje de balastro desde La Albania hacia Vallecito.



Descripción / actividad relacionada **(obligación N° 1):**
Suministro y transporte de ACPM al vibro ubicado en La Viña

Fecha: 14/ 09/2026



Descripción / actividad relacionada **(obligación N° 3):**
Control de las actividades realizadas

Fecha: 15 / 09 /2026



Descripción / actividad relacionada **(obligación N° 6)**:
Cargue de adoquines desde la calle del teatro con destino al lote del municipio.

Fecha: 15 / 08 /2026



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

VALOR SIN MORA:	$ 499.100
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 499.100

Descripción / actividad relacionada **(obligación N°8)**:

Pago oportuno del aporte de la seguridad social según lo estipulado