INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1325
UN OCTAVO INFORME AL 30 DEL MES SEPTIEMBRE DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ROBERTO CARLOS
APELLIDOS: SALCEDO FLOREZ
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente técnico de talento humano y procesos administrativos del programa Primera infancia.	Lideré proceso de revisión de perfiles por parte de las entidades prestadoras del servicio del programa de primera infancia. Realicé seguimiento al plan de asistencia técnica por componentes de calidad del área técnica Realicé seguimiento al cargué de soportes desde el componente de talento humano y procesos administrativos Participé y entregué información desde el componente de talento humano y procesos administrativos para la elaboración de los nuevos manuales operativos del programa de primera infancia Lideré logística de camiones y buses de la semana de la primera infancia
Realizar la revisión técnica de los perfiles del talento humano que realiza atención directa en las unidades de servicio y reportar ante el ICBF para su aprobación.	Realicé presentación informe para comité técnico ante el instituto colombiano de Bienestar familiar Realicé cargue y seguimiento de soporte ambientales de las entidades administradoras del servicio. Lideré logística de la semana de la primera infancia con hidratación y meriendas
Realizar la planificación de las visitas de verificación a cada una de las sedes que presta atención integral a la primera infancia	Realicé informe de plan de asistencia técnica desde los diferentes componentes de calidad Realicé recolección de tapitas de la estrategia de la primera dama en colegios, cdi, centros de vidas y edificio central de la alcaldía Apoyé en logística de transporte para visitas de acompañamiento del equipo técnico

Asesorar en el diseño de material de apoyo y consulta para las EAS orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial	Realicé informe de gestión al área de planeación correspondiente al componente de talento humano y procesos administrativos Realicé cargue de actas de visitas de fortalecimientos de los equipos técnicos en campo
Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su área de experticia	Participé en la socialización de creación de indicadores con la fundación santo domingo Realicé reuniones de logística y presupuestos para la semana de la primera infancia. Realicé documentos de nuevos servicios desde el componente de talento humano..
Reportar al líder del área técnica las alertas tempranas y/o novedades en la prestación del servicio en el componente técnico de talento humano y procesos administrativos	Se reportaron las alertas tempranas a la coordinadora técnica Realicé seguimiento al plan de cargue de soportes del componente de talento humano y procesos administrativos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Envié indicaciones desde el componente ambiental para el envió de soportes mensuales por parte de las entidades administradoras del servicio.



NOMBRE ROBERTO CARLOS SALCEDO FLOREZ
CC 1.140.824.168

ANEXAR LAS EVENDENCIAS


CDI GALAN
EAS
COPOINTELIGENCIA
A KILOS








DESARROLLO
INFANTIL EN
MEDIO FAMILIAR
ALBORAYA
141
01 8000 91 80 80
www.icbf.gov.co
BIENESTAR
FAMILIAR
BARRANQUILLA
PUNTO DE
ENCUENTRO