MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 01

PERIODO DE PAGO	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	SG-PSAG-114-2026
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA-ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	LUZ ENITH NARVAEZ PATERNINA, identificada con cedula de ciudadanía N°1.063.280.956
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	60 DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	$6.000.000
VALOR FINAL	$6.000.000
FECHA DE INICIO	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 DE OCTUBRE DE 2026
SUPERVISORA	LUCELY DE JESUS RESTREPO CIFUENTES

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ASOPAGOS S.A.	AGOSTO	$1.750.905	38755939

1.3 AVANCE EN TIEMPO	
PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	60
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	30
AVANCE PORCENTUAL	50%

2. RESUMEN FINANCIERO	
N° CDP	413
N° CRP	868
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6,000,000
VALOR EJECUTADO	$ 3,000,000
PORCENTAJE EJECUTADO	50.00%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	50.00%	$ 3,000,000	$ 3,000,000
TOTAL	**50.00%**	**$ 3,000,000**	**$ 3,000,000**

TOTAL EJECUTADO	**$ 3,000,000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 3,000,000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.Apoyar en el cargue de la información de los contratos en la Plataforma de Gestión Transparente y SECOP II, asegurando la precisión y puntualidad de los datos reportados..	X		
2.Apoyar en la verificación en cuanto a la documentación necesaria para la contratación esto es que la misma este completa y en orden, incluyendo certificados, registros, y demás documentos requeridos por la normativa y para el registro en SECOP II.	X		
3.Apoyar en el trámite de los pagos relacionados con los contratos celebrados en la entidad.	X		

4.Apoyar el cargue de los comprobantes de pago que se generen de cada contrato en la Plataforma de Gestión Transparente, asegurando la precisión y puntualidad de los datos reportados.	X		
5.Apoyar en el control de las garantías correspondientes a cada contrato, incluyendo la revisión de su vigencia, la solicitud de renovaciones cuando sea necesario, y el seguimiento de su utilización en caso de incumplimientos.	X		
6.Apoyar en la publicación de actas de terminación y liquidación de contratos en las plataformas de Gestión Transparente y SECOP II	X		
7.Apoyar para dar cumplimiento a los requisitos de perfeccionamiento de los procesos contractuales, como gestión de firmas etc.	X		
8.Apoyar la elaboración de minutas, actas, comunicaciones, solicitudes y demás documentos asociados a la gestión contractual	X		
9.Apoyar el seguimiento a los términos, fechas y etapas de los procesos de contratación, informando oportunamente las novedades al responsable	X		
10.Las demás que surgen en relación al objeto contractual previo acuerdo entre las partes.	X		

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2026.

LUCELY DE JESUS RESTREPO CIFUENTES
SUPERVISORA