

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

|                         |                              |                          |                        |                          |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>INFORME N°: 11</b>   | <b>SUPERVISION</b>           | <b>X</b>                 | <b>DE SEGUIMIENTO</b>  | <b>X</b>                 |
|                         | <b>INTERVENTORIA</b>         | <input type="checkbox"/> | <b>PARA PAGO</b>       | <input type="checkbox"/> |
|                         |                              |                          | <b>PARA DESEMBOLSO</b> | <input type="checkbox"/> |
|                         | Fecha Elaboración de Informe | Septiembre de 2026       |                        |                          |
| Periodo de seguimiento  | Desde:                       | [01-08-2026]             | Hasta:                 | [31-08-2026]             |
| Periodo para desembolso | Desde:                       | [NA]                     | Hasta:                 | [NA]                     |

|                            |
|----------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b> |
|----------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| <b>CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/>        | <b>NÚMERO:</b>                                                                                                                                                     | 2192 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |      |
| <b>CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>X</b>                        | <b>FECHA SUSCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                          | 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10        | 2025 |
| <b>CONTRATOS O CONVENIOS CON ESAL</b><br>(Entidad Sin Ánimo de Lucro)<br><b>o Rubros de destinación específica</b>                                                                                                                                                   |                                 | <input type="checkbox"/> <b>SI</b> (realizar seguimiento detallado de rubros de transferencias según presupuesto)<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>NO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |
| <b>AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CÁMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.</b> |                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |      |
| <b>CONTRATISTA (O ASOCIADO)</b><br>(escoger la opción que aplique y eliminar la otra)                                                                                                                                                                                | <b>NOMBRE</b>                   |                                                                                                                                                                    | MUNICIPIO DE ITAGÜÍ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CC. o NIT</b>                |                                                                                                                                                                    | 890.980.093-8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Representante Legal (RL)</b> |                                                                                                                                                                    | DIEGO LEÓN TORRES SANCHEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>C.C del RL</b>               |                                                                                                                                                                    | 71.271.312                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |      |
| <b>VALOR [\$]:</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INICIAL</b>                  |                                                                                                                                                                    | \$41.785.721.085                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 29.354,21 |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FORMA DE PAGO:</b>           |                                                                                                                                                                    | EL MINISTERIO – FONSECON desembolsará los recursos al MUNICIPIO previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, y la presentación de cuenta de cobro y certificación de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral (SSSI) por parte del representante legal de la siguiente forma: <b>1. PRIMER DESEMBOLSO</b> , equivalente a la suma de <b>QUINCE MIL SEISCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS MC/TE (\$15.670.000.000)</b> , en la vigencia 2025, contra entrega de los siguientes productos: <b>A.</b> Suscripción del acta de inicio. <b>B.</b> Aprobación de Póliza de Garantía. <b>C.</b> Designación de la supervisión del convenio por parte del ente territorial. <b>D.</b> Aprobación del cronograma del convenio por parte del supervisor del MINISTERIO. <b>2. UN SEGUNDO DESEMBOLSO</b> , equivalente a la suma de <b>SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$7.834.645.407)</b> , en la vigencia 2026, contra entrega de los siguientes productos: <b>A.</b> La certificación |           |      |



Alcaldía de Itagüí

## INFORME DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O DESEMBOLSO

Código: FO-AD-31

Versión: 08

Fecha de Actualización:  
13/11/2021

del supervisor del convenio designado por el ente territorial que acredite el cumplimiento del 70% de la ejecución de la implementación del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico del avance; 2) La respectiva acta parcial de avance de la ejecución de la implementación del proyecto avalada por la interventoría. **3. UN TERCER DESEMBOLSO**, equivalente a la suma de **SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$ 7.834.645.407)** en la vigencia 2026 contra entrega de los siguientes productos: **A.** La certificación del supervisor del convenio designado por el ente territorial que acredite el cumplimiento del 100% del proyecto el cual debe incluir: 1) El correspondiente informe de interventoría con registro fotográfico; 2) La respectiva acta final de la ejecución del proyecto avalada por la interventoría. 3. Certificación de cumplimiento de lista de entregables del Anexo 24e. **B.** Entrega al Ministerio del Interior de “Acta de recibo y entrega de bienes proyectos FONSECON” debidamente diligenciado. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Con fundamento en la documentación enviada por el MUNICIPIO para cada desembolso y de conformidad con la periodicidad de las obligaciones generales y específicas a cargo del MUNICIPIO, el supervisor del convenio por parte del MINISTERIO certificará el cumplimiento de los requisitos por parte del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El MINISTERIO realizará los desembolsos directamente al MUNICIPIO. En ningún caso el MINISTERIO pagará a los contratistas seleccionados por el MUNICIPIO. Esta actividad le corresponde única y exclusivamente al MUNICIPIO quien tendrá la responsabilidad de verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos para dichos pagos. **PARÁGRAFO TERCERO:** El MINISTERIO no desembolsará ninguna suma de dinero mientras el MUNICIPIO no haya cumplido previamente con los requisitos de ejecución del presente convenio. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los desembolsos antes señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la tesorería del Ministerio del Interior, de tal manera que el Ministerio del Interior no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos desembolsos y por lo tanto el MUNICIPIO cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, demora en el desembolso. **PARÁGRAFO**

|                                                                                                         |                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía de Itagüí | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | Código: FO-AD-31                      |
|                                                                                                         |                                                                                   | Versión: 08                           |
|                                                                                                         |                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>13/11/2021 |

|                                           |                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |            |                            |      |           |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|----------------------------|------|-----------|
|                                           |                                  |           | QUINTO: RETENCIONES. El Ministerio hará las retenciones a que haya lugar sobre cada desembolso, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.<br>PARÁGRAFO SEXTO: En el evento en que se declare el incumplimiento del MUNICIPIO de las obligaciones que le corresponden de acuerdo con lo señalado en el presente convenio, El MINISTERIO definirá el valor de los recursos a restituir por parte del MUNICIPIO, según sea el caso |   |            |                            |      |           |
|                                           | N° DE ACTA MODIFICATORIA (VALOR) |           | VALOR ADICIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |            | % DE ADICION               |      |           |
|                                           | PRIMERA                          |           | \$100.189.309                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |            | 0.24%                      |      |           |
|                                           | FORMA DE PAGO:                   |           | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |            |                            |      |           |
|                                           | VALOR TOTAL                      |           | \$41.885.910.394                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |            | 29.411.43 SMMLV            |      |           |
| PLAZO:                                    | INICIAL                          |           | FECHA DE INICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |            | FECHA DE TERMINACIÓN       |      |           |
|                                           |                                  |           | 05-11-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |            | 31-07-2025                 |      |           |
|                                           | N° DE ACTA MODIFICATORIA (PLAZO) |           | TIEMPO PRORROGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |            | NUEVA FECHA DE TERMINACION |      |           |
| No Aplica                                 |                                  | DOS MESES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | 30/09/2026 |                            |      |           |
| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL MUNICIPIO     | NUMERO:                          |           | 72                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |            |                            |      |           |
|                                           | FECHA:                           |           | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 01         |                            | 2025 |           |
|                                           | NUMERO:                          |           | 334                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |            |                            |      |           |
|                                           | FECHA:                           |           | 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 02         |                            | 2025 |           |
|                                           | NUMERO:                          |           | 1075                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |            |                            |      |           |
|                                           | FECHA:                           |           | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | 06         |                            | 2026 |           |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                     | NUMERO:                          |           | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |            |                            |      |           |
|                                           | FECHA:                           |           | dd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | mm         |                            | aaaa |           |
| SUSPENSION N°                             | Fecha Inicio de suspensión       |           | Fecha de reanudación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |            | Nueva fecha de terminación |      |           |
| NA                                        | NA                               |           | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |            | NA                         |      |           |
| ¿TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS? |                                  |           | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X | NO         |                            |      | NO APLICA |
| SUPERVISOR                                | NOMBRE:                          |           | Claudia Maria Marín Galeano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |            |                            |      |           |
|                                           | CARGO:                           |           | ASESOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |            |                            |      |           |
|                                           | CORREO ELECTRÓNICO:              |           | Claudia.marin@itagui.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |            |                            |      |           |
| INTERVENTOR                               | NOMBRE                           |           | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |            |                            |      |           |
|                                           | NUMERO CONTRATO:                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |            |                            |      |           |
|                                           | CORREO ELECTRÓNICO:              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |            |                            |      |           |

|                                                                                                         |                                                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <br>Alcaldía de Itagüí | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | Código: FO-AD-31                      |
|                                                                                                         |                                                                                   | Versión: 08                           |
|                                                                                                         |                                                                                   | Fecha de Actualización:<br>13/11/2021 |

**RECIBO A SATISFACCIÓN APROBACIÓN DE DESEMBOLSO**

NO APLICA

**I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO**

| DESEMBOLSO REALIZADOS POR EL MINISTERIO INFORME |                              |                                 |                         |                 |                                                          |                                |                         |                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| Informe No.                                     | Nº Factura o cuenta de cobro | Valor Factura o cuenta de cobro | Comprob ante Egreso No. | Fecha de Egreso | Tipo de desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total) | Nº Rubro Presupuestal imputado | Valor Desembolsado      | SALDO DEL INFORME |
| 1                                               | 01                           | \$15.670.000.000                | NA                      | 26-12-2025      | Pago total                                               | NA                             | \$15.670.000.000        | \$0               |
| -                                               | 02                           | \$7.834.645.407                 | NA                      | 18-06-2026      | Pago Total                                               | NA                             | \$7.834.645.407         | \$0               |
| <b>TOTALES</b>                                  |                              | <b>\$23.504.645.407</b>         |                         |                 |                                                          |                                | <b>\$23.504.645.407</b> |                   |

**OBSERVACIONES:**

| BALANCE GENERAL DEL CONVENIO |                                                                                                                  |                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ítem                         | Concepto                                                                                                         | Valor            |
| A                            | Valor inicial del <i>convenio</i>                                                                                | \$41.785.721.085 |
| B                            | Valor de las adiciones a la fecha del informe                                                                    | \$100.189.309    |
| C                            | Valor reducciones del <i>convenio</i> a la fecha del informe                                                     | \$0              |
| D                            | Valor total del <i>convenio</i> (Incluidas adiciones y reducciones)                                              | \$41.885.910.394 |
| E                            | Valor ejecutado y causado (antes de esta acta)                                                                   | \$33.951.075.678 |
| F                            | Valor <i>desembolsado</i> por el Ministerio del Interior y el municipio con anterioridad a la fecha de esta acta | \$33.951.075.678 |
| G                            | Valor autorizado de esta acta                                                                                    | \$0              |
| H                            | Valor total ejecutado (incluida esta acta)                                                                       | \$33.951.075.678 |
| I                            | Valor por ejecutar (después de esta acta)                                                                        | \$7.934.834.716  |

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el *convenio* se autoriza el siguiente *desembolso*, que será el soporte de la elaboración y registro del FO-AD-32 ORDEN DE PAGO. **NO APLICA**

| Nº FACTURA O CUENTA DE COBRO       | Nº RP PARA DESEMBOLSO | RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S) | VALOR            |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------|
| NO APLICA                          | NO APLICA             | NO APLICA                             | NO APLICA        |
| <b>VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO</b> |                       |                                       | <b>NO APLICA</b> |

**ACUERDO DE DESEMBOLSO:**

NO APLICA EL PRESENTE ES UN INFORME DE SEGUIMIENTO

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

**Nota 01:** Cuando haya lugar a cambios en el supervisor designado inicialmente, para el seguimiento a las actividades pactadas en el contrato o sufra cambio por algún motivo se debe informar y anexar copia de la nueva delegación cuando aplique.

**Nota 02:** En caso de que el contrato tenga interventoría, se debe adjuntar el informe (o certificado autorizando para casos específicos) de interventoría externa correspondiente al periodo a pagar.

*Los suscriptores de esta acta declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos ante la Secretaría de Hacienda para autorizar desembolso.*

*Si al momento de realizar la revisión de documentos requeridos por la Oficina de Contabilidad se encontrase algún error o inconsistencia, el Interventor deberá realizar los ajustes respectivos según las observaciones de la Secretaría de Hacienda.*

## II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Actividad / Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estado de avance de la actividad / Compromiso | Justificación / Observación |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                             |
| <b>Obligaciones Específicas del Municipio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                             |
| Designar un profesional idóneo como supervisor para el convenio y de los contratos derivados del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%                                          |                             |
| Realizar todas las gestiones necesarias para iniciar los procesos de contratación con terceros que se requieran para el desarrollo del objeto del convenio, de conformidad con los cronogramas presentados                                                                                                                                               | 100%                                          |                             |
| Elaborar los pliegos de condiciones y los demás documentos que se requieran, teniendo en cuenta lo establecido en la ficha de viabilidad del proyecto, aprobada por EL MINISTERIO para adelantar los respectivos procesos de selección de contratistas, así como para la celebración de los contratos derivados para la ejecución del presente Convenio. | 100%                                          |                             |
| Presentar al MINISTERIO - FONSECON, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del convenio, un cronograma detallando de las                                                                                                                                                                                          | 100%                                          |                             |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| actividades precontractuales, contractuales y post contractuales para la ejecución de los recursos, que contenga hitos de control y seguimiento, el tiempo estimado de contratación y ejecución de los contratos con terceros, el cual será aprobado por el supervisor del convenio por parte del MINISTERIO DEL INTERIOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Abrir una cuenta bancaria a nombre del objeto del convenio que genere rendimientos financieros, la cual se destinará específicamente para el manejo de recursos del convenio aportados por EL MINISTERIO. Se precisa que los recursos depositados en dicha cuenta provienen del Presupuesto Nacional, por lo tanto, son inembargables, por expresa prohibición consagrada en el artículo 19 del Estatuto Orgánico de Presupuesto. EL ENTE TERRITORIAL al momento de apertura la cuenta, deberá informar sobre dicho aspecto de inembargabilidad al banco. Los rendimientos financieros generados por los recursos aportados por el MINISTERIO, así como los saldos no utilizados, deberán ser reintegrados al Tesoro Nacional</p> | <p>*100%<br/>**90.91%</p>                            | <p>* Cuenta Activa: La cuenta bancaria exclusiva para el proyecto fue aperturada desde el inicio del convenio a nombre del objeto del convenio.</p> <p>** Corresponde estrictamente al indicador de avance cronológico (tiempo transcurrido), calculado sobre la duración total del contrato <b><u>ajustada con la adición en tiempo de dos (2) meses (61 días)</u></b>, para un plazo final de 330 días.</p> <p>Como soporte y para constancia del Ministerio, se anexa al presente informe el extracto bancario con el reporte detallado de los rendimientos financieros generados hasta la fecha.</p> |
| <p>Abrir una cuenta bancaria destinada específicamente para el manejo de recursos del Municipio, que genere rendimientos financieros a favor del aportante. La TOTALIDAD de los recursos aportados por parte del ENTE TERRITORIAL deberán ser depositados en la(s) cuenta(s) correspondientes dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>100%</p>                                          | <p>Cuenta Activa: La cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos del municipio fue aperturada desde el inicio del convenio a nombre del objeto de este</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Garantizar que para el desarrollo del presente convenio los pagos requeridos se realicen agotando los recursos en el siguiente orden: 1). Recursos aportados por el ENTE TERRITORIAL u otro aportante diferente a el MINISTERIO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>*86%</p>                                          | <p>A la fecha se realizó el agotamiento total (100%) de los recursos aportados en primer orden por el ENTE TERRITORIAL. Posteriormente se realizaron pagos del proyecto con cargo a los</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2). Una vez agotados los recursos aportados por el ENTE TERRITORIAL u otro aportante, se usarán los recursos aportados por el MINISTERIO                                                                                                                          |                                                      | recursos aportados por el MINISTERIO, respetando la secuencia financiera exigida en el convenio.<br><br>*Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma ajustado (prórroga) presentado al MINISTERIO.              |
| Desarrollar las actividades necesarias para la adquisición de los bienes requeridos por el ENTE TERRITORIAL, dentro del plazo de ejecución contractual.                                                                                                           | **100%                                               | ** Porcentaje con respecto a la adquisición de los bienes                                                                                                                                                                          |
| Desarrollar las actividades necesarias para realizar los trámites de licencias y permisos que se requieran para lograr el cumplimiento del proyecto, dentro del plazo de ejecución contractual                                                                    | 100%                                                 | Todos los trámites fueron radicados, se cuenta con la aprobación del permiso de uso de la infraestructura eléctrica por parte de EPM                                                                                               |
| Revisar la documentación técnica, antes de iniciar los trámites precontractuales; en el caso de presentar inconsistencias en la documentación, deberá realizar los ajustes necesarios a las fichas técnicas, para iniciar los respectivos procesos contractuales. | 100%                                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Invertir los recursos recibidos por el MINISTERIO – FONSECON, única y exclusivamente para el pago de las obligaciones contractuales consignadas en los contratos derivados suscritos por el ente territorial para la ejecución del objeto del presente convenio.  | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.                                                                                                                      |
| Adelantar las acciones necesarias para garantizar que los contratistas seleccionados, cumplan sus obligaciones hasta la terminación de sus contratos.                                                                                                             | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.                                                                                                                      |
| Realizar a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la terminación de la ejecución del objeto del convenio, el reintegro de los saldos no ejecutados de los recursos aportados, que no fueron comprometidos dentro del plazo de            | 90,91%                                               | Este porcentaje corresponde al monitoreo, identificación y registro contable que se realiza mes a mes sobre los rendimientos financieros generados, y va en estricta consonancia con el avance cronológico del plazo del convenio, |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ejecución pactado, efectuando la consignación al Tesoro Nacional – FONSECON.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      | incluida la prórroga. Como soporte de este control mensual, se anexa al presente informe el LISTADO AUXILIAR GENERAL con el corte de los rendimientos generados al 31 de agosto de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Realizar los trámites y soportes presupuestales y contables de ley necesarios para la correcta ejecución del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Mantener un control contable y financiero independiente para el manejo de los recursos aportados por el MINISTERIO-FONSECON, con sus respectivos documentos soporte. Estos documentos deberán ser presentados en el informe mensual al MINISTERIO-FONSECON, de tal forma que le permita a este, hacer un seguimiento y control de dichos recursos.                                                | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Solicitar oportunamente al MINISTERIO – FONSECON, las prórrogas, modificaciones, suspensiones y adiciones que se requieran, indicando detalladamente los motivos de hecho o de derecho que le sirven de fundamento a la solicitud, acompañándola con los respectivos soportes emitidos por el o los contratistas de ser el caso                                                                   | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga<br><br>A la fecha se ha realizado la primera prórroga y primera adición al convenio. Suscrita el 31 de julio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Elaborar y presentar al MINISTERIO - FONSECON, dentro de los primeros CINCO (5) días hábiles de cada mes, iniciando en el mes siguiente a la fecha de perfeccionamiento del convenio, un informe técnico, administrativo y financiero sobre el avance del objeto del convenio; indicando los porcentajes de avance y ejecución conforme a lo establecido en el cronograma previamente presentado. | 90,91%                                               | Actividad en ejecución. La gestión documental del convenio se realiza bajo el principio de debida diligencia. No obstante, debido a la densidad de las evidencias técnicas requeridas mensualmente, el término de cinco (5) días hábiles resulta técnicamente insuficiente para la decantación y consolidación integral de los soportes. Por tanto, con el fin de salvaguardar el control fiscal y la transparencia, la supervisión agota de manera estricta la etapa de verificación y control de calidad de la información, asegurando que cada informe entregado al Ministerio refleje con absoluta fiabilidad el avance físico y |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                         |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      | financiero real del proyecto                                                                                                                                               |
| Aportar y/o gestionar por su propia cuenta los recursos adicionales que se lleguen a requerir para la ejecución del objeto del Convenio, para lo cual deberá presentar el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Estos recursos se adicionarán directamente por el ENTE TERRITORIAL a los Contratos, según se requiera y se deberán adicionar al valor del presente Convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga<br>A la fecha se ha solicitado una adiciones al convenio.     |
| Participar en los comités de supervisión, seguimiento y control a la ejecución del convenio interadministrativo, los cuales se realizarán cuando el MINISTERIO – FONSECON, así lo estimen pertinente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                               |
| Exigir al contratista la constitución a favor del ENTE TERRITORIAL y el MINISTERIO como beneficiario adicional, de una garantía única otorgada por una compañía de seguros bajo el régimen de contratación estatal y lo exigido en el Decreto 1082 de 2015, que ampare los siguientes riesgos: a. Cumplimiento: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del mismo y seis (06) meses más. En todo caso este amparo deberá permanecer vigente hasta el momento de liquidación del contrato. Esta cobertura también debe incluir el cumplimiento del pago por el asegurador de las multas y la cláusula penal pecuniaria en los porcentajes señalados en el contrato. b. Buen manejo y correcta inversión del anticipo: Por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del valor otorgado a dicho título, por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más. c. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el término de ejecución del contrato y tres | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.<br>La garantía se constituyo a tiempo y se mantiene vigente. |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad / Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Estado de avance de la actividad / Compromiso | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (3) años más. d. Calidad de los diseños: Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a tres (3) años contados a partir de la aprobación de los diseños por parte del ENTE TERRITORIAL. e. Calidad de los bienes entregados: Por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor final del contrato, con una vigencia igual a tres (3) años contados a partir del acta de entrega y recibo final. Su aprobación por parte del ENTE TERRITORIAL será condición previa para realizar el último pago del contrato. Adicionalmente, deberá exigirse al contratista la expedición de una garantía que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual, este amparo en ningún caso podrá ser inferior a doscientos (200) SMLMV y se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015. Su vigencia será igual al término de ejecución del contrato. |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Exigir a sus contratistas la constitución de las garantías que cubran los riesgos del contrato incluyendo como beneficiario adicional a LA NACIÓN, MINISTERIO DEL INTERIOR-FONSECON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 90,91%                                        | <p>Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.</p> <p>Los contratos derivados cuentan con garantía única de conformidad con lo estipulado en el convenio 2192 de 2025 y se mantienen vigentes.</p> <p>Se han realizado las modificaciones a las garantías</p> |
| Prever que en ningún caso el ENTE TERRITORIAL podrá suscribir acta de inicio con el contratista seleccionado hasta tanto no se haya notificado a la respectiva interventoría contratada por el ENTE TERRITORIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Incorporar como obligación contractual y exigir en los contratos que se celebren en desarrollo del convenio, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social, integral y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 90,91%                                        | <p>Este porcentaje se encuentra alineado estrictamente con el avance cronológico y los meses transcurridos en la ejecución del convenio, incluida la prórroga. El porcentaje refleja el control,</p>                                                                                                                            |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| parafiscales de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      | seguimiento y la verificación mensual y consecutiva que ha realizado esta supervisión sobre los contratos derivados durante el tiempo de ejecución acumulado a la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Presentar al MINISTERIO - FONSECON, un informe final a la terminación del convenio, adjuntando entre otros documentos con la información que solicite el MINISTERIO - FONSECON: (i) Actas de recibo definitivo del proyecto. (ii) Comprobantes de los pagos efectuados a contratistas para el desarrollo del proyecto. (iii) Balance Financiero del proyecto. (iv) Certificado suscrito por el representante legal o la autoridad competente, en donde conste la ejecución, así como los saldos disponibles de los recursos entregados por el MINISTERIO - FONSECON, en virtud del convenio | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.<br><br>Obligación condicionada a la finalización del objeto pactado. La entidad adelanta la estructuración y custodia de los soportes financieros y de pago derivados de la ejecución. Una vez culminadas las actividades, se procederá a la suscripción del acta de recibo definitivo y a la expedición de los certificados de saldos por la autoridad competente para el respectivo trámite de liquidación ante el MINISTERIO-FONSECON. |
| Entregar oportunamente al MINISTERIO – FONSECON, todos los documentos e Llevar un archivo cronológico de todas las actuaciones surtidas en el desarrollo del convenio y de los contratos que se suscriban para el desarrollo de esta información requerida para la liquidación del convenio, así como suscribir la correspondiente acta de liquidación                                                                                                                                                                                                                                      | 90,91%                                               | Este porcentaje se encuentra alineado estrictamente con el tiempo de ejecución transcurrido del convenio, incluida la prórroga. De conformidad con este avance, el ENTE TERRITORIAL mantiene el archivo cronológico, sucesivo y actualizado de todas las actuaciones, actas y contratos derivados.<br><br>Durante el tiempo de ejecución actual, los informes y documentos requeridos se han enviado mes a mes de manera digital al MINISTERIO, garantizando la transparencia y el acceso a la información.                                             |
| Poner a disposición del MINISTERIO - FONSECON y los entes de control, toda la información jurídica, técnica y financiera de los proyectos relacionados en el objeto del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Capacitar presencialmente a dos (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0%                                                   | Porcentaje alineado estrictamente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| profesionales del Grupo SIES de supervisión y/o apoyo a la supervisión, y a un (1) profesional designado por el ENTE TERRITORIAL. La capacitación deberá tener una intensidad horaria mínima de cuarenta (40) horas, con enfoque teórico-práctico, y se realizará directamente en la casa matriz del fabricante del sistema de videovigilancia CCTV. Dicha formación deberá ser certificada por el fabricante. Las fechas y horarios de la capacitación serán definidos de manera concertada entre las partes. Los costos asociados al desarrollo de la capacitación, incluyendo transporte aéreo y/o terrestre, alojamiento, alimentación, logística, medios y locaciones, estarán a cargo del contratista derivado encargado de la fase de implementación del sistema. Esta actividad se enmarca en el compromiso de garantizar una entrega real, efectiva y técnica del sistema al ENTE TERRITORIAL. |                                                      | <p>con el <b>tiempo de ejecución transcurrido del convenio</b>, incluida la prórroga. Refleja las gestiones logísticas, presupuestales y administrativas previas que el contratista implementador viene adelantando de manera oportuna para dar cumplimiento a la formación.</p> <p>Se ha venido solicitando de manera reiterada mediante correos electrónicos oficiales los nombres, datos de contacto y documentos de identidad de los dos (2) profesionales designados por el Grupo SIES del MINISTERIO que asistirán a la capacitación. A la fecha del presente informe, esta información no ha sido suministrada por el MINISTERIO a la entidad territorial.</p> <p>Se informa al MINISTERIO que las gestiones logísticas de visado internacional ante las embajadas correspondientes requieren un tiempo mínimo de tramitación de tres (3) semanas, trámite que se encuentra totalmente paralizado debido a la falta de designación del personal por parte de su cartera.</p> |
| Responder por la veracidad de la información remitida al MINISTERIO - FONSECON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Adelantar de manera simultánea y bajo su autonomía y responsabilidad, todas las gestiones técnicas, administrativas, contractuales y financieras necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Adelantar la contratación a que se refiere el numeral anterior exclusivamente mediante las modalidades de selección previstas en la ley 80 de 1993, 1150 de 2007, y sus decretos reglamentarios vigentes, garantizando en todo momento la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100%                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                           |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                              |
| observancia de los principios de transparencia, responsabilidad, economía y selección objetiva que rigen la contratación estatal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                              |
| El ENTE TERRITORIAL NO PODRÁ EN NINGÚN CASO celebrar contratos ni convenios bajo la modalidad de contratación directa para efectuar la contratación derivada, salvo cuando se trate de convenios interadministrativos con entidades estatales con experiencia en el sector de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                 |                                                                                                              |
| Publicar en plataforma SECOP II, dentro de los primeros diez (10) días hábiles de cada mes, iniciando en el mes siguiente a la fecha de legalización del convenio, un informe técnico, administrativo y financiero sobre el avance del objeto del convenio, suscrito por el supervisor del ENTE TERRITORIAL. En el informe se deberán indicar los porcentajes de avance y ejecución, conforme a lo establecido en el cronograma de convenio previamente presentado, adjuntando: a) Los informes de ejecución de los contratos derivados. b) Soportes de cada uno de los pagos realizados por parte del ENTE TERRITORIAL, discriminados por contrato y fuente de financiación, anexando las respectivas órdenes de pago, cuando corresponda los comprobantes de egreso y copia de los extractos de la cuenta bancaria registrada ante el MINISTERIO, donde se depositan dichos recursos. c) Certificación en la que conste el cumplimiento de las obligaciones de dichos contratistas frente al Sistema de Seguridad Social en los contratos derivados, de acuerdo con lo exigido en la legislación vigente para el efecto. | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga |
| En caso de que el ENTE TERRITORIAL decida otorgar un anticipo al contrato de Estudios, diseños e implementación, en ningún caso podrá superar el veinte por                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                                                 | No se otorgo anticipos mayores al 20%                                                                        |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ciento (20%) del valor del contrato. El anticipo deberá administrarse con arreglo a las disposiciones contenidas en las normas de contratación estatal (constitución de patrimonio autónomo con una entidad fiduciaria autorizada para funcionar en Colombia por parte de la Superintendencia Financiera, exclusivamente para la administración del anticipo). EL ENTE TERRITORIAL deberá exigir a la interventoría la aprobación del programa de inversión del anticipo para la ejecución de cualquier desembolso. |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Abstenerse de pactar ajuste de precios tanto en el contrato de estudios, diseños e implementación como en el de interventoría. Los precios a pactar serán fijos y sin fórmula de ajuste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>*100%</p> <p>**90,91%</p>                         | <p>* La restricción legal fue incorporada rigurosamente desde la etapa precontractual en los documentos previos y quedó expresamente estipulada en los contratos celebrados en desarrollo del convenio.</p> <p>** el convenio registra un avance cronológico de su tiempo total de ejecución. Los precios pactados con los contratistas derivados se han mantenido fijos, invariables y sin la aplicación de ninguna fórmula de reajuste o indexación.</p> |
| Abstenerse de pactar anticipo para el contrato de interventoría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                 | No se pactaron anticipos para el contrato de interventoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Incorporar como obligación contractual y exigir en los contratos que se celebren en desarrollo del convenio que se incluya cómo beneficiario como a la NACIÓN-MINISTERIO DEL INTERIOR-FONSECON, identificado con el NIT 830.114.475-6 en las garantías solicitadas a los contratistas derivados del convenio                                                                                                                                                                                                        | 100%                                                 | Se constató que en todos los contratos celebrados en desarrollo del convenio se incluyó de manera obligatoria la exigencia de amparar los riesgos. Asimismo, se verificó que en las pólizas de garantía constituidas por los contratistas y aprobadas por la entidad, se estipuló formalmente como beneficiario/asegurado a la NACIÓN – MINISTERIO DEL INTERIOR – FONSECON de estricto acuerdo con lo pactado.                                             |
| EL ENTE TERRITORIAL deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo, mínimo de dos (2) años                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%                                                   | ACTIVIDAD POST CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| para todos los bienes y componentes de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Incluir como riesgo previsible en el proceso contractual para la selección del contratista, los mayores valores que puedan arrojar los estudios y diseños y que pudiesen exceder el valor del proyecto excluido el valor de la interventoría. En ningún caso podrá aceptarse que el diseño presentado por el contratista supere el monto del presupuesto dispuesto en el convenio para la ejecución del proyecto. Es de su responsabilidad estructurar los diseños y el presupuesto definitivo, con sujeción al límite presupuestal consignado en el convenio, salvo cuando se presenten circunstancias imprevisibles que constituyan fuerza mayor o caso fortuito, evento en el cual el ENTE TERRITORIAL deberá asumir el mayor valor, previa demostración de los hechos y la cuantía que justifican el incremento en el valor del componente de implementación. En este caso, como condición para el inicio de la fase de implementación, deberá adicionarse el convenio con los recursos provenientes del ENTE TERRITORIAL, a fin de garantizar el cierre financiero del proyecto. Una vez perfeccionada la modificación del convenio, el ENTE TERRITORIAL deberá adicionar los recursos que corresponda al contrato. | 100%                                                 | <p>El riesgo previsible fue debidamente incorporado en la matriz de riesgos del proceso contractual. Tras la estructuración y entrega final de los estudios y diseños por parte del contratista, se verificó que el valor definitivo no superó el monto máximo dispuesto en el convenio; por el contrario, el presupuesto final se ubicó por debajo del límite establecido.</p> <p>Teniendo en cuenta este margen presupuestal favorable, se incorporaron elementos complementarios para la optimización del sistema de CCTV, atendiendo a los requerimientos de la Policía Nacional y la Secretaría de Seguridad, garantizando en todo caso que la adición de estos componentes no superará el techo financiero ni el cierre presupuestal consignado en el convenio.</p> |
| Presentar al MINISTERIO por escrito, el diseño y el presupuesto definitivo, el cual no podrá ser modificado posteriormente salvo cuando medien circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. En tal caso, el ENTE TERRITORIAL deberá presentar la solicitud de modificación con el análisis técnico, jurídico, financiero y administrativo correspondiente, y venir aprobadas con documento justificativo por parte del interventor del contrato y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| el supervisor del ENTE TERRITORIAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Asegurarse que tanto en la fase de diseños como de ejecución el contratista observe rigurosamente las normas técnicas aplicables para el proyecto; en particular, durante la fase de ejecución deberá asegurar que la interventoría verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas que forman parte del diseño entregado por el contratista. No se aceptarán variaciones en las especificaciones técnicas, salvo en los casos de fuerza mayor y caso fortuito, sin que en ningún caso el MINISTERIO deba aportar recursos adicionales. Cualquier modificación en las especificaciones técnicas por razones de fuerza mayor o caso fortuito que involucren un mayor valor, deberá ser financiada exclusivamente con recursos provenientes del ENTE TERRITORIAL | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                      |
| Exigir al contratista el cumplimiento del objeto del contrato ejecutando el proyecto de acuerdo con los plazos, planos, especificaciones de construcción, cantidades y precios unitarios contenidos en el diseño y presupuesto definitivos aprobados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                      |
| Abstenerse de pactar cláusulas compromisorias o compromisos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.<br><br>Durante los meses transcurridos no se han tramitado, pactado ni firmado modificaciones, otrosíes o adiciones destinadas a incorporar cláusulas compromisorias. La prohibición se mantiene estrictamente respetada y vigente. |
| Estipular en los contratos, medidas de apremio y/o sancionatorios (multas y pena pecuniaria) para los eventos de incumplimiento parcial y/o definitivo por parte del contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | *100%<br>**90,91%                                    | *Obligación cumplida. Los contratos suscritos cuentan con el régimen sancionatorio y las medidas de apremio (multas y cláusula penal).<br><br>** Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el                                                                                                                                              |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      | cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga durante los meses transcurridos los contratistas derivados han cumplido con sus obligaciones a satisfacción, por lo que no se han presentado eventos de incumplimiento parcial o definitivo que obliguen a activar las medidas sancionatorias estipuladas.                                                                                                 |
| <b>Obligaciones Generales del Municipio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dar cumplimiento al cronograma presentado y aprobado por el MINISTERIO-FONSECON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Asistir y Participar en las reuniones, comités, talleres, juntas y demás eventos que el supervisor por parte del Ministerio del Interior convoque, para efecto de supervisión, seguimiento y control a la ejecución del convenio Interadministrativo. Las partes cuando así lo requieran, contarán con la participación de los contratistas seleccionados. De cada reunión se dejará constancia en acta. | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Realizar los trámites y soportes presupuestales y contables de ley necesarios para la correcta ejecución del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 90,91%                                               | Actividad en ejecución. Actualmente, se continúa con el trámite y registro contable de los desembolsos periódicos a cargo del Ministerio y los pagos derivados de los mismos. El cumplimiento total del 100% de esta obligación se consolidará al cierre y liquidación definitiva del convenio.<br><br>Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga |
| Suministrar oportunamente la información solicitada por el MINISTERIO – FONSECON y acompañar el desarrollo de las visitas de seguimiento que se realicen                                                                                                                                                                                                                                                 | 90,91%                                               | Actividad en ejecución y al día. Se ha suministrado de manera oportuna la información técnica, financiera y jurídica solicitada por el MINISTERIO-FONSECON durante el desarrollo del proyecto. Asimismo, de acuerdo con el avance actual, se brindó el acompañamiento técnico e                                                                                                                                     |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      | institucional requerido durante la visita de seguimiento a la ejecución realizada por la supervisión del Ministerio, quedando prestos a la atención de nuevas visitas o requerimientos hasta la culminación del convenio.                                                                                                                                                                                                                               |
| Asumir la sostenibilidad y mantenimiento de los bienes objeto del proyecto, durante la vida útil de los mismos.                                                                                                                                        | 100%                                                 | Obligación cumplida y amparada institucionalmente. El Municipio asumió formalmente la responsabilidad del mantenimiento y la sostenibilidad de los bienes durante su vida útil mediante el oficio de compromiso suscrito por el Alcalde desde la formulación del proyecto. Este compromiso quedó en firme con la suscripción del convenio, blindando la continuidad y operación de la inversión en el tiempo.                                           |
| Informar oportunamente cualquier anomalía, dificultad o posible caso fortuito, fuerza mayor o hecho de un tercero que se advierta en la ejecución del convenio o de sus contratos derivados y proponer alternativas técnicas de solución a las mismas. | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.<br><br>Actividad en proceso. Durante el periodo de ejecución evaluado, el proyecto ha avanzado de manera normal y regular, por lo cual no se han presentado imprevistos, fuerza mayor ni anomalías que requieran ser informadas o que demanden la formulación de alternativas de solución técnica. Se mantiene el seguimiento preventivo. |
| Atender y cumplir con las peticiones y/o consultas que le indique el MINISTERIO – FONSECON y se relacionen con el objeto del convenio o de sus derivados y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.                                 | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.<br><br>Se viene atendiendo de manera oportuna y constante cada una de las peticiones o consultas realizadas por el MINISTERIO–FONSECON en el marco del objeto contractual y sus derivados, manteniendo una comunicación fluida y eficiente con la entidad nacional.                                                                       |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Presentar los informes que le requiera el supervisor del Ministerio en el término que éste le indique, y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de desembolso Defender en todas sus actuaciones los intereses del MINISTERIO y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales | 90,91%                                               | <p>Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.</p> <p>Se viene cumpliendo con la presentación de los informes solicitados por la supervisión del Ministerio. A la fecha, se cuenta con los reportes correspondientes a dos (2) desembolsos y con los informes mensuales de seguimiento, estos últimos consolidados con soportes robustos y detallados que garantizan la trazabilidad física y financiera de la obra. La entidad prioriza la calidad y veracidad de estas evidencias, actuando siempre en defensa de los recursos del fondo.</p> |
| Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MINISTERIO o de los fondos a su cargo.                                                                                                                                  | 90,91%                                               | <p>Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.</p> <p>Se deja constancia que a la fecha no se ha configurado las situaciones descritas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cumplir con el objeto del convenio, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con el Ministerio                                                                                                                                  | *90,91%<br>**96.37%                                  | <p>*Porcentaje de avance de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga.</p> <p>**Porcentaje de avance físico certificado por el interventor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación                                                                                                                                                                                                                           | 0%                                                   | <p>A la fecha, el negocio jurídico se encuentra en etapa de ejecución activa, por lo cual no se han configurado los presupuestos fácticos ni legales para el cierre y liquidación del convenio. La exigibilidad de esta obligación y la consecuente comparecencia ante el Ministerio para la suscripción del Acta de Liquidación quedan supeditadas al agotamiento del plazo de ejecución contractual y a la correspondiente citación formal por parte de la entidad de orden</p>                                                                                                                                 |

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO</b>                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividad / Compromiso</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Estado de avance de la actividad / Compromiso</b> | <b>Justificación / Observación</b>                                                                           |
| <b>ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS</b>                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | nacional.                                                                                                    |
| Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del convenio.                                                                                                                                                               | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga |
| Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Ministerio del Interior y los Fondos a su cargo                                                                                                                                              | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga |
| Constituir la Garantía Única para la aprobación del Ministerio, en los términos y condiciones pactados.                                                                                                                                                     | 100%                                                 |                                                                                                              |
| Suscribir acta de inicio                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                                                 |                                                                                                              |
| Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y suscribir los documentos establecidos en el procedimiento para la ejecución contractual de proyectos FONSECON conforme lo solicite el supervisor del Ministerio | 90,91%                                               | Porcentaje de avance del convenio de acuerdo con el cronograma presentado al MINISTERIO incluida la prórroga |

|                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OFRECIMIENTOS ADICIONALES DEL CONTRATISTA O VALORES AGREGADOS DENTRO DE LA OFERTA O PROPUESTA</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**NO APLICA**

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|

**NINGUNA**

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTROL Y MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS (No aplica para contratos del decreto 092 de 2017)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

**¿Se han presentado novedades o se hace necesario ajustar algún aspecto o criterio de interés referente a los riesgos previsibles?** NO ☒ SI ☐ (en caso afirmativo, justificar)

Los riesgos han sido controlados y monitoreados por la supervisión o *interventoría* del contrato/*convenio* durante su vigencia. No ha sido necesario implementar tratamientos de mitigación adicionales a los señalados en la matriz de riesgo previsibles de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado riesgos durante la ejecución contractual.

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

## AJUSTE A LA MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES: NO APLICA

| OBSERVACIONES |
|---------------|
|---------------|

## INFORME FINANCIERO DE RENDIMIENTOS

En cumplimiento de los principios de transparencia y correcta administración de los recursos del Estado, se presenta el estado de cuenta de los fondos provenientes de FONSECON a la fecha de corte:

| Fecha de Informe/<br>Cuenta de Cobro | Fecha Desembolso<br>/ Pago | Concepto /<br>Tercero       | Valor Desembolsado<br>/ Pagado | Rendimiento Mensual<br>Acumulado | Saldo Final en<br>Cuenta |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 31-12-2025                           | 26-12-2025                 | Desembolso Inicial Recibido | \$15.670.000.000               | \$257.590,80                     | \$257.590,80             |
| 31-01-2026                           |                            |                             |                                | \$1.330.953,29                   | \$1.588.544,09           |
| 28-02-2026                           |                            |                             |                                | \$1.073.453,63                   | \$2.661.997,72           |
| 31-03-2026                           |                            |                             |                                | \$225,99                         | \$2.662.223,71           |
| 30-04-2026                           |                            |                             |                                | \$164,10                         | \$2.662.387,81           |
| 30-05-2026                           |                            |                             |                                | \$113,15                         | \$2.662.500,96           |
| 30-06-2026                           | 18-06-2026                 | 2 desembolso                | \$7.834.645.407                | \$139.631,70                     | \$7.837.447.539,66       |
| 31-07-2026                           |                            |                             |                                | *\$53.782,95                     | \$2.855.915,61           |
| 31-08-2026                           |                            |                             |                                | \$121.21                         | \$2.856.036,82           |

\*Se corrige el rendimiento reportado a 31 de julio de 2026, de acuerdo con el certificado de Tesorería municipal.

El manejo de estos recursos en la cuenta de Ahorros N° 485-83050-9 del Banco de Occidente a nombre del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO MININTERIOR FONSECON ha generado rendimientos causados y acumulados que, al 31 de agosto de 2026, ascienden a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA Y SEIS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE (\$2.856.036,82)**.

Como garantía de la veracidad y rectitud en el manejo de estos recursos, se anexa el estado de cuenta bancario oficial, el cual certifica tanto los movimientos de salida como la causación mensual

|                                                                                                                |                                                                                   |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>Alcaldía de Itagüí</b> | <b>INFORME DE INTERVENTORÍA O<br/>SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO O<br/>DESEMBOLSO</b> | <b>Código: FO-AD-31</b>                       |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Versión: 08</b>                            |
|                                                                                                                |                                                                                   | <b>Fecha de Actualización:<br/>13/11/2021</b> |

de los intereses reportados. Se ratifica que estos rendimientos permanecen bajo estricta custodia para los fines legales.

El manejo de los recursos girados a ADELI que provienen de FONSECON se encuentra en el informe adjunto.

**NOTA:** En las ausencias temporales o definitivas del supervisor, debe ser reemplazado por el servidor público designado por el secretario de despacho o director, para lo cual se deberá diligenciar el formato FO-AD-36 cambio en la designación de supervisión. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director o su reemplazo, sin necesidad de diligenciar el citado formato.



**CLAUDIA MARÍA MARÍN GALEANO**

Supervisor Convenio 2192 de 2025

Asesora – Secretaría Jurídica

**NOTA 1:** Deben suscribir este formato quienes tienen calidad de Supervisor asignado y el Interventor cuando aplique, así mismo, el del proyecto de obra pública cuando la interventoría es externa.

**NOTA 2:** En caso que, el contrato tenga interventoría externa se debe adjuntar el informe técnico, administrativo y jurídico del interventor correspondiente al periodo a pagar.

**NOTA 3:** Deben imprimirse y suscribirse un original (para la carpeta contractual) y una copia legible (para registro contable). Los casos de firmas digitalizadas por parte de contratistas o asociados deben ser autorizados por el Supervisor o Interventor. Se presume la buena fe de las firmas. Cualquier cambio realizado en las actas debe actualizarse el original y la copia respectivamente.



**Alcaldía  
de Itagüí**

**EL ALCALDE MUNICIPAL ( E ) Y LA JEFE OFICINA DE CONTABILIDAD**

**HACE CONSTAR:**

Que luego de revisados los registros contables y los estados financieros de la entidad, la Administración Municipal ha cumplido oportunamente con la obligación de pagar los aportes Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, de pensión, riesgos profesionales y los aportes requeridos a la Caja de Compensación Familiar, Sena e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, correspondientes a sus trabajadores y/o empleados durante los últimos seis (6) meses calendario. Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en ley 100 de diciembre 23 de 1993, artículos 11 y 12 del Decreto 1406 de 1999 y demás normas concordantes.

La presente constancia se expide por solicitud del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de 2026, según lo establecido en el Art. 50 de la Ley 789 de 2002, lo anterior para efectos del Convenio No. 2192 de 2025.

Atentamente,

**JORGE ELIECER ECHEVERRI JARAMILLO**  
Cédula 70.783.967  
Alcalde (E)

**YOLIMA RESTREPO ACEVEDO**  
T.P. 143100-T  
Cédula 43.271.268



[www.itagui.gov.co](http://www.itagui.gov.co)

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 273 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55  
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia



SC-CER314130

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**143100-T**

**YOLIMA**  
**RESTREPO ACEVEDO**  
**C.C. 43271269**

**RESOLUCION INSCRIPCION 180**      **FECHA 09/07/2009**  
**UNIVERSIDAD CORP. UNIV. DE CIENCIA Y DESARROLLO**

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ**      **153437**

**VALIDO ÚNICAMENTE PARA EL MINISTERIO DEL INTERIOR,**  
**25/09/2026.**

LA NOTARIA SEGUNDA DEL CIRE DE MEDELLIN, DA FE QUE EL DOCUMENTO ES COPIA DEL TON DE SU ORIGINAL QUE TIENE LA Y

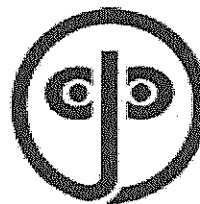
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con la Ley 43 de 1990. Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolvérle al Ministerio de Comercio Industrial y Turismo de Contadores

**03 FEB 2010**

**ALBA LUZ ACOSTA MED**  
**Notaria Segunda**  
**Medellin - Colombia**

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

A 3 4 4 B C C B A 5 7 4 B 1 2 E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

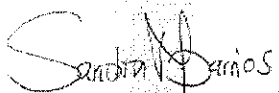
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YOLIMA RESTREPO ACEVEDO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 43271268 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 143100-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

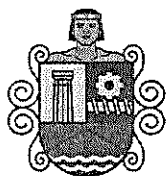
**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado



**Alcaldía  
de Itagüí**

**EL JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA**

**CERTIFICA QUE:**

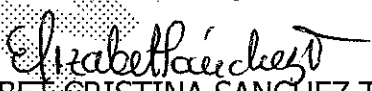
En ejercicio del cargo señalado al pie de mi firma, por medio de la presente me permito certificar para todos los fines a que haya lugar, los rendimientos financieros que ha generado la cuenta de ahorros del Banco de Occidente No. 485-83050-9, denominada Convenio Interadministrativo No. 2192-2025 Ministerio del Interior Fonseca, en el periodo comprendido de diciembre 2025 a agosto 2026, con la siguiente información:

| PERIODO                   | VALOR RENDIMIENTOS        |
|---------------------------|---------------------------|
| Diciembre 2025            | \$ 257.590,80             |
| Enero 2026                | \$ 1.330.953,29           |
| Febrero 2026              | \$ 1.073.453,63           |
| Marzo 2026                | \$ 225,99                 |
| Abril 2026                | \$ 164,10                 |
| Mayo 2026                 | \$ 113,15                 |
| Junio 2026                | \$ 139.631,70             |
| Julio 2026                | \$ 53.782,95              |
| Agosto 2026               | \$ 121,21                 |
| <b>Total Rendimientos</b> | <b>\$ \$ 2.856.036,82</b> |

La anterior certificación se expide con fecha de septiembre 4 de 2026.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

  
**ELIZABET CRISTINA SANCHEZ TORRES**  
**Jefe Oficina de Tesorería**

Elaboró: Giovanni Toro



[www.itagui.gov.co](http://www.itagui.gov.co)

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55  
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)  
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia



SC-CER314190

## Estado de Cuenta - CUENTA AHORROS

CUENTA No.

485-83050-9

FECHA DE CORTE: 31/08/2026

de generación: 03/09/2026 16:30:02

Fecha Generado por: OHENAO

Página:1



Banco de Occidente

MPIO DE ITAGUI CONVENIO INTERADMINISTRATIVO  
MININTERIOR FONSECON MUNICIPIO DE ITAGUI CCTV  
2025  
KR 51 51 55 ED A BR ITAGUI  
MEDELLIN - ANTIOQUIA

## RESUMEN

|                |              |
|----------------|--------------|
| SALDO ANTERIOR | 2,855,915.61 |
| + 31 CREDITOS  | 121.21       |
| - 0 DEBITOS    | 0.00         |
| SALDO ACTUAL   | 2,856,036.82 |
| SALDO PROMEDIO | 2,855,971.99 |

| DIA | TRANSACCION          | IDENT. | DEBITOS | CREDITOS | SALDO        |
|-----|----------------------|--------|---------|----------|--------------|
| 03  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,919.52 |
| 03  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,923.43 |
| 04  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,927.34 |
| 05  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,931.25 |
| 06  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,935.16 |
| 10  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,939.07 |
| 10  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,942.98 |
| 10  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,946.89 |
| 10  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,950.80 |
| 11  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,954.71 |
| 12  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,958.62 |
| 13  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,962.53 |
| 14  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,966.44 |
| 18  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,970.35 |
| 18  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,974.26 |
| 18  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,978.17 |
| 18  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,982.08 |
| 19  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,985.99 |
| 20  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,989.90 |
| 21  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,993.81 |
| 24  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,855,997.72 |
| 24  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,001.63 |
| 24  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,005.54 |
| 25  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,009.45 |
| 26  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,013.36 |
| 27  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,017.27 |
| 28  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,021.18 |
| 31  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,025.09 |
| 31  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,029.00 |
| 31  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,032.91 |
| 31  | INTERESES LIQUIDADOS | -      |         | 3.91     | 2,856,036.82 |