ACTA DE SUPERVISIÓN N° 01

CONTRATO No:	PS-313-2026
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
CONTRATISTA:	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ BEDOYA
CEDULA DE CIUDADANIA:	C.C. 1.115.422.088 DE TORO VALLE
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE UN ENFERMERO, PARA ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL EN LA COORDINACION SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA UNION-VALLE DEL CAUCA.
VALOR:	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (-$ 24.637.500 -).
FORMA DE PAGO:	LA FORMA DE PAGO SERÁ MENSUAL, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. INFORME Y ACTA DE SUPERVISIÓN QUE ACREDITE EL PORCENTAJE EQUIVALENTE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. 2. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO. 3. PLANILLA QUE ACREDITE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA. 4. CERTIFICACIÓN BANCARIA PARA EL RESPECTIVO PAGO POR TRANSFERENCIA. 5. INFORME DEL CONTRATISTA EN EL QUE SE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	EL PLAZO DE EJECUCION SERA CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO:	8 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN No. 1: (Sin incluir Prórroga y/o Adición de Tiempo):	31 DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR:	YESICA LIBED MONTOYA BUITRAGO
AVANCE PORCENTUAL:	20%

El día 30 de septiembre de 2026, en el Municipio de La Unión, Valle del Cauca, se reunieron la funcionaria YESICA LIBED MONTOYA BUITRAGO, quien ocupa el cargo de SUBSECRETARIA DE SALUD, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca como supervisora y MIGUEL ANGEL HERNANDEZ BEDOYA, en calidad Contratista; con el fin de realizar el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011, así:

SUPERVISIÓN TÉCNICA:

Que, durante el periodo de septiembre de 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo de la contratista, así:

- Realizó el seguimiento técnico al cronograma y planeación de las jornadas de vacunación. El objetivo principal de esta intervención fue asegurar el cumplimiento riguroso de las directrices y protocolos establecidos por los entes rectores de la salud a nivel nacional y regional.
- Llevó a cabo el respectivo seguimiento y control a la planificación estratégica de la tercera jornada nacional de vacunación. Esta actividad de supervisión tuvo como objetivo principal verificar la correcta estructuración y el cumplimiento de los lineamientos institucionales, garantizando que el despliegue operativo lograra intensificar y fortalecer las coberturas de vacunación proyectadas para el mes de septiembre.
- Coordinó y avaló el desarrollo del plan de acción para la Tercera Jornada Nacional de Vacunación. El proceso incluyó la verificación de los cronogramas de actividades y los mecanismos de control necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados en la campaña.
- Lideró y supervisó la jornada de capacitación dirigida al personal vacunador de la ESE Hospital Geriátrico de Mediana Complejidad (HGC). Esta actividad se desarrolló con el objetivo de garantizar la correcta apropiación y cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos establecidos para la Tercera Jornada Nacional de Vacunación, asegurando así la calidad y eficiencia en la prestación del servicio.
- Ejerció un control estricto y acompañamiento en el seguimiento de los casos registrados por pérdida de biológicos. Asimismo, lideraron los procesos de investigación para determinar las causas raíz de estas incidencias, con el objetivo de establecer medidas correctivas y mitigar el impacto en el inventario del área.
- Supervisó la preparación y entrega de los informes mensuales de vacunación, asegurando la correcta aplicación de las directrices ministeriales y la calidad de la información presentada por el equipo de trabajo.
- Ejecuto las funciones de supervisión, seguimiento y verificación del informe de pérdida de biológicos. Esta actividad la realizó con el objetivo de asegurar la veracidad de los datos registrados, identificar las causas de la pérdida y supervisar la correcta aplicación de los lineamientos institucionales.
- Llevó a cabo la supervisión del estado y movimientos de la vacuna contra COVID-19. La gestión se enfocó en la correcta organización de los flujos de entrada y salida, así como en la validación de los datos registrados para el informe mensual del área.
- Coordinó y supervisó de manera estricta la elaboración de los reportes semanales correspondientes a los inventarios de biológicos de baja disponibilidad y de Covid-19. Esta labor de fiscalización garantizó la precisión de los datos y la detección oportuna de alertas de desabastecimiento, asegurando el flujo de información clave para la toma de decisiones del área.
- Realizó el seguimiento y control a las actividades articuladas con las diferentes IPS del municipio/región, orientadas a diseñar e implementar acciones efectivas para

incrementar de manera sostenida las coberturas de vacunación en la población objeto.

- Llevó a cabo la auditoría y verificación exhaustiva de los nacidos vivos correspondientes al mes de julio de 2026 reportados en el Registro Único de Afiliados (RUAF). Tras confrontar estos datos con nuestra base de datos interna de seguimiento a la cohorte, se determinó una coincidencia e integridad del 100% en la información, validando la efectividad del proceso de registro.
- Lideró el proceso de fiscalización y acompañamiento técnico para asegurar el conteo preciso de los recursos biológicos e insumos médicos. Asimismo, supervisó de manera estricta el cumplimiento de los protocolos térmicos de la cadena de frío, garantizando la viabilidad, seguridad y conservación óptima de los productos bajo los estándares institucionales establecidos.
- Llevó a cabo una rigurosa auditoría y seguimiento a la calidad de la información registrada en las diferentes herramientas institucionales, tales como el informe mensual de biológicos, Kardex, movimientos de biológicos y registros diarios. Como resultado de esta supervisión, constató una total coherencia, consistencia y trazabilidad de los datos evaluados entre las fuentes de información analizadas.
- Realizó con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales, evaluar los indicadores de cobertura de vacunación y orientar la toma de decisiones estratégicas del área. Durante la sesión, valido los compromisos de los actores convocados y se coordinaron las acciones conjuntas para el fortalecimiento de la salud pública en el municipio.
- El contratista informa que no se requirió la activación de asistencia técnica ni apoyo operativo para las auditorías GAUDI.
- Participé en el Comité PAI Departamental convocado de manera virtual por la Secretaría Departamental de Salud. El propósito central de esta intervención fue revisar, validar y sustentar el informe de coberturas correspondientes al mes de agosto, así como presentar el diagnóstico detallado de la situación actual y los desafíos operativos del programa de vacunación.
- Lideró el proceso de supervisión y acompañamiento en la asistencia técnica virtual brindada por la Secretaría Departamental de Salud. Esta jornada tuvo como objetivo principal evaluar, verificar y hacer un seguimiento riguroso al cumplimiento de las actividades establecidas en el anexo técnico del Plan de Intervenciones Colectivas.
- Realizó la supervisión y el acompañamiento técnico a la Subsecretaría de Salud durante el acto de apertura de la Semana Andina, llevado a cabo el pasado lunes 21 de septiembre. El objetivo de esta intervención fue garantizar el cumplimiento de los lineamientos del área, asegurar el correcto desarrollo de la agenda programada y respaldar la representación institucional en el evento.
- Coordinó y supervisó la participación del área en la programación de la Subsecretaría de Salud el pasado jueves 24 de septiembre. Durante la jornada, se validó el desarrollo de un conversatorio dirigido a jóvenes enfocado en sexualidad, planificación familiar, oferta institucional de servicios y la garantía de los derechos sexuales y reproductivos, asegurando el cumplimiento de los objetivos técnicos de la actividad.
- Llevó a cabo la supervisión técnica y operativa durante la jornada descentralizada de salud en el barrio Las Palmas. El ejercicio permitió verificar la calidad del servicio,

coordinar las acciones del equipo en terreno y asegurar el correcto desarrollo de la actividad bajo los lineamientos del área.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	AVANCE PERIODICO			%CPTO	SOPORTES AVANCE	OBSERVACIONES
			ANTERIOR	ACTUAL	TOTAL			
1	Apoyar en el seguimiento a la planificación de las jornadas de vacunación según los lineamientos del Ministerio de Salud y la Secretaria Departamental de Salud.	5	0	1	1	20%	Informe de actividades, cuenta de cobro, planilla de seguridad social N° 1083688259 Agosto del mes de 2026	Presenta informe con los respectivos anexos y evidencias.
2	Apoyar en el seguimiento a los casos donde se encuentren pérdidas de biológicos del programa regular e investigar el motivo.							
3	Apoyar en la realización de informes mensuales de vacunación de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Salud							
4	Apoyar en el reporte quincenal de biológicos de Influenza y Covid 19 aplicados en el municipio de La Union – Valle.							
5	Realizar reportes semanales de inventarios de biológicos de baja disponibilidad y de Covid 19							
6	Desarrollar estrategias en articulación con las IPS vacunadoras para incrementar las coberturas de vacunación							
7	Realizar seguimiento a la cohorte de nacidos vivos.							
8	Apoyar en el seguimiento al conteo de biológicos e insumos así como cadena de frio							
9	Apoyar en el desarrollo del Comité Municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones de la Union- Valle.							
10	Brindar el acompañamiento profesional a la Subsecretaría de Salud Municipal en el desarrollo de las auditorías GAUDI implementadas por la Superintendencia Nacional de Salud bajo la Circular Externa No. 000001 de 2020, o la norma que la sustituya o							
11	Brindar el soporte profesional necesario a la Subsecretaría de Salud Municipal en los procedimientos de inspección, vigilancia y control en salud pública según se requiera.							
12	Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato conforme al objeto contractual.							
		AVANCE PORCENTUAL				20%		

REGISTRO FOTOGRAFICO





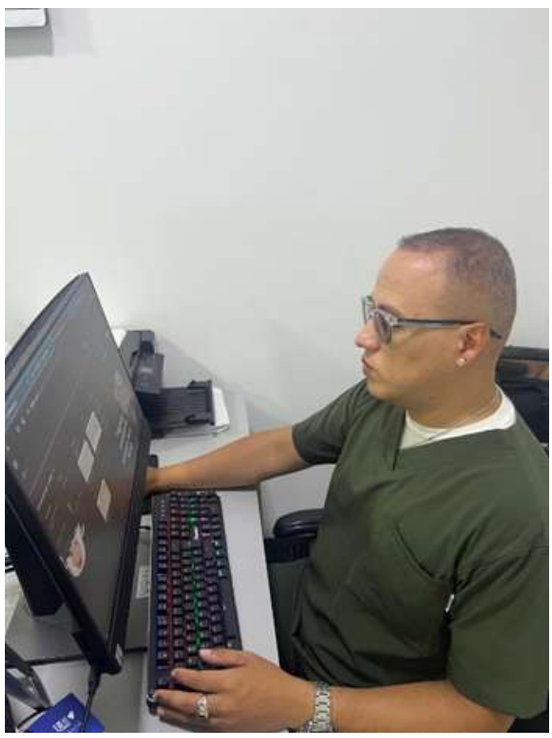






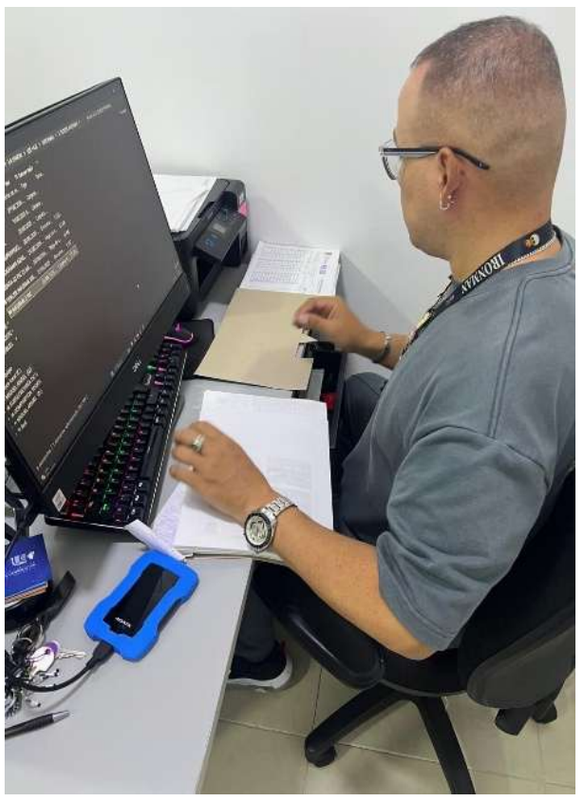


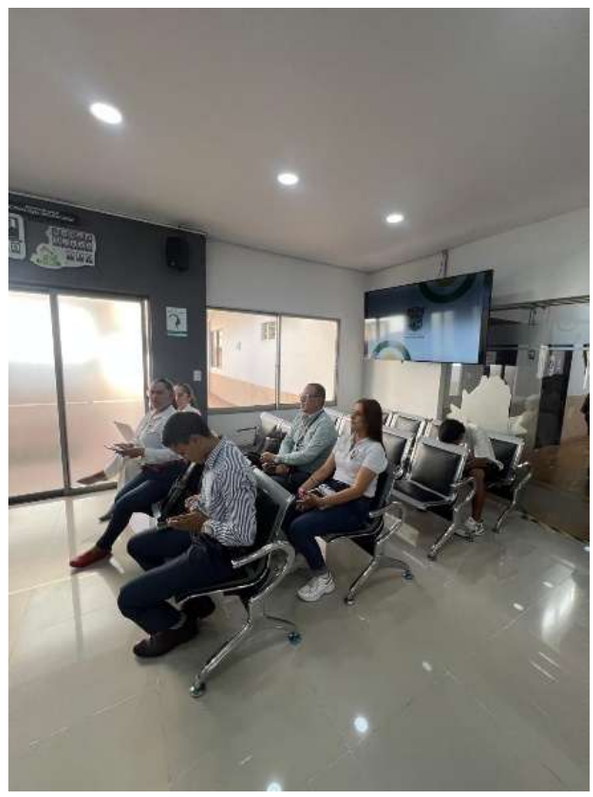


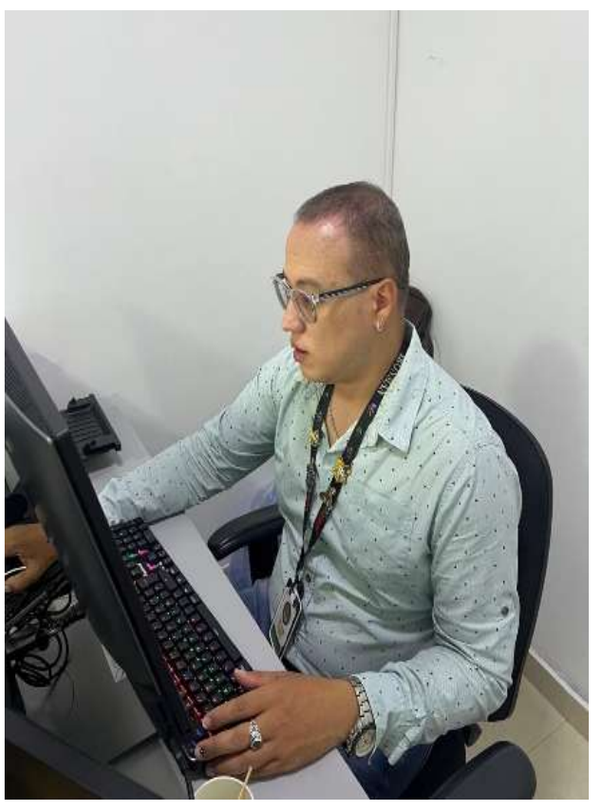


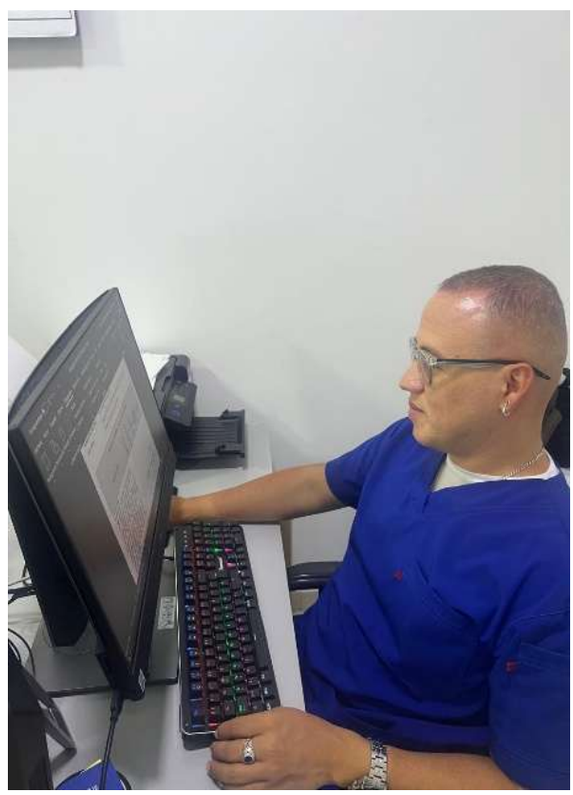












SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA:

Que, durante el periodo de septiembre de 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista.
Se observa en el expediente los siguientes documentos de la etapa precontractual y contractual:

- ✓ El proceso contractual cuenta con CDP N° 932 de fecha 31 de agosto de 2026 RP N° 2448 de fecha 8 de septiembre de 2026
- ✓ Que se realizaron documentos como análisis del sector, análisis de riesgo; estudios y documentos previos el día 31 de agosto de 2026.
- ✓ Se realizó Invitación a presentar propuesta el día 03 de agosto de 2026.
- ✓ Que el contratista presentó propuesta el día 03 de agosto de 2026.
- ✓ Que se evaluó al contratista el día 02 de septiembre de 2026, donde se admite al proponente.
- ✓ Que se suscribió contrato de prestación de servicios N° PS-313-2026 el día 08 de agosto de 2026
- ✓ Que el contratista aportó la póliza N° 580-47-994000099229 de cumplimiento y calidad del servicio expedida por la aseguradora SOLIDARIA DE COLOMBIA.
- ✓ Mediante Resolución N° 0340 del 8 de septiembre de 2026 se aprobaron las pólizas del contrato.
- ✓ Que se designó como supervisor del contrato a la funcionaria YESICA LIBED MONTOYA BUITRAGO
- ✓ Que se realizó acta de inicio el día 08 de septiembre de 2026.
- ✓ Que el contratista cumplió con los pagos a seguridad social integral por el periodo correspondiente al mes de agosto según consta en la planilla de pago N° 1083688259.
- ✓ Que el contratista presento informe y los soportes de prestación de servicios según el contrato, cuenta de cobro N° 001, certificación bancaria, de conformidad con la cláusula 4 del contrato.

Que, por lo anteriormente expuesto, se verifica que el contratista presenta su correspondiente cotización al Sistema General de Seguridad Social, adicional, se verifica el cumplimiento de la cláusula 8.7 del contrato.

SEGURIDAD SOCIAL				
N.º de planilla	**Mes**	**Valor Aporte Salud**	**Valor Aporte Pensión**	**Valor Aporte ARL**
1083688259	Agosto	$ 332.600	$ 425.700	$ 64.900
TOTAL:		**$ 332.600**	**$ 425.700**	**$ 64.900**

Que, durante el periodo de septiembre de 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista, así:

ÍTEM		Cumple SI o NO	OBSERVACIONES
1	DOCUMENTOS PARA EL PAGO (Certificación bancaria, Cuenta de Cobro, Informe del Contratista)	SI	Presenta Cuenta de Cobro No. 001 de fecha 29 de septiembre de 2026, anexo e informe del contratista con sus respectivos anexos
2	Copia de la planilla de seguridad social integral de la misma	SI	Presenta planilla N.º 1083688259 anexo

SUPERVISIÓN FINANCIERA:

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

DESCRIPCIÓN	No COMPROBANTE	FECHA	INGRESO	EGRESO	OBSERVACIONES
Anticipo/Pago Anticipado	NA	NA	$ 24.637.500	$ -	-
Valor contrato	PS-313-2026 CDP No. 932 y Compromiso Presupuestal (R.P) No.2448	8/09/2026			Mediante la expedición del Compromiso Presupuestal (R.P.) No2448 de fecha 08/09/2026, se comprometieron los recursos necesarios para la ejecución del contrato.
Acta de supervisión No. 1	PENDIENTE	PENDIENTE	$ -	$ 4.927.500	PENDIENTE
SUMAS IGUALES			**$ 19.710.000**	**$ 4.927.500**	-

Supervisión Contable

Durante el plazo acordado el presupuesto se ha ejecutado de forma mensual de la siguiente manera:

ITEM	ESPECIFICACIÓN TECNICA	CANTIDAD	AVANCE PERIODICO			VALOR	VALOR EJECUTADO
			ANTERIOR	ACTUAL	TOTAL		
1	Apoyar en el seguimiento a la planificación de las jornadas de vacunación según los lineamientos del Ministerio de Salud y la Secretaria Departamental de Salud.	1	0	0	1	$ 4.927.500	$ 4.927.500
2	Apoyar en el seguimiento a los casos donde se encuentren pérdidas de biológicos del programa regular e investigar el motivo.						
3	Apoyar en la realización de informes mensuales de vacunación de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Salud						
4	Apoyar en el reporte quincenal de biológicos de Influenza y Covid 19 aplicados en el municipio de La Union – Valle.						
5	Realizar reportes semanales de inventarios de biológicos de baja disponibilidad y de Covid 19						
6	Desarrollar estrategias en articulación con las IPS vacunadoras para incrementar las coberturas de vacunación						
7	Realizar seguimiento a la cohorte de nacidos vivos.						
8	Apoyar en el seguimiento al conteo de biológicos e insumos así como cadena de frio						
9	Apoyar en el desarrollo del Comité Municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones de la Union- Valle.						
10	Brindar el acompañamiento profesional a la Subsecretaría de Salud Municipal en el desarrollo de las auditorías GAUDI implementadas por la Superintendencia Nacional de Salud bajo la Circular Externa No. 000001 de 2020, o la norma que la sustituya o modifique.						
11	Brindar el soporte profesional necesario a la Subsecretaría de Salud Municipal en los procedimientos de inspección, vigilancia y control en salud pública según se requiera.						
12	Las demás actividades designadas por el supervisor del contrato conforme al objeto contractual.						
TOTAL EJECUTADO							**$ 4.927.500**

VALORES DE LA INVERSION			
Valor del Contrato	Valor pagado sin la presente acta	Valor a pagar en la presente acta	Valor pendiente descontando la presente acta
$ 24.637.500	N/A (primer pago)	$ 4.927.500	N/A (primer pago)

CONCLUSIÓN:

En virtud de lo anterior, se autoriza el pago de la cuenta de cobro N° 001 a través de la presente acta al contratista.
Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

SUPERVISOR

YESICA LIBED MONTOYA BUITRAGO
Subsecretaria de salud

CONTRATISTA

MIGUEL ANGEL HERNANDEZ BEDOYA
CC.1.115.422.008 de Toro, Valle.
Contratista