# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10000822 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(28/09/2026 3:11:07 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 1010-12-006-375-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE GARANTICEN LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 93 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 1 día de tiempo transcurrido *(29/09/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 30/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE MIRANDA**

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**monica andrea pinzon holguin**

COLOMBIA, Miranda
Número de documento 1059062497

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| monica andrea pinzon holguin | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *monica andrea pinzon holguin* ***Fecha de aprobación:*** *28/09/2026 3:22:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Walter Zuñiga Barona* ***Fecha de aprobación:*** *28/09/2026 3:24:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10000822_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Muncipio de Miranda |
| **Proceso de Contratación** | CD-219-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 7.700.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10000822 |
| **Proveedor** | monica andrea pinzon holguin |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 07- DOCMUENTOS SENSIBLES.pdf | 07- DOCMUENTOS SENSIBLES.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** calle 6 # 5 -21
**Ubicación** CO-CAU-19455 - Miranda
**País** COLOMBIA
**Departamento** Cauca
**Municipio** Miranda
**Dirección** calle 6 # 5 -21
**Código postal** 191520

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | calle 6 # 5 -21 | COLOMBIA > Cauca > Miranda |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.10000822

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
7.700.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE GARANTICEN LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA. | 1,00 | UN | 701.000,00 | 701.000,00 | 701.000,00 |
| 2 | 80111600 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TALENTO HUMANO, PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUE GARANTICEN LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA. | 3,00 | UN | 2.333.000,00 | 2.333.000,00 | 6.999.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 06 - ACTA DE VERIFICACION DOCUMENTAL.pdf | 06 - ACTA DE VERIFICACION DOCUMENTAL.pdf | (detalle) |
| 08- DOCUMENTOS PROPONENTES.pdf | 08- DOCUMENTOS PROPONENTES.pdf | (detalle) |
| 10 COMPLEMENTO CONTRATO.pdf | 10 COMPLEMENTO CONTRATO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Walter Zuñiga Barona | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 4712018 | Guardar y notificar |
| Supervisor | BRANDON RAMOS GRA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1059065012 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Walter Zuñiga Barona | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 4712018 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Walter Zuñiga Barona | 1 día de tiempo transcurrido *(28/09/2026 3:24:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Walter Zuñiga Barona |
| Supervisor | BRANDON RAMOS GRAJALES | 1 día de tiempo transcurrido *(28/09/2026 3:24:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Walter Zuñiga Barona |
| Ordenador del Gasto | Walter Zuñiga Barona | 1 día de tiempo transcurrido *(28/09/2026 3:24:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Walter Zuñiga Barona |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 7.700.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Total** | | 7.700.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1303 | CDP | No se ha iniciado | | 7.700.000 COP | | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1756 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 7.700.000 COP | 7.700.000 COP | - | - | | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 7.700.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 7.700.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -